

**Váraszó Község Önkormányzat Polgármesterétől,
mint soros levezető polgármestertől
3254 Váraszó, Rákóczi út 1.**

MEGHÍVÓ

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete következő testületi ülését

2012. január 23-án (hétfőn) 14.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye: Tamási Áron Általános Iskola emeleti díszterme
3250 Pétervására, Szabadság tér 12.**

**A testületi ülés napirendje:
NAPIRENDI PONTOK:**

1./ A Közös Polgármesteri Hivatal jegyzői állására érkezett pályázatok elbírálása
(határozat, elfogadása minősített többséget igényel)
Előterjesztő: Pál István László soros levezető polgármester

2./ A Társult Képviselőtestület 2012. évi munkatervének elfogadása
[határozat, elfogadása egyszerű többséget igényel]
Előterjesztő: Pál István László soros levezető polgármester

3./ Kérdések, interpellációk

Váraszó, 2012. január 17.

**Pál István László
FIDESZ-KDNP
soros levezető polgármester**



A kiadvány kiegészít:

04.04

J E L E N L É T I Í V

A Társult Képviselő-testület
2012. január 23-án (hétfőn) 14.00 órakor megtartott ülésén

1. Eged István polgármester FIDESZ-KDNP

2. Braun József alpolgármester

3. Abelovszki Ildikó képviselő

4. Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP

5. Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP

6. Tóth János képviselő

7. Varró Magdolna képviselő

8. Pál István László polgármester FIDESZ-KDNP

9. Janovicz Zoltán alpolgármester

10. Molnár Pál képviselő

11. Pál Miklósné képviselő

12. Sály Edina képviselő

13. Menyhárt Imre polgármester

14. Bíró Józsefné képviselő

15. Botlik Károly képviselő

16. Unger Mária képviselő

17. Végh Ferenc képviselő FIDESZ-KDNP

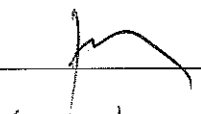
Meghívottak:

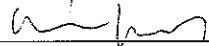
Dr. Varga Attila aljegyző

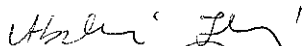
Végh István iskola ig.

Szántó Lászlóné iskola ig.h.

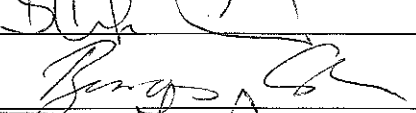
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

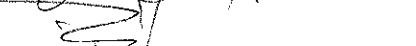






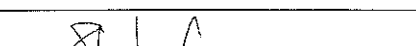


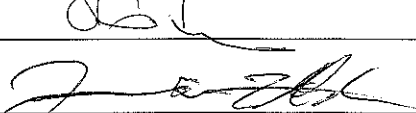


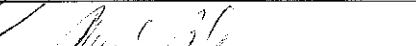


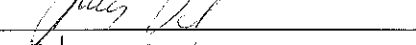




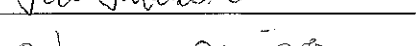










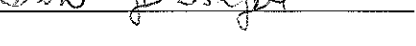






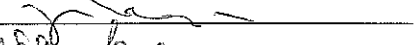




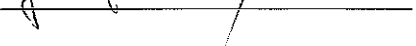


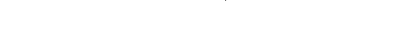




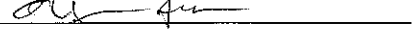




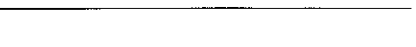


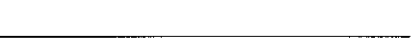




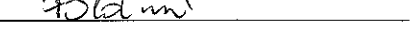












J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervásáran a Társult Képviselőtestület 2011. január 23-án (hétfőn) 14.00 órakor megtartott zárt ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP, Braun József, Abelovszki Ildikó, Barta Gábor FIDESZ-KDNP, Boros Csaba FIDESZ-KDNP, Tóth János, Pál István László FIDESZ-KDNP, Janovicz Zoltán, Molnár Pál, Pál Miklósné, Sály Edina, Menyhárt Imre, Bíró Józsefné, Unger Mária, Végh Ferenc FIDESZ-KDNP.

Távolmaradását bejelentette: Varró Magdolna, Botlik Károly.

Meghívottak: Dr. Varga Attila aljegyző
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Köszönti a képviselőtestületi ülés résztvevőit. Megállapítja az ülés határozatképességét, mert a jelenléti ív szerint 17 képviselőből 15 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

1./ Közös Polgármesteri Hivatal jegyzői állására érkezett pályázatok elbírálása.

Előterjesztő: Pál István László soros levezető polgármester

2./ A Társult Képviselő-testület 2012. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Pál István László soros levezető polgármester

3./ Kérdések, interpellációk

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

Közös Polgármesteri Hivatal jegyzői állására érkezett pályázatok elbírálása.

Előterjesztő: Pál István László soros levezető polgármester

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Az egyik pályázó kérte, hogy zárt ülésen tárgyalják ezt a napirendi pontot, ezért zárt ülést rendel el. Van-e kérdés, észrevétel a pályázatokkal kapcsolatban.

Menyhárt Imre polgármester

Javasolja, hogy Dr. Varga Attilát nevezzék ki jegyzőnek.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Varró Magdolna képviselő társuk nem tudott részt venni, ezért írt egy levelet, amiben Dr. Varga Attilát javasolja jegyzőnek kinevezni. Ez a levél a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Mindannyian dolgoztak már Dr. Varga Attilával. A kitartása, szorgalma és szakmai tudása miatt is javasolja jegyzővé történő kinevezését.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Felelősségteljes is ez a választás, hiszen egy olyan munkakör betöltésére választanak embert, aki a három település feladatait megkülönböztetés nélkül, szorgalmasan kell, hogy elvégezze. Javasolja, hogy Dr. Varga Attilát nevezzék ki jegyzőnek. Azt viszont elvárja, hogy a három települést azonos súlyúként kezelje az ügyek elbírálásánál.

Végh Ferenc FIDESZ-KDNP képviselő

Több alkalommal is előfordult, hogy a Közigazgatási Hivatal észrevételt tett, reméli, hogy pontosabb munkával ez elkerülhető lesz. Dr. Varga Attilát javasolja kinevezni jegyzővé.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Dr. Varga Attilát nevezzék ki jegyzővé, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 1/2012. (I. 23.) határozata

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete (a továbbiakban: Társult Képviselő-testület) a Közös Polgármesteri Hivatal jegyzőjévé – érvényes pályázata alapján – **Dr. Varga Attila**, 3300 Eger, Ágas u. 3/5. szám alatti lakost 2012. február 1-jétől határozatlan időre kinevezte.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/B. § (1) bekezdése alapján a Társult Képviselő-testület a jegyző közszolgálati jogviszonyának létesítésekor **3 (azaz: három) hónap próbaidőt köt ki.**

A Társult Képviselő-testület a kinevezett jegyző illetményét havi bruttó 573.953,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pál István László polgármester

Dr. Varga Attila aljegyző

Köszöni szépen a bizalmat. Úgy gondolja, hogy a továbbiakban is ugyan úgy tudnak együtt működni, mint eddig. Mivel megválasztották jegyzőnek, ezért a házastársával való összeférhetetlenség miatt, az SZMSZ-ben módosítani kellene azt a rendelkezést, amelyben a gyámhivatal vezetőjének egyéb munkáltató jogkör gyakorlója nem a jegyző lenne, hanem a polgármester. Kéri, hogy a 3. napirendi pontban ezt fogadják el.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

A következő napirendi pontok tárgyalása **nyílt ülést rendel el.**



Pál István László
soros levezető polgármester



Dr. Varga Attila
aljegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervásáran a Társult Képviselőtestület 2011. január 23-án (hétfőn) 14.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint.

2./ Napirend

A Társult Képviselő-testület 2012. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Pál István László soros levezető polgármester

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

A munkatervvel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a 2012. évi munkaterv elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 2/2012. (I. 23.) határozata

Társult Képviselőtestület 2012. évi munkaterve

Ülés ideje	Tervezett napirendek
Február	2012. február 15-ig 1. Társult Képviselőtestület 2012. évi költségvetésének elfogadása Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
Április	2012. április 30-ig 1. Beszámoló Társult Képviselőtestület 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
Május	1. Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról Előterjesztő: soros levezető polgármester, munkaszervezet vezetője
Június	1. Beszámoló a Tamási Áron Általános Iskola munkájáról Előterjesztő: soros levezető polgármester, iskola igazgató 2. Tájékoztató a Pevik Kft. munkájáról Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
Augusztus	1. Beszámoló a Közös Polgármesteri Hivatal tevékenységéről Előterjesztő: jegyző
Szeptember	2012. szeptember 15-ig Beszámoló Társult Képviselőtestület 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
November	1. Beszámoló Társult Képviselőtestület 2012. évi költségvetésének I-III. negyed-évi végrehajtásáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi

	2. Döntés Társult Képviselőtestület 2013. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
--	---

3./ Napirend

Döntés az SZMSZ módosításáról.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Az SZMSZ módosításról szóló előterjesztés kiosztásra került. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a módosítás elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Társult Képviselő-testület 1/2012. (I. 24.) önkormányzati rendelete

Társult Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (VIII. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról

Társult Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése, 20. § (2) bekezdése és 22. § (1) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (VIII. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R – a módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R 2. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A jegyző, aljegyző, Gyámhivatal vezetője és a közösen működtetett intézményi vezetők vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat valamint a Hivatal köztisztviselői tekintetében a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezető megbízásához, felmentéséhez, megbízásának visszavonásához, jutalmazáshoz szükséges egyeztetési jogot Pétervására Város Polgármestere a települési önkormányzatok Polgármesterei minősített többségű egyetértésével gyakorolja.”

2. §

A R 2. számú mellékletének 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A hivatal köztisztviselőit a polgármesterekkel egyeztetett módon a jegyző nevezi ki, és – a Gyámhivatal vezetője kivételével – gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. A jegyző, Gyámhivatal vezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogköröket Pétervására város polgármestere, az önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével gyakorolja.”

Záró rendelkezések

3. §

(1) Ez a rendelet 2012. február 1-jén lép hatályba és 2012. február 2-án hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2012. január 23.

Pál István László
soros levezető polgármester


Dr. Varga Attila
aljegyző

4./ Napirend

Kérdések, interpellációk.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Egyebekben van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila aljegyző

Az iskola igazgatója megkereste azzal, hogy az iskolai beiratkozás időpontját meg kellene határozni, ezt minden évben elfogadják. Igazgató Úr azt javasolta, hogy 2012. március 19-től 21-ig legyen a beiratkozás. Ha ez így elfogadható, kéri, hogy szavazza meg a testület.

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az iskolába a beiratkozás 2012. március 19-től 21-ig legyen, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 3/2012. (I. 23.) határozata

A Társult Képviselő-testület a Tamási Áron Általános Iskola beiratkozási időpontját 2012. március 19-21. között határozza meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős:

Pál István László FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Egyebekben van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt és az **ülést bezárja**.

K.m.f.


Pál István László
soros levezető polgármester




Dr. Varga Attila
aljegyző

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM *18* /2012.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. január 23. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **A Közös Polgármesteri Hivatal jegyzői állására érkezett pályázatok elbírálása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Pál István László polgármester**

Készítette: **Pál István László polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ Rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Váraszó, 2012. január 17.

Tisztelettel

Pál István László
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2012. január 17.

Jegyzőt helyettesítő jogkörben eljáró

Dr. Varga Attila
aljegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Testület 2011. december 15.-én írta ki a Közös Polgármesteri Hivatal jegyzői állását. Az állásra 2012. január 16.-áig lehetett pályázni. A kiírt határidőben 3 pályázó adta be pályázatát. Ebből a pályázati feltételeknek csak 1 pályázó felelt meg. Az egyik pályázónak nincs sem közigazgatási, sem jogi szakvizsgája, illetve közigazgatási gyakorlata, e feltételek alól a testület nem adhat felmentést, ez az állás betöltésének feltételei. A kiírt pályázatban előnyt jelentett a vezetői gyakorlat megléte, amivel egy másik pályázó egyáltalán nem rendelkezik, pályázata hiányos (nincs erkölcsi bizonyítvány másolata csatolva).

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg a beadott pályázatokat, és nevezze ki jegyzőnek a testület által kiírt feltételeknek mindenben megfelelő pályázót.

Határozati javaslat

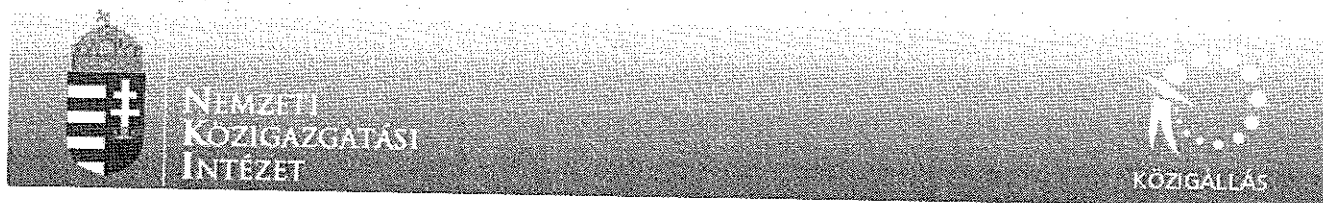
Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete (a továbbiakban: Társult Képviselő-testület) a Közös Polgármesteri Hivatal jegyzőjévé – érvényes pályázata alapján – **Dr. Varga Attila**, 3300 Eger, Ágas u. 3/5. szám alatti lakost 2012. február 1-jétől határozatlan időre kinevezte.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/B. § (1) bekezdése alapján a Társult Képviselő-testület a jegyző közszolgálati jogviszonyának létesítésekor **3** (azaz: három) hónap próbaidőt köt ki.

A Társult Képviselő-testület a kinevezett jegyző illetményét havi bruttó 573.953,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pál István László polgármester



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala**

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

jegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

körzetközponti jegyzői feladatok

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 33

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Egyetem, Állam és jogtudományi doktori képesítés,
- § legalább két éves közigazgatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § ECDL
- § B kategóriás jogosítvány,
- § Közigazgatási szakvizsga,
- § Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Legalább öt éves vezetői gyakorlat - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- § Jogi szakvizsga

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2012. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. január 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Eged István polgármester nyújt, a 36/568-045 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 185-5/2011 Pm , valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. január 26.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.petervasara.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

Friss :

KERESÉS

HÍREK

VÁROSUNK

ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATOK

E-ÜGYINTÉZÉS

MÉDIATÁR

VIDEÓTÁR

KAPCSOLAT

Álláslehetőség → Aktuális állásajánlatok

Pályázati felhívás - jegyzői állás betöltésére

2010. DECEMBER 09. CSÜTÖRTÖK, 12:18 SZENTES LÁSZLÓ TALÁLATOK: 2126



Pályázat jegyzői állás betöltésére (Pétersvára város, Váraszó, Kiszűzes községek Társult Képviselő testülete)

> Pályázati felhívás letöltése

Szóljon hozzá!

JComments

LEGUTÓBBI HÍR

Tájékoztató az iparüzési adóbevallásról
A jócselekedet lángját gyújtják Pétersvárára
Csaknem százán kapnak munkát a jövő évben Pétersvárára
Agria volán menetrendi változások az ünnepekre
Kézzel készül csodák
Gyakran ismételt kérdések a rendőrséghez
Pályázatból újul a tető
Bái az iskoláért

KISTÉRSÉGI KULTURÁLIS WEBLAP

Karácsonyi ünnepség Erdőkővesden - december 21.
Karácsonyi Kívánság nap a Pétersvárai Óvodában - december 21.
Falukarácsony Parádon - december 21.
A Mikulás fenyőfája - mesejáték Pétersvárára - december 21.
Advent Parádon - december 20.
Falukarácsony Mátraderesken - december 18.
"Kézzel készül csodák" - kiállítás a Pétersvárai Idősek Otthonában
Karácsonyi ünnepség Tarnaleleszen - december 20.



HEOL.HU HÍREK

Túl az utolsó jegyzői értekezleten
Arányosan csillognak a hevesi mézek
Baleset történt

FONTOS LEHET

Magyarország.hu - ügyfélkapu
Belső levelező rendszer

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala**

Pétervására

3250

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Dátum: 2012. 01. 13.		
Jelölés: F. 13-2/2012.		
Mellőző	Mellőző	Szignet
		Dr. Varga A.

Tisztelt Cím!

Alulírott Dr. Varga Attila (szül.: Budapest, 1967. 06. 19. an.: Tar Katalin) Eger, Ágas u. 3/5. sz. alatti lakos

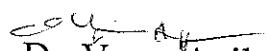
megpályázom

a Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala által meghirdetett jegyzői állást.

Pályázatomhoz az alábbiakat mellékelem:

- szakmai önéletrajz
- vezetői program
- hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata
- 276-J/2002. sz. jogi diploma másolata
- 605/2002. sz. közigazgatási szakvizsga bizonyítvány másolata
- IRM/JSZO/2007/1038. sz. jogi szakvizsga bizonyítvány másolata
- 260/50-245/2005. sz. tanúsítvány másolata
- 3/22/16/2007. sz. tanúsítvány másolata
- 260/175-15/2008. sz. tanúsítvány másolata
- ECDL használói jogosítvány másolata
- nyilatkozat

Eger, 2012. január 11.


Dr. Varga Attila

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok:

Név: Dr. Varga Attila
Születési hely, idő: Budapest XII. 1967.06.19.
Lakcím: Eger, Ágas u. 3/5.
Családi állapot: nős, két gyermek édesapja
Telefon: 06-36/951-938,
Mobil: 06-30/737-4468
E-mail: drvarga67@gmail.com

Iskolai végzettség:

1981-1985 Veres Pálné Gimnázium Budapest V. ker.
gimnáziumi érettségi
1985-1987 212. sz. Szakmunkásképző és Szakközépiskola Eger
mechanikai műszerész szakma
1997-2002 Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar
jogász végzettség (cum laude minősítéssel)
2002. november Közigazgatási szakvizsga (kiváló minősítéssel)
2007. május Jogi szakvizsga (jó minősítéssel)

Közigazgatási gyakorlat:

2000.08.01.- 2009.04.01. Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri
Hivatal szabálysértési, birtokháborítási, hagyatéki
előadó
2009.04.01.- Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri
Hivatal aljegyző
2002.08.01.- 2004.04.01. Pétervására és Környéke Víziközmű Társulatnál
jogi tanácsadó

Szakmai továbbképzés:

2003.11.15.-2004.01.21. ECDL (Európai Számítógép-használói Jogosítvány)
képzés
2005.09.19.-2005.09.21. "Közigazgatási eljárások" továbbképzési program
2007.10.16.-2007.10.18. "A korszerű ügyfélszolgálati rendszerek szervezése
és működése" továbbképzési program

Egyéb:

Nyelvek: angol, német alapfokon

Jogosítvány:	B kategória
Számítógépes ismeretek:	Windows, Word, Excel, Internet, Outlook, Pover Point (ECDL vizsga)
Továbbá:	középfokú személy és vagyonőri képesítés fegyverviselési engedély

Bővített szakmai önéletrajz

Jelenleg Pétervására Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatalánál dolgozom, mint aljegyző.

A jegyzői államigazgatási feladatokon kívül, feladataim közé tartozik még a Társult Képviselőtestület, Váraszó Község, Kisfüzes Község Képviselőtestületei testületi, illetve Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete testületi, a Városüzemeltetési és Sport Bizottság, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság bizottsági anyagainak előkészítése, előterjesztések megírása, határozati javaslatok, rendeletmódosítások, a helyi rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.

- Az önkormányzati ingatlan-vagyon kataszterek elkészítése, nyilvántartásának folyamatos vezetése. Az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos adás-vételi, bérleti, haszonbérleti szerződések elkészítése, módosítása, földhivatali bejegyzése.
- Hatósági bizonyítványok kiállítása, közműfejlesztési támogatások, költségmentességi kérelmek elbírálása, hirdetésmények kifüggesztése.
- Önkormányzati pályázatokban való részvétel.
- Több önkormányzati, országgyűlési választáson, és népszavazáson aktív résztvevője voltam a helyi választási irodának.

Dr. Benkár József úr jegyzősége idején munkaügyben, birtokháborítási ügyben bírósági tárgyaláson képviseltem az önkormányzatot. A környezetvédelmi, népszavazási, közbeszerzési, folyékony-, szilárd hulladék szállítási, jogharmonizációs, és egyéb önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítése, a 2012. január 1-je előtti öt községre vonatkozó ingatlan-vagyon kataszter elkészítése, az önkormányzati ingatlanok árverésével, eladásával, hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, megállapodások, szerződések készítése. A jegyző úr bizalmának, úgy érzem mindig maximálisan eleget tettem.

Vezetői program

Háttér:

A pályázatom benyújtásának legfontosabb motivációja az a szakmai kihívás, amit számomra a jegyzői munkakör betöltése jelentene. A közigazgatásban eddig eltöltött viszonylag időszakban nagyon megszerettem ezt a hivatást. Már az egyetemi tanulmányaim alatt elköteleztem magam az önkormányzati munka mellett. A diplomamunkámat, is ebből a témakörből írtam "Az önkormányzati rendeletalkotás elméleti és gyakorlati kérdései" címmel, melyet kiváló eredménnyel védtem meg.

Úgy érzem, hogy amióta a Közös Polgármesteri Hivatal köztisztviselője vagyok szakmailag, és emberileg is sikerült jó kapcsolatot kialakítanom a képviselőkkel, polgármesterekkel, illetve munkatársaimmal.

Vezetői programom lényege:

Ebben a pontban csak elképzeléseket, irányvonalakat szeretnék felvázolni a teljesség igénye nélkül, mivel a vezetői program konkrét megvalósítását jelentősen befolyásolja az önkormányzatok anyagi helyzete, lehetőségei is. Inkább a jövőben részemről elvégzendő feladatokat helyezném előtérbe.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg a jegyzői munkakört:

"A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól."

A legfontosabb vezetői feladatombnak tekintem azt, hogy a hatósági, illetve önkormányzati munka mindig megfeleljen a szakszerűség, jogszerűség, pontosság, diszkrimináció mentesség követelményeinek.

Ehhez nagyon fontosak az alábbi szempontok:

1. a jogszabályok hatályos, pontos ismerete;
2. a szakmai felkészültség, szakmai képzés;
3. ügyfélközpontú szemlélet;
4. a munkatársak közötti jó kapcsolatok.

1. A mai bonyolult társadalmi helyzetben a hatékony, jogszerű és pontos munkavégzéshez (ügyintézéshez) elengedhetetlen a hatályos jogszabályok ismerete, az ismeretek napi frissítése, a szakmai tudás magas szinten tartása. A központi jogszabályok változásának természetszerű velejárója, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is folyamatosan aktualizálni, frissíteni kell. Jelentős terhet ró a hivatalra, a folyton változó jogszabályok által, újabb és újabb államigazgatási feladatokra megfelelő anyagi, személyi, és tárgyi feltételek megteremtése. Ezen a ponton a jegyző szerepét abban látom, hogy szakmai segítséget nyújtson az ügyintézőknek a

jogszabályok értelmezésében, figyelemmel kísérje a jogszabályváltozásokat, erre az ügyintézők figyelmét felhívja, tárgyi feltételek megteremtésénél is közreműködjön. Ezen kívül irányítani, iránymutatást adni az ügyintézők részére. Természetesen az ügyfelek, és hangsúlyozottan a képviselők, polgármesterek részére is minden segítséget meg kell adnia, a problémáik megoldásában. A többletmunka következtében az ügyintézők fokozatosan és folyamatosan egyre magasabb követelményszintnek kell, hogy megfeleljenek, ezért elengedhetetlennek tartom a munkatársak tevékenységének koordinálását, ezáltal mintegy biztosítva az ügyintézők és a döntéshozók (polgármesterek, testületek) közötti összhangot, a konfliktusmentes légkör megteremtését.

2. A szakszerű munkavégzéshez szükséges az ügyintézők magasfokú szakmai felkészültsége, képzettsége. Ma már szinte elengedhetetlen néhány területen a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársak alkalmazása. Ezt megkívánják a köztisztviselői munka mind magasabb szintű követelményei is. Az egyéni szakmai képzés elsősorban a szakmai továbbképzéseken való részvétellel, illetve az ügyintézők önképzésének ösztönzésével oldható meg. Öröndetes tény, hogy egyre több kolléga érzi úgy, hogy képeznie kell magát a feladatok színvonalas elvégzéséhez. A Polgármesteri Hivatalban az utóbbi időben többen szereztek felsőfokú végzettséget. Nagyon fontosnak tartom a munkatársak részéről a számítógép felhasználó szintű ismeretét, hogy az elektronikus adatfeldolgozást, - a jövőben 2012. április 1-től az internetes ügyintézés is - a határozatok, beszámolók számítógépen való feldolgozását minél magasabb színvonalon tudják a köztisztviselők elvégezni. A jövő az elektronikus közigazgatásé.

3. Az ügyfélközpontúság egyik eleme az ügyféllel kialakított személyes kapcsolat, melynek során az ügyfélben tudatosítani kell azt, hogy bizalommal fordulhat a hivatal munkatársai felé, ők mindig törekedni fognak arra, hogy problémáját a lehető leghamarabb, legjobb módon és szakszerűen oldják meg. Ez a megoldás csak törvényszerű lehet, ami nem minden esetben felel meg az ügyfél érdekeinek. Ennek a bizalomnak nemcsak ügyfél és ügyintéző között, hanem vezető és ügyintéző között is működnie kell. Az ügyintézőnek is éreznie kell azt, hogy szakszerű munkavégzése mellett, adott esetben az ügyfélnek kedvezőtlen döntése esetén, kiáll a vezető mellette.

A szakszerű munkavégzésbe beletartozik az esélyegyenlőség megteremtése, és a diszkrimináció mentesség is. Ez számomra azt jelenti, hogy a munkát törvényes kereteken belül csak részleghajlás nélkül, kizárólag az ügyfelek érdekeinek maximális figyelembe vételével lehet elvégezni.

4. A munkatársak közötti jó kapcsolat kialakítása több elemből épül fel.

Egyrészt nagyon fontos a felső vezetők, így a polgármesterek, a testületek és a jegyző közötti kapcsolat, a folyamatos kétirányú kommunikáció, mely csak teljeskörű együttműködésen alapulhat. A jegyző feladata a hatósági munka koordinálása.

Másrészt szintén ilyen jellegű kapcsolat lehet a képviselők, polgármesterek illetve

a jegyző között. A jegyző elsődleges feladatai közé tartozik a képviselői, polgármesteri munka teljes körű támogatása, azaz annak elősegítése, hogy a képviselőtestületi, polgármesteri döntések megalapozottak, törvényesek legyenek, és minden esetben az önkormányzat érdekeit szolgálják.

Harmadrészt a hivatal hatékony működése szempontjából elengedhetetlen, hogy a beosztottak és a vezetők kapcsolata a bizalomra, és a tiszteletre épüljön. A vezető részéről nem válhat a hivatali munka egy gépies, csak parancsokat osztogató főnöki feladattá. Mindkét félnek tisztába kell lennie a rá háruló feladatokkal, aminek elvégzéséért teljes felelősséggel tartozik. A hivatali vezető, a jegyző felelősséget vállal a beosztottak által elvégzett munkáért. Az ügyintézők munkájának milyensége ítéli meg a vezető munkáját is. Ezért nagyon fontos az, hogy a napi munka során a beosztottak mindig bizalommal tudjanak fordulni a jegyző felé, mert tudják, hogy a problémák közös megoldása csak előrevisz az egyre jobb eredményesség, és hatékonyság felé.

Amióta a hivatalban dolgozom mindig arra törekedtem, hogy a munkatársaimmal harmónikus kapcsolatot alakítsak ki. Úgy érzem, hogy mind a polgármesterek, mind egyes önkormányzati képviselők eddig is bizalommal fordultak hozzám. A jegyző úrakkal, illetve a közvetlen munkatársaimmal mindig őszinte volt a munkahelyi kapcsolatom. A munkatársaim sokszor fordultak irányomba jogértelmezési, jogalkalmazási, illetve egyéb ügyintézés során felmerült problémáikkal. A felmerült problémák megoldásában tudásomhoz mérten maximális szakmai segítséget nyújtottam. Úgy érzem, hogy a munkatársaim szakmai és emberi téren is feltétel nélkül elfogadnak.

Híve vagyok az egyenes beszédnek, még akkor is, ha ez esetlegesen kellemetlenséggel is jár, de ugyanakkor azt is tudom, hogy egy közösségen belül fontos az elismerés mind erkölcsi, mind anyagi téren. Fontos a pozitív visszajelzés a vezető részéről, ha az adott közösség tagjai jól végzik a munkájukat, hogy ha anyagiakban nem is, de szóban elismerjék azt az áldozatos munkát, amit sokszor lehetetlen körülmények ellenére is véghez visznek az ügyintézők. Nem szabad, hogy elveszünk jelentéktelen részletekben, a feladatok lényegét kell megfogalmazni, és lehetőségeinkhez, tudásunkhoz mérten a legszínvonalasabban végrehajtani, illetve végrehajtatni.

Vallom, hogy a nyílt, őszinte kapcsolatok kialakítása nagyban függ a vezetőnek a beosztottaival való kölcsönös tiszteleten és lojalitáson alapuló hozzáállásától.

Összefoglalva:

A vezetői programomban felvázoltam azokat a főbb szempontokat, amiket – jegyzői kinevezésem esetén – a munkavégzésem során szem előtt fogok tartani. Ezeket a szempontokat a jelenlegi munkám során is lényeges szempontoknak tartok, és eképpen is dolgozom.

Mivel jelenleg is a Közös Polgármesteri Hivatal dolgozója vagyok, jól ismerem

Pétervására és társközsegi szervezeti felépítését, helyi rendeleteit, költségvetési lehetőségeit, a rendeletek kidolgozásában, módosításában jómagam is részt vettem és részt veszek a mai napig.

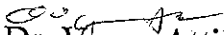
A köztisztviselő feladata a köz szolgálata, a képviselőtestületek döntéseinek előkészítése, valamint a döntések maradéktalan végrehajtása, illetve végrehajtatása, tehát az önkormányzatok maximális kiszolgálása.

Tisztában vagyok azzal, hogy az önkormányzatok lehetőségei korlátozottak, ebből adódóan egyes feladatok megoldása – amelyeket magasabb szintű szervek gyakran kötelező jelleggel az önkormányzatokra hárítanak – az első pillanatban kivitelezhetetlennek tűnnek, de meggyőződésem, hogy közös erőfeszítésünk árán, egymás munkáját kölcsönösen segítve, a kínálkozó lehetőségeket kihasználva mindig sikerül talpon maradnunk és a nehéz helyzeteken felülemelkednünk.

Remélem, hogy az elképzeléseim a Társult Képviselőtestületi tagok elképzelésével egyeznek, vagy azzal nagyobb részt azonosulni tudnak, és így támogatni tudják jegyzővé történő kinevezésemet.

Eger, 2012. január 11.

Tisztelettel:


Dr. Varga Attila

Nyilatkozat!

Alulírott Dr. Varga Attila, mint a Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala által kiírt jegyzői pályázat pályázója nyilatkozom, hogy a pályázati anyagomat az eljárásban résztvevők megismerhetik, illetve a pályázati anyagomban foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

Eger, 2012. január 11.

.....
Dr. Varga Attila

276 - J / 2002. sz.

Nos RECTOR

ET ALMA AC CELEBERRIMA

UNIVERSITAS MISKOLCIENSIS LECTURIS SALUTEMI

Laudabile Maiorum Nostrorum institutum est, ut artium liberalium et severiorum disciplinarum studiis excolti probatique legitimum suae doctrinae ac eruditionis testimonium consequantur. Cum itaque in civitate Budapest in comitatu - die undevicesima mensis Iulii anno millesimo nongentesimo sexagesimo septimo natus est, suam in disciplinis iuris universi rerumque politicarum eruditionem et scientiam cum laude Nobis probasset, facultate Nobis competenti Eundem Attila Barga doctorem iuris universi rerumque politicarum pronuntiavimus et declaravimus, dantes et concedentes Ei ius doctoris titulo utendi. In quorum omnium fidem diploma hoc Universitatis sigillo munitum et consuetis subscriptionibus roboratum Ei dari curavimus.

Miskolc, in Hungaria, die vicesima prima mensis Iunii anno bis millesimo secundo

MI, A REKTOR ÉS A MISKOLCI EGYETEM KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT!

Elődeinknek dicséretes rendelése, hogy azok akik az alapvető ismeretekben és a szaktudományokban magukat kiművelték, s erről tanúbizonyságot tettek tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát nyerjék el.

Mivel tehát Barga Attila aki Budapestben - megyében az 1967. évben június hó 19. napján született, az állam- és jogtudományokban való képzettségét és tudását "cum laude" minősítéssel bebizonyította, őt a ránk ruházott hatalomnál fogva állam- és jogtudományi doktorrá avattuk, és az állam- és jogtudományi doktori cím használatára feljogosítjuk. Ennek hiteléül ezt az oklevelet részére kiszolgáltattuk, és Egyetemünk pecsétjével, valamint saját kezű aláírásunkkal megerősítettük.

Miskolc, 2002. évi június hó 21. napján.

rektor



dékan



Királyné doktor Papp Ildikó közjegyző

3300 Eger Városház út 3.

Tel./Fax: (36) 311-638 / (36) 516-592, e-mail:kiralyne@mokk.hu

33012/H/2423/2011. ügyszám

MÁSOLATHITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy a túloldali az eredetihez képest 50%-al, azaz ötven százalékal lekicsinyített fénymásolat mindenben szó szerint megegyezik a mai napon előttem eredetiként felmutatott, Miskolcon, 2002. (kettőezer-kettedik) évi június hó 21. (huszonegyedik) napján kelt, 276-J/2002. számú Varga Attila nevére kiállított részben magyar, részben latin nyelvű állam- és jogtudományi Doktori Oklevéllel.-----
Eger, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év november hó 25. (huszonötödik) napján.-----



M/A

Dóthné doktor Varga Dorottya
Közjegyzőhelyettes

IRM/JSZO/2007/1038.

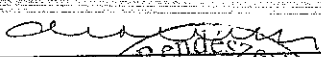
A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

Dr. VARGA ATTILA

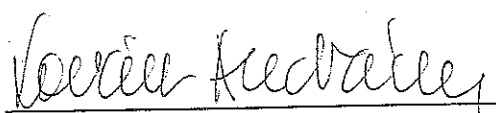
aki Budapest, 1967. év június hó 19. napján született,

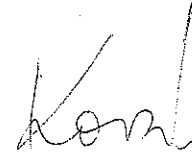
a mai napon a jogi szakvizsgát je eredménnyel letette.

Budapest, 2007. év május hó 23. napján


a bizottság elnöke




a bizottság tagja


a bizottság tagja



Királyné doktor Papp Ildikó közjegyző

3300 Eger Városház út 3.

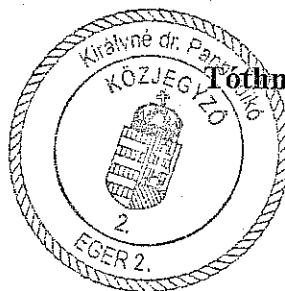
Tel./Fax: (36) 311-638 / (36) 516-592, e-mail:kiralyne@mokk.hu

33012/H/2422/2011. ügyszám

MÁSOLATHITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy a túloldali fénymásolat mindenben szó szerint megegyezik a mai napon előttem eredetiként felmutatott, Budapesten, 2007. (kettőezer-hetedik) évi május hó 23. (huszonharmadik) napján kelt, IRM/JSZO/2007/1038. számú Jogi Szakvizsga Tanúsítvánnyal. -----

Eger, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év november hó 25. (huszonötödik) napján. -----



Dorottya Varga
Közjegyzőhelyettes

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. VARGA ATTILA

Budapest 12. 1967.06.19.

anyja szül. neve: Tar Katalin

magyar állampolgár

3300 Eger, Ágas utca 3.hsz. 5.ajtó. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) jog foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2011. december 01.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tizenöt napon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban adatott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (bűnügyi-személyes) adatokat is tartalmazzuk, ezért a felhasználók azokat jogszabály kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (fegyelmi) felelősség terheli.



033081652



0310010000000000070255352

Szám: 260 /50-245/2005.



TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

Dr. Varga Attila

Közös Polgármesteri Hivatal Pétervására

szabálysértési ügyintézője

számára állítottuk ki annak igazolására,

hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából

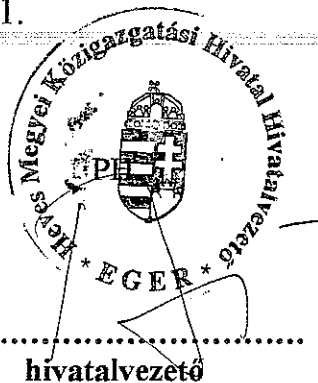
a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal által

szervezett,

„Közigazgatási eljárások”

c. kétnapos központi tematikájú kötelező továbbképzési programon.

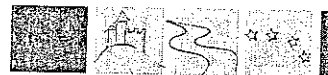
Pétervására, 2005. szeptember 21.



KSZK OMI

Szám: 3/22/16/2007.

Magyarország célba ér



REGIONÁLIS FEJLESZTÉS
OPERATÍV PROGRAM

TANÚSÍTVÁNY

Ezen tanúsítványt

Dr. Varga Attila

részére állítottuk ki, annak igazolására, hogy részt vett
a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési
Központ ROP 3.1.1. Programigazgatóságának megbízásából a
KSZK Oktatási és Módszertani Igazgatósága által
a ROP 3.1.1 Központi Program keretében szervezett

**A korszerű ügyfélszolgálati rendszerek
szervezése és működése c.**

központi köztisztviselői továbbképzési programon.

Budapest, 2007. október 18.




Klotz Balázs
mb. ügyvezető igazgató



Észak-magyarországi Regionális
Közigazgatási Hivatal

Szám: 260/175-15/2008.



TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

Dr. Varga Attila
Polgármesteri Hivatal Pétervására
munkatárs

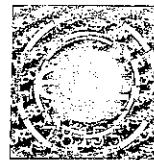
részére állítottuk ki annak igazolására,
hogy **2008. december 9-én** részt vett
az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal által
szervezett,

„A jegyző birtokvédelmi eljárásának szabályai”
c. IV/2/2005. azonosító számú továbbképzési programon.

Eger, 2008. december 9.



.....
hivatalvezető -



Európai Számítógép-használói Jogosítvány^{START}
European Computer Driving Licence^{START}



Név / Name:

Dr. Varga Attila

Születési helye, ideje / Place and date of birth:

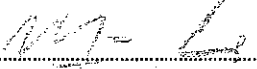
Budapest, 1967.06.19.

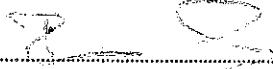
Anyja neve / Mother's name:

Tar Katalin

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány START megszerzéséhez előírt követelményeknek megfelelt. / has passed all tests required for the European Computer Driving Licence START.

Budapest, 2004. április 7.


az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary


az NJSZT elnöke
President of NJSZT

Kötelező modulok / Mandatory modules

- ☒ Információ és kommunikáció /
Information and Communication
- ☒ Operációs rendszerek / Using a Computer and
Managing Files
- ☒ Szövegszerkesztés / Word Processing

Választható modul / Facultative module:

- ☐ Táblázatkezelés / Spreadsheets
- ☐ Adatbázis-kezelés / Databases-Filing
Systems
- ☒ Prezentáció / Presentation
- ☐ IT alapismeretek / Basic Concepts of IT

E dokumentum alapján szolgáló vizsgakártya száma: / This document has been issued on the basis of Skills Card No.:

HU-HEV024000000794



Az ECDL-t az Európai Unió támogatja /
The ECDL is supported by the European Union

Kiadja a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság /
Issued by John von Neumann Computer Society, Hungary

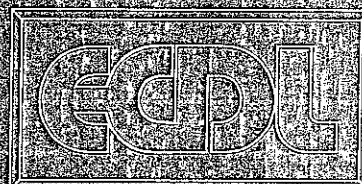


EUROPAI
SZÁMÍTÓGÉP-HASZNÁLÓI
JOGOSÍTVÁNY ^{START}



EUROPEAN COMPUTER
DRIVING LICENCE ^{START}

ECDL



CONTROLL TRAINING SERVICES

amely igazolja, hogy

DR. VARGA ATTILA

PÉTERVÁSÁRA Polgármesteri Hivatala

részére szervezett

minőségirányítási rendszert felülvizsgáló

belső auditor képzésen részt vett

és 2004. március 23-án az auditori feladatkör betöltését

lehetővé tevő sikeres vizsgát tett.

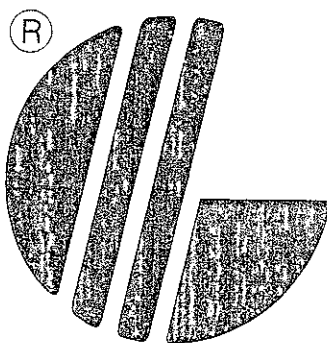
Budapest, 2004. március 23.



Kormany Tamás

vezérigazgató

CMTRt.-KZ/2004.



CONTROLL



ÖNÉLETRAJZ

2012.01.13.

J. 13-3/2012.

Dr. Varga A.



Név: Dr. Joó Anita
Születési idő: 1984. 02. 16.
Születési hely: Eger
Családi állapot: hajadon
Cím: 3300 Eger, Türk F. u. 17.
Telefon: 06-30/40-56-66-7
E-mail cím: jooanca@freemail.hu

Munkahely:

2007. szeptember-2008. június: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium. Az eltelt időszakban részt vettem az Igazságügyi Hivatal Pártfogó Felügyelői Módszertani Osztály és a Fővárosi Áldozatsegítő Szolgálat munkájában.

2008. június-2009. április: Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Budapest

2009. május - : Heves Megyei Rendőr -főkapitányság

Iskolai végzettség:

2002-2007.: Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar
2005-2008.: Nagy Lajos Király Magánegyetem, pszichológia szak
1998-2002.: Szilágyi Erzsébet Gimnázium, humán tagozat

Képzettség:

2007. november: Mediátor képzés a Partners Hungary szervezésében
2011. szeptember: Jogi szakvizsga

Nyelvismeret:

Német nyelvből C típusú középfokú nyelvvizsga

Szakmai gyakorlat:

2006. július: Egri Városi Rendőrkapitányság
2005. július: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Egyéb szakismeret:

B kategóriájú vezetői engedély
Számítógépes ismeret: MS Office (Word, Excel)

XX-IOO/1634-1/2011

A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

Dr. Joó Anita

Aki Eger, 1984.02.16. napján született,

a mai napon a jogi szakvizsgát

eredményrel letette.

Budapest, 2011. 09. 28. napján.

Bizottság elnöke



Dr. Oswald Gilla

Bizottság tagja

[Signature]

Bizottság tagja

On-Going F835

7.14. Quisios

23-J-2007.

22

THE GRIFFIN

171 17 08 2024

30

Figure 1

Handwritten: 1984. Even februar 16. 16. 16.

Eger
városban (középső)

Heves Magyarországon

Salutem, 45	2002/2003	2006/2007	2007/2008

Miskolci Equesterem

Allam-és Joatudomanui Karan

100057 Szakon

How to Grow Your Business

A 2. ábrán az 1997. évi május 21-én

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.07.26.179009>; this version posted July 26, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

jogászok

[illegible]

as a for- es ammation, y conser cin pssmamaa repssstia.

[illegible]

Kelt
Miskito
6-907
junius
no 22-0

2

[Handwritten signature]

89/05-08-09. szám

CERTIFICATIO

melyet **dr. Joó Anita**

aki az **1984.** év **február** hó **16.** napján

Eger

Heves megyében **Magyar-** városban (községben)

született, és az **2005/06.** tanévtől a **2008/09.** tanévig a

MISKOLCI BOLCSÉSZ EGYESÜLET

中西米中

pszichológiából

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Összegzővizsga Bizottság **2009.** évi

június hó **11.** -i határozata alapján

00140021 azonosító számmal

Pszichológus

szakismeretet szerzett

Minősítése **jó**

Kelt, **Miskolc**, **2009. június** hó **24.** n.



A Felnőttképzési Akkreditáló Testület
intézmény-akkreditációs lajstromszáma:
AL - 1959

Hatósági nyilvántartásba vételének száma:
05-0165-05

Alapító okirat száma:
P.K. 60.557/1989/2.

Összegzővizsga Biz. elnöke
Dr. Joó Anita

BIZONYTAVANY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZERTIFIKAT
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

BG040-86864

Anyagazonosító
Registration Number
Numéro d'identification officielle



833189

Bizonylatkijelölt
Social Number
Zeugnisnummer
N° au certificat

Tanúsítjuk, hogy

We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous certifions que



Joó Anita

Név/Name/Name/Nom et prénom

Eger

Székhely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

1984. február 16.

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

833189



Tudományos Ismeretterjesztő Társulat
The European Language Certificates
Zertifikat Deutsch/Egyenlítő

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Jedlik Ányos Ismeretterjesztő Egyesület

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Miskolc

Város/Town
Stadt/Wille

2006. július 1.

Vizsgadátum/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

nemzet
German

Deutsch

alternatív
Sprache/Langue

Középfokú
intermediate
Mitteltstufe
intermédiaire

Fok/Level
Stufe/Niveau

komplex (C)
combined (C)
complex (C)

Típus/Type
Art/Type

Vetöl

Vizsgaközpont vezetője
President of the Examination Board
Vorsitzende/- der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur du centre d'examen

2012-01-10

ay

Pétervására város, Váraszó,
Kisfüzes községek Társult
Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala részére

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett:	2012-01-10	
Iktatószám:	J. 13/2012.	
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: Dr. Varga A.

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Ezúton küldöm jelentkezésemet az Önök által meghirdetett jegyző munkakör betöltésére. Mellékelve küldöm az önéletrajzomat, a végzettségemet igazoló dokumentumok másolatát, illetve az erkölcsi bizonyítványt. A jogi diplomámat a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán szereztem jogász /levelező/ szakon, 2011. decemberben. A diplomám másolatát még nem áll módomban csatolni, azt 2012. január 26.-án kapom meg.

Bízva pozitív válaszukban, tisztelettel:

Eger, 2012.01.06.


Soos Szidónia

ÖNÉLETRAJZ

Soós Szidónia Csilla

Állampolgárság: magyar
Születési hely: Reghin/Szászrégen
Születési idő: 1981.01.19.
Lakcím: 3300 Eger, Hevesi Sándor u. 11.
Telefonszám: (20) 363-4628



SZAKMAI TAPASZTALATOK:

dr. Soós Nimród Ügyvédi Iroda

(2010. november – 2011 december, Eger)

Az ügyvédi iroda tevékenységének teljes körű támogatása:

- Kapcsolattartás az ügyvédi iroda ügyfeleivel
- Ügyek nyomon követése
- Szerződések, egyéb okiratok szerkesztése
- Gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek intézése
- Ingatlanügyletekhez kapcsolódó támogató tevékenység
- Jogi háttéranyagok kutatása, értékelése
- Jogszabályi változások folyamatos nyomon követése
- Földhivatali-, egyéb ügyintézés

Arval Magyarország Kft.

(2006. április – 2008. május, Budapest)

Magyarország egyik legnagyobb flottakezeléssel foglalkozó cégénél autópark adminisztrációs koordinátorként dolgoztam.

Feladataim a következők voltak:

- Ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartás
- Szerződések pénzügyi aktiválása számlázásra
- Egyedi esetek, problémák megoldása, nyomon követése
- Gépkocsi forgalomba helyeztetése, átadása

SZAKMAI GYAKORLAT:

Közigazgatási szakmai gyakorlat:

Polgármesteri Hivatal, Járdánháza, 2009

Igazságszolgáltatási szakmai gyakorlat:

Dr. Soós Nimród Ügyvédi Iroda, Eger, 2010

TANULMÁNYOK:

2001 – 2006	Zsigmond Király Főiskola Nemzetközi kapcsolatok szak, Európa-tanulmányok szakirány	Budapest
2006 – 2011. december	Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Jogász szakirány (levelező képzés)	Miskolc

IDEGENNYELV-ISMERET:

- Angol, tárgyalóképes (szakmaival bővített középfokú nyelvvizsga)
- Olasz, alapfok

EGYÉB ISMERETEK, POZITÍV TULAJDONSÁGOK:

- **Kiváló kommunikációs készség és problémamegoldó képesség**
- **Precíz, igényes munkavégzés**
- MS Word / Excel / Outlook, Windows, Internet, Complex Jogtár felhasználói szintű kezelése
- Jó analitikus, elemző készség
- B kategóriás jogosítvány

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SOÓS SZIDONIA CSILLA

Reghin, 1981.01.19.

anyja szül. neve: Eger Agnes

magyar állampolgár

3664 Járdánháza, IV. Béla út 133. fsz. alatti lakos

a büntető nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETÉSEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

Budapest, 2011. december 23.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Elvételre a Hatóságban nem került sor.

A Hatóság erkölcsi bizonyítványát a személy adatai alapján a központi nyilvántartásban tárolja.

A központi nyilvántartásban a központi nyilvántartási rendszer adatai alapján a központi nyilvántartásban tárolja.

A hatóság erkölcsi bizonyítványát a központi nyilvántartásban tárolja, amely a központi nyilvántartásban tárolja a központi nyilvántartásban tárolja.

ADATVÉDELMI MEGJEGYZÉS

A hatóság erkölcsi bizonyítványát a központi nyilvántartásban tárolja, amely a központi nyilvántartásban tárolja a központi nyilvántartásban tárolja. A központi nyilvántartásban tárolja a központi nyilvántartásban tárolja a központi nyilvántartásban tárolja.



033238975



0310010000000000070395323

Adatkezelési tájékoztató: A központi nyilvántartásban tárolja a központi nyilvántartásban tárolja a központi nyilvántartásban tárolja.

BIZONYLAT IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL

Kibocsátó adatai

Vevő adatai

Közigazgatási és Elektronikus
Köszolgáltatások Központi Hivatala
1094 Budapest, Balassa B. u. 35.
Telefonszám: 06 (1) 465-6700
Faxszám: 06 (1) 465-6703

SOÓS SZIDONIA CSILLA
3664 JÁRDÁNHÁZA,
IV. BÉLA ÚT 133.

Lapszám

Bizonylat kelte

Bizonylat sorszáma:

1

2011.12.23.

EPB324274/2011

Fizetés módja:

Teljesítés kelte

Kiadóhatóság dátuma:

Központi nyilvántartási megfizetés

2011.12.23.

2011.12.23.

Szolgáltatás megnevezése:

Mennyiség:

Mennyiségi egység:

Egységár:

Árték:

Hatóság erkölcsi

1

db

3100

3100

Bizonyítvány egyedi

AZ hatályon kívül helyezésért

Fizetendő összesen:

3100

Forint 00/100

Ár:

háromszáz-egyszáz

Forint 00/100

Bevezető azonosító: 0310010000000000070395323

Tájékoztató szöveg: Az igazgatási szolgáltatási díjat

igazolva megfizette.



2011.12.23.

Sorszám: PFI 10/2006 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél: SODS SZIBONIA

Csilla

száma állománk ki

alsó 1981 ében

január

hó 29

napi

Reghin

városban (középen)

megyeben Románia

országban

született és 2001/2002 tanévtől 2005/2006 tanévig

a Zsigmond Király Főiskola

nemzetközi kapcsolatok

szakán

nappali tagozaton

főiskolai tanulmányi követelményeket elégei tett

A Záróvizsga Bizottságának 2006. év február hó 27 -i

határozata alapján a nevezett nemzeti-közi

kapcsolatok szakreferenssé

(szakcsoport besorolás-közigazgatási nyelvtan)

oktatói tevékenységét középső

kel Budapest 2006. év március hó 06 -n

Csilla

Dr. Bányai

A Záróvizsga Bizottság elnöke

oklevél feladás napján

A. H. 1150/ET. SZ. - 1697

12000 Nyomtatási No. - (02. 15. 2006)

12000-OM 165000 B. Gy. 2005. 1. 12.

(TRANSLATION)

No. 10/2006

DIPLOMA

This diploma has been awarded to SZIDONIA CSILLA

SOOS born in Reghin (town)

(county) Rumania (country)

on 4th (day) January (month) 1981 (year) who

fulfilled his/her college obligations from the academic year 2004/02

to the academic year 2005/06

Zsigmond Kiraly College

in the field of

International Relations

On the basis of the decision of the Final Examination Board dated

1st (day) February (month) 2006 (year),

he/she is hereby declared a Bachelor of Arts

in International Relations

Grade of diploma: average

Budapest 06th March 2006

Chairman, Final Examination Board

Rektor, Dean, Doctor General

A. Dr.
P. Dr.
C. Dr.

MELLÉKLET

70/2006 számú oklevélhez

Zsigmond Király Főiskola

rektor, főigazgatója

igazolom, hogy SOÓS SZIDÓNIA CSILLA aki

1984. év 04. hó 19. napján Reghinben
született, főiskolai tanulmányainak keretében

Európa-tanulmányok I.
képzésben részesült.

Kelt: Budapest, 2006. évi 03. hó 06. n.

rektor, dékán, főigazgató

A. Tu. 1136/ny. sz. 17/06
Futara György Rt. - (Fsz. 3-7700)
Ez a OM rendelet E. táj. 2005.1.25.

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő Testülete

Pétervására

Tisztelt Társult Testület!

Sajnos a mai ülésen édesanyám betegsége miatt nem tudok részt venni, de tekintve a mai ülés napirendjeinek, főleg az első:

A Közös Polgármesteri Hivatal jegyzői állására érkezett pályázatok elbírálása

fontosságát, szeretném a véleményemet tudatni kedves képviselőtársaimmal.

A pályázók közül legalkalmasabbnak **Dr Varga Attila jelenlegi megbízott jegyző személyét tartom legalkalmasabbnak** a meghirdetett poszt betöltésére.

Indokom az alábbi:

A pályázatok közül véleményem szerint az Ő anyaga volt a legértelmesebb.

Hosszú évek óta dolgozik a pétervásárai Polgármesteri Hivatalban különböző munkakörökben. Ezek alatt az évek alatt bizonyosságot tett alapos szakmai felkészültségéről, ügyfelekkel, kollégákkal való jó kapcsolatteremtésről, együttműködésről, emberséges magatartásról.

Képviselői munkámban és magán emberként is mindig számíthattam rá, ügyfelektől nem hallottam rá panaszt.

A fentiek alapján én azt javaslom, Dr Varga Attila legyen Hivatalunk jegyzője.

Köszönöm, hogy meghallgatták véleményemet, további jó munkát kívánok, tisztelettel és üdvözlettel:



Varró Magdolna

képviselő

Pétervására, 2012. január 23.

File.
2012-01-18
ay

2012.01.18.-én érkezett az

anyag ide a postára adásra
2012.01.16.

P Á L Y Á Z A T

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselő-testülete**

által meghirdetett

jegyzői munkakör betöltésére

VASAS ÁGOSTONNÉ

Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes községek

Társult Képviselő-testületének

Közös Polgármesteri Hivatala

Eged István Polgármester Úr

Pétervására

Szabadság tér 1.

3250

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Vasas Ágostonné Ostoros, Akácfa u. 9. sz. alatti lakos

p á l y á z a t o t

nyújtok be a jegyzői munkakörre kiírt - a KSZK Személyügyi Szolgáltató Igazgatóság honlapján is közzétett - álláspályázatra.

Nyilatkozom, hogy cselekvőképes, büntetlen előéletű magyar állampolgár vagyok, több mint 31 éves közigazgatási és szakmai múlttal, 11 éves vezetői gyakorlattal rendelkezem. A Budapesti Corvinus Egyetemen szereztem egyetemi végzettséget okleveles közigazgatási menedzser szakon és 2000-ben közigazgatási szakvizsgát tettem. Bizonyítványaim másolatait a pályázatomhoz mellékelem.

Pályázatomhoz az alábbi iratokat mellékelem:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai elképzelések,
- személyi igazolvány-másolat magyar állampolgárság igazolására,
- erkölcsi bizonyítvány másolata,
- egyetemi oklevél-másolat (Budapesti Corvinus Egyetem)
- főiskolai oklevél-másolat (Államigazgatási Főiskola)
- főiskolai oklevél-másolat (Szolnoki Főiskola) + melléklet
- bizonyítvány-másolat közigazgatási szakvizsgáról,

- ügyosztályvezetői, valamint jegyzői kinevezés-másolat szakmai és vezetői gyakorlat igazolására,
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolata – német középfokú A és B,
- másolat anyakönyvi szakvizsgáról, számítógépes tanfolyamról
- B kategóriás jogosítvány másolata
- nyilatkozat

Jelenleg az ostorosi jegyzői munkakört látom el, ugyanakkor örömmel folytatnám pályámat új környezetben, készen állok új ismeretek befogadására, és bízom abban, hogy több mint 30 éves közigazgatási szakmai tapasztalatomat és tanulmányaimat egy fejlődő kisvárosban hasznosítani tudnám.

Férjem nyugdíjas, leányom 28 éves, Veszprémben él.

Amennyiben pályázatom alapján bizottsági, illetve képviselő-testületi meghallgatásra kerül sor, kérem szíveskedjenek értesíteni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Mobil: 30/5707891

E-mail: vasaserzso@gmail.com

Ostoros, 2012. január

Tisztelettel

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok:

Név:

VASAS ÁGOSTONNÉ

Leánykori név:

KOSZTA ERZSÉBET

Születési idő:

1961. november 4.

Születési hely:

Ózd



Lakcím:

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Telefon:

30-5707891

E-mail:

vasaserzso@gmail.com

Képzettség:

Felsőfokú végzettség:

Budapesti Corvinus Egyetem 2010.

Masterképzés

Okleveles közigazgatási menedzser

Szolnoki Főiskola 2005.

Európai Unió szakértő

Államigazgatási Főiskola 1999.

igazgatásszervező

Középiskola:

Közgazdasági Szakközépiskola Ózd

1980-ban érettségi igazgatás-ügyviteli
szakon

Szakképesítés:

anyakönyvi szakvizsga 1995.

„EU projektírás és EU pályázatok” képzés

Szolnoki Főiskola 2005.

Közigazgatási szakvizsga:

2000.

Nyelvismeret:

német középfokú C típusú

(német középfokú (B) 2004. november

német középfokú (A) 2006. február)

Beosztásaim:

2009.02.02-	Ostoros Község Önkormányzata jegyző
2000-2009.	Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Szervezési Ügyosztály ügyosztályvezető
1999-2000.	Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Ügyosztály ügyosztályvezető- helyettes
1998-1999.	Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Ügyosztály csoportvezető
1990-1998.	Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Ügyosztály főelőadó
1986-1990.	Ózd Városi Tanács VB. Igazgatási Osztály előadó
1980-1986.	Ózd Városi Tanács VB. Igazgatási Osztály adminisztrátor

Szakmai tevékenység:

2009. februárja óta dolgozom jegyzőként Ostoroson. Főbb feladatomban az általános jegyzői tennivalók ellátása egy közel 3 ezer lakosú településen, 11 fő hivatali munkaszervezettel. Kiemelt feladat az önkormányzattal és bizottságaival kapcsolatos tennivalók ellátása, továbbá a polgármester és az önkormányzati vezetés munkájának segítése, a pályázatok kezelése. Intézményeink működtetése - Alapszolgáltatási Központ, Napköziotthonos Óvoda, Községi Ház, Diákkonyha, Tagiskola – is jelentős szakmai koordinációs feladatot jelentenek számomra.

Előző munkahelyemen 1980-tól 2000-ig a helyi közigazgatás államigazgatási szakterületein dolgoztam, anyakönyvi-népességnyilvántartási, gyámügyi igazgatási, hagyatéki, szabálysértési ügyintézésével, illetve hosszabb időn keresztül lakás- és helyiséggazdálkodással foglalkoztam.

A közigazgatási szakvizsga letételét követően 2000. évben kerültem vezetői beosztásba a Szervezési Ügyosztályra ügyosztályvezetőként. Munkakörömbemhez tartozott a Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítésével, lebonyolításával összefüggő feladatok, sajtószervek és a lakosság tájékoztatása

az önkormányzat és a hivatal vonatkozásában, a választások, népszavazások megszervezése, lebonyolítása, és a 3 (cigány, szlovák, lengyel) kisebbségi önkormányzat munkájának koordinálása. Ide tartozott továbbá a Polgármesteri Hivatal belső szervezési feladatainak ellátása, így különösen a polgármesteri és jegyzői titkársági, az informatikai és adatvédelmi, ügyirat-kezelési, belső ellenőrzési, gondnoksági és humánpolitikai feladatok irányítása, előterjesztések, rendeletek, jegyzői utasítások készítése. A gondnoksági feladatok szervezése magában foglalta a 155 fős Polgármesteri Hivatal működtetésével, fenntartásával, ellátásával (irodaszer-beszerzés, protokoll, étkeztetés, takarítás, üdülőfenntartás, stb.) kapcsolatos feladatokat.

2004. óta, a kistérségi társulási tanács megalakulása óta az Ózdi Polgármesteri Hivatal a kistérség munkaszervezete. Az irányításom alatt álló ügyosztály gondoskodott a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, szervezte és koordinálta a Társulás informatikai és adatvédelmi feladatait.

A helyettesítési rend szerint a jegyző és az aljegyző távollétében a teljes hivatal irányítása munkakörömbe tartozott.

Kitüntetés:

2004.

Köztisztviselőkért Alapítvány
„Az év köztisztviselője” cím

Oktatás:

2009.

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi
Egyetem Ózdi Kihelyezett Tagozat
Önkormányzati nyilvántartások
tantárgy oktatása óraadóként

Egyéni készségek és kompetenciák:

Nyelvismeret:

Német nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezem, angolul is tanultam, de nyelvvizsgával nem rendelkezem.

Járművezetői engedély:

B-típusú (1983. 01. 20.)

Számítógépes ismeret:

felhasználói szintű World, Excel

Ostoros, 2012. január

Vasas Ágostonné

SZAKMAI ELKÉPZELÉSEK
a jegyzői munkakör betöltéséhez

Készült: Ostoros, 2012. január

Készítette: VASAS ÁGOSTONNÉ
pályázó

Jegyzői szakmai elképzelések

Több mint 31 éves közigazgatási pályafutásomból – mint szakmai önéletrajzomból is kiderül – 3 éve dolgozom jegyzőként Ostoroson. Korábbi munkahelyemen, az Ózdi Polgármesteri Hivatalban 20 évet általános igazgatási szakterületen töltöttem, ahol adminisztrátori állástól az osztályvezetői-helyettesi állásig minden beosztásban dolgoztam. 8 évet pedig szervezési szakterületen tevékenykedtem, ahol osztályvezetőként is napi kapcsolatban voltam a hivatalt irányító tisztségviselőkkel és az önkormányzati képviselőkkel, illetve közel egy évig az aljegyző távollétében a jegyző helyettesítését is elláttam.

Egy vezető felkészültsége, szakértelme, vezetői tapasztalata és kvalitásai nagyban befolyásolják – javítják, vagy esetleg rontják – a vezetett hivatal munkáját. 31 éves közigazgatási és szervezési szakmai valamint vezetői tapasztalatom, továbbá a tanulmányaim alapján megszerzett tudásom alapján bízom abban, hogy képes lennék jegyzőként nagyobb településen is eredményesen tevékenykedni, a vonatkozó jogszabályokat a gyakorlatban alkalmazni. Legfontosabb feladatombnak tekinteném felületes helyismeretem mielőbbi javítását, a település képviselőinek és intézményvezetőinek megismerését, a település feladatainak áttekintését. Nyitottnak érzem magam új ismeretek megszerzésére, tudásom és képességeim folyamatos fejlesztésére. Eddigi munkaköreimben módomban volt tapasztalatot szerezni és fejleszteni szervezési, probléma-megoldási, valamint kommunikációs képességeimet.

A jegyző hivatalszervezési tevékenysége – véleményem szerint – esetenként egymással összefüggő, de mégis egymástól jól elkülönülő irányultságú tevékenységhez köthető; egyrészt a jegyző közigazgatási, szervezési jellegű jogköréhez, másrészt a polgármester és a képviselő-testület feladatainak végrehajtásához, vagyis a közügyek intézéséhez kapcsolódó tevékenységhez.

Az állampolgárokkal való kapcsolattartás leggyakoribb formája az állampolgárok ügyeinek intézése. A polgármesteri hivatalok feladatai az utóbbi években is folyamatosan fejlődtek, újabb hatáskörök, feladatok kerültek jegyzői, illetőleg helyi önkormányzati szintre. Az ügyfelek jobb közérzetének biztosítása érdekében elsősorban jól felkészült, alapos jogszabályismeretekkel rendelkező szakemberekkel és bürokráciamentes, ügyfélbarát ügyintézással szeretném a színvonalas szakmai munkát biztosítani, melyhez rendkívül fontosnak tartom a kollégák folyamatos képzésének, továbbképzésének elősegítését. Céloom, hogy az általam vezetett hivatal dolgozói udvarias hozzáállással, a lakossági – esetleg képviselői – panaszok türelmes meghallgatásával, rövid határidőn belüli megvizsgálásával és lehetőség szerinti rendezésével álljanak az ügyfelek rendelkezésére. Folyamatos szemléletváltást tartok szükségesnek, ahol elsődleges a szolgáltató jellegű működés, hogy megkönnyítse a település polgárainak és vállalkozóinak életét, részükre érdemi és gyors segítséget nyújtson. Ennek érdekében lehetőség szerint – az ügyfeleket tömegesen érintő, egyszerűbb ügytípusoknál – minél több területen rövidített határidejű ügyintézés tartanék célszerűnek.

Céлом a partnerségen alapuló jogszerű, gyors szolgáltatói tevékenység megvalósulása. A problémákat megoldani akaró és tudó, ill. a változásokat menedzselni képes értékrendet tekintem példának.

Az önkormányzat működésével kapcsolatosan kiemelkedő fontossággal bír a lakosság bizalma és a működés ellenőrzési lehetőségének biztosítása. Jelentőséggel bír azt is, hogy a lakosság és az ügyfelek észrevételeikkel, javaslataikkal visszajelzést biztosítsanak a Polgármesteri Hivatal által nyújtott közszolgáltatásokkal kapcsolatban is. Ennek érdekében fontosnak tartanám az e-önkormányzati szolgáltatások folyamatos fejlesztését, valamint az ügyfélelégedettség-mérést. Élve a modern technikai lehetőségekkel a hivatalhoz tartozó közigazgatási feladatok minél több mozzanatát követhetővé szeretném tenni és fokozatosan bővíteni a távügyintézés lehetőségét.

Az ügyfelek részére biztosítani kívánom a feladatkörömhöz tartozó közérdekű információkhoz való akadálymentes hozzáférést az internetes portálon és a helyi sajtón keresztül.

A képviselő-testület és a polgármester eredményes tevékenysége érdekében fontos, hogy a Polgármesteri Hivatal tevékenysége hatékonyan és költséghatékonyan segítse a település fejlődését, illetve a településrendezési célok, helyi közszolgáltatások megvalósítását. Kiemelten kívánom kezelni és a gyakorlatban is érvényre juttatni a bevétel-orientált szemléletet. A vezető elsődleges feladata, hogy a munkaszervezetben folyó munkát tervezze, szervezze, de szükség esetén a végrehajtásban is vegyen részt. Az eddig megszerzett gyakorlati tapasztalataimat a végrehajtás során is alkalmazni tudnám.

Az új Ötv. szerint a polgármester irányítja, a jegyző vezeti a hivatalt, ebből következően nézetem szerint nagyon fontos a polgármester és a jegyző korrekt, kiszámítható együttműködése. Kiemelt vezetői feladatnak tartom a társult önkormányzatok tisztségviselőinek és képviselőinek nyújtott megfelelő tájékoztatást, munkájuk támogatását. Hasonlóan lényeges a szervezeti egységek közötti, a bizottságokkal, civil szerveződésekkel, a társulás és a térség önkormányzataival, terület- és vidékfejlesztési szervezeteivel való folyamatos kapcsolattartás, információ-átadás. Természetesen azt is fontosnak tartom, hogy ezen szervek, szervezetek előtt képviseljem az általam vezetett közös hivatal szakmai álláspontját, oly módon, hogy elősegítsem a döntés meghozatalát is.

A Polgármesteri Hivatal feladata többségében a társult képviselő-testület határozatainak a végrehajtása, ezért kiemelt feladat, hogy a jegyző folyamatosan nyomon kövesse és ellenőrizze az egyes szakterületekre vonatkozóan a határozatokban foglaltak megvalósulását és tegyen eleget jelentéstételi kötelezettségének is.

A vezetésnek – megítélésem szerint – kiszámíthatónak és menedzser-, valamint eredményszemléletűnek kell lennie. Ennek a stílusnak a határa a törvényesség. A vezetői tevékenységnek mindig összhangban kell lennie a jogszabályokkal, hiszen a

jegyző felelős a hivatal működéséért, az ügyek operatív és konkrét megoldásáért, a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan továbbá színvonalas ügyintézéséért.

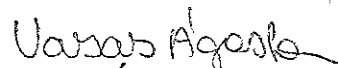
Ma már elengedhetetlennek tartom egy adott szakterülethez kapcsolódó pályázatok folyamatos nyomon követését, a pályázati lehetőségek kihasználását ezzel is elősegítve a folyamatos fejlődést különösen informatikai területen. EU-szakértő másoddiplomás tanulmányaim során módomban volt megismerni az Európai Unió és támogatási rendszere felépítésével, működésével, melyet remélem vezetői munkám során kamatoztathatok.

Jelentős jogszabályi változások következtek be, illetve várhatók a közigazgatás területén, különösen az önkormányzati törvényt, a köznevelési törvényt, illetve a járásokat illetően. Ezek véghezvitele komoly feladatot jelent az önkormányzati vezetés, a jegyző számára is, amelynek véghezvitele meghatározó lesz a társult képviselő-testület közigazgatása és intézményei számára. A költséghatékony működés része lesz a települések összehangolt fejlesztése is, amelynek jelenlegi terepe a kistérség, majd a kormányzati tervek szerint kialakítandó járás. A kistérségi működésben szerzett tapasztalataimat szeretném hasznosítani ezen a területen.

Az önkormányzati-közigazgatási tevékenység – véleményem szerint – jellegzetesen csapatmunka. A jegyző egyik meghatározó tevékenységének tekinteném a team-munka bátorítását, a csapatszellem fenntartását, a nyugodt hivatali légkör kialakítását, mert ez elősegíthetné a kiegyensúlyozott és hatékony munkavégzést, hiszen a vezető is csak kollégái korrekt támogatásával végezheti eredményesen feladatait. Fontosnak tartanám ugyanakkor, hogy a munkatársak önállóan és felelősséggel dolgozhassanak. Elvem egyrészt a demokratikus munkastílus, másrészt határozott rend a hivatalon belül. Úgy ítélem meg, hogy a munkaszervezet tevékenysége nagyfokú kompromisszumkészséget és együttműködést igényel a vezetőtől és munkatársaktól egyaránt.

A munkavégzés során csak akkor érhetünk el eredményeket, ha a szervezet elé kitűzött célokkal azonosulni tudunk, ezért szükség a vezető részéről a célok ismertetése, a munkavégzés folyamatos értékelés, a visszacsatolás, a munkakörök folyamatos – változásokhoz igazodó – aktualizálása. Ennek érdekében kiemelten kezelném a hivatal köztisztviselőinek teljesítmény-értékelését, minősítését és esetlegesen jó munkájuk megfelelő elismerését. Gondoskodnék arról, hogy az irányításom alá tartozó hivatali dolgozók betartsák a munkaidőre, munkarendre és ügyfélfogadásra vonatkozó előírásokat.

Szeretném megvalósítani a feladatokhoz egyértelműen igazodó munkamegosztást, utasítási, munkaköri kompetenciák kijelölését, az ehhez kapcsolódó szabályozás kialakítását, karbantartását és betartását.


Vasas Ágostonné

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

VASAS AGOSTONNÉ

szül.: KOSZTA ERZSÉBET

Özd. 1961.11.04.

anyja szül. neve: Csirmaz Borbála

magyar állampolgár

3326 Óstoros, Akácfa utca 9.hsz. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) közigazgatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2011. december 28.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tizenöt napon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1997. évi LXIII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a célját elterelő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



030781940



0310820111222142392510400

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Vasas Ágostonné

számára állítottuk ki, aki 1961. év november hó 4. napján Magyarország Ózd településén Koszta Erzsébet néven született, és a

Budapesti Corvinus Egyetem

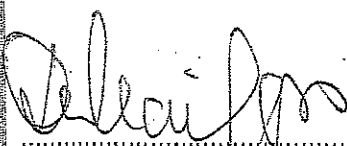
nevű felsőoktatási intézmény **közigazgatási mesterképzési szakán** tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A szak képzési ideje 4 félév.

A Záróvizsga-Bizottság **2010. év február hó 5. napján** kelt határozata alapján nevezett mesterfokozatot és

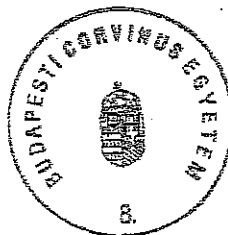
okleveles közigazgatási menedzser

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **jó.**

Budapest, 2010. február 5.



a Záróvizsga-Bizottság elnöke



dékan



Szám: 68/2000

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt VASAS ÁGOSTONNÉ részére
állítottuk ki, aki Ózd városban (községben)
született 1961. november 4 -án,
anyja neve: Csirmaz Borbála

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kiküldött vizsgáztató bizottság
előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

.....
.....

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

.....
közigazgatási vezetési ismeretek és

A helyi önkormányzati rendszer
.....
.....

vizsgatárgyakból.

Kelt: Miskolc 2000 április 18
....., év hó nap

P. H.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **VASAS ÁGOSTONNE**

számára állítottuk ki.

aki 1964. évben november hó 4. napján

Ózd városban (községben)

B. A. Zemplén megyében Magyar országban

született, és az 1996/97. tanévtől az 1998/99. tanévig

ÁLLAMIGAZGATÁSI FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1999. évi június hó 30. -

határozata alapján nevezettet

IGAZGATÁS-SZERVEZŐVÉ

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése jó

kelt Budapest 1999. év július hó 9. n.



L. Nagy
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Rektor (dékán) Igazgató

A. Tű. 1124/E. f. sz. - Pádua-Nyomdai - 26464

Pádua Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9327)

Láttá: OM részéről B. Gy. 1998. X. 27.

MELLÉKLET

EU/28/2005 számú oklevélhez

A Szolnoki Főiskola

_____ rektora, főigazgatója

igazolom, hogy VASAS AGOSTONNÉ aki

1964 év nov. hó 04. napján Ózd
született, főiskolai tanulmányainak keretében

EU projektiródi és EU pályázatok
képzésben részesült.

Kelt Szolnok 2005. év június hó 28. -n.



rektor, főigazgató

A. Tű. 1136/új r. sz. - 12648
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-7710)
Láta: OM részéről B. Gy. 2003. XI. 6.

007370

007370

007370

OKTILVEL

VASAS AGOSTONNÉ

1961. november 10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

10-ét napján

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

007370

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 668294

Bizonyítvány szám:

529930

KÖZÉPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	-
2. Szókincs	15	-
3. Nyelvhellesség	15	-
4. Kiejtés	5	-
5. Beszédérték (szóbeli)	5	-
6. Beszédérték (gépi hang)	15	-
ÖSSZESEN	70	-

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	10
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	17
3. Irányított fogalmazás	15	13
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	15
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	15
ÖSSZESEN	100	70

70%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:

A 668294

Bizonyítvány szám:

529930

Tanúsítjuk, hogy

Vasas Ágostonné

(név)

Ózd

(születési hely)

1961. 11. 04.

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű

(vizsgafeladat)

Miskolci Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központ

(vizsgahely)

Miskolc

(város)

2004. 11. 13.

(időpont)

általános

német

(nyelv)

közép

(fok)

írásbeli (B)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvlvlsgát tett.



Dr. ...
a vizsgázató testület
elnöke

Ágostonné
a vizsgaközpont
igazgatója

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNGSZUEGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

730697

A 894414

Anyakönyvi szám
Registration Number
Registationsnummer
Numéro d'enregistrement officiel



730697

Bizonyítvány szám
Serial Number
Zeugnis-Nummer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que



Vasas Ágostonné

Név / Name / Name / Nom et prénom

Özd

Születési hely / Place of Birth
Géurtsort / Lieu de naissance

1961. november 04.
Születési idő / Date of Birth
Geburtsdatum / Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT



ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

ORIGO/kétnyelvű

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Budapest
Varos / Town
Stadt / Ville

2006. február 14.
Vizsgaidőpont / Date of exam
Prüfungstermin / Date de l'examen

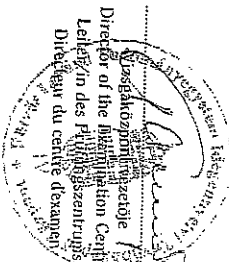
általános
general
Allgemeinsprache
général

német
German
Deutsch
allemand
Nyelv / Language
Sprache / Langue

középfokú
intermediate
Mittelsstufe
intermédiaire
Fok / Level
Stufe / Niveau

szóbeli (A)
oral (A)
mündlich (A)
oral (A)
Typus / Type
Typ / Type

Vizsgázatók testületének elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende / der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs



A szakképzésről szóló
1993. évi LXXVI. törvény 2. § és 53. § alapján
az Észak - magyarországi Regionális
Munkaerőfejlesztési és Átképző Központ

tanúsítja, hogy

Vasas Ágostonné

(leánykori név : Koszta Erzsébet
(anyja neve : Csirmaz Borbála)
aki 1961. évben november hó 04. napján
Ózd városban (községben) született,
az 1996. október 1. és 1996. november 28. között megtartott

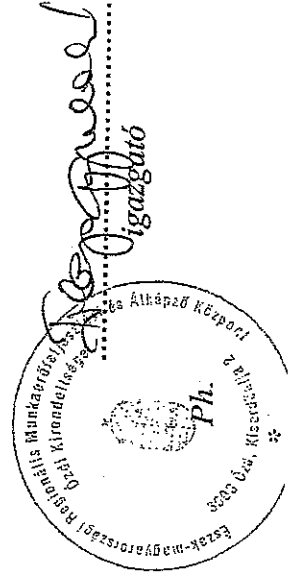
Számítógépes alapismeretek

tanfolyamon

részt vett.

Ózd, 1996. november 28.

Képzési modulok	Időtartam
DOS, Windows és Write programok kezelése	20 óra
EXCEL táblázatkezelés	10 óra
COMPLEX jogtárprogram kezelése	2 óra
Adatvédelem	1 óra
Lotus programcsomag kezelése	2 óra



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

.....44.....19...95...szám.



BIZONYÍTVÁNY

VASAS ÁGOSTONNÉ (Kosztá Erzsébet)

akinek születési helye: Ózd
születési ideje: 1961. november 4.

TELJES ~~(RÉSZLEGES)~~
ANYAKÖNYVI SZAKVIZSGÁT
tett

Nyíregyháza, 1995. év május hó 5. napján.

Ungoriné Erdős Katalin
a vizsgabizottság elnöke

Izsó József

Fóth Sándor





**VEZETŐI
ENGEDELY**

**MAGYAR
KÖZTÁRSASÁG**



1. VASAS

2. AGOSTONNÉ

3. 1961.11.04. ÖZD

4(a) 2007.07.23. 4(c). NYELVÉRTANÍTÓ HIVATAL

4(b) 2017.07.23.

5. CH684644

7.

Vasas Agostonné



9. B

9.	10.	11.	12.
A1			
A			
B	83.01.20.	12.07.20.	1014
CI			
C			
D1			
D			
BE			
CIE			
CE			
DIE			
DE			
T	83.01.20.	17.07.23.	1015
MK	83.01.20.	17.07.23.	1016
12.			

CH684644

1. Családi név
2. Utónév
3. Születési idő; Születési hely
4a. Kiadás dátuma
4b. Érvényességi idő
4c. Kiadás hatálya
5. Sorozat
10. Vízum típusa
11. Kategória érvényessége
12. Kijelölések kódja

14. Államp.

Sz. neve: Koszta Erzsébet

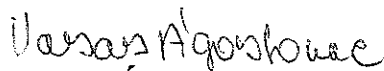
NYILATKOZAT

Alulírott Vasas Ágostonné Ostoros, Akácfa u. 9. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy hozzájárulok a Pétervására Város Önkormányzatának jegyzői munkakörre kiírt pályázattal összefüggő személyes adataim kezeléséhez, pályázatom tartalmának az elbírálásban résztvevő személyek általi megismeréséhez, kedvező döntés esetén vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához.

Pályázatom benyújtásának ténye és tartalma a betekintésre jogosultakon kívül harmadik személlyel nem közölhető.

Kérem, hogy pályázatom elbírálásáról a Képviselő-testület zárt ülésen döntsön.

Ostoros, 2012. január


Vasas Ágostonné

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM *B-2* /2012.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. január 23. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **A Társult Képviselőtestület 2012. évi munkatervének elfogadása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Pál István László polgármester**

Készítette: **Pál István László polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ Rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Váraszó, 2012. január 17.

Tisztelettel


Pál István László
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2012. január 17.

Jegyzőt helyettesítő jogkörben eljáró


Dr. Varga Attila
aljegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Testület kizárólagos hatásköre a munkatervének elfogadása. A képviselők a munkatervhez javaslatokat tehetnek.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg a munkatervét, és ha azzal egyetért fogadja el azt.

Társult Képviselőtestület 2012. évi munkaterve

Ülés ideje	Tervezett napirendek
Február	2012. február 15-ig 1. Társult Képviselőtestület 2012. évi költségvetésének elfogadása Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
Április	2012. április 30-ig 1. Beszámoló Társult Képviselőtestület 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
Május	1. Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról Előterjesztő: soros levezető polgármester, munkaszervezet vezetője
Június	1. Beszámoló a Tamási Áron Általános Iskola munkájáról Előterjesztő: soros levezető polgármester, iskola igazgató 2. Tájékoztató a Pevik Kft. munkájáról Előterjesztő: Garai Ferenc ügyvezető igazgató
Augusztus	1. Beszámoló a Közös Polgármesteri Hivatal tevékenységéről Előterjesztő: jegyző
Szeptember	2012. szeptember 15-ig Beszámoló Társult Képviselőtestület 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi
November	1. Beszámoló Társult Képviselőtestület 2012. évi költségvetésének I-III. negyed-évi végrehajtásáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi 2. Döntés Társult Képviselőtestület 2013. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: soros levezető polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: J /2011.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. január 23. (hétfő) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **Döntés a SZMSZ módosításáról**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet-tervezet (1 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila aljegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila aljegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. január 17.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
aljegyző

Egyeztetve: Pétervására, 2012. január 17.

Pál István László *s.k.*
FIDESZ-KDNP
soros levezető polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy Dr. Varga Attila aljegyző jegyzővé való kinevezése esetén a gyámhivatal vezetőjénél egyéb munkáltatói jogokat nem gyakorolhatna. Ennek feloldására kell – ideiglenesen a járás megalakulásáig - átruházni a jegyző a gyámhivatal vezetője tekintetében egyéb munkáltatói jogok gyakorlását, Eged István Pétervására város polgármesterére. Erre tekintettel terjesztem a T. Képviselőtestület elé a módosított rendelet-tervezetet.

Társult Képviselő-testületének

.../2012. (I. 24.) önkormányzati rendelete

Társult Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (VIII. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról

Társult Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése, 20. § (2) bekezdése és 22. § (1) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (VIII. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R – a módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R 2. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A jegyző, aljegyző, Gyámhivatal vezetője és a közösen működtetett intézményi vezetők vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat valamint a Hivatal köztisztviselői tekintetében a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezető megbízáshoz, felmentéséhez, megbízásának visszavonásához, jutalmazáshoz szükséges egyeztetési jogot Pétervására Város Polgármestere a települési önkormányzatok Polgármesterei minősített többségű egyetértésével gyakorolja.”

2. §

A R 2. számú mellékletének 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A hivatal köztisztviselőit a polgármesterekkel egyeztetett módon a jegyző nevezi ki, és – a Gyámhivatal vezetője kivételével – gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. A jegyző, Gyámhivatal vezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogköröket Pétervására város polgármestere, az önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével gyakorolja.”

Záró rendelkezések

3. §

- (1) Ez a rendelet 2012. február 1-jén lép hatályba és 2012. február 2-án hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2012. január 23.

Pál István László
FIDESZ-KDNP
soros levezető polgármester

Dr. Varga Attila
aljegyző