



**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek
Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult
Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala**

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Közös Hivatalhoz tartozó településekkel (Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes) kapcsolatos pénzügyi (gazdasági események kontírozása, könyvelési feladatok) számviteli feladatok elvégzése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, szakirányú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Az I. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség gazdaságtudományi, statisztikai, bank ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztensi szakképesítés.
- A II. besorolási osztályban: felsőfokú végzettség, felsőoktatásban szerzett alábbi szakképesítés közül valamelyik: közszolgálati, jogi, gazdasági szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP gazdálkodási rendszer ismerete
- mérlegképes könyvelői képesítés (lehetőleg államháztartási szakon)
- költségvetési szervnél szerzett legalább két év gyakorlat pénzügyi számviteli területen
- Közigazgatási alap, vagy szakvizsga megléte
- Együttműködési képesség, precizitás, képesség az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, szakmai önéletrajz, az 87/2019 (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal
- iskolai végzettséget igazoló iratok másolatai
- közigazgatási gyakorlatot igazoló dokumentumok másolatai
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség (Kttv. 85-86.§) vele szemben nem áll fenn, és nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt.
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és nem áll a Kttv 39. § (1) bekezdése szerinti büntető eljárás hatálya alatt, valamint nem áll foglalkozástól, vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Varga Attila - jegyző nyújt, a

36/568036 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: J-57/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Varga Attila - jegyző, Heves megye, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.petervasara.hu honlapon szerezhetsz.

Nyomtatás