

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J **98** /2015.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Társult Képviselő-testület és Ivád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2015. október 21. (szerda) 15. 00

Napirend tárgya: A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal 2014/2015. évekről szóló beszámolójának megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozatok (36+2 oldal)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Készítette: Dr. Varga Attila jegyző

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

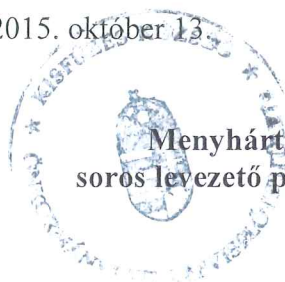
Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2015. október 13.



Egyeztetve: Kisfüzes, 2015. október 13.



Menyhárt Balázs **sl**
soros levezető polgármester

Tisztelt Képviselőtestületek!


A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a fenntartó Képviselőtestületeknek a Hivatal munkájáról.

A Hivatal a Társult Képviselő-testület és 2015. január 1-től Ivád Község Önkormányzata egységes, közösen működtetett intézménye, amely az önkormányzatok működésével, illetve a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Az egyes feladatokat területenként lebontva értékeltem a beszámolóban. Az értékelés 2014. II. félév, illetve 2015. I. félév ügyintézési adatait, illetve az ügyintézésekhez kapcsolódó problémákat is tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a Képviselőtestületeket, hogy a hivatal finanszírozott létszáma 2015-ben 20 fő. Ténylegesen jelenleg 23 fő dolgozik a Hivatalban, mert 2 főt a Kistérség Társulás határozata alapján 2015. április 30-tól el kellett bocsátani, 2 fő 2015. augusztus 31-től nyugdíjba ment, nekik az álláshelyük jelenleg nincs betöltve, illetve 3 fő gyesen van.

Kérem a Társult Képviselőtestületet és Ivád Község Önkormányzat Képviselőtestületét, hogy a beszámolót tárgyalja meg, és fogadják el az alábbi határozati javaslatokat.

Pétervására, 2015. október 13.


Dr. Varga Attila
jegyző

Határozati javaslat

A Társult Képviselőtestület a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. II. félév, illetve 2015. I. félévről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: jegyző

Határozati javaslat

Ivád Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. II. félév, illetve 2015. I. félévről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: jegyző

BESZÁMOLÓ

a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
2014. II. félév – 2015. I. félév között végzett munkájáról

A feladatellátás egyes területeit a hivatal szervezeti egységei szerint az alábbiakban foglaltam össze:

I. Lakosságszolgálati Osztály

I. 1. Ügykezelés, ügyiratforgalom, ügyintézés törvényessége

A hivatal intézkedéseinek meghatározó részét az érdemi határozatok alkotják. Az ügyintézés során elsődleges szempont a törvényességre és szakszerűségekre való törekvés. Kiemelt figyelmet fordítunk a határidők betartására, csökkentésére, mert az ügyfél alapvető érdeke, hogy ügyében gyorsan és teljes körűen járjon el a közigazgatási szerv. Azokban az ügytípusokban, ahol jelentős számú ügyféllel kerülünk kapcsolatba, azoknál az állampolgári igények hatékony érvényesítését az általunk elkészített formanyomtatványokkal segítjük. (pl.: adóügyek, települési támogatás, hirdetések kiüggesztése, stb) Ezek a formanyomtatványok ingyenesen beszerezhetők a hivatalban vagy letölthetők az internetről. Az informatikus által elkészített pétervásárai, illetve társközségek honlapjain elektronikus formában is tájékoztatást adunk a hivatal működéséről, és a formanyomtatványok is itt érhetők el (www.petervasara.hu). Az informatikus feladata a hálózati működés során felmerülő problémák kijavítása, valamint rendszerfelügyelet a településeken, intézményekben. Az **ügyiratforgalom** számszerű adatait a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

I. 2. Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárást a **hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény** alapján az **elhunyt utolsó állandó bejelentett lakcíme** szerinti illetékes jegyzőnél kell kezdeményezni. A halálesetről a halott vizsgálati bizonyítvány egy példányával értesül a jegyző. Hagyatéki eljárás hivatalból és kérelemre indítható. Eljárást az a személy indíthat, akinek ehhez jogi érdeke fűződik.

Kérelem kötelező tartalma: Az elhunyt neve, születési adatai, a haláleset helye, ideje, utolsó állandó lakcíme. A túlélő házastárs valamint az örökös(ek) érdekelt személy(ek) születési adatai, pontos lakcíme(i).

Ügyfél által csatolandó: Az elhunyt anyakönyvi kivonata. Adásvételi szerződés vagy tulajdonjog bejegyzéséről szóló földhivatali határozat. Amennyiben rendelkezik vele, úgy az ingatlan/ok/ hitelesített tulajdoni lapja. A tulajdoni lap beszerezhető a fővárosi és vidéki ingatlanok esetében is a Járási Földhivataloknál: Egyéb, a hagyatékra vonatkozó iratok másolata (pld: bankszámlakivonat, betétkönyv, devizaszámla, értékpapírok, kötvény, részvény, kincstárjegy, jármű forgalmi engedélye, nyugdíjszelvény, társasági szerződés, végrendelet, öröklési szerződés, tartási vagy életjáradéki szerződés, temetési számlák, stb.) **A fenti iratokat csak akkor kell bemutatni, ha az elhunyt rendelkezett a felsoroltakkal. Egyébként elégséges az idézéshez mellékelni nyilatkozatot kitölteni és visszajuttatni. Ez esetben hagyatéki eljárás nem indul!**

Hagyatéki eljárások	2014. II.	2015. I.
Pétervására	25	32
Váraszó	7	1
Kisfüzes	2	2
Ivád	---	3
Megkeresés, póthagyaték	2	2
Összesen	38	29

Az eljárás megindításáról csak a halott vizsgálati bizonyítványon megjelölt személy kap idézést. Idézésre nem szükséges minden érdekeltnek megjelenni, amennyiben a megjelent ügyfélnek a szükséges iratok és adatok rendelkezésére állnak, mivel a Hivatalban csak adatfelvételre kerül sor. A hagyatéki leltárt 30 napon belül kell elkészítenünk. Az elkészült hagyatéki leltárt a mellékletekkel (adó- és értékbizonyítvány, tulajdoni lap másolat, temetési számla

másolat, ha van végrendelet) az elhalálozás időpontjában illetékes közjegyzőnek továbbítjuk 5 napon belül, aki a hagyatéki tárgyalást lefolytatja. Ha az elhunyt után ingatlan- vagy leltározás alá eső ingó- vagyon **nem maradt**, a hagyatéki eljárást nem kell lefolytatni, ebben az esetben **nemleges nyilatkozat** kerül felvételre.

I.3. Sírhely megváltás

Pétermására Város Képviselőtestülete az 1/2015.(I.13.) számú rendeletében megváltoztatta az önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő temetőben található temetkezési helyek megváltásának és újraváltásának 2000. év óta alkalmazott díjtételeit.

Az új szabályozás értelmében a 25 évre megváltásra kerülő egyes sírhelyek után 10.000.-Ft-ot, a kettős sírhelyek után 20.000.-Ft-ot, az urnafülkéért 15.000.-Ft-ot, az urnasírhelyért 10.000.-Ft-ot kell fizetni.

Az 1990. év előtti régi sírhelyek újraváltásáért kedvezményesen, egységesen 6.000.-Ft díjfizetést állapított meg a képviselőtestület. Ez utóbbi szabályozás értelmében, aki a régi sírhely újraváltását 2015. évben a kedvezményes díjazással rendezi, 2040. évig további rendelkezési jogot szerez a régi temetkezési hely felett.

2015. I. félévében megváltott sírhelyek:

Kettes sírhely megváltása:	10 db/20.000,- Ft	200.000,-
Egyes sírhely megváltása:	5 db/10.000,- Ft	50.000,-
Kedvezményes megváltás:	232 db/6.000,- Ft	1.392.000,-
Összesen:		1.642.000,-

I. 4. Birtokháborítási ügyek

A birtokháborítási ügyekre vonatkozó jogszabályok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 5:8. § és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet szerint, a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

A jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. A jegyzőnek a birtoklás kérdésében hozott határozatát a meghozatalától számított három napon belül végre kell hajtani. A keresetindításnak a jegyző által hozott határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya, kivéve, ha a jegyző a hasznok, károk és költségek kérdésében is határozatot hozott, és az érdekelt fél ebben a kérdésben vagy a birtoklás kérdésében pert indított.

A bíróság elrendelheti a birtoklás kérdésében a jegyző által hozott határozat végrehajtásának felfüggesztését, ha a rendelkezésre álló adatok alapján a határozat megváltoztatása várható. A birtokvédelmi kérelmet annál a jegyzőnél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul. A szóban előterjesztett kérelmet írásba kell foglalni.

Birtokháborítási eljárás 2014. második félévében 3 esetben indult. Ebből 2 esetben áttételre került sor, egy esetben pedig kötelező határozat született. 2015. év első félévében 2 esetben indult eljárás, egy esetben eljárás megszüntetésére, egy esetben pedig kötelező határozat meghozatalára került sor.

I.5. Hirdetmények

2014. január 1-től megváltoztak az értékesíteni vagy haszonbérelni kívánt külterületi mező- és erdőgazdasági földekkel kapcsolatos hirdetményi szabályok. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, és az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet hatálybalépésével a jegyző feladata a következők:

A jegyző a részére benyújtott kérelem és a kérelemhez benyújtott **haszonbérleti szerződés esetén 3 eredeti, adás-vételi szerződés esetén 4 eredeti szerződés** példánya alapján a hivatal és az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszti az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés egy eredeti példányát, melyen előtte felismerhetetlenné teszi (anonimizálja) a természetes személyazonosító adatokat. A kifüggesztés **elővásárlási jog esetén 60 nap, előhaszonbérleti jog esetén 15 nap. A jogvesztő határidő** leteltét követő legközelebbi munkanapon a szerződést leveszi a hirdetőtábláról, és azt **az eredeti szerződésekkel, (és ha érkezett ajánlat iratjegyzékkel) együtt 8 napon belül megküldi** az eladó részére, ha az adás-vételi szerződés mentes a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása alól, vagy a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyás céljából, **ha a közzétett szerződés hatósági jóváhagyáshoz kötött. Adás-vételi szerződés esetén az eljáró mezőgazdasági igazgatási szerv a Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya, haszonbérleti szerződés esetén Egri Járási Hivatal Földhivatali Osztálya.** 2010. január 1-jétől a kifüggesztésre leadott ajánlatokat az ügyfélkapun keresztül tájékoztatásul az internetre is fel kell tennünk.

Ilyen jellegű hirdetmény kifüggesztésére 2014. II. félévben 23 esetben, 2015. I. félévben 16 esetben került sor.

Egyéb esetekben is ki kel függesztenünk (30 vagy 60 napra) a társhatóságoktól megküldött hirdetményeket. Ilyenek lehetnek árverési, kézbesítési, szolgalmi jog bejegyzési, közgyűlés tartásával, ítélet-, végzés kihirdetésével, végrehajtással kapcsolatosak. (2014. II. félévben 5 esetben, 2015. I. félévben 13 esetben történt ilyen jellegű kifüggesztés.)

I. 6. Közműfejlesztési támogatás

A magánszemély a közműhálózat fejlesztéséhez pénzbeli befizetéssel hozzájárul a központi költségvetés az e célra befizetett összeg 25 %-át visszatéríti. A magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a közműfejlesztési támogatást a támogatás alapjának 25%-a erejéig igényelheti. A közműfejlesztési hozzájárulás részletekben történő megfizetése és a 2. § szerinti jogosultság megfizetéskori fennállása esetén a közműfejlesztési támogatás részletekben is igényelhető. A támogatás alapja: a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetett összege, ingatlanonként és közművenként azonban legfeljebb 150 ezer forint. Ilyen jellegű támogatás igénybevételekor a magánszemély a kérelmet az önkormányzathoz nyújtja be. Az önkormányzat a jogosultság (személyi és jövedelmi feltételek) megvizsgálása után határozatot hoz, ami alapján a magánszemély az általa befizetett összeg 25 %-át a központi költségvetéstől kapja meg. Közműfejlesztési határozatok száma 2014. II. félévében 0 db volt, 2015. év I. félévében szintén 0 db.

I. 7. Adóigazgatás

2015. január 1-től Ivád település is csatlakozott Közös Önkormányzati Hivatalunkhoz. A beszámolóban 2015. I. félévére vonatkozó adatok már Ivád települést is tartalmazzák.

I. 7. 1. Gépjárműadó

Az adóztatás továbbra is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának adatszolgáltatása alapján történik a személygépjárművek teljesítménye, valamint az autóbuszok, tehergépjárművek önsúlya ill. raksúlya alapján.

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. tv. 32. §.(1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által az adó megállapításhoz való jog elévülési idején belül megállapított és 2013. január 1-től beszedett (megfizetett,behajtott) a gépjárműadóról szóló törvény szerinti gépjárműadó 40%-a a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg.

Változás még az előző évekhez képest a lérugós és azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjárművek - ide értve a pótkocsi és a felpótkocsit is –, nyerges vontatók, autóbuszok utáni gépjárműadó mértéke 2013. július 1-től 1200 Ft/100 kg-ról, 850 Ft/100 kg-ra csökkent.

Továbbá 2013. január 1. napjától az ún. „7 pontos”, általában házi orvosok által kiállított orvosi szakvélemény alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy már nem mentesíthető a gépjármű adó alól. Ahhoz, hogy az adózó továbbra is jogosult legyen az adómentességre a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvéleménnyel, vagy a MÁK által kiadott Fogyatékosági

támogatást megállapító határozattal kell rendelkezni. Az új jogszabály alapján 3 esetben történt gépjárműadó mentesség megállapítás.

I. 7. 2. Helyi iparüzési adó

Mind a négy település illetékességi területén a települési önkormányzatok képviselőtestülete helyi iparüzési adót vezetett be. Adóköteles az önkormányzatok illetékességi területén vállalkozó által végzett állandó vagy ideiglenes jellegű vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Az adó alapja állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel. Az **állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység** esetén az adó évi mértéke Pétervásárán, Váraszón, Kisfüzesen és Ivádon is az **adóalap 2 %-a**.

2013. július 1-jei hatállyal módosult a Helyi adókról szóló törvény (továbbiakban Htv.) a 2013. évi LXVII. törvény (útdíj törvény) hatályba lépése után. Az adózó által az adóévben ráfordításként, költségként elszámolt, útdíj törvény szerinti útdíj (e-útdíj) 7,5 %-a vonható le a fizetendő iparüzési adóból.

Ideiglenes iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke mind a négy településen **1000,- Ft naptári naponként**.

A helyi adókról szóló törvény alapján **ideiglenes jellegű** az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,

b) bármely - az a) pontba nem sorolható - tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

A törvény e rendelkezései alapján az ún. „vásároló, piacozó” tevékenység után az önkormányzat nem jogosult helyi iparüzési adót kivetni és beszedni.

I. 7. 3. Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adót Váraszó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Pétervására Város Önkormányzata vezetett be illetékességi területén. Adókötelezettség azt a magánszemélyt terheli, aki nem állandó lakosként az önkormányzat területén legalább egy vendégéjszakát tölt. Az adó alapja a megkezdett vendég éjszakák száma. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként Váraszón 200 Ft/nap, Pétervásárán 250 Ft/nap. Mentés az adó alól a 18. életévét be nem töltött személy. A mentesség feltételeit igazolni kell.

I. 7. 4. Mulasztási bírság

A magánszemély adózó 200 ezer forintig, más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a bejelentési (bejelentkezési, változás bejelentési), adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti; a bevallási, vagyonszerzési illetékkel kapcsolatos bejelentési (a továbbiakban együtt: bevallási) kötelezettségét a bevallás határidejét követően, de az adóhatóság felszólítását, ellenőrzését megelőzően késedelmesen teljesíti és késedelmét nem menti ki (bevallási késedelem); bejelentési (bejelentkezési, változás bejelentési), adatszolgáltatási kötelezettségét, továbbá bevallási kötelezettségét nem teljesíti.

Mulasztási bírság kiszabására gépjárműadóval kapcsolatban – a kivetéses adóztatás miatt – nem kerül sor, bírság bevételek helyi iparüzési adó bevallási késedelem, illetve talajterhelési díj bevallási kötelezettség elmulasztása miatt adódnak.

I. 7. 5. Más szerv által kimutatott, önkormányzatot illető, adók módjára behajtott tartozás

Végrehajtás megkeresésre

A 2003. évi XCII. törvény 161. § (1) pontja alapján az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetőleg a köztartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével megkeresi az adóhatóságot behajtás végett, ha a köztartozás összege eléri vagy meghaladja a 10 000 forintot, az ingatlan nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díja, a szabálysértési költség, valamint az elővezetési költség esetén az 5000 forintot Amennyiben a hátralék későbbi megfizetése veszélyeztetett, az adóhatóság soron kívül is megkereshető. Az adók módjára behajtandó köztartozásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni akkor is, ha az illetékességi területén folytatott végrehajtás akadályos vagy eredménytelensége esetén a köztartozás beszedésére jogosult önkormányzati adóhatóság másik önkormányzati adóhatóságot keres meg behajtás végett. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási ügyében megbízottként bírósági végrehajtó jár el, a megkeresésre a Vht. 33. §-át kell alkalmaznia. A szabálysértési törvény bevezetése, 2012. április 15. napja után kiszabott helyszíni bírság adók módjára már nem hajtható be, kizárólag az új szabálysértési törvény alapján jár el a kormányhivatal a szabálysértőkkel szemben és őket illeti meg a behajtott hátralék.

2006. január 6. napján kelt megállapodás alapján Jászberényi Csaba önálló bírósági végrehajtó részére továbbra is átadunk ügyeket végrehajtási cselekmények foganatosítására. Elsősorban a határidőre meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás, valamint egyéb köztartozások adók módjára történő behajtását. Ezen ügyekben a bírósági végrehajtó eredményesen járt el, a jövedelemmel, bankszámlával nem rendelkező adósok esetében, elsősorban ingó, - és ingatlanfoglalási eljárás során.

2012. szeptemberében járt le a víziközmű klasszikus befizetési módot választó lakosok részletfizetési határideje. Az idegen tartozások bevétele emiatt is csökkent, mert ezek a tartozások kiegyenlítésre kerültek.

Az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjak behajtása is rajtunk keresztül történik. 2013. évben az is jelentős bevétel volt, de azt 100%-ban tovább kellett utalni az Államkincstár számára Továbbra is érkeznek közigazgatási bírság (objektív felelősség, biztonsági öv használatának elmulasztása, stb.) adók módjára történő behajtását kérő megkeresések.

Ezen adók módjára behajtott bírságból:

- 2013. évben 40 % illeti meg az önkormányzatot, 60 % a bírságot kiszabó hatóságot.

A térségben sok a munkanélküli, de a közmunkaprogram alkalmazásával lehetőség nyílik a köztartozások részbeni vagy teljes rendezésére is. Ennek érdekében a közmunkaprogramban dolgozó ügyintézők rendszeres adatszolgáltatást biztosítanak az adóiroda részére.

I. 7. 6. Földbérbeadásból származó jövedelemadó

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

I. 7. 7. Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz, és a műszakilag rendelkezésre álló közsatornára nem köt rá. A szennyvízberuházás befejezése után a közszolgáltató (2012. évben még a PEVIK Kft. és az ÉRV Zrt.) adatszolgáltatása alapján postázásra kerültek a tájékoztatók és bevallások. Az adó alanyai többségében idős emberek, akik a koruk és anyagi helyzetük miatt már nem vállalták a szennyvízbekötést és a vízfogyasztásuk is igen csekély.

Változás, hogy 2012. február 1. napjától az eddigi 120 Ft/m³-ről 1200 Ft/m³-re emelkedett a talajterhelési díj mértéke.

Az adózók minden év március 31. napjáig kötelesek bevallani az évi fogyasztásukat és ekkor kell a tízszeresére emelkedett talajterhelési díjat is megfizetniük.

Egyre több ingatlan csatlakozik a szennyvízhálózathoz, ezért az önkormányzatoknak viszonylag kevés bevétele származik ebből az adónemből. A bevallási kötelezettséget nem teljesítők mulasztási bírságot kötelesek fizetni.

I. 7. 8. Magánszemélyek kommunális adója

Váraszó és Pétervására illetékességi területén a települési önkormányzatok képviselőtestülete bevezette a magánszemélyek kommunális adóját.

Az adó alanya a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 24. §-ában meghatározott magánszemély. Ha a lakást az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog (pl.: kezelői jog, haszonélvezet, lakásbérlet stb.) terheli, a tulajdonos és a vagyoni értékű jog jogosultja közötti megállapodás szerinti személy az adó alanya. Megállapodás hiányában a vagyoni értékű jog jogosultja az adó alanya. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az adó évi mértéke Váraszó illetékességi területén adótárgyanként 6.000 Ft, Pétervására illetékességi területén adótárgyanként 8.000 Ft.

2014. január 1. napjától a beépíthető telkek vonatkozásában is adókedvezményre jogosult az adóalany. 75%-os adókedvezményben részesül az a belterületi beépítetlen terület megnevezésű ingatlannal (telekkel) rendelkező adóalany, akinek az ingatlana megfelel az – önkormányzat rendeletében meghatározott – ingatlanok (telkek beépítési feltételeinek).

Pétervásarán mentes az adó megfizetése alól a belterületi, művelés alól kivett, beépítetlen terület (telek) megnevezésű ingatlan. 50 %-os adókedvezményben részesül az az adóalany, aki olyan önálló helyrajzi számú ingatlannal rendelkezik, amely funkciója szerint nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (pl.: garázs, műhely, egyéb tároló, stb.).

	ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL BESZEDETT ADÓ (Ft-ban)						
	Pétervására		Váraszó		Kisfüzes		Ivád
	2014. II.	2015. I.	2014. II.	2015. I.	2014. II.	2015. I.	2015. I.
Gépjárműadó	6.530.701,- (ebből saját bevétel 40 %-a: 2.612.281,-	6.675.106,- (ebből saját bevétel 40 %- a: 2.670.042,-	1.171.811,- (ebből saját bevétel 40 %- a: 468.724,-	1.258.544,- (ebből saját bevétel 40 %-a: 503.417,-	301.422,- (ebből saját bevétel 40 %-a: 124.169,-	457.130,- (ebből saját bevétel 40 %-a: 274.278,-	483.228,- (ebből saját bevétel 40 %-a: 193.291,-
Helyi iparüzési adó	16.689.498,-	17.085.740,-	2.158.175,-	1.507.475,-	1.189.770,-	703.720,-	1.317.750,-
Mulasztási bírság	5.000,-	0,-	0,-	0,-	0,-	1.127,-	6.902,-
Késedelmi pótlék	147.377,-	114.365,-	24.112,-	17.729,-	7.624,-	38.558,-	18.292,-
Más szerv által kimutatott, önkormányzatot illető, adók módjára be-hajtott tartozás	32.000,-	8.000,-	2.000,-	0,-	13.366,-	0,-	11.738,-
Más szerv által kimutatott, nem az önkormányzatot illető, adók módjára behajtott tartozás	466.107,-	306.016,-	218.095,-	32.475,-	20.050,-	0,-	38.369,-
Földbérbeadásból származó jöv.	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
Talajterhelési díj	305.550,-	181.984,-	10.000,-	41.500,-	---	---	---
Idegenforgalmi adó	37.750,-	152.000,-	53.000,-	16.000,-	---	---	---
Kommunális adó	3.014.143,-	3.122.117,-	768.409,-	745.651,-	---	---	---
Összes önkormányzatot megillető adóbevétel	22.843.599,-	23.640.264,-	3.484.420,-	2.831.772,-	1.334.929,-	1.017.683,-	1.547.973,-

I. 8. Kereskedelmi igazgatás

I. 8. 1. Kereskedelmi tevékenység:

A belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK (2006. december 12.) európai parlamenti és tanácsi irányelvre tekintettel megalkotásra került a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, illetve jelentősen módosultak a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény előírásai. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 3. § (3) bekezdése szerint vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa alapján engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével az, aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység formáját (a továbbiakban: kereskedési forma) a kereskedő a Kertv. szerinti szabályok szerint maga választhatja meg.

Külön törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet a közrend, a közbiztonság, az emberek, az állatok, a növények egészségének és életének védelme, a környezet védelme, közegészségügyi követelmények érvényesítése érdekében előírhatja, hogy az abban meghatározott termékek forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenység kizárólag az ott meghatározott hatósági engedéllyel folytatható.

Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység esetén az engedélyező hatóság az engedély megadásával egyidejűleg értesíti a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedők nyilvántartását vezető kereskedelmi hatóságot.

I. 8. 2. Kereskedelmi üzletek működése

Üzlet

a) ha a Kertv. 3. § (4) bekezdése szerint vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa alapján meghatározott termék forgalmazása kizárólag üzletben megengedett, csak a kereskedelmi hatóság által kiadott működési engedéllyel;

b) egyéb esetben az üzlet üzemeltetésére irányuló szándéknak a kereskedelmi hatóság részére történő bejelentését követően üzemeltethető.

A kereskedelmi hatóság az üzlet működési engedélyét meghatározott üzletköteles termékek körére adja ki. Az üzletköteles termékek közül az üzletben kizárólag a működési engedélyben megjelölt termékek forgalmazhatóak. A kereskedő Kertv. 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentésének meghatározott adatokat kell tartalmaznia. A bejelentésről a jegyző nyilvántartást vezet. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változását az azt megelőző nyolc munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló, 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott termékek kizárólag üzletben forgalmazhatók. A kereskedőnek a kizárólag üzletben forgalmazható termék (a továbbiakban: üzletköteles termék) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedély (a továbbiakban: működési engedély) iránti kérelmet az üzlet helye szerint illetékes jegyzőnél kell benyújtania. A jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. A kereskedő a működési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változása esetén az azt megelőző nyolc munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző az adatokban történt változást a bejelentés alapján a nyilvántartásba bejegyzi. A működési engedélyről szóló igazolás tartalmát is érintő adatokban történő változás esetén a jegyző a nyilvántartásba történt bejegyzést követően - a korábban kiadott működési engedély igazolásának bevonásával egyidejűleg - a módosított adatoknak megfelelő működési engedélyről szóló igazolást ad ki. Az üzlet használatára jogosult személyében történő változás esetén - amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve

forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti - annak megfelelő igazolása mellett - az új jogosult köteles bejelenteni.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 munkanapon belül – az igazolás leadásával egyidejűleg - be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból. A kizárólag külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenységet a jegyző a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnak a Kertv. 3. § (5) bekezdése szerinti értesítése alapján veszi nyilvántartásba. Ha a kereskedő a tevékenységére, a forgalmazott termékre, illetve annak árusítására vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy a hatályos jogszabályi feltételeknek nem felel meg, és a jogsértés másként nem orvosolható, illetve a jogszabályi feltételeknek való megfelelés más módon nem biztosítható, a jegyző - az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb kilencven napra - a tevékenységet megtilthatja, vagy az üzletet ideiglenesen bezárhatja.

A jegyző a működési engedélyt visszavonja, illetve tevékenység folytatását megtiltja és a kereskedőt, illetve az üzletet a nyilvántartásból törli és az üzletet bezárhatja, ha:

a) a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn,

b) a kereskedő a jegyzői határozatban meghatározott időtartam alatt nem tesz eleget a határozatban foglaltaknak,

c) a kereskedő a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű környezeti zaj esetén, a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a jogsértő állapot megszüntetéséig elrendelt kötelező éjszakai zárva tartási időszak alatt továbbra is nyitva tart,

d) a kereskedő a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű környezeti zaj esetén a hirdetés vagy figyelemfelhívás céljára szolgáló hanghatásokat okozó eszközt használatának megtiltása ellenére tovább használja.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kereskedő működési engedéllyel nem rendelkező üzletben folytat kizárólag üzlethez kötött kereskedelmi tevékenységet, a jegyző köteles az üzletet azonnal bezáratni.

Nyilvántartásunkban szereplő üzletekkel kapcsolatos intézkedések száma települések szerinti bontásban az alábbi:

	2014. II. félév		2015. I. félév	
	Működő üzlet	Megszűnt	Működő üzlet	Megszűnt
Pétervására				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	13	-	14	1
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	62	3	65	6
-Ebből mozgóbolt:	14	1	14	-
Váraszó				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	3	-	3	-
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	3	-	3	-
Kisfüzes				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	1	1	1	-
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	-	-	1	-
Ivád				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	3	-	2	1
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	-	-	2	-

I. 8. 3. Magánszálláshelyek

2009. október 25-én hatályba lépett a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet), ezzel egyidejűleg hatályát veszítette a kereskedelmi szálláshelyek és a fizető vendéglátóhelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló a 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet, illetve a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról szóló 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet is. A rendelet nem tesz különbséget a korábbi magánszállásadói (falusi és fizetővendéglátó szállásadás) és kereskedelmi jellegű szállásadói tevékenység között, tekintve, hogy a magánszemélyek által nyújtott szálláshely-szolgáltatás is üzletszerű tevékenységnek minősül elsődleges vagy kiegészítő jövedelemszerzési forrásként.

A kereskedelmi törvény rendelkezései alapján a szálláshely definíciója a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület. A szálláshely-szolgáltatás az üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. Továbbra sem minősül szálláshely-szolgáltatásnak az ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében. Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság (jegyző) szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételei:

Szálláshely-üzemeltetési engedélyt a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet kérni, amelyek a következők:

Szálloda: a szálláshelyen a szálláshely szolgáltatása mellett egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak, a hasznosított szobák száma legalább tizenegy, az ágyak száma legalább huszonegy.

Panzió: a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb tíz, az ágyak száma legalább tizenegy, de legfeljebb húsz.

Kemping: szállás céljából a vendégek és járműveik számára elkülönült területet, illetve üdülőházat és egyéb kiszolgáló létesítményeket (például tisztálkodási, mosási, főzési, egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk, portaszolgálat stb.) biztosítanak, és amely legalább kilenc lakóegységgel rendelkezik. Ha a kemping területén csak üdülőházakat üzemeltetnek, az üdülőháztelep megjelölést kell használni.

Üdülőház: közművesített területen a vendégek részére a szállást különálló épületben vagy önálló bejárattal rendelkező épületrészben (üdülőegységben) nyújtják, függetlenül a szobák vagy ágyak számától.

Közösségi szálláshely: az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülnek, s ahol az e célra hasznosított szobák száma legalább hat, az ágyak száma legalább tizenegy.

Egyéb szálláshely: szálláshely-szolgáltatás céljára hasznosított, a többi szálláshelytípus alá nem tartozó, nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetéssel létesített önálló épület vagy annak lehatárolt része, ahol az e célra hasznosított szobák száma legfeljebb nyolc, az ágyak száma legfeljebb tizenhat.

Falusi szálláshely: a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény szerint kiemelt üdülőkörzethez nem tartozó települések, valamint a természetes gyógytényezőkről szóló külön jogszabály alapján törzskönyvezett gyógyhelyek kivételével az 5000 fő alatti településeken, illetve a 100 fő/km² népsűrűség alatti területeken található olyan egyéb szálláshely, amelyet úgy alakítottak ki, hogy abban a falusi életkörülmények, a helyi vidéki szokások és kultúra, valamint a mezőgazdasági hagyományok komplex módon, adott esetben kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt bemutatásra kerüljenek.

Ezen kívül a szálláshelyeknek meg kell felelniük a kormányrendelet mellékletében szereplő, szálláshelytípus szerinti minimum engedélyezési követelményeknek.

A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési engedély nélkül nem kezdheti meg a tevékenységet. A szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmet a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kell benyújtani.

Ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerinti bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni (pl. élelmiszer forgalmazása), a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó, más hatóságnál megteendő bejelentését és a bejelentésre előírt illeték megfizetését a szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmének benyújtásával egyidejűleg a jegyzőnél is teljesítheti.

A szálláshely engedélyezése iránti eljárásban az egyéb szálláshelyek kivételével a jegyző szerzi be a szükséges szakhatósági engedélyeket az egyes szakhatóságoktól (pl. Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet, Heves Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, tűzvédelmi hatóság, építésügyi hatóság). A szálláshely-szolgáltató kérelmére a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. Az egyéb szálláshelyek engedélyeztetése során külön előzetes szakhatósági eljárásra nem kerül sor, ettől függetlenül pl. élelmiszer előállítás vagy forgalmazása esetén utólagos hatósági ellenőrzésre bármikor sor kerülhet a szolgáltatónál.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság a települési jegyző, aki a kormányrendelet mellékletében szereplő, szálláshelytípus szerinti engedélyezési és üzemeltetési feltételeket jogosult rendszeresen ellenőrizni. Ezen kívül az egyes szakhatóságok folyamatos utólagos ellenőrzést tarthatnak a szálláshely-szolgáltatóknál.

A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek.

A szálláshely megszűnését a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek a megszűnést követő 8 munkanapon belül bejelenteni. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja az engedélyt és törli a szálláshelyet a nyilvántartásból.

Egyéb esetben a jegyző a szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások többszörös megsértése esetén vonja vissza az engedélyt és törli a szálláshelyet a nyilvántartásból. Ezt megelőzően először figyelmeztetésre, pénzbírság kiszabására, illetve ideiglenes bezárásra kerülhet sor.

Az egyéb szálláshely szolgáltatók (korábbi falusi és fizetővendéglátó szálláshely-szolgáltatók) kötelesek voltak az adott naptári évre (tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig (2010. január 31-ig még a 2009. évre vonatkozóan a magánszállásadó tevékenységről) a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Nyilvántartott magánszálláshelyek	2014. II.	2015. I.
Pétervására	1	1
Váraszó	9	9
Kisfüzes	2	2
Ivád	-	-

I. 8. 4. Üzletszerűen végzett társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. Tv. és a 30/2009. (XI.3.) ÖM rendelet szerint 2009. november 11-től az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az ingatlankezelői tevékenységet be kell jelenteni a jegyzőnek, aki a bejelentést nyilvántartásba veszi a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén.

Üzletszerűen végzett társasházkezelői, illetőleg üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenységet az folytathat, aki rendelkezik az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményinek kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerint meghatározott társasház-kezelői, illetve ingatlankezelői szakmai képesítéssel, valamint

- a) aki a szolgáltatási tevékenységével összefüggésben nem áll a tevékenységtől eltöltő bírói ítélet alatt,
 b) aki köztartozásmentes adózó, valamint
 c) a bejelentéshez szükséges feltételeket teljesítette

A tevékenységet az a köztartozásmentes gazdálkodó szervezet folytathatja, amelynek legalább egy személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja - egyéni vállalkozó esetén, ha a tevékenységet nem maga látja el, legalább egy foglalkoztatottja - rendelkezik meghatározott szakmai képesítéssel és megfelel a bejelentéshez szükséges feltételekkel. Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság elkülönítve nyilvántartást vezet mind az üzletszerűen végzett társasházkezelői, mind az üzletszerűen végzett ingatlankezelői szolgáltatást nyújtó természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről. 2014. II.- 2015. I. félévben nyilvántartott üzletszerűen végzett társasház-kezelői tevékenység száma: 1

I. 9. Anyakönyvi igazgatás, népesség-nyilvántartás

Az anyakönyvi bejegyzések, események feldolgozásában, az eljárásokban való részvételben, jelenleg – a főállású anyakönyvvezető nyugdíjba vonulását követően – 2015. augusztus 1-től két anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező ügyintéző vesz részt aktívan. Az ügyintézők a feladataikat más munkakörük (adóügy és személyügy) ellátása mellett végzik. Így minden tekintetben eleget teszünk a jogszabályi feltételeknek.

Statisztikai adatok:

Anyakönyvi bejegyzések	Pétervására		Kisfüzes		Váraszó		Ivád
	2014.II.	2015.I.	2014.II.	2015.I.	2014.II.	2015.I.	
Születés	0	0	0	0	0	0	0
Házasság	9	4	0	0	1	1	0
Haláloset	9	21	2	1	2	1	2

Sajnálatos módon az utóbbi években nagyon lecsökkent a házasságkötések száma, éves szinten 10-14 esetben tartunk házasságkötést. Mivel Pétervásárán 2012. decemberében megszűnt a tanácstermünk, melynek befogadó képessége max.20 fő volt, a házasságkötéseket a Mezőgazdasági Szakiskolán, a Művelődés Házában vagy kérésre külső helyszínen tartjuk. Váraszó településen a Könyvtár, valamint a Művelődés Ház ad otthont az esküvőknek, Ivádon szintén a Művelődés Házban tartottunk esküvőt.

A települési önkormányzat jegyzőjének gondoskodni kell arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésre. Biztosítani kell az anyakönyvek elkülönített, biztonságos őrzését. 2013. január 1-től az Adóirodában vannak az anyakönyvek tárolva.

Az eddig használt, 1895. október 1-én kialakult anyakönyvezési rendszert **2014 július 1-től felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés.** Az új rendszerben adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik, így egyféle anyakönyv váltja fel a jelenlegi négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerbe minden egyes adatot csak egyszer szükséges felvinni, a következő esemény bejegyzésekor azok már rendelkezésre fognak állni. A továbbiakban egy adott személy valamennyi anyakönyvi eseményéhez kapcsolódó adatok egy helyen lesznek megtalálhatók.

2014. július 1-től bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés, az addig használatos anyakönyvek lezárásra kerültek, folyamatosan feltöltésre kerülnek az események az elektronikus anyakönyvbe.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállását a törvény szerint 3 éven belül rendezni kell az anyakönyvvezető, vagy a Járási Gyámhivatal előtt.

Családi jogállás rendezés: 2014 II. félévben: 7 esetben, 2015. I. félévben: 6 esetben történt.

Anyakönyvi kivonatot 2014 II. félévben: 46 esetben, 2015. I. félévben: 39 alkalommal kértek az ügyfelek. Az elektronikus anyakönyv bevezetésével már nincs szükség anyakönyvi kivonat kérésre, ugyanis a személy anyakönyvi esetét fel kell rögzíteni a rendszerbe, és onnan bármikor

lekérdezhető. Az anyakönyvvezetők a születési, házassági és halálozási anyakönyvbe bejegyzett alap-, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat nyolc napon belül átvezetik a nyilvántartáson. A törvény által előírt kötelező adatszolgáltatások (KSH, anyakönyvvezetők, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Okmányiroda, stb.) folyamatosan megtörténnek.

A népesség-nyilvántartási feladatokat a települési (fővárosi kerületi) önkormányzat jegyzője, fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala (járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv látja el. Helyi szinten a nyilvántartást a települési önkormányzati hivatalban számítógépen, és manuális (kartonos) módszerrel – kezelik.

A polgárnak a lakcímét, illetve annak változását az új lakcíme szerint illetékes jegyzőnél vagy járási hivatalnál kell bejelentenie. A polgár tartózkodási helyének újabb tartózkodási hely létesítése nélküli megszüntetését a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél vagy járási hivatalnál is bejelentheti.

Ha a jegyző, illetve a járási hivatal a bejelentkezés elfogadása után állapítja meg, hogy a bejelentett lakcím nem valós, megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Ha a Magyarországon élő polgárnak a nyilvántartásban sem lakó-, sem tartózkodási helye nincs, adatait „lakcím nélküli-„ként kezelik.

Az anyakönyvvezető a születési, házassági és halálozási anyakönyvbe bejegyzett alap-, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat nyolc napon belül átvezeti a nyilvántartáson.

I. 10. Szociális igazgatás

A települések nagy gondot fordítanak a szociális célra költségvetésben elkülönített pénzösszegek felhasználására. Minden településen a képviselőtestületek és – ahol működnek – a szociális bizottságok a vonatkozó törvények és rendeletek betartásával hozzák döntéseiket.

I. 10. 1. Aktív korúak ellátása:

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás, feltéve hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat .

Rendszeres szociális segély állapítható meg annak az aktív korú személynek, akinek esetében, aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy aki vakok személyi járadékában részesül, vagy aki fogyatékosági támogatásban részesül.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) állapítható meg annak az aktív korú személynek, akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, vagy akinek esetében az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

Rendszeres szociális segélyben részesültek:

Települések	2014. II.	2015. 01- 02.hó
Pétervására	23	19
Váraszó	6	4
Kisfüzes	0	0
Ivád	10	12

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (FHT) részesültek:

Települések	2014. II.	2015. 01- 02.hó
Pétervásár a	143	86
Váraszó	42	28
Kisfüzes	7	4
Ivád	11	7

Ebben az ellátási formában állandó mozgás tapasztalható. Szünetel a támogatás folyósítása a közfoglalkoztatás időtartama alatt és a keresőtevékenység 90. napjáig, valamint azokban az esetekben megszűnik ez az ellátás, ha a segélyezett álláskereső támogatásra lett jogosult, vagy átképzésben vesz részt, vagy elhelyezkedik valahol, vagy lakcímváltozás következik be, illetve a számára felajánlott munkát nem fogadja el.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult: 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátása a járási hivatal határákörébe került.

A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában nem része a szociális ellátórendszernek, a jogosultsági kör – az átalakulást követően – más ellátásra vált jogosulttá. Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályos rendelkezései alapján felül kellett vizsgálnia.

A felülvizsgálat eredményeként 2015. március 1-jétől a korábban rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultsága a következők szerint alakult:

- amennyiben a felülvizsgálat során a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak számára előírt együttműködést nyilatkozatban vállalták, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra váltak jogosulttá:
 - a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és
 - az Szt. 2015. február 28-án hatályos 37.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti személyek (önkormányzati rendeletében foglalt feltételek szerinti jogosultak).
- a törvény erejénél fogva az újonnan bevezetendő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak:
 - az Szt. 2015. február 28. szabályai szerint egészségkárosodottak és
 - a 14. év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudók.

Az új ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-ei kezdőnappal kellett megállapítani.

2015. február 28-ával meg kell szüntetni azon, az Szt. 2015. február 28-án hatályos 37.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti, illetve a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő személy aktív korúak ellátására való jogosultságát, aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek részére előírt együttműködési kötelezettség teljesítését nem vállalja.

A 2015. március 1-jén a jegyzőnél aktív korúak ellátásával összefüggésben folyamatban lévő, valamint a 2015. február 28. napjáig meg nem szűnt vagy jogerős határozattal meg nem szüntetett aktív korúak ellátásával összefüggő ügyekben a járási hivatal járt el. Ezen ügyek iratait a jegyző darabszintű iratjegyzékkel ellátott átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adta át 2015. március 6-áig az illetékes járási hivatal számára. A tervezett rendeleti szintű szabályok szerint az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellé csatolni kellett a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásában (PTR) 2015. február 28-án szereplő jogerősen megállapított aktív korúak ellátására vonatkozó adatok lekérésével összeállított jegyzőkönyvet.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályaon kívül helyezésre került az Szt.-ból. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az állami felelősségi körben nyújtott, és 100%-ban központi költségvetési forrásból kifizetett szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében.

Az Szt. 2015. március 1-jén hatályba lépő 132.§ (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kaptak a települési önkormányzatok, hogy rendeletben szabályozzák a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az Szt. 134/E §-a szerint a települési önkormányzatok képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kellett megalkotnia, melyre a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó minden településen sor került 2015. februárjában.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen *települési támogatás*.

E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekre nyújthat támogatást.

Települési támogatás keretében nyújtható ellátások különösen:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás (jelenleg lakhatási támogatás, mely a lakásfenntartási támogatás helyébe lépett)
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott támogatás (jelenleg ápolási támogatás, mely a méltányossági ápolási díj helyébe lépett),
- gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás (jelenleg gyógyszer-támogatás, mely a méltányossági közgyógyellátás helyébe lépett),
- létfenntartási gondok enyhítését szolgáló támogatás, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás (jelenleg eseti, rendkívüli és temetési támogatás, mely az önkormányzati segély helyébe lépett)

I. 10. 2. Önkormányzati segély/ Eseti és Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek

2014. január 1-jétől törvénymódosítás értelmében az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt és önkormányzati segéllyé olvadt össze.

2015. március 1. napjától módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény. A jogszabályváltozás következtében települési támogatásként lehet megállapítani az előzőleg önkormányzati segélyként megítélt eseti illetve rendkívüli segélyeket.

Települések	Önkormányzati segély 2014. II.	Önkormányzati segély 2015. 01-02. hó	Települési támogatás (eseti, rendkívüli) 2015. 03-06.hó
Pétervásár a	94	266 (ebből 233 szoc.fa)	68
Váraszó	16	48 (ebből 45 szoc.fa)	11
Kisfüzes	20 (ebből 18 szoc.fa)	0	1
Ivád	11	54 (ebből 51 szoc.fa)	7

I. 10. 3. Ápolási díj/ápolási támogatás

Ápolási díj/ ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévet betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve, ha megfelel az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételeknek.

2015. március 1. napjától módosult a Szt. A jogszabályváltozás következtében települési támogatásként (ápolási támogatásként) lehet megállapítani az előzőleg ápolási díjként elbírált kérelmeket.

Települések	2014. II.	2015.0 1-02. hó.	2015. 03- 06.hó
Pétervásár a	5	3	3
Váraszó	0	0	1
Kisfüzes	-	-	-
Ivád	1	2	1

I. 10. 4. Önkormányzati segély/települési támogatás (temetési támogatás)

Települések	2014. II.	2015.0 1-02. hó.	2015. 03- 06.hó
Pétervásár a	4	0	5
Váraszó	0	0	0
Kisfüzes	0	0	0
Ivád	0	0	0

I. 10. 5. Közgyógyellátás/települési támogatás (gyógyszertámogatás)

2013. január 1. napjától az önkormányzat csak méltányosságból állapíthatott meg közgyógy igazolványra való jogosultságot, azonban ez a jogosultság 2015. február 28. napjával megszűnt.

2015. március 1. napjától módosult a Szt. A jogszabályváltozás következtében települési támogatásként (gyógyszertámogatásként) lehet megállapítani a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulást.

Méltányossági jogcímen nyújtott közgyógyellátás/gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás, feltéve, ha megfelel az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételeknek.

Közgyógyellátásra jogosító igazolványok/ gyógyszer-támogatások száma:

Települések	2014. II.	2015.0 1-02. hó.	2015. 03- 06.hó
Pétervásár a	3	3	0
Váraszó	0	2	0
Kisfüzes	0	0	0
Ivád	2	0	1

I. 10. 6. Lakásfenntartási támogatás/települési támogatás (lakhatási támogatás)

A lakásfenntartási támogatás/lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viselésére nyújtott ellátás.

2015. március 1. napjától módosult a Szt. A jogszabályváltozás következtében települési támogatásként (lakhatási támogatásként) lehet megállapítani az előzőleg lakásfenntartási támogatásként elbírált kérelmeket.

Lakásfenntartási támogatásban/ lakhatási támogatásban részesülők száma:

Települések	2014. II.	2015.0 1-02. hó.	2015. 03- 06.hó
Pétervásár a	242	227	216
Váraszó	40	36	34
Kisfüzes	9	8	8
Ivád	51	48	51

I. 10. 7. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- egyszeri támogatásra (évi 2 alkalommal),
- külön szabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl: ingyenes tankönyv).

A Jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában gyermekenként és esetenként 5.800.-Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek.

Települések	2014. II.	2015. I.
Pétervására	259	241
Váraszó	44	43
Kisfüzes	9	9
Ivád	68	65

I. 10. 8. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás/települési támogatás

Az 1997. évi XXXI. törvény 21. § lehetővé tette a települési önkormányzat számára, hogy meghatározott mértékű rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítse azt a kiskorú gyermekeket közös háztartásban nevelő családot, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylők 90%-át azok a személyek teszik ki, akik a rendszeres gyermekvédelmi támogatási rendszerben is benne vannak. A kérelmezők kb 10%-a a váratlanul és átmenetileg nehéz helyzetbe kerülő családok, akik például a családtagok betegsége miatt szorulnak támogatásra.

Ez a támogatási forma 2013.12.31-én megszűnt, helyette 2014.01.01-től az Szt. felhatalmazása alapján helyi rendeletben meghatározott önkormányzati segélyt lehetett igényelni.

Ez a támogatási forma magában foglalja a beiskolázási, óvodai és tankönyv támogatást, valamint a mikulás csomagokat.

2015. március 1. napjától módosult a Szt. A jogszabályváltozás következtében települési támogatásként (eseti, rendkívüli) lehet megállapítani az előzőleg önkormányzati segélyként elbírált kérelmeket.

Települések	2014. II.	2015. I.
Pétervására	264	0
Váraszó	78	0
Kisfüzes	4	0
Ivád	12	0

I. 10. 9. Óvodáztatási támogatás

A települési önkormányzat jegyzője évi 2 alkalommal (június és december) óvodáztatási támogatást állapít meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- akinek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította és
- akinek gyermeke legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár az óvodába, és
- az óvodáztatási támogatás iránti első kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló szülő legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig terjesztheti elő, mely évben gyermeke az ötödik életévét betölti.

A gyermek óvodai beíratását követő első alkalommal 20.000.-Ft támogatás illeti meg, a második és további alkalommal esetenként és gyermekenként 10.000.-Ft óvodáztatási támogatás folyósítható.

Óvodáztatási támogatás

Település	2014.II.félév Támogatásban részesült/ fő	2015.I.félév Támogatásban részesült/fő.
Pétervására	35	34
Váraszó	5	6
Kisfüzes	2	1
Ivád	7	6

I. 10. 10. Egyéb szociális igazgatási feladatok

- ABACUS program (segélyezések és támogatások gépi nyilvántartása) naprakész vezetése,
- Aktív korúak ellátásával kapcsolatos foglalkoztatási és szociális adatbázis kezelése (FOKA)
- Országos szociális információs rendszer Pénzbeli és természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) kezelése,
- havonta a rendszeres szociális ellátásokhoz kapcsolódó pénzügyi listák és csomagok elkészítése, pénzügyi osztálynak történő továbbítása,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat meghirdetése, az eljárás lefolytatása, a pályázattal kapcsolatos feladatok rögzítése az „eperbursa” rendszerben, pénzügyi utalások elkészítése,
- Arany János Ösztöndíjpályázat meghirdetése, az eljárás lefolytatása, pénzügyi utalások elkészítése,
- Mikulás csomagokkal, idősek karácsonyi csomagjával kapcsolatos adatgyűjtés, igényfelmérés, megrendelés lebonyolítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok igénylésével, kiosztásával kapcsolatos feladatok,
- a beiskolázási támogatással kapcsolatos igényfelmérés, adatgyűjtés, iskolalátogatási igazolások begyűjtése, a pénzügyi kifizetésekhez lista elkészítése,
- KIR jelentések készítése a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számáról,
- a Szociális, Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Szolgáltatók, Intézmények Országos Nyilvántartási Rendszerében jelentéstételi kötelezettség teljesítése negyedévente, félévente a szociális étkeztetés, falugondnoki szolgálat és időskorúak otthona vonatkozásában
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- a társadalombiztosítási adatok jelentése az Egészségpénztár felé,
- felülvizsgálatok lefolytatása (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj,)
- szociálpolitikai kerekasztal működtetésének adminisztratív feladatai,
- statisztikák, beszámolók készítése,
- szociális ügyek előterjesztése a képviselőtestület és szociális bizottságok felé,
- heti egyszeri alkalommal Ivád községben szociális feladatokkal kapcsolatos ügyfélszolgálat ellátása,
- a Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítésével, felülvizsgálatával kapcsolatos adatgyűjtés, feldolgozás, célok megfogalmazása, a megvalósulás figyelemmel kísérése, országos rendszerben való rögzítése az erre szolgáló szoftveren keresztül.

Iratforgalom alakulása:

2014.II.félévben főszám: 462 db, alszám: 1528 db

2015. I. félévben főszám: 779 db, alszám: 755 db.

mindösszesen 1 évre vetítve: 3.524 db.

Az Országos szociális információs rendszer Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) 2013.12.16-i bevezetésével az adminisztrációs terhek jelentősen megnövekedtek, mivel minden rendszeres ellátással kapcsolatos ügyet, minden adatával (ügyféladat, kérelem adatai, döntés adatai, jogerő) kötelezően rögzíteni kell. Ezért egy ügymenetet három rendszerben (ABACUS, FOKA, PTR) szükséges feldolgozni, mert az ígért on-line kapcsolat nem valósult meg! 2015. március 1. napjától a PTR rendszerben nemcsak a rendszeres, hanem az eseti támogatásokat is rögzíteni kell.

I. 11. Mezőgazdasági igazgatás

2014. II. félévében és 2015. I. félévben **marhalevél** kiállítását nem kérték.

Az **ebek veszettség elleni védőoltása** érdekében összeíratjuk azokat, az oltás és a pótolás időpontjáról értesítjük a tulajdonosokat. A be nem oltott ebek tulajdonosait felszólítjuk és még egy időpontot megjelölünk számukra, ha ezzel a lehetőséggel sem élnek, az ebek kiirtásra kerülnek.

A területünkön lévő **méhészeket** nyilvántartjuk és nyilvántartást vezetünk a vándorló méhekről is.

Vadkár kapcsolatos ügyeket kárszakértő és az illetékes vadásztársaság bevonásával rendezzük.

2014. II. félévben és 2015. I. félévéig igénybejelentés nem történt.

II. Építésügyi Osztály

II.1. Építéshatósági feladatok

A hatósági munka alapja változatlanul az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, valamint a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Kormányrendelet I. mellékletének 9.7. pontja alapján 2013. január 1-től Pétervására város I. fokú építési hatóságának illetékességi területéhez a Pétervásárai Járás települései tartoznak:

Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Pétervására, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes és Váraszó. Az eltelt időszakban változás nem történt, illetékességi területünk nem csökkent illetve nem növekedett.

Az építésügyi hatóság létszáma a jogszabályban foglaltaknak megfelelő, jelenleg két megfelelő végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el a kistérség építéshatósági feladatait.

Építési tevékenységet végezni - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - csak a jogerős építésügyi hatósági engedélynek, továbbá a hozzá tartozó, jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak, valamint az ezek alapján készített kivitelezési dokumentációnak megfelelően szabad.

2013. január 1-től bevezetésre került az E-Építésügy (elektronikus ügyintézés), ebből kifolyólag szinte valamennyi jogszabály módosult, legjelentősebb módosulás tehát a korábbi engedélyezésről szóló rendelet helyébe lépő új szabályozás, a 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról.

Fenti időszaktól az építésügyben valamennyi engedélyezési eljárás elektronikus úton történik, az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) rendszeren keresztül. Gyakorlatilag az építető ügyfélkapus adataival tud belépni a rendszerbe, ahová az engedélyhez szükséges dokumentumokat kell feltöltenie, ami a hatóságunk felületén azonnal megjelenik és az ügyintézés ekkor indul meg. A hatóságok, szakhatóságok között az ügyintézés teljesen ezen a rendszeren keresztül történik, az ügyfelek azonban nagyrészt postai értesítést is kérnek a határozatokról, egyéb levelekről.

Az ÉTDR rendszer alkalmazását a hatóság és az ügyfelek is megszokták, az engedélyezési eljárások lefolytatása során már nem jelentkezik nagyobb problémák, az ügyintézés gördülékenyen a határidők megtartása mellett folyik.

A járásszékhely szerinti önkormányzatok az alábbi építéshatósági feladatokat végzik:

- építési engedélyezés

- használatbavételi engedélyezés, tudomásulvétel
- fennmaradási engedélyezés

II. 1. 1. Építési engedélyezési eljárás

Építmények építése, elhelyezése, bővítése, átalakítása, rendeltetés-módosítása a 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet I. mellékletében meghatározott esetek kivételével építési engedélyezési eljárás lefolytatását követő jogerős építési engedély alapján végezhető.

Az építési engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztését követő naptól számított 15 napon belül kell meghozni, amely a korábbi évekhez viszonyítva jelentős csökkenés.

II. 1. 2. Használatbavételi engedélyezési eljárás

Az építtetőnek az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - kell kérelmezni a használatbavételi engedélyt, vagy kérnie kell a használatbavétel tudomásulvételét.

A használatbavételi engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztését követő naptól számított 15 napon belül kell meghozni.

II. 1. 3. Fennmaradási engedélyezési eljárás

Az engedély nélkül megépített építményre az építtetőnek fennmaradási engedélyt kell kérnie. Ha az építési hatóság engedély nélküli építkezés, szabálytalanság jut a tudomására, az építtetőt fennmaradási engedély megkérésére szólítja fel. A fennmaradási engedély - építésügyi bírság kiszabása, illetőleg a szükségszerű átalakítás kötelezettségének és határidejének egyidejű megállapítása mellett - meghatározott időre szóló, visszavonásig hatályos (határozatlan időre szóló) vagy végleges jellegű lehet. A fennmaradási engedély egyben az építményre vonatkozó használatbavételi engedély is, amennyiben ennek feltételei fennállnak. Az építményrészre vonatkozó fennmaradási engedély megadásával egy időben az építésügyi hatóságnak rendelkeznie kell az építmény befejezésére vonatkozó továbbépítésről is. Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után használatbavételi engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

A fennmaradási engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztését követő naptól számított 15 napon belül kell meghozni.

II. 1. 4. Építésügyi bírság

Ha az építésügyi hatóság a fennmaradási engedélyt megadja, illetőleg a lebontást tudomásul veszi, ezzel egyidejűleg - külön rendeletben meghatározott mértékben és módon - építésügyi bírságot szab ki.

II. 1. 5. Adat, tény, állapot igazolása

Az építésügyi hatóság tény, állapot, egyéb adat igazolása céljából

- a tervezés elősegítése érdekében, vagy
- az ingatlan adataiban bekövetkezett változásnak a külön jogszabályban meghatározottak szerint az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez helyszíni szemle alapján hatósági bizonyítványt állít ki.

A hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztését követő naptól számított tíz napon belül kell kiadni.

II. 1. 6. Szakhatósági közreműködés

Kijelölés esetén (pl. telekalakítási eljárás) az építésügyi hatóság megkeresésre szakhatóságként jár el. Ilyenkor az építési hatóság azt vizsgálja, hogy a tervezett tevékenység a helyi településrendezési tervnek, helyi építési szabályzatnak megfelelő-e.

A szakhatósági nyilatkozat kiadásának határideje 15 nap.

2014. év II. félévében az építési ügyek száma alszámokkal együtt **127 db** volt (24 db főszám), a határozatok száma pedig 24 db, melyből egy sem fellebbezésre.

[illegible]

Egyéb engedély (pl. névátírás stb.)																				0	
Hatósági bizonyítvány kiadása												3	1							4	
Település összes:	2	2	0	1	0	1	0	1	1	5	4	2	7	2	2	0	0	0	2	0	32
Egyéb levelek	4	2	1	1		1	1	1	1		9	3	21	3	5			5	4	1	63
Szakhatósági közreműködések						2														1	3
Végzések	2	4		1		1	3		1	11	1	11	10	18	6			4	8		81
Kijelölés																					0

II. 2. Telepengedélyezés

Az építési osztály a fenti - építéshatósági - munkák mellett ellátja a telephely engedélyezési feladatokat, 2013. január 1-től már csak három településre (Pétervására, Kisfüzes, Váraszó) kiterjedően. 2015. január 1-től 4 településre.

A 2013. február 28-tól hatályos a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében az ipari tevékenység folytatója az ipari tevékenység megkezdését megelőzően a 3. mellékletben meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település önkormányzat jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet. A jegyző a telepengedély iránti kérelem elbírálásakor köteles arról meggyőződni, hogy a feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Köteles helyszíni szemlét tartani. Ezt követően a jegyző a telepethatósági nyilvántartásba venni. A rendelet hatálybalépésekor már működő és a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható, a jelen rendelet alapján más jegyző illetékességi területén lévő telep esetében, a telep nyilvántartásba vevő települési önkormányzati jegyző a teleppel kapcsolatos iratokat megküldi a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőnek, aki a telepet haladéktalanul a jelen rendelet alapján vezetett nyilvántartásba veszi. Ez alapján a jegyző már nem kistérségi illetékességgel, csak a Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területére vonatkozóan vezeti a nyilvántartást a működő telephelyekről.

Az illetékességi területen 2014. II. félévében és 2015. I. félévben nem vettünk telephelyet közhitelű hatósági nyilvántartásba.

II. 3. Az Építési Osztály ezen kívül közreműködik a három , 2015. január 1-től 4 település pályázatainak koordinálásában, felügyeletében, projektmenedzselésében is. A pályázatok nagyrészt építési célú beruházások, a problémák, hozzájuk kapcsolódó feladatok (pl.: kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, lakossággal, kivitelezőkkel, stb.) ellátása napi szinten jelentkezik. Az építési ügyintézők szolgáltatnak adatot a Hivatal egyéb ügyeiben az ingatlan-nyilvántartásból (pl.: adóhatóságok).

III. Humánerőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési Osztály

III. 1. Személyügy, munkaügy

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény által előírt Humánpolitikai feladatok jelentős növekedése miatt, 2013. február 1. napjától 2 fő látja el a humánpolitikai feladatokat.

A Humánpolitikai feladatok körébe tartozik a kiválasztási eljárások, pályázati kiírások lebonyolítása a közszolgálati, közalkalmazotti és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszonyok létesítése – /kinevezés, kinevezés meghosszabbítása, kinevezés módosítás, átsorolás, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése/, képzés-továbbképzés, teljesítményértékelés, minősítés, vagyonynyilatkozat kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátás.

2015.01.01. napjától a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal – hoz csatlakozott még egy település: Ivád Község Önkormányzata – a csatlakozott település vonatkozásában a munkaügyi és személyügyi feladatok megnövekedtek a csatlakozást megelőző elmaradásokat is pótolni kellett.

Valamennyi az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény vonatkozásában /16 gazdálkodó / a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, Munka törvénykönyv szerinti munkaviszony létesítésével, változásával, megszűnésével kapcsolatos feladat a humánpolitikai ügyintézők feladata. 2010. június 14-től KIR 3 (Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer) rendszeren keresztül történik az adatszolgáltatás a régi IMI helyett, ami azt jelenti, hogy az eddigi két alkalommal történő adatszolgáltatás (interneten keresztül csomag formájában) helyett, éles összeköttetésben vagyunk a Magyar Államkincstár számfejtésével. A munkaügyi, humánpolitikai feladatok teljesítésére a régi adatok vonatkozásában az Intézményi Munkaügyi Információs Rendszer (IMI), 2015.08.31. napjáig pedig a KIR 3. program van alkalmazva. A kinevezési okmányok elkészítése, átsorolások, személyi adatokba bekövetkezett változások ezen keresztül vannak rögzítve.

2015.09.01. napjától az új KIRA program alkalmazása teszi lehetővé a fentebb említett személyügyi, munkaügyi feladatok ellátását, azzal a különbséggel, hogy azokat a feladatokat is a két ügyintézőnek kell ellátni, amit eddig a Magyar Államkincstár ügyintézői láttak el.

A kinevezéseket és munkaviszony létesítéseket megelőzően, fokozott figyelemmel kell elkészíteni a az új munkavállalók biztosított bejelentését a NAV felé.

A kinevezéssel egyidejűleg el kell készíteni az előírásoknak megfelelő nyilatkozatokat / Titoktartási, Összeférhetetlenségi/. A közszolgálati jogviszonyba kinevezett munkavállaló részére a kinevezési okmányokhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását, esküt kell tennie, az említett okiratokat az előírt időpontokban a munkavállaló részére rendelkezésre kell bocsátani. A köztisztviselőt tájékoztatni kell: az irányadó munkarendről, a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, az illetmény kifizetésének időpontjáról, a munkába lépés napjáról, a felmentési idő megállapításának szabályairól, a rendes szabadság mértéke és kiadásának rendjéről, a munkáltatói jogkör gyakorlójának személyéről, az általános magatartási követelményekről, a köztisztviselői hivatás etikai alapelveiről.

A Munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában el kell készíteni a munkaszerződést, adatfelvételi lapot, munkaköri leírást, tájékoztatást a foglalkoztatással kapcsolatos előírásoknak megfelelően, titoktartási nyilatkozatot, szabadság nyilvántartást.

Jogszabály alapján a munkáltató a közszférában foglalkoztatott valamennyi munkavállalóról Közszolgálati, közalkalmazotti alapnyilvántartást, Tartalékállomány, Ki- és Be-lépő munkavállalók nyilvántartását naprakészen kell vezetni. A közalkalmazotti alapnyilvántartás belső használatra szolgál. Az adatlap egy részénél adatszolgáltatási kötelezettségünk van a KÖZIGTAD felé.

A kinevezett köztisztviselőkről elkészült az új előírásoknak megfelelő közszolgálati alapnyilvántartás.

Az új munkavállalók kötelező orvosi alkalmassági vizsgálata és munkavédelmi oktatása megtörtént. A már foglalkoztatott munkavállalók kötelező éves orvosi alkalmassági vizsgálatra való beutalása megtörtént.

Az éves Közigazgatási statisztikák, a Létszámcsökkentési pályázatok, Munkaügyi adatszolgáltatások jelentése papíralapú és számítógépes rendszeren keresztül történik.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) és a köztisztviselők képesítési előírásaira vonatkozó új 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet értelmében, köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a feladata ellátáshoz szükséges szakképesítéssel. A köztisztviselőt a munkakörhöz szükséges iskolai végzettségének és a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni.

A Közigazgatási és Továbbképzési terveknek megfelelően elkészült a 2014.-2015. évi éves továbbképzési terv, melynek értelmében a kijelölt köztisztviselők az előírt időszakban tesznek eleget a képzési tervben előírt kötelezettségüknek. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet módosítása értelmében a 2015. évre vonatkozóan a közigazgatási szerv a közszolgálati továbbképzés, vezetőképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségei tekintetében a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére a foglalkoztatotti létszám alapján továbbképzési hozzájárulást fizet. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73 %-a /28.215,- Ft/, melyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-én foglalkoztatott köztisztviselők

létszámának alapulvételével kell megfizetnie. A 2015. évi továbbképzési kötelezettségünket 19 fő tekintetében 875 kreditpont értékben 536.066,- Ft, befizetése mellett teljesítettük. A továbbképzési tervben előírt továbbképzési kötelezettségüket a köztisztviselők a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel teljesíthetik. A továbbképzési időszak 4 év, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerben történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 4 év alatt 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesítenie. A fentieket figyelembe véve minden köztisztviselő-re vonatkozóan el lett készítve az egyéni képzési terv és a köztisztviselők folyamatosan teljesítik az előírt képzéseket.

A beszámolási időszakban nem volt előírva közigazgatási alapvizsgára való kötelezettség. Közigazgatási szakvizsgára való kötelezettség 2 fő részére volt előírva, mind a 2 fő sikeres vizsgát tett. Ügykezelői alapvizsgára való kötelezettség ez időszakban nem volt előírva.

A teljesítménykövetelmények meghatározása minden félévben kötelező, melyet félévenként, a vezető értékelő (jegyző, aljegyző, osztályvezető, polgármester/ valamennyi köztisztviselő számra meghatároz, illetve a félévet követően – a teljesítményt a meghatározott teljesítménykövetelmények tükrében értékeli. A 2014. évi minősítés a 2014. I és II. félévi teljesítményértékelés figyelembevételével megtörtént és a 2015. évi teljesítménykövetelmények meghatározásra kerültek. A teljesítményértékelés és a minősítés lebonyolításában, adminisztrációs feladataiban a humánpolitikai ügyintézők a vezető értékelő utasításainak megfelelően vesznek részt.

2015. január 31. napjáig valamennyi közalkalmazott, köztisztviselő és külsőként foglalkoztatott munkavállaló részére átadásra került a 2014. évi adóelszámolás, illetve minden munkavállaló nyilatkozott a tárgyévvel kapcsolatos kedvezmények igénybevételéről (SZJA, családi kedvezmény, bérkompenzáció stb.) ezen nyilatkozatok a Magyar Államkincstár felé időben továbbításra kerültek. A nem rendszeres kifizetésekről havonta tájékoztatjuk a külsős foglalkoztatottakat (ápolási díj, megbízási díjak stb.). Negyedévente az üres álláshelyekről valamennyi intézményre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Központi Statisztikai Hivatal felé. A helyettesítések, egyszeri vagy alkalmi időszakos munkavállalás elszámolása megbízási szerződés formájában történik. Éves viszonylatban ez igen jelentős adminisztrációs munkát jelent.

A Humánerőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési Osztály humánpolitikai részlegén történik a közszolgálati köztisztviselők, az intézményekben dolgozó közalkalmazottak és munkavállalók munkáltatói igazolásainak elkészítése, kiadása. A kiadott igazolásokat hitelügyintézéshez, áruvásárláshoz, iskoláztatási támogatás, szociális ellátások igényléséhez használják fel a munkavállalók.

Bérszámfejtés tekintetében havonta és az előírt időszakoknak megfelelően történik az intézményekben és az önkormányzatoknál külsőként foglalkoztatott személyek megbízási szerződéseinek /elkészítése/, a bizottságok külsős tagjai tiszteletdíjának, a polgármesterek költségátalányának, foglalkoztatott munkavállalók munkába járásának, kiküldetési költségelszámolásának, cafeteria juttatásának számfejtése. A 2014. év II. félévére vonatkozásában az Önkormányzati választásokhoz (2014.10.12.) kapcsolódó megbízási szerződések elkészítése, adminisztrációja, nyilvántartása, számfejtése, a polgármesterek és képviselők megszüntetési és újbóli kinevezési okiratainak az elkészítése és az őket érintő vagyonynyilatkozatoknak az elkészítésével járó tennivalók nagymértékben növelték az ügyintézők munkáját. A 2014. évi választásokat követően a kisebbségi képviselők számára is kötelezővé vált a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség. A képviselők és a kisebbségi képviselők számára kötelezővé vált a KOMA / köztartozás mentes adózói adatbázis/ rendszerben az adatszolgáltatási kötelezettség és a regisztrálás.

Az ápolási célú települési támogatások számfejtése havonta a szociális ügyintézők által leadott listák alapján helyben szintén a KIR 3. /2015.09.01.-től:KIRA/ programban történik.

A mozgó – változó bért, távollétet, a nem rendszeres – egyéb kifizetéseket 2015.08.31-ig a Havi üzemeltetési, adatszolgáltatási ütemtervben előírt határidőknek megfelelően, ez időszakot követően a tárgy hónap utolsó napját megelőzően, a munkaügyi adatokat folyamatosan (iratok beküldésével

együtt) jelentjük a Magyar Államkincstár /MÁK/ felé. A távollétek közül a betegség miatt távollévő (táppénzes) dolgozókat a tartósan távollévő THGYS, GYED, GYES-en lévő munkavállalók adatait is fel kell vezetni és jelenteni kell a MÁK felé.

Az orvosi igazolásokat a keresőképtelenségről folyamatosan továbbítjuk, szükség esetén faxon (az orvos a táppénzes állományról havonta egyszer ad ki igazolást, így ezt ha a határidő úgy kívánja faxon küldjük el a kincstárnak), hogy a dolgozóknak bér túlfizetése ebből adódóan ne keletkezzen.

2012. január 1-től a köztisztviselők cafetéria juttatásaként az Szja törvényben meghatározott juttatások adhatók: Szép kártya, Erzsébet utalvány, iskolakezdési támogatás /2015. évben Erzsébet utalvány formájában/, egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás, önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás. Mivel a juttatás adóköteles, így azt a Cafetéria szabályzatnak megfelelően negyedévente számfejtteni kell, illetve a Szép /Széchenyi Pihenő/ kártyára az időszaknak megfelelően minden munkavállaló számlájára fel kell tölteni az igényelt, aktuális összeget/.

A Szép kártya és az Erzsébet utalvány megigénylése újonnan felvett dolgozók esetén azonnal megtörténik. Az iskolakezdési támogatás igénylésére és számfejtésére 2015. évben Erzsébet utalvány formájában került sor. A cafetéria juttatások elszámolása kapcsán kötelező a részletes, naprakész nyilvántartás vezetése.

A köztisztviselő 25, 30, 35, 40 év közszolgálati jogviszonyban eltöltött ideje után jubileumi jutalomra jogosult. Jelen beszámolási időszakban 1 fő volt jubileumi jutalomra jogosult köztisztviselő.

A köztisztviselők szabadságát tárgyév elején meg kell állapítani és erről a köztisztviselőket írásban kell értesíteni. A szabadságolási ütemterv a munkavállalók nyilatkozata alapján tárgyév február 28-ig elkészült. Az éves szabadság nyilvántartása a KIR 3. rendszerben /2015.09. napjától az új KIRA rendszerben./ és külön szabadság nyilvántartó kartonon naprakészen vezetve van. Az ügyintézők és az osztályvezetők negyedévente tájékoztatják a jegyzőt a szabadságok igénybevételéről.

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja megváltozott, az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni, nem kell továbbítani, hanem a munkáltatói jogkör gyakorlója őrzi. A beszámolási időszakban 5 fő köztisztviselő és a velük közös háztartásaikban élő hozzátartozók tettek vagyonynyilatkozatot. Az önkormányzati képviselőknek évente január 31-ig kell vagyonynyilatkozatot tenni, ezt minden képviselő és velük közös háztartásban élő hozzátartozójuk időben teljesítette.

A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal, Váraszó, Kisfüzes, Ivád község, Ivádi Napköziotthonos Óvoda és Pétervására Város Intézményeinek Vonatkozásában /Pétervásárai Időskorúak Otthona, Egészségügyi Központ, Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás, Szántó Vezekényi István Művelődési Háza és Könyvtár, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda - Váraszói és /Szajlai – 2015.08.31. megszűnt/ Tagóvoda, Pétervásárai Báziskonyha /, az ott közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók – kinevezési, átsorolási, módosítási, megszűnési – iratait, munkavállalók távollét, mozgó –változó bér, nem rendszeres – egyéb kifizetések jelentéseit és az ezekhez tartozó számfejtési feladatokat - az intézményvezetőkkel egyeztetve a hivatalban, a Humán erőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési osztály személyügyi és társadalombiztosítási ügyintézője, a KIR 3. /2015.09.01-től: KIRA/ rendszeren keresztül készíti el, és így továbbítják a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága felé. Ez éves szinten jelentős munkát igényel.

Havonta az intézményvezetők adatszolgáltatása alapján történik a mozgó-változó bérek (pl. éjszakai pótlék, túlóra, helyettesítés stb.) nem rendszeres – egyéb kifizetések, távollétek (szabadság, táppénz) rögzítése, számfejtése. A KIRA rendszer bevezetése miatt az átlagosan 130 fős munkavállalói létszámú állománynak a napi szintű távollét rögzítése és az intézményvezetőkkel való napi szintű egyeztetés komoly megterhelést ró az ügyintézőkre.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény alapján az intézményvezetők pályázatát, kinevezését a fenntartó önkormányzatokkal, átsorolását az intézményvezetőkkel egyeztetve a hivatalnál történik. A beszámolási időszakban egy intézményvezetői kinevezés történt. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda élére 2014.07.01. napjától az előzőleg is kinevezett Dobi

Istvánné intézményvezetői megbízatása újult meg. A pedagógus életpálya bevezetésével egyidejűleg az óvodapedagógusok és a szociális szférában közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében ez időszakban több alkalommal is módosítások történtek a személyi illetmény megállapításával kapcsolatban.

A települési önkormányzatoknál /Ivád, Váraszó, Kisfüzes község/ – nem intézményeknél – foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozó, valamint a települési önkormányzatok képviselőinek a kinevezési iratait, személyi anyagát, megbízási szerződéseit, vagyonnyilatkozatait a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Humánerőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési Osztály erre kialakított helyiségében őrzi, tartják nyilván.

A Humánerőforrás Koordinációs és Ellenőrzési Osztály feladatai közé tartozik még a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal, Pétervására Város Önkormányzata, a Pétervásárai Központi Orvosi Ügyeleti Társulás, Váraszó Község Önkormányzata /falugondnoki kisbusz/ tulajdonában lévő személygépkocsik havi üzemanyag elszámoltatása, adminisztratív feladatai.

A közfoglalkoztatott munkavállalók adatainak felvételét és továbbítását, valamint a közfoglalkoztatott munkavállalók személyügyi és munkaügyi feladatait Juhász Anita munkaügyi-ügyintéző és Juhász Vivien adminisztrációs ügyintéző látja el.

2014. II. félév – 2015. I. félév között 3 fő köztisztviselői jogviszony szűnt meg /2 fő a Kistérségi feladatellátás területén, 1 fő gazdálkodási ügyintéző /külföldre település miatt/, 3 fő köztisztviselői ügyintéző munkakörbe (gazdálkodási ügyintéző), 1 fő aljegyzői munkakörbe került állományunkba/ határozatlan időre. A „Nyári Diákmunka elősegítése” elnevezésű program keretében 28 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó diák munkavállaló lett foglalkoztatva határozott időre. A beszámolási időszakban tartósan távollévő köztisztviselő: 1 fő GYES-en, 2 fő GYED-en van.

Közfoglalkoztatottak létszámának változása a beszámolási időszakban:

Intézmény megnevezése	Kinevezés (Fő)		Kinevezés hosszabbítás, módosítás, átsorolás (Fő)		Megszűnés (Fő)	
	2014. II.	2015. I.	2014. II.	2015. I.	2014. II.	2015. I.
Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal	3	1	6	5	1	2
Pétervására Város Önkormányzata	2	-	-	-	2	-
Váraszó Község Önkormányzata	1	-	-	2	1	-
Ivád Község Önkormányzata	1	-	-	1	1	-
Kisfüzes Község Önkormányzata	1	-	-	-	1	-

Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó foglalkoztatottak létszámának változása a beszámolási időszakban:

Intézmény megnevezése	Kinevezés (fő)		Kinevezés hosszabbítás, módosítás, átsorolás (fő)		Megszűnés (fő)	
	2014. II.	2015. I.	2014. II.	2015. I.	2014. II.	2015. I.
Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal	-	-	-	-	-	-
Pétervására Város Önkormányzata	31	1	-	2	29	-

III. 2. Közmunka

A közfoglalkoztatott munkavállalók adatainak felvételét és továbbítását, valamint a közfoglalkoztatott munkavállalók személyügyi és munkaügyi feladatait két ügyintéző látja el.

A közfoglalkoztatás működtetésének az alapja a 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló törvény, melyet Pétervására Város, Váraszó és Kisfüzes Községek tekintetében is alkalmazunk.

Tevékenységünk köre kiterjed azon emberek munkába segítésére, akik hosszú idő óta nem találnak munkát, és nincs lehetőségük a településen kívül elhelyezkedni, valamint lehetőséget biztosítunk a szabálysértést elkövető egyéneknek arra, hogy a szabálysértési bírság befizetése helyett, azt közmunkában ledolgozhassák. 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.

Fontos feladatunk még, a közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok kidolgozása, végrehajtása, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok teljes körű ellátása.

Feladataink részletes leírása:

- pályázatok elkészítése
- munkaerő toborzás
- közfoglalkoztatottak munkaügyeikkel kapcsolatos ügyintézése, okirataik elkészítése a KIRA rendszerben
- nyilvántartások vezetése
- koordinációs feladatok ellátása
- kapcsolattartás a társhatóságokkal
- pénzügyi elszámolások készítése
- ellenőrzési feladatok ellátása
- statisztikák készítése
- szabálysértést elkövetők, közérdekű munkavégzésének koordinálása, felügyelete, adminisztrációja, kapcsolattartás a Heves Megyei Kormányhivatal Pétervásárai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével

III. 2.1. Pályázatok elkészítése:

A 2014. évi közfoglalkoztatás szervezésénél a Start mintaprogramok kaptak nagy hangsúlyt, hiszen ezekben a pályázatokban volt lehetőség a munkabér támogatáson kívül, dologi eszközöket vásárolni. Ebben az évben 4 programban tudott Pétervására Város Önkormányzata indulni, hiszen a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya által kapott pályázati útmutató alapján, a leiratban foglaltak szerint, nem volt lehetőségünk több projektet megvalósítani.

2014 - ben az alábbi programok indultak el Pétervásárán:

a) Mezőgazdasági projekt

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00050

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására belterülete: 556/1, 315/3, 453/2, 448, 451, 454, 0182/2, 0183/3 hrsz

összes költsége: 34.206.364 Ft

időtartama: 2014.03.01-től 2015.02.28-ig

foglalkoztatott létszám: 26 fő

b) Erdő projekt

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00065

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására külterülete: 1238, 0118, 0140/1, 0119, 173/4, 0173/5 hrsz

összes költsége: 22.269.342 Ft

időtartama: 2014.05.01-től 2014.09.30-ig

foglalkoztatott létszám: 41 fő

c) Belvív elvezetése projekt

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00088

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására belterülete

összes költsége: 3.300.000 Ft

időtartama: 2014.08.01-től 2014.12.31-ig

foglalkoztatott létszám: 6 fő

d) Mezőgazdasági út elvezetése projekt

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00087

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám):

Pétervására külterülete: 088, 0127, 0150, 0153, 0172, 0201, 0122, 0129

összes költsége: 5.500.000 Ft

időtartama: 2014.08.01-től 2014.12.31-ig

foglalkoztatott létszám: 10 fő

A Start mintaprogramon kívül a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokat tudtuk még nagy arányban kihasználni, melyekre a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében lehetett pályázni. A támogatás mértéke ezekben a programokban 100% bértámogatás, és lehetőség szerint az anyagi költségekhez a bérköltség-támogatás 2-3% - a nyújtható.

2014. július és augusztus hónapban, „A nyári diákmunka elősegítése” program keretében 28 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállalók maximum napi 6 órás foglalkoztatásából eredő bérköltség 100%-át, valamint 2015. július és augusztus hónapokban, „A nyári diákmunka elősegítése” program keretében 25 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállalók maximum napi 6 órás foglalkoztatásából eredő bérköltség 100%-át térítette meg.

Az „Újra tanulok” megnevezésű kiemelt képzési programhoz kapcsolódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás bérköltsége szintén 100%-ban vissza nem térítendő volt. A program keretében 7 fő mezőgazdasági munkás képzése zajlik.

2014. év második felében a közfoglalkoztatás eredményei:

2014.07.01-2014.12.31						
Hatósági szerződés száma	Projekt neve	Létszám (fő)	Összes dologi költség	Bér költség	Összes költség	Időszak
szerv/1689	TÁMOP	1	0	698636	698636	2013.12.01-2015.01.06
51007/30/00050	start mezőgazdasági program	26	5701061	28505304	34206365	2014.03.01-2015.02.28
51007/30/00065	start erdő program	41	7657753	37115590	44773363	2014.05.01-2015.02.28
51007/26/00308	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	14	0	4510948	4510948	2014.06.01-2014.09.30
51007/16/00339	nyári diákmunka	15	0	815625	815625	2014.08.04-2014.08.22
51007/16/00327	nyári diákmunka	13	0	688441	688441	2014.07.10-2014.07.31
51007/26/00341	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	10	0	877360	877360	2014.08.01-2014.08.31
51007/30/00088	start belcíz program	6	667920	2632080	3300000	2014.08.01-2014.12.31
51007/30/00087	start mezőgazdasági út program	10	933080	4566920	5500000	2014.08.01-2014.12.31
51007/26/00350	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20	0	4085342	4085342	2014.09.01-2014.11.30
51007/26/00377	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20	0	5338389	5338389	2014.12.01-2015.02.28
51007/26/00388	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	28	485339	9826414	10311753	2014.12.01-2015.03.31
ÖSSZESEN:		204	15445153	99661049	115106222	

2015. év első felében a közfoglalkoztatás eredményei:

2015.01.01						
Hatósági szerződés száma	Projekt neve	Létszám (fő)	Összes dologi költség	Bér költség	Összes költség	Időszak
51007/26/00404	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	70	2300000	33919955	36219955	2015.03.09-2015.08.31
HE-07M/01/007431-1/2015	nyári diákmunka	10	0	637760	637760	2015.07.02-2015.07.31
HE-07M/01/008809-1/2015	nyári diákmunka	15	0	1000125	1000125	2015.08.01-2015.08.31
51007/26/00444	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	14	0	3653524	3653524	2015.08.05-2015.10.31
51007/26/00461	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	60	799536	29216736	30016272	2015.09.01-2016.02.29
51007/26/00456	újra tanulók	7	0	1289085	1289085	2015.08.28-2015.10.29
ÖSSZESEN:		176	3099536	69717185	72816721	

Váraszó Községben két Start mintaprojekt indult el 2014-ben. Az egyik a mezőgazdasági projekt, a másik pedig a belvíz elvezetése projekt volt.

2015. 03. 01- től, két Start mintaprojektben sikeresen pályázott Váraszó Község Önkormányzata.

Start mezőgazdasági út programban :

10 fő foglalkoztatására volt lehetőség. A projektben kitűzött feladatok azt a célt szolgálják, hogy az elhagyatott mezőgazdasági utak ismét járhatóvá váljanak. A projekt elősegíti a mezőgazdasági telepek, majorok bekötését a közúti hálózatba, megoldja továbbá a termények biztonságos szállítását, hozzájárul a mezőgazdasági növények időben történő betakarításához, könnyítve ezzel a termelők gondjait. A mezőgazdasági utak rendbetétele könnyíti a környéken élő lakosok közlekedését, folyamatos munkát biztosít dolgozóink számára. E területek hossza összesen: 12,10 km.

Start köztút programban:

A program 10 fő foglalkoztatásával valósult meg.

A községben egy gyaloghíd, amely által a műemlék templom megközelíthető, teljes egészében felújításra szorult. Váraszó művelődési házához egy másik híd biztosítja az átjárást. A két híd leamortizálódása következtében veszélyessé vált használatuk, így azok nem tudják funkcionálisan ellátni a lakosság igényét, és biztosítani ezzel a településen zajló gyalogos forgalom akadálytalan megvalósulását. Mindkét híd vízfolyást hidal át, így a közlekedési kapcsolat, és e fizikai akadály leküzdése a két oldal között kerülővel oldható meg. A lakosság számára turisztikai szempontból is létfontosságú volt, hogy településünkön a közúti közlekedés mellett a gyalogos, esetleg kerékpáros forgalom se korlátozódjon, ezért elengedhetetlennek tartotta Váraszó Község Önkormányzata a két gyalogos híd felújítását, állagának helyreállítását, javítását. Programunkban a falu domboldalán álló kis templomot megközelítő lépcsőt, és az ehhez vezető járdaszakasz felújítását terveztük még be. A lépcső hossza 120 méter és 1méter széles, ehhez kapcsolódik még 50 méternyi járda, amely szintén teljes egészében rekonstrukcióra szorul.

2014. év második felében a közfoglalkoztatás eredményei:

2014.07.01-2014.12.31						
Hatósági szerződés száma	Projekt neve	Létszám	Összes dologi költség	Bér költség	Összes költség	Időszak
51007/30/00055	start mezőgazdasági program	15	3277628	16521684	19799312	2014.03.01-2015.02.28
51007/26/00293	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5	0	1596534	1596534	2014.05.15-2014.09.30
51007/26/00312	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2	0	293288	293288	2014.06.05-2014.07.31
51007/26/00340	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2	0	175472	175472	2014.08.01-2014.08.31
51007/30/00096	start belvíz program	15	1422369	6827630	8249999	2014.08.01-2014.12.31
51007/26/00384	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5	0	1316040	1316040	2014.12.01-2015.02.28
ÖSSZESEN:		44	4699997	26730648	31430645	

2015. év első felében a közfoglalkoztatás eredményei:

2015.01.01						
Hatósági szerződés száma	Projekt neve	Létszám	Összes dologi költség	Bér költség	Összes költség	Időszak
51007/30/00114	start köztút út	10	1254222	8645778	9900000	2015.03.01-2015.11.30
51007/30/00113	start mezőgazdasági út	10	1482273	8417727	9900000	2015.03.01-2015.11.30
51007/26/00423	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	10	136000	4663775	4799775	2015.04.01-2015.08.31
HE-07M/01/008730-1/2015	nyári diákmunka	2	0	133350	133350	2015.08.01-2015.08.31
51007/26/00449	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	6	0	532044	532044	2015.08.10-2015.09.08
ÖSSZESEN:		38	2872495	22392674	25265169	

Kisfüzes Község

2014. év második felében a közfoglalkoztatás eredményei:

2014.07.01-2014.12.31						
Hatósági szerződés száma	Projekt neve	Létszám	Összes dologi költség	Bér költség	Összes költség	Időszak
51007/26/00292	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5	0	1866370	1866370	2014.05.10-2014.09.30
51007/26/00324	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1	0	157924	157924	2014.06.01-2014.07.31
51007/26/00335	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2	0	175472	175472	2014.08.01-2014.08.31
51007/26/00364	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5	0	877360	877360	2014.10.01-2014.11.30
51007/26/00372	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4	0	1052832	1052832	2014.12.01-2015.02.28
51007/26/00391	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1	13555	350943	364498	2014.12.01-2015.03.31
ÖSSZESEN:		18	13555	4480901	4494456	

2015. év első felében a közfoglalkoztatás eredményei:

2015.01.01						
Hatósági szerződés száma	Projekt neve	Létszám	Összes dologi költség	Bér költség	Összes költség	Időszak
51007/26/00405	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2	100000	1037254	1137254	2015.03.09-2015.08.31
51007/26/00462	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2	0	1257774	1257774	2015.09.01-2016.02.29
ÖSSZESEN:		4	100000	2295028	2395028	

Az alábbi táblázatokban részletes bontásban megtalálhatók a két félév foglalkoztatás adatai mindhárom település vonatkozásában.

2014. július 1-től 2014. december 31-ig	Pétervására	Váraszó	Kisfüzes
Közfoglalkoztatási szerződés létrejött 8 órában	175	44	18
TÁMOP 4 órában	1	0	0
Diákmunka 4 órában	28	1	0
Összesen:	204	45	18
Közfoglalkoztatási szerződés megszűnt			
Azonnali hatályú felmondás	0	0	0
Megszűnés közös megegyezéssel	8	7	1
Összesen:	8	7	1

2015. január 1-től 2015. június 30-ig	Pétervására	Váraszó	Kisfüzes
Közfoglalkoztatási szerződés létrejött	151	36	4
Diákmunka 4 órában	25	2	0
Összesen:	176	38	0
Közfoglalkoztatási szerződés megszűnt			
Azonnali hatályú felmondás	2	1	0
Megszűnés közös megegyezéssel	1	4	0
Összesen:	3	5	0

A hosszú távú közfoglalkoztatási rendszerben foglalkoztatott munkavállalók, nagyrészt az intézményeinkben dolgozók munkáját segítették elő.

Osztályunk másik feladata még, a szabálysértést elkövetők közérdekű munkára átváltoztatott bírságának ledolgoztatása.

Szabálysértés		
Időszak	Fő	Ledolgozott munkaóra
2014-06.01-2014.12.31	38	1046
2015.01.01-2015.06.30	19	546
Összesen:	57	1592

Büntetés- végrehajtási ügyekben, büntetést kiszabó határozat alapján, fizikai jellegű munkakörben letöltendő közérdekű munka letöltése, az elítélt kérelmére, a tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal pártfogó felügyelőjének kijelölése alapján Pétervására vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Elítéltek közérdekű munka végrehajtása		
Időszak	Fő	Munkaóra
2014.07.01-2014.12.31	4	290
2015.01.01-2015.06.30	8	1116
Összesen:	12	1406

IV. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály feladatait a társult önkormányzatok és azok intézményeire vonatkozóan az osztály ügyrendje, valamint egyéb jogszabályok határozzák meg. Lényegesebb elemeit tekintve: költségvetési tervek készítése, az ebben foglalt feladatok végrehajtása, a költségvetési évben felmerült gazdasági események rögzítése, különféle adatszolgáltatások. Év végével a zárszámadás és a kapcsolódó elszámolások készítése mind az államháztartás mind a képviselő testületek felé, banki utalások, házipénztári ügyintézés minden intézmény tekintetében.

Feladataik részletezve időrendben a következők:

A költségvetési törvénytervezet részletes áttanulmányozása után a feladatalapú és egyéb állami támogatások kiszámításához a mutatószámok felmérése, egyeztetése az intézményekkel, ezek lejelentése a Magyar Államkincstár felé, a véglegesen elfogadott költségvetési törvény ismeretében a korrekciók végrehajtása, kiegészítő felmérések elkészítése, pótigénylések leadása is a pénzügyi osztály feladata. A működésünket meghatározó jogszabályok változásainak nyomon követése elengedhetetlen. Ehhez rendszeresen tanulmányozni szükséges a számviteli törvényt, SZJA törvényt, ÁFA törvényt, az államháztartás alrendszerére vonatkozó specifikus jogszabályokat: az államháztartási törvényt, az ennek végrehajtásáról szóló kormányrendeletet, a beszámolási és könyvvezetésről szóló kormányrendeletet és az egyéb kapcsolódó anyagokat, a költségvetési törvény tervezetét. Minden évben a költségvetési törvény kihirdetése után elkészítik a települési önkormányzatokra és a Társult Képviselő-testületre, a nemzetiségi önkormányzatokra és minden önkormányzati intézményre, valamint társulásokra vonatkozó költségvetési tervjavaslatot. Ehhez szükségesek az intézményvezetőkkel, polgármesterekkel folytatott rendszeres egyeztetések, melyeken az általuk elkészített előzetes költségvetési tervjavaslatokat beszélik meg, valamint a kiadásnemek előző évi teljesülését vizsgálják. Ezek alapján állítják össze a szakfeladatok részletes előirányzatait, tervezik meg a bérköltségeket, járulékokat, a létszámot működési formánként és a működéshez szükséges dologi előirányzatokat. Az állami támogatások igényléséhez felülvizsgálják az intézmények statisztikáit, az intézményvezetőket tájékoztatják a költségvetési lehetőségekről. A

végleges költségvetési tervjavaslatot leegyeztetik a Pénzügyi Bizottságokkal is, ezután jóváhagyásra beterjesztik a Képviselő-testületek elé. A Képviselő-testületek által jóváhagyott költségvetésről részletes költségvetési információt készítenek a KGR-K11-es program segítségével és ezt elküldik a MÁK felé. Az elfogadott költségvetéseket szakfeladatonként, intézményenként (2015. január 1-től **21 darab**) és pénzforgalmi előirányzatokként feldolgozzák, a számviteli nyilvántartásban rögzítik (feladják az eredeti előirányzatot). **2015. január 1-től Ivád község is csatlakozott a közös önkormányzati hivatalhoz, amely 3 újabb könyvelési egységet jelent (település, napköziotthonos óvoda, nemzetiségi önkormányzat) és jelentős többletfeladatokat ró a pénzügyi osztályra.** Az államháztartás információs rendszeréhez igazodóan éves beszámolót készítenek, melyet a Képviselő-testületek elé terjesztenek az előzetes bizottsági egyeztetések után. A beszámolási kötelezettség kiterjed a költségvetési előirányzatok alakulására és teljesítésére, az esetleges pótelőirányzatokra, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetre, a költségvetési feladatmutatókra és normatívák felhasználására, likviditási és pénzforgalmi tervekre. Havi rendszerességgel adatszolgáltatást is kell a MÁK felé benyújtani, ami megköveteli a naprakész könyvelést mind a 21 intézmény/önkormányzat/társulás tekintetében. Ki kell mutatniuk a pénzmaradvány alakulását, felhasználását. Elszámolás-köteles költségvetési támogatások: feladatalapú kötött támogatások, központosított előirányzatok, rendkívüli kiegészítő támogatás, egyéb támogatások. A beszámoló készítésének feltétele az előzetes egyeztetési munkálatok elvégzése a megfelelő adatszolgáltatás érdekében. A beszámolók végrehajtásáról összefoglaló értékelést küldenek a MÁK felé szöveges és táblázatos formában. A Pénzügyi Osztály dolgozóinak a pénzügyi tárgyú napirendek tárgyalásakor a testületi üléseken meg kell jelenni, esetenként beszámolni és segíteni a testület munkáját. Önkormányzataink minden évben indulnak az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok pályázatán (2014-ben és 2015-ben a „Rendkívüli önkormányzati támogatás” c. pályázaton). A minden alkalommal határidőre beadott pályázatokkal sikerült támogatást nyerni önkormányzatainknak. 2014-ben a működési hiányt finanszírozó pályázatokon Pétervására **6.851 eFt-ot**, Váraszó **4.434 eFt-ot**, Kisfüzes **467 eFt-ot** kapott. 2015. májusában újra benyújtásra kerültek pályázataink, melyek eredményei: **Pétervására: 20.795 eFt, Váraszó: 5.998 eFt, Ivád: 3.865 eFt, Kisfüzes: 996 eFt.** A Pénzügyi Osztály által készített szociális tüzelőanyag pályázatokon Pétervására 4.420 eFt, Váraszó 857 eFt, Kisfüzes 320 eFt, az „Itthon vagy, Magyarország szeretlek” programban Váraszó és Kisfüzes 195-195 eFt támogatásban részesült. Az elszámolásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat is a Pénzügyi Osztály végezte. A külső- és belső ellenőrzések is főképpen a pénzügyi gazdálkodás területére terjednek ki, tehát az önkormányzatokat és intézményeiket érintő területen az irodának kell biztosítani a vizsgálathoz szükséges információkat és a kért anyagokat. A vizsgálati eredményről a testületek minden esetben tájékoztatást kapnak. A Magyar Államkincstár és a pályázati fejlesztések irányító hatósága is folyamatosan ellenőrzi a pályázati pénzek és támogatások felhasználását és jogszerűségét a helyszínen és a rendelkezésére bocsátott kimutatások alapján.

A Pénzügyi Osztályon dolgozók feladata közé tartozik az intézmények, társulások és önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi pénzügyi és számviteli tevékenység **napi feladatainak elvégzése. Ezen belül:**

- Számlák rendszerezése, érkeztetése, a bizonylatok alaki tartalmi vizsgálata, érvényesítése,
- A kötelezettségvállalások és vevő, szállító számlák nyilvántartásba fellevezetése, rögzítése,
- Utalványrendelet kitöltése, elkészítése, előkészítése utalványozásra és ellenjegyzésre (kb. 20-25 ezer db/év), ezek kezelése,
- A bank és pénztárszámlákhoz kapcsolódó egyéb okmányok felszerelése, az utalványrendelet kontírozása, ellenőrzése.
- A könyvelési tételek rögzítése a számviteli nyilvántartásokban.
- **A könyvelési tételek és az előirányzat nyilvántartási tételek** 2014. július 1.-2015. június 30. közötti időszakban az alábbiak szerint alakultak: Pétervására 49.820 db, Időskorúak Otthona 26.290 db, SZVI Művelődés Háza és Könyvtár 8.251 db, Napköziotthonos Óvoda 13.344 db, PV Roma Nemzetiségi Önkormányzat 329 db, Váraszó 15.708 db, Ivádi Napköziotthonos Óvoda (2015.) 1.066 db, Váraszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 483 db, Váraszó ivóvíz

társulás 166 db, Kisfüzes 5.039 db, Közös Hivatal 14.498 db, Ivád (2015.) 5.849 db, Ivádi Roma Önkormányzat (2015.) 353 db, Egészségügyi Központ 7.357 db, Orvosi Ügyelet 6.189 db, Báziskonyha 23.990 db, Kistérségi társulás 1.751 db, Aranykapu intézmény 8.516 db, Szennyvíztársulat 200 db Eü Központ társulás 99 db, Óvoda társulás 97 db.

- Házi pénztári bevételek, kifizetések, **(17 db pénztárt kezelnek)**. Ide kapcsoló feladataik: intézményi/társulási előlegek, készpénzes számlák elszámolása, **bérfizetés (közmunakaprogram)**, települési támogatások kifizetése. Pénztárnapló vezetése.
- Bérjegyzékek felülvizsgálata, eljuttatása a dolgozókhoz.
- **A pénzügyi átutalások teljesítése**, (ez mintegy **110 db bankszámla** kezelését jelenti). Az utalások az OTP és a Takarékszövetkezet által kihelyezett terminálokon keresztül közvetlenül történnek (Kisfüzes számlavezetője az Eger és Környéke Takarékszövetkezet).
- fejlesztési hitelkérelmek (támogatás-megelőlegezés) ügyintézése
- Kapcsolattartás a számlavezető bankokkal.
- **A fejlesztési pályázatok elszámolásával kapcsolatos feladatok**,
- A MÁK által visszaküldött bérkönyvelési tételek javítása, ellenőrzése, a könyvelésben való rögzítése, melyet átdolgoznak a jogszabályok előírásainak megfelelő rendszerben és tartalommal,
- A nettó finanszírozás figyelemmel kísérése, kontírozása, egyeztetése,
- Számlázások (bérleti díjak, tovább számlázott és egyéb szolgáltatások, stb.) egyeztetések, különféle ellenőrzések,
- A szociális ellátáshoz kapcsolódó pénzügyi kiutalások,
- Leltározási feladatok összehangolása, leltározási ütemterv készítése, leltározás, kiértékelés.
- Analitikus nyilvántartások vezetése: a rendszeres kifizetésekről, kamatmentes kölcsönökről, lakbérékről, lakáshitel törlesztésekről, társulási hozzájárulásokról (kistérség, ügyelet, közös intézmények), ÁFA bevalláshoz vevő-szállító számlákról, egyéb költségtérítésekről, készletekről, munkabértartozásokról és előlegekről,)
- **Statisztikai adatszolgáltatás a KSH és egyéb szervezetek felé**,
- **Különféle adatszolgáltatások elkészítése a KGR-K11, az EBR42, az ÖNEGM és az eAdat információs rendszerekben**,
- **ÁFA és egyéb adóbevallás készítése havonta illetve negyedévente, ezek analitikájának vezetése**,
- Az illetményszámfejtési rendszeren átfuttatott juttatások utalása, egyeztetése,
- A bérleti és egyéb díjak nyilvántartása és kiszámlázása, az egyeztetések után intézkedés azok behajtásáról, a közüzemi díjak tovább számlázása,
- **Szabályzatok** készítése, folyamatos karbantartása, (Számviteli politika, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a költségvetés lebonyolításának szabályai, Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás érvényesítés hatásköri rendjének szabályzata, Élelmezési szabályzat, Gépjármű szabályzat, Önköltség számítási szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Számlarend, Bizonylati rend és bizonylati album, a pénzügyi osztály ügyrendje,
- A településeken lévő három nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, beszámolójának és napi feladatainak ellátása,
- **Havi költségvetési jelentés készítése a MÁK felé**
- Közműfejlesztési hozzájárulások kifizetése és elszámolása,
- Negyedéves mérlegjelentések a MÁK felé,
- Egészségügyi központ működéséhez kapcsolódó különféle adatszolgáltatások teljesítése, szerződések készítése, nyilvántartása. Felelősségbiztosítások megkötése, változások jelentése, kapcsolattartás az OEP-pel és az ÁNTSZ-szel.
- A szennyvíz- és ivóvíz társulásokkal kapcsolatos munkálatok, jelentések, egyeztetések, ÁFA bevallás,

- Állami támogatások pótlólagos igénylése, lemondása a mutatók változásához igazodóan a Kincstár felé.
- A térítési díjak befizetésének és nyilvántartásának ellenőrzése az intézmények kimutatásai alapján.
- A tárgyi eszközök állományba vétele, értékcsökkenések elszámolása negyedévente, kontírozása, könyvelése és a Kulcs-Soft programban történő folyamatos nyilvántartás vezetése, karbantartása.
- A Pénzügyi Osztály dolgozói részt vesznek az országos és helyi választások, népszavazások előkészítési, lebonyolítási munkáiban, valamint ennek pénzügyi elszámolása is az osztály feladata.
- A hivatali minőségbiztosítási rendszer osztályra vonatkozó előírásainak alkalmazása.
- Önkormányzatok számára kiírt pályázatok elkészítése, pályázati pénzek lehívása, elszámolása.
- A közmunkaprogram projektjeinek könyvelési, nyilvántartási feladatai.

A 2014-es évben új könyvelési rendszer került bevezetésre az önkormányzatoknál jelentős többletfeladatokkal. A Pénzügyi Osztály a CGR könyvelő programmal dolgozik. A 2014-es évben folyamatosan problémák adódtak a könyveléssel az új rendszer miatt, 2015-re valamelyest normalizálódott a helyzet, „beállt” a rendszer. Az új rendszerben azonban a korábbiakhoz képest sokkal több feladatot kell elvégezni, a könyvelési tételek száma a többszörösére nőtt, ami további leterheltséget jelent a dolgozóknak. Az elmúlt időszakban több nagyberuházás is megvalósult Pétervásárán. A pályázatok pénzügyi ügyintézése, elszámolások készítése, finanszírozási lehetőségek megkeresése (áthidaló hitelek intézése) jelentős többletfeladatot jelentett/jelent. Sikeresen elszámolásra/lezárásra került az Egészségügyi Központ, a fő tér északi rész, a TÁMOP „Péterkei Produktív Palánták” projekt. További projektek lezárása is a végéhez közeledik (szociális városrehabilitáció, „Mogyoróska” parkerdő, napelemes pályázat).

Az osztály munkájáról elmondható, hogy rendkívül sokrétű és összetett feladatot lát el. Természetes módon a döntések többségének pénzügyi vonzata van. A központi szabályozás egyre bonyolultabbá teszi a munkát. Ez érinti az ügyviteli feladatokat, a pénzügyi, költségvetési és beszámolási kötelezettséggel és helyi szabályozottsággal szembeni elvárásokat. Az önkormányzataink hátrányos helyzetűek, általában nehéz a pénzügyi helyzetük. A források előteremtése érdekében a pályázatok elkészítése, a pénzügyi helyzet állandó figyelése, a kifizetések ütemezése szintén a Pénzügyi Osztály feladata.

A dolgozók nagyfokú leterheltsége folyamatos, a rendszeres adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek miatt a szabadságok kiadása is problémákat okoz, az egybefüggő, hosszabb szabadságolás szinte lehetetlen.

2014. július 1-től 1 fő felvételre került a súlyos betegség miatt távollévő dolgozó pótlására. 2014. szeptembertől 1 fő felvételre került a szülési szabadságra távozó dolgozó pótlására. 2015. január 1-től Ivád község csatlakozása miatt további 1 fővel növekedett az osztály létszáma. Jelenleg 7 fő dolgozó végzi az osztály feladatait, 1 fő 2015. augusztus 31-től nyugdíjba ment, 1 fő betegség miatti táppénzen, 1 fő szülési szabadságon van.

Pétervására, 2015. október 15.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző

Mellékletek a hivatal 2014. II. félév – 2015. I. félév munkájáról szóló beszámolóhoz

1. A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalmának összefoglaló adatai
2. A Képviselőtestületek működése 2014. II. – 2015. I. félévben

1. számú melléklet

**A PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÜGYIRATFORGALMÁNAK
ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

Az iktatott ügyiratok száma

	2014. II. félév	2015. I. félév
Főszámra	869 db	2.059 db
Alsószámra	3.642 db	1.922 db
Összesen	4.511 db	3.981 db

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ELSŐFOKÚ KÖZIGAZGATÁSI ILLETVE ÖNKORMÁNYZATI
HATÓSÁGI ELJÁRÁSAINAK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

Határozatok száma	2014. II. félév	2015. I. félév
- Közigazgatási hatósági ügyekben	1.601 db	1.413 db
- Önkormányzati hatósági ügyekben	110 db	88 db
Határozatot hozta		
- képviselőtestület	128 db	106 db
- bizottság	0 db	0 db
- polgármester	168 db	115 db
- jegyző	1.723 db	1.415 db
- ügyintéző	0 db	0 db
Határozat tartalma		
- érdemi döntést tartalmaz	1.242 db	1.261 db
- végzés	32 db	127 db
Megtámadott határozatok száma	0 db	1 db
- helybenhagyva	-	-
- megsemmisítve és új eljárásra utasítva	-	1 db
- módosított vagy visszavont	-	-
- elutasítva	-	-

2. számú melléklet

A Képviselő-testületek működése 2014. II. – 2015. I. félévben

TÁRSULT KÉPVISELŐ-TESTÜLET	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	3	2
Rendkívüli ülések száma	0	0
Alkotott rendeletek száma	1	2
Hozott határozatok száma	7	1

PÉTERVÁSÁRA	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	8	8
Alkotott rendeletek száma	9	9
Hozott határozatok száma	66	65
Közmeghallgatások száma	1	0

PÉTERVÁSÁRA ROMA N.Ö.	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	4	2
Hozott határozatok száma	6	8

VÁRASZÓ	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	7	6
Alkotott rendeletek száma	9	3
Hozott határozatok száma	31	22
Közmeghallgatások száma	0	1

VÁRASZÓ ROMA N.Ö.	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	3	2
Hozott határozatok száma	5	4

KISFÜZES	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	5	6
Alkotott rendeletek száma	8	4
Hozott határozatok száma	30	19
Közmeghallgatások száma	0	1

IVÁD	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	-	7
Alkotott rendeletek száma	-	13
Hozott határozatok száma	-	26
Közmeghallgatások száma	-	1

IVÁD ROMA N.Ö.	2014. II.	2015. I.
Képviselőtestületi ülések száma	-	2
Hozott határozatok száma	-	4