

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM 119 /2014.

Napirend száma: 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Társult Képviselő-testület

Ülés időpontja: 2014. szeptember 9. (kedd) 14.00

Napirend tárgya: A Társult képviselő-testület 2014. I. félévi költségvetési beszámolójának megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés (13 oldal)

Előterjesztő: Eged István soros levezető polgármester

Készítette: Eged István soros levezető polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ rendelet ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi Bizottság

Pétervására, 2014. szeptember 3.



Tisztelettel

Eged István  
soros levezető  
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. szeptember 3.



Dr. Varga Attila  
jegyző

## **Tisztelt Társult Képviselőtestület!**

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CLXIV. törvény 24.§-a előírásainak megfelelően a társulás elnökének tájékoztatási kötelezettsége van az önkormányzat/társulás gazdálkodásának helyzetéről és a zárszámadásról. Ezen kötelezettségünknek eleget téve benyújtjuk a 2014. I. félévi beszámolóinkat.

### **I. Bevételek**

#### ***1. Működési bevételek***

A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal saját működési bevételei 53,17%-ban teljesültek. A bevételek legnagyobb része továbbszámlázott szolgáltatás, a járási hivatal mintegy 50%-ban téríti a hivatal épületének rezsi- és fenntartási költségeit.

#### ***2. Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszközök***

A hivatal működésének állami finanszírozása Pétervásárára érkezik, mely átadásra kerül a kiadásokra. A költségvetésben betervezett többlet működési hozzájárulásokat az időszak folyamán még nem kértük be a fenntartó településektől. A részletes adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **II. Kiadások**

#### ***1. Személyi jellegű kiadások***

A személyi kiadások teljesülése 43,29%-os. A betervezett aljegyzői bér csak júliustól kerül kifizetésre, ez okozza a megtakarítást.

#### ***2. Munkaadókat terhelő járulékok***

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz igazodva teljesültek.

#### ***3. Dologi kiadások***

Az Hivatal dologi kiadásaira biztosított fedezet 48,59 %-ban került felhasználásra, ami megtakarítást feltételez, hiszen az éves fűtési költségek mintegy 2/3-a már kifizetésre került az I. félévben.

#### ***4. Felhalmozási kiadások***

Felhalmozási kiadasként az év elején beszerzésre került új könyvelő program (CGR), valamint kisebb bútorbeszerzések jelentkeztek.

A kiadások részletes adatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

2014. I. félév gazdálkodása kiegyensúlyozottnak mondható. A Pétervásáran keresztül érkező állami finanszírozás és a takarékos gazdálkodás következtében likviditási problémák nem adódtak, azonban év végére szükséges az önkormányzatok betervezett többletfinanszírozását

is beadni, melynek fedezetére pályázatot nyújt be mindhárom önkormányzatunk (rendkívüli kiegészítő támogatás).

Kérem beszámolóm elfogadását.

Pétervására, 2014. szeptember 9.

Eged István  
soros levezető polgármester

## Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Bevétel 2014. 1. félév

## I.

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK				2014. ei.	2014. módosított ei.	2014. 1. félév tény	% -ban
		Címn.	Alcímn.	Ei.csop.név	Kiem.ei.csopn.				
1.		<b>I. fejezet Működési bevételek</b>							
		Közös Hivatal							
	1.			Közhatalmi bevételek (lg. szolg. díjak)		220	220	156	70,91
	2.			Közzvetített szolgáltatások		4037	4037	2159	53,48
	3.			Kiszámlázott ÁFA		1090	1090	539	49,45
	4.			Kamatbevételek		40	40	10	25,00
		<b>I. fejezet összesen:</b>				<b>5387</b>	<b>5387</b>	<b>2864</b>	<b>53,17</b>
2.		<b>II. fejezet Támogatásértékű bevételek, Átvett pénzeszközök</b>							
		Közös Hivatal							
	1.			Működési célú bev.		123742	123742	56985	46,05
	2.			Felhalmozási célú. bev.		417	417	0	0,00
		<b>II. fejezet összesen:</b>				<b>124159</b>	<b>124159</b>	<b>56985</b>	<b>45,90</b>
1.		<b>IV. fejezet Pénzforgalom nélküli bevételek</b>							
		Előző évi pm.							
	1.			Működési pm.			0	0	
	2.			Felhalmozási pm.			0	0	
		<b>IV. fejezet összesen:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>				<b>129546</b>	<b>129546</b>	<b>59849</b>	<b>46,20</b>



## Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Kiadások 2014. I. félév

Cím sz.	Alcím szám	Ei. csop. szám	Kie. ei. cs. sz.	KIADÁSOK				2014. ei.	2014. módosított ei.	2014. I. félév tény	% -ban
				Címnev	Alcímnev	Ei. csop. nev	Kiemelt ei. csoportn.				
1	2	1.		<b>Működési kiadás</b>							
								78 805	78 805	32 789	41,61
								200	200	0	0,00
								563	563	0	0,00
								4 152	4 152	3 269	78,73
								1 454	1 454	786	54,06
								240	240	112	46,67
								464	464	232	50,00
								1 175	1 175	523	44,51
								504	504	191	37,90
		1.		<b>Személyi juttatások összesen</b>				<b>87 557</b>	<b>87 557</b>	<b>37 902</b>	<b>43,29</b>
		2.		<b>Munkaa.terh. járulék</b>				<b>23 418</b>	<b>23 418</b>	<b>10 137</b>	<b>43,29</b>
								520	520	275	52,88
								1 979	1 979	865	43,71
								2 499	2 499	1 140	45,62
								2 143	2 143	1 050	49,00
								825	825	426	51,64
								2 968	2 968	1 476	49,73
								1 287	1 287	702	54,55
								720	720	360	50,00
								215	215	85	39,53
								2 340	2 340	1 256	53,68
								1 679	1 679	769	45,80
								2 197	2 197	1 069	48,66
								8 438	8 438	4 241	50,26
								20	20	18	90,00
								130	130	42	32,31
								150	150	60	40,00
								3 100	3 100	1 436	46,32
								20	20	8	40,00
								400	400	178	44,50
								3 520	3 520	1 622	46,08
		3.		<b>Dologi kiadások összesen</b>				<b>17 575</b>	<b>17 575</b>	<b>8 539</b>	<b>48,59</b>
				<b>Egyéb működési célú kiadások</b>				<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
				<b>Működési kiadások összesen</b>				<b>128 585</b>	<b>128 585</b>	<b>56 578</b>	<b>44,00</b>
				<b>Felhalmozási kiadások</b>							
								680	680	680	100,00
								200	200	200	100,00
								81	81	81	100,00
	2.			<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>				<b>961</b>	<b>961</b>	<b>961</b>	<b>100,00</b>
				<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>				<b>129 546</b>	<b>129 546</b>	<b>57 539</b>	<b>44,42</b>

S. n. melléklet

1A - Mérleg-jelentés							
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgyvértékszáz végén
2	3	4	5	6	7	8	9
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok (111, 118-ból, 119-ből)	8	0	0	0	0	8
02	A/II/2 Szellemi termékek (112, 118-ból, 119-ből)	184	0	0	0	0	184
03	A/II/3 Immateriális javak érték helyesbítése (116)	0	0	0	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) (11) (04=01+02+03)	192	0	0	0	0	192
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121, 122, 128, 129)	0	0	0	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131, 138, 139)	1 363	0	0	0	0	1 363
07	A/II/3 Tényészállatok (141, 148, 149)	0	0	0	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	0	0	0	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése (126, 136, 146)	0	0	0	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (10=05+...+09)	1 363	0	0	0	0	1 363
11	A/III/1 Tartós részesedések (16)	0	0	0	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban (161, 168-ből)	0	0	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban (164, 168-ből)	0	0	0	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban (163, 168-ből)	0	0	0	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések (nem-pénzügyi) vállalkozásban (162, 168-ből)	0	0	0	0	0	0
16	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (17)	0	0	0	0	0	0
17	A/III/2a - ebből: államkötvények (171, 178-ből)	0	0	0	0	0	0
18	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei (172, 178-ből)	0	0	0	0	0	0
19	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (166)	0	0	0	0	0	0
20	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16-17) (20=11+16+19)	0	0	0	0	0	0
21	A/IV/1 Koncesszióba, vagyunkézelésbe adott eszközök (181-185, 187-189-ből)	0	0	0	0	0	0
22	A/IV/1/1 - ebből: immateriális javak (181, 188-ből, 189-ből)	0	0	0	0	0	0
23	A/IV/1/2 - ebből: tárgyi eszközök (182, 183, 184, 188-ből, 189-ből)	0	0	0	0	0	0
24	A/IV/1/3 - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (185, 187-ből)	0	0	0	0	0	0
25	A/IV/2 Koncesszióba, vagyunkézelésbe adott eszközök érték helyesbítése (186)	0	0	0	0	0	0
26	A/IV Koncesszióba, vagyunkézelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (18) (26=21+25)	0	0	0	0	0	0
27	A/NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV) (1) (27=04+10+20-26)	1 555	0	0	0	0	1 555
28	B/II/1 Vásárolt készletek (21)	0	0	0	0	0	0
29	B/II/2 Ásrolt, követelés fejében átvett készletek (221, 228-ből)	0	0	0	0	0	0
30	B/II/3 Egyéb készletek (222, 228-ből)	0	0	0	0	0	0
31	B/II/4 Befelejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek (231, 232, 238-ből)	0	0	0	0	0	0
32	B/II/5 Növények, hízó és egyéb állatok (233, 238-ből)	0	0	0	0	0	0
33	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5) (21-23) (33=28+...+32)	0	0	0	0	0	0
34	B/II/1 Nem tartós részesedések (241, 2481)	0	0	0	0	0	0
35	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (242-247, 2482)	0	0	0	0	0	0
36	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek (242, 2482-ből)	0	0	0	0	0	0
37	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek (243, 2482-ből)	0	0	0	0	0	0
38	B/II/2c - ebből: államkötvények (244, 2482-ből)	0	0	0	0	0	0
39	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei (245, 2482-ből)	0	0	0	0	0	0
40	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek (246, 2482-ből)	0	0	0	0	0	0
41	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (24) (41=34+35)	0	0	0	0	0	0

1A - Mérleg-jelentés							
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás penzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem penzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
2	3	4	5	6	7	8	9
42	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (2) (42=33+41)	0	0	0	0	0	0
43	C/I Hosszú lejáratú bevételek (31)	0	0	0	0	0	0
44	C/I/1 - ebből: hosszú lejáratú forintbevételek (311, 318-ból)	0	0	0	0	0	0
45	C/I/2 - ebből: hosszú lejáratú devizabevételek (312, 318-ból)	0	0	0	0	0	0
46	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (32)	23	14	0	0	0	37
47	C/II/1 - ebből: forintpénztár (321)	0	0	0	0	0	0
48	C/II/2 - ebből: valutapénztár (322)	0	0	0	0	0	0
49	C/III Forintszámlák (331-332)	7 375	-6 693	0	0	0	682
50	C/III/1 - ebből: kincstáron kívüli forintszámlák (331)	0	0	0	0	0	0
51	C/III/2 - ebből: kincstári forintszámlák (332)	0	0	0	0	0	0
52	C/IV Devizaszámlák (333)	0	0	0	0	0	0
53	C/IV/1 - ebből: kincstáron kívül devizában vezetett fizetési számlák (3331, 3338)	0	0	0	0	0	0
54	C/IV/2 - ebből: kincstárban vezetett devizaszámlák (3332)	0	0	0	0	0	0
55	C/V Idegen pénzeszközök (34)	0	0	0	0	0	0
56	C/V/1 - ebből: beföldi idegen pénzeszközök (341)	0	0	0	0	0	0
57	C/V/2 - ebből: nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközei (342)	0	0	0	0	0	0
58	C/ PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (3) (58=43+46+49+52+55)	7 398	-6 679	0	0	0	719
59	D/II/1 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (3511)	0	0	0	0	0	0
60	D/II/1/a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről (3511-ből, illetve 09142-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
61	D/II/2 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (3512)	0	0	0	0	0	0
62	D/II/2/a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről (3512-ből, illetve 09232-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
63	D/II/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételeire (3513, 3581-ből)	0	0	0	0	0	0
64	D/II/3/1 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: jövedelemadók (3513-ból, 3581-ből, illetve 093112-ből, 093122-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
65	D/II/3/2 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok (3513-ból, 3581-ből, illetve 09322-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
66	D/II/3/3 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (3513-ból, 3581-ből, illetve 09332-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
67	D/II/3/4 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek (3513-ból, 3581-ből, illetve 09342-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
68	D/II/3/5 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói (3513-ból, 3581-ből, illetve 093522, 093532, 093542, 093552 számlákból a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
69	D/II/3/6 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek (3513-ból, 3581-ből, illetve 09362-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
70	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (3514, 3582-ből)	149	-149	0	0	0	0
71	D/II/4/1 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke (3514-ból, 3582-ből, illetve 094012, 094022, 094032 számlákból a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
72	D/II/4/2 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: tulajdonosi bevételek (3514-ból, 3582-ből, illetve 094042-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
73	D/II/4/3 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: ellátási díjak (3514-ból, 3582-ből, illetve 094052-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
74	D/II/4/4 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó (3514-ból, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évből esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0

1A - Mérleg-jelentés							
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgyév végén
		4	5	6	7	8	9
2	3						
75	D/1/4/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése (3514-ból, 3582-ből, illetve 094072-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
76	D/1/4/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kamatbevételek (3514-ból, 3582-ből, illetve 094082-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
77	D/1/4/7 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb pénzügyi műveletek bevételei (3514-ból, 3582-ből, illetve 094092-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
78	D/1/4/8 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételek (3514-ból, 3582-ből, illetve 094102-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
79	D/1/4/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés (3514-ból, 3582-ből, illetve 094102-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
80	D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (3515, 3583-ból)	0	0	0	0	0	0
81	D/1/5/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: immateriális javak értékesítése (3515-ből, 3583-ból, illetve 09512-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
82	D/1/5/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ingatlanok értékesítése (3515-ből, 3583-ból, illetve 09522-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
83	D/1/5/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése (3515-ből, 3583-ból, illetve 09532-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
84	D/1/5/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: részesedések értékesítése (3515-ből, 3583-ból, illetve 09542-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
85	D/1/5/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre (3515-ből, 3583-ból, illetve 09552-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
86	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (3516, 3584-ból)	0	0	0	0	0	0
87	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről (3516-ból, 3584-ból, illetve 09622-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
88	D/1/6a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól (3516-ból, 3584-ból, illetve 09622-ből a költségvetési évben esedékes követelés )	0	0	0	0	0	0
89	D/1/6a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzeti közszervezetektől (3516-ból, 3584-ból, illetve 09622-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
90	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (3517, 3585-ből)	0	0	0	0	0	0
91	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről (3517-ből, 3585-ből, illetve 09722-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
92	D/1/7a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól (3517-ből, 3585-ből, illetve 09722-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
93	D/1/7a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzeti közszervezetektől (3517-ből, 3585-ből, illetve 09722-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
94	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (3518, 3586-ból)	0	0	0	0	0	0
95	D/1/8/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak (3518-ból, 3586-ból, illetve 098182-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
96	D/1/8/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak (3518-ból, 3586-ból, illetve 098182-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
97	D/1/8/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése (3518-ból, 3586-ból, illetve 0981212-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
98	D/1/8/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befizetési célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése (3518-ból, 3586-ból, illetve 0981232-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
99	D/1/8/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (3518-ból, 3586-ból, illetve 098212-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
100	D/1/8/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (3518-ból, 3586-ból, illetve 098222-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0

PIR: 381873  
Mérleg-II. negyedév  
PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
Megye: 10 Pénzügyi körzet: 3600  
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2014.MERLEG\_2

1A - Mérleg-jelentés							
#	Megnevezés	Állomány a tárgy elején	Állományváltozás pénzürgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzürgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás miatt	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
2	3	4	5	6	7	8	9
101	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére (3518-ból, illetve 098152-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	0	0	0	0	0	0
102	D/II/102 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	149	-149	0	0	0	0
103	D/II/103 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
104	D/II/104 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
105	D/II/105 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
106	D/II/106 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
107	D/II/107 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
108	D/II/108 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
109	D/II/109 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
110	D/II/110 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
111	D/II/111 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
112	D/II/112 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
113	D/II/113 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
114	D/II/114 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
115	D/II/115 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
116	D/II/116 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
117	D/II/117 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
118	D/II/118 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
119	D/II/119 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
120	D/II/120 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
121	D/II/121 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
122	D/II/122 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
123	D/II/123 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
124	D/II/124 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
125	D/II/125 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
126	D/II/126 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0
127	D/II/127 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések (351) (102=59+61+63+70+80+86+90+94)	0	0	0	0	0	0

PIR: 381873  
Mérleg-II. negyedév  
PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
Megye: 10 Pénzügyi körzet: 3600  
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2014.MERLEG\_2

1A - Mérleg-jelentés								
#	Megnevezés	Állomány a tárgy elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	5	6	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgy végén
		4				7	8	9
2	3							
128	D/II/5/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részeselek értékesítése (3525-ből, 3583-ból, illetve 09542-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
129	D/II/5/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (3525-ből, 3583-ból, illetve a 09552-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
130	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (3526, 3584-ből)	0		0	0	0	0	0
131	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (3526-ból, 3584-ból, illetve 09622-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
132	D/II/6a/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése: az Európai Uniótól (3526-ból, 3584-ból, illetve 09622-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
133	D/II/6a/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése: kormányoktól, nemzetközi szervezetektől (3526-ból, 3584-ból, illetve 09622-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
134	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (3527, 3585-ből)	0		0	0	0	0	0
135	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (3527-ből, 3585-ből, illetve 09722-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
136	D/II/7a/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése: az Európai Uniótól (3527-ből, 3585-ből, illetve 09722-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
137	D/II/7a/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése: kormányoktól, nemzetközi szervezetektől (3527-ből, 3585-ből, illetve 09722-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
138	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (3528, 3586-ból)	34		-34	0	0	0	0
139	D/II/8/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak (3528-ból, 3586-ból, illetve 098182-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
140	D/II/8/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak (3528-ból, 3586-ból, illetve 098182-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
141	D/II/8/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: forgatási célú befizetői értékpapírok beváltása, értékesítése (3528-ból, 3586-ból, illetve 0981212-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
142	D/II/8/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: befektetési célú befizetői értékpapírok beváltása, értékesítése (3528-ból, 3586-ból, illetve 0981232-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
143	D/II/8/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (3528-ból, 3586-ból, illetve 098212-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
144	D/II/8/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (3528-ból, 3586-ból, illetve 098222-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
145	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítésére (3528-ból, 3586-ból, illetve 098152-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0		0	0	0	0	0
146	D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/4+...+D/II/8) (352)	34		-34	0	0	0	0
146	(146=103+105+107+114+124+130+134+138)							
147	D/III/1 Adott előlegek (3651)	0		0	0	0	0	0
148	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek (36511, 365181)	0		0	0	0	0	0
149	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek (36512, 365182)	0		0	0	0	0	0
150	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek (36513, 365183)	0		0	0	0	0	0
151	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek (36514, 365184)	0		0	0	0	0	0
152	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek (36515, 365185)	0		0	0	0	0	0
153	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása (3652)	0		0	0	0	0	0
154	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása (3653)	0		0	0	0	0	0
155	D/III/4 Forgóőke elszámolása (3654)	0		0	0	0	0	0
156	D/III/5 Vagyontekelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása (3655)	0		0	0	0	0	0



1A - Mérleg-jelentés							
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
		4	5	6	7	8	9
2.	3.						
157	D/III/6 Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megértésének elszámolása (3656)	0	0	0	0	0	0
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása (3657)	0	0	0	0	0	0
159	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (365) (159=147+153+154+155+156+157+158)	0	0	0	0	0	0
160	D/ KÖVETELÉSEK (=D/IV+D/II+D/III) (35, 365) (160=102+146+159)	183	-183	0	0	0	0
161	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (36, kivéve 365, 367, 368)	5 647	6 650	-6 650	0	0	5 647
162	E/1 - ebből: pénzeszközök átvétele számla (361)	0	0	0	0	0	0
163	E/2 - ebből: foglalt (362)	0	0	0	0	0	0
164	E/3 - ebből: azonosítás alatt álló tételek (363)	0	0	0	0	0	0
165	E/4 - ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (3641)	0	0	0	0	0	0
166	E/5 - ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (3642)	0	0	0	0	0	0
167	E/6 - ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (366)	5 647	6 650	-6 650	0	0	5 647
168	F/1 Eredményszámlát bevételként aktív időbeli elhatárolása (371)	0	0	0	0	0	0
169	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (372)	0	0	0	0	0	0
170	F/3 Hálasztott ráfordítások (373)	0	0	0	0	0	0
171	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (37) (171=168+169+170)	0	0	0	0	0	0
172	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (172=27+42+58+160+161+171)	14 783	-212	-6 650	0	0	7 921
173	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	35 897	0	0	0	0	35 897
174	G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	0	0	0	0	0	0
175	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	7 398	0	0	0	0	7 398
176	G/IV Felhalmozott eredmény (414)	-28 727	0	0	0	0	-28 727
177	G/V Eszközök értékhelybírésiének forrása (415)	0	0	0	0	0	0
178	G/VI Mérleg szerinti eredmény (416)	0	0	-6 650	0	0	-6 650
179	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (179=173+...+178)	14 568	0	-6 650	0	0	7 918
180	H/ I/1 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4211)	0	0	0	0	0	0
181	H/ I/2 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra (4212)	0	0	0	0	0	0
182	H/ I/3 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	212	-212	0	0	0	0
183	H/ I/4 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira (4214)	0	0	0	0	0	0
184	H/ I/5 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (4215)	0	0	0	0	0	0
185	H/ I/5a - ebből: költségvetési évbén esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre (4215-ből, illetve 055052-ből a költségvetési évbén esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
186	H/ I/5b - ebből: költségvetési évbén esedékes kötelezettségek egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak (4215-ből, illetve 055012-ből, 055082-ből, 055112-ből a költségvetési évbén esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
187	H/ I/6 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek beruházásokra (4216)	0	0	0	0	0	0
188	H/ I/7 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek feljuttatásokra (4217)	0	0	0	0	0	0
189	H/ I/8 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (4218)	0	0	0	0	0	0
190	H/ I/8a - ebből: költségvetési évbén esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre (4218-ből, 05832-ből a költségvetési évbén esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
191	H/ I/8b - ebből: költségvetési évbén esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak (4218-ből, 05862-ből a költségvetési évbén esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
192	H/ I/9 Költségvetési évbén esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (4219)	0	0	0	0	0	0
193	H/ I/9a - ebből: költségvetési évbén esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére (4219-ből, illetve 059142-ből a költségvetési évbén esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0

1A - Mérleg-jelentés							
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgyév végén
		4	5	6	7	8	9
2	3						
194	H/19/b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére (4219-ből, illetve 0591112-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
195	H/19/b/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak (4219-ből, illetve 0591112-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
196	H/19/c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak (4219-ből, illetve 0591122-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
197	H/19/d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére (4219-ből, illetve 0591132-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
198	H/19/d/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak (4219-ből, illetve 0591132-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
199	H/19/d/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadás (4219-ből, illetve 0591132-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
200	H/19/e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére (4219-ből, illetve 059242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
201	H/19/e/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: nemzeti közszervezeteknek (4219-ből, illetve 059242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
202	H/19/e/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: külföldi pénzintézeteknek (4219-ből, illetve 059242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
203	H/19/e/3 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezett ügyletek nettó kiadása (4219-ből, illetve 059242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
204	H/19/f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására (4219-ből, illetve 0591222-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
205	H/19/g/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására: kincstárjegyek(4219-ből, illetve 0591222-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
206	H/19/g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására (4219-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
207	H/19/g/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: kormányk(4219-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
208	H/19/g/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: Fedezett ügyletek nettó kiadása (4219-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
209	H/19/h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására (4219-ből, illetve 059232-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
210	H/19/i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tökérszére (4219-ből, illetve 059172-ből a költségvetési évben esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
211	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/+...H/19) (421 (211=180+...+184+187+188+189+192)	212	-212	0	0	0	0
212	H/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4221)	0	0	0	0	0	0
213	H/1/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra (4222)	0	0	0	0	0	0
214	H/1/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4223)	0	0	0	0	0	0
215	H/1/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira (4224)	0	0	0	0	0	0
216	H/1/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (4225)	0	0	0	0	0	0
217	H/1/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülr (4225-ből, illetve 055052-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0
218	H/1/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra (4226)	0	0	0	0	0	0
219	H/1/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra (4227)	0	0	0	0	0	0
220	H/1/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (4228)	0	0	0	0	0	0
221	H/1/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülr (4228-ből, illetve 05832-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0



1A - Mérleg-jelentés									
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzügyi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzügyi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás	Értékelés	Állomány a tárgyév végén		
2	3	4	5	6	7	8	9		
222	H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (4229)	0	0	0	0	0	0		
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére (4229-ből, illetve 059142-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére (4229-ből, illetve 0591112-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
225	H/II/9b/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak (4229-ből, illetve 0591112-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
226	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak (4229-ből, illetve 0591122-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
227	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére (4229-ből, illetve 0591132-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
228	H/II/9d/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak (4229-ből, illetve 0591132-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
230	H/II/9e/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: nemzetközi szervezeteknek (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
231	H/II/9e/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: külföldi pénzügyi intézmények (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
232	H/II/9e/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadása (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
233	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú beföldi értékpapírok beváltására (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
234	H/II/9f/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú beföldi értékpapírok beváltására: kincstárjegyek (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
235	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
236	H/II/9g/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására: kártyák (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
237	H/II/9g/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására: fedezeti ügyletek nettó kiadása (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
238	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására (4229-ből, illetve 0591242-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
239	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tökérszére (4229-ből, illetve 0591172-ből a költségvetési évet követően esedékes kötelezettség)	0	0	0	0	0	0		
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422)	0	0	0	0	0	0		
241	H/III/1 Kapott előlegek (3671)	3	0	0	0	0	3		
242	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemaadókban (3671-ből)	0	0	0	0	0	0		
243	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban (3671-ből)	0	0	0	0	0	0		
244	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása (3672)	0	0	0	0	0	0		
245	H/III/3 Más szervezetektől megillető bevételek elszámolása (3673)	0	0	0	0	0	0		
246	H/III/4 Forgókész elszámolása (Kincstár) (3674)	0	0	0	0	0	0		
247	H/III/5 Vagyontulajdonba vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása (3675)	0	0	0	0	0	0		
248	H/III/6 Nem társadalmi biztositás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása (3676)	0	0	0	0	0	0		
249	H/III/7 Munkáltató által korongetdményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása (3677)	0	0	0	0	0	0		
250	H/III Költelezettség jellegű sajátos elszámolások(=H/III/1+...+H/III/7) (250=241+244+...+249)	3	0	0	0	0	3		
251	H/ KÖTELEZETTSÉGEK [=H/II+H/III] (251=211+240+250)	215	-212	0	0	0	3		

1A - Mérleg-jelentés									
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás penzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem penzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen-változás miatt	Értékelés	Állomány a tárgyév végen		
2	3	4	5	6	7	8	9		
252	I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (368)	0	0	0	0	0	0		
253	I/1 - ebből: Belföldi idegen pénzeszközökkel kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások (368-b6)	0	0	0	0	0	0		
254	I/2 - ebből: Nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközével kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások (368-b6b)	0	0	0	0	0	0		
255	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK (43)	0	0	0	0	0	0		
256	K/1 Eredményszemlelteti bevételek passzív időbeli elhatárolása (441)	0	0	0	0	0	0		
257	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	0	0	0	0	0	0		
258	K/3 Hálasztott eredményszemlelteti bevételek (443)	0	0	0	0	0	0		
259	K/PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK [=K/1+K/2+K/3] (44) (259-256+257+258)	0	0	0	0	0	0		
260	FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K] (260=179+251+252+255+259)	14 783	-212	-6 650	0	0	0	7 921	

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *119-2*/2014.

Napirend száma: 2.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2014. szeptember 9. (kedd) 14. 00**

Napirend tárgya: **A Tamási Áron Általános Iskola 2013/2014 tanévről szóló tájékoztatójának megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés (15 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Végh István igazgató**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☐határozat ☒tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. augusztus 28.



**Eged István**  
soros levezető polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. augusztus 28.



**Tisztelt Társult Képviselőtestület!**

A Társult Képviselőtestület éves munkatervében a Tamási Áron Általános Iskola 2013/2014 tanévről szóló tájékoztató megtárgyalása.

Erre tekintettel terjesztem a T. Testület elé a Tamási áron Általános Iskola tájékoztatóját.

Kérem a Társult Képviselőtestületet, hogy a tájékoztatót tárgyalja meg, és azt vegye tudomásul.

Pétervására, 2014. augusztus 28.

Eged István  
polgármester

***Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola***  
***Pétervására, Szabadság tér 12.***



**Tanév végi beszámoló**  
**a 2013/2014. tanévben végzett munkáról**

2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013. (VII. 4) EMI rendelet alapján a szorgalmi idő 2014. június 13-án lezárult.

Az iskolánk 2014. június 17-én, tantestületi értekezleten értékelte az eltelt tanévet, és június 19-én 16.00 órakor került sor az ünnepélyes tanévzáróra és a bizonyítványok kiosztására.

A 2013. augusztus 30-án elfogadott munkatervünk határozta meg a tanév feladatait. Munkatervünk konkrétan felosztotta a tantestületben a feladatköröket, így mindenki előtt világos volt, hogy milyen feladatai vannak a tanév folyamán. Ez a személy szerinti lebontás biztosította a feladatok maradéktalan elvégzését.

Iskolánk 2009 szeptemberében kezdte el a megnyert **TÁMOP 3.1.4.** pályázati projektet, ez alapján indítottuk el a kompetencia alapú oktatást. Ez a fejlesztés jelentős színvonaljavulást jelentett az iskolában. A bevezetett módszerek jelentősen megkönnyítették az óvoda és az iskola közötti átmenetet. Minden területen az alkalmazott csoportmunka nagyon hatékonynak bizonyult.

Már a négy éves tapasztalat alapján elmondhatom, hogy a **TIOP 1.1.1-09** pályázatnak köszönhetően 130 darab tanulói laptoppal, és 6 tanári géppel a hozzájuk kapcsolódó szoftverekkel gazdagodott iskolánk, amit tanulóink és diákjaink megszerettek és használnak. Ezek az eszközök segítették az oktató-nevelő munka színvonalának emelését.

A **TIOP 1.1.1-07** pályázatnak köszönhetően, az anyaiskolánkban és az erdőkövesdi tagintézményünkben az új eszközök segítik tanáraink és diákjaink munkáját a XXI. század informatikai elvárásainak megfelelően.

Kollégáim és a gyerekek is megszerették az IKT eszközöket, és azokban az osztályokban is használják, akik nincsenek benne a programban. A fejlesztések megvalósulásával olyan oktatási környezet került kialakításra, ahol a diákok az élethosszig tartó tanulás kulcskompetenciájának fejlesztéséhez szükséges egyenlő hozzáférést, a pedagógusok pedig a feladataik ellátásához megfelelő infrastruktúrát kaptak.

Tanévünk kiemelt feladata a **TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 „Iskolák kutató-fejlesztő tevékenysége, nevelési-oktatási programok fejlesztésében”** c. pályázat működtetése. Iskolánk feladata, hogy 2013. szeptember 01. és 2014. augusztus 31. között a szerződésben kijelölt területre, az iskolai tanórán kívüli programok fejlesztésében vegyen részt, szoros együttműködésben az OFI munkatársaival, annak érdekében, hogy a fejlesztés eredményei egy egész napos iskolai program koncepcióját támogassák. Feladatunk volt továbbá, hogy egyrészt az alsó tagozatot érintő, másrészt a teljes programban résztvevő iskolákkal a fejlesztésben együttműködve, a fejlesztő program során folyamatosan kapcsolatot tartva, a hálózati működés előnyeit kihasználva segítette a fejlesztés körütekintő és eredményes megvalósulását és a fenntarthatóságát.

**A TáMOP-3.3.8.B-12-2012-0098 a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola esélyegyenlőségi alapú fejlesztéseinek támogatása** c. pályázatot 2013. augusztus 1-jén indítottuk.

Az előttünk álló két év során – a fejlesztés segítségével – intézményünk képessé válik a halmozottan hátrányos helyzetű diákjaink iskolai előmenetelét előmozdítani. A programban bevont gyerekek heti rendszerességgel vehetnek részt egyéni és kiscsoportos foglalkozásokon, ahol egyéni szükségleteiknek megfelelően differenciált képességfejlesztésben illetve felzárkóztatásban részesülnek. Iskolánk különféle eszközökkel gazdagodott (interaktív tábla, ülőszék, labdák, logikai építő játékok). Pedagógiai módszertanunk és rendszerünk fejlesztésével, modell értékű programok megvalósításával, továbbfejlesztésével a pedagógiai megújulásra illetve az iskola és diákjaink családjaik közötti együttműködés fokozására is lehetőség nyílik. Ennek egyik első lépéseként a projekt keretében az I. félév folyamán a legnagyobb rendezvényünk a Tamási Áron születésének 116. évfordulója (szülők bevonása) volt, amit egész napos, közös tevékenységgel hajtottunk végre. A II. félév feladatait is sikeresen végrehajtottuk nagy szülői érdeklődéssel.

Ebben az évben indítottuk a **„Sport összeköt” TáMOP-3.3.14.A-12/1. sz.** testvériskolai pályázatunkat, amit 2014. január 16-án ünnepélyes keretek között Pétervásáran nyitottunk meg. A projekt keretén belül, konkrétan a labdarúgás segítségével számos lehetőség nyílik arra, hogy a partnerintézmények kiválasztott tanulói, jobban megismerhessék egymást. Testvérintézményünk Balatonboglár és Pétervására jelenére és múltjának megismerésére is lehetőség nyílik. Közös rendezvényeken, kulturális programokon, versenyeken és nyári táborban vehetünk részt amellyel, hogy délutáni foglalkozások keretében gyerekeink mélyíthetik jártasságukat, gyarapíthatják tudásukat a különböző tárgyi fejlesztések során. Fontos szerepet kap a program során az egészségmegőrzés, az egészséges életvitel, csakúgy, mint a pályaeorientáció. Ebben a tanévben már két találkozón vagyunk túl, ami minden programba bevont tanuló számára nagy élményt jelentett. A nyári szünetben kerül sor az egyhetes dunakanyari táborozásunkra, közösen a boglári gyerekekkel.

A pályázaton belüli programok, amit ebben az évben megvalósítottunk:

- Sportfoglalkozások (foci) heti rendszerességgel
- Egyéb (angol, informatika, magyar, történelem, természetismeret) tárgyi fejlesztés heti rendszerességgel
- Összesen 10 tanulmányi és kulturális program,
- Személyes találkozó a partneriskola tanulóival Balatonbogláron, illetve Pétervásárán, az adott település és környékének megismerése
- Egyhetes nyári tábor a Dunakanyarban
- Egyéb előadások, pályaaorientációs tevékenységek

Bízunk benne, hogy a pályázat segítségével 30 pétervásárai és 20 balatonboglári gyerek és az érintett kollegák, egy életre szóló élménnyel gazdagodnak.

### **Intézmény és környezete, partnerek**

#### **Az intézmény közvetlen társadalmi környezete a település, a helyi társadalom és az iskolafenntartó jellemzői:**

2013. január 1-jétől állami irányítás alá került iskolánk, így jelenleg a fenntartónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Feladatukat közvetlenül a pétervásárai járás tankerületén keresztül látja el.

Közös munkánkra a korrekt munkakapcsolat volt a jellemző.

Intézményünkben általános iskolai oktatás folyik (1-8. évfolyam). Felkészítjük a tanulókat az érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő középiskolai illetve szakiskolai továbbtanulásra, pályaválasztásra, valamint társadalmi beilleszkedésre.

Ellátja továbbá a testi-, érzékszervi-, értelmi és más fogyatékos gyerekek iskolai nevelését, oktatását külön szakértői vélemény alapján.

A gyermekeink étkeztetését a városi önkormányzat biztosítja, amit nem saját intézményünkben, az iskolaépülettől távol két helyen tudták megoldani (Ifjúság utcai étkező, KAKAS Fogadó).

A mi feladatunk a gyermekek kísérésre és az étkezés alatti felügyelet biztosítása volt, aminek a beosztása nagy figyelmet igényelt.

A zökkenőmentes étkeztetés lebonyolításáért köszönöm minden kolléga odaadó munkáját.

Saját sportcsarnokkal nem rendelkezünk, a városi sportcsarnokot és sportlétesítményeket használjuk. Bent a központi iskolában kialakított tornaszoba segítette az alsó tagozatos testnevelés órák részbeni iskolán belüli megoldását.

A jövőre való tekintettel továbbra is az egyik legnagyobb feladatnak érzem, hogy az étkeztetés és a helyben sportolás megoldódjon (iskolabővítés pályázatból). Ebben kérem a fenntartónk segítségét.

Két tagintézményünk Erdőkövesden és Istenmezején 1-4. összevont osztállyal működik.

### **Erdőkövesd:**

Tanulólétszámuk 23 fő. A tagintézményben 1-4. évfolyamon, egy összevont tanulócsoportban folyt az oktatás

Oktatásukat két főállású pedagógus látta el, ezen kívül két kollegát biztosítottunk az angol és az informatikaoktatáshoz. (Ez nem kis szervezési problémát okozott).

### **Istenmezeje:**

Tanulólétszámuk 16 fő. A tagintézményben 1-4. évfolyamon, egy összevont tanulócsoportban folyt az oktatás.

Oktatásukat két főállású pedagógus látta el, ezen kívül három kolléga járt ki, informatika, angol és délutáni foglalkozások tartására.

Az 1. osztályosok beiratkozására mind a három helyszínen lehetőséget biztosítottunk. Pétervásárán 42 főt, Erdőkövesden 6 főt és Istenmezején 4 főt íratnak be a szülők. A 2014/2015. tanévben Pétervásárán két osztályt indítunk, ebből az egyik 1. osztály emelt matematika óraszámú.

### **A tanulók és szülők társadalmi-gazdasági jellemzői:**

A kistérség a 47 leghátrányosabb térség között van. Eger húzóereje magas. Az elmúlt években megnőtt a nehéz anyagi körülmények között, vagy elvált családban élő, valamint a problémás gyerekek száma. Egyre több család igényli és kapja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, mely alapján a gyerekek ingyenes étkezésre és ingyenes tankönyvellátásra jogosultak. A 2013/2014-es tanévben az ingyenes tankönyv ellátásban részesülők száma 285 fő (Erdőkövesd 13 fő, Istenmezeje 10 fő).

A Nevelési Tanácsadóval együttműködve, a vizsgálati eredményeket figyelembe véve kiemelten foglalkozunk a BTMN-es (Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók) tanulók fejlesztésével. Számuk a 2013/2014-es tanévben 49 fő (jelenlegi állapot) volt. Sajátos nevelési igényű gyerekeink száma jelenleg 57 fő.

### **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység**

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók létszáma Pétervásárán 241 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma pedig 187 fő. Valamilyen etnikai csoporthoz 192 tanuló vallotta magát. 2013. szeptember 1-től az első évfolyamos tanulók ingyen kapták a tankönyvet, az államnak köszönhetően. A többi évfolyamon, egyes önkormányzatok, többek között Pétervására is, fedezte a szülők tankönyvre fordított összegét. Ezzel nagyban segítette a szülők iskolakezdési kiadásainak mérsékléséhez. A lakóotthonban lakó tanulók száma 24 fő.



Nevelő szülőnél elhelyezett tanulók száma 0 fő. Jelenleg 11 tanuló van védelemben véve, melynek okai voltak egyes esetekben: erőszakos viselkedés a kiskorúval szemben otthon, gyermek renitens viselkedése, nem megfelelő higiéniai szokások a családban.

Három tanulónk mindennapos iskolába járás alól felmentést kapott, mert mind a három gyermek szült. Minden estbe a szülők kérésére alakítottuk így. Testnevelés alól nincsen felmentve tanuló.

Az iskola gyermekvédelmi rendszerében sajnos akadnak súlyos problémák, melyek a következők:

- Éhezés, nem megfelelő étkezés
- Megállapított alkoholizmus a családban
- Antiszociális kriminalizáló baráti kör, csavargás
- Felügyeletnélküliség, 14 év alatt különösen
- Igazolatlan hiányzások
- Önveszélyeztetés
- Tanulók körében erős agresszív magatartás, társaikkal és tanáraikkal szemben
- Lopások iskolában és iskolán kívül
- Rongálás, szemetelést az iskolában és a városban
- Dohányzás, alkohol és droghasználat
- Fenyegetőző szülők

Ha ezek közül bármelyiket észleli a pedagógus, az osztályfőnök, felveszi a kapcsolatot a szülővel (sokszor ez nagyon nehéz feladat), illetve szólnak a gyermekvédelmi felelősnek, aki jelzőlapot küld a Gyermekjóléti Szolgálatnak. A Szolgálat munkatársai családlátogatásra mennek, felveszik a kapcsolatot a szülővel, az ott tapasztaltakat összegzik, és megteszik a megfelelő intézkedéseket, valamint visszajeleznek az iskolának.

Mivel a tanulók nagy százaléka hátrányos helyzetű, ezért fokozott figyelemmel kell kísérni a gyermekek védelmének rendszerét.

A Gyermekjóléti Szolgálattal szoros, naprakész a kapcsolatunk. Rendszeresen tartunk a helyi gyermekvédelmi kollegákkal esetmegbeszéléseket.

Az 1-8 osztályos GYVK-s tanulók étkezését ingyenesen kell biztosítani.

Megfigyelhető, hogy sok gyermek, alig várja a hétvége után a hétfőt, vagy hosszabb tanítási szünetek (őszi, téli, tavaszi,) után a tanítást, mert az iskolában megfelelően tudnak táplálkozni. Az „iskolatej” program keretein belül a gyerekek az első óra után megkapják a pohár tejüket, vagy kakaójukat, esetleg túró rúdijukat. Az iskolatej programnak nagy a sikere. Amelyik tanuló igényli ők még tízórait, ebédet és délután az uzsonnát is kapnak.

A menzás tanulók létszáma ebben a tanévben, alsó tagozatban 56 fő, felső tagozatban 157 fő. Napi háromszor étkezést, alsó tagozatban 67 fő tanuló kap.

Összesen 280 (!) tanuló étkezik iskolai keretek között, amiből ingyenesen 218 fő étkezik. A napközi ettől a tanévtől megszűnt az állami fenntartású alapfokú oktatási intézetekben.

Előfordul az is, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknél a szülő ad pénzt a gyermekének a cigarettára. A városban, a dohánytrafikokban általában idősebb ismerőseik vásárolnak a gyerekeknek cigarettát. Meg kell jegyezni azt is, hogy sajnos akadnak olyan gyermekek is, akik az ingyenes étkezést nem becsülik meg.

Az iskolánk nagyon fontosnak tartja a prevenciót. Sajnos a szülői értekezletre általában kevesen jönnek el, sok az olyan szülő is, akik nem érdeklődnek gyermekük iránt. Rendszeresen tartunk ezért pluszban fogadóórákat és fogadódélutánokat, hogy a szülőkkel több lehetőségünk legyen akár egy hosszabb beszélgetésre is négy szemközt.

Az iskola folyamatos pályázatfigyeléssel és pályázatírással mindent megtesz, hogy az iskolában valamilyen hátránnyal érkező gyerekek is megfelelő felzárkóztatást kapjanak.

Ebben a tanévben is több bemutatóórát tartottak a kollégáink, ahol új oktatási, nevelési módszereket mutattak be, a megjelent szülőknek. Az iskola fontosnak tartja a kapcsolattartás javítását, ezért olyan programokat is szervez ahol a gyerekek a szüleikkel jelennek meg. A tanárok, családlátogatással is próbálnak segíteni a szülővel való kapcsolat erősítésén. Az intézmény nagyon fontosnak tartja a folyamatos tájékoztatást, információáramlás erősítését. Az iskola honlapja folyamatosan frissül, naprakész, amin keresztül sok szülő, gyermek tájékozódhat, illetve a megadott elérhetőségeken elérhetik a vezetőséget és a tanárokat is. Örömteli, hogy a szülők használják is ezeket a lehetőségeket.

Az iskola kapcsolatban áll a helyi rendőrőrsrel is, mivel beléptünk az „Iskolarendőr” programba. Ez azt jelenti, hogy egy helyi rendőr, Kovács Tamás rendszeresen tart a gyerekeknek bűnmegelőzési, drog prevenció, közlekedésbiztonsági előadásokat, valamint az iskolában történt bármilyen jogsértő magatartás miatt is őt kereshetik fel a tanárok illetve a diákok is. Sajnos ebben a tanévben is volt már dolga az iskolarendőrnek. Új megjelenő probléma, hogy a gyerekek egymás közösségi oldalára belépve valótlanságokat állítanak egymásról és tanáraikról. Az iskolában egyébként tilos a közösségi oldalak látogatása. Ezt viszont nagyon nehéz ellenőrizni, mivel a gyerekek mobiltelefonról folyamatosan online kapcsolatba vannak az oldallal. A gyermekek sokszor érkeznek olyan értéktárgyakkal az iskolába, amelyekre semmi szükség nincs az oktatáshoz. Ilyenek például a mobiltelefon, laptop, mp3 lejátszók, nagyobb mennyiségű pénz. Ezeknek az eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget, de az iskola rendőr megjelenésével többször előkerültek az elveszett tárgyak. Az iskolába többször érkeztek rendőrök azért, mert egyes diákok iskolán kívül követtek el valamilyen szabálysértést vagy bűncselekményt. Legtöbbször a gyermekek agresszív magatartásával van gond. Hirtelen indulatból akár a verekedéstől sem riadnak vissza.

A konfliktuskezelő képességük nagyon alacsony, minden problémára csak a csúnya beszédet, egymás szitkozódását és a tettegességet látják megoldásnak. Egy esetben, azért kellett rendőrt hívni, mert a takarítók a tanulói mellékhelyiségben gyanús, kábítószernek látszó csomagot találtak. Sajnos most már itt tartunk, hogy az iskolában is megjelentek a különböző bódító szerek.

Az iskolának jó a kapcsolata van a védőnővel is, aki egy hónapban többször felkeresi az iskolát és előadásokat tart, vizsgálatokat végez a gyerekeken (tisztasági, fejlődési). Nagy segítségére van az iskolában kialakított orvosi szoba.

Problémaként jelent meg, hogy némely családoknál nem alakultak ki a megfelelő és alapvető higiéniai szokások sem. Így a gyerekek körében volt és van példa serkére, rühre, és ótvarra is. Tavalyi tanévben csökkenést mutatott ez a probléma, mert az önkormányzatok anyagi segítségével megelőző szereket vásároltak és ezeket a védőnők fel is használták.

Amennyiben mégis előfordul, a védőnő értesíti a szülőt, tanácsokat ad és kéri, hogy amennyiben súlyosabb a helyzet keressék fel a gyermek háziorvosát is. Újdonság ettől az évtől, hogy amelyik tanulónál valamilyen „élősködött” találnak a védőnők, a gyermek csak akkor jöhet legközelebb közösségbe, ha a gyermekorvos igazolja, hogy „tiszt”. Ilyen esetekben előfordul, hogy a szülő nem partner a gyermek problémáinak kezelésében és nem ismeri el a gyermek betegségét. Nagy problémát jelent, hogy egyes gyermekeknél magas az igazolatlan hiányzási óraszám, bár azt látni, hogy az új törvényi szabályozás bevezetése után csökkent az igazolatlan hiányzások száma.

Iskolánkban azoknál a tanulónál, akik nem tudják igazolni a hiányzásokat (akár egy óránál is), az osztályfőnök illetve a gyermekvédelmi felelős kapcsolatba lép a szülővel, felszólítást küldenek, vagy személyesen keresik meg a szülőket. Erről az intézkedésről, a Gyermekjóléti Szolgálat is értesül, hiszen feléjük is jelezzük a problémát.

Amennyiben eredménytelen a felszólítás, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a jelzés után kivizsgálják a problémát. A következő lépés, ha ez sem jár eredménnyel, hogy az iskola amennyiben a tanuló eléri tíz illetve harminc igazolatlan órát, értesíti az illetékes Járási Gyámhivatalt, akik megteszik a megfelelő intézkedéseket, felszólításokat. Abban az esetben, ha a gyermeknek kigyúlik az 50 igazolatlan óra hiányzása az illetékes szervnél, a Járási Hivatal, Szabálysértési hatóságnál kezdeményezi a törvényben előírt és alkalmazható szankciókat.

Ebben a tanévben, a szülőknek felszólítás küldtünk, 41 esetben (május 8-ig), ami növekedést mutat, mert tavaly ez a szám 35 volt. Érdekes, hogy az összes felszólításban több olyan család is van, aki rendszeresen kap felszólítást.

Jelzőlap küldése a Szolgálat felé 41 esetben történt, ami szintén növekedést mutat a tavalyihoz képest. A szolgálatot legtöbb esetben a hiányzások miatt kerestük meg, és volt egy pár jelzésünk, segítségkérésünk magatartás zavaros gyermekekkel kapcsolatba is.

A járási gyámhatóság felé 12 esetben jeleztünk igazolatlan hiányzást, ami szintén növekedést mutat a tavalyi adatokkal. Az viszont még várható, hogy évvégéig összegyűlt jelzések miatt még érkezik jelzés az illetékesek felé. A Járási Szabálysértési Hatóság felé egy esetben jeleztünk, mert a tanuló igazolatlan óráinak a száma meghaladta az 50 órát.

További probléma, hogy vannak olyan tanulók, akik renitens magatartásukkal nagymértékben megnehezítik a tanórák normális menetét. Sokszor olyan viselkedést mutatnak a tanáraik és társaik felé, amelyek semmilyen normának nem felelnek meg. Ezekkel a tanulókkal nagyon nehéz bánni, hiszen a pedagógusok kezében nincs olyan eszköz, ami visszatartaná a deviánsviselkedést mutató diákokat.

Az iskola vezetése és tanárai mindent megtesznek, hogy a fellépő problémákra megoldásokat keressenek, és amennyiben eszközeinkkel lehetséges megoldják azt.

### ***2013. október 1-jei statisztikai adatok szerint:***

❖ Hátrányos helyzetű (HH) gyerekek száma:	260 fő
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű (HHH):	173 fő
Veszélyeztetett tanulók száma:	11 fő
❖ BTMN-es tanulók száma:	44 fő
❖ SNI-s tanulók száma:	46 fő
❖ Etnikai tanulók száma:	202 fő
❖ Bejáró tanulók száma:	211 fő
❖ Lakásotthonos tanulóink száma	26 fő

### **Az iskolába belépő gyerekek, tanulók felkészültsége:**

Iskolánk tanulóit Pétervásáráról és a környező településekről vesszük fel, figyelembe véve a törvényi előírásokat és a fenntartó által megállapított férőhelyszámot.

A tanulók az iskolaérettségi vizsgálat alapján kezdik meg az első osztályt (óvodai szakértői vélemények).

Mivel tanulóinkat válogatás és felvételi nélkül vesszük fel, felkészültségük az iskolába lépéskor átlagosnak mondható.

### **Speciális csoportok a gyerekek, tanulók között:**

Speciális csoportok a tanulók között nincsenek. Az eltérő nevelési igényű gyerekek oktatását integráltan látjuk el. Sajátos nevelési igényű tanulóink számára a gyógypedagógiai és logopédiai foglalkozást biztosítjuk.

A képességek fejlesztése, erősítése mellett a tárgyi fejlesztés, tanulási technikák megismertetése, gyakoroltatása, szókincs bővítése volt a fő feladatunk. Ezeket a feladatokat szakmailag felfrissítve, új módszerekkel gazdagítva oldottuk meg. Kollégáink próbáltak minél eredményesebb munkát végezni ezen a területen. Az útravaló ösztöndíjprogram elősegítette a mély szegénységben élő, tartós munkanélküli, gazdaságilag versenyképtelen társadalmi réteg gyermekei számára az oktatási rendszeren keresztül a társadalmi életben való sikeres integrációt. Az Út a középiskolába program átfogó célja a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének, továbbtanulásának elősegítése volt, ebbe iskolánk 7 fő tanulója részesült, 3 fő továbbfutó, 4 fő új. A résztvevő tanulók ösztöndíjban, és mentorálásban részesültek tíz hónapon keresztül. A bukások számát próbáltuk csökkenteni.

### **Továbbtanulás**

72 fő tanuló fejezte be tanulmányait ebben a tanévben, közülük 70 tanuló továbbtanul, 2 fő nem tanul tovább (speciális helyzetük miatt). Gimnáziumba 19 fő, szakközépiskolába 13 fő, szakiskolába 38 fő nyert felvételt. Arany János Tehetséggondozó Programba 2 fő tanul tovább.

### **A vezetői program időarányos megvalósítása**

A 2013/2014-es tanév az öt éves vezetői megbízatásom második tanéve volt. Az elmúlt öt év pedagógiai eredményeit részletesen az igazgatói pályázatomból minden kolléga és testületi tag megismerte. Az új feladataimat, elképzeléseimet vezető programom tartalmazta, amit megválasztásommal támogattak is, és az eltelt két évben időarányosan sikerült megvalósítani a kitűzött célokat, feladatokat.

### **A 2013/2014-as tanév kiemelt feladatai**

A 2013/2014-as tanév kiemelt feladatait teljesítettük.

Ezek a következőkben realizálódtak:

- ❖ Veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos teendők:
  - veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése folyamatos megtörtént
  - a Gyermejjóléti Szolgálattal napi kapcsolatot tartottunk
  - fejlesztő csoportok szakszerűen dolgoztak
  - szociális ellátásuk megállapításának kezdeményezése megtörtént
- ❖ A szülők körében végzett feladatok
  - jó együttműködés
  - szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
  - több alkalommal szerveztünk találkozót a szülőkkel
  - esetenkénti családlátogatások megtörténtek

- fogadó délután megtartása két alkalommal
- ❖ Tantestület körében végzett feladatok
  - a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása, (Boros Csaba)
  - folyamatos együttműködés, tanácsadás, információk átadása a kollégák között
  - szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
  - továbbképzéseken való részvétel
  - a nevelők körében megtartott értekezleteken, megbeszéléseken aktív részvétel
  - egészségnap és drog-prevenációs programokat szerveztünk
  - nagy figyelmet fordítottunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos valamint a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
  - szorosan együttműködünk az integrációs feladatok ellátásában, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- ❖ Önálló feladatok
  - folyamatos kapcsolatokat tartottunk a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, Iskolaorvos, Védőnő)
  - pályázati források folyamatos kihasználása
  - folyamatos esetmegbeszélések
  - nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
  - az igazolatlan hiányzások rendszeres figyelemmel kísérésével, jelzések küldésével, szülőkkel való elbeszélgetésekkel, prevenció
  - folyamatos együttműködés a DÖK-kel
- ❖ Egyéb feladatok végrehajtása
  - Az első évfolyamon a Difer Bemeneti mérés elvégzése, az érintett tanulók esetén fejlesztési terv készítése.
  - Az 1-4. évfolyamos tanulók mindennapos iskolai testmozgásának, iskolai sportolásának biztosítása.
  - A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása, következetes óravezetéssel.
  - Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, az ismeretek megalapozása.
  - A TÁMOP 3.1.4 kompetencia alapú oktatás folytatása a kiemelt évfolyamokon és csoportokban, a projekt alatt kidolgozott témahetek, saját innovációk beépítése az éves programokba, annak gyakorlati kivitelezése.
  - A kulcskompetenciák fejlesztése az új módszerek és változatos munkaformák alkalmazásával.
  - Tanulói laptop program folytatása.
  - A helyes viselkedési normák kialakítása, a tanulói agresszivitás csökkentése, ennek érdekében pontos, következetes ügyeleti rendszer működtetése.
  - Szülői ház és az iskola kapcsolatának javítása.
  - Az indokolatlan hiányzások csökkentése, minden rendelkezésre álló törvényes eszközzel, ezek következetes betartatásával.

- Minőségfejlesztési tevékenységünk folytatása az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- Iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkön való minél nagyobb számban való részvétel.
- IPR program működtetése.
- Munkaközösségek legfontosabb célkitűzései teljesültek.
- A Diákönkormányzat betervezett feladatait teljesítette.

A munkatervünk célkitűzését teljesítettük.

### **Anyagi feltételek**

Ebben a tanévben az iskola működéséhez szükséges feltételeket a tankerület biztosította.

A tanév folyamán a működtetésre a takarékoság volt jellemző.

### **Iskolánk felszereltsége, adottságai**

A központi intézményünk épülete a mai igényeket kielégíti, jól felszerelt. Pályázati forrásokból sok fejlesztést meg tudtunk valósítani (iskolakorszerűsítés, TÁMOP, TIOP pályázatok).

Jelenleg intézményünk minden igényt ki tud elégíteni, XXI. századi oktatásnak megfelelő informatikai eszközökkel vagyunk felszerelve, így intézményünkben megvalósult a modern oktatási formák alkalmazása. A következő években, várhatóan problémákat fognak okozni a gépek elhasználódása, esetlegesen javíttatásuk, vagy cseréjük.

Továbbra is nagy gond gyermekeink étkeztetése, és sportolásának épületen belüli megoldása. Ennek megoldása a közeljövő feladata.

### **Pedagógusaink és az oktatást segítő személyzet**

Pedagógusaink száma az év folyamán 38 fő, (2 fő Erdőkövesd, 2 fő Istenmezeje) Szakos ellátottságunk 100 %-os. Pedagógusaink maga szintű szakmai tudással rendelkeznek, jól képzett, újdonságokra nyitott, közösségi munkát bevállaló emberek. A település szellemi életéből is kiveszik részüket. A városi rendezvények színvonalát kulturális műsorokkal emelik. Minden települési rendezvény aktív segítői.

Feladataikat az iskola alapvető dokumentumai és az éves munkaterv szabályozta. A tanév befejeztével két kolléga kerül ki a tantestületünkből (1 fő nyugdíjba vonult, 1 fő másik iskolába kerül) az ő pótlásukat két pályázat kiírásával oldjuk meg.

Iskolánkban az oktatást segítő ügyviteli és technikai dolgozók gyerekszeretők, és elkötelezettek a pedagógiai programunk végrehajtásának segítésében.

A tanév folyamán is nagy gondot és leterhelést okozott az adminisztrációs adathalmaz. Úgy látom, a közeljövőben az iskolatitkárok „túlerhelését” is meg kell oldani.

- 1 fő iskolatitkár
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő karbantartó (1 fő részfoglalkozású)
- 1 fő portás
- 5 fő takarító

### **Saját bevételek lehetőségei**

Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek kihasználása.

Termek kiadása rendezvényekre, iskolai büfé működtetésének bérbeadása.

### **Az épület és környezet fizikai állapota**

A főépületünk állapota jó, a régi szárny felújítása pályázatból megtörtént, kisebb karbantartásokat ebben az évben is saját erőből, saját dolgozóinkkal, csak az anyagköltség áron megoldottuk (új tantermek, folyosók festésének javítása, záruk karbantartása, cseréje).

A nyári szünetben a szükséges javítási és karbantartási munkákat megterveztük és lehetőség szerint el is végezzük.

Várjuk a megnyert iskola-felújítási pályázatunk munkáinak nyári elkezdését.

Kisebb, helyben megoldható javításokat az iskola karbantartója végzi. Hozzáértése, ügyessége nagymértékű anyagi megtakarítást jelent az iskolának.

Sajnos az udvarunk burkolására még nem kerülhetett sor, így esős időben nem vehetjük igénybe a nagy sár miatt. További nehézséget jelent ez nekünk, hiszen a tanévnyitó és záró ünnepségeket is csak itt tudjuk lebonyolítani.

Az udvar burkolását szintén csak a későbbiekben tudjuk megoldani. Az iskolánk bejáratí részét a kaput, ebben az évben sem sikerült elkészíteni.

### **Szervezeti – iskolavezetési sajátosságok**

A vezetői munka az iskolában a következő felelősség megosztási rendszerben folyik:

#### **Igazgató**

- Munkáltatói jogkör gyakorlója részben
- Az iskola egyszemélyi vezetője
- Pedagógiai, szakmai munka irányítása, ellenőrzése, értékelése
- Törvényi megfelelés folyamatos biztosítása



### **Igazgatóhelyettesek**

- Pedagógiai, szakmai munka napi gyakorlati szervezése, ellenőrzése
- Munkaközösség vezetők koordinálása
- Adminisztratív feladatok ellenőrzése
- Gazdálkodással kapcsolatos feladatok koordinálása
- Technikai dolgozók közvetlen irányítása
- IPR koordinálása, működtetése

### **Tagintézmény vezetők**

- Tagintézményi feladatok irányítása
- Vezetői feladatok ellátása az igazgató utasítása szerint
- Részt vesz az iskola vezetőségi ülésein

### **Munkaközösség vezetők (öt fő)**

- Szakmai munka közvetlen irányítása, ellenőrzése, értékelése
- Munkaközösség tagjainak segítése
- Iskolai versenyek előkészítése, szervezése

### **Szervezeti felépítés**

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola

Pétervására Szabadság tér 12. központi iskola

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola Erdőkövesdi Tagintézmény

Erdőkövesd, Petőfi u. 2.

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola Istenmezejei Tagintézmény

Istenmezeje, Nefelejcs út 16/A.

### **Tanulmányi eredményeink összegzése**

Iskolánkba járó 429 fő tanulóból 416 tanulót osztályoztunk, 13 fő osztályozó vizsgát tett, (2 fő nem jelent meg az osztályozó vizsgán, nekik pótvizsga lehetőség lesz augusztusban).

Iskolánknak év végén 97 fő kitűnő tanulója volt, (10 fő Erdőkövesd, 5 fő Istenmezeje, 82 Pétervására) Alsó tagozatban 61 fő, felső tagozatban 36 fő.

Bukások száma: 16 fő, ebből alsó tagozatos 1 fő, felső tagozatos 15 fő. Ketten nem jelentek meg az osztályozó vizsgán, egy alsó és egy felső tagozatos, ők pótvizsgát tehetnek.

### **Tanulmányi versenyek**

Iskolai és iskolán kívüli versenyekre is nagy figyelmet fordítottunk, sok tehetséges gyereket juttattunk el megyei és országos versenyre is. Eredményeink külön mellékletben.

Külön szeretném megköszönni a felkészítő kollégák munkáját.

## **Diákönkormányzat (DÖK)**

A tanév elején megválasztották saját képviselőiket, munkájukat a DÖK segítő tanár koordinálja, üléseit levezeti. Ülésein rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolai életéről, feladataikat megbeszélik.

Ebben az évben is több szabadidős programot szerveztek, döntöttek egy nap igazgatói szünetről. A tehetséges gyerekeknek mozi látogatást szerveztek Egerbe.

## **Intézmény tanács**

Ebben az évben alakult meg, ahol képviseltetve van az önkormányzat, a szülői munkaközösség és a pedagógusok. A tanév folyamán három alkalommal tanácskoztak. Elfogadták a félévi beszámolót és a tanévben végzett munkát.

## **Szülői szervezetek (SZMK)**

Minden osztályban működött szülői munkaközösség, tanév elején vezetőségi tagokat választottak, akik megválasztották iskolánk szülői munkaközösségének ötfős vezetőségi tagságát. Munkájukat munkaterv alapján végezték.

Kiemelt rendezvényeik:

- szülői értekezletek, a tanév folyamán három alkalommal
- fogadó órák
- fogadó napok, ebben a tanévben két alkalommal 14<sup>00</sup>-tól 17<sup>00</sup>-ig
- farsangi bál (szülők és nevelők találkozója, kapcsolatok erősítése a szülőkkel, gyerekek felkészítése)
- kirándulások, túrák szervezése

A tanév folyamán minden szülői munkaközösségi vezetőségi ülésen részt vettem.

## **Kapcsolattartás oktatási intézményekkel, óvodákkal és iskolákkal**

Kapcsolattartás módja:

- **Vezetői szinten;** programokban való részvétel, értekezletek, személyes kapcsolatok
- **Kollégák szintjén;** programokban való részvétel, bemutató órák, előadások, eszmegbeszélések, tanfolyamok, versenyek
- **Tanulói szinten;** sportversenyek, tanulmányi versenyek, nyílt nap az óvodásoknak

## Kapcsolattartás más intézményekkel

Tanulóink érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók
- Egészségügyi Szolgáltatók
- Családsegítő Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Óvoda
- Lakásotthonok
- Rendőrőrs (iskolarendőr)

Közvetlen kapcsolattartók az iskolavezetés és a gyermekvédelmi felelős.

## Befejezés

A tanév folyamán a fejlesztést a rendelkezésünkre álló pályázatokból tudtuk biztosítani. A támogatásunk fedezte a szinten tartási működtetést.

Tantestületünk előtt ismertek céljaink, alkalmasak vagyunk a folyamatos fejlődésre, intézményünk fejlesztésére.

A közeljövőben is meg akarjuk tartani iskolánk központi szerepét, hiszen egy jól felszerelt, népszerű intézményről van szó.

Köszönöm valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatársam egész éves munkáját, valamint a fenntartónk és az iskolai, szülői szervezetek képviselőinek a segítségét.

A sikeres tanévzárás együttes munkánk eredménye.

Pétervására, 2014. június 17.

A beszámolót tantestületünk 2014. június 17-én megtartott tanévzáró értekezletén megvitatta és elfogadta.

Végh István  
igazgató

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J **71** /2014.

Napirend száma: 3.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2014. szeptember 9. (kedd) 14. 00**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés (32 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**



Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. augusztus 28.

Tisztelettel  
  
**Dr. Varga Attila**  
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2014. augusztus 28.

  
  
**Eged István**  
soros levezető polgármester

**Tisztelt Társult Képviselőtestület!**


A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a fenntartó Társult Képviselőtestületnek a Hivatal munkájáról.

A Hivatal a Társult Képviselő-testület egységes, közösen működtetett intézménye, amely a társult önkormányzatok működésével, illetve a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Az egyes feladatokat területenként lebontva értékeltem a beszámolóban. Az értékelés 2013. II. félév, illetve 2014. I. félév ügyintézési adatait, illetve az ügyintézésekhöz kapcsolódó problémákat is tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselőtestületet, hogy a 2013. december 27-én elfogadott költségvetési törvény módosítása alapján hivatal finanszírozott létszáma 2014-ben 23 fő lett. Ténylegesen jelenleg 28 fő dolgozik a Hivatalban, mert 4 főt átvettünk a megszűnő Kistérségi Munkaszervezettől is. Ezen dolgozók munkabérét a Kistérség finanszírozza le.

Kérem a Társult Képviselőtestületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2014. augusztus 28.

  
Dr. Varga Attila  
jegyző

**Határozati javaslat**

A Társult Képviselőtestület a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. II. félév, illetve 2014. I. félévről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint  
Felelős: jegyző

**BESZÁMOLÓ**  
**a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal)**  
**2013. II. félév – 2014. I. félév között végzett munkájáról**

**A feladatellátás egyes területeit a hivatal szervezeti egységei szerint az alábbiakban foglaltam össze:**

**I. Lakosságszolgálati Osztály**

**I. 1. Ügykezelés, ügyiratforgalom, ügyintézés törvényessége**

A hivatal intézkedéseinek meghatározó részét az érdemi határozatok alkotják. Az ügyintézés során elsődleges szempont a törvényességre és szakszerűségekre való törekvés. Kiemelt figyelmet fordítunk a határidők betartására, csökkentésére, mert az ügyfél alapvető érdeke, hogy ügyében gyorsan és teljes körűen járjon el a közigazgatási szerv. Azokban az ügytípusokban, ahol jelentős számú ügyféllel kerülünk kapcsolatba, azoknál az állampolgári igények hatékony érvényesítését az általunk elkészített formanyomtatványokkal segítjük. (pl.: magánszemélyek közműfejlesztési támogatása, lakásfenntartási támogatás, hirdetések ki függesztése, stb) Ezek a formanyomtatványok ingyenesen beszerezhetők a hivatalban vagy letölthetők az internetről. Az informatikus által elkészített pétervásárai, illetve társközségek honlapjain elektronikus formában is tájékoztatást adunk a hivatal működéséről, és a formanyomtatványok is itt érhetők el ([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)). Az informatikus feladata a hálózati működés során felmerülő problémák kijavítása, valamint rendszerfelügyelet a településeken. Az **ügyiratforgalom** számszerű adatait a beszámoló **1. számú melléklete** tartalmazza.

**I. 2. Hatósági bizonyítvány kiadása**

Az Egri Hivatásos Tűzoltóság szakhatósági véleményének beszerzése után hatósági bizonyítványt állítunk ki az ügyfél kérelmére a lakóingatlanában keletkező tüzesetről is. Erre általában az ügyfeleknek a biztosítónál való kárrendezés érdekében van szükségük. Ilyen jellegű bizonyítvány kiállítása a beszámoló időszakában nem volt.

**I. 3. Hagyatéki eljárás**

A hagyatéki eljárásról szóló törvény célja, hogy az ember halálával bekövetkező hagyatékátzállást – az örökösöként érdekelt személyeknek és a hagyaték egyes vagyontárgyaira, vagyoni részhányadára való öröklési jogcímüknek a megállapításával – biztosítsa.

<b>Hagyatéki eljárások</b>	<b>2013. II.</b>	<b>2014. I.</b>
Pétervására	26	18
Váraszó	5	4
Kisfüzes	2	1
Megkeresés, póthagyaték	5	6
<b>Összesen</b>	<b>38</b>	<b>29</b>

A hagyatéki leltárt 30 napon belül kell elkészítenünk. Az elkészült hagyatéki leltárt a mellékletekkel (adó- és értékbizonyítvány, tulajdoni lap másolat, temetési számla másolat, ha van végrendelet) az elhalálozás időpontjában illetékes közjegyzőnek továbbítjuk, aki a hagyatéki tárgyalást lefolytatja.

**I. 4. Birtokháborítási ügyek**

A birtokháborítási ügyekre vonatkozó törvény (Ptk.) szerint, akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarják, a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző az eredeti birtokállapotot helyreállítja, és a birtoksértőt e magatartásától eltiltja, kivéve ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelemért folyamodott, nem jogosult a birtoklásra, illetőleg birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. Határozatot hozhat továbbá a jegyző a hasznok, károk és költségek kérdésében is. A jegyző határozata ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs; a birtoklás kérdésében hozott határozatot három napon belül végre kell hajtani. Az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását. A birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését egy év eltelté után

közvetlenül a bíróságtól kérheti. A birtokos közvetlenül a bírósághoz fordulhat akkor is, ha az ügyben a birtokláshoz való jogosultság is vitás.

Birtokháborítási eljárás 2013. második félévében 2 esetben indult. Az egyik megegyezéssel zárult, a másik esetben bíróság elé került az ügy. 2014. év első félévében 1 esetben indult eljárás és ebben az esetben is bírósági eljárással fejeződött be az ügy.

### I.5. Hirdetmények

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet alapján a termőföld vagy tanya tulajdonosa az ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra jogosultakkal közölni, kivéve, ha az ajánlat az első helyen álló elővásárlási jogosulttól érkezett. Ez a kötelezettség csak az elfogadott ajánlatra terjed ki. A jegyző az ajánlatot a beérkezéstől, illetve az átvételtől számított 8 napon belül az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára **elővásárlási jog esetén 60 napra, előhaszonbérleti jog esetén 15 napra kifüggeszti**. A jegyző a benyújtott ajánlat mindkét példányára rávezeti a kifüggesztés, valamint a levétel időpontját. A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett, illetve átvett nyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az ajánlat eredeti példányával, valamint a nyilatkozatokkal együtt az eladónak postai úton, tértivevényel megküldi, vagy az átvétel dátumát feltüntető átvételi igazolás ellenében átadja. 2010. január 1-jétől a kifüggesztésre leadott ajánlatokat az ügyfélkapun keresztül tájékoztatásul az internetre is fel kell tennünk.

**2014. január 1-től megváltoztak az erre vonatkozó jogszabályok.** A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, és az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet hatálybalépésével a jegyző feladata a következők:

A jegyző a részére benyújtott kérelem és a kérelemhez benyújtott **4 eredeti szerződés** példánya alapján a hivatal és az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszti az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés egy eredeti példányát, melyen előtte felismerhetetlenné teszi a természetes személyazonosító adatokat. A kifüggesztés **elővásárlási jog esetén 60 nap, előhaszonbérleti jog esetén 15 nap**. A jogvesztő határidő leteltét követő legközelebbi munkanapon a szerződést leveszi a hirdetőtábláról, és azt **az eredeti szerződésekkel együtt 8 napon belül megküldi (ha a közzétett szerződés hatósági jóváhagyáshoz kötött) a mezőgazdasági igazgatási szerv, jelen esetben a Heves Megyei Kormányhivatal Földhivatala részére.** (2013. II. félévben 6 esetben, 2014. I. félévben 60 esetben történt kifüggesztés.)

Egyéb esetekben is ki kell függeszteni (30 vagy 60 napra) a társhatóságoktól megküldött hirdetményeket. Ilyenek lehetnek árverési, kézbesítési, szolgalmi jog bejegyzési, közgyűlés tartásával, ítélet-, végzés kihirdetésével kapcsolatosak. (2013. II. félévben 2 esetben, 2014. I. félévben 6 esetben történt kifüggesztés.)

### I. 6. Közműfejlesztési támogatás

A magánszemély a közműhálózat fejlesztéséhez pénzbeli befizetéssel hozzájárul a központi költségvetés az e célra befizetett összeg 25 %-át visszatéríti. A magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a közműfejlesztési támogatást a támogatás alapjának 25%-a erejéig igényelheti. A közműfejlesztési hozzájárulás részleteiben történő megfizetése és a 2. § szerinti jogosultság megfizetéskori fennállása esetén a közműfejlesztési támogatás részleteiben is igényelhető. A támogatás alapja: a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetett összege, ingatlanonként és közművenként azonban legfeljebb 150 ezer forint. Ilyen jellegű támogatás igénybevételekor a magánszemély a kérelmet az önkormányzathoz nyújtja be. Az önkormányzat a jogosultság (személyi és jövedelmi feltételek) megvizsgálása után határozatot hoz, ami alapján a magánszemély az általa befizetett összeg 25 %-át a központi költségvetéstől kapja meg. Közműfejlesztési határozatok száma 2013. II. félévében 1 db volt, 2014. év I. félévében szintén 1 db.

### I. 7. Adóigazgatás

2011. január 1. napjától a helyi adók és a gépjárműadó kezelésére, nyilvántartására szolgáló ONKADO számítógépes programot felváltotta az új WONKA program.

#### I. 7. 1. Gépjárműadó

Az adóztatás továbbra is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának adatszolgáltatása alapján történik a személygépjárművek teljesítménye, valamint az autóbuszok, tehergépjárművek önsúlya ill. raksúlya alapján.

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. tv. 32. §.(1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által az adó megállapításhoz való jog elévülési idején belül megállapított és 2013. január 1-től beszedett (megfizetett,behajtott) a gépjárműadóóról szóló törvény szerinti **gépjárműadó 40%-a a települési önkormányzatot, 60%-a a központi költségvetést illeti meg.**

Változás még az előző évekhez képest a légrugós és azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjárművek - ide értve a pótkocsi és a félpótkocsit is –, nyerges vontatók, autóbuszok utáni gépjárműadó mértéke 2013. július 1-től 1200 Ft/100 kg-ról, 850 Ft/100 kg-ra csökkent. Az adóalany 2013. II. félévre jutó adórészletét már a csökkentett adómértékre figyelemmel fizeti meg.

Továbbá 2013. január 1. napjától az ún. „7 pontos”, általában háziorvosok által kiállított orvosi szakvélemény alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy már nem mentesíthető a gépjármű adó alól.

**Ahhoz, hogy az adózó továbbra is jogosult legyen az adómentességre a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvéleménnyel, vagy a MÁK által kiadott Fogyatékosági támogatást megállapító határozattal kell rendelkezni.**

### **I. 7. 2. Helyi iparüzési adó**

Mind a három település illetékességi területén a települési önkormányzatok képviselőtestülete helyi iparüzési adót vezetett be. Adóköteles az önkormányzatok illetékességi területén vállalkozó által végzett állandó vagy ideiglenes jellegű vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Az adó alapja állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke Pétervásárán, Váraszón és Kisfüzesen is az adóalap 2 %-a.

2013. július 1-jei hatállyal módosult a Helyi adókról szóló törvény (továbbiakban Htv.) a 2013. évi LXVII. törvény (útdíj törvény) hatályba lépése után. Az adózó által az adóévben ráfordításként, költségként elszámolt, útdíj törvény szerinti útdíj (e-útdíj) 7,5 %-a vonható le a fizetendő iparüzési adóból.

Ideiglenes iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke Pétervásárán 3000,- Ft, Váraszón és Kisfüzesen 1000,- Ft naptári naponként. A helyi adókról szóló törvény alapján ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó:

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,

b) bármely - az a) pontba nem sorolható - tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

**A törvény e rendelkezései alapján az ún. „vásároló, piacozó” tevékenység után az önkormányzat nem jogosult helyi iparüzési adót kivetni és beszedni.**

### **I. 7. 3. Idegenforgalmi adó**

Idegenforgalmi adót Váraszó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Pétervására Város Önkormányzata vezetett be illetékességi területén. Adókötelezettség azt a magánszemélyt terheli, aki nem állandó lakosként az önkormányzat területén legalább egy vendégéjszakát tölt. Az adó alapja a megkezdett vendég éjszakák száma. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként Váraszón 200 Ft/nap, Pétervásárán 250 Ft/nap. Mentés az adó alól a 18. életévét be nem töltött személy. A mentesség feltételeit igazolni kell.

### **I. 7. 4. Mulasztási bírság**

A magánszemély adózó 200 ezer forintig, más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a bejelentési (bejelentkezési, változás bejelentési), adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti; a bevallási, vagyonszerzési illetékkel kapcsolatos bejelentési (a továbbiakban együtt: bevallási) kötelezettségét a bevallás határidejét követően, de az adóhatóság felszólítását, ellenőrzését megelőzően késedelmesen teljesíti és késedelmét nem menti ki (bevallási késedelem); bejelentési (bejelentkezési, változás bejelentési), adatszolgáltatási kötelezettségét, továbbá bevallási kötelezettségét nem teljesíti.

Mulasztási bírság kiszabására gépjárműadóval kapcsolatban – a kivetéses adóztatás miatt – nem kerül sor, bírság bevételek helyi iparüzési adó bevallási késedelem, illetve talajterhelési díj bevallási kötelezettség elmulasztása miatt adódnak.



### **I. 7. 5. Más szerv által kimutatott, önkormányzatot illető, adók módjára behajtott tartozás**

Változás 2012. április 15. napjától az új szabálysértési törvény hatályba lépés után, hogy az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetőleg a köztartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével **abban az esetben** keresi meg az adóhatóságot behajtás végett, ha a köztartozás összege **meghaladja a 10.000 forintot**.

**Változás továbbá, hogy a 2012. április 15 napja után kiszabott helyszíni bírság adók módjára már nem hajtható be, kizárólag az új szabálysértési törvény alapján jár el a kormányhivatal a szabálysértőkkel szemben.**

2006. január 6. napján kelt megállapodás alapján Jászberényi Csaba önálló bírósági végrehajtó részére továbbra is átadunk ügyeket végrehajtási cselekmények foganatosítására. Elsősorban a határidőre meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás, valamint szabálysértési bírságok adók módjára történő behajtását. Ezen ügyekben a bírósági végrehajtó eredményesen járt el, a jövedelemmel, bankszámlával nem rendelkező adósok esetében, elsősorban ingó, - és ingatlanfoglalási eljárás során.

2012. szeptemberében járt le a víziközmű klasszikus befizetési módot választó lakosok részletfizetési határideje. Az idegen tartozások bevétele emiatt is csökkent, mert ezek a tartozások kiegyenlítésre kerültek.

Az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjak behajtása is rajtunk keresztül történik. 2013. évben az is jelentős bevétel volt, de azt 100%-ban tovább kellett utalni az Államkincstár számára

Továbbra is érkeznek közigazgatási bírság (objektív felelősség, biztonsági öv használatának elmulasztása, stb.) adók módjára történő behajtását kérő megkeresések.

Ezen adók módjára behajtott bírságból:

- 2013. évben 40 % illeti meg az önkormányzatot, 60 % a bírságot kiszabó hatóságot illeti meg.

**A térségben sok a munkanélküli, de a közmunkaprogram alkalmazásával lehetőség nyílik a köztartozások részbeni vagy teljes rendezésére is. Ennek érdekében a közmunkaprogramban dolgozó ügyintézők rendszeres adatszolgáltatást biztosítanak az adóiroda részére.**

### **I. 7. 6. Földbérbeadásból származó jövedelemadó**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

### **I. 7. 7. Talajterhelési díj**

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz, és a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A szennyvízberuházás befejezése után a közszolgáltató (2012. évben még a PEVIK Kft. és az ÉRV Zrt.) adatszolgáltatása alapján postázásra kerültek a tájékoztatók és bevallások. Az adó alanyai többségében idős emberek, akik a koruk és anyagi helyzetük miatt már nem vállalták a szennyvízbekötést és a vízfogyasztásuk is igen csekély.

**Változás, hogy 2012. február 1. napjától az eddigi 120 Ft/m<sup>3</sup>-ról 1200 Ft/m<sup>3</sup>-re emelkedett a talajterhelési díj mértéke.**

**Az adózók 2014. március 31. napjáig voltak kötelesek bevallani a 2013. évi fogyasztásukat és ekkor kellett a tízszeresére emelkedett talajterhelési díjat is megfizetniük.**

Egyre több ingatlan csatlakozik a szennyvízhálózathoz, ezért az önkormányzatoknak viszonylag kevés bevétele származik ebből az adónemből. A bevallási kötelezettséget nem teljesítők mulasztási bírságot kötelesek fizetni.

### **I. 7. 8. Magánszemélyek kommunális adója**

Váraszó és Pétervására illetékességi területén a települési önkormányzatok képviselőtestülete bevezette a magánszemélyek kommunális adóját.

Az adó alanya a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 24. §-ában meghatározott magánszemély. Ha a lakást az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog (pl.: kezelői jog, haszonélvezet, lakásbérlet stb.) terheli, a tulajdonos és a vagyoni értékű jog jogosultja közötti megállapodás szerinti személy az adó alanya. Megállapodás hiányában a vagyoni értékű jog jogosultja az adó alanya. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az adó évi mértéke Váraszó illetékességi területén adótárgyanként 6.000 Ft, Pétervására illetékességi területén adótárgyanként 8.000 Ft.

2014. január 1. napjától a beépíthető telkek vonatkozásában is adókedvezményre jogosult az adóalany. 75%-os-os adókedvezményben részesül az a belterületi beépítetlen terület megnevezésű ingatlannal (telekkel) rendelkező adóalany, akinek az ingatlana megfelel az – önkormányzat rendeletében meghatározott – ingatlanok (telkek beépítési feltételeinek).

Pétevéásárán mentes az adó megfizetése alól az a belterületi telekkel rendelkező adóalany, akinek az ingatlana - a Helyi építési szabályzat alapján - nem felel meg a telkek beépítési feltételeit tartalmazó rendelkezéseknek. 25 %-os adókedvezményben részesül az a belterületi telekkel rendelkező adóalany, akinek az ingatlana, - a Helyi építési szabályzat alapján, - megfelel a telkek beépítési feltételeit tartalmazó rendelkezéseknek. 50%-os adókedvezményben részesül az önálló helyrajzi számú garázs ingatlannal rendelkező adóalany.

ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL BESZEDETT ADÓ (Ft-ban)						
	Pétevéására		Váraszó		Kisfüzes	
	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.
<b>Gépjárműadó</b>	7.825.606,- (ebből saját bevéte 40 %-a: <b>3.130.242,-</b>	6.019.250,- (ebből saját bevéte 40 %- a: <b>2.407.702,-</b>	1.073.772,- (ebből saját bevéte 40 %- a: <b>429.509,-</b>	1.100.036,- (ebből saját bevéte 40 %-a: <b>440.015,-</b>	292.980,- (ebből saját bevéte 40 %-a: <b>117.192,-</b>	288.610,- (ebből saját bevéte 40 %-a: <b>115.443,-</b>
<b>Helyi iparűzési adó</b>	17.744.905,-	16.775.212,-	1.443.787,-	1.690.656,-	424.776,-	477.499,-
<b>Mulasztási bírság</b>	8.300,-	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
<b>Késede 1mi pótlék</b>	269.831,-	73.000,-	10.308,-	20.120,-	1.071,-	0,-
Más szerv által kimutatott, <b>önkormányzatot illető, adók</b> módjára be-hajtott tartozás	618.147,-	185.576,-	35.362,-	25.677,-	0,-	0,-
Más szerv által kimutatott, <b>nem az önkormányzatot illető, adók</b> módjára behajtott tartozás	1.536.295,-	440.072,-	70.727,-	124.534,-	0,-	0,-
<b>Földbérbeadásból származó jöv.</b>	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
<b>Talajterhe 1ési díj</b>	143.611,-	215.899,-	98.251,-	22.887,-	---	---
<b>Idegenforgalmi adó</b>	137.500,-	22.350,-	42.000,-	6.400,-	---	---
<b>Kommunális adó</b>	2.876.747,-	3.168.305,-	899.358,-	750.000,-	---	---
<b>Összes önkormányzatot megillető adóbevéte 1</b>	<b>24.929.283,-</b>	<b>22.848.044,-</b>	<b>2.958.575,-</b>	<b>2.955.755,-</b>	<b>543.039,-</b>	<b>592.942,-</b>

## I. 8. Kereskede 1mi igazgatás

### I. 8. 1. Kereskede 1mi tevékenység:

A be 1ső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK (2006. december 12.) európai parlamenti és tanácsi irányelve tekintettel megalkotásra került a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, illetve jelentősen módosultak a kereskede 1mről szóló 2005. évi CLXIV. törvény előírásai. A kereskede 1mről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 3. § (3) bekezdése szerint vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa alapján engedélyköte 1es kereskede 1mi tevékenység kivételével az, aki a Magyar Köztársaság területén kereskede 1mi tevékenységet kíván folytatni, köte 1es az erre irányuló szándékát a kereskede 1mi hatóságnak bejelenteni. A kereskede 1mi tevékenység formáját (a továbbiakban: kereskede 1si forma) a kereskede 1ő a Kertv. szerinti szabályok szerint maga választhatja meg.

Külön törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet a közrend, a közbiztonság, az emberek, az állatok, a növények egészségének és életének védelme, a környezet védelme, közegészségügyi követelmények érvényesítése érdekében előírhatja, hogy az abban meghatározott termékek forgalmazására irányuló kereskede 1mi tevékenység kizárólag az ott meghatározott hatósági engedéllyel folytatható.

Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység esetén az engedélyező hatóság az engedélye megadásával egyidejűleg értesíti a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedők nyilvántartását vezető kereskedelmi hatóságot.

### I. 8. 2. Kereskedelmi üzletek működése

#### Üzlet

a) ha a Kertv. 3. § (4) bekezdése szerint vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa alapján meghatározott termék forgalmazása kizárólag üzletben megengedett, csak a kereskedelmi hatóság által kiadott működési engedéllyel;

b) egyéb esetben az üzlet üzemeltetésére irányuló szándéknak a kereskedelmi hatóság részére történő bejelentését követően üzemeltethető.

A kereskedelmi hatóság az üzlet működési engedélyét meghatározott üzletköteles termékek körére adja ki. Az üzletköteles termékek közül az üzletben kizárólag a működési engedélyben megjelölt termékek forgalmazhatóak. A kereskedő Kertv. 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentésének meghatározott adatokat kell tartalmaznia. A bejelentésről a jegyző nyilvántartást vezet. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változását az azt megelőző nyolc munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló, 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott termékek kizárólag üzletben forgalmazhatók. A kereskedőnek a kizárólag üzletben forgalmazható termék (a továbbiakban: üzletköteles termék) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedély (a továbbiakban: működési engedély) iránti kérelmet az üzlet helye szerint illetékes jegyzőnél kell benyújtania. A jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. A kereskedő a működési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változása esetén az azt megelőző nyolc munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző az adatokban történt változást a bejelentés alapján a nyilvántartásba bejegyzi. A működési engedélyről szóló igazolás tartalmát is érintő adatokban történő változás esetén a jegyző a nyilvántartásba történt bejegyzést követően - a korábban kiadott működési engedély igazolásának bevonásával egyidejűleg - a módosított adatoknak megfelelő működési engedélyről szóló igazolást ad ki. Az üzlet használatára jogosult személyében történő változás esetén - amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti - annak megfelelő igazolása mellett - az új jogosult köteles bejelenteni.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 munkanapon belül - az igazolás leadásával egyidejűleg - be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból. A kizárólag külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenységet a jegyző a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnak a Kertv. 3. § (5) bekezdése szerinti értesítése alapján veszi nyilvántartásba. Ha a kereskedő a tevékenységére, a forgalmazott termékekre, illetve annak árusítására vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy a hatályos jogszabályi feltételeknek nem felel meg, és a jogsértés másként nem orvosolható, illetve a jogszabályi feltételeknek való megfelelés más módon nem biztosítható, a jegyző - az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb kilencven napra - a tevékenységet megtilthatja, vagy az üzletet ideiglenesen bezárhatja.

A jegyző a működési engedélyt visszavonja, illetve tevékenység folytatását megtiltja és a kereskedőt, illetve az üzletet a nyilvántartásból törli és az üzletet bezárhatja, ha:

a) a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn,

b) a kereskedő a jegyzői határozatban meghatározott időtartam alatt nem tesz eleget a határozatban foglaltaknak,

c) a kereskedő a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű környezeti zaj esetén, a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a jogsértő állapot megszüntetéséig elrendelt kötelező éjszakai zárva tartási időszak alatt továbbra is nyitva tart,

d) a kereskedő a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű környezeti zaj esetén a hirdetés vagy figyelemfelhívás céljára szolgáló hanghatásokat okozó eszközt használatának megtiltása ellenére tovább használja.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kereskedő működési engedéllyel nem rendelkező üzletben folytat kizárólag üzlethez kötött kereskedelmi tevékenységet, a jegyző köteles az üzletet azonnal bezáratni.

2013. II. félévében működési engedéllyel rendelkező üzletet nem vettünk közhitelű hatósági nyilvántartásba, a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek esetében 1 üzletet vettünk hatósági nyilvántartásba. 1 működési engedéllyel rendelkező üzletet és 7 bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel rendelkező üzletet szüntettünk meg.

A kereskedelmi üzletek nyilvántartásba vétele 2013. II. félévében új üzlet nyitás 1 esetben, módosítás 1 esetben, megszűnés 1 esetben történt.

2014. I. félévében új üzlet nyitása 7 esetben, megszűnés 1 esetben, módosítás 1 esetben történt.

Így a nyilvántartásunkban szereplő üzletek száma települések szerinti bontásban az alábbi:

	2013. II. félév		2014. I. félév	
	Működő üzlet	Megszűnt	Működő üzlet	Megszűnt
<b>Pétervására</b>				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	13	1	15	1
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	64	7	69	7
-Ebből mozgóbolt:	12	-	13	2
<b>Váraszó</b>				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	3	-	3	-
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	3	-	3	-
<b>Kisfüzes</b>				
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	1	-	1	-
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	-	-	-	-

### I. 8. 3. Magánszálláshelyek

2009. október 25-én hatályba lépett a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet), ezzel egyidejűleg hatályát veszítette a kereskedelmi szálláshelyek és a fizető vendéglátóhelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló a 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet, illetve a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról szóló 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet is. A rendelet nem tesz különbséget a korábbi magánszállásadói (falusi és fizetővendéglátó szállásadás) és kereskedelmi jellegű szállásadói tevékenység között, tekintve, hogy a magánszemélyek által nyújtott szálláshely-szolgáltatás is üzletszerű tevékenységnek minősül elsődleges vagy kiegészítő jövedelemszerzési forrásként.

A kereskedelmi törvény rendelkezései alapján a szálláshely definíciója a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület. A szálláshely-szolgáltatás az üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. Továbbra sem minősül szálláshely-szolgáltatásnak az ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében. Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság (jegyző) szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható.

#### A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételei:

Szálláshely-üzemeltetési engedélyt a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet kérni, amelyek a következők:

Szálloda: a szálláshelyen a szálláshely szolgáltatása mellett egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak, a hasznosított szobák száma legalább tizenegy, az ágyak száma legalább huszonegy.

Panzió: a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb tíz, az ágyak száma legalább tizenegy, de legfeljebb húsz.

Kemping: szállás céljából a vendégek és járműveik számára elkülönült területet, illetve üdülőházat és egyéb kiszolgáló létesítményeket (például tisztálkodási, mosási, főzési, egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk,

portaszolgálat stb.) biztosítanak, és amely legalább kilenc lakóegységgel rendelkezik. Ha a kemping területén csak üdülőházakat üzemeltetnek, az üdülőháztelep megjelölést kell használni.

Üdülőház: közművesített területen a vendégek részére a szállást különálló épületben vagy önálló bejáratú rendelkező épületrészben (üdülőegységben) nyújtják, függetlenül a szobák vagy ágyak számától.

Közösségi szálláshely: az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülnek, s ahol az e célra hasznosított szobák száma legalább hat, az ágyak száma legalább tizenegy.

Egyéb szálláshely: szálláshely-szolgáltatás céljára hasznosított, a többi szálláshelytípus alá nem tartozó, nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetéssel létesített önálló épület vagy annak lehatárolt része, ahol az e célra hasznosított szobák száma legfeljebb nyolc, az ágyak száma legfeljebb tizenhat.

Falusi szálláshely: a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény szerint kiemelt üdülőkörzethez nem tartozó települések, valamint a természetes gyógytényezőkről szóló külön jogszabály alapján törzskönyvezett gyógyhelyek kivételével az 5000 fő alatti településeken, illetve a 100 fő/km<sup>2</sup> népsűrűség alatti területeken található olyan egyéb szálláshely, amelyet úgy alakítottak ki, hogy abban a falusi életkörülmények, a helyi vidéki szokások és kultúra, valamint a mezőgazdasági hagyományok komplex módon, adott esetben kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt bemutatásra kerüljenek.

Ezen kívül a szálláshelyeknek meg kell felelniük a kormányrendelet mellékletében szereplő, szálláshelytípus szerinti minimum engedélyezési követelményeknek.

A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési engedély nélkül nem kezdheti meg a tevékenységet. A szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmet a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kell benyújtani.

Ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerinti bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni (pl. élelmiszer forgalmazása), a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó, más hatóságnál megteendő bejelentését és a bejelentésre előírt illeték megfizetését a szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmének benyújtásával egyidejűleg a jegyzőnél is teljesítheti.

A szálláshely engedélyezése iránti eljárásban az egyéb szálláshelyek kivételével a jegyző szerzi be a szükséges szakhatósági engedélyeket az egyes szakhatóságoktól (pl. Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet, Heves Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, tűzvédelmi hatóság, építésügyi hatóság). A szálláshely-szolgáltató kérelmére a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. Az egyéb szálláshelyek engedélyeztetése során külön előzetes szakhatósági eljárásra nem kerül sor, ettől függetlenül pl. élelmiszer előállítás vagy forgalmazása esetén utólagos hatósági ellenőrzésre bármikor sor kerülhet a szolgáltatónál.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság a települési jegyző, aki a kormányrendelet mellékletében szereplő, szálláshelytípus szerinti engedélyezési és üzemeltetési feltételeket jogosult rendszeresen ellenőrizni. Ezen kívül az egyes szakhatóságok folyamatos utólagos ellenőrzést tarthatnak a szálláshely-szolgáltatóknál.

A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek.

A szálláshely megszűnését a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek a megszűnést követő 8 munkanapon belül bejelenteni. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja az engedélyt és törli a szálláshelyet a nyilvántartásból.

Egyéb esetben a jegyző a szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások többszörös megsértése esetén vonja vissza az engedélyt és törli a szálláshelyet a nyilvántartásból. Ezt megelőzően először figyelmeztetésre, pénzbírság kiszabására, illetve ideiglenes bezárásra kerülhet sor.

Az egyéb szálláshely szolgáltatók (korábbi falusi és fizetővendéglátó szálláshely-szolgáltatók) kötelesek voltak az adott naptári évre (tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig (2010. január 31-ig még a 2009. évre vonatkozóan a magánszállásadó tevékenységről) a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Nyilvántartott magánszálláshelyek	2013. I.	2014. II.
Pétervására	1	1
Váraszó	9	9
Kisfűzes	1	1

#### I. 8. 4. Üzletszerűen végzett társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. Tv. és a 30/2009. (XI.3.) ÖM rendelet szerint 2009. november 11-től az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az ingatlankezelői tevékenységet be kell jelenteni a jegyzőnek, aki a bejelentést nyilvántartásba veszi a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén.

Üzletszerűen végzett társasházkezelői, illetőleg üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenységet az folytathat, aki rendelkezik az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerint meghatározott társasház-kezelői, illetve ingatlankezelői szakmai képesítéssel, valamint

- a) aki a szolgáltatási tevékenységével összefüggésben nem áll a tevékenységtől eltöltő bírói ítélet alatt,
- b) aki köztartozásmentes adózó, valamint
- c) a bejelentéshez szükséges feltételeket teljesítette

A tevékenységet az a köztartozásmentes gazdálkodó szervezet folytathatja, amelynek legalább egy személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja - egyéni vállalkozó esetén, ha a tevékenységet nem maga látja el, legalább egy foglalkoztatottja - rendelkezik meghatározott szakmai képesítéssel és megfelel a bejelentéshez szükséges feltételekkel. Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság elkülönítve nyilvántartást vezet mind az üzletszerűen végzett társasházkezelői, mind az üzletszerűen végzett ingatlankezelői szolgáltatást nyújtó természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről.

2013. II. - 2014. I. félévben nyilvántartott üzletszerűen végzett társasház-kezelői tevékenység száma: 1

### I. 9. Anyakönyvi igazgatás, népesség-nyilvántartás

Az anyakönyvi bejegyzések, események feldolgozásában egy anyakönyvvezető vesz részt aktívan. Helyettesítés céljából is egy anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó került át a hivatal állományába, és egy dolgozó pedig anyakönyvvezetői képesítést szerzett. Így minden tekintetben eleget teszünk a jogszabályi feltételeknek.

Statisztikai adatok:

Anyakönyvi bejegyzések	Pétervására		Kisfüzes		Váraszó	
	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.
<b>Születés</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Házasság</b>	6	5	0	0	1	2
<b>Haláloset</b>	8	13	0	2	1	2

Sajnálatos módon az utóbbi években nagyon lecsökkent a házasságkötések száma, éves szinten 8-10 esetben tartunk házasságkötést. Mivel 2012 decemberében megszűnt a tanácstermünk, melynek befogadó képessége max.20 fő volt, a házasságkötéseket a Művelődés Házában tartjuk.

Az anyakönyveket, amelyek 1980-ig két példányban voltak vezetve, jelenleg is aktualizálni kell, a második példányt, amely a Levéltárban van, az utólagos bejegyzések alapján vezetik. Az 1980 utániakat helyben az anyakönyvvezető aktualizálja.

A települési önkormányzat jegyzőjének gondoskodni kell arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésre. Biztosítani kell az anyakönyvek elkülönített, biztonságos őrzését. 2013. január 1-től az Adóirodában vannak az anyakönyvek tárolva, az anyakönyvvezető az adóirodában van elhelyezve.

Az eddig használt, 1895. október 1-én kialakult anyakönyvezési rendszert **2014 július 1-től felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés.** Az új rendszerben adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik, így egyféle anyakönyv váltja fel a jelenlegi négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerbe minden egyes adatot csak egyszer szükséges felvinni, a következő esemény bejegyzésekor azok már rendelkezésre fognak állni. A továbbiakban egy adott személy valamennyi anyakönyvi eseményéhez kapcsolódó adatok egy helyen lesznek megtalálhatók.

**2014. július 1-től bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés, az addig használatos anyakönyvek lezárásra kerültek, folyamatosan feltöltésre kerülnek az események az elektronikus anyakönyvbe.**

Utólagos bejegyzés anyakönyvekbe:

UB bejegyzések	Pétervására, Kisfüzes, Váraszó	
	2013. II.	2014. I.
<b>Születés</b>	56	27
<b>Házasság</b>	10	15

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállását a törvény szerint 3 éven belül rendezni kell az anyakönyvvezető, vagy a Járási Gyámhivatal előtt.

Családi jogállás rendezés: 2013 II. félévben: 5 esetben, 2014. I. félévben: 3 esetben történt.

Anyakönyvi kivonat 2013 II. félévben: 18 esetben, 2014. I. félévben: 2 alkalommal kértek az ügyfelek. Az elektronikus anyakönyv bevezetésével már nincs szükség anyakönyvi kivonat kérésre, ugyanis a személy anyakönyvi esetét fel kell rögzíteni a rendszerbe, és onnan bármikor lekérdezhető.

Adatszolgáltatás lakó és tartózkodási helyről: 2013. II. félévben 2 alkalommal történt.

A népesség-nyilvántartási feladatokat a települési (fővárosi kerületi) önkormányzat jegyzője, fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala (járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv látja el. Helyi szinten a nyilvántartást a települési önkormányzati hivatalban számítógépen, és manuális (kartonos) módszerrel – kezelik.

A polgárnak a lakcímét, illetve annak változását az új lakcíme szerint illetékes jegyzőnél vagy járási hivatalnál kell bejelentenie. A polgár tartózkodási helyének újabb tartózkodási hely létesítése nélküli megszüntetését a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél vagy járási hivatalnál is bejelentheti.

Ha a jegyző, illetve a járási hivatal a bejelentkezés elfogadása után állapítja meg, hogy a bejelentett lakcím nem valós, megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti. Ha a Magyarországon élő polgárnak a nyilvántartásban sem lakó-, sem tartózkodási helye nincs, adatait „lakcím nélküli-„ként kezelik.

Az anyakönyvvezető a születési, házassági és halálozási anyakönyvbe bejegyzett alap-, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat nyolc napon belül átvezeti a nyilvántartáson.

## I. 10. Szociális igazgatás

A települések nagy gondot fordítanak a szociális célra költségvetésben elkülönített pénzösszegek felhasználására. Minden településen a képviselőtestületek és – ahol működnek – a szociális bizottságok a vonatkozó törvények és rendeletek betartásával hozzák döntéseiket.

### I. 10. 1. Átmeneti/önkormányzati segély iránti kérelmek

2014. január 1-jétől törvényt módosítás értelmében az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt és önkormányzati segéllyé olvadt össze.

Települések	Átmeneti segély 2013. II.	Önkormányzati segély 2014. I.
Pétervására	68	77
Váraszó	6	6
Kisfüzes	2	0

### I. 10. 2. Aktív korúak ellátása:

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás, feltéve hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

Rendszeres szociális segély állapítható meg annak az aktív korú személynek, akinek esetében, aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy aki vakok személyi járadékában részesül, vagy aki fogyatékosági támogatásban részesül.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) állapítható meg annak az aktív korú személynek, akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék (együtt: álláskeresői támogatás) folyósítási időtartama lejárt, vagy akinek esetében az álláskeresői támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a

bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

#### Rendszeres szociális segélyben részesültek

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	23	24
Váraszó	3	4
Kisfüzes	0	0

#### Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (FHT) részesültek:

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	127	180
Váraszó	34	37
Kisfüzes	9	9

Ebben az ellátási formában állandó mozgás tapasztalható. Szünetel a támogatás folyósítása a közfoglalkoztatás időtartama alatt és a keresőtevékenység 90. napjáig, valamint azokban az esetekben megszűnik ez az ellátás, ha a segélyezett álláskereső támogatásra lett jogosult, vagy átképzésben vesz részt, vagy elhelyezkedik valahol, vagy lakcímváltozás következik be, illetve a számára felajánlott munkát nem fogadja el.

#### I. 10. 3. Ápolási díj

**Ápolási díj** állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévet betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve ha megfelel az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételeknek. 2013.január 1-től az önkormányzat feladat és hatáskörében csak a tartós betegre vonatkozó ápolási díj ellátási forma maradt. A súlyosan fogyatékos és a fokozott ápolási forma a Heves Megyei Kormányhivatal Pétervásárai Járási Hivatalhoz került.

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	7	6
Váraszó	1	-
Kisfüzes	-	-

#### I. 10. 4. Temetési segély/önkormányzati segély

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	2	77
Váraszó	1	6
Kisfüzes	0	0

#### I. 10. 5. Közgyógyellátás

Közgyógyellátásra jogosító igazolványra 2012-ben még 3 féle módon volt jogosult az igénylő:

- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és a Heves Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerv és a Magyar Államkincstár értesítésére alanyi jogon
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján egy főre eső jövedelem és gyógyító ellátás százalékának figyelembe vételével normatív támogatásként
- Helyi rendelet előírásainak megfelelően méltányosságból

2013-tól az önkormányzat csak méltányosságból állapíthat meg közgyógy igazolványra való jogosultságot.

**Méltányossági jogcímen nyújtott közgyógyellátás** a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás, feltéve ha megfelel az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételeknek.

**Közgyógyellátásra** jogosító igazolványok száma:



Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	4	4
Váraszó	2	1
Kisfüzes	0	0

#### I. 10. 6. Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viselésére nyújtott ellátás.

**Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma:**

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	245	242
Váraszó	45	50
Kisfüzes	10	10

#### I. 10. 7. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- egyszeri támogatásra (évi 2 alkalommal),
- külön szabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl: ingyenes tankönyv).

A Jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában gyermekenként és esetenként 5.800.-Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek.

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	330	329
Váraszó	60	47
Kisfüzes	11	6

#### I. 10. 8. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Az 1997. évi XXXI. törvény 21. § lehetővé tette a települési önkormányzat számára, hogy meghatározott mértékű rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítse azt a kiskorú gyermekeket közös háztartásban nevelő családot, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylők 90%-át azok a személyek teszik ki, akik a rendszeres gyermekvédelmi támogatási rendszerben is benne vannak. A kérelmezők kb 10%-a a váratlanul és átmenetileg nehéz helyzetbe kerülő családok, akik például a családtagok betegsége miatt szorulnak támogatásra.

Ez a támogatási forma magában foglalja a beiskolázási, óvodai és tankönyv támogatást, mikulás csomagokat és az egyedi kérelmekre nyújtott természetbeni /levásárlás/, illetve pénzbeli támogatásokat.

Ez a támogatási forma 2013.12.31-én megszűnt, helyette 2014.01.01-től önkormányzati segítyt lehet igényelni.

Települések	2013. II.	2014. I.
Pétervására	338	-
Váraszó	88	-
Kisfüzes	6	-

#### I. 10. 9. Gyermekvédelmi gondoskodás

##### I. 10. 9. 1. Óvodáztatási támogatás

A települési önkormányzat jegyzője évi 2 alkalommal (június és december) óvodáztatási támogatást állapít meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- akinek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította és

- akinek gyermeke legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdje az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár az óvodába, és
- az óvodáztatási támogatás iránti első kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló szülő legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig terjesztheti elő, mely évben gyermeke az ötödik életévét betölti.

A gyermek óvodai beíratását követő első alkalommal 20.000.-Ft támogatás illeti meg, a második és további alkalommal esetenként és gyermekenként 10.000.-Ft óvodáztatási támogatás folyósítható.

#### Óvodáztatási támogatás

Település	2013.II.félév Támogatásban részesült/ fő	2014.I.félév Támogatásban részesült/fő.
Pétervására	44	45
Váraszó	6	7
Kisfüzes	1	1

#### I. 10. 10. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések

2013.01.01-től ezek az intézkedések a Heves Megyei Kormányhivatal Pétervásárai Járási Hivatal Járási Gyámhivatala hatáskörébe kerültek.

#### I. 10. 11. Egyéb szociális igazgatási feladatok

- ABACUS program (segélyezések és támogatások gépi nyilvántartása) naprakész vezetése,
- Aktív korúak ellátásával kapcsolatos foglalkoztatási és szociális adatbázis kezelése (FOKA)
- Országos szociális információs rendszer Pénzbeli és természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) kezelése,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- közgyógyellátásra jogosító igazolványok egyeztetése évente a Heves Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervével és a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal,
- a társadalombiztosítási adatok jelentése az Egészségpénztár felé,
- felülvizsgálatok lefolytatása (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj,)
- szociálpolitikai kerekasztal működtetésének adminisztratív feladatai,
- statisztikák, beszámolók készítése,
- szociális ügyek előterjesztése a képviselőtestület és szociális bizottságok felé,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Arany János Ösztöndíjpályázat meghirdetése, az eljárás lefolytatása, pénzügyi utalások elkészítése.
- **Iratforgalom alakulása:**
  - 2013.II.félévben főszám: 491 db, alszám: 1370 db
  - 2014. I. félévben főszám: 759 db, alszám: 1193 db,
  - mindösszesen 1 évre vetítve: 3.813 db.**

Az Országos szociális információs rendszer Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) 2013.12.16-i bevezetésével az adminisztrációs terhek jelentősen megnövekedtek, mivel minden rendszeres ellátással kapcsolatos ügyet, minden adatával (ügyfeladat, kérelem adatai, döntés adatai, jogerő) kötelezően rögzíteni kell. **Ezért egy ügymenetet három rendszerben (ABACUS, FOKA, PTR) szükséges feldolgozni, mert az ígért on-line kapcsolat nem valósult meg!!**

Szintén új feladat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének külön határozatban történő megállapítása és a nevelési és oktatási helyre történő továbbítása.

#### I. 11. Mezőgazdasági igazgatás

2013. II. félévében és 2014. I.félévben **marhalevél** kiállítását nem kérték.

Az **ebek veszettség elleni védőoltása** érdekében összeíratjuk azokat, az oltás és a pótolás időpontjáról értesítjük a tulajdonosokat. A be nem oltott ebek tulajdonosait felszólítjuk és még egy időpontot megjelölünk számukra, ha ezzel a lehetőséggel sem élnek, az ebek kiirtásra kerülnek.

A területünkön lévő **méhészeket** nyilvántartjuk és nyilvántartást vezetünk a vándorló méhekről is.

**Vadkárrel** kapcsolatos ügyeket kárszakértő és az illetékes vadásztársaság bevonásával rendezzük. 2013. II. félévben és 2014.I. félévéig igénybejelentés nem történt.

## **II. Építésügyi Osztály**

### **II.1. Építésügyi feladatok**

A hatósági munka alapja változatlanul az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, valamint a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Kormányrendelet I. mellékletének 9.7. pontja alapján 2013. január 1-től Pétervására város I. fokú építési hatóságának illetékességi területéhez a Pétervásárai Járás települései tartoznak:

Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátradereske, Parád, Parádsasvár, Pétervására, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalesz, Terpes és Váraszó. Az eltelt időszakban változás nem történt, illetékességi területünk nem csökkent illetve nem növekedett.

Az építésügyi hatóság létszáma a jogszabályban foglaltaknak megfelelő, jelenleg két megfelelő végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el a kistérség építésügyi feladatait.

Építési tevékenységet végezni - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - csak a jogerős építésügyi hatósági engedélynek, továbbá a hozzá tartozó, jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak, valamint az ezek alapján készített kivitelezési dokumentációnak megfelelően szabad.

**2013. január 1-től bevezetésre került az E-Építésügy (elektronikus ügyintézés),** ebből kifolyólag szinte valamennyi jogszabály módosult, legjelentősebb módosulás tehát a korábbi engedélyezésről szóló rendelet helyébe lépő új szabályozás, a 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról.

Fenti időszaktól az építésügyben valamennyi engedélyezési eljárás elektronikus úton történik, az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) rendszeren keresztül. Gyakorlatilag az építető ügyfélkapus adataival tud belépni a rendszerbe, ahová az engedélyhez szükséges dokumentumokat kell feltöltenie, ami a hatóságunk felületén azonnal megjelenik és az ügyintézés ekkor indul meg. A hatóságok, szakhatóságok között az ügyintézés teljesen ezen a rendszeren keresztül történik, az ügyfelek azonban nagyrészt postai értesítést is kérnek a határozatokról, egyéb levelekről.

Az ÉTDR rendszer alkalmazását a hatóság és az ügyfelek is megszokták, az engedélyezési eljárások lefolytatása során már nem jelentkeznek nagyobb problémák, az ügyintézés gördülékenyen a határidők megtartása mellett folyik.

**A járásszékhely szerinti önkormányzatok az alábbi építésügyi feladatokat végzik:**

- építési engedélyezés
- használatbavételi engedélyezés, tudomásulvétel
- fennmaradási engedélyezés
- kötelezési ügyek

#### **II. 1. 1. Építési engedélyezési eljárás**

Építmények építése, elhelyezése, bővítése, átalakítása, rendeltetés-módosítása a 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet I. mellékletében meghatározott esetek kivételével építési engedélyezési eljárás lefolytatását követő jogerős építési engedély alapján végezhető.

Az építési engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztését követő naptól számított 15 napon belül kell meghozni, amely a korábbi évekhez viszonyítva jelentős csökkenés.

#### **II. 1. 2. Használatbavételi engedélyezési eljárás**

Az építetőnek az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - kell kérelmezni a használatbavételi engedélyt, vagy kérnie kell a használatbavétel tudomásulvételét.

A használatbavételi engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztését követő naptól számított 15 napon belül kell meghozni.

#### **II. 1. 3. Fennmaradási engedélyezési eljárás**

Az engedély nélkül megépített építményre az építetőnek fennmaradási engedélyt kell kérnie. Ha az építési hatóság engedély nélküli építkezés, szabálytalanság jut a tudomására, az építetőt fennmaradási engedély megkérésére szólítja fel. A fennmaradási engedély - építésügyi bírság kiszabása, illetőleg a szükségszerű átalakítás kötelezettségének és határidejének egyidejű megállapítása mellett - meghatározott időre szóló, visszavonásig hatályos (határozatlan időre szóló) vagy végleges jellegű lehet. A fennmaradási engedély egyben az építményre vonatkozó használatbavételi engedély is, amennyiben ennek feltételei fennállnak. Az építményrészre vonatkozó fennmaradási engedély megadásával egy időben az építésügyi hatóságnak

rendelkeznie kell az építmény befejezésére vonatkozó továbbépítésről is. Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után használatbavételi engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

A fennmaradási engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztését követő naptól számított 15 napon belül kell meghozni.

## II. 1. 4. Építésügyi bírság

Ha az építésügyi hatóság a fennmaradási engedélyt megadja, illetőleg a lebontást tudomásul veszi, ezzel egyidejűleg - külön rendeletben meghatározott mértékben és módon - építésügyi bírságot szab ki.

## II. 1. 5. Adat, tény, állapot igazolása

Az építésügyi hatóság tény, állapot, egyéb adat igazolása céljából

- a) a tervezés elősegítése érdekében, vagy

- b) az ingatlan adataiban bekövetkezett változásnak a külön jogszabályban meghatározottak szerint az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez helyszíni szemle alapján hatósági bizonyítványt állít ki.

A hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztését követő naptól számított tíz napon belül kell kiadni.

## II. 1. 6. Szakhatósági közreműködés

Jogszabályban meghatározott esetekben (pl. telekalakítási eljárás) az építésügyi hatóság megkeresésre szakhatósággént jár el. Ilyenkor az építési hatóság azt vizsgálja, hogy a tervezett tevékenység a helyi településrendezési tervnek, helyi építési szabályzatnak megfelelő-e.

A szakhatósági nyilatkozat kiadásának határideje 15 nap.

**2013. év II. félévében az építési ügyek száma** alszámokkal együtt **1061 db** volt (204 db főszám), a határozatok száma pedig 91 db, melyből 3 db került megfellebbezésre. A Heves Megyei Kormányhivatal 2 határozatunkat helybenhagyta, egy ügyben új eljárás lefolytatását rendelte el.

**2014. I. félévében** az építési ügyek száma alszámokkal együtt **628 db** volt (156 db főszám), a határozatok száma 42 db, amelyből 1 határozat került megfellebbezésre, amelyet a másodfokú hatóság helybenhagyott.

Az elmúlt évben keletkezett kiemelt hatósági ügyek, a mellékletben szereplő táblázatok adatai szerint alakultak települések szerinti bontásban.

Jelentős időt igényelnek - főleg most már a nagyobb távolságok miatt is - a kötelező helyszíni szemlék (engedély kiadása előtt, kivitelezés közben és használatbavételkor). Sokszor ilyen szemlék közben derülnek ki az engedély nélküli építkezések, szabálytalanságok is.

**2013. II. félévben kiadott építésügyi határozatok települések szerinti bontásban:**

[illegible]

## 2014. I. félévben kiadott építésügyi határozatok települések szerinti bontásban:

Építésügyi határozatok	Bozony	Bükkszik	Bükkszentkereszt	Erdőkővesd	Fedémes	Istenmezeje	Ivád	Kisfűzes	Mátraballa	Mátraderécske	Parád	Parásasvár	Pétervására	Recsk	Sirok	Szajla	Szentdomonkos	Tarnalecz	Terpes	Váraszó	Mind össz:
Lakóépület építés, bőv. ép.eng.	1		2			2					2		1		1						7
Üdülő építési engedélyek																					0
Egyéb építési engedély			3			1				1	1	2	1	1	5				1		16
Lakóépület használatbavételi eng.										1	1										2
Üdülő használatbavételi eng.																					0
Egyéb használatbavételi eng.		1								1	1	1	2	2	1						9
Építési engedély módosítás									1		1	1		2							5
Ép. eng. meghosszabbítás																					0
Rendeltetés módosítás																					0
Fennmaradási engedély		2									1										3
Építési és végrehajtási bírság																					0
Bontási engedély, kötelezés						1															1
Egyéb engedély (pl. névátírás stb.)																					0
Hatósági bizonyítvány kiadása											2			1							3
<b>Település összes:</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
Egyéb levelek	2	8	8	2	1		1		1	6	4	6		6	14	2		1	6	3	71
Szakhatósági közreműködések								1													1
Végzések	2	1	6	1	1	8	1		1	3	4	9	8	14	21			6	4	1	91
Kijelölés																					0

**II. 2. Telepengedélyezés**

Az építési osztály a fenti - építéshatósági - munkák mellett ellátja a telephely engedélyezési feladatokat, 2013. január 1-től már csak három településre (Pétervására, Kisfűzes, Váraszó) kiterjedően.

A 2013. február 28-tól hatályos a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében az ipari tevékenység folytatója az ipari tevékenység megkezdését megelőzően a 3. mellékletben meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település önkormányzat jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet. A jegyző a telepengedély iránti kérelem elbírálásakor köteles arról meggyőződni, hogy a feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Köteles helyszíni szemlét tartani. Ezt követően a jegyző a telepethatósági nyilvántartásba venni. A rendelet hatálybalépésekor már működő és a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható, a jelen rendelet alapján más jegyző illetékességi területén lévő telep esetében, a telep nyilvántartásba vevő települési önkormányzati jegyző a teleppel kapcsolatos iratokat megküldi a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőnek, aki a telepet haladéktalanul a jelen rendelet alapján vezetett nyilvántartásba veszi. Ez alapján a jegyző már nem kistérségi illetékességgel, csak a Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területére vonatkozóan vezeti a nyilvántartást a működő telephelyekről.

**Az illetékességi területen 2013. II. félévében és 2014. I. félévben nem vettünk telephelyet közhatalú hatósági nyilvántartásba.**

**II. 3. Zaj- és rezgésvédelem**

Az építési osztály, mint környezetvédelmi hatóság foglalkozik a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos eljárások, ügyintézés, intézésével, ami hasonlóan a telepengedélyezéshez szintén három településre vonatkozik. Ezen ügyek általában a szórakozó helyek működése során a szomszédokat zavaró zajhatások miatt indulnak lakossági bejelentésre.

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet értelmében a környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt a környezeti zaj- és rezgésforrás üzemeltetője köteles a környezetvédelmi hatóságtól környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, és a határérték betartásának feltételeit megteremteni. Ha a környezetvédelmi hatóság azt állapítja meg, hogy a szabadidős vagy üzemi zajforrás által okozott zaj a zajkibocsátási határértéket túllépi, akkor a zajforrás üzemeltetőjét intézkedési terv benyújtására kötelezi. Ha az üzemeltető az intézkedési tervet kijelölt határidőre nem vagy csak részben hajtja végre, illetve a zaj az intézkedések ellenére is túllépi az előírt határértéket - a közüzemi létesítmények, valamint a közlekedési vonalas létesítmények kivételével - a környezetvédelmi hatóság a tevékenységet túllépésnek megfelelően korlátozza, felfüggeszti, vagy megtiltja.

A környezetvédelmi hatóság zaj-, illetőleg rezgésvédelmi bírság fizetésére kötelezi a környezeti zaj-, rezgésforrás üzemeltetőjét, ha az üzemeltető

- a) az üzemi vagy szabadidős zajforrás esetében a környezetvédelmi hatóság által megállapított kibocsátási határértéket - a határozatban megállapított teljesülési határidőt követően - túllépi,
- b) az üzemi vagy szabadidős zajforrás esetében az épületen belüli, jogszabályban megállapított zajterhelési határértékeket túllépi,
- c) az építési zajforrás esetén a zajterhelési határértéket túllépi,
- d) a rezgésterhelési határértéket túllépi,
- e) a hatósági határozatban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget,
- f) a zaj, rezgés elleni védelemmel kapcsolatos adatszolgáltatási, változásbejelentési kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesíti.

A beszámolási időszakban - kijelölés alapján - egy esetben folytatunk le az erre vonatkozó jogszabály szerinti eljárást.

**II. 4.** Az Építési Osztály ezen kívül közreműködik a három település pályázatainak koordinálásában, felügyeletében, projektmenedzselésében is. A pályázatok nagyrészt építési célú beruházások, a problémák, hozzájuk kapcsolódó feladatok (pl.: kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, lakossággal, kivitelezőkkel, stb.) ellátása napi szinten jelentkezik. Az építési ügyintézők szolgáltatnak adatot a Hivatal egyéb ügyeiben az ingatlan-nyilvántartásból (pl.: adóhatóságnak).

### **III. Humánerőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési Osztály**

#### **III. 1. Személyügy, munkaügy**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény által előírt Humánpolitikai feladatok jelentős növekedése miatt, 2013. február 1. napjától 2 fő látja el a humánpolitikai feladatokat.

A Humánpolitikai feladatok körébe tartozik a kiválasztási eljárások, pályázati kiírások lebonyolítása, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony létesítése – kinevezés, kinevezés meghosszabbítása, kinevezés módosítás, átsorolás, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése, a kinevezések mellékleteként előírt nyilatkozatok, tájékoztatások elkészítése. Valamennyi az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vonatkozásában is a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, Munka törvénykönyv szerinti munkaviszony létesítésével, változásával, megszűnésével kapcsolatos feladat a humánpolitikai ügyintézők feladata. 2010. június 14-től KIR 3 (Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer) rendszeren keresztül történik az adatszolgáltatás a régi IMI helyett, ami azt jelenti, hogy az eddigi két alkalommal történő adatszolgáltatás (interneten keresztül csomag formájában) helyett, éles összeköttetésben vagyunk a Magyar Államkincstár számfejtésével. A munkaügyi, humánpolitikai feladatok teljesítésére a régi adatok vonatkozásában az Intézményi Munkaügyi Információs Rendszer (IMI), jelenleg pedig a KIR 3. program van alkalmazva. A kinevezési okmányok elkészítése, átsorolások, személyi adatokba bekövetkezett változásokat ezen keresztül rögzíti.

A kinevezéssel egyidejűleg el kell készíteni az előírásoknak megfelelő nyilatkozatokat / Titoktartási, Összeférhetetlenségi/. A közszolgálati jogviszonyba kinevezett munkavállaló részére a kinevezési okmányokhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását, esküt kell tennie, az említett okiratokat az előírt időpontokban a munkavállaló részére rendelkezésre kell bocsátani. A köztisztviselőt tájékoztatni kell: az irányadó munkarendről, a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, az illetmény kifizetésének időpontjáról, a munkába lépés napjáról, a felmentési idő megállapításának szabályairól, a rendes szabadság mértéke és kiadásának rendjéről, a munkáltatói jogkör gyakorlójának személyéről, az általános magatartási követelményekről, a köztisztviselői hivatás etikai alapelveiről.

A Munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában el kell készíteni a munkaszerződést, adatfelvételi lapot, munkaköri leírást, tájékoztatást a foglalkoztatással kapcsolatos előírásoknak megfelelően, titoktartási nyilatkozatot, szabadság nyilvántartást.

Jogszába alapján a munkáltató a közszférában foglalkoztatott valamennyi munkavállalóról Közzszolgálati, közalkalmazotti alapnyilvántartást, Tartalékállomány, Ki- és Be-lépő munkavállalók nyilvántartását naprakészen kell vezetni. A közalkalmazotti alapnyilvántartás belső használatra szolgál. Az adatlap egy részénél adatszolgáltatási kötelezettségünk van a KÖZIGTAD felé.

A kinevezett köztisztviselőkről elkészült az új előírásoknak megfelelő közzszolgálati alapnyilvántartás.

Az új felvételesek kötelező orvosi vizsgálata és munkavédelmi oktatása megtörtént. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos előkészületek megtörténtek.

Az éves Közigazgatási statisztikák, a Létszámcsökkentési pályázatok, Munkaügyi adatszolgáltatások jelentése papíralapú és számítógépes rendszeren keresztül történik.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) és a köztisztviselők képesítési előírásaira vonatkozó új 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet értelmében, köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a feladata ellátáshoz szükséges szakképesítéssel. A köztisztviselőt a munkakörhöz szükséges iskolai végzettségének és a közzszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni.

A Közigazgatási és Továbbképzési terveknek megfelelően elkészült a 2013.-2014. évi éves továbbképzési terv, melynek értelmében a kijelölt köztisztviselők az előírt időszakban tesznek eleget a képzési tervben előírt kötelezettségüknek. A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet módosítása értelmében a 2014. évre vonatkozóan a közigazgatási szerv a közzszolgálati továbbképzés, vezetőképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségei tekintetében a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem részére a foglalkoztatotti létszám alapján továbbképzési hozzájárulást fizet. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73 %-a /28.215,- Ft/, melyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-én foglalkoztatott köztisztviselők létszámának alapulvételével fizet meg. A 2014. évi továbbképzési kötelezettségünket 21 fő tekintetében 258 kreditpont értékben 592.494,- Ft, befizetése mellett teljesítettük. A továbbképzési tervben előírt továbbképzési kötelezettségüket a köztisztviselők a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel teljesíthetik. A továbbképzési időszak 4 év, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerben történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 4 év alatt 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesítenie. A fentieket figyelembe véve minden köztisztviselő-re vonatkozóan el lett készítve az egyéni képzési terv és a köztisztviselők folyamatosan teljesítik az előírt képzéseket.

A beszámolási időszakban 2 fő köztisztviselő részére lett előírva közigazgatási alapvizsgára való kötelezettség, mind a két fő sikeres vizsgát tett. Közigazgatási szakvizsga való kötelezettség nem volt előírva. Ügykezelői alapvizsga 1 fő részére lett előírva, amit sikeresen teljesített.

A teljesítménykövetelmények meghatározása minden félévben kötelező, melyet félévenként, a vezető értékelő (jegyző, aljegyző, osztályvezető, polgármester/ valamennyi köztisztviselő számra meghatároz, illetve a félévet követően – a teljesítményt a meghatározott teljesítménykövetelmények tükrében értékeli. A 2013. év a teljesítményértékelés és minősítés szempontjából átmeneti időszaknak minősült az új teljesítményértékeléssel és minősítéssel kapcsolatos előkészületek megtörténtek. A 2013. évi minősítés a 2013. II. félévi teljesítményértékelés figyelembevételével megtörtént és a 2014. évi teljesítménykövetelmények meghatározásra kerültek.

A teljesítményértékelés és a minősítés lebonyolításában, adminisztrációs feladataiban a humánpolitikai ügyintézők a vezető értékelő utasításainak megfelelően vesznek részt.

2014. január 31. napjáig valamennyi közalkalmazott, köztisztviselő és külsőként foglalkoztatott munkavállaló részére átadásra került a 2013. évi adóelszámolás, illetve minden munkavállaló nyilatkozott a tárgyévre vonatkozó kedvezmények igénybevételéről (SZJA, családi kedvezmény, bérkompenzáció stb.) ezen nyilatkozatok a Magyar Államkincstár felé időben továbbításra kerültek. A nem rendszeres kifizetésekről havonta tájékoztatjuk a külsős foglalkoztatottakat (ápolási díj, megbízási díjak stb.). Negyedévente az üres álláshelyekről valamennyi intézményre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Központi Statisztikai Hivatal felé. A helyettesítések, egyszeri vagy alkalmi időszakos munkavállalás elszámolása megbízási szerződés formájában történik. Éves viszonylatban ez igen jelentős adminisztrációs munkát jelent.

A Humán erőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési Osztály humánpolitikai részlegén történik a közzszolgálati köztisztviselők, az intézményekben dolgozó közalkalmazottak és munkavállalók munkáltatói igazolásainak elkészítése, kiadása. A kiadott igazolásokat hitelügyintézéshez, áruvásárláshoz, iskoláztatási támogatás, szociális ellátások igényléséhez használják fel a munkavállalók.



Bérszámfejtés tekintetében havonta és az előírt időszakoknak megfelelően történik az intézményekben és az önkormányzatoknál külsőként foglalkoztatott személyek megbízási szerződéseinek, a bizottságok külsős tagjai tiszteletdíjának, a polgármesterek költségátalányának, foglalkoztatott munkavállalók munkába járásának, kiküldetési költségelszámolásának, cafetéria juttatásának számfejtése. A 2014. év vonatkozásában az Országgyűlési Képviselőválasztáshoz (2014.04.06.), és az Európai Parlamenti Képviselőválasztáshoz (2014.05.25.) kapcsolódó megbízási szerződések elkészítése, adminisztrációja, nyilvántartása, számfejtése szintén a feladatok sorát növelte.

Az ápolási díjak számfejtése a szociális ügyintézők által leadott listák alapján helyben szintén a KIR 3. programban történik havonta. A változóért, távollétet, a nem rendszeres kifizetéseket a Havi üzemeltetési, adatszolgáltatási ütemtervben előírt határidőknek megfelelően, a munkaügyi adatokat folyamatosan (iratok beküldésével együtt) jelentjük a Magyar Államkincstár /MÁK/ felé. A távollétek közül a betegség miatt távollévő (táppénzes) dolgozókat a tartósan távollévő THGYS, GYED, GYES-en lévő munkavállalók adatait is fel kell vezetni és jelenteni kell a MÁK felé.

Az orvosi igazolásokat a keresőképtelenségről folyamatosan továbbítjuk, szükség esetén faxon (az orvos a táppénzes állományról havonta egyszer ad ki igazolást, így ezt ha a határidő úgy kívánja faxon küldjük el a kincstárnak), hogy a dolgozóknak bér túlfizetése ebből adódóan ne keletkezzen.

2012. január 1-től a köztisztviselők cafetéria juttatásaként az Szja törvényben meghatározott juttatások adhatók: munkahelyi étkezés, Szép kártya, Erzsébet utalvány, iskolakezdési támogatás /2014. évben Erzsébet utalvány formájában/, egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás, önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás. Mivel a juttatás adóköteles, így azt a Cafetéria szabályzatnak megfelelően negyedévente számfejtetni kell, illetve a Szép /Széchenyi Pihenő/ kártyára az időszaknak megfelelően minden munkavállaló számlájára fel kell tölteni az igényelt, aktuális összeget/.

A Szép kártya és az Erzsébet utalvány megigénylése újonnan felvett dolgozók esetén azonnal megtörténik. Az iskolakezdési támogatás igénylésére és számfejtésére 2014. évben már Erzsébet utalvány formájában került sor. A cafetéria juttatások elszámolása kapcsán kötelező a részletes, naprakész nyilvántartás vezetése.

A köztisztviselő 25, 30, 35, 40 év közszolgálati jogviszonyban eltöltött ideje után jubileumi jutalomra jogosult. Jelen beszámolási időszakban nem volt jubileumi jutalomra jogosult köztisztviselő.

A köztisztviselők szabadságát tárgyév elején meg kell állapítani és erről a köztisztviselőket írásban kell értesíteni. A szabadságolási ütemterv a munkavállalók nyilatkozata alapján tárgyév február 28-ig elkészült. Az éves szabadság nyilvántartása a KIR 3. rendszerben és külön szabadság nyilvántartó kartonon naprakészen vezetve van. Az ügyintézők és az osztályvezetők negyedévente tájékoztatják a jegyzőt a szabadságok igénybevételéről.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja megváltozott, az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni, nem kell továbbítani, hanem a munkáltatói jogkör gyakorlója őrzi. A beszámolási időszakban 5 fő köztisztviselő és a velük közös háztartásaikban élő hozzátartozók tettek vagyonnyilatkozatot. Az önkormányzati képviselőknek évente január 31-ig kell vagyonnyilatkozatot tenni, ezt minden képviselő és velük közös háztartásban élő hozzátartozójuk időben teljesítette.

A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal és Pétervására Város Intézményeinek Vonatkozásában /Pétervásárai Időskorúak Otthona, Egészségügyi Központ, Szántó Vezekényi István Művelődési Háza és Könyvtár, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda - Váraszói és Szajlai Tagóvoda, Pétervásárai Báziskonyha/ az ott foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók – kinevezési, átsorolási, módosítási, megszűnési – iratait, munkavállalók távollét, változóért, nem rendszeres kifizetések jelentéseit és az ezekhez tartozó számfejtési feladatokat - az intézményvezetőkkel egyeztetve a hivatalban, a Humán erőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési osztály személyügyi és társadalombiztosítási ügyintézője, a KIR 3. rendszeren keresztül készíti el, és így továbbítják a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága felé. Ez éves szinten jelentős munkát igényel.

Havonta az intézményvezetők adatszolgáltatásai alapján történik a változó bérek (pl. éjszakai pótlék, túlóra, helyettesítés stb.) nem rendszeres kifizetések, távollétek (szabadság, táppénz) rögzítése, számfejtése.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény alapján az intézményvezetők pályázatát, kinevezése a fenntartó önkormányzatokkal, átsorolása az intézményvezetőkkel egyeztetve a hivatalnál történik. A beszámolási időszakban két intézményvezetői kinevezés történt. A Pétervásárai Időskorúak Otthona élére 2014.01.16. napjától újból az előzőleg is kinevezett Szabóné Szücs Szilvia, a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda élére 2014.07.01. napjától a szintén előzőleg is kinevezett Dobi Istvánné intézményvezetői megbízatása újult meg.

A települési önkormányzatoknál /Váraszó, Kisfüzes község/ – nem intézményeknél – foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozó, valamint a települési önkormányzatok képviselőinek a kinevezési iratait,



személyi anyagát, megbízási szerződéseit, vagyonynyilatkozatait a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Humán erőforrás, Koordinációs és Ellenőrzési Osztály erre kialakított helyiségében őrzi, tartja nyilván.

A Humán erőforrás Koordinációs és Ellenőrzési Osztály feladatai közé tartozik még a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal, Pétervására Város Önkormányzata, a Pétervásárai Központi Orvosi Ügyeleti Társulás, Váraszó Község Önkormányzata /falugondnoki kisbusz/ tulajdonában lévő személygépkocsik havi üzemanyag elszámoltatása, adminisztratív feladatai.

A közfoglalkoztatott munkavállalók adatainak felvételét és továbbítását, valamint a közfoglalkoztatott munkavállalók személyügyi és munkaügyi feladatait Juhász Anita munkaügyi-ügyintéző és Dombrádi Anita-kommunikációs ügyintéző látja el.

2013. II. félév – 2014. I. félév között nem szűnt meg köztisztviselői jogviszony, 1 fő köztisztviselői ügyintéző munkakörbe (szociális ügyintéző) került állományunkba/ határozatlan időre. A „Nyári Diák munka elősegítése” elnevezésű program keretében 18 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó diák munkavállaló lett foglalkoztatva határozott időre. A beszámolási időszakban tartósan távollévő köztisztviselő: 1 fő GYES-en, 1 fő GYED-en van.

Közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak létszámának változása a beszámolási időszakban:

Intézmény megnevezése	Kinevezés (Fő)		Kinevezés hosszabbítás, módosítás (fő)		Megszűnés (Fő)	
	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.
Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal	1	-	-	-	-	-

Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó foglalkoztatottak létszámának változásai a beszámolási időszakban:

Intézmény megnevezése	Kinevezés (fő)		Kinevezés hosszabbítás, módosítás (fő)		Megszűnés (fő)	
	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.	2013. II.	2014. I.
Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal	-	1	-	-	-	-

### III. 2. Közmunka

A közfoglalkoztatott munkavállalók adatainak felvételét és továbbítását, valamint a közfoglalkoztatott munkavállalók személyügyi és munkaügyi feladatait két ügyintéző látja el.

A közfoglalkoztatás működtetésének az alapja a 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló törvény, melyet Pétervására Város, Váraszó és Kisfüzes Községek tekintetében is alkalmazunk.

Tevékenységünk köre kiterjed azon emberek munkába segítésére, akik hosszú idő óta nem találnak munkát, és nincs lehetőségük a településen kívül elhelyezkedni, valamint lehetőséget biztosítunk a szabálysértést elkövető egyéneknek arra, hogy a szabálysértési bírság befizetése helyett, azt közmunkában ledolgozhassák. 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.

Fontos feladatunk még, a közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok kidolgozása, végrehajtása, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok teljes körű ellátása.

#### **Feladataink részletes leírása:**

- pályázatok elkészítése
- munkaerő toborzás
- közfoglalkoztatottak munkaügyeikkel kapcsolatos ügyintézése, okirataik elkészítése
- nyilvántartások vezetése
- koordinációs feladatok ellátása
- kapcsolattartás a társhatóságokkal
- pénzügyi elszámolások készítése
- ellenőrzési feladatok ellátása
- statisztikák készítése

- szabálysértést elkövetők, közérdekű munkavégzésének koordinálása, felügyelete, adminisztrációja, kapcsolattartás a Heves Megyei Kormányhivatal Pétervásárai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével

### **III. 1. 2. Pályázatok elkészítése:**

2010 őszén elkezdődött a közfoglalkoztatás átalakítása. Ennek a reformnak köszönhetően 2011-ben a hátrányos helyzetű kistérségek egy speciális pályázati kiírás keretében több lépcsős támogatási rendszerben készíthettek foglalkoztatási tervet. Ezt a vonalat követte a közfoglalkoztatás menete 2013-ban is.

A hagyományos közmunka mellett, előre meghatározott ütemben, több projektlábon álló közfoglalkoztatást kellett kidolgoznunk, amely visszavezeti az embereket a munka világába és értékteremtő munkavégzést biztosít számukra.

Elkészítettünk egy hat projektlábon álló programsorozatot, amely keretein belül a Város összesen a foglalkoztatottak bérével együtt 149.083.669 Ft támogatást nyert.

#### **Részletezve:**

##### **a) A projekt megnevezése: Belvíz elvezetése projekt**

Hatósági szerződés száma: 374-1/2013-1007

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására belterülete

összes költsége: 5.406.520 Ft

időtartama: 2013.03.01-től 2013.12.31-ig

foglalkoztatott létszám: 6 fő

##### **b) A projekt megnevezése: Mezőgazdasági út elvezetése projekt**

Hatósági szerződés száma: 3782-1/2013-1007

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám):

Pétervására külterülete: 068/6, 0122, 019, 0137, 0127, 0150, 0153, 0172, 0142, 0157, 0201, 0202, 0272/ 2 hrsz.

összes költsége: 9.751.907 Ft

időtartama: 2013.03.01-től 2012.12.31-ig

foglalkoztatott létszám: 10 fő

##### **c) A projekt megnevezése: Téli és egyéb projekt**

Hatósági szerződés száma: 3473-1/2013-1007.

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám):

Pétervására belterületén: szolgálati lakás felújítása 411.hrsz;

önkormányzati épületek felújítása

összes költsége: 7.002.735 Ft

időtartama: 2013.03.11-től 2013.12.31-ig

foglalkoztatott létszám: 6 fő

##### **d) A projekt megnevezése: Erdő projekt**

Hatósági szerződés száma: 3452-1/2013-1007

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): külterületében lévő 0118, 0119, 0140/1, 0173/4, 0173/5, 0275 hrsz.-ú, belterületében 442/4, 443, 1238 hrsz.-ú területek

összes költsége: 49.657.663 Ft

időtartama: 2013.03.11-től 2013.12.31-ig

foglalkoztatott létszám: 41 fő

##### **e) A projekt megnevezése: Bio-és megújuló energiafelhasználás**

Hatósági szerződés száma: 7879-1/2012-1007 Idősek Otthona

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására Ifjúság út 1,

időtartama: 2013.01.01-től 2013.11.30-ig

foglalkoztatott létszám: 1 fő

összes költsége: 6.191.038

##### **f) A projekt megnevezése: Bio-és megújuló energiafelhasználás**

Hatósági szerződés száma: 6860-1/2012-1007 Óvoda

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására Kossuth út,

időtartama: 2012.11.01-től 2013.10.31-ig

foglalkoztatott létszám: 2 fő

összes költsége: 8.592.948

##### **g) A projekt megnevezése: Mezőgazdasági projekt**

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00007

megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására belterülete  
 összes költsége: 49.982.861 Ft  
 időtartama: 2013.03.11-től 2014.02.28-ig  
 foglalkoztatott létszám: 26 fő

**h) A projekt megnevezése: Közút projekt**

Hatósági szerződés száma: 3790-1/2013-1007  
 megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám)  
 Pétervására belterületén : járdaépítése: 937,841,938 hrsz  
 padkázás: 937, 752/7, 767/10,767/16, 358 hrsz  
 összes költsége: 12.497.997 Ft  
 időtartama: 2013.03.01-től 2013.12.31-ig  
 foglalkoztatott létszám: 12 fő

2013-ban is ezek a projektek kerültek folytatásra, valamint új projektként a közút felújítása került be pályázható elemként. Ebben az elemben, községünk cementlappal lerakott járdáit terveztük felújítani. A munkálatok 3 km járdaszakaszt érintenek.

A foglalkoztatás két ütemben valósult meg. Az első ütem 2013. 03.11-től 67 fővel, majd a második ütem 2013.04.01-től 34 fővel.

2013.11.11-én 48 fő bevonásával a 2013-2014 évi közfoglalkoztatási program keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásával, kompetencia képzés –felzárkóztatás valósult meg. A foglalkoztatás első és utolsó hónapjában munkavégzést biztosítottunk a munkavállalóknak. A köztes időben általános iskolai ismereteiket újítták meg, és bővítették ki az oktatóik segítségével. A program keretében házi betegápoló, motorfűrész kezelő, konyhai kisegítő, település karbantartó képzéseken is részt vettek munkavállalóink.

2014 januárjától további 30 fővel bővült a képzésesek létszáma.

Átmeneti foglalkoztatás keretében további 34 fő bevonására került sor 2014.01.06-tól 2014.02.28-ig.

A 2014. évi közfoglalkoztatás szervezésénél a Start mintaprogramok kaptak nagy hangsúlyt, hiszen ezekben a pályázatokban volt lehetőség a munkabér támogatáson kívül, dologi eszközöket vásárolni.

**2014 - ben az alábbi programok indultak el:**

**a) A projekt megnevezése: Mezőgazdasági projekt**

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00050  
 megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására belterülete:  
 556/1,315/3,453/2,448,451,454,0182/2,0183/3 hrsz  
 összes költsége: 34.206.364 Ft  
 időtartama: 2014.03.01-től 2015.02.28-ig  
 foglalkoztatott létszám: 26 fő

**b) A projekt megnevezése: Erdő projekt**

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00065  
 megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására külterülete: 1238, 0118, 0140/1, 0119, 173/4, 0173/5 hrsz  
 összes költsége: 22.269.342 Ft  
 időtartama: 2014.05.01-től 2014.09.30-ig  
 foglalkoztatott létszám: 41 fő

**c) A projekt megnevezése: Belvíz elvezetése projekt**

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00088  
 megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám): Pétervására belterülete  
 összes költsége: 3.300.000 Ft  
 időtartama: 2014.08.01-től 2014.12.31-ig  
 foglalkoztatott létszám: 6 fő

**d) A projekt megnevezése: Mezőgazdasági út elvezetése projekt**

Hatósági szerződés száma: 51007/30/00087  
 megvalósulás helye (cím / helyrajzi szám):  
 Pétervására külterülete: 088, 0127, 0150, 0153, 0172, 0201,0122,0129  
 összes költsége: 5.500.000 Ft  
 időtartama: 2014.08.01-től 2014.12.31-ig  
 foglalkoztatott létszám: 10 fő

2014 évben a hosszútávú-normál közfoglalkoztatás eredményei:

NORMÁL 2014	Hatósági szerződés száma	Bértámogatás	Beruházási és dologi ktg	Összes támogatás
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	51007/26/00282	5 495 132 Ft	- Ft	5 495 132 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	51007/26/00260	10 480 455 Ft	2 096 080 Ft	12 576 535 Ft
TÉLI Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	51007/26/00239	23 963 302 Ft	822 653 Ft	24 785 955 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	51007/26/00318	2 199 660 Ft	- Ft	2 199 660 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	51007/26/00308	4 510 948 Ft	- Ft	4 510 948 Ft
Nyári diákmunka	8757-1/2014-1007	688 441 Ft	- Ft	688 441 Ft
Nyári diákmunka	9483-1/2014-1007	815 625 Ft	- Ft	815 625 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	51007/26/00341	877 360 Ft	- Ft	877 360 Ft
<b>Összesen</b>		<b>49 030 923 Ft</b>	<b>2 918 733 Ft</b>	<b>51 949 656 Ft</b>

Váraszó Községben két projekt indult el 2013-ban. Az egyik a mezőgazdasági projekt, a másik pedig a belvíz elvezetése projekt.

Ssz.	Program megnevezése	Terület nagysága (ha)	Létszám (fő)	Forrásigény (Ft)		
				Béreköltség	Közvetlen költség	Összesen
1.	Mezőgazdasági projekt	4 ha	15	12682490	4849488	17531978
2.	Belvíz	4.7 km	14	13054316	994397	14048713
	<b>Összesen:</b>				<b>5843885</b>	<b>31580691</b>

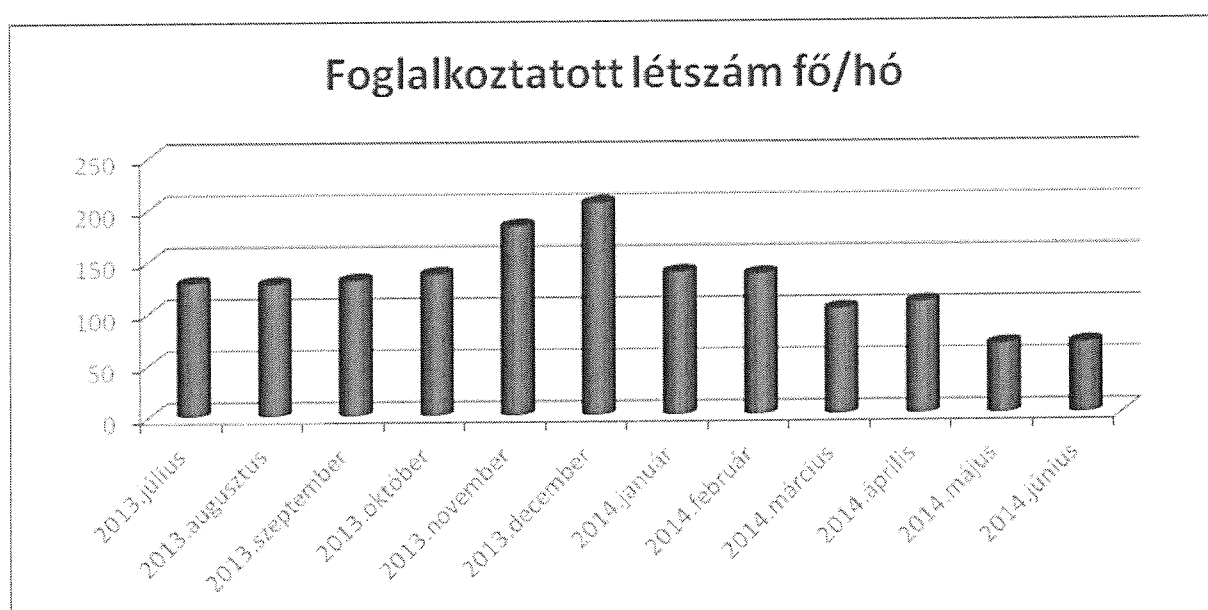
Váraszó Községben két projekt indult el 2014-ben. Az egyik a mezőgazdasági projekt, a másik pedig a belvíz elvezetése projekt.

Ssz.	Program megnevezése	Terület nagysága (ha)	Létszám (fő)	Forrásigény (Ft)		
				Béreköltség	Közvetlen költség	Összesen
1.	Mezőgazdasági projekt	4 ha	15	3277630	16521684	19799314
2.	Belvíz	4.7 km	15	6827630	1422369	8249999
	<b>Összesen:</b>					

Az alábbi táblázatokban részletes bontásban megtalálhatók a két félév foglalkoztatási adatai.

<b>2013. július 1-től 2013. december 31-ig</b>	<b>Pétervására</b>	<b>Váraszó</b>	<b>Kisfüzes</b>
Munkaszerződés 8 órában	181	37	3
Munkaszerződés 6 órában	29	0	4
<b>Összesen:</b>	<b>210</b>	<b>37</b>	<b>7</b>
Rendkívüli felmondás	9	2	0
Megszűnés közös megegyezéssel	8	4	1
<b>Összesen:</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

<b>2014.január 1-től 2014. június 30-ig</b>	<b>Pétervására</b>	<b>Váraszó</b>	<b>Kisfüzes</b>
Munkaszerződés 8 órában Start	107	33	0
Munkaszerződés 6 órában	0	0	0
Munkaszerződés 8 órában hagyományos	73	11	14
<b>Összesen:</b>	<b>180</b>	<b>44</b>	<b>14</b>
Rendkívüli felmondás	1	0	0
Megszűnés közös megegyezéssel	12	8	0
<b>Összesen:</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0</b>



A hosszú távú közfoglalkoztatási rendszerben foglalkoztatott munkavállalók, nagyrészt az intézményeinkben dolgozók munkáját segítették elő.

Osztályunk másik feladata még, a szabálysértést elkövetők közérdekű munkára átváltoztatott bírságának ledolgoztatása.

A 2013. június 1 és 2013. december 31 közötti időszakban összesen 42 fő, míg 2014. január 1 és 2014. június 30-ig terjedő időszakban 54 Fő töltötte le büntetését.

Összesen: 96 fő.

#### **IV. Pénzügyi Osztály**

A Pénzügyi Osztály feladatait a társult önkormányzatok és azok intézményeire vonatkozóan az osztály ügyrendje, valamint egyéb jogszabályok határozzák meg. Lényegesebb elemeit tekintve: költségvetési tervek készítése, az ebben foglalt feladatok végrehajtása, a költségvetési évben felmerült gazdasági események rögzítése, könyvelés, különféle adatszolgáltatások, az önkormányzatok és intézményeik teljes körű pénzügyi ügyintézése. Év végével a zárszámadás és a kapcsolódó elszámolások készítése mind az államháztartás mind a képviselő testületek felé, banki utalások, házipénztári ügyintézés minden intézmény tekintetében.

Feladataink részletezve időrendben a következők:

2013. január 1-től a Pétervásárai Többcélú Kistérségi Társulás és az Aranykapu intézmény pénzügyi-könyvelési feladatai is az osztályhoz kerültek. 2013. júliusától további 4 új társulással bővült az intézmények köre. A változásokat át kellett vezetni a MÁK törzskönyvi nyilvántartásán is. A költségvetési törvénytervezet részletes áttanulmányozása után a normatív és egyéb állami támogatások kiszámításához a mutatószámok felmérése, egyeztetése az intézményekkel, ezek lejelentése a Magyar Államkincstár felé, a véglegesen elfogadott költségvetési törvény ismeretében a korrekciók végrehajtása, kiegészítő felmérések elkészítése, pótigénylések leadása is a pénzügyi osztály feladata. A működésünket meghatározó jogszabályok változásainak nyomon követése elengedhetetlen. Ehhez rendszeresen tanulmányozni szükséges a számviteli törvényt, SZJA törvényt, ÁFA törvényt, az államháztartás alrendszerére vonatkozó specifikus jogszabályokat: az államháztartási törvényt, az ennek végrehajtásáról szóló kormányrendeletet, a beszámolási és könyvvizelésről szóló kormányrendeletet és az egyéb kapcsolódó anyagokat, a költségvetési törvény tervezetét. Ezek ismeretében tudjuk a koncepciókat összeállítani. Minden évben a költségvetési törvény kihirdetése után elkészítjük mind a 3 települési önkormányzatra és a Társult Képviselő-testületre, az összes társulásra valamint a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó költségvetési tervjavaslatot. Ehhez szükségesek az intézményvezetőkkel, polgármesterekkel folytatott rendszeres egyeztetések, melyeken az általunk elkészített előzetes költségvetési tervjavaslatokat beszéljük meg, valamint a kiadás nemek előző évi teljesülését vizsgáljuk. Ezek alapján állítjuk össze a szakfeladatok részletes előirányzatait, tervezzük meg a beralapokat, a létszámot működési formánként és a működéshez szükséges dologi előirányzatokat. A normatívák igényléséhez felülvizsgáljuk az intézmények statisztikáit, az intézményvezetőket tájékoztatjuk a költségvetési lehetőségekről. A végleges költségvetési tervjavaslatot leegyeztetjük a Pénzügyi Bizottságokkal is, ezután jóváhagyásra beterjesztjük a Képviselő-testületek és társulási tanácsok elé. A Képviselő-testületek által jóváhagyott költségvetésről részletes költségvetési információt készítünk a KGR-K11-es program segítségével és ezt elküldjük a MÁK felé. Az elfogadott költségvetéseket szakfeladatonként, intézményenként (2013. július 1-től 18 darab) és pénzforgalmi előirányzatonként feldolgozzuk, a számviteli nyilvántartásban rögzítjük (feladják az eredeti előirányzatot.) Az intézményvezetőket írásban értesítjük a felhasználható keretösszegekről. Az államháztartás információs rendszeréhez igazodóan féléves, háromnegyed éves és éves beszámolót készítünk, melyet a jegyző a Képviselő-testületek elé terjeszt az előzetes bizottsági egyeztetések után. A beszámolási kötelezettség kiterjed a költségvetési előirányzatok alakulására és teljesítésére, az esetleges pótelőirányzatokra, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetre, a költségvetési feladatmutatókra és normatívák felhasználására, likviditási és pénzforgalmi tervekre. 2013. júliusától új, havi rendszerességű adatszolgáltatást is kell a MÁK felé benyújtani, ami megköveteli a naprakész könyvelést mind a 18 intézmény/önkormányzat/társulás tekintetében. Ki kell mutatnunk a pénzmaradvány alakulását, felhasználását. Elszámolás-köteles költségvetési

támogatások: normatív és normatív kötött támogatások, központosított előirányzatok, címzett és céltámogatások, ÖNHIKI/Fejezeti tartalék/Kiegészítő (rendkívüli) támogatás, iparüzési adóerő képességre kapott jövedelemkülönbség mérséklési támogatás. A beszámoló készítésének feltétele az előzetes egyeztetési munkálatok elvégzése a megfelelő adatszolgáltatás érdekében. A beszámolók végrehajtásáról összefoglaló értékelést küldünk a MÁK felé szöveges és táblázatos formában is. A Pénzügyi Osztály dolgozóinak a pénzügyi tárgyú napirendek tárgyalásakor a testületi üléseken meg kell jelenni, esetenként beszámolni és segíteni a testület munkáját. Önkormányzataink minden évben indulnak a kiegészítő támogatású pályázaton (2014-ben a „Rendkívüli önkormányzati támogatás” c. pályázaton). Eddig minden alkalommal a határidőre beadott pályázatokkal sikerült támogatást nyerni önkormányzatainknak. 2013-ban a működési hiányt finanszírozó pályázaton Pétervására **24.500 eFt-ot**, Váraszó **7.100 eFt-ot**, Kisfüzes **2.330 eFt-ot** kapott. Az önkormányzatok hitelkonszolidációjának keretében 2014. elején Pétervására meglévő gépjármű-lízing tartozása is rendezésre került mintegy 3 millió forint értékben.

A külső- és belső ellenőrzések is főképpen a pénzügyi gazdálkodás területére terjednek ki, tehát az önkormányzatokat és intézményeiket érintő területen az irodának kell biztosítani a vizsgálathoz szükséges információkat és a kért anyagokat. A vizsgálati eredményről a testületek minden esetben tájékoztatást kapnak. A Magyar Államkincstár és a pályázati fejlesztések irányító hatósága is folyamatosan ellenőrzi a támogatások és a pályázati pénzek felhasználását és jogszerűségét a helyszínen és a rendelkezésére bocsátott kimutatások alapján.

A Pénzügyi Osztályon dolgozók feladata közé tartozik még a részben önálló intézmények és önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi pénzügyi és számviteli tevékenység **napi feladatainak elvégzése.**

#### **Ezen belül:**

- Számlák rendszerezése, érkeztetése, a bizonylatok alaki tartalmi vizsgálata, érvényesítése,
- A kötelezettségvállalások és vevő, szállítói számlák nyilvántartásba felvezetése, rögzítése,
- Utalványrendelet kitöltése, elkészítése, előkészítése utalványozásra és ellenjegyzésre (kb. 20 ezer db/év), ezek kezelése,
- A bank és pénztárszámlákhoz kapcsolódó egyéb okmányok felszerelése, az utalványrendelet kontírozása, ellenőrzése.
- A könyvelési tételek rögzítése a számviteli nyilvántartásokban.
- Házi pénztári bevételek, kifizetések, (**14 db pénztárt** kezelünk). Ide kapcsoló feladatunk: intézményi/társulási előlegek, készpénzes számlák elszámolása, **bérfizetés (START munkaprogram)**, eseti segélyek kifizetése. Pénztárnapló vezetése.
- Bérijegyzékek felülvizsgálata, eljuttatása a dolgozókhoz.
- A pénzügyi átutalások teljesítése, (ez mintegy **75 db bankszámla** kezelését jelenti). Az utalások az OTP és a Takarékszövetkezet által kihelyezett terminálokon keresztül közvetlenül történnek (Kisfüzes számlavezetője az Eger és Környeke Takarékszövetkezet).
- Kapcsolattartás a számlavezető bankokkal.
- Pétervására Báziskonyha, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény könyvelésének, gazdálkodásának felügyelete, segítése,
- A MÁK által visszaküldött bérkönyvelési tételek javítása, ellenőrzése, a könyvelésben való rögzítése, melyet átdolgoznak a jogszabályok előírásainak megfelelő rendszerben és tartalommal,
- A nettó finanszírozás figyelemmel kísérése, kontírozása, egyeztetése,
- Számlázások (bérleti díjak, továbbbszámlázott és egyéb szolgáltatások, stb.) egyeztetések, különféle ellenőrzések,
- A szociális ellátáshoz kapcsolódó pénzügyi kiutalások,
- Leltározási feladatok összehangolása, leltározási ütemterv készítése, leltározás, kiértékelés.
- Analitikus nyilvántartások vezetése: a rendszeres kifizetésekről, kamatmentes kölcsönökről, lakbérekről, lakáshitel törlesztésekről, társulási hozzájárulásokról (kistérség, ügyelet, közös intézmények), ÁFA bevalláshoz vevő-szállító számlákról, egyéb költségterítésekről, készletekről, munkabértartozásokról és előlegekről.)

- Statisztikai adatszolgáltatás a KSH és egyéb szervezetek felé,
- Különféle adatszolgáltatások elkészítése a KGR-K11, az EBR42, az ÖNEGM, az eAdat és a KIR információs rendszerekben,
- ÁFA és egyéb adóbevallás készítése havonta illetve negyedévente, ezek analitikájának vezetése,
- A helyi illetményszámfejtési rendszeren átfuttatott juttatások utalása, egyeztetése,
- A bérleti és egyéb díjak nyilvántartása és kiszámlázása, az egyeztetések után intézkedés azok behajtásáról, a közüzemi díjak továbbszámlázása,
- Szabályzatok készítése, folyamatos karbantartása, (Számviteli politika, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a költségvetés lebonyolításának szabályai, Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás érvényesítés hatásköri rendjének szabályzata, Élelmezési szabályzat, Gépjármű szabályzat, Önköltség számítási szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Számlarend, Bizonylati rend és bizonylati album, a pénzügyi osztály ügyrendje,
- A településeken lévő két nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, beszámolójának és napi feladatainak ellátása,
- Negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentés készítése a MÁK felé. A kapcsolódó mérlegrendezési tételek kigyűjtése, analitikájának vezetése, feladása a főkönyvi könyvelésnek. (2013. júliustól havi adatszolgáltatás)
- Közműfejlesztési hozzájárulások kifizetése és elszámolása,
- Egészségügyi központ működéséhez kapcsolódó különféle adatszolgáltatások teljesítése, szerződések készítése, nyilvántartása. Felelősségbiztosítások megkötése, változások jelentése, kapcsolattartás az OEP-pel és az ÁNTSZ-szel.
- A szennyvíztársulással kapcsolatos munkálatok, jelentések, egyeztetések, ÁFA bevallás,
- Állami támogatások pótlólagos igénylése, lemondása a normatívák alapjául szolgáló mutatók változásához igazodóan a Kincstár felé.
- A térítési díjak befizetésének és nyilvántartásának ellenőrzése az intézmények kimutatásai alapján.
- A tárgyi eszközök állományba vétele, értékcsökkenések elszámolása negyedévente, kontírozása, könyvelése és a Kulcs-Soft programban történő folyamatos nyilvántartás vezetése, karbantartása.
- Negyedévente a könyvelési tételek felülvizsgálata, javítása, a kapott pótelőirányzatok és előirányzat módosítások feladása, Képviselőtestület elé terjesztése a megfelelő formában.
- A Pénzügyi Osztály dolgozói részt vesznek az országos és helyi választások, népszavazások előkészítési, lebonyolítási munkáiban, valamint ennek pénzügyi elszámolása is az osztály feladata.
- A hivatali minőségbiztosítási rendszer osztályra vonatkozó előírásainak alkalmazása.
- Önkormányzatok számára kiírt pályázatok elkészítése, pályázati pénzek lehívása, elszámolása.
- A START munkaprogram projektjeinek könyvelési, nyilvántartási feladatai.

Az osztály munkájáról elmondható, hogy rendkívül sokrétű és összetett feladatot lát el. Természetes módon a döntések többségének pénzügyi vonzata van.

A központi szabályozás egyre bonyolultabbá teszi a munkát. 2014-től új könyvelési rendszerben kell dolgozni (TATIGAZD helyett CGR program), ami jelentősen megnehezítette a dolgozók munkáját. A központi szabályok kidolgozatlansága, az új rendszer bonyolultsága és nehézsége jelentős többletmunkát okoz a dolgozóknak. Ez érinti az ügyviteli feladatokat, a pénzügyi, költségvetési és beszámolási kötelezettséggel és helyi szabályozottsággal szembeni elvárásokat.

Az önkormányzataink hátrányos helyzetűek, általában nehéz a pénzügyi helyzetük. A források előteremtése érdekében a pályázatok elkészítése, a pénzügyi helyzet állandó figyelése, a kifizetések ütemezése szintén a Pénzügyi Osztály feladata.



A dolgozók nagyfokú leterheltsége folyamatos, a rendszeres adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek miatt a szabadságok kiadása is problémákat okoz, az egybefüggő, hosszabb szabadságolás szinte lehetetlen.

Feladatunkat 2013. július-2014. május között 6 + 1 (kistérségi pénzügyes) fővel láttuk el, májustól az egyik dolgozó súlyos betegség miatt hosszabb távollétre kényszerül, másik kolléganő pedig július végétől szülési szabadságra ment. Pótlásukra 1 dolgozó 2014. július 1-től, egy másik pedig szeptember 1-től kerül(t) felvételre a Pénzügyi Osztályra.

Pétervására, 2014. augusztus 27.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila  
jegyző

**Mellékletek a hivatal 2013. II. félév – 2014. I. félév munkájáról szóló beszámolóhoz**

1. A Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalmának összefoglaló adatai
2. A Képviselőtestületek működése 2013. II. – 2014. I. félévben

**1. számú melléklet**

**A PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
ÜGYIRATFORGALMÁNAK  
ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

**Az iktatott ügyiratok száma**

	<b>2013. II. félév</b>	<b>2014. I. félév</b>
Főszámra	921 db	2.501 db
Alszámra	1.754 db	4.464 db
Összesen	2.675 db	6.965 db

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ELSŐFOKÚ KÖZIGAZGATÁSI ILLETVE ÖNKORMÁNYZATI  
HATÓSÁGI ELJÁRÁSAINAK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

<b>Határozatok száma</b>	<b>2013. II. félév</b>	<b>2014. I. félév</b>
- Közigazgatási hatósági ügyekben	1.017 db	1.476 db
- Önkormányzati hatósági ügyekben	66 db	89 db
<b>Határozatot hozta</b>		
- képviselőtestület	150 db	147 db
- bizottság	0 db	0 db
- polgármester	260 db	276 db
- jegyző	895 db	1.462 db
- ügyintéző	0 db	0 db
<b>Határozat tartalma</b>		
- érdemi döntést tartalmaz	983 db	1.290 db
- végzés	275 db	405 db
<b>Megtámadott határozatok száma</b>	2 db	0 db
- helybenhagyva	2 db	0 db
- megsemmisítve és új eljárásra utasítva	-	-
- módosított vagy visszavont	-	-
- elutasítva	-	-

## A Képviselő-testületek működése 2013. II. – 2014. I. félévben

TÁRSULT KÉPVISELŐ-TESTÜLET	2013. II.	2014. I.
Képviselőtestületi ülések száma	5	3
Rendkívüli ülések száma	0	0
Alkotott rendeletek száma	2	2
Hozott határozatok száma	3	5

PÉTERVÁSÁRA	2013. II.	2014. I.
Képviselőtestületi ülések száma	10	8
Alkotott rendeletek száma	12	19
Hozott határozatok száma	76	87
Közmeghallgatások száma	0	0

PÉTERVÁSÁRA ROMA N.Ő.	2013. II.	2014. I.
Képviselőtestületi ülések száma	4	3
Hozott határozatok száma	8	9

VÁRASZÓ	2013. II.	2014. I.
Képviselőtestületi ülések száma	6	7
Alkotott rendeletek száma	11	9
Hozott határozatok száma	30	19
Közmeghallgatások száma	0	1

VÁRASZÓ ROMA N.Ő.	2013. II.	2014. I.
Képviselőtestületi ülések száma	5	3
Hozott határozatok száma	6	4

KISFÜZES	2013. II.	2014. I.
Képviselőtestületi ülések száma	7	6
Alkotott rendeletek száma	10	9
Hozott határozatok száma	25	20
Közmeghallgatások száma	0	0