

*Kisfüzes Község Önkormányzat Polgármesterétől,
mint soros levezető polgármestertől
3256 Kisfüzes, Szabadság tér 2.*

M E G H Í V Ó

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete soron következő testületi ülését

2012. november 29-én (csütörtökön) 15.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Tamási Áron Általános Iskola**
3250 Pétervására, Szabadság tér 12.

A testületi ülés napirendje:
NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Társult Képviselő-testület 2012. I-III. negyedévi költségvetésének, és 2013. évi koncepciójának megtárgyalása

(rendelet, határozat, elfogadása minősített többséget igényel)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

2./ A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázatok elbírálása

(rendelet, elfogadása minősített többséget igényel)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

3./ Kérdések, interpellációk

Kisfüzes, 2012. november 22.


Menyhárt Imre
soros levezető polgármester



J E L E N L É T I Í V

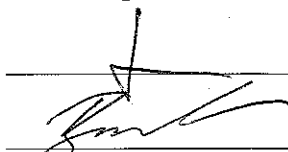
A Társult Képviselő-testület

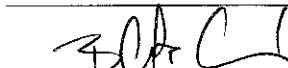
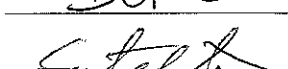
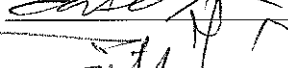
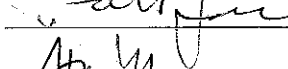
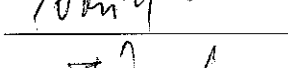
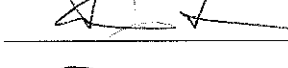
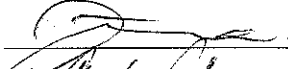
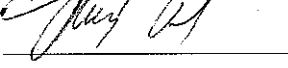
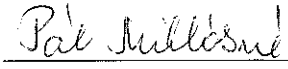
2012. november 29-én (csütörtökön) 15.00 órakor megtartott ülésén

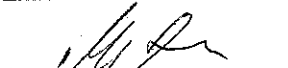
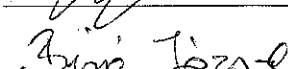
1. Eged István polgármester FIDESZ-KDNP
2. Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester
3. Abelovszki Ildikó képviselő
4. Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP
5. Szántó Árpád képviselő
6. Tóth János képviselő
7. Varró Magdolna képviselő
8. Pál István László polgármester FIDESZ-KDNP
9. Janovicz Zoltán alpolgármester
10. Molnár Pál képviselő
11. Pál Miklósné képviselő
12. Sály Edina képviselő
13. Menyhárt Imre polgármester
14. Bíró Józsefné képviselő
15. Botlik Károly képviselő
16. Unger Mária képviselő
17. Végh Ferenc képviselő FIDESZ-KDNP

Meghívottak:

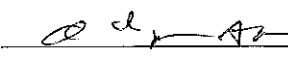
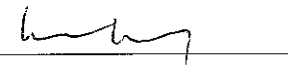
- Dr. Varga Attila jegyző
- Braun József közg.ir. vezető
- Sári Krisztina pénzügyi üi.
- Pádár Zsófia politikai munkatárs
- Földiné Vincze Katalin jkv. vez.

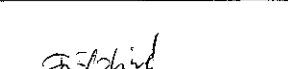




J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervásárán a Társult Képviselő-testület 2012. november 29-én (csütörtök) 15.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP, Boros Csaba FIDESZ-KDN, Abelovszki Ildikó, Barta Gábor FIDESZ-KDNP, Szántó Árpád, Tóth János, Varró Magdolna, Pál István László FIDESZ-KDNP, Janovicz Zoltán, Molnár Pál, Pál Miklósné, Menyhárt Imre, Bíró Józsefné, Botlik Károly, Unger Mária, Végh Ferenc FIDESZ-KDNP.

Távolmaradását bejelentette: Sály Edina

Meghívottak: Dr. Varga Attila jegyző
Braun József közg.ir.vez.
Sári Krisztina pénzügyi üi.
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Köszönti a képviselőtestületi ülés résztvevőit. Megállapítja az ülés határozatképességét, mert a jelenléti ív szerint 17 képviselőből 16 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

1./ A Társult Képviselő-testület 2012. I-III. negyedévi költségvetési beszámolójának, és 2013. évi koncepciójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Menyhárt Imre soros levezető polgármester

2./ A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázatok elbírálása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

3./ Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

A Társult Képviselő-testület 2012. I-III. negyedévi költségvetési beszámolójának, és 2013. évi koncepciójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Pál Miklósné képviselő

Az önkormányzatok egymás közötti tartozásait kifizeti az állam? Az IPR-es pályázatot csinálják szeptember 1-jétől, és eddig még egy fillért sem kaptak ezért. Azt az ígéretet kapták, hogy decemberben fizetik ki.

Braun József közgazdasági ir.vez.

Tegnap kapott egy e-mailt amiben értesítették, hogy az iskola és az óvoda mennyi pénzt nyert az IPR-en. Ez az összeg december 20-án nettó finanszírozásban érkezik meg. Megbízási szerződéssel történik a kifizetés, és december 21-én mindenkinek utalják az összeget.

Dr. Varga Attila jegyző

A tanárok decemberi bérét is kifizeti a területileg illetékes kincstár.

Pál István László FIDESZ-KDNP polgármester

A tartozásokkal jelenleg hol tartanak?

Braun József közgazdasági ir.vez.

A közös hivatalnál a megtakarítás 20 millió forint. Jelenleg Váraszó tartozása a közös hivatalhoz 2.108 e.Ft, Kisfüzesé pedig 1.694 e.Ft. Ehhez még hozzáadódik a régi tartozás, ami Váraszó esetében 2.794 e.Ft, Kisfüzesnél pedig 2.331 e.Ft.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért az I-III. negyedévi beszámoló elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

**Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
14/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelete**

**a 2012. évi költségvetésről szóló 1/2012. (II.10.) önkormányzati rendelet
(a továbbiakban: R) módosításáról**

A Társult Képviselőtestület a helyi önkormányzatokra, az államháztartástól szóló 2011. évi 167 tv. 24§-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az R.1.§.(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

- „1.§.(1)
- | | |
|--|-------------------------------------|
| Bevételi főösszegét | 446.344. ezer Ft-ban |
| Kiadási főösszegét | 446.344. ezer Ft-ban állapítja meg. |
| (2) A működési célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül) | |
| Bevételi főösszegét | 404.825. ezer Ft-ban |
| Kiadási főösszegét | 419.519. ezer Ft-ban |
| Hiányát | 14.694. ezer Ft-ban |
| (3) A felhalmozási célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül) | |
| Bevételi főösszegét | 11.903. ezer Ft-ban |
| Kiadási főösszegét | 15.139. ezer Ft-ban |
| Hiányát | 3.236. ezer Ft-ban állapítja meg. |
| (4) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló | |
| Előző évi pénzmaradvány összege működési | 14.694. ezer Ft |
| felhalmozási | 3.236. ezer Ft.” |

2. §

„A R.3.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

Hatósági bevétel	4.600. ezer Ft
Intézményi működési bevételek	7.202. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök működési	393.023. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszköz felhalmozási	11.839 ezer Ft
Előző évi pénzmaradvány átvétel	11.686. ezer Ft
Támogatási kölcsön visszatérülés	64. ezer Ft
Pénzmaradvány működési	14.694. ezer Ft
Pénzmaradvány felhalmozási	3.236. ezer Ft”

3. §

„A R.4.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

a)Önkormányzat működési kiadásai	401.396. ezer Ft
aa)személyi juttatás	219.424. ezer Ft
ab)munkaadókat terhelő járulék	57.717. ezer Ft
ac)dologi kiadások	123.891. ezer Ft
ad)szociálpolitikai ellátások	0 ezer Ft
ae)ellátottak juttatásai	364 ezer Ft
Felhalmozási kiadások	11.839.ezer Ft
Pénzeszköz átadások	1.039 ezer Ft

Előző évi pénzmaradvány átadás	18.686. ezer Ft
Tartalékok	20.384. ezer Ft.”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Pétervására, 2012. november 29.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Társult Képviselőtestület összevont pénzforgalmi mérlege
2012. III. negyedév adatai

Bevételek

Megnevezés	2012. évi ei.	Módosított ei.	Tény %-ban	Megnevezés	2012. évi ei.	Módosított ei.	Tény %-ban	adatok ezer Ft-ban	
								Tény	Tény %-ban
<i>Hatósági bevétel</i>	4600	4600	2858	62,13	374038	401396	270883	67,49	67,49
<i>Intézmény működési bevételek</i>	6040	7202	5663	78,63	206896	219424	156009	71,10	71,10
<i>felhalmozási bevételek</i>			630		54718	57717	40128	69,53	69,53
<i>Önkormányzat támogatás ért. bevétel</i>					112424	123891	74382	60,04	60,04
<i>véglegesen átvett pe.</i>						364	364	100,00	100,00
- működési átvétel saját önk.	376947	416548	282751	67,88	11487	11839	547	4,62	4,62
- MEP átvétel	286702	304072	201000	66,10	11487	11839	533	4,50	4,50
- felhalmozási átvétel	22970	28340	21762	76,79			14		
- egyéb végleges átvétel	11487	11839	352	2,97					
- pénzmaradvány átvétel	55788	60611	47951	79,11					
		11686	11686	100,00					
<i>Támogatási kölcs.visszat.</i>	64	64	45	70,31	1039	12725	12541	98,55	98,55
<i>Előző évi pm.</i>					1039	1039	855	82,29	82,29
- működési célú pm.	9256	17930	11686	65,18					
- fejlesztési pm.	9256	14694	10998	74,85					
		3236	688	21,26					
<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő</i>			34		10343	20384	10998	100,00	100,00
					900	840	688	100,00	100,00
					9379	16244			
					64	3300			
Bevételek összesen	396907	446344	303667	68,03	396907	446344	294394	65,96	65,96

Társult Képviselőtestület 2012.III. negyedéves bevételi adatai
I.

2.számú melléklet/1.

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK				(adatok ezer Ft-ban)			
		Címn.	Alcímn.	Ei.csop.név	Kiem.ei.csopn.	2012. ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban
1.		I. fejezet Önkormányzatok bevételei							
		Közös Polgármesteri Hivatal							
	1.			Működési bevételek		45	45	577	1282,22
	2.			Felhalmozási bevételek				630	
				Összesen		45	45	1207	2682,22
1.		Körzeti igazgatás							
	1.			Működési bevételek		4600	4600	2845	61,85
				Összesen		4600	4600	2845	61,85
3.		Általános Iskola							
	1.			Működési bevételek		4056	5218	3990	76,47
				Összesen		4056	5218	3990	76,47
4.		Egészségügyi Központ							
	1.			Működési bevételek		1939	1939	1109	57,19
	2.			Felhalmozási bevételek					
				Összesen		1939	1939	1109	57,19
		I. fejezet összesen:				10640	11802	9151	77,54
		II. fejezet Átvett pénzeszközök							
		Társult önkormányzatoktól							
		Polgármesteri Hivatal, Körzeti igazgatás, Okmányiroda							
	1.			Működési bevételek		135389	137600	82212	59,75
	2.			Felhalmozási bevételek		3000	3000		0,00
				Összesen		138389	140600	82212	58,47
2.		Általános Iskola							
	1.			Működési bevételek		144274	157944	110304	69,84
	2.			Felhalmozási bevételek		2100	2100		0,00
				Összesen		146374	160044	110304	68,92
3.		Egészségügyi Központ							
	1.			Működési bevételek		7039	8528	8484	99,48
	2.			Felhalmozási bevételek		6387	6387	0	0,00
				Összesen		13426	14915	8484	56,88
		Egyéb átvételek							
		Polgármesteri Hivatal							
	1.			Működési bevételek			46	46	100,00
				Felhalmozási bevételek					
				Összesen		0	46	46	100,00
2.		Általános iskola							
	1.			Működési bevételek		44468	48057	40692	84,67
	2.			Felhalmozási bevételek					
				Összesen		44468	48057	40692	84,67
3.		Egészségügyi Központ							
	1.			Működési bevételek		34290	40848	28975	70,93
	2.			Felhalmozási bevételek			352	352	100,00
				Összesen		34290	41200	29327	71,18

(adatok ezer Ft-ban)

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK				2012. ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban
		Címn.	Alcímn.	Ei.csop.név	Kiem.ei.csopn.				
2.		Pénzmaradvány átvétel							
	1.	Általános iskola							
	2.			Működési bevételek			2098	2098	100,00
				Felhalmozási bevételek			838	838	100,00
3.		Egészségügyi Központ					2936	2936	100,00
	1.			Működési bevételek			8062	8062	100,00
	2.			Felhalmozási bevételek			688	688	100,00
							8750	8750	100,00
		II. fejezet összesen:				376947	416548	282751	67,88
1.		III. fejezet Támogatási kölcsön visszatér.							
		Kölcsön visszatérülés				64	64	45	70,31
		III. fejezet összesen:				64	64	45	70,31
1.		IV. fejezet Pénzforgalom nélküli bevételek							
		Előző évi pm.							
	1.			Működési pm.		9256	14694	10998	74,85
	2.			Felhalmozási pm.			3236	688	21,26
		IV. fejezet összesen:				9256	17930	11686	65,18
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				396907	446344	303633	68,03

Társult Képviselőtestület 2012. évi bevételei

I. Önkormányzati hozzájárulások

II.

(adatok ezer Ft-ban)

	Pétervására	Erdőkövesd	Váraszó	Ivád	Kisfüzes	Összesen
Polgármesteri Hivatal						
I/1/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	66698	1802	20053	1158	7288	96999
Módosított ei.	69353	1802	19291	1158	7180	98784
Tény	46241	675	7770	908	1350	56944
II/1/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	2309		533		158	3000
Módosított ei.	2309		533		158	3000
Tény						0
Körszeti igazgatás						
I/2/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	38390					38390
Módosított ei.	38816					38816
Tény	25268					25268
Általános Iskola						
I/3/1. Működési bevétel						
Eredeti ei	126145	3962	2892	3575	828	137402
Módosított ei.	139660	4165	3083	3720	874	151502
Tény	97487	2971	1422	2318	474	104672
II/3/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	1080	320	300	220	80	2000
Módosított ei.	1080	320	300	220	80	2000
Tény						0
Egészségügyi Központ						
I/4/1. Működési bevétel						
Eredeti ei Eü. Közp.	0	0	0	574	0	574
Központi ügyelet, labor ei.	3512	906	732	1098	217	6465
Módosított ei. Eü. Kp.	355	0	0	574	0	929
Központi ügyelet, labor m. ei.	4349	1017	821	1168	244	7599
Tény Eü. Központ	355			431		786
Központi ügyelet, labor tény	5621	679	366	923	109	7698
II/4/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	3449	1022	958	703	255	6387
Módosított ei.	3449	1022	958	703	255	6387
Tény						0
Eredeti ei	241583	8012	25468	7328	8826	291217
Módosított ei.	259371	8326	24986	7543	8791	309017
Tény	174972	4325	9558	4580	1933	195368
Tény %-ban	67,46	51,95	38,25	60,72	21,99	63,22
I/4/1. Működési hozzájárulás						
Mep finanszírozás		Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban	
Eredeti ei		22970	28340	21762	76,79	
II/4/1. Felhalmozási hozzájárulás						
Eredeti ei			352	352	100,00	
Összesen:		22970	28692	22114	77,07	

Erdőkövesd tagiskola**I/3/1. Működési hozzájárulás**

Állami normatíva (Pétervásáran keresztül)

Kistérségi támogatás

Erdőkövesd Község átadása

II/3/1. felhalmozási hozzájárulás

Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
3836	4431	3355	75,72
1951	1951	1521	77,96
3036	2011	2277	113,23
100	100		0,00
8923	8493	7153	84,22

Hatósági jogkörhöz köthető bevételek

1/2/1. Körzeti igazgatási díjbevételek

Polgármesteri hivatal

Saját bevételek

I/1/1. Polgármesteri Hivatal

I/3/1. Általános iskola

I/3/1. Általános iskola erdőkövesd

I/4/1. Eü.Központ

II/1/1. Tárgyeszköz értékesítés

Összesen:

Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
4600	4600	2845	61,85
		13	
45	45	564	1253,33
3767	4929	3764	76,36
289	289	226	78,20
1939	1939	1109	57,19
		630	
10640	11802	9151	77,54

I/1. Átvett pénzeszközök**Működési átvétel**

BM átvétel építés hatósághoz

Kistérségi támogatás(Pétervására)

Társulási megállapodás alapján (Szajla)

Szerbiai tanulmány út

REÁL pályázat

Macika ösztöndíj program

Bethlen Gábor alapítvány

Gyerekek kirándulás

Labdarúgó szövetség

Pályakezdő támogatás

Közfoglalkoztatás(munkaügyi központtól)

Ügyelet és labor támogatása (Társulás)

Összesen:

Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
	46	46	100,00
41697	41697	34430	82,57
115	115		0,00
	916	916	100,00
	56	56	100,00
	1092	1092	100,00
	368	368	100,00
		90	
		150	
705	705	912	129,36
	1157	1157	100,00
11320	12508	7213	57,67
53837	58660	46430	79,15

Pénzmaradvány átvétele

Általános iskola (működési)

erdőkövesd (működési)

Egészségügyi központ (működési)

(felhalmozási)

Összesen:

	2098	2098	100,00
	838	838	100,00
	8062	8062	100,00
	688	688	100,00
11686	11686	11686	100,00

III.Tartósan adott kölcsönök visszatérülése

Dolgozói kölcsön visszatér.

Összesen:

64	64	45	70,31
64	64	45	70,31

IV. Előző évi pénzmaradvány (Hivatalnál szerepel)

Működési célú

Erdőkövesd Működési célú

Felhalmozási célú

Összesen:

9196	13856	10160	73,33
60	838	838	100,00
	3236	688	21,26
9256	17930	11686	65,18

Bevételi eredeti előirányzat:

Módosított előirányzat:

Tény:

Tény %-ban:

396907

446344

303633

68,03

Társult Képviselőtestület 2012.III. negyedév költségvetési kiadásai

(adatok ezer Ft-ban)

Cím sz	Alcím szám	Ei.cso. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2012. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
				Címnév	Alcímnev	Ei.cso.p.név	Kiemelt ei.csoportn.				
1.	1.	1.	1.	I. fejezet Társult Képviselőtestület kiadásai							
				Közös Polgármesteri Hivatal							
				Működési kiadások							
			1.					52097	55614	36239	65,16
			2.					13763	14642	9334	63,75
			3.					18091	18106	10267	56,70
		2.									
		3.						3000	3000	195	6,50
								10262	11327		0,00
								64	2612		0,00
				Összesen				97277	105301	56035	53,21
	2.			Közzeti igazgatás							
	2./1			Okmányiroda							
		1.		Működési kiadások							
			1.					14074	14172	8829	62,30
			2.					3614	3640	2242	61,59
			3.					2892	2892	1218	42,12
				Összesen				20580	20704	12289	59,36
	2./2			Gyámhivatal							
		1.		Működési kiadások							
			1.					8043	8043	6067	75,43
			2.					2385	2385	1571	65,87
			3.					1930	1930	525	27,20
				Összesen				12358	12358	8163	66,05
	2./3			Építéshatóság							
		1.		Működési kiadások							
			1.					6724	6966	5603	80,43
			2.					1731	1791	1447	80,79
			3.					1597	1597	658	41,20
		3.							46		
				Összesen				10052	10400	7708	74,12
	3.			Kisegítő szolgálat							
		1.		Működési kiadások							
			1.					1603	1607	1091	67,89
			2.					422	423	288	68,09
			3.					26	26	14	53,85
				Összesen				2051	2056	1393	67,75
				Cím összesen				142318	150819	85588	56,75
2.	4.			Általános Iskola							
		1.		Működési kiadások							
			1.					97852	103830	77136	74,29
			2.					25724	27094	20087	74,14
			3.					61997	67250	42204	62,76
								0	364	364	100,00
		2.						2000	2000		0,00
		3.						17	4747		0,00
				Összesen:				187590	205285	139791	68,10

Cím sz.	Alcím szám	El.cso.p. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2012. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
				Címnév	Alcímnev	El.cso.p.név	Kiemelt el.csoportn.				
	4.a			Közfoglalkoztatás							
							Személyi juttatások		932	1174	125,97
							Munkaa.terh. járulék		225	163	72,44
				Összesen:					1157	1337	115,56
	01.ápr			Erdőkövesd tagiskola							
		1.	1.				Működési kiadások				
			2.				Személyi juttatások	5214	5412	3968	73,32
			3.				Munkaa.terh. járulék	1513	1567	1010	64,45
		2.					Dologi kiadás	2380	2476	1822	73,59
		3.					Felhalmozási kiadás	100	100		0,00
							Tartalék működési				
				Összesen:				9207	9555	6800	71,17
				Cím összesen				196797	215997	147928	68,49
3.	8.			Egészségügy							
		1.	1.				Működési kiadás				
			2.				Személyi juttatások	8360	9571	6863	71,71
			3.				Munkaa.terh. járulék	2203	2484	1787	71,94
		2.					Dologi kiadás	7392	11581	5856	50,57
		3.					Felhalmozási kiadás	6387	6739	352	5,22
							Tartalék működési		964		0,00
							Tartalék felhalmozási		688		
				Összesen				24342	32027	14858	46,39
3.	9.			Központi orvosi ügyelet és labor							
		1.	1.				Működési kiadás				
			2.				Személyi juttatások	12929	13277	9039	68,08
			3.				Munkaa.terh. járulék	3363	3466	2199	63,44
		3.					Dologi kiadás	16119	18033	11818	65,54
							Tartalék működési				
				Összesen				32411	34776	23056	66,30
				Cím összesen				56753	66803	37914	56,75
				I. fejezet összesen				395868	433619	271430	62,60
				II. fejezet Átadások							
1.		1.		Közös Polgármesteri Hivatal							
							Nyugdíj folyósító	780	780	706	90,51
							Pénzmaradvány átadás		11686	11686	100,00
2.		1.		Általános iskola átadása(működési célú)							
							Péternémeti iskola	194	194	109	56,19
							Erdőkövesd iskola	65	65	40	61,54
				II. fejezet összesen				1039	12725	12541	98,55
				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				396907	446344	283971	63,62

Társult Képviselőtestület
2012. III. negyedév beruházási és felújítási kiadásai

(adatok e. Ft-ban)

Intézményi feladat megnevezése				
A / BERUHÁZÁSOK				
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
Közös Polgármesteri Hivatal:				
Épület korszerűsítés (pályázati önerő)	3000	3000		0,00
iPod (jegyző)			181	
Általános Iskola:				
Fűtés korszerűsítés KEOP-2011-4.4.5.0/A	1800	1800		0,00
Pályázati önerő	200	200		
Erdőkövesdi tagiskola:				
számítógép (önerő)	100	100		0,00
Egészségügyi Központ:				
szűrő audiométer védőnőknek	387	387		0,00
EÜ ÉMOP 4.1.1/A	6000	6000		
II. körzet eszköz beszerzés		352	352	
Beruházások összesen	11487	11839	533	4,50
B / FELÚJÍTÁSOK				
Felújítások összesen	0	0	0	

Társult Képviselőtestület pénzforgalmi mérleg 2012. I. félév

Működési bevételek		(adatok ezer Ft-ban)			
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított	Tény	Eredeti ei.	Módosított
<i>Hatósági bevétel</i>	4600	4600	2858		
<i>Int. Működési bevétel</i>	6040	7202	5663		
Önkormányzattól véglegesen átvett pe. - MEP-től kapott kv. tám. - intézmény működési bevételek.	309672 22970 286702	332412 28340 304072	222762 21762 201000	374038	401032
Működési célra átvett pénzeszközök (egyéb önkormányzatok)	55788	60611	47951	1039	1039
Pénzmaradvány átvétel		10998	10998		10998
Előző évi pénzmaradvány	9256	14694	10998	10279	17084
Működési célú bevételek összesen	385356	430517	301230	375077	430517
Társult Képviselőtestület fejlesztési mérleg 2011. I. félév					
Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási pénzeszk. átvétele	11487	11839	352	3000	3000
Pénzmaradvány átvétel		688	688		
Tartós kölcsön visszatérülés	64	64	45	2000	2000
Előző évi pm.		3236	688	100	100
Felhalmozási bevétel			630	6387	6739
					688
Felhalmozási bevételek összesen	11551	15827	2403	11551	15827
Felhalmozási célú bevételek összesen	11551	15827	2403	11551	15827
					1235

**2012. III. negyedévi karbantartási feladatok
bekerülési értéke**

(adatok ezer Ft-ban)

1. Egészségügyi Központ	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
Védőnők				
általános karbantartás, számítógép karbantartás	62	62		0,00
Labor				
általános karbantartás	102	102		0,00
Központi orvosi ügyelet				
általános karbantartás	114	114	226	198,25
Általános épület				
általános karbantartás	889	889	67	7,54
	<u>889</u>	<u>889</u>	<u>67</u>	<u>7,54</u>
 2. Közös Polgármesteri Hivatal				
Hivatal				
általános karbantartás, parkoló kialakítás, gépkocsi	381	381	595	156,17
Körzeti igazgatás				
gyámügy általános karbantartás	64	64		
építéshatóság általános karbantartás	64	64		
okmányiroda általános karbantartás	64	64		
	<u>192</u>	<u>192</u>		
 3. Általános Iskola				
tantermek karbantartása, fénymásoló, általános	875	875	173	
	<u>875</u>	<u>875</u>	<u>173</u>	<u>19,77</u>
Erdőkövesdi tagiskola (általános karbantartás)	25	25		
 Karbantartás összesen	2640	2640	1061	40,19

Társult Képviselőtestület 2012. I.-III. negyedének
előirányzat változásai

Bevételek	Kiadások	Személyi jutt.	Munkaadói j.	Dologi	Felhalmozás	Tartalék	Ellátotti tám.	Adatok ezer Ft-ban
Közös Polgármesteri Hivatal								Atadás
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás	207	163	44					
Megbízási díj (Pétervársára)	248	200	48					
Általános Iskola								
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás (Pétervársára)	724	569	154					
IPR támogatás (Pétervársára)	2287	1801	486			1		
IPR támogatás (Pétervársára)	2928			2928				
Tanulmány út	368			368				
Közmunka támogatás	220	194	26					
Tankönyv (Saját bev)	694			694				
Diák igazolvány	53			53				
Erdőkővesdi tagiskola								
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás	52	41	11					
IPR támogatás (Pétervársára)	75	59	16					
IPR támogatás (Pétervársára)	96			96				
Egészségügyi Központ								
Házi orvosi szolgálat MEP	5725	959	221	4193	352			
Fogászat csőfűtés	-4			-4				
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás (Pétervársára)	264	208	56					
Bevétel összesen	13937	4194	1062	8328	352	1	0	13937

Átcsoportosítás

Bevételek

<i>Hivatal</i>	Kiadások	Személyi jutt.	Munkaadói j.	Dologi	Felhalmozás	Tartalék	Ellátott tám.	Atadás
Megbízási díj		850	207			-1057		
Közisztviselők szoc. Segélye		60				-60		
Általános Iskola								
Macika ösztöndíj		455				-682	227	
		1365	207	0	0	-1799	227	0
MINDÖSSZESEN:	13937	5559	1269	8328	352	-1798	227	13937

2./ Napirend

A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázatok elbírálása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Az egyik pályázó zárt ülést kért, ezért ennek a napirendi pontnak a tárgyalásához **zárt ülést rendel el.**

Zárt ülés

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

Négy pályázat érkezett be, ebből a törvényi feltételeknek egy pályázat felelt meg. A másik három pályázónak hiányzik a közigazgatási szakvizsgája, és két pályázónak pedig a közigazgatási gyakorlata is. Az egyetlen érvényes pályázó Danyi Emese. Mindenki ismeri, hiszen több évig dolgozott a polgármesteri hivatalban, jelenleg pedig a Kormányhivatalnál szabálysértési ügyintézőként dolgozik. Meg van az a képessége, hogy az aljegyzői feladatokat ellássa, ezért is javasolja a kinevezését. Jövőre 16 fő lesz foglalkoztatva a közös hivatalban, ezeknek az embereknek le lesz finanszírozva a bére, így az aljegyző bére is, ezért a kistélepléseknek nem kell hozzájárulni a finanszírozáshoz.

Pál István László FIDESZ-KDNP polgármester

Kötelező az aljegyző.

Pál Miklósné képviselő

A jegyző és aljegyző között megfelelő munkakapcsolatnak kell lenni. Támogatja Danyi Emese kinevezését, azért is mert hosszú évekig dolgozott a hivatalban.

Varró Magdolna képviselő

Az is fontos, hogy helybéli legyen. Támogatja a kinevezését.

Pál István László FIDESZ-KDNP polgármester

A kistéleplések érdeke az, hogy olyan jegyző és aljegyző legyen, aki ugyanúgy segítséget nyújt nekik is, mint Pétervásárának. Jónak tartja, hogy Danyi Emese legyen az aljegyző.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e még észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Danyi Emesét aljegyzőnek kinevezzék, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének 26/2012. (XI.29.) határozata

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete (a továbbiakban: Társult Képviselő-testület) a Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzőjévé – érvényes pályázata

alapján – **Danyi Emese**, 3250 Pétervására, Kossuth út 59. szám alatti lakost 2012. december 10.-étől határozatlan időre kinevezte.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/B. § (1) bekezdése alapján a Társult Képviselő-testület az aljegyző közszolgálati jogviszonyának létesítésekor **3** (azaz: három) hónap próbaidőt köt ki.

A Társult Képviselő-testület a kinevezett aljegyző illetményét havi bruttó 412.500,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Menyhárt Imre polgármester

3./ Napirend

Kérdések, interpellációk.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Egyebekben van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

A Közös Polgármesteri Hivatalnál is be lett indítva az apríték kazán, így gázszámla ott sem lesz. Ezt az aprítékot Pétervására állítja elő, és ezért kellene megszavazni október 1-től 120 e.Ft/hó bérleti díjat. Mindenképpen kell bérleti szerződést kötni, hogy január 1-jétől a járási hivatal a ráeső részét tudja fizetni.

Pál István László FIDESZ-KDNP polgármester

Az a jó, ha minél kevesebbet kell fizetni, de arra kell törekedni, hogy mindig legyen apríték.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a 120 e.Ft/hó bérleti díj megszavazásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének 27/2012. (XI.29.) határozata

A Társult Képviselő-testület úgy határozott, hogy a fenntartásában álló Közös Polgármesteri Hivatal 2012. október 1-től – költségtakarékosság miatt – gáz helyett aprítékkal fűti. Az aprítékot Pétervására Város Önkormányzata állítja elő, ezért az önkormányzat havi 120.000 Ft-ot számlázhat ki a Közös Polgármesteri Hivatal felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Dr. Varga Attila jegyző

Még egy dolog lenne, amiben a testület támogatását kérné. Elhangzott, hogy a közös hivatalnál 20 millió forintos megtakarítás lesz évvégére. Ennek egy része az aljegyző megtakarított béréből áll, illetve rengeteg a dologi megtakarítás is. Elég jelentős a munka leterheltség a hivatalban, ezért szeretné a dolgozókat kisebb jutalomban részesíteni. Ez kb. 2,3 millió forint bruttó összeg lenne. Ehhez kérné a testület támogatását.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Megfeszített iramban folyik a munka, sokszor túlórának a dolgozók. Béremelés már nagyon régen volt. Most lenne alkalom, hogy ezzel a kis jutalommal támogassák a dolgozókat.

Varró Magdolna képviselő

Támogatja ezt a javaslatot, mert elég gyakran bejár a hivatalba, és látja, hogy milyen nehéz, megfeszített, és rendkívül sok túlórával ledolgozott napok vannak a hátuk mögött a dolgozóknak. A megtakarítás jelentős része ebből a túlmunkából adódik. Drasztikus létszámcsökkentés történt, a feladatok viszont maradtak.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Szerinte is megérdemlik a dolgozók, hogy kapjanak egy kis jutalmat. Tegnap a pétervásárai ülésen ezt támogatta a testület. Javasolja, hogy a testületek gondolkozzanak el azon, hogy a polgármestereiket is megjutalmazzák.

Pál Miklósné képviselő

Egyetért a javaslattal. Ha már itt tartanak, akkor nem kaphatnának a tanárok is jutalmat, ők is megérdemelnék, hiszen a gyermekekért dolgoznak.

Molnár Pál képviselő

Akkor már a közalkalmazottaknak is lehetne adni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az iskolában nincs megtakarítás bérből, de utána lehet nézni, hogy tudnak-e adni.

Sári Krisztina pénzügyi ügyintéző

Az iskolában teljesítmény pótlékot kapnak a tanárok, és ezzel az összeggel magasabb a bérük. A teljesítmény pótlék magában foglalja a túlórát és a helyettesítést is. Ha senki nem túlórázik egyetlen órát sem, vagy ha nem helyettesítenek senkit sem, akkor is megkapják a teljesítmény pótlékot. Nincs megtakarítás, mert ezt mindenki megkapta minden hónapban.

Pál István László FIDESZ-KDNP polgármester

Ott kell adni jutalmat, ahol a keletkezett a megtakarítás.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a közös polgármesteri hivatal dolgozói kapjanak jutalmat, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
28/2012. (XI.29.) határozata**

A Társult Képviselőtestület a Közös Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők számára összesen - járulékokkal együtt – bruttó 2.951.234 Ft jutalmat biztosít a bérmaradvány terhére.

Határidő: 2012. november 30.

Felelős: Menyhárt Imre polgármester

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Egyebekben van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

K.m.f.


Menyhárt Imre
soros levezető polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM *158* /2012.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. november 29. (csütörtökön) 15.00**

Napirend **A Társult Képviselő-testület 2012. I-III. negyedévi költségvetésének, és**
tárgya: **2013. évi koncepciójának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet, határozat (7+ oldal)**

Előterjesztő: **Menyhárt Imre soros levezető polgármester**

Készítette: **Menyhárt Imre soros levezető polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ **igen** ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ **igen** ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Kisfüzes, 2012. november 22.

Tisztelettel


Menyhárt Imre
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. november 22.


Dr. Varga Áttila
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes Községek Társult Képviselő-testületének
2012. november 29-i ülésére

Tárgy: A Társult Képviselő-testület 2013. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Braun József közgazdasági iroda vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a Képviselőtestületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 26. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló (T/7655. számú törvényjavaslat, illetve a T/7655/425 módosító javaslata) figyelembevételével állítja össze.

A 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban változik meg. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz kerül. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre kerül a feladatok és források telepítésének egységessége.

A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása sem maradhat el. Új finanszírozási struktúra kerül kialakításra, mely elszakad az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. E szempontból kiemelkedő szerepe van az ágazati feladatok meghatározásának, a kötelező önkormányzati feladatok és helyi közügyek szétválasztásának. Jellegükből fakadóan ugyanis az egyes közszolgáltatások eltérő finanszírozási technikát igényelnek, így a költségvetési törvényjavaslat az önkormányzati támogatásokat a szakmai törvények (illetve az ezek módosítására vonatkozó kormányzati döntések) logikáját követve határozza meg.

Alapvető tervezési koncepcióként jelenik meg az az elv, hogy az a finanszírozási modellek átstrukturálásával megnyíljon a lehetőség a korábban az államadósságot újratermelő, alrendszerek fenntartható működtetésére.

A helyi önkormányzatok 2013-ban hitelforrások nélkül mintegy 2200 milliárd forinttal gazdálkodhatnak, melyhez a központi költségvetés mintegy 647 milliárd forintot biztosít.

A feladatátrendeződés megjelenik mind a közoktatásban, mind a szociális és az igazgatási ágazatban. A ma még az önkormányzati szervek (jegyző, polgármester, kivételesen ügyintéző) által ellátott államigazgatási feladatok mértéke mérséklődik, az ügyek zöme a 2013. január 1-jétől létrejövő járási kormányhivatalokhoz kerül. E módosítások célja a mainál korszerűbb és hatékonyabb hatósági ügyintézés kialakítása, megszüntetve ezzel a korábban létező túlzottan bürokratikus, lassú és töredezett struktúrát.

A változások miatt az eddig az önkormányzatokat megillető gyámügyi és okmányirodai normatív hozzájárulások, a körjegyzőségi feladatokhoz kapcsolódó támogatás, valamint az

általános üzemeltetési normatíva egy része, összesen mintegy 30 milliárd forint a KIM fejezetébe kerül át a járási és fővárosi kerületi kormányhivatalok fenntartása céljából.

A *közüktatás* új alapokra helyezése és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Ennek kívánt megfelelni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény azzal, hogy a nemzeti köznevelés biztosításában az elsődleges felelősség az államot terheli. Az új rendszerben a feladatellátás az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenítve az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől.

Az ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás lesz, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, ami a Magyar Államkincstár központi illetményszámfejtésén alapul. Figyelembe veszi továbbá a közoktatási/köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoportátlag létszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő, stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez.

Az iskolai oktatás területén az állam jelentős terhet vesz le az önkormányzatok válláról, hiszen a pedagógusok és a szakmai munkát közvetlenül segítők bérének finanszírozását, valamint 3000 fő alatti lakosságszámú települések esetében a dologi működési kiadásokat is átvállalja. Ez azt jelenti, hogy közel 335 milliárd forint a jövőben az EMMI fejezetében szolgálja ezt a feladatot, ami részben a korábban is ilyen jogcímű állami támogatások (251,3 milliárd forint), valamint az önkormányzatokat megillető gépjárműadó 40%-a, a helyben maradó személyi jövedelemadó közel fele, és a teljes illetékbevétele együttes összegének (83,3 milliárd forint) a központi költségvetési támogatással való átkonvertálásából tevődik össze. Állami feladat továbbá az iskolahálózat szakmai működési kiadásainak a biztosítása is, ami szintén korábbi – hasonló jogcímű – önkormányzati támogatásoknak a szaktárca fejezetébe történő átcsoportosítását igényli.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amit a költségvetés támogat, azonban a 68.000 Ft/év/fő összeg csak mintegy a felét fedezi a tényleges költségeknek, a különbözetet az általános iskolai tanulók és az óvodások után a saját önkormányzatnak kell megtérítenie Pétervására felé. Erre 2012. december végéig megállapodást szükséges kötni.

A térségi szerepet betöltő szakellátások átalakítása 2013-ban kiteljesedik: a megyei önkormányzati feladatok átvételével 2012-ben megkezdődött folyamat jövő évben a teljes szakellátási felelősség állami feladattá tételével folytatódik, egységessé téve az központi irányítást ezen a területen. Ennek eredményeképpen megvalósulhat az intézményrendszer hosszabb távú racionalizálása, valamint hosszú távú fenntartható működése. A feladatátadás miatt mintegy 20 milliárd forint önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulás, valamint 1 százalékpont helyben maradó személyi jövedelemadó és 5% gépjárműadó (együttesen 17 milliárd forint) csoportosul át a szaktárca fejezetébe.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja 2013-tól.

A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés 2013-tól megszűnik, azzal, hogy a helyben maradó személyi jövedelemadó – feladat-átcsoportosítással nem érintett – összege ezen általános jellegű támogatásba épül be.

Szintén ide csoportosul át a jelenlegi formájában megszűnő, a települési önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás is.

A 2013. évtől az eddigi jövedelemkülönbség mérséklés helyett az átalakított támogatási rendszer egésze, benne pedig elsősorban az általános támogatás segíti hozzá az önkormányzatokat az egyenlő esélyű feladatellátáshoz. Az általános támogatás lényege, hogy a települési önkormányzatok az új önkormányzati törvényben meghatározott, célzott támogatással nem támogatott feladataihoz kapcsolódó elismerhető kiadás csökkentésre kerül a helyi bevételekkel (a gépjárműadó önkormányzati része, az iparüzési adó esetében az elvárt összeg), és az ezt követően fennmaradó különbözethez biztosít a központi költségvetés támogatást.

A helyi adók - így az iparüzési adó - rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz.

Mindezek mellett az esetleges egyedi működési problémák kezelésére az új önkormányzati törvény előírásainak megfelelően kiegészítő támogatást lehetővé tevő tartalék, a közfeladatok változásaiból eredő, előre nem tervezhető kiadásokra szerkezetátalakítási tartalék előirányzat szolgál. Ez utóbbi biztosít gyors és rugalmas beavatkozási lehetőséget az önkormányzati feladatrendszer változása miatt felmerülő esetleges pénzügyi feszültségekre.

A fentiekén túl a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 2012. szeptember 1-jei hatályba lépése miatt a köznevelési intézmények ingó és ingatlan vagyonának működtetése átkerül Klebelsberg Intézményfenntartó kezelésébe a 2013. január 1-jei leltár szerint, valamint a kormányhivatalok és az önkormányzatok 2012. október végéig megállapodásban rögzítették a járási hivatalhoz kerülő köztisztviselők létszámát és az ingyenesen használatba vett ingatlan és ingó (pl. infokommunikációs) vagyont. Az önkormányzattól átvett és kizárólagosan általa használt ingatlanok fenntartásával kapcsolatos költségeket a járási hivatal viseli, a helyi önkormányzattal közösen használt ingatlanok fenntartásának költségeit pedig megosztják. Az év végéig a polgármesteri hivataloknak, jegyzőknek minden, a feladatátvételrel kapcsolatos ügyiratot is át kell adniuk. A megállapodás elfogadásra került.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet-kielégítés mértékét.

Az önkormányzati gazdálkodás tervezési szakaszában számbavételre kerülnek az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező, valamint az önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások előirányzatai és az azokat biztosító bevételek előirányzatai.

Az éves költségvetés tervezésének első szakasza a költségvetési koncepció összeállítása.

Már a koncepció készítés szakaszában biztosítani kell, hogy az alapellátást nyújtó intézmények, és kötelezően ellátandó feladatok zavartalan működtetéséhez szükséges források rendelkezésre álljanak.

A hivatkozott jogszabályoknak megfelelően terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé a 2013. évi költségvetési koncepciót.

A koncepció készítésekor még nem állt rendelkezésünkre a módosított 2013. évi költségvetési törvény, ezért jogszabályi háttérrel megalapozott adatokat nem tudunk az előterjesztéshez mellékelni, csak a törvény-javaslat alapján végzett előzetes számításokat. A bevételek és kiadások számbavétele, illetve szembeállítása után kirajzolódnak a következő év lehetőségei, és a vállalható feladatok. A mellékletben bemutatott bevételi és kiadási tervzet a végleges költségvetés elfogadásáig több területen változik, hiszen még nem történt meg minden tervezést befolyásoló döntés.

A 2013-as évtől a Tamási Áron Általános Iskola állami fenntartásba kerül, működtetése már nem lesz a Társult Képviselő-testület feladata.

Közös Polgármesteri Hivatal

A Járási Hivatal megalakulásával Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Közös Polgármesteri Hivatalának létszámából 11 fő áthelyezésre kerül a Járási Hivatalhoz.

Az okmányiroda, a gyámhatóság, a szabálysértési ügyek intézése a továbbiakban járási feladat lesz.

1. Bevételek

A közhatalmi bevételek mértéke az előző években megszokott 4-5 millió forintról mintegy 500 eFt-ra fog csökkenni, mivel az okmányiroda bevételei már nem itt jelentkeznek.

A közös hivatal működéséhez a központi költségvetés mintegy 73,5 millió forint támogatást biztosít. A finanszírozott létszám a 2013-as évben 16 fő (a körzetközponti feladatokból adódó építéshatóságra és kereskedelmi igazgatásra még nincs végleges álláspont többletlétszám és finanszírozás szempontjából).

2. Kiadások

A kiadások tervezésénél és a gazdálkodás folyamatában kiemelt szempont továbbra is a takarékoság és a hatékonyság érvényesítése.

Személyi juttatások és járulékok

A tervezés a jogszabályi előírások és a jelenleg hatályos önkormányzati szabályozás szerint történik. 2013. évi tervben a kötelezően jogszabályból eredő kifizetésekkel – kötelező béremelés, jubileumi jutalom, törzsgárda, felmentés - nőhet a keret.

Dologi és egyéb folyó kiadások, pénzeszköz átadások

A dologi kiadásoknál a 2012. évi költségvetési szinten javasoljuk a tervezést. A közmű költségek esetében a 2012. évi adatok 5%-os emelését javasoljuk figyelembe venni, a fűtési költségek esetében az aprítékos kazánra történt átállás miatt megtakarítás várható. **Az épület rezsi költségeinek valamivel több, mint 50%-át a járási hivatalnak kell megtérítenie.** A banki utalásokkal kapcsolatban a tranzakciós díj jelenthet többlet kiadást, amennyiben a bank áthárítja részünkre.

Felhalmozási kiadások

A közös hivatal épületének energetikai felújítása, nyílászárók cseréje már nagyon időszerű, megfelelő pályázati lehetőség és pénzügyi kondíciók esetén tervezzük a megvalósítását.

Egészségügyi Központ

Az üres orvosi és fogorvosi körzetek reményeink szerint hamarosan betöltésre kerülnek.

1. Bevételek

Az intézmény bevételei a jelenlegi ismereteink szerint a 2012-es feltételek szerint tervezhetők.

2. Kiadások

A kiadások tervezésénél és a gazdálkodás folyamatában kiemelt szempont továbbra is a takarékoság és a hatékonyság érvényesítése.

Személyi juttatások és járulékok

A tervezés a jogszabályi előírások és a jelenleg hatályos önkormányzati szabályozás szerint történik.

Dologi és egyéb folyó kiadások, pénzeszköz átadások

A dologi kiadásoknál a 2012. évi költségvetési szinten javasoljuk a tervezést. A közmű költségek esetében a 2012. évi adatok 5%-os emelését javasoljuk figyelembe venni, a fűtési költségek esetében az aprítékos kazánra történt átállás miatt megtakarítás várható. A banki utalásokkal kapcsolatban a tranzakciós díj jelenthet többlet kiadást, amennyiben a bank áthárítja részünkre.

Felhalmozási kiadások

Az egészségügyi központ épületének pályázati úton történő felújításának előkészítése (önerő nélkül) már 2012-ben elkezdődött. A támogatás elnyerése esetén a 2013-as évben megvalósulhat a fejlesztés.

A költségvetés végleges számainak ismeretében derülhet ki, hogy szükséges-e a fenntartó önkormányzatoknak többletfinanszírozást biztosítaniuk az intézményekhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2013. évi költségvetési koncepció megvitatására és elfogadására.

Pétervására, 2012. november 20.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi 164. törvény 24.§-a előírásainak megfelelően a polgármesternek tájékoztatási kötelezettsége van az önkormányzat első félévi gazdálkodásának helyzetéről. Ezen kötelezettségünknek eleget téve benyújtjuk a 2012. év III. negyedévének költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolónkat.

Az III. negyedévben előirányzatunk 13.937 ezer Ft-tal módosult, melyet részleteiben a 7. számú melléklet mutat. Az előirányzat változás rendelettervezetünkön már átvezettük.

I. Bevételek

A bevételek részletezését a 2. számú melléklet mutatja be. Költségvetésünk bevételi főösszege. 446.344. ezer Ft-ra változott, részleteiben a 2. számú melléklet tartalmazza. Az harmadik negyedév folyamán 303.633. ezer Ft-tal gazdálkodtunk, amely biztosított előirányzatunk 68,1%-os teljesítési szintjének felel meg.

1. Saját bevételek

A **közös polgármesteri hivatal** bevételei 1.207. ezer Ft-ban realizálódtak, melyből pénzügyintézetnél vezetett számlánk után 28. ezer Ft kamatbevétel, ÁFA visszatérítésből 356. ezer Ft keletkezett, felhalmozási bevételünk 630. ezer Ft gépjármű értékesítésből.

A körzeti igazgatás szakfeladatán hatósági díjbevétel és bírság jogcímen érkezett pénzeszköz, Gyámhivatalhoz 16. ezer Ft, építéshatóság részére 697. ezer Ft, okmányiroda 2.133. ezer Ft volt.

A **Tamási Áron Általános Iskola** bevétele 3.990. ezer Ft-ban realizálódott, ebből az erdőkövesdi tagiskola bevétele 226 ezer Ft, amely 78,2%.

A Tamási Áron általános iskola „saját” bevétele 3.764. ezer Ft volt, amely 76,36%-os teljesítésnek felel meg. Intézményi térítési díjból 2.406. ezer Ft bevétel keletkezett, bérleti díjbevételünk 169. ezer Ft, egyéb bevételünk 1.162. ezer Ft (12 ezer Ft biztosítótól kapott kártérítés, 13. ezer Ft kamatbevétel tankönyv értékesítés 694. ezer Ft)volt.

Az **egészségügyi központ** működési bevétele 57,19%, összességében 1.109. ezer Ft, bérleti díjbevételből 713. ezer Ft keletkezett. Itt az elmaradás az eddigi vállalkozói körzet „saját” fenntartásba kerülése miatt mutatkozik. A betervezett tovább számlázott szolgáltatások ellenértékeként 204. ezer Ft érkezett. Az egészségügy központ banknál vezetett számlája után 164. ezer Ft kamatbevételt kapott.

2. Véglegesen átvett pénzeszközök

Társult önkormányzatainktól átvett pénzeszközeink előirányzata 309.017. ezer Ft-ra módosult, ebből az III. negyedévben működési célra 195.368. ezer Ft került átadásra. Felhalmozási célú átvett pénzeszközünk nem volt.

Önkormányzataink az III. negyedévben sem tudták biztosítani teljes egészében a fedezetet működési kiadásainkhoz, a hiányt az előző évi pénzmaradvány egy részének igénybevételével tudtuk pótolni.

Tartozások(előirányzathoz) kimutatása 2012.09.30-i állapotnak megfelelően:

Település	Közös hivatal	Általános iskola	Egészségügyi int.
-----------	---------------	------------------	-------------------

Pétervására	9.618.000,-	Túl f. 7.258.000.-	Túl fin. 2.093.000,-
Erdőkövesd	677.000,-	153.000,-	Túl F. 84.000,-
Váraszó	6.698.000.-	890.000.-	250.000,-
Ivád	Időarányosan biztosít.	472.000.-	Túl f. 47.000,-
Kisfüzes	4.035.000.-	182.000.-	74.000.-

Erdőkövesd saját tagiskoláját időarányosan 266. ezer Ft finanszírozta túl eddig.

Az egészségügyi ellátások kiadásaira MEP támogatásként az III. negyedév 21.762. ezer Ft érkezett, mely nőtt a II. háziorvosi körzetre adott támogatás összegével. Eszközbeszerzésre 352. ezer Ft érkezett.

Önkormányzatunk az év eddigi részében az alábbi átvett pénzeszközöket kapta:

A, BM átvétel építéshatósághoz 46. ezer Ft.

B, Általános iskola Pétervására: Szerbiai tanulmányút 916. ezer Ft, REÁL pályázat 56. ezer Ft, Macika ösztöndíj program 1.092 ezer Ft, közfoglalkoztatásra 2.069. ezer Ft érkezett. Egyéb pályázati támogatásként 608. ezer Ft-tal gazdálkodhattunk.

3. Tartósan adott kölcsönök visszatérülése

A munkáltató által a dolgozónak adott munkáltatói támogatásból 45. ezer Ft törlesztést írtak jóvá.

II. Kiadások

A kiadások részletezését a 3. számú melléklet mutatja be.

Tényleges kiadásunk 283.971. ezer Ft-ra alakult, amely az előirányzathoz viszonyítva 63,62%-os teljesítésnek felel meg.

1. Személyi jellegű kiadások

A polgármesteri hivatal, körzeti igazgatás és kisegítő szolgálat az építéshatóság kivéve megtakarítást mutat (itt a túllépést a 2011. évről áthúzódó tételek indokolják), betegszabadságok, alacsonyabb béren történő foglalkoztatás (gyesen, gyeden lévők helye) és az aljegyzői állás 12.01-től történő betöltése indokolja a nagy mértékű megtakarítást.

A pétervásárai általános iskola személyi jellegű juttatásai az időarányosnak megfelelően alakultak, 74%-os teljesítést mutatnak. Az erdőkövesdi tagiskola személyi jellegű kiadásai 73,32%-ra alakult, amely az időarányosnak megfelelő.

Az egészségügyi központ személyi juttatásai az időarányostól alacsonyabbak, az egészségügyi központnál a védőnői szolgálat tekintetében mutatkozik megtakarítás (jubileumi jutalom II. félévre húzódik át, valamint az 1 fő nyugállományba vonuló helyett később kerül

feltöltésre a hely). A központi orvosi ügyeletnél megtakarítás főként a megbízási díjak összegéből adódik.

. Munkaadókat terhelő járulékok

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz igazodva teljesültek, kis mértékű eltérés szakfeladatonként a munkáltatót terhelő 1/3 táppénz jelenthet.

3. Dologi kiadások

Dologi kiadásainkra biztosított fedezet 60,04%-át használtuk fel a III. negyedév folyamán, a felhasználás mértéke intézményenként eltérő.

A közös polgármesteri hivatal és körzeti igazgatás dologi kiadásokra 12.682. ezer Ft-ot költött, mely a biztosított előirányzat 51,7%-a. Az általános költségek gázenergia, villamosenergia, víz és csatornadíjak és postaköltség kiadásai (50,2%, 40,064%, 45,71%, 52,68%) jelentős megtakarítást mutatnak. Túllépés a szállítási szolgáltatás és egyéb különféle dologi kiadás és kisértékű tárgyi eszköz kiadás nem látszik, a megtakarítások azonban bőven fedezetet nyújtanak a túllépésre.

Az általános iskola dologi kiadásaira biztosított fedezetének 63,2%-át használta el. A kiadások eltérően alakultak, az általános költségek (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíjak) fedezetére biztosított előirányzatok 98,62%-át, 53,19%-át és 60,18%-át felhasználtuk. A telefonköltségek 45,33%-os kiadási szintet mutatnak, szállítási szolgáltatások 58,38%-os teljesítésen állnak. A vásárolt élelmezés kiadása 60,72%-os teljesítést mutat, itt jelentkezik a tízórai-uzsonna megtakarítása. A vásárolt közszolgáltatások teljesítése haladja meg az időarányos szintnek megfelelő teljesítést (83,42%).

Az erdőkövesdi tagiskola dologi kiadásai 73,59%-os teljesítést mutat. Emeli a teljesítés szintjét a vásárolt élelmezés teljesítése (76,41%).

Az egészségügyi központ és orvosi ügyelet dologi kiadásai 59,7%-ban teljesültek, az általános kiadások (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíj) 77,5%, 62,5%, 82,3%-os teljesítést mutatnak. A vásárolt közszolgáltatás (ügyeletet ellátó orvosok díja) 60,6%-ban teljesült, amely elmarad az időarányostól, itt a számlázások (orvosok részéről) elmaradása az egyik ok, a másik az óradíj emelése, melynek nagyobb része a II. félévre esik. A fogorvosi feladatok ellátásának díja időarányosan került átadásra.

A közös fenntartású intézményeink karbantartási kiadásait a 6. számú melléklet tartalmazza. Karbantartásunk 40,19%-ban realizálódott, melyből az ügyeleti gépkocsi karbantartása emeli a teljesítési szintet.

4. Felhalmozási kiadások

Felhalmozási kiadásunk 533. ezer Ft volt összesen. 181. ezer Ft iPod vásárlás a jegyző részére. A II. háziorvosi körzet részére (orvos váltás miatt) eszközök beszerzése 352. ezer Ft-ért.

5. Pénzeszköz átadás

Működési célú átadásként jelentkezik a logopédiai szolgáltatások kiadása, mely 149. ezer Ft volt. Egészségügyi központ részére 8.750 ezer Ft, az általános iskola részére 2.936 ezer Ft pénzmaradvány átadására került sor
Nyugdíj megváltásához 706. ezer Ft-ot adtunk át.

6. Tartalék

Tartalékként 20.384 ezer Ft-ot építettünk be költségvetésünkben, melyből 840. ezer Ft céltartalék, 16.244. ezer Ft általános tartalék, 3.300. ezer Ft fejlesztési tartalék.

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolónkból látszik, hogy a közös fenntartású intézményeinkben az előző évekhez hasonlóan a munkabérek és az azokat terhelő járulékok kifizetésén túl csak a közüzemi számlák, minden más tekintetben csak az elkerülhetetlen kiadások jelentkeznek. Önkormányzataink elmaradásai jelentősek, pénzmaradványunkat be kell forgatnunk gazdálkodásunkba a működőképesség megőrzése végett.

Önkormányzatainknak szükséges minden hónapban minimális hozzájárulást biztosítani.

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását.

Pétervására, 2012. november 22.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester

**Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
.../2012. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban:R)
módosításáról**

A Társult Képviselőtestület a helyi önkormányzatokra, az államháztartástól szóló 2011. évi 167 tv. 24§-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az R.1.§.(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

„1.§.(1)

Bevételi főösszegét	446.344. ezer Ft-ban
Kiadási főösszegét	446.344. ezer Ft-ban állapítja meg.
(2) A működési célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül)	
Bevételi főösszegét	404.825. ezer Ft-ban
Kiadási főösszegét	419.519. ezer Ft-ban
Hiányát	14.694. ezer Ft-ban
(3) A felhalmozási célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül)	
Bevételi főösszegét	11.903. ezer Ft-ban
Kiadási főösszegét	15.139. ezer Ft-ban
Hiányát	3.236. ezer Ft-ban állapítja meg.
(4) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló	
Előző évi pénzmaradvány összege működési	14.694. ezer Ft
felhalmozási	3.236. ezer Ft.”

2. §

„A R.3.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

Hatósági bevétel	4.600. ezer Ft
Intézményi működési bevételek	7.202. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök működési	393.023. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszköz felhalmozási	11.839 ezer Ft
Előző évi pénzmaradvány átvétel	11.686. ezer Ft
Támogatási kölcsön visszatérülés	64. ezer Ft
Pénzmaradvány működési	14.694. ezer Ft
Pénzmaradvány felhalmozási	3.236. ezer Ft”

3. §

„A R.4.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

a)Önkormányzat működési kiadásai	401.396. ezer Ft
aa)személyi juttatás	219.424. ezer Ft
ab)munkaadókat terhelő járulék	57.717. ezer Ft
ac)dologi kiadások	123.891. ezer Ft
ad)szociálpolitikai ellátások	0 ezer Ft
ae)ellátottak juttatásai	364 ezer Ft
Felhalmozási kiadások	11.839.ezer Ft
Pénzeszköz átadások	1.039 ezer Ft

Előző évi pénzmaradvány átadás
Tartalékok

18.686. ezer Ft
20.384. ezer Ft.”

4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Pétervására, 2012. november 29.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Kiadások										adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	2012. évi ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban	Megnevezés	2012. évi ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban		
Hatósági bevétel	4600	4600	2858	62,13	Önk működési kiadásai	374038	401396	270883	67,49		
Intézmény működési bevételek	6040	7202	5663	78,63	- személyi juttatások	206896	219424	156009	71,10		
felhalmozási bevételek			630		- munkaad. terh. jár.	54718	57717	40128	69,53		
					- dologi jell.kiadások	112424	123891	74382	60,04		
					- ellátottak juttatásai		364	364	100,00		
Önkormányzat támogatás ért. bevétel	376947	416548	282751	67,88	Felhalmozási kiadások	11487	11839	547	4,62		
véglegesen átvett pe.	286702	304072	201000	66,10	- beruházások	11487	11839	533	4,50		
- működési átvétel saját önk.	22970	28340	21762	76,79	- támogatási célú kölcs.			14			
- MEP átvétel	11487	11839	352	2,97	- felújítások						
- felhalmozási átvétel	55788	60611	47951	79,11							
- egyéb végleges átvétel		11686	11686	100,00	Pénzeszköz átadások	1039	12725	12541	98,55		
- pénzmaradvány átvétel					- működési célú átadás	1039	1039	855	82,29		
Támogatási kölcs.visszat.	64	64	45	70,31	- felhalmozási átadás						
					- pénzm. átadás működési		10998	10998	100,00		
Előző évi pm.	9256	17930	11686	65,18	felhalmozási		688	688	100,00		
- működési célú pm.	9256	14694	10998	74,85							
- fejlesztési pm.		3236	688	21,26	Tartalékok	10343	20384		0,00		
					- céltartalék	900	840		0,00		
Függő, átfutó, kiegyenlítő			34		- általános tartalék	9379	16244		0,00		
					- fejlesztési tartalék	64	3300		0,00		
Bevételek összesen	396907	446344	303667	68,03	Függő, átfutó, kiegyenlítő			10423			
					Kiadások összesen	396907	446344	294394	65,96		

Társult Képviselőtestület 2012.III. negyedéves bevételi adatai
I.

2.számú melléklet/1.

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK				(adatok ezer Ft-ban)		
		Címn.	Alcímn.	Ei.csop.név	Kiem.ei.csopn.	2012. ei.	Módosított ei.	Tény Tény %-ban
1.		I. fejezet Önkormányzatok bevételei						
		Közös Polgármesteri Hivatal						
	1.			Működési bevételek		45	45	577
	2.			Felhalmozási bevételek				630
				Összesen		45	45	1207
1.		Körzeti igazgatás						
	1.			Működési bevételek		4600	4600	2845
				Összesen		4600	4600	2845
3.		Általános Iskola						
	1.			Működési bevételek		4056	5218	3990
				Összesen		4056	5218	3990
4.		Egészségügyi Központ						
	1.			Működési bevételek		1939	1939	1109
	2.			Felhalmozási bevételek				
				Összesen		1939	1939	1109
		I. fejezet összesen:				10640	11802	9151
								77,54
1.		II. fejezet Átvett pénzeszközök						
		Társult önkormányzatoktól						
		Polgármesteri Hivatal, Körzeti igazgatás, Okmányiroda						
	1.			Működési bevételek		135389	137600	82212
	2.			Felhalmozási bevételek		3000	3000	
				Összesen		138389	140600	82212
2.		Általános Iskola						
	1.			Működési bevételek		144274	157944	110304
	2.			Felhalmozási bevételek		2100	2100	
				Összesen		146374	160044	110304
3.		Egészségügyi Központ						
	1.			Működési bevételek		7039	8528	8484
	2.			Felhalmozási bevételek		6387	6387	0
				Összesen		13426	14915	8484
1.		Egyéb átvételek						
		Polgármesteri Hivatal						
	1.			Működési bevételek			46	46
				Felhalmozási bevételek				
				Összesen		0	46	46
2.		Általános iskola						
	1.			Működési bevételek		44468	48057	40692
	2.			Felhalmozási bevételek				
				Összesen		44468	48057	40692
3.		Egészségügyi Központ						
	1.			Működési bevételek		34290	40848	28975
	2.			Felhalmozási bevételek			352	352
				Összesen		34290	41200	29327
								71,18

(adatok ezer Ft-ban)

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK		2012. ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban
		Címn.	Alcímn. Ei.csop.név Kiem.ei.csopn.				
2.	1. 2.	Pénzmaradvány átvétel					
		Általános iskola					
			Működési bevételek		2098	2098	100,00
			Felhalmozási bevételek		838	838	100,00
					2936	2936	100,00
3.	1. 2.	Egészségügyi Központ					
			Működési bevételek		8062	8062	100,00
			Felhalmozási bevételek		688	688	100,00
					8750	8750	100,00
		II. fejezet összesen:		376947	416548	282751	67,88
1.		III. fejezet Támogatási kölcsön visszatér.					
		Kölcsön visszatérülés		64	64	45	70,31
		III. fejezet összesen:		64	64	45	70,31
1.	1. 2.	IV. fejezet Pénzforgalom nélküli bevételek					
		Előző évi pm.					
			Működési pm.	9256	14694	10998	74,85
			Felhalmozási pm.		3236	688	21,26
		IV. fejezet összesen:		9256	17930	11686	65,18
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		396907	446344	303633	68,03

Társult Képviselőtestület 2012. évi bevételei
I. Önkormányzati hozzájárulások

II.

(adatok ezer Ft-ban)

	Pétervására	Erdőkővesd	Váraszó	Ivád	Kisfüzes	Összesen
Polgármesteri Hivatal						
I/1/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	66698	1802	20053	1158	7288	96999
Módosított ei.	69353	1802	19291	1158	7180	98784
Tény	46241	675	7770	908	1350	56944
II/1/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	2309		533		158	3000
Módosított ei.	2309		533		158	3000
Tény						0
Körszeti igazgatás						
I/2/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	38390					38390
Módosított ei.	38816					38816
Tény	25268					25268
Általános Iskola						
I/3/1. Működési bevétel						
Eredeti ei	126145	3962	2892	3575	828	137402
Módosított ei.	139660	4165	3083	3720	874	151502
Tény	97487	2971	1422	2318	474	104672
II/3/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	1080	320	300	220	80	2000
Módosított ei.	1080	320	300	220	80	2000
Tény						0
Egészségügyi Központ						
I/4/1. Működési bevétel						
Eredeti ei Eü.Közp.	0	0	0	574	0	574
Központi ügyelet, labor ei.	3512	906	732	1098	217	6465
Módosított ei. Eü.Kp.	355	0	0	574	0	929
Központi ügyelet, labor m.ei.	4349	1017	821	1168	244	7599
Tény Eü. Központ	355			431		786
Központi ügyelet, labor tény	5621	679	366	923	109	7698
II/4/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	3449	1022	958	703	255	6387
Módosított ei.	3449	1022	958	703	255	6387
Tény						0
Eredeti ei	241583	8012	25468	7328	8826	291217
Módosított ei.	259371	8326	24986	7543	8791	309017
Tény	174972	4325	9558	4580	1933	195368
Tény %-ban	67,46	51,95	38,25	60,72	21,99	63,22
I/4/1. Működési hozzájárulás						
Mep finanszírozás		Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	% -ban	
Eredeti ei		22970	28340	21762	76,79	
II/4/1. Felhalmozási hozzájárulás						
Eredeti ei			352	352	100,00	
Összesen:		22970	28692	22114	77,07	

Erdőkövesd tagiskola**I/3/1. Működési hozzájárulás**

	Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
Állami normatíva (Pétervásáran keresztül)	3836	4431	3355	75,72
Kistérségi támogatás	1951	1951	1521	77,96
Erdőkövesd Község átadása	3036	2011	2277	113,23
II/3/1. felhalmozási hozzájárulás	100	100		0,00
	8923	8493	7153	84,22

Hatósági jogkörhöz köthető bevételek

	Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
1/2/1. Körzeti igazgatási díjbevételek	4600	4600	2845	61,85
Polgármesteri hivatal			13	

Saját bevételek

I/1/1. Polgármesteri Hivatal	45	45	564	1253,33
I/3/1. Általános iskola	3767	4929	3764	76,36
I/3/1. Általános iskola erdőkövesd	289	289	226	78,20
I/4/1. Eü.Központ	1939	1939	1109	57,19
II/1/1. Tárgyieszköz értékesítés			630	
Összesen:	10640	11802	9151	77,54

I/1. Átvett pénzeszközök**Működési átvétel**

BM átvétel építés hatóságához		46	46	100,00
Kistérségi támogatás(Pétervására)	41697	41697	34430	82,57
Társulási megállapodás alapján (Szajla)	115	115		0,00
Szerbiai tanulmány út		916	916	100,00
REÁL pályázat		56	56	100,00
Macika ösztöndíj program		1092	1092	100,00
Bethlen Gábor alapítvány		368	368	100,00
Gyerekek kirándulás			90	
Labdarúgó szövetség			150	
Pályakezdő támogatás	705	705	912	129,36
Közfoglalkoztatás(munkaügyi központtól)		1157	1157	100,00
Ügyelet és labor támogatása (Társulás)	11320	12508	7213	57,67
Összesen:	53837	58660	46430	79,15

Pénzmaradvány átvétele

Általános iskola (működési)		2098	2098	100,00
erdőkövesd (működési)		838	838	100,00
Egészségügyi központ (működési)		8062	8062	100,00
(felhalmozási)		688	688	100,00
Összesen:		11686	11686	100,00

III.Tartósan adott kölcsönök visszatérülése

Dolgozói kölcsön visszatér.	64	64	45	70,31
Összesen:	64	64	45	70,31

IV. Előző évi pénzmaradvány (Hivatalnál szerepel)

Működési célú	9196	13856	10160	73,33
Erdőkövesd Működési célú	60	838	838	100,00
Felhalmozási célú		3236	688	21,26
Összesen:	9256	17930	11686	65,18

Bevételi eredeti előirányzat:

396907

Módosított előirányzat:

446344

Tény:

303633

Tény %-ban:

68,03

Társult Képviselőtestület 2012.III. negyedév költségvetési kiadásai

(adatok ezer Ft-ban)

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2012. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
				Címnév	Alcímnev	Ei.csop.név	Kiemelt ei.csoportn.				
1.	1.	1.		I. fejezet Társult Képviselőtestület kiadásai							
				Közös Polgármesteri Hivatal							
				Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	52097	55614	36239	65,16
			2.				Munkaa.terh. járulék	13763	14642	9334	63,75
			3.				Dologi kiadás	18091	18106	10267	56,70
		2.					Felhalmozási kiadás	3000	3000	195	6,50
		3.					Tartalék működési	10262	11327		0,00
							Tartalék felhalmozási	64	2612		0,00
							Összesen	97277	105301	56035	53,21
	2.			Körzeti igazgatás							
	2./1			Okmányiroda							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	14074	14172	8829	62,30
			2.				Munkaa.terh. járulék	3614	3640	2242	61,59
			3.				Dologi kiadás	2892	2892	1218	42,12
							Összesen	20580	20704	12289	59,36
	2./2			Gyámhivatal							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	8043	8043	6067	75,43
			2.				Munkaa.terh. járulék	2385	2385	1571	65,87
			3.				Dologi kiadás	1930	1930	525	27,20
							Összesen	12358	12358	8163	66,05
	2./3			Építéshatóság							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	6724	6966	5603	80,43
			2.				Munkaa.terh. járulék	1731	1791	1447	80,79
			3.				Dologi kiadás	1597	1597	658	41,20
		3.					Tartalék		46		
							Összesen	10052	10400	7708	74,12
	3.			Kisegítő szolgálat							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	1603	1607	1091	67,89
			2.				Munkaa.terh. járulék	422	423	288	68,09
			3.				Dologi kiadás	26	26	14	53,85
							Összesen	2051	2056	1393	67,75
				Cím összesen				142318	150819	85588	56,75
2.	4.			Általános Iskola							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	97852	103830	77136	74,29
			2.				Munkaa.terh. járulék	25724	27094	20087	74,14
			3.				Dologi kiadás	61997	67250	42204	62,76
							Ellátottak juttatása	0	364	364	100,00
		2.					Felhalmozási kiadás	2000	2000		0,00
		3.					Tartalék	17	4747		0,00
							Összesen:	187590	205285	139791	68,10

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2012. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
				Címnév	Alcímnev	Ei.csop.név	Kiemelt ei.csoportn.				
	4.a			Közfoglalkoztatás							
					Személyi juttatások				932	1174	125,97
					Munkaa.terh. járulék				225	163	72,44
				Összesen:					1157	1337	115,56
	01.ápr			Erdőkövesd tagiskola							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			5214	5412	3968	73,32
			2.		Munkaa.terh. járulék			1513	1567	1010	64,45
			3.		Dologi kiadás			2380	2476	1822	73,59
		2.		Felhalmozási kiadás				100	100		0,00
		3.		Tartalék működési							
				Összesen:				9207	9555	6800	71,17
				Cím összesen				196797	215997	147928	68,49
3.	8.			Egészségügy							
		1.		Működési kiadás							
			1.		Személyi juttatások			8360	9571	6863	71,71
			2.		Munkaa.terh. járulék			2203	2484	1787	71,94
			3.		Dologi kiadás			7392	11581	5856	50,57
		2.		Felhalmozási kiadás				6387	6739	352	5,22
		3.		Tartalék működési					964		0,00
				Tartalék felhalmozási					688		
				Összesen				24342	32027	14858	46,39
3.	9.			Központi orvosi ügyelet és labor							
		1.		Működési kiadás							
			1.		Személyi juttatások			12929	13277	9039	68,08
			2.		Munkaa.terh. járulék			3363	3466	2199	63,44
			3.		Dologi kiadás			16119	18033	11818	65,54
		3.		Tartalék működési							
				Összesen				32411	34776	23056	66,30
				Cím összesen				56753	66803	37914	56,75
				I. fejezet összesen				395868	433619	271430	62,60
1.				II. fejezet Átadások							
		1.		Közös Polgármesteri Hivatal							
				Nyugdíj folyósító				780	780	706	90,51
				Pénzmaradvány átadás					11686	11686	100,00
2.		1.		Általános iskola átadása(működési célú)							
				Pétervására iskola				194	194	109	56,19
				Erdőkövesd iskola				65	65	40	61,54
				II. fejezet összesen				1039	12725	12541	98,55
				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				396907	446344	283971	63,62

Társult Képviselőtestület
2012. III. negyedév beruházási és felújítási kiadásai

(adatok e. Ft-ban)

Intézményi feladat megnevezése				
A / BERUHÁZÁSOK				
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
Közös Polgármesteri Hivatal:				
Épület korszerűsítés (pályázati önerő)	3000	3000		0,00
iPod (jegyző)			181	
Általános Iskola:				
Fűtés korszerűsítés KEOP-2011-4.4.5.0/A	1800	1800		0,00
Pályázati önerő	200	200		
Erdőkövesdi tagiskola:				
számítógép (önerő)	100	100		0,00
Egészségügyi Központ:				
szűrő audiométer védőnőknek	387	387		0,00
EÜ ÉMOP 4.1.1/A	6000	6000		
II. körzet eszköz beszerzés		352	352	
Beruházások összesen	11487	11839	533	4,50
B / FELÚJÍTÁSOK				
Felújítások összesen	0	0	0	

Társult Képviselőtestület pénzforgalmi mérleg 2012. I. félév

(adatok ezer Ft-ban)

Működési bevételek		Működési kiadások				
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított	Tény	Eredeti ei.	Módosított	Tény
Hatósági bevétel	4600	4600	2858			
Int. Működési bevétel	6040	7202	5663			
Önkormányzattól véglegesen átvett pe. - MEP-től kapott ktv. tám. - intézmény működési bevételek.	309672 22970 286702	332412 28340 304072	222762 21762 201000	Önkorm. működési kiadásai Ellátottak juttatásai Műk.célú pénzeszköz átadások	374038 364 1039	270519 364 855
Működési célra átvett pénzeszközök (egyéb önkormányzatok)	55788	60611	47951	Pénzmaradvány átadás	10998	10998
Pénzmaradvány átvétel		10998	10998	Tartalékok	10279	17084
Előző évi pénzmaradvány	9256	14694	10998			
Működési célú bevételek összesen	385356	430517	301230	Műk.célú kiadások összesen	375077	430517
						282736
Társult Képviselőtestület fejlesztési mérleg 2011. I. félév						
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások				
Felhalmozási pénzeszk. átvétele	11487	11839	352	Önkorm.felhalmozási kiadásai	3000	3000
Pénzmaradvány átvétel		688	688	Támogatási célú kölcsönök		14
Tartós kölcsön visszatérülés	64	64	45	Általános iskola felh. kiadásai	2000	2000
Előző évi pm.		3236	688	Általános iskola erdőkövesd	100	100
Felhalmozási bevétel			630	Egészségügyi Központ Pénzmaradvány átadás	6387	6739
					688	688
Felhalmozási célú bevételek összesen	11551	15827	2403	Tartalék	64	3300
				Felhalmozási célú kiadások össz.	11551	15827
						1235

**2012. III. negyedévi karbantartási feladatok
bekerülési értéke**

(adatok ezer Ft-ban)

1. Egészségügyi Központ	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
Védőnők				
általános karbantartás, számítógép karbantartás	62	62		0,00
Labor				
általános karbantartás	102	102		0,00
Központi orvosi ügyelet				
általános karbantartás	114	114	226	198,25
Általános épület				
általános karbantartás	889	889	67	7,54
	889	889	67	7,54
2. Közös Polgármesteri Hivatal				
Hivatal				
általános karbantartás, parkoló kialakítás, gépkocsi	381	381	595	156,17
Körszeti igazgatás				
gyámügy általános karbantartás	64	64		
építéshatóság általános karbantartás	64	64		
okmányiroda általános karbantartás	64	64		
	192	192		
3. Általános Iskola				
tantermek karbantartása, fénymásoló, általános	875	875	173	
	875	875	173	19,77
Erdőkövesdi tagiskola (általános karbantartás)	25	25		
Karbantartás összesen	2640	2640	1061	40,19

**Társult Képviselőtestület 2012. I.-III. negyedének
előirányzat változásai**

Bevételek	Kiadások	Személyi jutt.	Munkaadói j.	Dologi	Felhalmozás	Tartalék	Ellátott tám.	Adatok ezer Ft-ban
Közös Polgármesteri Hivatal								Atadás
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás	207	163	44					
Megbízási díj (Pétervárára)	248	200	48					
Általános Iskola								
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás (Pétervárára)	724	569	154			1		
IPR támogatás (Pétervárára)	2287	1801	486					
IPR támogatás (Pétervárára)	2928			2928				
Tanulmány út	368			368				
Közmunka támogatás	220	194	26					
Tankönyv (Saját bev)	694			694				
Diák igazolvány	53			53				
Erdőkövésdi tagiskola								
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás	52	41	11					
IPR támogatás (Pétervárára)	75	59	16					
IPR támogatás (Pétervárára)	96			96				
Egészségügyi Központ								
Házi orvosi szolgálat MEP	5725	959	221	4193	352			
Fogászat csökkenés	-4			-4				
Bérmunkaadókat terhelő hozzájárulás (Pétervárára)	264	208	56					
Bevétel összesen	13937	4194	1062	8328	352	1	0	13937

Átcsoportosítás

Bevételek	Kiadások	Személyi jutt.	Munkaadói j.	Dologi	Felhalmozás	Tartalék	Ellátott tám.	Atadás
<u>Hivatal</u>								
Megbízási díj		850	207			-1057		
Köztisztviselők szoc. Segélye		60				-60		
<u>Általános Iskola</u>								
Macika ösztöndíj		455				-682	227	
		1365	207	0	0	-1799	227	0
MINDÖSSZESEN:	13937	5559	1269	8328	352	-1798	227	13937

ELŐTERJESZTÉS

Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes Községek Társult Képviselő-testületének
2012. november 29-i ülésére

Tárgy: A Társult Képviselő-testület 2013. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett: Braun József közigazdasági iroda vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a Képviselőtestületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 26. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló (T/7655. számú törvényjavaslat, illetve a T/7655/425 módosító javaslata) figyelembevételével állítja össze.

A 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban változik meg. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz kerül. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre kerül a feladatok és források telepítésének egysége.

A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása sem maradhat el. Új finanszírozási struktúra kerül kialakításra, mely elszakad az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. E szempontból kiemelkedő szerepe van az ágazati feladatok meghatározásának, a kötelező önkormányzati feladatok és helyi közügyek szétválasztásának. Jellegükből fakadóan ugyanis az egyes közszolgáltatások eltérő finanszírozási technikát igényelnek, így a költségvetési törvényjavaslat az önkormányzati támogatásokat a szakmai törvények (illetve az ezek módosítására vonatkozó kormányzati döntések) logikáját követve határozza meg.

Alapvető tervezési koncepcióként jelenik meg az az elv, hogy az a finanszírozási modellek átstrukturálásával megnyíljon a lehetőség a korábban az államadósságot újratermelő alrendszerek fenntartható működtetésére.

A helyi önkormányzatok 2013-ban hitelforrások nélkül mintegy 2200 milliárd forinttal gazdálkodhatnak, melyhez a központi költségvetés mintegy 647 milliárd forintot biztosít.

A feladatátrendeződés megjelenik mind a közoktatásban, mind a szociális és az igazgatási ágazatban. A ma még az önkormányzati szervek (jegyző, polgármester, kivételesen ügyintéző) által ellátott államigazgatási feladatok mértéke mérséklődik, az ügyek zöme a 2013. január 1-jétől létrejövő járási kormányhivatalokhoz kerül. E módosítások célja a mainál korszerűbb és hatékonyabb hatósági ügyintézés kialakítása, megszüntetve ezzel a korábban létező túlzottan bürokratikus, lassú és töredezett struktúrát.

A változások miatt az eddig az önkormányzatokat megillető gyámügyi és okmányirodai normatív hozzájárulások, a körjegyzőségi feladatokhoz kapcsolódó támogatás, valamint az

általános üzemeltetési normatíva egy része, összesen mintegy 30 milliárd forint a KIM fejezetébe kerül át a járási és fővárosi kerületi kormányhivatalok fenntartása céljából.

A *közüktatás* új alapokra helyezése és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Ennek kívánt megfelelni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény azzal, hogy a nemzeti köznevelés biztosításában az elsődleges felelősség az államot terheli. Az új rendszerben a feladatellátás az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől.

Az ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás lesz, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, ami a Magyar Államkincstár központi illetményszámfejtésén alapul. Figyelembe veszi továbbá a közoktatási/köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoportátlag létszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő, stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez.

Az iskolai oktatás területén az állam jelentős terhet vesz le az önkormányzatok válláról, hiszen a pedagógusok és a szakmai munkát közvetlenül segítők bérének finanszírozását, valamint 3000 fő alatti lakosságszámú települések esetében a dologi működési kiadásokat is átvállalja. Ez azt jelenti, hogy közel 335 milliárd forint a jövőben az EMMI fejezetében szolgálja ezt a feladatot, ami részben a korábban is ilyen jogcímű állami támogatások (251,3 milliárd forint), valamint az önkormányzatokat megillető gépjárműadó 40%-a, a helyben maradó személyi jövedelemadó közel fele, és a teljes illetékbevétele együttes összegének (83,3 milliárd forint) a központi költségvetési támogatássá való átkonvertálásából tevődik össze. Állami feladat továbbá az iskolahálózat szakmai működési kiadásainak a biztosítása is, ami szintén korábbi – hasonló jogcímű – önkormányzati támogatásoknak a szaktárca fejezetébe történő átcsoportosítását igényli.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amit a költségvetés támogat, azonban a 68.000 Ft/év/fő összeg csak mintegy a felét fedezi a tényleges költségeknek, a különbözetet az általános iskolai tanulók és az óvodások után a saját önkormányzatnak kell megtérítenie Pétervására felé. Erre 2012. december végéig megállapodást szükséges kötni.

A térségi szerepet betöltő szakellátások átalakítása 2013-ban kiteljesedik: a megyei önkormányzati feladatok átvételével 2012-ben megkezdődött folyamat jövő évben a teljes szakellátási felelősség állami feladattá tételével folytatódik, egységessé téve az központi irányítást ezen a területen. Ennek eredményeképpen megvalósulhat az intézményrendszer hosszabb távú racionalizálása, valamint hosszú távú fenntartható működése. A feladatátadás miatt mintegy 20 milliárd forint önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulás, valamint 1 százalékpont helyben maradó személyi jövedelemadó és 5% gépjárműadó (együttesen 17 milliárd forint) csoportosul át a szaktárca fejezetébe.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja 2013-tól.

A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés 2013-tól megszűnik, azzal, hogy a helyben maradó személyi jövedelemadó – feladat-átcsoportosítással nem érintett – összege ezen általános jellegű támogatásba épül be.

Szintén ide csoportosul át a jelenlegi formájában megszűnő, a települési önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás is.

A 2013. évtől az eddigi jövedelemkülönbség mérséklés helyett az átalakított támogatási rendszer egésze, benne pedig elsősorban az általános támogatás segíti hozzá az önkormányzatokat az egyenlő esélyű feladatellátáshoz. Az általános támogatás lényege, hogy a települési önkormányzatok az új önkormányzati törvényben meghatározott, célzott támogatással nem támogatott feladataihoz kapcsolódó elismerhető kiadás csökkentésre kerül a helyi bevételekkel (a gépjárműadó önkormányzati része, az iparüzési adó esetében az elvárt összeg), és az ezt követően fennmaradó különbözethez biztosít a központi költségvetés támogatást.

A helyi adók - így az iparüzési adó - rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz.

Mindezek mellett az esetleges egyedi működési problémák kezelésére az új önkormányzati törvény előírásainak megfelelően kiegészítő támogatást lehetővé tevő tartalék, a közfeladatok változásaiból eredő, előre nem tervezhető kiadásokra szerkezetátalakítási tartalék előirányzat szolgál. Ez utóbbi biztosít gyors és rugalmas beavatkozási lehetőséget az önkormányzati feladatrendszer változása miatt felmerülő esetleges pénzügyi feszültségekre.

A fentiekén túl a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 2012. szeptember 1-jei hatályba lépése miatt a köznevelési intézmények ingó és ingatlan vagyonának működtetése átkerül Klebelsberg Intézményfenntartó kezelésébe a 2013. január 1-jei leltár szerint, valamint a kormányhivatalok és az önkormányzatok 2012. október végéig megállapodásban rögzítették a járási hivatalhoz kerülő köztisztviselők létszámát és az ingyenesen használatba vett ingatlan és ingó (pl. infokommunikációs) vagyont. Az önkormányzattól átvett és kizárólagosan általa használt ingatlanok fenntartásával kapcsolatos költségeket a járási hivatal viseli, a helyi önkormányzattal közösen használt ingatlanok fenntartásának költségeit pedig megosztják. Az év végéig a polgármesteri hivataloknak, jegyzőknek minden, a feladatátvétellel kapcsolatos ügyiratot is át kell adniuk. A megállapodás elfogadásra került.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet-kielégítés mértékét.

Az önkormányzati gazdálkodás tervezési szakaszában számbavételre kerülnek az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező, valamint az önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások előirányzatai és az azokat biztosító bevételek előirányzatai.

Az éves költségvetés tervezésének első szakasza a költségvetési koncepció összeállítása.

Már a koncepció készítés szakaszában biztosítani kell, hogy az alapellátást nyújtó intézmények, és kötelezően ellátandó feladatok zavartalan működtetéséhez szükséges források rendelkezésre álljanak.

A hivatkozott jogszabályoknak megfelelően terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé a 2013. évi költségvetési koncepciót.

A koncepció készítésekor még nem állt rendelkezésünkre a módosított 2013. évi költségvetési törvény, ezért jogszabályi háttérrel megalapozott adatokat nem tudunk az előterjesztéshez mellékelni, csak a törvény-javaslat alapján végzett előzetes számításokat. A bevételek és kiadások számbavétele, illetve szembeállítása után kirajzolódnak a következő év lehetőségei, és a vállalható feladatok. A mellékletben bemutatott bevételi és kiadási tervezet a végleges költségvetés elfogadásáig több területen változik, hiszen még nem történt meg minden tervezést befolyásoló döntés.

A 2013-as évtől a Tamási Áron Általános Iskola állami fenntartásba kerül, működtetése már nem lesz a Társult Képviselő-testület feladata.

Közös Polgármesteri Hivatal

A Járási Hivatal megalakulásával Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Közös Polgármesteri Hivatalának létszámából 11 fő áthelyezésre kerül a Járási Hivatalhoz.

Az okmányiroda, a gyámhatóság, a szabálysértési ügyek intézése a továbbiakban járási feladat lesz.

1. Bevételek

A közhatalmi bevételek mértéke az előző években megszokott 4-5 millió forintról mintegy 500 eFt-ra fog csökkenni, mivel az okmányiroda bevételei már nem itt jelentkeznek.

A közös hivatal működéséhez a központi költségvetés mintegy 73,5 millió forint támogatást biztosít. A finanszírozott létszám a 2013-as évben 16 fő (a körzetközponti feladatokból adódó építéshatóságra és kereskedelmi igazgatásra még nincs végleges álláspont többletlétszám és finanszírozás szempontjából).

2. Kiadások

A kiadások tervezésénél és a gazdálkodás folyamatában kiemelt szempont továbbra is a takarékoság és a hatékonyság érvényesítése.

Személyi juttatások és járulékok

A tervezés a jogszabályi előírások és a jelenleg hatályos önkormányzati szabályozás szerint történik. 2013. évi tervben a kötelezően jogszabályból eredő kifizetésekkel – kötelező béremelés, jubileumi jutalom, törzsgárda, felmentés - nőhet a keret.

Dologi és egyéb folyó kiadások, pénzeszköz átadások

A dologi kiadásoknál a 2012. évi költségvetési szinten javasoljuk a tervezést. A közmű költségek esetében a 2012. évi adatok 5%-os emelését javasoljuk figyelembe venni, a fűtési költségek esetében az aprítékos kazánra történt átállás miatt megtakarítás várható. **Az épület rezszi költségeinek valamivel több, mint 50%-át a járási hivatalnak kell megtérítenie.** A banki utalásokkal kapcsolatban a tranzakciós díj jelenthet többlet kiadást, amennyiben a bank áthárítja részünkre.

Felhalmozási kiadások

A közös hivatal épületének energetikai felújítása, nyílászárók cseréje már nagyon időszerű, megfelelő pályázati lehetőség és pénzügyi kondíciók esetén tervezzük a megvalósítását.

Egészségügyi Központ

Az üres orvosi és fogorvosi körzetek reményeink szerint hamarosan betöltésre kerülnek.

1. Bevételek

Az intézmény bevételei a jelenlegi ismereteink szerint a 2012-es feltételek szerint tervezhetők.

2. Kiadások

A kiadások tervezésénél és a gazdálkodás folyamatában kiemelt szempont továbbra is a takarékoság és a hatékonyság érvényesítése.

Személyi juttatások és járulékok

A tervezés a jogszabályi előírások és a jelenleg hatályos önkormányzati szabályozás szerint történik.

Dologi és egyéb folyó kiadások, pénzeszköz átadások

A dologi kiadásoknál a 2012. évi költségvetési szinten javasoljuk a tervezést. A közmű költségek esetében a 2012. évi adatok 5%-os emelését javasoljuk figyelembe venni, a fűtési költségek esetében az aprítékos kazánra történt átállás miatt megtakarítás várható. A banki utalásokkal kapcsolatban a tranzakciós díj jelenthet többlet kiadást, amennyiben a bank áthárítja részünkre.

Felhalmozási kiadások

Az egészségügyi központ épületének pályázati úton történő felújításának előkészítése (önerő nélkül) már 2012-ben elkezdődött. A támogatás elnyerése esetén a 2013-as évben megvalósulhat a fejlesztés.

A költségvetés végleges számainak ismeretében derülhet ki, hogy szükséges-e a fenntartó önkormányzatoknak többletfinanszírozást biztosítaniuk az intézményekhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2013. évi költségvetési koncepció megvitatására és elfogadására.

Péteváására, 2012. november 20.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: *F.10h* /2012.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. november 29. (csütörtökön) 15.00**

Napirend tárgya: **A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázatok elbírálása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (2 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. november 21.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
Dr. Varga Attila
jegyző

Egyeztetve: Pétervására, 2012. november 21.

Menyhárt Imre
Menyhárt Imre
soros levezető polgármester



Tisztelt Képviselőtestület!

A Társult Képviselő-testület a Közös Polgármesteri Hivatalban üres aljegyzői állásra 2012. október 8.-ai ülésén kiírta a pályázatot. A pályázatra határidőben 4 pályázat érkezett.

Az önkormányzati törvény szerint a képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében jegyzővé, körjegyzővé, megyei jogú város kerületi hivatalvezetőjévé, aljegyzővé (a továbbiakban együtt: jegyző) az nevezhető ki, aki igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel, és jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik, és legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a beérkezett 4 pályázatból a törvényi feltételeknek 1 pályázó (Danyi Emese) felel meg, a fennmaradó 3 pályázó (3 pályázó közigazgatási szakvizsga, illetve 2 pályázó a közigazgatási gyakorlat hiánya miatt) nem.

Az elbíráláshoz mellékelem a 4 pályázó személyi anyagát.

Az aljegyző illetményét kinevezésekor a képviselő-testület, azt követően a jegyző összegszerűen állapítja meg úgy, hogy az nem érheti el a jegyző illetményét és nem lehet alacsonyabb a már megállapított illetményénél.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg az előterjesztést, és ha a javasolt aljegyző személyével egyetért, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2012. november 22.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző

Határozati javaslat

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete (a továbbiakban: Társult Képviselő-testület) a Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzőjévé – érvényes pályázata alapján – **Danyi Emese**, 3250 Pétervására, Kossuth út 59. szám alatti lakost 2012. december 10.-étől határozatlan időre kinevezte.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 11/B. § (1) bekezdése alapján a Társult Képviselő-testület az aljegyző közszolgálati jogviszonyának létesítésekor **3** (azaz: három) **hónap próbaidőt köt ki**.

A Társult Képviselő-testület a kinevezett aljegyző illetményét havi bruttó 412.500,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Menyhárt Imre polgármester

1400.

2012-11-12

dr. Zakariás János

1063 Budapest, Szinyei Merse utca 34. 2/35.

Rh...
2012-11-12

fax: +36 (1) 302 3189

telefon: +36 (20) 921 4419

zakariasjanos@mobilposta.hu

Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes Községek Társult Képviselő-testületének Közös
Polgármesteri Hivatala
3250 Pétervására
Szabadság tér 1.

2012-11-12

Tárgy: pályázat

J. 104-4/2012.

Tisztelt Cím!

Ezúton szeretném pályázatomat benyújtani a meghirdetett aljegyzői munkakörre [azonosító
szám: 104/2012.].

Dr. Varga

Mellékelten csatolom:

- önéletrajzomat,
- motivációs levelet,
- vezetői elképzeléseimet tartalmazó szakmai programomat,
- diplomám másolatát,
- erkölcsi bizonyítvány másolatát (a diploma másolat hátoldalán),
- közigazgatási gyakorlatom igazolását (2 oldal közszolgálati igazolás).

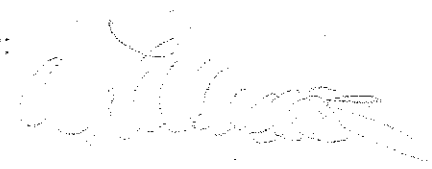
Nyilatkozom, hogy

- a pályázati eljárásban résztvevők pályázati anyagomat megismerhetik, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok a pályázati eljárással kapcsolatosan,
- a pályázat elbírálásánál zárt ülés tartását kérem,
- tíz évet meghaladó önkormányzati igazgatásban eltöltött közigazgatási gyakorlattal rendelkezem,
- a közigazgatási szakvizsga megszerzését a törvény [Kttv. 247. § (4) bekezdés] által előírt egyéves határidőn belül vállalom, [a Közszerzői tisztségviselőkről szóló törvény 247. § (4) bekezdésében előírtaknak, mely lehetőséget ad szakvizsgával nem rendelkező jelölt kinevezésére, előírva eredményes szakvizsga 1 éven belüli letételét]
- tudomásul veszem, hogy az aljegyzői munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár, a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalom,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos összeférhetetlenség nem áll fenn, hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt nem állok,
- kapcsolattartásra és értesítések megküldésére az elektronikus levelezést is elfogadom,
- pályázatom esetleges sikertelensége esetére hozzájárulok a benyújtott teljes dokumentációm (eredeti és minden másolat) megsemmisítéséhez, melyről tájékoztatást kérek, visszaküldésre nem tartok igényt.

Kérelmem pozitív elbírálásában bízva kérem a fentiek szíves tudomásul vételét és várom szíves visszajelzésüket.

Budapest, 2012. november 09.

Tisztelettel:



ÖNÉLETRAJZ

1. Személyes adatok

1.2	Vezetéknév/Utónév	dr. Zakariás János
1.3	Születési név	Zakariás János
1.4	Anyja neve	Módos Sára
1.5	Nem	férfi
1.6	Születési hely, idő (év, hó, nap)	Budapest, 1973. december 22.
1.7	Családi állapot	nőtlen
1.8	Állampolgárság	magyar
1.9	Állandó lakcím	1063 Budapest, Szinyei Merse utca 34. 2/35.
1.10	Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely)	--
1.11	Telefonszám(ok)	(0620)921-4419
1.12	Fax	(061)302-3189
1.13	E-mail	zakariasjanos@mobilposta.hu
1.14	Honlap	--

1.1 Fénykép



2. Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

(annak megjelölése, hogy milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni)

közigazgatási, jogi ügyintéző, vezető, középvezető, felsővezető

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

3.1	Időtartam	2008. augusztus 25. – 2012. augusztus 22.
3.2	Foglalkozás/beosztás	főtanácsos, közterület-felügyelő
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	szabálysértések felderítése és szankcionálása, kereskedelmi egységek helyszíni ellenőrzése, hatósági ellenőrzések
3.4	A munkáltató neve és címe	Erzsébetvárosi Közterület-felügyelet
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	lemondás
3.1	Időtartam	2000. november 02. – 2008. június 30.
3.2	Foglalkozás/beosztás	főelőadó, közterület-felügyelő, műszaki ügyintéző
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	szabálysértések felderítése és szankcionálása, kereskedelmi egységek helyszíni ellenőrzése, hatósági ellenőrzések, birtokvédelmi eljárásokban részvétel, önkormányzati rendeletalkotásban részvétel, kodifikáció, hatósági engedélyek, kötelezések, közútkezelői hozzájárulások kiadmányozásra előkészítése, városfejlesztési, városüzemeltetési, forgalomszabályozási feladatok végrehajtása, pályázatások, szerződés-kötések bonyolítása
3.4	A munkáltató neve és címe	képviselő-testületi előterjesztések készítése, bírósági eljárásokban részvétel
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	Pilisvörösvár Város Polgármesteri Hivatala létszámléptetés

3.1	Időtartam	1996. április – 1999. szeptember
3.2	Foglalkozás/beosztás	közfürdő-felügyelő, alközpontvezető-helyettes
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	szabálysértések felderítése és szankcionálása, kereskedelmi egységek helyszíni ellenőrzése, hatósági ellenőrzések
3.4	A munkáltató neve és címe	Fővárosi Közfürdő-felügyelet
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	felmondás

3.1	Időtartam	1994. január – 1996. március
3.2	Foglalkozás/beosztás	század-szolgálatvezető
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	szolgálati beosztások megszervezése, illetmények kifizetése, ellátás megszervezése, berendezési tárgyak, szolgálati eszközök nyilvántartása és karbantartásának megszervezése
3.4	A munkáltató neve és címe	Magyar Honvédség, Rendészeti Zászlóalj
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	felmondás

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva)

4.1	Időtartam	2002. szeptember – 2010. április
4.2	Végzettség	jogász (állam- és jogtudományok doktora)
4.3	Oktatási intézmény neve	Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Szegedi Tudományegyetem
4.4	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése	Állam- és Jogtudományi Kar
4.5	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése	levelező
4.6	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése	rite
4.7	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a - szakdolgozat címe, minősítése	A magánvádas eljárás – 4 (jó)
4.8	Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	A köztársasági elnök szerepe a jogalkotásban – 5 (jeles) Alkotmányjog, Közigazgatási jog, Pénzügyi jog, Európai jog Büntetőjog, Büntető eljárásjog, Büntetés-végrehajtási jog Polgári jog, Polgári eljárásjog, Munkajog, Nemzetközi jog <u>szakmai gyakorlat: önkormányzati igazgatás, közigazgatás</u>
4.9	Időtartam	1988. szeptember – 1992. június
4.10	Képesítés megnevezése	belkereskedelmi áruforgalmazó és gazdálkodó
4.11	Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve	Varga István Kereskedelmi Szakközépiskola
4.12	Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	kereskedelmi ismeretek, áruismeret, számítástechnika

5. Készségek és kompetenciák

5.1 Nyelvismeret önértékelése (kérjük az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét)

Nyelv	Szint	Szövegértés		Beszéd		Írás
		Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
olasz	Alapszintű nyelvhazsnáló					
	Önálló nyelvhazsnáló	B2	B2	B2	B2	B2
	Mesterfokú nyelvhazsnáló					
angol	Alapszintű nyelvhazsnáló	B1	B1	B1	B1	B1
orosz	Alapszintű nyelvhazsnáló	A1	A1	A1	A1	A1

5.2 Okmánnyal igazolt nyelvismeret (alap-, közép-, vagy felsőfok)

olasz középfokú szóbeli és írásbeli (Origó, 2011.)

5.3 Szervezési készségek és kompetenciák (pl. munkatársak, projektek koordinációja adminisztrációja) (kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens	egyéb
projekt	X	X	X	X	X	X
egyéb	X	X	X	X	X	X
pályázat	X	X	X	X	X	X

5.4 Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák (felhasználói szintű ismeretek – pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet – vagy magasabb szintű készségek – pl. programozás)

felhasználói szintű ismeretek: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, (MS Office, Excel, Word, MS Windows), internet

5.5 Egyéb készségek és kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.)

Közigazgatási alapvizsga (2001. – jól megfelelt minősítéssel)
közterület-felügyelői vizsga (2001. kiváló minősítéssel)
Hobbi: Környezetvédelem, fogyasztóvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, jog, esélyegyenlőség, közigazgatás, internet, filmek, utazás, kirándulás.

5.6 Járművezetői engedély (jogosítvány, járműkategória)

B és C kategória 1991. óta

5.7 Katonai szolgálatra vonatkozó adatok (idő, hely), az ott szerzett szakképesítés megjelölése

1992. augusztus – 1993. augusztus (sorkatonai szolgálat)
harcjármű-vezető, századírnok
és 1994. január – 1996. március (továbbszolgálóként)
század-szolgálátvezető

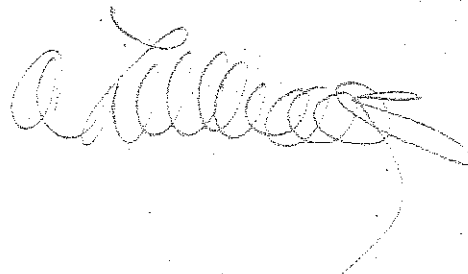
6. Kiegészítő információk (kitöltése nem kötelező)

6.1	Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	nincs
6.2	Tagság egyéb szervezetben (egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában), (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	nincs
6.3	Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány – és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	nincs
6.4	Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája)	nincs
6.5	Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya	nincs
6.6	Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő)	nincs
6.7	Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése)	nincs
6.8	Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje)	nincs
6.9	Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka)	nincs
6.10	Tagság titkos társaságban (társaság megnevezése)	nincs
6.11	1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése)	nem
6.12	Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma	0

7. Mellékletek (csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

7.1	Diplomák és egyéb végzettségek másolata	diploma másolata mellékelve
7.2	Tudományos publikációk, kutatások	nincs
7.3	Tudományos fokozat esetén témavázlat	nincs

Budapest, 2012. november 09.



MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Személyes adatok:

név: dr. Zakariás János
születési hely, idő: Budapest, 1973. december 22.
lakcím: 1063 Budapest, Szinyei Merse utca 34.
telefon: 06-20-921-4419
e-mail: zakariasjanos@mobilposta.hu



Budapesten lakom, a Nyugati pályaudvar közelében. Nőtlen vagyok, gyermekem nincs. Sikeres pályázatom esetén a napi munkába járást helyben, vagy közelben lévő albérlételeből kívánom megoldani, de budapesti lakásomat fenn kívánom tartani és hétvégenként hazajárnék. Hosszabb távon a helyben történő letelepedéstől sem zárkózom el.

Az érettségi vizsgát követően tíz évvel jutottam arra az elhatározásra, hogy jogi tanulmányokat folytassak. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karát jelöltem meg első helyen a felvételi jelentkezési lapon, ahová a sikeres felvételi vizsgám alapján rögtön fel is vettek. Tanulmányaimat munka mellett, levelező szakon végeztem, mely sok nehézséggel járt, így nem is tudtam ezen az egyetemen végezni, a diplomához szükséges utolsó államvizsgát a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán tettem le. Az egyetemi diplomámat 2012. január 14-én vettem át.

2011-ben az ELTE ITK-n középfokú írásbeli és szóbeli „Origo” nyelvvizsgát szereztem olasz nyelvből. Angol nyelvből jelenleg készülök középfokú nyelvvizsgára. Tanultam továbbá orosz és francia nyelvet, melyeket kezdő szinten beszélek.

Az egyetemi tanulmányaim során Pilisvörösvár Város Polgármesteri Hivatalában dolgoztam, mely olyannyira megfelelő szakmai háttérnek bizonyult, hogy az egyetem elismerte és elfogadta szakmai gyakorlatként. Ugyanakkor a Műszaki Osztályon végzett munkámat jogi tanulmányaim során is hasznosítani tudtam, illetőleg a jogi tanulmányaimat napi szinten gyakorolhattam a mindennapi életben a jogalkalmazás során. Résztvettem – többek között – birtokvédelmi ügyek elbírálásában, hatósági engedélyezési ügyekben, hatósági nyilvántartások készítésében és naprakész vezetésében, az önkormányzati rendeletek előkészítésében, a rendeletek jogharmonizációs célú felülvizsgálatában, a Műszaki Osztályt érintő képviselő-testületi előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében is. Önállóan készítettem elő a közterületek használatáról szóló, a közterület-elnevezésekről és házszámozásról szóló, valamint a parlagfü elleni védekezés helyi szabályozásáról szóló helyi rendeletek szövegét. Több esetben részt vettem a bírósági eljárások anyagainak összeállításában, peren kívüli egyezségek megkötésében is. Pályázatok kiírását, lebonyolítását, a szerződéskötést koordináltam, a végrehajtás, a teljesítés és a számla ellenőrzését végeztem. Előbb említett munkahelyemtől létszámleépítés miatt kellett megválnom, státuszomat megszüntették.

Legutóbb az Erzsébetvárosban dolgoztam közterület-felügyelőként, ahol a szabálysértési és közigazgatási jog napi szintű alkalmazását végeztem, részt vettem kereskedelmi és vendéglátó egységek helyszíni ellenőrzésében is. Ez a munka azonban megközelítőleg sem használta ki képességeimet és képzettségemet, kissé egysíkú volt és nem jelentett kihívást, illetőleg feszültséget okozott, hogy túlképzett voltam ehhez a munkakörhöz.

Jelenleg nem dolgozom, így – pályázatom pozitív elbírálása esetén – azonnal munkába tudok állni.

Felhasználói szinten tudom kezelni a Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, stb.) programokat, irodai alkalmazásokat, levelező rendszereket és internetes felületeket.

Jogosítvánnyal 1991. óta rendelkezem „B” és „C” kategóriára. Saját gépkocsim nincsen, de tervezek vásárolni, addig is szükség esetén rokonoktól, ismerősöktől kölcsön tudok kérni.

Az ügyfelekkel való napi szintű kapcsolat igényli a jó kommunikációs és konfliktuskezelő képességet, melyet a sok éves közigazgatásban eltöltött tapasztalatom alatt sikerült meglehetősen jó szintre fejlesztenem. Váratlan események fellépése esetén jó helyzet-felismerő és problémamegoldó képességem gyakorlása szintén a mindennapi munkám része.

A közigazgatási munkát csapatban, szakmailag felkészült és összedolgozó kollégákkal, jól szervezett munkakörülmények és megfelelő feladatelosztás mellett tudom elképzelni. Ehhez magam is hozzá tudok járulni konstruktív ötletekkel, javaslatokkal a gyors és precíz eredmények érdekében. Munkám során az építő jellegű kritikát szívesen veszem és nem zárkózom el mások elképzeléseitől sem, ha az a munka előbbre vitelében hasznosítható.

A közigazgatási feladatok elvégzése és a hatósági munka ellátása terén nagyban szeretnék a már összeszokott gárda tapasztalatára támaszkodni. Elismerem a munkatapasztalatot, amelyet nagyra értékelek, hiszen az nagy kincs. A beosztottak javaslatait, ötleteit szívesen veszem, megköszönöm és amennyiben az a mindennapi feladatvégzéshez hasznos, akkor alkalmazásától nem zárkózom el, ezért az ilyen konstruktív elképzelésekre folyamatosan igényt is tartok.

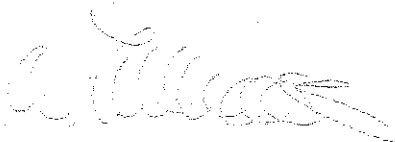
Eddigi munkám során is nagy hangsúlyt fektettem az ügyfélközpontú ügyintézésre és a határidők betartására, az adminisztráció precizítására. Ezeket az elkövetkezendőkben is maximálisan szem előtt tartom.

A vezetői munkát a beosztottak irányításában, az elvégzendő feladatok megfelelő elosztásában (szükség esetén átcsoportosításában), valamint a végrehajtás ellenőrzésében, esetlegesen a konkrét iránymutatásokban és a végrehajtásban való személyes közreműködésben látom. A jó vezető példamutató és iránymutató, de ugyanakkor következetes és számonkérő. A beosztottak és munkájuk részletes ismerete fontos a tevékenységük rendszeres értékelésénél és elismerésénél.

Vezetői gyakorlatot továbbszolgáló katonaként szereztem, sorkatonai szolgálatom letöltését követően. A Magyar Honvédség 32. Budapest Őrezred Rendészeti Zászlóaljánál több mint két évig töltöttem be század-szolgálatvezetői pozíciót, ahol 40-60 sorállományú és 15 hivatásos beosztottam volt. Ezen felül a Fővárosi Közterület-felügyeletnél két alkalommal 2-3 hónapos időtartamban alközpontvezető-helyettesként tevékenykedtem, azonban ezek a beosztások nem voltak túl hosszúéletűek a folyamatos belső átszervezések folytán.

Bár a jogi egyetemem csak a közelmúltban végeztem el, de eddigi munkahelyeimen meglehetősen széleskörű szakmai tapasztalatot szereztem a szabálysértési és a közigazgatási jog területén, annak napi szintű alkalmazásában. Szeretném magam kipróbálni egy nagyobb kihívást jelentő és rátermettséget, szakmai tudást igénylő munkakörben, ott dolgozva kamatoztatni tapasztalataimat, ismereteimet. Hosszú távra tervezek, mert amennyiben meg sikerül találni a számításomat és engem is megfelelőnek találnak, akkor tartósan szeretném ellátni és betölteni az általam most megpályázott munkakört.

Budapest, 2012. november 09.



Vezetői-szakmai program

Fontosnak tartom a jogszerű, jogszabályoknak megfelelő, ügyfélközpontú ügyintézés és a gördülékeny, ugyanakkor hatékony feladatvégzést.

Kiemelt feladatként kezelem az Alaptörvénynek, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénynek, valamint más jogszabályoknak való maradéktalan megfelelést, ezért a helyi rendeleteket és belső szabályzatokat folyamatosan figyelemmel kísérem, szükség esetén módosításukra intézkedem. Ezek betartását megkövetelem és az ezeknek való megfelelést szigorúan ellenőrzöm.

Az idei év egyik legfontosabb feladata a járások kialakítására való felkészülés, mely előreláthatólag munkakörök és hatáskörök átcsoportosítását jelenti. Több olyan feladatot vesz át a kormányhivatal járási hivatala, melyek eddig a jegyző hatáskörébe tartoztak. Ilyen esetekben fontos, hogy az esetlegesen folyamatban lévő ügyek ne szenvedjenek hátrányt, idővesztést vagy kárt.

A közigazgatási, hivatali munkát csapatban, szakmailag jól felkészült és összedolgozó kollégákkal, szervezett munkakörülmények és megfelelő feladatelosztás mellett tudom elképzelni. Ennek megfelelően figyelemmel kísérem a továbbképzési lehetőségeket, azokat megpróbálom maradéktalanul kiaknázni és hasznosítani. A kollektíva érdeke is, hogy az egyes ügyintézők több adandó feladattal is meg tudjanak birkózni és bármilyen területen bármikor megoldható legyen a felmerülő kérdés vagy probléma. A szakképzéseken, továbbképzéseken való részvétel az önkormányzati igazgatás szakszerűségének és eredményességének záloga.

Az összeszokott szakmai gárda tapasztalatára nagyban szeretnék támaszkodni. Elismerem a munkatapasztalatot, amelyet nagyra értékelek, hiszen az nagy kincs. A mindennapi életben és a hivatali munka során összegyűjtött tapasztalatra alapozva, azt egymásnak átadva, csoportos, apparátusi megbeszéléseket, értekezleteket tartva sokat segíthetünk egymásnak.

A beosztottak javaslatait, ötleteit szívesen veszem, megköszönöm és – amennyiben az a mindennapi feladatvégzéshez hasznos, akkor – alkalmazásától nem zárkozom el, ezért az ilyen konstruktív elképzelésekre folyamatosan igényt is tartok.

Nem kívánok feltétlenül egy teljesen új stratégiát felállítani a hivatal működésében, mindazokat a jól megszokott és működő dolgokat szeretném megőrizni és továbbvinni, melyeket elődeim, munkatársaim kialakítottak és megfelelnek a kor követelményeinek és a helyi, társadalmi elvárásoknak.

A hivatali rend átlátható működést, fenntartható és takarékos gazdálkodást kíván. Ennek megfelelően kívánom szervezni mind az eszközök beszerzését, mind pedig az azokkal való gazdálkodást. Minden lehető módon érvényt kívánok szerezni a környezetvédelem és gazdaságosság szempontjainak.

A lakosság tájékoztatása szükséges és nélkülözhetetlen, ezért a hivatal hirdetőtáblájának naprakész és aktuális információkkal való ellátását, valamint a képviselő-testületi és bizottsági nyilvános döntéseknek, határozatoknak a honlapon való megjelenítését célként tűzöm ki.

Nem szabad megfeledkezni az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokról sem. Itt leginkább a Képviselő-testületek és bizottságaik munkájának segítésére, koordinálására gondolok. Vagyis a meghívóknak, illetőleg az előterjesztéseknek a szakmai véleményezés utáni gyors és pontos megküldését a képviselők felé, a jegyzőkönyvezést, a határozatok és rendeletek megfelelő kihirdetését, valamint a döntések szakszerű, határidőben történő végrehajtását és ezekhez a kielégítő jogi megoldás megtalálását. Jó szakmai együttműködést kívánok kialakítani a polgármesterekkel, az alpolgármesterekkel, a képviselőkkel, a bizottságok elnökeivel és tagjaival, valamint a kisebbségi önkormányzatokkal.

Az elfogadott éves költségvetési tervnek való megfelelés elengedhetetlen, ezért annak folyamatos követése és a szükséges változtatásokra való javaslattétel prioritást élvez. Kiadások, számlák kifizetése csakis a költségvetés keretein belül történhet. A települések működőképességének egyik záloga, hogy a helyi adók, bírságok, bérleti díjak, egyéb fizetési kötelezettségek befolyjanak. A bevételek tényleges és jogkövető módon történő önkéntes befizetése, az erre való ösztönzés, illetve a befizetés elmaradása esetére a behajtás létszükséglet a kifizetések folyamatosságának biztosítása érdekében, ezért a befizetéseket folyamatosan kontrollálom és a szükséges behajtásokat ellenőrzöm, a kintlévőségek befizetése tárgyában minden lehető lépést megteszek és a végrehajtást megkövetelem.

A választások, népszavazások szakszerű és zökkenőmentes lebonyolítása, a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, közmeghallgatásokon, falugyűléseken való részvétel, azok jogi támogatása, törvényességének biztosítása kiemelt feladatként kezelendő.

Szükségesnek tartom, hogy a településeken felmérésre kerüljenek a fejlesztési igények és – az ország hatéves fejlesztési tervéhez igazodóan – megfelelő stratégia álljon rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a települések fejlődéséhez milyen beruházások tervezhetőek. Elhanyagolhatatlannak tartom, hogy mind a hazai, mind az uniós pályázatokat folyamatosan figyeljük és minden lehetőséget megragadjunk, amely akár az egyik község, akár egy intézmény, akár egy kulturális program vagy rendezvény szempontjából hasznos lehet. Az uniós és hazai támogatások igénybevételenek folyamatos figyelemmel kísérése véleményem szerint rendkívül nagy jelentőséggel bír a települések fejlesztési igényeinek megvalósítására. Amennyiben szükséges és a lehetőségek adottak, akkor a pályázatok figyelésére és minden lehetőség megragadására akár önálló munkakör is fenntartható.

Olyan nyitott hivatalt képelek el, ahová a lakosság akár személyesen (ügyfélfogadási időben), akár írásban, akár elektronikus úton bármikor eljuttathatja észrevételeit, javaslatait. Ezekre magam is nyitott vagyok és szívesen veszem az olyan elképzeléseket, amelyek a helyi közösséget segítik, a hivatali munkát barátságosabbá és kevésbé bürokratikusnak tűnőbbé alakíthatják. Az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítását – figyelemmel az áprilisban hatályba lépett új végrehajtási szabályokra – vagy a nemzetiségi nyelvű ügyintézés lehetőség szerinti bevezetését megfontolandónak tartom. A nyomtatványok és űrlapok honlapon történő elérhetőségét és azok frissítését feltétlenül biztosítani szeretném.

Eddigi munkám során is nagy hangsúlyt fektettem az ügyfélközpontú ügyintézésre és a határidők betartására, az adminisztráció precizítására. Ezeket az elkövetkezendőkben is maximálisan szem előtt tartom. Kellő hangsúlyt kívánok fektetni a folyamatban lévő ügyek mielőbbi és szakszerű elintézésére, lezárására. Amennyiben szükséges, az ügyintézők részére kiszignált feladatok (jegyzőkönyvezés, helyszíni szemle, ellenőrzések, stb.) végrehajtásában szívesen résztveszek, segítve és irányítva azt.

A vezetői munkát a beosztottak irányításában, az elvégzendő feladatok megfelelő elosztásában (szükség esetén átcsoportosításában), valamint a végrehajtás ellenőrzésében, esetlegesen a konkrét iránymutatásokban és a végrehajtásban való személyes közreműködésben látom. A jó vezető példamutató és iránymutató, de ugyanakkor következetes és számonkérő. A beosztottak és munkájuk részletes ismerete fontos a tevékenységük rendszeres értékelésénél és elismerésénél.

A hivatal köztisztviselői munkaköri leírásainak karbantartása és naprakészen tartása, a teljesítménykövetelmények összeállítása, valamint teljesítményértékelések határidőre történő elkészítése nélkülözhetetlen munkáltatói feladat.

A közrendvédelmi feladatokban való közreműködés kapcsán a közbiztonság növelése fontos cél. Ezért az együttműködés a rendőrséggel és a polgárőrséggel elengedhetetlen. A törvényi előírások helyszíni ellenőrzése közterület-felügyelő és/vagy mezőőr alkalmazásával érhető el, melyet akár szomszédos településsel/településekkel társulások formájában is lehet működtetni.

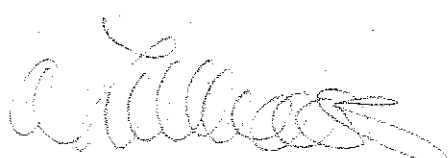
A településeken adódó mindennapi feladatok, munkálatok elvégzése, szociális segítségnyújtás, esetleg fizikai munkák, más karbantartási munkák elvégzésére indokolt lehet falugondnoki tevékenység fenntartása. A települések és az intézmények fenntartási, karbantartási munkálataira akár a közmunkaprogram keretében is lehetőséget kell biztosítani.

Közigazgatási alapvizsgával 2001. óta rendelkezem, a közigazgatási szakvizsga megszerzését a kinevezésemtől számított egy éven belül vállalom, megfelelően a Közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény 247. § (4) bekezdésében előírtaknak.

Közigazgatásban eltöltött 12 év köztisztviselői, 3 év közalkalmazotti és 2 év szolgálati gyakorlattal, valamint közel 3 év vezetői tapasztalattal rendelkezem.

Összegezve tehát kiemelten fontosnak tartom a hivatal és az önkormányzat jogszerű működésének biztosítását, a hivatali apparátus megfelelő szakmai hozzáértését és elkötelezettségét, valamint az ügyfelek számára az igényeknek megfelelő és a bürokráciát lehetőleg csökkentő ügyintézés garantálását, illetve a lakosság megfelelő tájékoztatását. Véleményem szerint egy jó vezetővel és egy szakmailag rátermett kollektívával rendelkező hivatal megfelelően tudja ezeket a feladatokat ellátni.

Budapest, 2012. november 09.



Sorszám: PTE/BL 000418

87/2012. szám

Intézményi azonosító: FI62198

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Zakariás János

számára állítottuk ki,

aki 1973. évben december hó 22. napján

Budapest

városban (községben)

megyeben Magyar

országban

született, és 2009/2010. tanévtől 2009/2010. tanévig a

Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar
jogász szakján

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2010 év április hó 22 -i

határozata alapján nevezetű oklevelés **jogásznak** nyltvánítjuk, és a

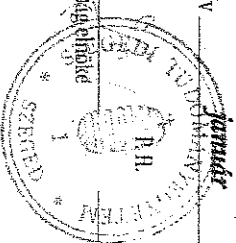
jog- és államtudományi doktor (dr. jur.) cím hasz-

nátására feljogosítjuk.

Oklevelének minősítése: rite

Szeged, 20 2012. év január hó 14 -n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke



rektor (délián)

*Korábbi tanulmányait a Gazdaság Pétér
Károlykusz Egyetem Jog- és Államtudományi
Karán folytatta.*

ZAKARIAS ZAKOBYAN

MILLSBOROUGH, DELAWARE, 1961
 2035 MILLSBOROUGH, DE. 25 FEB 1
 44KAP163 JAN63

[illegible]

1. A JAVASZTOTT MEGJELÖLÉSEK ELŐTTENYÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁKON KERÜLJÜNK

[illegible]

15

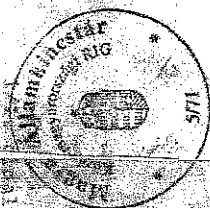
THE O RIENTALIST

[illegible]

ALFONSO MONTANAREZZAGI FENZILANSEZELER HUNGARY
1091 BUDAPEST, OLBI UT 1.
109000024-04667802-941000051
MONTANAREZZAGI ALFONSO

Rodostylus jagat ferrugineus!
 IV. Funtos e galemezadas a virgory razezadas!
 Eren agerzadas egyke palidalyok agerzadasokos kezibeli tarc
 azokhoz gondosan tarczra meg, adnak belidalyok faldok
 is munkalaloldali szilveszedjok iszani!

kel:1: Bundespost Mi-Kor.: 2009, 40, 104445-10445-10446



天

卷之五

KÖZSZOLGÁLATI IGAZOLÁS

Előadatszám: 01165
ZAKARIÁS JÁNOS/8390710064

udvari

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe:

Dolgozó neve (és születési neve):

Anya neve:

Munkavállaló azonosító jele:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Közzszolgálati jogviszonya:

Megszűnés módja:

ERZSÉBETVÁROSI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET
1071 BUDAPEST, DEMBINSZKY UTCA 36.
Dr. ZAKARIÁS JÁNOS (ZAKARIÁS JÁNOS)
MÓDOS SÁRA
8390710064
BUDAPEST, 1973.12.22
1063 BUDAPEST VI.KER., SZINYEI MERSE UTCA 34. II / 35.
2008. év augusztus hó 25. napjától, KÖZTERÜLET FELÜGYELŐ munkakörben
2012. év augusztus hó 22. napjáig állott fenn.
Lemondás

13. havi illetményét nem fizették ki.

II. Fenti jogviszony megszűnéséről illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma

Hátralek összege Egy havi részlete Számlák

Kamat

A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kéresem megküldjük.)
Gyermektartásdíj rendezve: . év hó.

III. Egyéb közölnivaló:

Betegszabadság igénybe vett időtartama: 0 nap

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? Nem

Munkabajáráshoz utazási költségértést nem kapott.

A dolgozóval szemben fegyelmi büntetést nem hoztak.

Végkielégítésben nem részesült.

Jutalumnál jutalmat nem fizettek ki.

Magánnyugdíjpénztár:

Aegon Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár Magánnyugdíjpé

címe: 1399 BUDAPEST, POSTAFIÓK 666.

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

bankszámlaszáma: 10700024-04524803-51100005

Megjegyzés:

Módosítás jogát fenntartjuk!

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XI.KER., 2012. év szeptember hó 10. nap

I/I. oldal



Ügyintéző: [Signature]

2012-11-19

J. 104-5/2012.

Dr. Veilands Gábor



Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői elképzeléseimet a munkámmal kapcsolatosan az alábbiak szerint foglalom össze:
A helyi önkormányzatokról szóló törvény értelmében a képviselő-testület hivatalát a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

Ez a jegyző számára egyértelműen vezetési, irányítási jogkörök gyakorlását jelenti, mely komoly jogi és erkölcsi felelősséggel is jár.

Fentiek alapján alapvető célom, hogy megszerzett tudásommal ~~PETŐVÁSÁRA~~ község legjavát szolgáljam. Ebbéli törekvésemnek meg kell nyilvánulnia az irányításom alá tartozó személyek eredményes koordinációjában, a település hibátlan működésében, a település vezetőjével és a képviselő-testülettel a közös célok érdekében való konfliktusmentes együttműködésben.

A település-irányítás, vezetés a széttartás helyett összefogást jelent, koordinált csapatmunka nélkül a feladatellátás sikeresen nem végezhető el. Fő hangsúly ezért a közös célok érdekében való összehangolt működésen van, melynek a hivatali apparátus irányában a mindennapi munka során szintén meg kell mutatkoznia.

Feladataimat a jogszabályok keretei között látom el, mely során próbálom segíteni a település életét, fejlődését, a hivatal működését, a képviselő-testület munkáját, figyelemmel a mindenkori jogi és gazdasági korlátokra. Korábban, a hatósági jogalkalmazás területén szerzett tapasztalataim lehetővé teszik, hogy a helyi szintű jogszabályalkotás kihívásainak megfeleljek.

A jogszabályalkotás helyi szintű megvalósítása során figyelemmel leszek arra, hogy a települést érintő helyi normaalkotás a jogalkotás követelményeinek eleget tegyen.

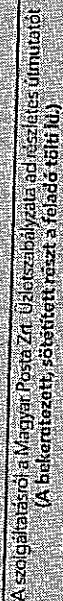
Más településekhez hasonlóan ~~PETŐVÁSÁRA~~ község lakói is bizalommal fordulnak a jegyzőhöz személyes problémáikkal.

A jegyzőnek nagy türelemmel, kitartással, empátiával kell az ilyen helyzeteket kezelnie annak érdekében, hogy felelősségteljes döntéssel segítse a ~~PETŐVÁSÁRA~~ élő emberek életét.

Mindezen célok érdekében arra kérem Önöket, hogy tegyék lehetővé személyes bemutatkozásomat. Köszönöm.

Győr, 2012. november 15.

dr. Veilands Gábor



KÖNYVELT KÜLDÉMÉNY FELADÓVEVÉNYE

A feladó neve es címe: DEKORÁCIÓ GYÁR 1066 BUDAPEST, U. 20.		Küldemények azonosítók: UK PRJ PL Veri LNK ZX	
Ajánlott ☒ Hivatalt írat ☐		Érték: (csak értékvánóval)	
A címzett neve és címe: BOLIG ALBERT 1066 BUDAPEST, U. 20.		Utánvétel:	
Súly: (csak értékvánóval esetén)		Felvételi idő:	
30 g		Feladási díj:	
Küldeményazonosító:		Felvevő aláírása:	
RL13760697960792		345 Ft BUDAPEST 62 1376 08003388	

További tájékoztatás a túldaloln:

Újrafelhasznált papír

Curriculum Vitae

Név:
Születési dátum:
Születési hely:
Nemzetiség:
Családi állapot:
Cím:
Tel:
E-mail:

Dr. Veilandics Gábor
1975. november 5.
Győr
magyar
nőtlen
Bp. 1074 Dob utca 13.
06309136561
v.jogasz@freemail.hu



Tanulmányok

1990 -1995	Kazinczy Ferenc Gimnázium, Győr speciális német-angol tagozat
1995-2000	PPKE Bölcsészettudományi Kar, Piliscsaba történelem szak
1996-2004	PPKE Jog-és Államtudományi Kar, Budapest
2005-2009	Andrássy Gyula Egyetem, Budapest európai jogi szakjogász képzés

Munkahelyek:

1997. 09. 01 -2000.12. 31.	piackutató asszisztens
2005. 09.01 – 2008. 08. 31.	Balassi Bálint Intézet diákreferens, nevelőtanár
2006. 09.01.- 2006. 12. 31.	Újbuda Önkormányzat, iktatás Jegyzői Osztály (határozott jogviszony)
2007. 02.05.- 2010. 11.08.	MgSzH Központ Jogi és Igazgatási Főosztály (határozott jogviszony)
2010. 11.08.- 2011.03.21.	Környezetvédelmi Felügyelőség
2011. 04. 26- 2011. 08.26.	UPS-Transcom, nemzetközi ügyintézés
2011.08.26.-2012. 02. 25.	Budapest Főváros Önkormányzata Közgazdasági Csoport
2012. 03.01.-	fordításokat vállalok
Nyelvtudás:	német felsőfokú, angol középfokú szint
Egyéb ismeretek:	Word, Excel, Microsoft Outlook

Sorszám: PT A

45/2005 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ez az oklevelet Veilondics Gábor

..... számára állítottuk ki,

aki 1945 évben november hó 05. napján

..... Győr városban (községben)

Győr-Ménfőcsanak megyében Magyar országban
született, és 1995/1996 tanévtől 2000/2001 tanévig a

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

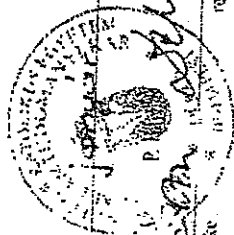
A Záróvizsga-Bizottságnak 2004. év december hó 17.-i
határozata alapján nevezetett okleveles

jogász

nyilvánítjuk, és a jog- és államtudományi doktori cím használatára
feljogosítjuk.

Oklevelének minősítése: rite

Kelt Budapest, 2005. év január hó 14.-n.



Dr. Gábor Veilondics
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (táskán)

Ind. de. Ldr

VIZSGAEREDMÉNYEK

Középfok általános „A” típus

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	8
2. Szókincs	15	8
3. Nyelvhelyesség	15	9
4. Kiejtés	5	5
5. Beszéderítés (szóbeli vizsgán)	5	4
6. Beszéderítés (gépi hang)	15	10
Összesen	70	49
		70 %

Középfok általános „B” típus

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Felletváltás	15	-
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	20	-
3. Irányított fogalmazás	15	-
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	-
5. Szövegértést ellenőrző feladatlap	25	-
Összesen	100	-
		- %

Sikeres „C” vizsga = sikeres „A” + sikeres „B” vizsga

A. T. 2702. r. sz. - Pátria-Nyomell.
Pátria Nyomda Rt. (Psz.: 5-6325)
Létre: MAM. részről B. Gy. 1992. X. 1.

Állami Nyelvizsga Bizonyítvány

Ezt a bizonyítványt VEITLÁNICS GABRIEL

akí az 19 75. év 11. hó 05. napján
GYÖR
GYÖR-SOPRON városban (községben)
MAGYAR nyelvben

született és az Állami Nyelvizsga Bizottság előtt vizsgázott.

Az Állami Nyelvizsga Bizottság tanúsítja, hogy
ANGOL nyelvből KÖZÉP fokú
állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján:

a (az) A típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 19 94. év 05. hó 21. nap.



a Nyelvizsga Osztály
vezetője

az Állami Nyelvizsga
Bizottság elnöke

[Handwritten signature]

VIZSGAEREDMÉNYEK

Középfok általános „A” típus

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	-
2. Szókincs	15	-
3. Nyelvhelyesség	15	-
4. Kiejtés	5	-
5. Beszéderítés (szóbeli vizsgán)	5	-
6. Beszéderítés (gépi hang)	15	-
Összesen	70	-
		%

Középfok általános „B” típus

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
Feladatválasztás		
1. nyelvtani teszt	15	11
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	20	11
3. Irányított fogalmazás	15	13
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	6
5. Szövegértést ellenőrző feladatlap	25	19
Összesen	100	60
		%

Sikeres „C” vizsga = sikeres „A” + sikeres „B” vizsga

A. T. 2702. r. sz. - Pártár-Nyomelt.
Pártár Nyomelt Rt. (Fsz.: 5-8625)
Látta: MKM, részéről: B. Gy. 1992. X. 1.

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

Ezt a bizonyítványt VELTANDICS GÁBOR
számára állítottuk ki,
aki az 19 75. év 11. hó 15. napján
GYÖR városban (községben)
GYÖR-SOPRON megyében
MAGYAR országban
született és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.
Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy
ANGOL nyelvből KÖZÉP fokú
állami nyelvvizsgát tett.
A vizsga alapján:
a (az) 11 típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 19 94. év 03. hó 25. nap.



Gábor Vel

szervezési igazgatóhelyettes

az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

Vel

VIZSGAEREDMÉNYEK

Feladatok általános „A” típus

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	20	—
2. Szókincs	20	—
3. Nyelvhelyesség	20	—
4. Kiejtés	5	—
5. Beszédértés (szóbeli vizsgán)	5	—
6. Beszédértés (gépi hang)	15	—
Összesen	85	—
		%

Felsőfok általános „B” típus

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Teszt (nyelvtani és lexikai)	15	15
2. Magyar szöveg tömörítése idegen nyelven	20	15
3. Irányított fogalmazás	15	6
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	15
5. Szövegértést ellenőrző feladatlap	25	15
Összesen	100	66
		%

Sikeres „C” vizsga — sikeres „A” + sikeres „B” vizsga

A. Tű. 2703. 1. sz. — Pártia-Nyomott.
Főtitkár Nyomdai Rt. (Fax.: 5-8426)
Látni: MKM, részről B. Gy. 1992. X. 1.

Állami Nyelvviszga Bizonyítvány

VEELANDICS GABOR

Ezt a bizonyítványt

számára állítottuk ki,
aki az 19. 75. év 11. hó 05. napján
GYÖRGYÖR-SOPRON városban (községben)
MAGYAR megyében

született és az Állami Nyelvviszga Bizottság előtt vizsgázott.

Az Állami Nyelvviszga Bizottság tanúsítja, hogy
NEMET nyelvű FELSŐ fokú
állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján:

a (az) B típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 19. 93. év 05. hó 29. nap.



Gauert
Állami Nyelvviszga Bizottság
Elnöke

az Állami Nyelvviszga
Bizottság elnöke

23488

szám

VIZSGAEREDMÉNYEK

Felsőfok általános „A” típus

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	20	12
2. Szókincs	20	14
3. Nyelvhelyesség	20	11
4. Kiejtés	5	4
5. Beszéderítés (szóbeli vizsgán)	5	4
6. Beszéderítés (gépi hang)	15	8
Összesen	85	53
		62 %

Felsőfok általános „B” típus

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Teszt (nyelvtani és lexikai)	15	—
2. Magyar szöveg tömörítése idegen nyelven	20	—
3. Irányított fogalmazás	15	—
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	—
5. Szövegértést ellenőrző feladatlap	25	—
Összesen	100	—
		— %

Sikeres „C” vizsga — sikeres „A” + sikeres „B” vizsga

A. Ttl. 2703. r. sz. - Patria-Nyomdai
Patria Nyomda Rt. (Fax: 5-8626)
Létre: MKM. rendelt: B. Gy. 1997. X. 1.

23488

szám

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

VEILANDICS GÁBOR

Ezt a bizonyítványt

aki az 19 75. év 11. számára állítottuk ki,
GYÖR 05. hó 05. napján

GYÖR-SOPRON városban (községben)
MAGYAR megyében

született és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy
NEMET nyelvűből FELSŐ fokú
állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján:

a (az) A típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 19 93. év 10. hó 18. nap.



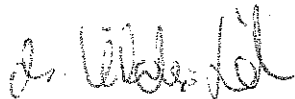
Gábor Veilandics
az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

Nyilatkozat

Alulírott dr. Veilandics Gábor ezúton nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagomat, és adataimat a kiválasztási eljárásban résztvevők megismerjék és célhoz kötötten felhasználják és kezeljék, továbbá előadom, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok velem szemben a pályázat benyújtásakor nem áll fenn.

Budapest, 2012. november 15.

Tisztelettel:



dr. Veilandics Gábor

Pályázat beérkezési dátum: 2012-10-30		
Pályázat sorszáma: F. 10h-3/2012.		
Előzetes bírálat	Előzetes bírálat	Előzetes bírálat Dr. Varga B.

2012-10-30
ap

P Á L Y Á Z A T

Pétervására város, Váraszó,
Kisfüzes községek
Társult Képviselőtestületének
Közös Polgármesteri Hivatala

Aljegyző

munkakörének
betöltésére

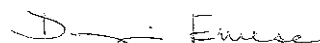
Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala
J e g y z ő j e
P é t e r v á s á r a
Szabadság tér 1.
3 2 5 0

Tisztelt Jegyző Úr! Tisztelt Társult Képviselő-testület!

Mellékelten benyújtom pályázatomat Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala az aljegyzői munkakör betöltésére J 104/2012. számon meghirdetett pályázati felhívásához.

Pétervására, 2012. október 30.

Tisztelettel:


Danyi Emese

A pályázat részeként benyújtott iratok:

- Önéletrajz
- Vezetői program
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat
- Diploma, közigazgatási szakvizsga, ECDL bizonyítvány másolata

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Danyi Emese**
Születési név: **Danyi Emese**
Anyja neve: **Földi Mária Magdolna**
Neme: **nő**
Születési hely, idő: **Eger, 1969.11.28.**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **3250 Pétervására, Kossuth Lajos út 59.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok): **36 20 7700092**
Fax:
E-mail: **emesedanyi@gmail.com**
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **aljegyző**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2012.04. 23-tól**
Foglalkozás/beosztás: **szabálysértési ügyintéző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök:
A munkáltató neve és címe: **Heves Megyei Kormányhivatal 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2002-2012.**
Foglalkozás/beosztás: **hatósági ügyintéző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **adóigazgatás, kereskedelmi igazgatás, ipari igazgatás**
A munkáltató neve és címe: **Közös Polgármesteri Hivatal 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1996-2001.**
Foglalkozás/beosztás: **ügyintéző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **számítógépes nyilvántartások vezetése**
A munkáltató neve és címe: **Farina Holding Zrt. 1039 Budapest, Szentendrei út 223.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

Középiskolai/főiskolai/egyetemi végzettség esetén

Időtartam: **2009-2012**

Végzettség: **igazgatásszervező**

Oktatási intézmény neve: **Miskolci Egyetem**

Kar megnevezése: **Állam - és Jogtudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése: **Az önkormányzati társulások rendszere Magyarországon, jeles**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Közigazgatási jog, Államháztartástan, Helyi önkormányzatok, Közigazgatás szervezés és vezetés, Magyar alkotmányjog, Szakigazgatás, EU ismeretek, Közpolitika, Kodifikáció, Munkajog**

Időtartam: **1991-1996**

Végzettség: **okleveles agrármérnök**

Oktatási intézmény neve: **Debreceni Egyetem**

Kar megnevezése: **Mezőgazdaságtudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése: **Mikroöntözés, jeles**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Növényélettan, Állatélettan, Mikrobiológia, Növénytermesztéstan, Állattenyésztéstan, Földműveléstan, Kertészeti ismeretek, Vállalati gazdaságtan, Vezetés**

Időtartam: **1984-1988**

Végzettség: **gimnáziumi érettségi**

Oktatási intézmény neve: **Szilágyi Erzsébet Gimnázium Eger**

Kar megnevezése:

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése:

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2001-2002**

Képesítés megnevezése: **mérlegképes könyvelő**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Szolnoki Főiskola**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Számviteli ismeretek, Pénzügyi ismeretek, Statisztika, Ellenőrzés**

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**

Vizsga időpontja: **2003.**

Vizsga megnevezése: **közigazgatási szakvizsga**

Vizsga időpontja: **2004.**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	A2	A2	A2	A2	A2

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérik jelölni X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt					
egyéb					

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás): **Felhasználói szintű ismeretek, ECDL vizsga**

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **CD 867483 vezetői engedély B. kategória**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatelljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)
Szervezet megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:
Delegáló megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:
Intézmény megnevezése:
Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzési idő (intézmény által ajánlott):
Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban: **nem**
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei **1**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2012.10.29**

7. Mellékletek

Erkölcsei bizonyítvány, nyilatkozat, vezetői program

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv
vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

Vezetői program

2002. április 1. napjától 2012. április 22. napjáig a Közös Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati irodájának köztisztviselőjeként igazgatási ügyintézői munkakörben dolgoztam, így 10 éves közigazgatási szakmai tapasztalattal rendelkezem. 2004-ben sikeres közigazgatási szakvizsgát tettem, majd 2009-ben felvételt nyertem a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának levelező tagozatára, ahol 2012. júniusában vettem át igazgatásszervezői diplomámat. Szakdolgozatomat „Az önkormányzatok társulási rendszere Magyarországon” témában írtam, melyet jeles eredménnyel védtem meg. Munkám során alkalmam nyílt az aljegyző irányítása alá tartozó Lakosságszolgálati iroda felépítésének, feladatkörének megismerésére, valamint általános gyakorlati tapasztalatot szereztem az adóigazgatás, kereskedelmi és ipari igazgatás területén, amely feladatok a járási hivatalok létrehozása után is jegyzői hatáskörben maradnak. A megszerzett ismereteimet és közigazgatási gyakorlati tapasztalatomat szeretném a Társult Képviselő-testületet alkotó önkormányzatok szolgálatába állítani. Az aljegyzői megbízás elnyerése esetén szakmai elképzeléseim szerint kiemelten fontosnak tartom az alábbi területeket:

Közvetett célok:

- A települési lakosok, szervezetek és vállalkozások megelégedettségének a növelése
- A közigazgatási szolgáltatások állampolgár központúságának fejlesztése
- A „jó gazda” szemlélet erősítése

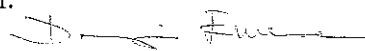
Közvetlen célok:

- A Lakosságszolgálati iroda vezetése során az eddig elért eredmények megőrzése mellett a korszerű, ügyfélközpontú, gyors és hatékony helyi közigazgatás megvalósítása
- Figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-jén hatályba lépő rendelkezéseire, konstruktív részvétel a szükséges szervezeti átalakítások megszervezésében, a Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, a feladatkörök célszerű csoportosításában
- A Polgármesterek és a Jegyző Úr vezetői, szervezői elveit figyelembe véve hatékony közreműködés olyan új hivatali struktúra kialakításában amely ötvözi a színvonalas szakmai munkát, a polgárbarát ügyintézés, az elégedett lakosságot és a jó munkahelyi légkört
- A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása
- A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése
- A munkafolyamatok során a papír alapú ügyintézés minimálisra csökkentése

- Közreműködés az önkormányzatok korábbi társulási együttműködéseinek felülvizsgálatában, az egyes államigazgatási feladatok járási hivatalokhoz kerülésére tekintettel az átadott feladatot érintő együttműködések megszüntetésében, egyéb további együttműködésük igazításában az önkormányzati és állami feladatok átrendeződésével, a járások, járási hivatalok megalakulásával beállt új körülményekhez és a lakossági igényekhez
- A Társult Képviselő-testületet alkotó települési képviselő-testületek és polgármesterek szakmai elképzeléseinek, terveinek megismerése után a megvalósítandó fejlesztésekhez, beruházásokhoz pályázati lehetőségek keresése, különös figyelemmel az Európai Unió által preferált pályázati felhívásokra
- Az önkormányzati döntések előkészítése során az egyes települési önkormányzatok eltérő adottságait, lehetőségeit, prioritásait figyelembe véve a döntés alapját jelentő lehetséges, számukra legelőnyösebb szakmai alternatívák feltárása, jogi környezet bemutatása, az elfogadott döntések végrehajtásának színvonalas megszervezése
- Az önkormányzati intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának koordinálása, az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe
- A hivatal munkájáról a lakosság helyi SZMSZ-ben előírt kötelező jellegűnél is szélesebb körű naprakész és folyamatos tájékoztatása, különös tekintettel a feladatok változására, az ügyfélfogadási helyekre, ügyfélszolgálati időkre, az informatikai úton intézhető ügytípusokra, a járási hivatalok ügyintézésére, és minden más olyan körülményre, amely a lakosság jövőbeni zavartalan ügyintézéséhez szükséges, hozzájárulva ezzel a döntések, az új szervezet elfogadásához
- A feladatok ellátása során a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, együttműködés e közösségekkel, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása
- A civil szervezetekkel és a vállalkozói szférával hosszú távú, eredményes, egymást kölcsönösen támogató jó kapcsolat ápolása, megtartása, új beruházások ösztönzése
- A környékbeli településekkel való jó kapcsolatok megtartása, erősítése, Pétervására járásszékhely szerepéből adódó lehetőségek kiaknázása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában

Pétervására, 2012. október 29.

Tisztelettel:



Danyi Emese



Szám: 123 / 2004.

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt **Danyi Emese** részére
állítottuk ki, aki **Eger** városban (községben)
született **1969 11 28** -án,
anyja neve: **Földi Mária Magdolna**

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
..... **Heves Megyei Közigazgatási Hivatal** mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törv. alapján

..... **Jól megfelelt** minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és
..... **önkormányzati közigazgatás** vizsgatárgyakból.

Kelt: **Eger** **2004.** november hó **04.** nap



.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

Sorszám: 6-ISZ-J/2012.

Intézményi azonosító: FI87515

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Danyi Emese

számára állítottuk ki, aki 1969. év november hó 28. napján

Magyarország Eger településén *Danyi Emese* néven született, és a

Miskolci Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény

Igazgatásszervező alapképzési

szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

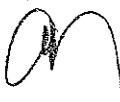
A szak képzési ideje 6 félév.

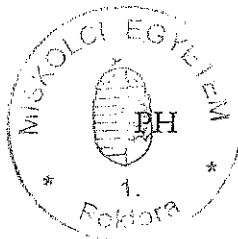
A záróvizsga-bizottság 2012. év május hó 24. napján kelt határozata alapján
nevezett alapfokozatot és

igazgatásszervező

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *Jó.*

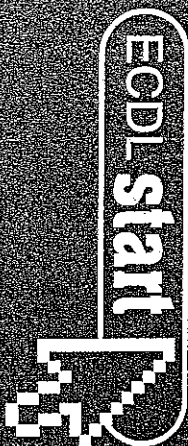
Miskolc, 2012. június 29.


Záróvizsga bizottság elnöke

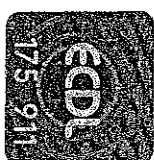



Rektor

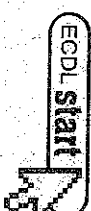
EURÓPAI SZÁMÍTÓGÉP-HASZNÁLÓI JOGOSÍTVÁNY



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE



Európai Számítógép-használói Jogosítvány European Computer Driving Licence



Név / Name:

Danyi Emese

Születés helye, ideje / Place and date of birth: Eger, 1969.11.28.

Anyja neve / Mother's name:

Földi Mária Magdolna

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány START megszerzéséhez
előírt követelményeknek megfelelt.
has passed all tests required for the European Computer Driving Licence START.

Budapest, 2007. január 18.

az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary



az NUSZT elnöke
President of NUSZT

Kötelező modulok / Mandatory modules

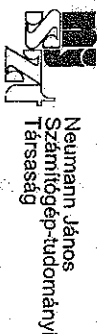
- ☒ Operációs rendszerek
Using the Computer and Managing Files
- ☒ Szövegszerkesztés / Word Processing
- ☒ Információ és kommunikáció
Information and Communication

Választható modulok / Facultative modules

- ☐ Táblázatkezelés / Spreadsheets
- ☐ Adatbázis-kezelés / Database
- ☒ Prezentáció / Presentation
- ☐ IT alapismeretek / Concepts of (IT)

E dokumentum alapjául szolgáló vizsgakártya száma / This document has been issued on the basis of Skills Card

.....HU:HEV04490000000083.....

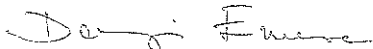


Nyilatkozat

Alulírott Danyi Emese (születési hely: Eger, születési idő: 1969.11.28., an.: Földi Mária Magdolna, lakcím: 3250 Pétervására, Kossuth Lajos út 59.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázatban foglalt személyes adataim kezeléséhez valamint ahhoz, hogy az aljegyzői pályázat elbírálásában résztvevő személyek a pályázatom tartalmát megismerhessék.

Továbbá nyilatkozom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek – aljegyzővé történő kinevezésem esetében – eleget teszek.

Pétervására, 2012. október 29.


Danyi Emese

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DANYI EMESE

Eger, 1969.11.28.

anyja szül. neve: Földi Mária Magdolna

magyar állampolgár

3250 Pétervására, Kossuth Lajos út 59.hsz. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

D1) közigazgatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. október 18.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon alapuló módon, az eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



035735005



0310010000000000970390993

P Á L Y Á Z A T

1326
2012-10-12
a

Tételek Főigazgatói hivatali Pótlására		
Dátum: 2012. 10. 12.		
Határozatszám: F. 104-2/2012.		
Előadó:	Határozat:	Ügyintéző:
		Dr. Varga A.

PÉTERVÁSÁRA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL MEGHIRDETETT

ALJEGYZŐ

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Készítette: Dr. Sárvári Eszter
3245 Recsk
Táncsics Mihály út 23.
E-mail: eszter.sarvari@freemail.hu

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Pétervására Város Önkormányzatának a kozigallas.hu weboldalon megjelent aljegyzői álláspályázatra hivatkozva megküldöm pályázati anyagomat.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény értelmében a képviselőtestület hivatalát a polgármester, a jegyző továbbá az aljegyző vezeti. Ez az én értelmezésemben a csapatmunkát jelenti, vagyis a hivatalt irányító polgármesterrel és jegyzővel a kiegyensúlyozott, egymás tiszteletén és szakmai megbecsülésén nyugvó kapcsolatot és az együttműködés jegyében megvalósuló irányítást-vezetést.

Természetesen a csapatmunkát szeretném előtérbe helyezni a hivatali apparátussal történő mindennapi munka során is. Az aljegyzői feladatok ellátásával kapcsolatos elképzeléseket erőteljesen meghatározza a jogszabályi környezet, az országgyűlés és a kormány önkormányzatokkal kapcsolatos jogalkotása, az ország gazdasági helyzete.

Az aljegyző a jogszabályok keretei között látja el feladatát, próbálja segíteni a Város életét, fejlődését, a hivatal működését, a képviselő-testület munkáját.

A jogszabályalkotás az utóbbi években felgyorsult, kihívás elé állítva valamennyi jogalkalmazót. A jogszabályalkotás helyi szintű megvalósítása során ezért figyelemmel kell lenni valamennyi magasabb szintű jogszabályi rendelkezésre annak érdekében, hogy az Alaptörvény és a Jogalkotásról szóló törvény jogbiztonságra vonatkozó rendelkezései maradéktalanul érvényesüljenek.

Az aljegyzőnek nagy türelemmel, kitartással, empátiás készséggel kell a hivatását viselnie annak érdekében, hogy felelősségteljes döntéssel segíthesse a Városban élő emberek életét.

Tisztában vagyok azzal, hogy egy ilyen jellegű állás betöltése a kiemelt felelősség mellett a munkaidőnek nem az általánosan megszokott értelmezését is jelenti. Számomra nem okoz problémát, amennyiben tovább kell a Hivatalban bent maradnom, ha ez munkám eredményességéhez és hatékonyságához, ezáltal a velem szembeni elégedettséghez szükséges. Maximalista ember vagyok, munkám és eddigi feladataim során mindig arra törekedtem, hogy vezetőim elégedettek legyenek azzal, amit elvégzek, de ez magammal szemben számomra is alapelvárás.

Biztosíthatom Önöket, hogy az aljegyzői feladatokat a fentebb említett maximalizmussal és szakmai ismereteim folyamatos bővítésével a lehető leghatékonyabb módon igyekeznék ellátni.

A feladatok mellett fontosnak tartom a lakosság Hivatal munkájával való elégedettséget, valamint a képviselők munkájának maximális hatékonyságú segítségét minden téren. A képviselőtestület döntéseinek hatékony, magas szintű és gyors megvalósítása szintén alapvető elvárás a Hivatallal, így az aljegyzővel szemben is.

Fentiek megvalósítása érdekében természetesen át kell látni a Hivatal jelenlegi működését és eddigi eredményességét, melyet csak a szervezeten belülről lehet hatékonyan megtenni.

Aljegyzővé választásom esetén törekednék arra, hogy az Önkormányzat képviselői, a kollégák, és a lakosok bizalommal fordulhassanak hozzám, azon leszek, hogy Pétervására Város érdekeit szolgáljam, fejlődését elősegítsem.

Célom a lelkiismeretes, becsületes, felelősségteljes hivatali munka - kiemelve a szakmaiságot, elősegítve ezzel a jogszerűséget és jogbiztonságot - és a hatékony önkormányzati szakmai munka feltétlen érvényre juttatása; ennek érdekében a polgármesterrel, a jegyzővel, a képviselőkkel, a szakemberekkel és a hivatali apparátussal való kiegyensúlyozott, kreatív, alkotó együttműködés.

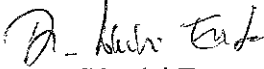
A fentiekben megfogalmazottak alapján úgy érzem, hogy szakmai kihívást jelentene számomra, ha a megpályázott aljegyzői munkakörben Önökkel dolgozhatnék együtt.

A pályázat mellékletei:

1. Önéletrajz
2. Aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelések
3. Hozzájáruló nyilatkozat a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához
4. Nyilatkozat arról, hogy kinevezésem esetén a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségemnek eleget teszek
5. Nyilatkozat kötelezettség-vállalásról
6. Diploma-másolat
7. Nyelvvizsga bizonyítvány-másolat

Recsk, 2012. év október hó 10. napja

Tisztelettel:


Dr. Sárvári Eszter

ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok

Név: Dr. Sárvári Eszter
Születési hely, idő: Eger, 1978.08.02.
Lakcím: 3245, Recsk Táncsics Mihály út 23.
Telefonszám: 06 70/ 365 74 73
E-mail: eszter.sarvari@freemail.hu

Tanulmányok

2012- Pécsi Tudományegyetem
Munkajogi szakjogász

2005-2010 Miskolci Egyetem
Állam- és Jogtudományi Kar, jogász szak

Szakdolgozat témája
A vagyon elleni bűncselekmények dogmatikai elemzése különös tekintettel a hűtlen és hanyag kezelésre

2001 Vendéglátó, Idegenforgalmi és Kereskedelmi Középiskola és Szakiskola, Budapest érettségi

1992 Recski Általános Iskola, Recsk

Munkahely/ Szakmai tapasztalat

2012 Királyné dr. Papp Ildikó Közjegyzőiroda
*Hagyatéki eljárások előkészítése, okiratszerkesztés.
Végrehajtási eljárások, Fizetési meghagyásos eljárások elrendelése.*

2011 Tarnavölgyi Mátravasút Szövetség
Alelnök

2010 Recski Önkormányzat Ügyrendi Bizottsági külsőtag
*Jogszabály módosítások nyomon követése. Jogi állásfoglalások készítése, ellenőrzés. Közreműködés a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében, módosításában.
Vagyonynyilatkozatok ellenőrzése, nyilvántartása.*

2009 Egri Városi Ügyészség
*Nyomozati iratok, kihallgatások és tárgyalások előkészítése.
Az ügyészségi csoportok – fiatalok, közlekedési, gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények – munkájában való részvétel.
Vádiratok készítése, ügyészségi ügyvitel.*

2008	Recsk Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal <i>Helyi rendeletek szerkesztése és előterjesztése.</i> <i>Építésügyi, gazdasági és igazgatási osztály ügyvitele, iratok szerkesztése.</i>
2004-2007	Dóra-Trans Nemzetközi Szállítmányozó Bt., Mátraderecske <i>logisztikai Manager</i>
2002-2003	Kastélyhotel Sasvár , Parádsasvár <i>/adminisztratív feladatok/</i>
2001-2002	Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviselői Szövetsége, KISOSZ Budapest <i>/ adminisztratív feladatok/</i>

Nyelvismeret

Angol „C” típusú középfokú nyelvvizsga

Egyéb

„B” kategóriás jogosítvány /saját gépjármű/
MS Office felhasználó szintű ismeretek

SZAKMAI VEZETŐI ELKÉPZELÉSEK

I. A képviselőtestület hivatala tekintetében:

1. A képviselőtestület - s ezen keresztül a Város polgárai - döntésbe foglalt elvárásainak való megfelelés, annak kiszolgálására és működésének elősegítésére alapozott hivatalvezetés.
2. A hivatali irányító polgármesterrel, jegyzővel kiegyensúlyozott, egymás tiszteletén és szakmai megbecsülésén nyugvó kapcsolat és az együttműködés jegyében megvalósuló település irányítás-vezetés.
3. A szakmai döntéseket előkészítő munka során a hivatal szakemberei véleményének kikérésével, javaslatuk figyelembe vételével, szakmai tapasztalatuk kiaknázásával, az optimális megoldások kidolgozása.
4. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatellátás (kötelező, önként vállalt) biztosítása.
5. A képviselőtestület tagjai a Város érdekében végzett munkájának hivatali apparátus általi szakmai támogatása, kiszolgálása a szükséges információval, szakmai anyagok összeállításában segítségnyújtás és együttműködés, továbbá a szakmailag megalapozott kezdeményezéseik, indítványaik figyelembe vételével és érvényre juttatásával végzett felelősségteljes hivatali munka.
6. Fontos a közreműködés a Város honlapjának az elektronikus információszabadságról szóló törvénynek megfelelő fejlesztésében, naprakészségének biztosításában.

II. A munkáltatói jogkör gyakorlása terén:

1. A hivatali munkavégzés során a motivációt, kihívást igénylő feladatok vállalása, ellátása mellett a nyugodt, a biztonságot és kiszámíthatóságot tükröző, kiegyensúlyozott napi munkavégzés feltételeinek biztosítása.
2. A hivatali apparátus ismereteinek szinten tartása érdekében a képzési lehetőségek keresése és kihasználása, a köztisztviselők ismereteinek - munkakörével összefüggésben adódó, a szakmai igényeknek és elvárásoknak megfelelő - továbbképzéssel történő bővítése, fejlesztése.
3. Fontosnak tartom az elméleti felkészültség mellett a kollégák közigazgatási munkához szükséges személyiségének erősítését, készségeik és képességeik fejlesztését, a tanfolyamok, tréningek nyújtotta lehetőségek kihasználásával.
4. A munkahelyi esélyegyenlőség elveinek képviselete és kifejezésre juttatása.
5. A megfelelő színvonalú szellemi munka elősegítése érdekében a nem kielégítő munkakörülmények javítását, a korszerű és kényelmes munkahely kialakítását, megteremtését alapvetőnek tartom.
6. A precíz, pontos, szakszerű munka és annak vezető általi megbecsülése, az erőn felül vállalt kötelezettség teljesítésének - jogszabály adta feltételek, lehetőség és erőforrás keretei között - elismerése és értékelése megítélésem szerint az emberi erőforrás-gazdálkodás alapja.

III. A hatósági jogkör alá tartozó ügyekhez kapcsolódó hivatali feladatok tekintetében:

1. A kor követelményeinek megfelelő, kulturált, ügyfélbarát, szolgáltató jellegű ügyintézés a hivatali ügyintézés valamennyi területén, az ügyintézési kultúra fejlesztése, gyors, hatékony, az ügyfelek elégedettségét eredményező ügyintézés módszereinek fejlesztése.
2. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény gyakorlati alkalmazása terén felmerülő problémák megoldása, kiküszöbölése.
3. Döntések jogszabályoknak megfelelő meghozatala.
4. Pályázati lehetőségek lehető legszélesebb körű kihasználása.

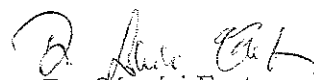
IV. Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések, döntéshozatal terén:

1. A képviselőtestület munkatervéből, a ciklusprogramból adódó feladatok szakmai előkészítése, szervezése, megvalósításukban való közreműködés.
2. A képviselőtestület feladatai megvalósítása érdekében, a testület számára végzett döntés előkészítő munka során törekvés a törvényes, szakszerű, pontos és igényes kivitelezésre és annak betartására.
3. A szakmai munka színvonalának biztosítása érdekében törekvés az aktualitások és az információk maximális megszerzésére, továbbá arra, hogy a Város vezetése elé csak kellő részletességgel előkészített szakmai anyagok kerüljenek előterjesztésre, az ad hoc döntéshozatal kiküszöbölése, a testületi- és a hivatali munka szoros összefonódásának megteremtése, fenntartása és biztosítása.
4. A testületi ülések jegyzőkönyveinek szakszerű, pontos vezetése, megszövegezése.
5. A testületi döntések végrehajtása, a törvényességi szempontok maximális kifejezésre juttatása, az eljárási határidők betartása és betartatása, a szakmai biztonság állandóságának biztosítása mellett.

V. A képviselőtestület jogalkotó munkája terén:

Végül, de nem utolsó sorban az önkormányzati joganyag aktualizálása, a szükséges módosítások, illetve deregulációk kezdeményezése és véghezvitele. Külön kiemelem e feladat fontosságát, hiszen ez a felelősségteljes, pontos, szakszerű, alapos hivatali munka feltétele.

Recsk, 2012. év október hó 10. napja


Dr. Sárvári Eszter

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Sárvári Eszter** (szül. Eger, 1978.08.02., anyja neve: Juhász Katalin Zsuzsanna)
3245 Recsk, Táncsics Mihály út 23. szám alatti lakos jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

ahhoz, hogy a Pétervására Város Önkormányzata által meghirdetett aljegyző munkakör betöltése tárgyában folyamatban lévő pályázati eljárásban az eljárásban részt vevők a pályázati anyagomat, annak tartalmát és az abban foglalt adatokat megismerjék.

Hozzájárulok pályázati anyagom nyílt ülésen történő tárgyalásához.

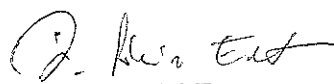
Recsk, 2012. év október hó 10. napja


Dr. Sárvári Eszter

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Sárvári Eszter** (szül. Eger, 1978.08.02., anyja neve: Juhász Katalin Zsuzsanna) 3245 Recsk, Táncsics Mihály út 23. szám alatti lakos jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy aljegyzővé való kinevezésem esetén a közigazgatási szakvizsgát 1 éven belül teljesítem.

Recsk, 2012. év október hó 10. napja



Dr. Sárvári Eszter

Sorszám: PT1000473 50-3/2011 szám

Intézményi azonosító: F187515

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SÁRVÁRI ESZTER

számára állítottuk ki,

aki 1978 évben AUGUSZTUS hó 2 napján

EGER városban (községben)

HEVES megyében MAGYAR országban

született, és 2005/06 tanévtől 2009/10 tanévig

a MISKOLCI EGYETEM

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARÁN

JOGÁSZ SZAKON

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2010 év MÁJUS hó 27-i

határozata alapján nevezett okleveles

JOGÁSZNAK

nyilvánítjuk,
és a jog- és államtudományi doktori cími használatára feljogosítjuk.

Oklevélének minősítése: " RITE "

Kelt MISKOLC 2011 év JÚNIUS hó 17-n.

 P. B.

 Rector

a Záróvizsga Bizottság elnöke  Rektor (titkár)

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZERTIFIKAT
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

EJ040-09109

Anakönyvi szám
Registration Number
Número d'inscrípció

1181367

Bizonyítvány szám
Serial Number
Zugabe-Nummer
No du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Sárvári Eszter

Név/Name/Name/Nom et prénom

Eger

Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

1978. augusztus 2.

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSE AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

EJ040-09109

1181367

Tudományos Ismeretterjesztő Társulat

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

telc nyelvvizsga
telc English B2/egnyelvű
Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

MICKSI STUDENT 2004. KI.

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Eger

Város/District
Stadt/Ville

2009. október 17.

Vizsgadátum/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

angol
English
anglais
Nyelv/Language
Sprache/Langue

középfokú (B2)
Intermediate (B2)
Mittelstufe (B2)
Intermédiaire (B2)
Fok/Level
Stufe/Niveau

szóbeli
oral
mündlich
oral
Típus/Type
Typ/Type

Névt

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur/directrice du centre d'examen

Névt

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur/directrice du centre d'examen

2009. december 17.

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ETAT

GC010-31943

Anyakönyvi szám
Registration Number
Numero d'Etat civil (document officiel)

1330537

Bizonyítvány szám
Serial Number
Zeugnis-Nummer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy

We hereby certify that
Hiernit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Sárvári Eszter

Név/Name/Name/Nom-et prénom

Eger

Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

1978. augusztus 2.

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMENYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ETAT

GC010-31943

1330537

ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

ORIGO nyelvvizsga

kétnyelvű
Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Korona Bt.

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Kecskemét

Város/Town
Stadt/Ville

2011. április 2.

Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date of examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

angol
English
Englisch
anglais

Nyelv/Language
Sprache/langue

középfokú (B2)
intermediate (B2)
Mittelsstufe (B2)
intermédiaire (B2)

Fok/Level
Stufe/Niveau

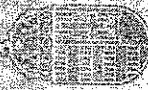
írásbeli
written
schriftlich
écrit

Típus/Type
Form/Type

Paul

Vizsgatartó testület elnöke

President of the Examination Board
Vorsitzende/r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/des Prüfungszentrums
Dir. du centre d'examen

2011. április 28.