

**Kisfüzes Község Önkormányzat Polgármesterétől,
mint soros levezető polgármestertől
3256 Kisfüzes, Szabadság tér 2.**

M E G H Í V Ó

**Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete testületi ülését
2012. október 8-án (hétfőn) 14.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Tamási Áron Általános Iskola**
3250 Pétervására, Szabadság tér 12.

A testületi ülés napirendje:
NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Közös Polgármesteri Hivatal beszámolójának megtárgyalása 2 h 41
(határozat, elfogadása minősített többséget igényel)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

2./ A közszolgálati jogviszonyról szóló rendelet módosításának megtárgyalása 13 D
(rendelet, elfogadása minősített többséget igényel)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

3./ A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázat kiírása 25 H
(határozat, elfogadása minősített többséget igényel)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

4./ Kérdések, interpellációk

Kisfüzes, 2012. október 1.


Menyhárt Imre
soros levezető polgármester



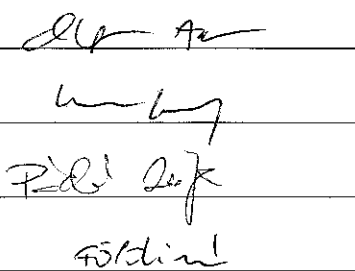
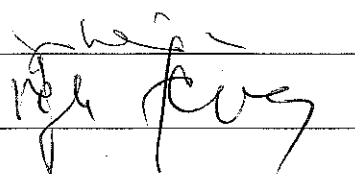
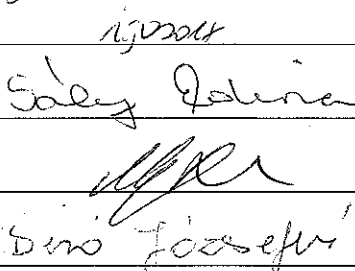
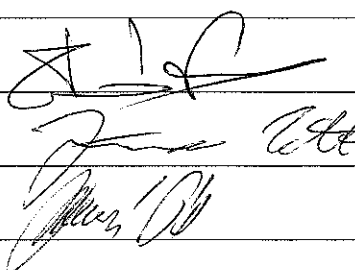
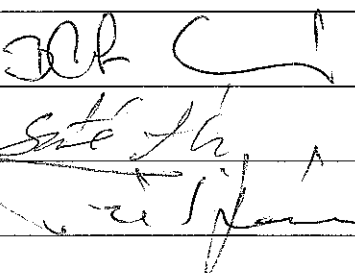
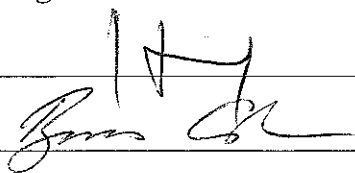
J E L E N L É T I Í V

A Társult Képviselő-testület
2012. október 8-án (hétfőn) 14.00 órakor megtartott ülésén

1. Eged István polgármester FIDESZ-KDNP
2. Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester
3. Abelovszki Ildikó képviselő
4. Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP
5. Szántó Árpád képviselő
6. Tóth János képviselő
7. Varró Magdolna képviselő
8. Pál István László polgármester FIDESZ-KDNP
9. Janovicz Zoltán alpolgármester
10. Molnár Pál képviselő
11. Pál Miklósné képviselő
12. Sály Edina képviselő
13. Menyhárt Imre polgármester
14. Bíró Józsefné képviselő
15. Botlik Károly képviselő
16. Unger Mária képviselő
17. Végh Ferenc képviselő FIDESZ-KDNP

Meghívottak:

- Dr. Varga Attila jegyző
- Braun József közg.ir.vezető
- Pádár Zsófia politikai munkatárs
- Földiné Vincze Katalin jkv.vez.



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervásáran a Társult Képviselő-testület 2012. október 8-án (hétfő) 14.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP, Boros Csaba FIDESZ-KDN, Barta Gábor FIDESZ-KDNP, Szántó Árpád, Tóth János, Pál István László FIDESZ-KDNP, Janovicz Zoltán, Molnár Pál, Sály Edina, Menyhárt Imre, Bíró Józsefné, Unger Mária, Végh Ferenc FIDESZ-KDNP.

Távolmaradását bejelentette: Abelovszki Ildikó, Varró Magdolna, Pál Miklósné, Botlik Károly.

Meghívottak: Dr. Varga Attila jegyző
Braun József közg.ir.vez.
Pádár Zsófia politikai munkatárs
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Köszönti a képviselőtestületi ülés résztvevőit. Megállapítja az ülés határozatképességét, mert a jelenléti ív szerint 17 képviselőből 13 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

- 1./ A Közös Polgármesteri Hivatal beszámolójának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 2./ A közszolgálati jogviszonyról szóló rendelet módosításának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 3./ A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázat kiírása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 4./ Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

A Közös Polgármesteri Hivatal beszámolójának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e kérdés, észrevétel a beszámolóval kapcsolatban? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
24/2012. (X. 8.) határozata

A Társult Képviselő-testület a Közös Polgármesteri Hivatal 2011. II. félév, illetve 2012. I. félévről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

2./ Napirend

A közszolgálati jogviszonyról szóló rendelet módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

A 2012. március 1-jén életbe lépő új közszolgálati törvény felhatalmazást ad a testületnek arra, hogy rendeletben szabályozza a köztisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelveket. Ezért módosítja a közszolgálati jogviszonyról szóló rendeletet.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e kérdés? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a rendelet-tervezet elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Pétervására Város Önkormányzatának 13/2012. (X. 9.) önkormányzati rendelete
Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszony
egyes kérdéseiről szóló 3/2012. (II. 29.) rendeletének – a továbbiakban: R -
módosításáról

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, és a Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestületének döntése alapján Pétervására Város Önkormányzata a közszolgálati jogviszony egyes kérdéseiről szóló 3/2012. (II. 29.) rendeletének – a továbbiakban: R – a módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R a következő VI. fejezettel egészül ki:

„VI. Fejezet

A köztisztviselői hivatás hivatásetikai alapelvei

12/A. §

(1) A köztisztviselő köteles az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani, továbbá a jogszabályokban rögzítetten túl a hivatásetikai követelményekben előírt kötelezettségeit teljesíteni. A köztisztviselő a Közös Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében szabályozott viszonyokra úgy köteles tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét

képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettsége az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

(2) A köztisztviselő köteles a jogszabályok, és a rá vonatkozó sajátos szabályokat tiszteletben tartva, azoknak megfelelően eljárni, valamint különös gondot fordítani arra, hogy a személyek jogait, vagy érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak.

12/B. §

(1) A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei bizalmát, tiszteletét és megbecsülését önmaga, és az általa képviselt közszolgálat iránt.

(2) A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét, ezzel is fejezze ki tiszteletét munkatársai és az állampolgárok iránt.

(3) A köztisztviselő tisztességessége és feddhetetlensége a korrupció-mentesség területén is meg kell nyilvánuljon, ezért köteles elutasítani minden - működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló - előnyt (pl.: ajándékok, egyéb gazdasági előnyök) amelyek döntésében befolyásolhatják.

12/C. §

(1) A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékoszágon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell, és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek minden esetben és minden körülmények között tekintettel kell lennie, azt érvényre kell juttatnia.

(2) A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi - a pártatlanságot hátrányosan érintő - önkényes intézkedéstől, valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek.

(3) A köztisztviselő köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetlenségi előírásokat megtartani, az elfoglaltság, az előnytelen megszerzés, a hivatallal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének követelményét szem előtt tartani. Az esetlegesen felmerülő összeférhetlenségi helyzeteket ebből következően köteles mielőbb feloldani.

(4) A köztisztviselő köteles megakadályozni, hogy a személyes érdekei összeütközésbe kerüljenek közhivatali feladataival, valamint köteles minden érdemi, valószínűsíthető, illetve lehetséges érdekkonfliktust megelőzni, illetve annak bekövetkezte esetén azt kiküszöbölni.

12/D. §

- (1) A köztisztviselő munkáját - a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően - a legjobb szakmai tudása szerint kell elvégezze, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell végrehajtsa.
- (2) Az egyéni és közigazgatási szerv által biztosított lehetőségeihez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejlesztenie szükséges. Jogalkalmazó tevékenysége során a jogszabályokat felelősségteljesen kell a gyakorlatban alkalmaznia.
- (3) A köztisztviselő munkája során a Hivatal kialakult intézkedési gyakorlatából adódó jogos elvárásoknak, kötelezettségnek megfelelően köteles eljárni.
- (4) A köztisztviselő köteles a döntések meghozatalában az ésszerű határidők maximális megtartásával dolgozni.

12/E. §

- (1) Figyelemmel arra, hogy a köztisztviselő munkáját minden esetben széleskörű társadalmi és szakmai összefüggésben, kapcsolatrendszerben végzi, köteles különösen olyan esetekben készségesen együttműködni lennie, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi szervek dolgozóival kerül kapcsolatba. Mindezeket túl a Hivatal döntéseihez szükséges, minden rendelkezésére álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a döntéshozók elől nem tarthatja vissza.
- (2) A köztisztviselő döntéseinek meghozatal során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.
- (3) Nem megengedett a Hivatal köztisztviselői között, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben nevesített védett tulajdonságok (különösen a nem, nemzetiség, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozás, fogyatékoság, egészségi állapot, vallási vagy világnézeti meggyőződés, politikai vagy más vélemény, családi állapot, anyaság (terhesség), vagy apaság, életkor, társadalmi származás, vagyoni helyzet, érdekképviselőhez való tartozás, egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző) szerinti megkülönböztetés.

12/F. §

- (1) A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a Hivatal által meghatározott (vizsga) kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai- és általános műveltségbeli önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.
- (2) A vezető szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét és legyen fogékony a megalapozott bírálatokra.
- (3) A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten érélyesen, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és

személyiségi jogait. Jutassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a jelen fejezetben megfogalmazott értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.”

2. § Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2012. október 8.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

3./ Napirend

A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázat kiírása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

A testület döntött arról, hogy még ebben az évben kiírják az aljegyzői állásra a pályázatot. Ezzel kapcsolatban már a Kormányhivataltól is érkezett észrevétel. December 1-jétől lenne betöltve az állás. Az így kinevezett aljegyző bére a jövő évi költségvetést fogja terhelni.

Pál István László FIDESZ-KDNP polgármester

Mennyire fogja ez megterhelni a kistéleplések költségvetését?

Dr. Varga Attila jegyző

Következő évtől nem úgy lesz, hogy a kistélepléseknek hozzá kell járulni a bérhez. Meg lesz határozva, hogy hány fő hivatali dolgozót finanszíroz le az állam, és egy összegben kapják meg a pénzt. Jövő évtől a közös hivatalokban kötelező lesz aljegyzőt foglalkoztatni.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az aljegyzői állásra pályázatot írjanak ki, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselő-testület 25/2012. (X. 8.) határozata

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére.

1. Pályázati feltételek:

a) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

b) jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

c) büntetlen előélet,

d) magyar állampolgárság,

e) legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

2. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább három éves vezetői gyakorlat.

3. A pályázathoz csatolni kell:

a) részletes szakmai önéletrajzot,

b) vezetői programot,

c) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

d) végzettséget tanúsító okirat másolatát

e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,

f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

4. Bérezés és egyéb juttatás: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a jegyző összecszerűen határozza meg.

5. A pályázat benyújtásának határideje: 2012. november 15.

6. A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének leteltét követő képviselő-testületi ülés. A pályázatot a Társult Képviselő-testület bírálja el.

7. Az állás betölthető: 2012. december 1.

8. A pályázatot kizárólag postai úton Társult Képviselőtestület jegyzőjéhez kell benyújtani. (Dr. Varga Attila jegyző 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Dr. Varga Attila jegyzőtől lehet kérni a 36/568-034-es telefonszámon.

9. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati kiírást érvénytelennek nyilvánítsa.

10. A pályázati kiírást a www.kszk.gov.hu és a www.petervasara.hu oldalakon kell közzétenni.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Dr. Varga Attila jegyző

4./ Napirend

Kérdések, interpellációk.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Jegyző Úr jelezte, hogy a járási hivatalról szeretne egy rövid tájékoztatást adni.

Dr. Varga Attila jegyző

Folyamatos egyeztetésben vannak a járási hivatalok kialakításával. 25 fő lesz a járási hivatalnál alkalmazva, ebből 21 fő fog itt a hivatalban dolgozni, 4 fő pedig a recski kirendeltségen. 11 főt vettek át az önkormányzati hivataltól és egy üres státuszt. A járási hivatalvezetőt már bemutatták, de még a kinevezése nem történt meg. Úgy néz ki, hogy a vezető helyettes is az önkormányzati hivataltól fog kikerülni. A polgármesteri hivatal alsó szintjén lesz a járási hivatal, az emeleten pedig a közös hivatal. A kivált két településsel is kötni kell egy megállapodást, mivel ők is tulajdonosai az épületnek. Ez arról fog szólni, hogy az alsó szintet a Kormányhivatal ingyenes használatba fogja venni.

Az összes gépet, berendezést, eszközt is az önkormányzatoknak kell ingyenesen biztosítani. Október 31-ig kell aláírni a megállapodást, amihez kell majd a testület hozzájárulása illetve felhatalmazás is.

Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Egyebekben van-e még észrevétel?

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A társulásból kiváló két településsel volt egyezség, hogy megpróbálják rendezni az ötös társulásból adódó tartozásokat. Kaptak Erdőkövesd és Ivád településektől egy-egy levelet, amiben arról volt szó, hogy a mostani Társult Képviselő-testület az utóbbi öt évre visszamenőleg mintegy 103 millió forintnyi bérleti díjjal tartozik a két településnek. Ebből adódóan, az ő számításaik szerint 29 illetve 18 millió forintot kellene fizetni a Társult Képviselő-testületnek a két településnek. Kisfüzes és Váraszó község polgármestereivel is tárgyaltak erről, arra a következtetésre jutottak, hogy ezek után nincs tárgyalási alapjuk, és jogi úton fogják lezárni ezt a dolgot.

Végh Ferenc FIDESZ-KDNP képviselő

Ha ez az összeg jár Ivádnak és Erdőkövesdnek, akkor a másik három településnek is járna.

Dr. Varga Attila jegyző

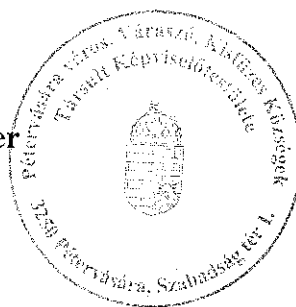
Nincs jogi alapja, hogy tulajdonostól kérjenek bérleti díjat, ráadásul visszamenőleg még a kiválásukat megelőző időszakra. A másik, hogy a levelekből az sem derül ki, hogy hogyan számolták ki ezt az összeget.

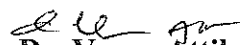
Menyhárt Imre soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

K.m.f.


Menyhárt Imre
soros levezető polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: J 102 /2012.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. október 8. (hétfő) 14. 00**

Napirend tárgya: **A Közös Polgármesteri Hivatal beszámolójának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés (40 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. szeptember 27.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2012. szeptember 27.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester



Tisztelt Társult Képviselőtestület!

A Közös Polgármesteri Hivatal az Ötv. 40. § (4) bekezdése alapján évente beszámol a fenntartó Társult Képviselőtestületnek a hivatal munkájáról.

A hivatal a Társult Képviselő-testület egységes, közösen működtetett intézménye, amely a társult önkormányzatok működésével, illetve az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Az egyes feladatokat területenként lebontva értékeltem a beszámolóban. Az értékelés 2011. II. félév, illetve 2012. I. félév ügyintézési adatait, illetve az ügyintézésekhez kapcsolódó problémákat is tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselőtestületet, hogy 2013. január 1-jével a pétervásárai Járási Hivatal feláll. A Járási Hivatal működtetéséhez szükséges tisztviselői létszámot a járási illetékességi területen működő önkormányzatoknak kell biztosítaniuk. A hivatal létszáma előreláthatólag 32 fő lesz. Ebből 1 fő hivatalvezető, 1 fő hivatalvezető-helyettes, titkárság 2 fő, Hatósági Osztály 13 fő, Működést Támogató Osztály 4 fő, Gyámhivatal 5 fő, Munkaügyi Kirendeltség 6 fő. A Kormányhivatal vezetőivel 2012. szeptember 7.-én tartott egyeztetésen a Közös Polgármesteri Hivatal létszámából 9 fő átadásáról állapodtunk meg, ezen kívül még felajánlottunk 5 üres álláshelyet is. Mivel szeretnénk, ha a járási hivatalnál dolgozók a Közös Hivatal illetékességi területéről kerülnének ki, ezért ajánlottuk fel azokat. Az üres álláshelyekhez nem kell pénzt rendelni, de létrehozásához szükséges a testület jóváhagyása.

Kérem a Társult Képviselőtestületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2012. szeptember 27.

Dr. Varga Attila
jegyző



Határozati javaslat

A Társult Képviselőtestület a Közös Polgármesteri Hivatal 2011. II. félév, illetve 2012. I. félévről szóló beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: jegyző

BESZÁMOLÓ

a Közös Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
2011. II. félév – 2012. I. félév között végzett munkájáról

A feladatellátás egyes területeit a hivatal szervezeti egységei szerint az alábbiakban foglaltam össze:

I. Lakosságszolgálati Iroda

I. 1. Ügykezelés, ügyiratforgalom, ügyintézés törvényessége

A hivatal intézkedéseinek meghatározó részét az érdemi határozatok alkotják. Az ügyintézés során elsődleges szempont a törvényességre és szakszerűségekre való törekvés. Kiemelt figyelmet fordítunk a határidők betartására, csökkentésére, mert az ügyfél alapvető érdeke, hogy ügyében gyorsan és teljes körűen járjon el a közigazgatási szerv. Azokban az ügytípusokban, ahol jelentős számú ügyféllel kerülünk kapcsolatba, azoknál az állampolgári igények hatékony érvényesítését az általunk elkészített formanyomtatványokkal segítjük. (pl.: magánszemélyek közműfejlesztési támogatása, lakásfenntartási támogatás, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása, költségmentesség, stb) Ezek a formanyomtatványok ingyenesen beszerezhetők a hivatalban vagy letölthetők az internetről. Az informatikus által elkészített pétérvásárai, illetve társközsegek honlapjain elektronikus formában is tájékoztatást adunk a hivatal működéséről, és a formanyomtatványok is itt érhetők el (www.petervasara.hu). Az informatikus feladata a hálózati működés során felmerülő problémák kijavítása, valamint rendszerfelügyelet a településeken. Az **ügyiratforgalom** számszerű adatait a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

I. 2. Szabálysértési igazgatás

2011. II. félév				A kiszabott pénzbírság végrehajtása			
Feljelentés	Eljárás megszüntetése	Figyelmeztetés	Pénzbírság	Befizetés, adók módjára történő behajtás	Közérdekű munka	Elzárásra átváltoztatás (Bíróság)	Áttétel
28	5 szabálysértés hiánya: 4 bizonyíték hiánya: 0 egyéb ok: 1	11	9 összesen kiszabva: 80.000 Ft	befizetve: 1 behajtva: 2	6	0	3

2010. I. félév				A kiszabott pénzbírság végrehajtása				
Feljelentés	Eljárás megszüntetése	Figyelmeztetés	Pénzbírság	Befizetés, adók módjára történő behajtás	Közérdekű munka	Elzárásra átváltoztatás (Bíróság)	Áttétel	Megkeresés végrehajtás miatt
25	5 szabálysértés hiánya: 5 bizonyíték hiánya: 0 egyéb ok: 0	7	6 összesen kiszabva: 120.000 Ft	befizetve: 0 behajtva: 1 folyamatban: 3	1	1 letöltött: 0	2	5

Az ügyfelek kifogást, illetve a határozatokban foglaltak ellen az érintettek panaszt a Szabálysértési Hatósághoz 2011. második félévében és 2012. első félévében nem nyújtottak be. 2012. április 15.-étől a szabálysértési ügyek a Kormányhivatal Szabálysértési Hatóságához tartoznak, így a 2012. első félévi statisztika csak a 2012. április 15-ig elkövetett szabálysértési cselekményeket tartalmazza.

I. 3. Hatósági bizonyítvány kiadása

A fegyvertartási engedélyek kiadásához illetve meghosszabbításához a szabálysértési hatóságnak igazolnia kell, hogy a kérelmet beadó személy ellen nem folyt a megelőző 2 éven belül jogosulatlan vadászat szabálysértés miatt eljárás. 2011. II. félévében 2 db-ot adtunk ki, 2012. év I. félévében már a központi szabálysértési nyilvántartás bevezetése miatt ilyen igazolást nem kellett kiadnunk. Ugyanígy igazolni kell a hatóságnak, hogy 2 éven belül tulajdon elleni, pénzügyi, illetve játék és **pénznyerő automata** üzemeltetésére vonatkozó szabályok megszegése, vagy tiltott szerencsejátékban való részvétel szabálysértése miatt a kérelmező ellen marasztaló határozat nem született. A kérelmezők közül ilyen szabálysértést senki sem követett el, így senkinek a kérelmét nem kellett elutasítani. 2011. II. félévében 3 db igazolást adtunk ki. 2012. év I. félévében már a NAV közvetlenül hozzáfér a központi nyilvántartáshoz, így ilyen igazolás kiadására nem volt szükség. Az Egri Hivatásos Tűzoltóság szakhatósági véleményének beszerzése után hatósági bizonyítványt állítunk ki az ügyfél kérelmére a lakóingatlanában keletkező tüzesetről is. Erre általában az ügyfeleknek a biztosítónál való kárrendezés érdekében van szükségük. Ilyen jellegű bizonyítvány kiállítása a beszámoló időszakában nem volt.

I. 4. Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárások	2011. II.	2012. I.
Pétervására	31	40
Erdőkövesd	9	-
Váraszó	5	7
Ivád	5	-
Kisfüzes	2	-
Megkeresés	5	9
Összesen	57	56

I. 5. Birtokháborítási ügyek

Birtokháborítási eljárás 2011. második félévében és 2012. év első félévében nem indult.

I.6. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet alapján a termőföld vagy tanya tulajdonosa az ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra jogosultakkal közölni, kivéve, ha az ajánlat az első helyen álló elővásárlási jogosulttól érkezett. Ez a kötelezettség csak az elfogadott ajánlatra terjed ki. A jegyző az ajánlatot a beérkezéstől, illetve az átvételtől számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára **15 munkanapra kifüggeszti**. A jegyző a benyújtott ajánlat mindkét példányára rávezeti a kifüggesztés, valamint a levétel időpontját. A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett, illetve átvett nyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az ajánlat eredeti példányával, valamint a nyilatkozatokkal együtt az eladónak postai úton, tértivevénnyel megküldi, vagy az átvétel dátumát feltüntető átvételi igazolás ellenében átadja. 2010. január 1-jétől a kifüggesztésre leadott ajánlatokat az ügyfélkapun keresztül tájékoztatásul az internetre is fel kell tennünk. (2011. II. félévben 9 esetben, 2012. I. félévben 8 esetben történt kifüggesztés.)

I. 7. Közműfejlesztési támogatás

A magánszemély a közműhálózat fejlesztéséhez pénzbeli befizetéssel hozzájárul a központi költségvetés az e célra befizetett összeg 25 %-át visszatéríti. A magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a közműfejlesztési támogatást a támogatás alapjának 25%-a erejéig igényelheti. A közműfejlesztési hozzájárulás részletekben történő megfizetése és a 2. § szerinti jogosultság megfizetési fennállása esetén a közműfejlesztési támogatás részletekben is igényelhető. A támogatás alapja: a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetett összege, ingatlanonként és közművenként azonban legfeljebb 150 ezer forint. Ilyen jellegű támogatás igénybevételekor a magánszemély a kérelmet az önkormányzathoz nyújtja be. Az önkormányzat a jogosultság (személyi és jövedelmi feltételek) megvizsgálása után határozatot hoz, ami alapján a magánszemély az általa befizetett összeg 25 %-át a központi költségvetéstől kapja meg. Közműfejlesztési határozatok száma 2011. II. félévében 5 db volt, 2012. év I. félévében pedig 14 db.

I. 8. Építésügyi igazgatás

A hatósági munka alapja változatlanul az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet alapján 2009. január 1-től Pétervására város I. fokú építési hatóságának illetékességi területe az alábbi 21 településre terjed ki: Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Pétervására, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Szúcs, Tarnalelesz, Terpes és Váraszó.

Az építésügyi hatóság létszáma a jogszabályban foglaltaknak megfelelő, jelenleg két megfelelő végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el a körzet építésügyi feladatit. Az építésügyi ügyekhez tartoznak az építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyezések, továbbá telepengedélyezési ügyekben szakhatóságként történő közreműködés, valamint építésügyi bírságokat szabunk ki az ügyekben. Fennálló adatokról, tényekről hatósági igazolást kell kiállítanunk, építésrendészeti és kötelezési eljárást folytatunk le. 2010. január 1-től a telekalakítási ügyek intézése, telekalakítási engedélyek kiadása az Egri Körzeti Földhivatal hatáskörébe került, így ezekben az eljárásokban csak szakhatóságként működik közre az építési hatóság. Építésügyi ügyekben a rendelet szerint az ügyintézési határidő megváltozott, elvi építési engedélyezésnél 30 nap, építési és fennmaradási engedélyezésnél 60 nap, használatbavételi, bontási eljárásnál 30 nap, szakhatóságként történő közreműködés esetén 15 nap. A legtöbb ügynél azonban általában

A tavalyi évben némely építési munkára nem kellett az építési hatóság engedélye. A jogszabályok módosulásainak következtében néhány építési munka (pl. melléképületek építése) egy év után visszakerült az engedélyköteles munkák közé, ezek „bejelentés kötelesek”. Az ügyfelek számára ez nem egyértelmű, hiszen a bejelentési dokumentációt szintén ugyanúgy arra jogosult tervezőnek kell készíteni, nem csupán az ügyfélnek bejelentenie felénk, csak az elnevezés más, valamint valamivel egyszerűbb tervdokumentáció szükséges hozzá. Idén rendkívül sok lakóépület vált életveszélyessé, ezeket nagyrészt az önkormányzatok jelentik hatóságunk felé. Ilyenkor az építési hatóságnak el kell rendelni a lakóépület lebontását és a kötelezést végre kell hajtani, amely nagyon hosszadalmas eljárás. Jelentős időt igényelnek - főleg most már a nagyobb távolságok miatt is - a kötelező helyszíni szemlék (engedély kiadása előtt, kivitelezés közben és használatbavételkor). Sokszor ilyen szemlék közben derülnek ki az engedély nélküli építkezések, szabálytalanságok is. Jelentős időt igényelnek - főleg most már a nagyobb távolságok miatt is - a kötelező helyszíni szemlék (engedély kiadása előtt, kivitelezés közben és használatbavételkor). Sokszor ilyen szemlék közben derülnek ki az engedély nélküli építkezések, szabálytalanságok is.

2011. II. félévben kiadott építéstudgyi határozatok települések szerinti bontásban:

[illegible]

Építési határozatok	Bodony	Bükksék	Bükkszentkereszt	Erdőkővesd	Fedémes	Istenmezeje	Ivád	Kisfüzes	Mátraballa	Mátradereske	Parád	Parásdsvár	Pétersvára	Recsk	Sírok	Szajla	Szentdomonkos	Szűcs	Tarnalelesz	Terpes	Váraszó	Mind össz:
Lakóépület építés, bőv. ép.eng.		1									1	2		1	2				1			8
Üdülő építési engedélyek		1																				1
Egyéb építési engedély	1						1		1		2		1	2	2				2		1	13
Lakóépület használatbavételi eng.											1	1									1	3
Üdülő használatbavételi eng.																						0
Egyéb használatbavételi eng.	1					4					3	1	1	5	1				2	1		19
Építési engedély módosítás		4												1								5
Ép. eng. meghosszabbítás		2																				2
Rendeltetés módosítás		1									1					1						3
Fennmaradási engedély																						0
Építési és végrehajtási bírság																						0
Bontási engedély, kötelezés		1				1						1		1	1	1			1			7
Egyéb engedély (pl. névátírás stb.)						2					1		1	2								6
Hatósági bizonyítvány kiadása										1			1									2
Település összes:	2	10	0	0	0	7	1	0	1	1	9	5	4	12	6	2	0	0	6	1	2	69
Egyéb levelek	4	6		1		5	3			1	14	3	25	11	12	3			3	2	3	96
Szakhatósági közreműködések		1	2			1	1			2	2	2	2	2	3		2	1	3		2	26
Végzések	7	9	1	4		21	9			2	26	9	1	38	18				29	4	1	179
Kijelölés																						0

I. 9. Adóigazgatás

2011. január 1. napjától a helyi adók és a gépjárműadó kezelésére, nyilvántartására szolgáló ONKADO számítógépes programot felváltotta az új WONKA program.

I. 9. 1. Gépjárműadó

Az adóztatás továbbra is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának adatszolgáltatása alapján történik a személygépjárművek teljesítménye, valamint az autóbuszok, tehergépjárművek önsúlya ill. raksúlya alapján.

Változás az előző évekhez képest az adóztatás módjában és az adó mértékében nem volt. 2013. január 1. napjától az ún. „7 pontos”, általában háziorvosok által kiállított orvosi szakvélemény alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy már nem mentesíthető a gépjárműadó alól. **Ahhoz, hogy az adózó továbbra is jogosult legyen az adómentességre a rendelkezésére álló orvosi dokumentációval és egyéb iratokkal a lakóhelye szerinti okmányirodánál kérelmeznie kell súlyos mozgáskorlátozottságának megállapítását. E kérelemmel az okmányiroda megkeresi a szakértői szervet a közlekedőképesség minősítése érdekében. Ezen - szakértői szerv által kiadott - szakvélemény-másolat szolgál alapul a gépjárműadó alóli mentesség elbírálásához.** Az érintett adóalanyok 2012. július hónapban tájékoztatást kaptak a várható változásról, és az ezzel kapcsolatos további teendőikről.

I. 9. 2. Helyi iparüzési adó

Mind a három település illetékességi területén a települési önkormányzatok képviselőtestülete helyi iparüzési adót vezetett be. Adóköteles az önkormányzatok illetékességi területén vállalkozó által végzett állandó vagy ideiglenes jellegű vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Az adó alapja állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke Pétervásárán, Váraszón az adóalap 2 %-a, Kisfüzesen az adóalap 1 %-a.

Ideiglenes iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke Pétervásárán 500,- Ft, Váraszón és Kisfüzesen 1000,- Ft naptári naponként. A helyi adókról szóló törvény alapján ideiglenes jellegű az iparüzési

tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot, b) bármely - az a) pontba nem sorolható - tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel. A törvény e rendelkezései alapján az ún. „vásároló, piacozó” tevékenység után az önkormányzat nem jogosult helyi iparüzési adót kivetni és beszedni. Továbbra is az önkormányzati adóhatóságok gyakorolják a helyi iparüzési adóval összefüggő adóigazgatási hatásköröket.

I. 9. 3. Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adót Váraszó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete vezetett be illetékességi területén, és jellemzően egy adóalany fizet idegenforgalmi adót. Az adó alanya: adókötelezettség azt a magánszemélyt terheli, aki nem állandó lakosként az önkormányzat területén legalább egy vendégéjszakát tölt. Az adó alapja a megkezdett vendég éjszakák száma. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként továbbra is 200,- Ft. Mentess az adó alól a 18. életévét be nem töltött és a 70. életévét betöltött személy. A mentesség feltételeit igazolni kell.

I. 9. 4. Mulasztási bírság

A magánszemély adózó 200 ezer forintig, más adózó 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható, ha a bejelentési (bejelentkezési, változás bejelentési), adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti; a bevallási, vagyonszerzési illetékekkel kapcsolatos bejelentési (a továbbiakban együtt: bevallási) kötelezettségét a bevallás határidejét követően, de az adóhatóság felszólítását, ellenőrzését megelőzően késedelmesen teljesíti és késedelmét nem menti ki (bevallási késedelem); bejelentési (bejelentkezési, változás bejelentési), adatszolgáltatási kötelezettségét, továbbá bevallási kötelezettségét nem teljesíti. Mulasztási bírság kiszabására gépjárműadóval kapcsolatban – a kivételes adóztatás miatt – nem kerül sor, bírság bevételek helyi iparüzési adó bevallási késedelem, magánszemélyek kommunális adója illetve talajterhelési díj bevallási kötelezettség elmulasztása miatt adódnak.

I. 9. 5. Más szerv által kimutatott, önkormányzatot illető, adók módjára behajtott tartozás

Változás 2012. április 15. napjától az új szabálysértési törvény hatályba lépés után, hogy az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetőleg a köztartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével **abban az esetben** keresi meg az adóhatóságot behajtás végett, ha a köztartozás összege **eléri vagy meghaladja a 10000 forintot. Változás továbbá, hogy a 2012. április 15 napja után kiszabott helyszíni bírság adók módjára már nem hajtható be, kizárólag az új szabálysértési törvény alapján jár el a kormányhivatal a szabálysértőkkel szemben.** Az önkormányzat jegyzője adóhatóságként hajtja végre a bírságot kiszabó és nyilvántartó szerv – a szabálysértési hatóság- megkeresésére a bírságtartozást. Az ilyen módon beszedett bírságbevételek 100 %-a továbbra is az önkormányzat költségvetését illeti meg. A 2006. január 6. napján kelt megállapodás alapján Jászberényi Csaba önálló bírósági végrehajtó részére továbbra is átadunk ügyeket további végrehajtási cselekmények foganatosítására. Elsősorban a határidőre meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás, valamint szabálysértési bírságok adók módjára történő behajtását. Ezen ügyekben a bírósági végrehajtó eredményesen járt el, a jövedelemmel, bankszámlával nem rendelkező adósok esetében, elsősorban ingó, - és ingatlanfoglalási eljárás során.

2011. év során továbbra is érkeznek *közigazgatási bírság* (objektív felelősség, biztonsági öv használatának elmulasztása, stb.) adók módjára történő behajtását kérő megkeresések.

Ezen adók módjára behajtott bírságból:

- 2011. évben 30 % illette meg az önkormányzatot, 70 % a bírságot kiszabó hatóságot illette meg.
- 2012. évben 40 % illette meg az önkormányzatot, 60 % a bírságot kiszabó hatóságot illette meg.

2011. év május hónapban a PEVIK Kft., mint települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj jogosultja megkereste az Önkormányzat Jegyzőjét, a nagyszámú és nagy összegű, határidőre meg nem fizetett - késedelmi pótlékkal növelt - hulladékkezelési közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtása érdekében. Sok esetben az eljárás még jelenleg is tart. A behajtott összeg 100 %-a a végrehajtást kérő PEVIK Kft-t illette meg.

I. 9. 6. Földbérbeadásból származó jövedelemadó

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

I. 9. 7. Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz, és a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá. A szennyvízberuházás befejezése után a közszolgáltató (PEVIK Kft. és az ÉRV Zrt.) adatszolgáltatása alapján postázásra kerültek a tájékoztatók és bevallások. 2011. január hónapban meg is kapták az érintettek, melyet 2011. március 31-ig kellett visszajuttatniuk az önkormányzathoz. Az adó alanyai többségében idős emberek, akik a koruk és anyagi helyzetük miatt már nem vállalták a szennyvízbekötést és a vízfogyasztásuk is igen csekély.

Változás, hogy 2012. február 1. napjától az eddigi 120 Ft/m³-ről 1200 Ft/m³-re emelkedett a talajterhelési díj mértéke. Az adózók 2013. március 31. napjáig kötelesek bevallani a 2012. évi fogyasztásukat és ekkor kell a tízszeresére emelkedett talajterhelési díjat is megfizetniük. Az érintett fogyasztók 2012. május hónapban az erről szóló tájékoztatást megkapták.

Egyre több ingatlan csatlakozik a szennyvízhálózathoz, ezért az önkormányzatoknak viszonylag kevés bevétele származik ebből az adónemből. A bevallási kötelezettséget nem teljesítők mulasztási bírságot kötelesek fizetni, bírság bevétel az év második felében fog realizálódni, a határozatok jogerőre emelkedése és az önként meg nem fizetett bírságok végrehajtási eljárás során történő behajtása miatt.

ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL BESZEDETT ADÓ (Ft-ban)						
	Pétervására		Váraszó		Kisfüzes	
	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.
Gépjárműadó	6 992 387	5 908 385	1 292 480	1 061 834	380 879	303 013
Helyi iparüzési adó	18 479 498	14 523 504	1 032 257	634 368	347 158	222 950
Mulasztási bírság	26 000	16 000	1 500	10 645	5 000	0
Késedelmi pótlék	88 448	150 578	30 388	1 040	8 978	440
Más szerv által kimutatott, önkormányzatot illető, adók módjára behajtott tartozás	1 289 169	968 481	42 411	160 728	19 000	4 000
Más szerv által kimutatott, nem az önkormányzatot illető, adók módjára behajtott tartozás	2 569 606	1 540 193	304 665	288 032	21 000	6 000
Földbérbeadásból származó jöv.	0	137 954	0	55 500	0	32 100
Talajterhelési díj	37 379	65 500	1 000	16 810		
Idegenforgalmi adó			18 600	22 600		

I. 10. Személyügy, munkaügy

Humánpolitikai feladatkörbe tartozik a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony létesítése – kinevezés, kinevezés meghosszabbítása, kinevezés módosítás, átsorolás, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése. A Munka törvénykönyv szerint foglalkoztatottnál, munkaszerződés készítés, átsorolás, titoktartási nyilatkozat, szabadság nyilvántartás. Ide tartozik még az önkormányzatnál lévő személygépkocsi üzemanyag elszámoltatása havonta, valamint 2009. októbertől Váraszó falugondnoki gépjármű üzemanyag elszámoltatása is.

Valamennyi közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony létesítésével, változásával, megszűnésével kapcsolatos feladat a humánpolitikai ügyintéző feladata. 2010. június 14-től KIR 3 (Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer) rendszeren keresztül történik az adatszolgáltatás a régi IMI helyett, ami azt jelenti, hogy az eddigi két alkalommal történő adatszolgáltatás (interneten keresztül csomag formájában) helyett, éles összeköttetésben vagyunk a Magyar Államkincstár számfejtésével. A távollétek közül a betegség miatt távollévő (táppénzes) dolgozókat is fel kell vezetni és jelenteni a MÁK felé. Jogszabály alapján a munkáltató a közsférában foglalkoztatott valamennyi munkavállalóról közszolgálati, közalkalmazotti nyilvántartást vezet. A közalkalmazotti nyilvántartás belső használatra szolgál. A köztisztviselőkről közszolgálati nyilvántartást kell vezetni, amelynek egy része belső használatra szolgál. Az adatlap egy részénél adatszolgáltatási kötelezettségünk van a KÖZIGTAD felé. Az adatszolgáltatás számítógépes rendszeren keresztül történik. A beszámolási időszakban 1 fő köztisztviselő

felvétele volt határozott idejű jogviszonyba, GYES-en lévő helyettesítésére. A kinevezett köztisztviselőkről elkészítettük a közszolgálati alapnyilvántartást, az új felvételesekről a kötelező orvosi vizsgálatot. Az előírásoknak megfelelően rendszeresen vezeti a képzésekről a nyilvántartást.

2011. II. félév – 2012. I. félév között 6 köztisztviselői jogviszony szűnt meg (1 fő felmentéssel – nyugdíjazás miatt, 3 fő áthelyezéssel, 2 fő felmentéssel), illetve létrejött 1 fő határozatlan időre közigazgatási iroda vezető, és 1 fő határozatlan és 1 fő határozott időre ügyintéző munkakörbe. A beszámolási időszakban 3 fő GYES-en lévő köztisztviselő van, 2 fő helyettesítését határozott jogviszonyú köztisztviselővel és 1 fő munkavállalóval oldjuk meg.

A köztisztviselők jogállásra új 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) vonatkozik, a köztisztviselők képesítési előírásaira vonatkozó új 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet alapján a köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a feladata ellátáshoz szükséges szakképesítéssel. A köztisztviselőt a munkakörhöz szükséges iskolai végzettségének és a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni. A közmunkások adatainak felvétele és továbbítása a MÁK felé a KIR3-on keresztül Juhász Anita feladata.

Teljesítménykövetelmény meghatározása minden évben kötelező, melyet évenként, a tárgyév elején valamennyi köztisztviselő számára meg kell állapítani, illetve tárgyév végén – december hónapban – a teljesítményt értékelni kell. A köztisztviselők munkateljesítményét a munkakörök és a Társult Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt célok figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján munkáltatói jogkörében eljárva a jegyző – az irodavezetők véleményét kikérve – (a jegyzőt a polgármester) 2012. évben írásban értékelte.

A Kttv. 34/A. §-a alapján a köztisztviselőt előmeneteli pályáján legalább négy évente és minden besorolási fokozatba sorolás előtt, vagy a köztisztviselő írásbeli kérelmére minősíteni kell.

2012. január 1-től a köztisztviselők cafetéria juttatásaként az Szja törvényben meghatározott juttatások adhatók: munkahelyi étkezés, Szép kártya, iskolakezdési támogatás, egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás, önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás. Mivel a juttatás adóköteles, így azt havonta számfejtteni kell, illetve a szép kártyát fel kell tölteni. A Szép kártya megigénylése újonnan felvett dolgozók esetén azonnal megtörténik. Az iskolakezdési támogatás igénylésére és számfejtésére 2012. szeptemberében kerül sor. A köztisztviselő 25, 30, 35, 40 év közszolgálati jogviszonyban eltöltött ideje után jubileumi jutalomra jogosult. 2011. II. félévében 1 fő, 2012. I. félévben szintén 1 fő 25 éves közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő után jubileumi jutalomban részesült.

Figyelemmel kísérjük és támogatjuk a köztisztviselők kötelező képzését. 2012. I. félévben 2 fő köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát, 1 fő beiskolázása történt meg közigazgatási szakvizsgára. A köztisztviselők szabadságát tárgyév elején meg kell állapítani és erről a köztisztviselőket írásban értesíteni. Szabadságolási ütemtervet a nyilatkozatuk alapján tárgyév február 28-ig elkészítette. Szabadság nyilvántartást úgy az IMI rendszerben, mint külön szabadság nyilvántartó kartonon naprakészen vezeti és negyedévente átadja a jegyző és az irodavezetők részére. A 2007. évi CLII. törvény alapján köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja megváltozott, az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni, nem kell továbbítani, hanem a munkáltatói jogkör gyakorlója őrzi. 2012. I. félévében 1 fő köztisztviselő tett vagyonyilatkozatot. Az önkormányzat képviselőinek évente január 31-ig kell vagyonyilatkozatot tenni, ezt minden képviselő időben teljesítette. A munkaügyi, humánpolitikai feladatok teljesítésére az Intézményi Munkaügyi Információs Rendszert (IMI), és a KIR 3-at használja. A kinevezési okmányok elkészítése, átsorolások, személyi adatokba bekövetkezett változásokat ezen keresztül rögzíti. Minden foglalkoztatott közalkalmazott iratait – kinevezés, átsorolás, módosítás, megszűnés – az intézményvezetőkkel egyeztetve a hivatalban, ezen a rendszeren keresztül készíti el, és így továbbítja a Magyar Államkincstár Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága felé. Ez éves szinten jelentős munkát igényel, legnagyobb mozgás a Tamási Áron Általános Iskolában van. Havonta az intézményvezetők adatszolgáltatásai alapján történik a változó bérek (pl. éjszakai pótlék, túlóra, helyettesítés stb.) nem rendszeres kifizetések, távollétek (szabadság, táppénz) rögzítése, szintén ezen a rendszeren keresztül, és havonta két alkalommal küldjük az adatszolgáltatást (frissítést) a Kincstár felé, és két alkalommal fogadjuk is az adatokat. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény alapján az intézményvezetők pályáztatása, kinevezése, átsorolása az intézményvezetőkkel egyeztetve a hivatalnál történik. A beszámolási időszakban 1 fő intézményvezetői kinevezés történt. A települési önkormányzatoknál – nem intézményeknél – foglalkoztatott közalkalmazottak személyi anyaga szintén a hivatalnál található meg, valamint a települési önkormányzatok képviselőinek a megbízási szerződésai is.

Közszerzői jogviszonyban foglalkoztatott létszámának változása a beszámolási időszakban:

Intézmény megnevezése	Kinevezés (Fő)		Kinevezés hosszabbítás, módosítás (fő)		Megszűnés (Fő)	
	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.
Közös Polgármesteri Hivatal	1	1	-	1	5	2

Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó foglalkoztatottak létszámának változásai a beszámolási időszakban:

Intézmény megnevezése	Kinevezés (fő)		Kinevezés hosszabbítás, módosítás (fő)		Megszűnés (fő)	
	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.
Közös Polgármesteri Hivatal	-	1	-	-	1	-

2012. január 31-ig valamennyi közalkalmazott, köztisztviselő és külsőként foglalkoztatott munkavállaló részére átadtuk a 2011. évi adóelszámolást. Nyilatkoztattuk a tárgyévvel vonatkozó kedvezményekről (SZJA, családi kedvezmény stb.) ezeket a Magyar Államkincstár felé időben továbbítottuk. A nem rendszeres kifizetésekről havonta tájékoztatjuk a külsős foglalkoztatottakat (ápolási díj, megbízási díjak stb.). Negyedévente az üres álláshelyekről valamennyi intézményre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Központi Statisztikai Hivatal felé, amelyet az IMI rendszeren keresztül teljesítünk. Helyettesítések, alkalmi munkavállalás elszámolása megbízási szerződés formájában történik. Éves viszonylatban ez igen jelentős adminisztrációs munkát jelent. Munkáltatói igazolások elkészítése, kiadása minden intézményben dolgozó közalkalmazott illetve köztisztviselő részére a hivatalban történik. Ezeket hitelekhez, áruvásárláshoz, iskoláztatási támogatás igényléséhez használják fel. Sok a közhasznú foglalkoztatottak munkáltatói igazolásának kiadása is hitelek igényléséhez. Havonta történik a megbízási szerződések, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjai, a bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja, a polgármesterek költségátalánya, munkába járás költségelszámolása, kiküldetési költségelszámolások számfejtése. Az ápolási díjak számfejtése a szociális ügyintézők által leadott listák alapján helyben az IMI programban történik havonta. A változóként, távollétet tárgyhoz közepén, a könyvelési tételeket tárgyhoz elején, a munkaügyi adatokat folyamatosan (iratok beküldésével együtt) jelentjük a Magyar Államkincstár felé. Orvosi igazolásokat a keresőképtelenségről folyamatosan továbbítjuk, szükség esetén faxon (az orvos a táppénzes állományról havonta egyszer ad ki igazolást, így ezt ha a határidő úgy kívánja faxon küldjük el a kincstárnak), hogy a dolgozóknak bér túlfizetése ebből adódóan ne keletkezzen.

I. 11. Kereskedelmi igazgatás

1. Kereskedelmi tevékenység:

A belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK (2006. december 12.) európai parlamenti és tanácsi irányelvvel tekintettel megalkotásra került a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, illetve jelentősen módosultak a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény előírásai. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 3. § (3) bekezdése szerint vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa alapján engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével az, aki a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység formáját (a továbbiakban: kereskedési forma) a kereskedő a Kertv. szerinti szabályok szerint maga választhatja meg. Külön törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet a közrend, a közbiztonság, az emberek, az állatok, a növények egészségének és életének védelme, a környezet védelme, közegészségügyi követelmények érvényesítése érdekében előírhatja, hogy az abban meghatározott termékek forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenység kizárólag az ott meghatározott hatósági engedéllyel folytatható. Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység esetén az engedélyező hatóság az engedély megadásával egyidejűleg értesíti a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedők nyilvántartását vezető kereskedelmi hatóságot.

I. 11. 2. Egyéni vállalkozások

A körzetközponti jegyző a vállalkozói igazolvány kiadásáról, az egyéni vállalkozó székhelyének, telephelyének főtevékenységének illetve tevékenységi körének megváltozásáról, az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlására való jog megszűnéséről, valamint a vállalkozói igazolvány iránti kérelem elutasításáról - az igazolványban foglalt adatok közlésével - értesíti a területileg illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, melyről kötelező nyilvántartást kell vezetni. Az egyéni vállalkozó székhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője ellenőrzi, hogy az egyéni vállalkozó tevékenysége, működése megfelel-e a jogszabályokban, illetve az igazolványában foglaltaknak, és erről tájékoztatja a vállalkozói igazolvány kiadására illetékes körzetközponti jegyzőt.

I. 11. 3. Kereskedelmi üzletek működése

Üzlet

a) ha a Kertv. 3. § (4) bekezdése szerint vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa alapján meghatározott termék forgalmazása kizárólag üzletben megengedett, csak a kereskedelmi hatóság által kiadott működési engedéllyel;

b) egyéb esetben az üzlet üzemeltetésére irányuló szándéknak a kereskedelmi hatóság részére történő bejelentését követően üzemeltethető.

A kereskedelmi hatóság az üzlet működési engedélyét meghatározott üzletköteles termékek körére adja ki. Az üzletköteles termékek közül az üzletben kizárólag a működési engedélyben megjelölt termékek forgalmazhatóak. A kereskedő Kertv. 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentésének meghatározott adatokat kell tartalmaznia. A bejelentésről a jegyző nyilvántartást vezet. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változását az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló, 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott termékek kizárólag üzletben forgalmazhatók. A kereskedőnek a kizárólag üzletben forgalmazható termék (a továbbiakban: üzletköteles termék) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedély (a továbbiakban: működési engedély) iránti kérelmet az üzlet helye szerint illetékes jegyzőnél kell benyújtania. A jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi. A kereskedő a működési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változása esetén az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző az adatokban történt változást a bejelentés alapján a nyilvántartásba bejegyezi. A működési engedélyről szóló igazolás tartalmát is érintő adatokban történő változás esetén a jegyző a nyilvántartásba történt bejegyzést követően - a korábban kiadott működési engedély igazolásának bevonásával egyidejűleg - a módosított adatoknak megfelelő működési engedélyről szóló igazolást ad ki. Az üzlet használatára jogosult személyében történő változás esetén - amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti - annak megfelelő igazolása mellett - az új jogosult köteles bejelenteni. Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 5 munkanapon belül - az igazolás leadásával egyidejűleg - be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból. A kizárólag külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenységet a jegyző a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnak a Kertv. 3. § (5) bekezdése szerinti értesítése alapján veszi nyilvántartásba. Ha a kereskedő a tevékenységére, a forgalmazott termékekre, illetve annak árusítására vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy a hatályos jogszabályi feltételeknek nem felel meg, és a jogsértés másként nem orvosolható, illetve a jogszabályi feltételeknek való megfelelés más módon nem biztosítható, a jegyző - az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb kilencven napra a tevékenységet megtilthatja, vagy az üzletet ideiglenesen bezárathatja.

A jegyző a működési engedélyt visszavonja, illetve tevékenység folytatását megtiltja és a kereskedőt, illetve az üzletet a nyilvántartásból törli és az üzletet bezárathatja, ha

a) a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn,

b) a kereskedő a jegyzői határozatban meghatározott időtartam alatt nem tesz eleget a határozatban foglaltaknak,

c) a kereskedő a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű környezeti zaj esetén, a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a jogsértő állapot megszüntetéséig elrendelt kötelező éjszakai zárva tartási időszak alatt továbbra is nyitva tart,

d) a kereskedő a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű környezeti zaj esetén a hirdetés vagy figyelemfelhívás céljára szolgáló hanghatásokat okozó eszközt használatának megtiltása ellenére tovább használja.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kereskedő működési engedéllyel nem rendelkező üzletben folytat kizárólag üzlethez kötött kereskedelmi tevékenységet, a jegyző köteles az üzletet azonnal bezáratni.

2011. II. félévében 3 működési engedéllyel rendelkező üzletet vettünk közhitelű hatósági nyilvántartásba, a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek esetében 6 üzletet vettünk hatósági nyilvántartásba. 2 működési engedéllyel rendelkező üzletet és 3 bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel rendelkező üzletet szüntettünk meg.

2012. I. félévben 1 működési engedéllyel rendelkező üzletet és további 10 bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységet végző üzletet vettünk hatósági nyilvántartásba. 1 működési engedéllyel rendelkező üzletet és 5 bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel rendelkező üzletet szüntettünk meg.

Így a nyilvántartásunkban szereplő üzletek száma települések szerinti bontásban az alábbi:

	Pétervására		Erdőkövesd		Váraszó		Ivád		Kisfüzes	
	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.
Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma	14	15	-	-	3	3	-	-	1	1
Megszűnt üzletek száma	2	1	-	-	0	0	-	-	0	0
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység	54	63	-	-	3	3	-	-	0	0
- Ebből mozgóbolt:	12	12	-	-	0	0	-	-	0	0
Megszűnt	3	5	-	-	0	0	-	-	0	0

I. 11. 4. Magánszálláshelyek

2009. október 25-én hatályba lépett a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet), ezzel egyidejűleg hatályát veszítette a kereskedelmi szálláshelyek és a fizető vendéglátóhelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló a 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet, illetve a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról szóló 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet is. A rendelet nem tesz különbséget a korábbi magánszállásadói (falusi és fizetővendéglátó szállásadás) és kereskedelmi jellegű szállásadói tevékenység között, tekintve, hogy a magánszemélyek által nyújtott szálláshely-szolgáltatás is üzletszerű tevékenységnek minősül elsődleges vagy kiegészítő jövedelemszerzési forrásként. A kereskedelmi törvény rendelkezései alapján a szálláshely definíciója a szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület. A szálláshely-szolgáltatás az üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. Továbbra sem minősül szálláshely-szolgáltatásnak az ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében. Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság (jegyző) szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételei:

Szálláshely-üzemeltetési engedélyt a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípusokra lehet kérni, amelyek a következők:

Szálloda: a szálláshelyen a szálláshely szolgáltatása mellett egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak, a hasznosított szobák száma legalább tizenegy, az ágyak száma legalább huszonegy.

Panzió: a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb tíz, az ágyak száma legalább tizenegy, de legfeljebb húsz.

Kemping: szállás céljából a vendégek és járműveik számára elkülönült területet, illetve üdülöházat és egyéb kiszolgáló létesítményeket (például tisztálkodási, mosási, főzési, egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk, portaszolgálat stb.) biztosítanak, és amely legalább kilenc lakóegységgel rendelkezik. Ha a kemping területén csak üdülöházakat üzemeltetnek, az üdülöháztelep megjelölést kell használni.

Üdülöház: közművesített területen a vendégek részére a szállást különálló épületben vagy önálló bejárattal rendelkező épületrészben (üdülőegységben) nyújtják, függetlenül a szobák vagy ágyak számától.

Közösségi szálláshely: az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülnek, s ahol az e célra hasznosított szobák száma legalább hat, az ágyak száma legalább tizenegy.

Egyéb szálláshely: szálláshely-szolgáltatás céljára hasznosított, a többi szálláshelytípus alá nem tartozó, nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetéssel létesített önálló épület vagy annak lehatárolt része, ahol az e célra hasznosított szobák száma legfeljebb nyolc, az ágyak száma legfeljebb tizenhat.

Falusi szálláshely: a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény szerint kiemelt üdülőkörzethez nem tartozó települések, valamint a természetes gyógytényezőkről szóló külön jogszabály alapján törzskönyvezett gyógyhelyek kivételével az 5000 fő alatti településeken, illetve a 100 fő/km² népsűrűség alatti területeken található olyan egyéb szálláshely, amelyet úgy alakítottak ki, hogy abban a falusi életkörülmények, a helyi vidéki szokások és kultúra, valamint a mezőgazdasági hagyományok komplex módon, adott esetben kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt bemutatásra kerüljenek. Ezen kívül a szálláshelyeknek meg kell felelniük a kormányrendelet mellékletében szereplő, szálláshelytípus szerinti minimum engedélyezési követelményeknek. A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési engedély nélkül nem kezdheti meg a tevékenységet. A szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmet a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kell benyújtani. Ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerinti bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni (pl. élelmiszer forgalmazása), a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó, más hatóságnál megteendő bejelentését és a bejelentésre előírt illeték megfizetését a szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelmének benyújtásával egyidejűleg a jegyzőnél is teljesítheti. A szálláshely engedélyezése iránti eljárásban az egyéb szálláshelyek kivételével a jegyző szerzi be a szükséges szakhatósági engedélyeket az egyes szakhatóságoktól (pl. ÁNTSZ, Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal, tűzvédelmi hatóság, építésügyi hatóság). A szálláshely-szolgáltató kérelmére a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. Az egyéb szálláshelyek engedélyeztetése során külön előzetes szakhatósági eljárásra nem kerül sor, ettől függetlenül pl. élelmiszer előállítás vagy forgalmazása esetén utólagos hatósági ellenőrzésre bármikor sor kerülhet a szolgáltatónál. A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről a jegyző nyilvántartást vezet. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság a települési jegyző, aki a kormányrendelet mellékletében szereplő, szálláshelytípus szerinti engedélyezési és üzemeltetési feltételeket jogosult rendszeresen ellenőrizni. Ezen kívül az egyes szakhatóságok folyamatos utólagos ellenőrzést tarthatnak a szálláshely-szolgáltatóknál.

A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési engedély megadását követően az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek. A szálláshely megszűnését a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek a megszűnést követő 5 munkanapon belül bejelenteni. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja az engedélyt és törli a szálláshelyet a nyilvántartásból. Egyéb esetben a jegyző a szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások többszörös megsértése esetén vonja vissza az engedélyt és törli a szálláshelyet a nyilvántartásból. Ezt megelőzően először figyelmeztetésre, pénzbírság kiszabására, illetve ideiglenes bezárásra kerülhet sor. Az egyéb szálláshely szolgáltatók (korábbi falusi és fizetővendéglátó szálláshely-szolgáltatók) kötelesek voltak az adott naptári évre (tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig (2012. január 31-ig még a 2011. évre vonatkozóan a magánszállásadó tevékenységről) a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Nyilvántartott magánszálláshelyek	2011. I.	2012. II.
Pétervására	1	1
Váraszó	9	9
Kisfűzes	1	1

I. 11. 5. Üzletszerűen végzett társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. Tv. és a 30/2009. (XI.3.) ÖM rendelet szerint 2009. november 11-től az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az ingatlankezelői tevékenységet be kell jelenteni a jegyzőnek, aki a bejelentést nyilvántartásba veszi a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén. Üzletszerűen végzett társasházkezelői, illetőleg üzletszerűen végzett ingatlankezelői tevékenységet az folytathat, aki rendelkezik az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményinek kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerint meghatározott társasház-kezelői, illetve ingatlankezelői szakmai képzéssel, valamint aki a szolgáltatási tevékenységével összefüggésben nem áll a tevékenységtől eltöltő bírói ítélet alatt, aki köztartozásmentes adózó, valamint a bejelentéshez szükséges feltételeket teljesítette. A tevékenységet az a köztartozásmentes gazdálkodó szervezet folytathatja, amelynek legalább egy személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja - egyéni vállalkozó esetén, ha a tevékenységet nem maga látja el, legalább egy foglalkoztatottja - rendelkezik meghatározott szakmai képzéssel és megfelel a bejelentéshez szükséges

feltételekkel. Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság elkülönítve nyilvántartást vezet mind az üzletszerűen végzett társasházkezelői, mind az üzletszerűen végzett ingatlankezelői szolgáltatást nyújtó természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről.

2012. I. félévben nyilvántartott üzletszerűen végzett társasház-kezelői tevékenység száma: 1

I. 11. 6. Telepengedélyezés

A 2009. március 31. napján hatályba lépett, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 358/2008. (XII.31.) Korm. rendelet szerint a rendelet 1. és 2. mellékletében felsorolt gazdasági (termelő vagy szolgáltató) tevékenységek (a továbbiakban ipari tevékenységek) bejelentéshez kötött, illetve jogerős telepengedély birtokában folytatható tevékenységek. A tevékenység megkezdésére irányuló szándék bejelentését követően folytatható az 1. mellékletben meghatározott ipari tevékenység; a 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység; a külön jogszabályban ipari területként meghatározott területen, valamint nem ipari területen akkor, ha a telepként szolgáló építmény vagy építményen önálló rendeltetési egység a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetéssel 6 hónapnál nem régebbi jogerős és végrehajtható használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel rendelkezik. A rendelet hatálya alá tartozó ipari tevékenységet egyéb esetekben csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni. Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében az ipari tevékenység folytatója az ipari tevékenység megkezdését megelőzően meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési jegyzőjénél (a továbbiakban: jegyző) írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet. A telepengedély kiadására irányuló kérelmet szintén meghatározott adattartalmú formanyomtatványon a jegyzőhöz kell benyújtani. A rendelet hatálybalépésekor már működő és érvényes engedéllyel rendelkező telep esetében a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője a teleppel kapcsolatos iratokat a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül megküldte a telep fekvése szerint illetékes, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének.

A rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő olyan telepengedélyezési eljárást, amely e rendelet hatálybalépését követően nem telepengedély-köteles, az eljáró hatóság megszüntette és az eljárás iratait haladéktalanul megküldte a telep fekvése szerint illetékes, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének.

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési, kerületi önkormányzat jegyzője a megküldött iratok alapján a már működő telepet a rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül, illetve - ha az ipari tevékenység bejelentés-köteles - haladéktalanul nyilvántartásba vette. A jegyző a bejelentés-köteles tevékenység nyilvántartásba vételével egyidejűleg a telepengedélyt bevonta.

2011. december 31. napján illetékességi területünkön (pétervásárai kistérség) 140 telephely szerepelt a közhiteles hatósági nyilvántartásban. 2011. II. félévében 2 telephelyet, 2012. I. félévében további 6 telephelyet vettünk nyilvántartásba.

I. 12. Közmunka

Legfőbb feladatok közé tartozik mindhárom településen a közmunkások foglalkoztatásából adódó adminisztráció lebonyolítása, ami az alábbiakat foglalja magában:

- alkalmazási okiratok elkészítése munkába álláskor, illetve a munkaviszony megszűnéskor, ezen iratok továbbítása a bérszámfejtőhöz (MÁK Eger),
- Pétervására településen a munkafelügyelet és munkairányítás,
- az adóév végén az SZJA jogszabályok szerinti nyilatkozatok és igazolások eljuttatása az érintettekhez,
- közmunkások felvételéhez szükséges ügyintézés és kapcsolattartás valamint költségigénylések elkészítése a Munkaügyi Hivatal felé,
- közmunka pályázatok elkészítése, a pályázati összegek leigénylése, a kifizetések lebonyolítása.

A tárgyidőszakban a három település önkormányzatai összesen fő közmunkást foglalkoztattak, az alkalmazások időtartama 3 és 12 hónap között változott, 8 órás munkaidőben a jogszabályi kereteken megszabott mindenkor minimálbérézésért. A fentiekén kívül Pétervására, és Váraszó település aStart-munkaprogramban is részt vállalt

Foglalkoztatási fajta	Foglalkoztatás időszaka	4 órás	6 órás	8 órás
Közmunka	2011. II.	51	13	27
	2012. I.	0	21	107

I. 13. Szociális igazgatás

A települések nagy gondot fordítanak a szociális célra költségvetésben elkülönített pénzösszegek felhasználására. Minden településen a képviselőtestületek és – ahol működnek – a szociális bizottságok a vonatkozó törvények és rendeletek betartásával hozzák döntéseiket. **Iratforgalmuk** 2011. II. félévben 3.676 db (589 főszám és 3.087 alszám), 2012. I. félévben pedig 2.694 db (1.048 főszám és 1.646 alszám).

I. 13. 1. Átmeneti segély iránti kérelmek

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	3	8
Váraszó	9	2
Kisfüzes	2	0

I. 13. 2. Rendszeres szociális segélyben részesültek

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	33	39
Váraszó	4	2
Kisfüzes	2	2

I. 13. 3. Bérpótló juttatásban(BPJ) /Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (FHT)részesültek:

Települések	2011. II. (BPJ)	2012. I. (FHT)
Pétervására	128	183
Váraszó	66	63
Kisfüzes	8	8

Ebben az ellátási formában állandó mozgás tapasztalható, mivel az önkormányzat közfoglalkoztatása folyamán szünetel a támogatás folyósítása, valamint azokban az esetekben megszűnik ez az ellátás, ha a segélyezett álláskereső támogatásra lett jogosult, vagy átképzésben vesz részt, vagy elhelyezkedik valahol, illetve a számára felajánlott munkát nem fogadja el.

I. 13. 4. Ápolási díj

Ápolási díjban azok a személyek részesülnek, akik vállalják a családban lévő tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos, illetve fokozott ápolást igénylő hozzátartozó ápolását.

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	90	66
Váraszó	20	21
Kisfüzes	1	2

I. 13. 5. Temetési segély

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	5	8
Váraszó	0	1
Kisfüzes	0	0

I. 13. 6. A súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában részesültek:

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	0	55
Váraszó	0	6
Kisfüzes	0	1

I. 13. 7. Közgyógyellátás

Közgyógyellátásra jogosító igazolványra 3 féle módon jogosult az igénylő:

- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és a Heves Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerv és a Magyar Államkincstár értesítésére alanyi jogon
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján egy főre eső jövedelem és gyógyító ellátás százalékának figyelembe vételével normatív támogatásként
- Helyi rendelet előírásainak megfelelően méltányosságból

Közgyógyellátásra jogosító igazolványok száma:

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	75	32
Váraszó	27	25
Kisfüzes	8	9

I. 13. 8. Időskorúak járadékában 2011. II. félévben és 2012. I. félévben nem részesült senki sem.

I. 13. 9. Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viselésére nyújtott ellátás.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma:

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	245	300
Váraszó	27	39
Kisfüzes	8	11

I. 13. 10. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- egyszeri támogatásra (évi 2 alkalommal),
- külön szabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl: ingyenes tankönyv).

A Jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában
- pénzbeli támogatást (gyermekenként és esetenként 5.800.-Ft) folyósít.

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	460	330
Váraszó	65	49
Kisfüzes	12	10

I. 13. 11. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, akinek a gyermekkel szembeni tartási kötelezettsége fennáll és nyugellátásban, baleseti nyugellátásban, nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül. A 3 településen ilyen ellátásban senki sem részesült.

I. 13. 12. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Az 1997. évi XXXI. törvény 21. § lehetővé tette a települési önkormányzat számára, hogy meghatározott mértékű rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítse azt a kiskorú gyermekeket közös háztartásban nevelő családot, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylők 90%-át azok a személyek teszik ki, akik a rendszeres gyermekvédelmi támogatási rendszerben is benne vannak. A kérelmezők kb 10%-a a váratlanul és

átmenetileg nehéz helyzetbe kerülő családok, akik például a családtagok betegsége miatt szorulnak támogatásra.

Ez a támogatási forma magában foglalja a beiskolázási, óvodai és tankönyv támogatást, mikulás csomagokat és az egyedi kérelmekre nyújtott természetbeni /levásárlás/, illetve pénzbeli támogatásokat.

Települések	2011. II.	2012. I.
Pétervására	285	0
Váraszó	82	0
Kisfüzes	14	0

I. 13. 13. Gyermekvédelmi gondoskodás

I. 13. 13. 1. Óvodáztatási támogatás

A települési önkormányzat jegyzője évi 2 alkalommal (június és december) óvodáztatási támogatást állapít meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- ha a gyermeket annak az évnek az utolsó napjáig beírták az óvodába, amelyben a gyermek a 4. életévét beöltötte,
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (május 5-én, november 5-én)
- továbbá gondoskodnak a gyermek rendszeres óvodába járatásáról és
- a gyermek törvényes felügyeletet ellátó szülő gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Amennyiben mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor mindkét szülőnek külön-külön kell nyilatkozni és megfelelni az iskolai végzettségnek.

A gyermek óvodai beíratását követő első alkalommal 20.000.-Ft támogatás illeti meg, a második és további alkalommal esetenként és gyermekenként 10.000.-Ft óvodáztatási támogatás folyósítható.

Óvodáztatási támogatás

Település	2011.II.félév Támogatásban részesült/ fő	2012.I.félév Támogatásban részesült/fő.
Pétervására	34	28
Váraszó	7	7
Kisfüzes	0	0

I. 13. 13. 2. Védelembe vétel

Az 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a értelmében „ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételel megszüntetni nem tudja vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.” A védelembe vételt – a védelembe vételi határozatban meghatározott időszakonként – de legalább évenként felül kell vizsgálni.

Település	Védelembe vett kiskorúak száma		Védelembe vétel megszüntetése		Nyilvántartott	
	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2012. I.
Pétervására	3	1	9	4	9	6
Váraszó	0	2	0	0	0	0
Kisfüzes	0	0	0	0	0	0

I. 13. 13. 3. Iskoláztatási támogatás felfüggesztése és szüneteltetése

2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezetésre került az iskoláztatási támogatás jogintézménye. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.

Ha a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelzi a jegyzői gyámhatóságnak. A jegyző figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben mulasztott ötvenedik igazolatlan óra után elrendelni az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét.

Amennyiben a gyermek továbbra sem teljesíti tankötelezettségét és 50 igazolatlan órát mulaszt, a jegyzői gyámhatóság a 16 évet be nem töltött gyermek esetén elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és védelembe veszi a gyermeket. A 16 évet betöltött gyermek esetén a jegyző kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése esetén a gyermek után járó iskoláztatási támogatást a Magyar Államkincstár a települési önkormányzat részére utalja át és nem a szülőknek. Az iskoláztatási támogatás felhasználásáról a jegyzői gyámhatóság által kirendelt eseti gondnok - a pénzfelhasználási tervnek megfelelően - gondoskodik. Az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és szüneteltetését 3 tanítási hónapot magába foglaló időszakonként és a tanév végét követően felül kell vizsgálni. A felfüggesztést és a szüneteltetést megszüntetni csak akkor lehet, ha az érintett időszakban a gyermek egy óráról sem hiányzott igazolatlanul.

Megtett intézkedések 2011.II. félév	Pétervására	Váraszó	Kisfüzes
Értesítés szülőknek (10-49 óra igazolatlan hiányzás)	6	1	0
Iskoláztatási támogatás felfüggesztése és védelembé vétel (50 óra igazolatlan hiányzástól)	1	1	0
Megtett intézkedések 2012.I. félév	Pétervására	Váraszó	Kisfüzes
Értesítés szülőknek (10-49 óra igazolatlan hiányzás)	12	1	0
Iskoláztatási támogatás felfüggesztése és védelembé vétel (50 óra igazolatlan hiányzástól)	2	0	0
Iskoláztatási támogatás szüneteltetése	4	1	0

I. 13. 13. 4. Ideiglenes hatályú elhelyezés 2011. II. félévében 1 alkalommal, 2012. I. félévben ilyen esetre nem került sor.

I. 13. 14. Egyéb szociális igazgatási feladatok

- egyösszegű hadiárva, a hadiözvegyi járadék, az elhunyt hadirokkantak után megállapítható temetési hozzájárulás,
- ABACUS program (segélyezések és támogatások gépi nyilvántartása) naprakész vezetése,
- Aktív korúak ellátásával kapcsolatos foglalkoztatási és szociális adatbázis kezelése
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- közgyógyellátásra jogosító igazolványok egyeztetése évente a Heves Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervével és a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal,
- a társadalombiztosítási adatok jelentése az Egészségpénztár felé,
- felülvizsgálatok lefolytatása (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, védelembé vétel, iskoláztatási támogatás felfüggesztése és szüneteltetése)
- szociálpolitikai keretkaszál működésének adminisztratív feladatai,
- statisztikák, beszámolók készítése,
- szociális ügyek előterjesztése a képviselőtestület és szociális bizottságok felé,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Arany János Ösztöndíjpályázat meghirdetése, az eljárás lefolytatása, pénzügyi utalások elkészítése.

I. 14. Mezőgazdasági igazgatás

2011. II. félévében és 2012. I. félévben **marhalevél** kiállítását nem kérték. Az **ebek veszettség elleni védőoltása** érdekében összeíratjuk azokat, az oltás és a pótolás időpontjáról értesítjük a tulajdonosokat. A be nem oltott ebek tulajdonosait felszólítjuk és még egy időpontot megjelölünk számukra, ha ezzel a lehetőséggel sem élnek, az ebek kiirtásra kerülnek. A területünkön lévő **méhészeket** nyilvántartjuk és nyilvántartást vezetünk a vándorló méhekről is. **Vadkárrel** kapcsolatos ügyeket kárszakértő és az illetékes vadásztársaság bevonásával rendezzük. 2011 II. félévben és 2012. I. félévéig igénybejelentés nem történt.

I. 15. Képviselőtestületek működése

Az államigazgatási feladatok ellátása mellett a hivatal felelős Pétervására, Váraszó, Kisfüzes települések képviselő-testületei és a Társult Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, a testületek és bizottságaik hatáskörébe tartozó döntések és jogszabályok előkészítéséért és végrehajtásáért, a

testületi és bizottsági ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítéséért és elküldéséért. A képviselőtestületek működéséről, az alkotott rendeletek, hozott határozatok számát a **2. számú melléklet** tartalmazza.

II. Közgazdasági Iroda

A Közgazdasági Iroda feladatait a társult önkormányzatok és azok intézményeire vonatkozóan az iroda ügyrendje, valamint egyéb jogszabályok határozzák meg. Lényegesebb elemeit tekintve: költségvetési tervek készítése, az ebben foglalt feladatok végrehajtása, a költségvetési évben felmerült gazdasági események rögzítése, különféle adatszolgáltatások. Év végével a zárszámadás és a kapcsolódó elszámolások készítése mind az államháztartás mind a képviselő testületek felé.

Feladataik részletezve időrendben a következők:

2012. január 1-jétől külön kellett bontani az önkormányzatokat, és azok intézményeit. Külön adószámokat, számlaszámokat kellett az intézmények részére kérni. Minden bevételt, kiadást, bármilyen pénzmozgást, az intézmények számláin is át kell vezetni, ez minimum egy plussz utalást, feladatot jelent. A változásokat át kellett vezetni a MÁK törzskönyvi nyilvántartásán is. A költségvetési törvénytervezet részletes áttanulmányozása után a normatív és egyéb állami támogatások kiszámításához a mutatószámok felmérése, egyeztetése az intézményekkel, ezek lejelentése a Magyar Államkincstár felé. A véglegesen elfogadott költségvetési törvény ismeretében a korrekciók végrehajtása, kiegészítő felmérések elkészítése, pótigénylések leadása. A működésünket meghatározó jogszabályok változásainak nyomon követése elengedhetetlen. Ehhez rendszeresen tanulmányozni szükséges a számviteli törvényt, SZJA törvényt, ÁFA törvényt, az államháztartás alrendszereire vonatkozó specifikus jogszabályokat: az államháztartási törvényt, az ennek végrehajtásáról szóló kormányrendeletet, a beszámolási és könyvvizelésről szóló kormányrendeletet és az egyéb kapcsolódó anyagokat, a költségvetési törvény tervezetét. Ezek ismeretében tudják a koncepciókat összeállítani. Minden évben a költségvetési törvény kihirdetése után elkészítik mind az 3 települési önkormányzatra és a Társult Képviselő-testületre, valamint a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó költségvetési tervjavaslatot. Ehhez szükségesek az intézményvezetőkkel, polgármesterekkel folytatott rendszeres egyeztetések, melyeken az általuk elkészített előzetes költségvetési tervjavaslatokat beszélnek meg, valamint a kiadásnemek előző évi teljesülését vizsgálják. Ezek alapján állítják össze a szakfeladatok részletes előirányzatait, tervezik meg a beralapokat, a létszámot működési formánként és a működéshez szükséges dologi előirányzatokat. A normatívák igényléséhez felülvizsgálják az intézmények statisztikáit, az intézményvezetőket tájékoztatják a költségvetési lehetőségekről. A végleges költségvetési tervjavaslatot leegyeztetik a Pénzügyi Bizottságokkal is, ezután jóváhagyásra beterjesztik a Képviselő-testületek elé. A Képviselő-testületek által jóváhagyott költségvetésről részletes költségvetési információt készítenek a K11-es program segítségével és ezt a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül elküldik a MÁK felé. Az elfogadott költségvetéseket szakfeladatonként, intézményenként (14 darab) és pénzforgalmi előirányzatokként feldolgozzák, a számviteli nyilvántartásban rögzítik. (Feladják az eredeti előirányzatot.) Az intézményvezetőket írásban értesítik a felhasználható keretösszegekről. Az államháztartás információs rendszeréhez igazodóan féléves, háromnegyed éves és éves beszámolót készítenek, melyet a Képviselő-testületek elé terjesztenek az előzetes bizottsági egyeztetések után. A beszámolási kötelezettség kiterjed a költségvetési előirányzatok alakulására és teljesítésére, az esetleges pótelőirányzatokra, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetre, a költségvetési feladatmutatókra és normatívák felhasználására, likviditási és pénzforgalmi tervekre. Ki kell mutatniuk a pénzmaradvány alakulását, felhasználását. Elszámolás köteles költségvetési támogatások: normatív és normatív kötött támogatások, központosított előirányzatok, címzett és céltámogatások, ÖNHIKI támogatás, iparüzési adóerő képességre kapott jövedelemkülönbség mérséklési támogatás. A beszámoló készítésének feltétele az előzetes egyeztetési munkálatok elvégzése a megfelelő adatszolgáltatás érdekében. A beszámoló végrehajtásáról összefoglaló értékelést küldenek a MÁK felé szöveges és táblázatos formában. A Közgazdasági Iroda dolgozóinak eltérően a pénzügyi tárgyú napirendek tárgyalásakor a testületi üléseken meg kell jelenni, esetenként beszámolni és segíteni a testület munkáját. Önkormányzataink minden évben indulnak az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok pályázatán. A minden alkalommal határidőre beadott pályázatokkal sikerült támogatást nyerni önkormányzatainknak. 2011-ben az ÖNHIKI-s pályázatot követően a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatására is pályáztak, mely minden önkormányzat esetében sikeres volt. 2011-ben a működési hiányt finanszírozó pályázatokon Pétervására összesen **43.159 e Ft-ot**, Váraszó összesen **12.832 e Ft-ot**, Kisfüzes **1.600 e Ft-ot** kapott. 2012. évre is elkészítették határidőre mindegyik ÖNHIKI-s pályázatot, melyek eredményeképpen két önkormányzat volt jogosult támogatásra. Elnyert összeg Pétervására esetén **10.450 e Ft**, Váraszó esetén **2.993 e Ft**. A belső ellenőrzési tevékenység is főképpen a pénzügyi gazdálkodás területére terjed ki, tehát az önkormányzatokat és intézményeiket érintő területen – mivel nincs önálló

intézmény – az irodának kell biztosítani a vizsgálatához szükséges információkat és a kért anyagokat. A vizsgálati eredményről a testületek minden esetben tájékoztatást kapnak. A Magyar Államkincstár és a pályázati fejlesztések irányító hatósága is folyamatosan ellenőrzi a pályázati pénzek és támogatások felhasználását és jogszerűségét a helyszínen és a rendelkezésére bocsátott kimutatások alapján.

A Közgazdasági Irodában dolgozók feladata közé tartozik a részben önálló intézmények és önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi pénzügyi és számviteli tevékenység **napi feladatainak elvégzése.**

Ezen belül:

- Számlák rendszerezése, érkeztetése, a bizonylatok alaki tartalmi vizsgálata, érvényesítése,
- A kötelezettségvállalások és vevő, szállító számlák nyilvántartásba felvezetése, rögzítése,
- Utalványrendelet kitöltése, elkészítése, előkészítése utalványozásra és ellenjegyzésre (kb. 10 ezer db/év), ezek kezelése,
- A bank és pénztárszámlákhoz kapcsolódó egyéb okmányok felszerelése, az utalványrendelet kontírozása, ellenőrzése.
- A könyvelési tételek rögzítése a számviteli nyilvántartásokban.
- **A könyvelési tételek és az előirányzat nyilvántartási tételek** a fenti időszakban az alábbiak szerint alakultak: Pétervására, 16485 db, Időskorúak Otthona (2012.) 1635 db, Művelődés Háza (2012.) 1373 db, Napköziotthonos Óvoda (2012.) 1272 db, Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2012.) 66 db, Erdőkövesd (2011.) 2974 db, Váraszó 5550 db, Napköziotthonos Óvoda (2012.) 665 db, Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2012.) 90 db, Ivád (2011.) 2295 db, Kisfüzes 2495 db, Közös 9245 db, Tamási Áron Általános Iskola (2012.) 2038 db, Egészségügyi Központ (2012.) 1304 db.
- Házi pénztári bevételek, kifizetések, **(12db pénztárt kezelnek)**. Ide kapcsoló feladataik: intézményi ellátmányok előlegek elszámolása, bérletértételek, munkába járás elszámolása, költségtérítések kifizetése. Bérjegyzékek felülvizsgálata, eljuttatása a dolgozókhoz, üzemanyag felhasználás nyilvántartása. Pénztárnapló vezetése.
- A pénzügyi átutalások teljesítése, (ez **57 db bankszámla** kezelését jelenti). Az utalások Kisfüzes kivételével az OTP által kihelyezett terminálon keresztül közvetlenül történnek.
- A MÁK által visszaküldött bérkönyvelési tételek javítása, ellenőrzése, a könyvelésben való rögzítése, melyet átdolgoznak a jogszabályok előírásainak megfelelő rendszerben és tartalommal,
- A nettó finanszírozás figyelemmel kísérése, kontírozása, egyeztetése,
- Számlázások (bérleti díjak, továbbbszámlázott és egyéb szolgáltatások, stb.) egyeztetések, különféle ellenőrzések,
- A szociális ellátáshoz kapcsolódó pénzügyi kiutalások,
- Minden hó 10-ig a rendszeres szociális ellátásokhoz kapcsolódó visszaigénylések elkészítése.
- Leltározási feladatok összehangolása, leltározási ütemterv készítése, leltározás, kiértékelés.
- Analitikus nyilvántartások vezetése: a rendszeres kifizetésekről, kamatmentes kölcsönökről, lakbérékről, lakáshitel törlesztésekről, társulási hozzájárulásokról (gyermekjóléti, ügylet, közös intézmények), ÁFA bevalláshoz vevő-szállító számlákról, martinsalagos házakkal kapcsolatos gazdasági eseményekről, egyéb költségtérítésekről, készletekről, munkabértartozásokról és előlegekről,)
- A megelőlegezett gyerektartás díj nyilvántartása, negyedévente a jegyzők tájékoztatása a behajtásról,
- Negyedéves és éves beruházási és egyéb statisztikák készítése,
- ÁFA és egyéb adóbevallás készítése havonta illetve negyedévente, ezek analitikájának vezetése,
- A helyi illetményszámfejtési rendszeren (IMI) átfutott juttatások utalása, egyeztetése,
- A bérleti és egyéb díjak nyilvántartása és kiszámlázása, az egyeztetések után intézkedés azok behajtásáról, a közüzemi díjak továbbbszámlázása,
- Pétervására Város és a Társult Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága jegyzőkönyveinek vezetése,
- Szabályzatok készítése, folyamatos karbantartása, (Számviteli politika, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a költségvetés lebonyolításának szabályai, Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás érvényesítés hatásköri rendjének szabályzata, Élelmezési szabályzat, Gépjármű szabályzat, Önköltség számítási szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Számlarend, Bizonylati rend és bizonylati album, a közgazdasági iroda ügyrendje,
- A településeken lévő kettő nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, beszámolójának és napi feladatainak ellátása,
- Negyedéves mérlegjelentések és negyedéves költségvetési jelentés készítése a MÁK felé. A kapcsolódó mérlegrendezési tételek kigyűjtése, analitikájának vezetése, feladása a főkönyvi könyvelésnek.

- Közlekedési támogatások és közműfejlesztési hozzájárulások kifizetése és elszámolása,
- Egészségügyi központ működéséhez kapcsolódó különféle adatszolgáltatások teljesítése, szerződések készítése, nyilvántartása. Felelősségbiztosítások megkötése, változások jelentése, kapcsolattartás az OEP-pel és az ÁNTSZ-szel.
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület könyvelése, pályázati elszámolása, pénzügyi feladatok intézése,
- A szennyvíz társulással kapcsolatos munkálatok, jelentések, egyeztetések, ÁFA bevallás,
- Állami támogatások pótlólagos igénylése, lemondása a normatívák alapjául szolgáló mutatók változásához igazodóan a Kincstár és a többcélú kistérségi társulás felé.
- A térítési díjak befizetésének és nyilvántartásának ellenőrzése az intézmények kimutatásai alapján.
- A tárgyi eszközök állományba vétele, értékcsökkenések elszámolása negyedévente, kontírozása, könyvelése és a Kulcs-Soft programban történő folyamatos nyilvántartás vezetése, karbantartása.
- Negyedévente a könyvelési tételek felülvizsgálata, javítása, a kapott pótelőirányzatok és előirányzat módosítások feladása, Képviselőtestület elé terjesztése a megfelelő formában.
- Kapcsolattartás és egyeztetés a könyvvizsgálóval, a beszámoló hitelesítése érdekében.
- Az ingatlanvagyon-kataszterben történt változások rögzítése, egyeztetése.
- A Közgazdasági Iroda dolgozói részt vesznek az országos és helyi választások, népszavazások előkészítési, lebonyolítási munkáiban, valamint ennek pénzügyi elszámolása is az iroda feladata.
- A hivatali minőségbiztosítási rendszer irodára vonatkozó előírásainak alkalmazása.
- Önkormányzatok számára kiírt pályázatok elkészítése, pályázati pénzek lehívása, elszámolása.

Az iroda munkájáról elmondható, hogy rendkívül sokrétű és összetett feladatot lát el. Természetes módon a döntések többségének pénzügyi vonzata van. A központi szabályozás egyre bonyolultabbá teszi a munkát. Ez érinti az ügyviteli feladatokat, a pénzügyi, költségvetési és beszámolási kötelezettség és helyi szabályozottsággal szembeni elvárásokat. Az önkormányzatok egyre nehezedő pénzügyi helyzete is egyenes arányban növeli a Közgazdasági Iroda munkáját, a források előteremtése érdekében a pályázatok elkészítése, a pénzügyi helyzet állandó figyelése, a kifizetések ütemezése.

III. Pétervására Városi Gyámhivatal

Pétervására Város Gyámhivatalának illetékességi területe az alábbi 20 településre terjed ki: Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes, Tarnalelesz, Fedémes, Szentdomonkos, BükkSZenterzsébet, Mátraballa, Mátraderecske, Szajla, Terpes, Istenmezeje, BükkSZék, Recsk, Parád, Parádsasvár, Bodony, Sirok.

A gyámhivatal személyi állománya: A Gyámhivatal a Közös Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül, de szakmailag teljesen különálló egységként, önálló hivatalként működik, hivatalvezetővel, ügyintézővel, megosztott munkakörös ügykezelővel. A körzet lakosságszáma 2011. december 31-én 22.024 fő volt. A központilag meghatározott létszámnorma 10. 000 főhöz rendel 1 ügyintézőt. Mindkét fő a jogszabályban előírt megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. 2012. április 1-től 1 fő közfoglalkoztatott segíti a Gyámhivatal munkáját az adminisztrációs feladatok (iktatás, postázás, irattározás stb.) vonatkozásában. A hivatásos gondnokok száma 1 fő, jelenleg 25 gondnokolt törvényes képviselője, ügyes-bajos dolgainak intézője. A **szakmai irányítást és felügyeletet** a Városi Gyámhivatal felett a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el. Rendszeres időközönként átfogó ellenőrzést végeznek és értékelik a Gyámhivatal munkáját. 2011. évben történt ellenőrzés a részükről, a Gyámhivatal munkájával teljes mértékben meg voltak elégedve, törvénysértést, hiányosságot nem tártak fel.

Ügyiratforgalmi adatok:

A Gyámhivatalban 2011. évben **3.298 iktatott irat** volt, ebből **alapszámmal 522**, míg **alszámmal 2.776** irat került iktatásra. 2012. I. félévben **326 alapszámmal** és **1.926 alszámmal** iktatott irat, összesen: **2.252 iktatott irat** keletkezett eddig. **Gyámhatósági határozatok, jogorvoslatok:** A Gyámhivatal 2011. évben **381 érdemi határozatot** és **137 végzést** hozott. A határozatok egyedi jellegűek, nem formanyomtatványon készülnek, gyakran 8-10 oldal terjedelműek.

2012. I. félévében eddig **213 érdemi határozat** és **79 végzést** hozott a gyámhivatal. 2011 II. félévben **3** esetben élt **jogorvoslattal** az érintett ügyfél **határozat ellen végzés ellen**. Ezekből **2 határozatot** a másodfok megváltoztatott, **1 határozatot** pedig megsemmisített. 2012. I. félévében **3 fellebbezés** érkezett, **2 határozatot** a II. fok helyben hagyott, **1 határozatot** megsemmisített.

A Városi Gyámhivatal által hozott **döntések** (határozat + végzés) **száma ügytípusonként:**

Ügytípus	2011. II. félév	2012. I. félév
Ideiglenes hatályú elhelyezés	6	8
Átmeneti nevelésbe vétel	63	59
Tartós nevelésbe vétel	1	0
Családba fogadás	17	8
Örökbe fogadás	6	3
Otthonteremtési támogatás	6	5
Gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése	10	15
Családi jogállás rendezése	11	14
Kiskorú házasságkötésének engedélyezése	5	3
Utógondozás, utógondozói ellátás elrendelése	3	2
Gyámsági ügy	65	69
Gondnokság alá helyezés	68	73
Számadási ügyek	125	117
Vagyonos kiskorúak és gondnokoltak ügyei	41	26
Kapcsolattartási ügyek	26	21
Eseti és ügygondnok kirendelések	18	31
Szakértő kirendelése	23	19
Perindítások száma	17	18
2 éven túli védelembe vétel felülvizsgálata	3	4

Összegzés:

Az előző évekhez hasonlóan figyelemmel kísérhető, hogy bizonyos ügytípusokban növekedett az ügyiratok száma. Főként a gondnokság alá helyezések, a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése, az eseti és ügygondnok kirendelések száma mutat emelkedő tendenciát. A tavalyi évben a kapcsolattartási ügyek száma is megszorodott az előző évekhez képest.

A gyámhivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek nagyjából adottak, a 2 ügyintéző által használt számítógépek újak, 2011 évben, illetve 2012. évben kaptuk. A napi munkavégzéshez szükséges jogtár használata is megoldódott. Az Önkormányzat szolgáltatót váltott és így lehetőség lett arra, hogy a Gyámhivatalnak is közvetlen hozzáférése legyen a jogszabályokhoz. Jelenleg a nyomtató hibásodott meg, ami még javítás alatt van. A gyámhivatal munkája sokrétű, a családok és gyermekeik életét több szempontból érinti. A hivatal munkája szorosan kapcsolódik a gyermekjóléti alapellátásokhoz, nagyban függ annak eredményességétől. A Gyámhivatalnak kiterjedt kapcsolata van az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ munkatársaival, továbbá jó munkakapcsolatban áll a 20 település jegyzői gyámügyes kollégáinkkal, továbbá az általános iskola, óvoda munkatársaival, nevelési tanácsadóval, gyermekvédelmi szakszolgálatokkal. Jogszabály alapján szorosan együttműködik a rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel.

IV. Okmányiroda

IV. 1. Anyakönyvi igazgatás, népesség-nyilvántartás

Az anyakönyvi bejegyzések, események feldolgozásában három anyakönyvvezető vesz részt aktívan. Új anyakönyvvezető képzése nem történt.

Anyakönyvi bejegyzések	Pétervására		Kisfüzes		Váraszó	
	2011. II.	2012. I.	2011. II.	2010. I.	2011. II.	2012. I.
Születés	0	0	0	0	0	0
Házasság	3	5	0	0	0	0
Halálozás	11	18	0	0	2	3

UB bejegyzések	PEVIK	
	2011. II.	2012. I.
Születés	53	49
Házasság	17	11

Családi jogállás rendezés: 2011. II. félévben: 13 esetben, 2012. I. félévben: 11 esetben történt.

Anyakönyvi kivonat: 2011. II. félévben: 28 esetben, 2012. I. félévben: 16 alkalommal kértek az ügyfelek. Az anyakönyvi kivonatok kiadásának száma valószínűleg azért csökkent mert a Közigazgatási Eljárási törvény változása miatt telefonon bármikor adategyeztetés kérhető az ország valamennyi anyakönyvvezetőjével.

Adatszolgáltatás lakó és tartózkodási helyről: 2011. II. félévben 6 alkalommal történt, 2012. I. félévben 4 alkalommal.

Egyszerűsített honosítási eljárást **74 esetben** kértek. 74 esetben került sor állampolgársági eskü letételére.

IV. 2. Útlevél

Az útlevél ügyintézésben 2012 január 1-től újabb változás történt. Bevezették a sürgősségi útlevél ügyintézését, mely alapján sürgősségi felárat kell fizetni abban az esetben, ha valaki egy, három vagy hét nap alatt szeretné megkapni az egyébként 30 nap alatt elkészülő új útlevelét. 39.000.-, 29.000.- és 19.000.- forintos felárat bankkártyával, vagy speciális csekken lehet megfizetni.

Kiadott útlevelek száma:

Időszak	2011. II.	2012. I.
Összesen:	81	85

IV. 3. Személyazonosító igazolvány

2009. június 28-tól 14 év alatti kiskorúakat is el kell látni személyazonosító igazolvánnyal. Vagyis nulla éves kortól már rendelkeznie kell a gyermekeknek igazolvánnyal.

Kérelmek:	2011. II. félév	2012. I. félév
Első kiadás 14 év alatt	48	110
Lejárt/érvényes szig cseréje	372	407
Állandó SZIG elvesztése	48	44
Állandó SZIG eltulajdonítása	3	7
Állandó SZIG megrongálódása miatt	7	2
Állandó SZIG megsemmisülése miatt	1	0
Személyi adatok változása miatt	31	18
Első SZIG 14 év felett	40	43
Gyártási/adat hiba miatt	0	1
Egyéb kiadási ok (adatpontosítás)	0	0
Magyar állampolgárság megszerzése	1	1
Aláírás hiánya miatt	20	26
Ideiglenes SZIG kiadása	165	170
Összesen:	736	829

IV. 4. Lakcímet igazoló hatósági igazolványok

Kiadott lakcímet igazoló hatósági igazolványok száma:	2011. II.	2012. I.
Ügyfél kérelmére	85	66
Hivatalból	844	889
Összesen:	929	955
Érvénytelenített igazolványok száma	745	774
Elvesztett, ellopt, megsemmisült	70	76
Hibás adattartalom, gyártási hiba	6	8
Jogosultság megszűnte miatt	85	37
Egyéb okból	584	653
Selejtezett igazolványok száma:	185	224

IV. 5. Egyéni vállalkozói igazolványok

Az egyéni vállalkozói igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés megváltozott 2010. január 1-től. Az egyéni vállalkozóknak tapasztalataink szerint még mindig gondot okoz az ügyintézés, ami csak a személyes ügyfélkapun keresztül az Interneten történhet. Ugyanakkor bővült a személyesen intézhető egyéni vállalkozói ügyek köre.

Kérelmek:	2011. II. félév	2012. I. félév
Új kiadás, engedélyezés	39	47
Hatósági bizonyítvány	0	0
Csere	0	1
Megszűnés	36	40
Adatmódosítás	41	68
Összesen:	116	156

IV. 6. Ügyfélkapu regisztrációs eljárás

2011. második félévben ügyfélkaput 85 esetben nyitottak, módosítottak. 2012. I félévben 156 esetben kérték magánszemélyek az elektronikus kapu megnyitását. Továbbra is csak az ügyfél személyes megjelenése esetén nyitható. Az interneten keresztül megnyitott ideiglenes ügyfélkapu véglegesítéséhez is szükséges az okmányirodában a személyes megjelenés.

A háttéranyagokat futárjegyzékkel minden hónap 5-ig továbbítani kell a KEKKH felé.

IV.7.Mozgáskorlátozott személyek parkolási igazolványa:

Jelentős változások történtek a jogszabály szerint. A régi szakvélemények még feldolgozhatók, de már a parkolási igazolvány kiadásához új szakvéleményekre van szükség. A gépjárműadó kedvezmény miatt is az okmányirodát kell megkeresni a mozgáskorlátozott ügyfeleknek.

Kiadott:	2011. II. félév	2012. I. félév
Kiadás:	55	46

IV. 8. Kötelező felelősség-biztosítás

Az IGFB rendszer megváltozott. A gépjárművek kötelező felelősségbiztosításának ellenőrzésénél már csak a forgalomból kivonó határozat kerül kiküldésre az ügyfeleknek. A rendszer folyamatosan frissíti a hat hónapon túl biztosítással nem rendelkező gépjárművek körét.

IV. 9. Járművezetésre jogosító okmányok

Vezetői engedély ügyintézés is országos illetékességgel történik. Az ügyfelek leginkább a telefonos értesítést választják az új okmány elkészültének átvételéről. Sokan nyilatkoznak úgy a lejárt vezetői engedélyek kapcsán, hogy nem kívánnak vezetni, addig míg új okmányuk meg nem érkezik és így nem kérik ideiglenes vezetői engedély kiállítását 2300,- Ft-os díj ellenében. Ez bevétel kiesést jelent az önkormányzatnak.

Kiadott:	2011. II. félév	2012. I. félév
Vezetői engedély	454	566
Ideiglenes vezetői engedély	45	30
Érvénytelenítve/bevonva	265	562
Nemzetközi vezetői engedély	2	3
Összesen:	766	1161

A vezetéstől eltiltásra 2011. második félévben 73 esetben, 2012. első félévben 85 esetben került sor. 2012 első félévben egy fellebbezés volt, melyben a Heves Megyei Kormányhivatal helybenhagyta az okmányiroda határozatát.

IV. 10. Gépjárművekkel kapcsolatos ügyintézés

2012. január 1-től a közlekedés igazgatás alapját képező BM rendelet megváltozott. Kormányrendelet van érvényben, amely folyamatosan változik. Gépjármű adatszolgáltatási kérelem 2011. II. félévben nem volt.

2012. I. félévben 1 megkeresés érkezett. Az önálló bírósági végrehajtók már Interneten tudják intézni az adatszolgáltatási kérelmüket.

Gépjárművek foglalása NAV és bírósági végrehajtók által 2011. második félévben 210 esetben 2012. első félévben 196 esetben történt. Növekedett az úgynevezett Vas megyés gépjármű forgalomból kivonások száma is. Ezeket a futárszolgálat szállítja az okmányirodába. Az XR rendszer továbbra is működik, az ügyfelek élnek a lehetőséggel hogy ezen keresztül jelentkezzenek be az okmányirodába ügyeik intézésére. Minden hónap 15-ig adatszolgáltatási kötelezettsége van az okmányirodának a 20 település önkormányzati adóhatóságai felé. Az adatszolgáltatás pendrive-al történik, az adatállományt a KEK Központi Hivatal bocsátja rendelkezésre. Folyamatosan később kapjuk az adatállományt.

A közlekedés igazgatás területén nagyon magas a **forgalomból kivonó** határozatok, végzések, idézések, értesítések száma.

Kérelmek:	2011. II. félév	2012. I. félév
Kiadott forgalmi engedélyek	781	597
Elindított törzskönyvek	427	290
Karbantartások	3099	2071
Összesen:	4307	2958

IV. 11. Diákigazolvány kiadása

2012. január 1-től első körben bevezetésre került a diákigazolvány a nemzeti egységes kártyarendszer elemeként. Második körben a polgárőr igazolvány került bevezetésre.

Diákigazolvány 206 esetben került gyártásra az elő félévben.

IV. 12. Egyéb

Jelenleg is működik a sorszám és gépjármű ügyben az előjegyzés szerinti ügyintézés. Ügyfélhívórendszer továbbra sincs. Az illetékek, díjak változtak. A post terminálok kiépítése megtörtént. **Az okmányiroda saját bevétele: 2011. II. félévben 1.991.000,- forint volt, 2012. I. félévben 1.475.636,- forint volt.** A megyei futárszolgálat továbbra is hetente két alkalommal szállítja el a háttéranyagot a KEKKH-ba. Az okmányiroda által legyártott vezetői engedélyek, személyazonosító igazolványok, útlevelek szállítása a KEKKH futárszolgálatával történik. Hetente egyszer hozza a futárszolgálat az elkészült okmányokat, valamint a megrendelt biankókat.

2011. II. félévben 2558 db főszámra iktatott ügyirat volt, alszámra 2073 db. 2012. I. félévben 3349 db főszámra iktatott és 1617 db alszámra iktatott ügyirat volt.

Pétervására, 2012. szeptember 26.

Dr. Varga Attila
jegyző

Mellékletek a hivatal 2011. II. félév – 2012. I. félév munkájáról szóló beszámolóhoz

1. A Közös Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának összefoglaló adatai
2. A Képviselőtestületek működése 2011. II. – 2012. I. félévben

1. számú melléklet

**A KÖZÖS POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYIRATFORGALMÁNAK
ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

Az iktatott ügyiratok száma

	2011. II. félév	2012. I. félév
Főszámra	5.452	6.408
Alsószámra	11.550	8.425
Összesen	17.002	14.833

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ELSŐFOKÚ ÁLLAMIGAZGATÁSI ILLETVE
ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ELJÁRÁSAINAK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

Határozatok száma	2011. II. félév	2012. I. félév
- Államigazgatási hatósági ügyekben	2865	2925
- Önkormányzati hatósági ügyekben	133	199
Határozatot hozta		
- képviselőtestület	40	107
- bizottság	60	13
- polgármester	33	194
- jegyző	2443	2524
- ügyintéző	423	401
Határozat tartalma		
- érdemi döntést tartalmaz	2865	2925
- végzés	909	955
Megtámadott határozatok száma	3	6
- helybenhagyva	-	4
- megsemmisítve és új eljárásra utasítva	1	2
- módosított vagy visszavont	2	-
- elutasítva	-	-

A Képviselő-testületek működése 2011. II. – 2012. I. félévben

TÁRSULT KÉPVISELŐ-TESTÜLET	2011. II. (5-ös)	2012. I. (3-as)
Képviselőtestületi ülések száma	4	5
Rendkívüli ülések száma	0	0
Alkotott rendeletek száma	4	5
Hozott határozatok száma	26	15

PÉTERVÁSÁRA	2011. II.	2012. I.
Képviselőtestületi ülések száma	4	6
Alkotott rendeletek száma	9	10
Hozott határozatok száma	31	70
Közmeghallgatások száma	1	0

PÉTERVÁSÁRA ROMA N.Ö.	2011. II.	2012. I.
Képviselőtestületi ülések száma	4	4
Hozott határozatok száma	4	10

VÁRASZÓ	2011. II.	2012. I.
Képviselőtestületi ülések száma	7	9
Alkotott rendeletek száma	11	7
Hozott határozatok száma	16	24
Közmeghallgatások száma	0	1

VÁRASZÓ ROMA N.Ö.	2011. II.	2012. I.
Képviselőtestületi ülések száma	2	5
Hozott határozatok száma	4	6

KISFÜZES	2011. II.	2012. I.
Képviselőtestületi ülések száma	4	5
Alkotott rendeletek száma	7	5
Hozott határozatok száma	20	13
Közmeghallgatások száma	0	0

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: J/02-2/2012.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. október 8. (hétfő) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **A közszolgálati jogviszonyról szóló rendelet módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet-tervezet (1+3 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

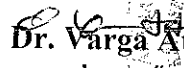
Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. október 1.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2012. október 1.


Menyhárt Imre
soros levezető polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy 2012. március 1-jétől életbe lépő új közszolgálati törvény felhatalmazást ad a képviselőtestületnek arra, hogy rendeletében szabályozza a köztisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelveket. Erre tekintettel terjesztem a T. Képviselőtestület elé az alábbi rendeletmódosítást.

Pétervására, 2012. október 1.

Tisztelettel:


Dr. Varga Attila
jegyző



**Pétervására Város Önkormányzatának
.../2012. (X. .) önkormányzati rendelete
Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestületének a közszolgálati jogviszony
egyes kérdéseiről szóló
3/2012. (II. 29.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, és a Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestületének döntése alapján Pétervására Város Önkormányzata a közszolgálati jogviszony egyes kérdéseiről szóló 3/2012. (II. 29.) rendeletének – a továbbiakban: R – a módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R a következő VI. fejezettel egészül ki:

„VI. A köztisztviselői hivatás hivatásetikai alapelvei

12/A. § (1) A köztisztviselő köteles az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani, továbbá a jogszabályokban rögzítetten túl a hivatásetikai követelményekben előírt kötelezettségeit teljesíteni. A köztisztviselő a Közös Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében szabályozott viszonyokra úgy köteles tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettsége az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

(2) A köztisztviselő köteles a jogszabályok, és a rá vonatkozó sajátos szabályokat tiszteletben tartva, azoknak megfelelően eljárni, valamint különös gondot fordítani arra, hogy a személyek jogait, vagy érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak.

12/B. (1) A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmát. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei bizalmát, tiszteletét és megbecsülését önmaga, és az általa képviselt közszolgálat iránt.

(2) A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kultúrált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét, ezzel is fejezze ki tiszteletét munkatársai és az állampolgárok iránt.

(3) A köztisztviselő tisztességessége és feddhetetlensége a korrupció-mentesség területén is meg kell nyilvánuljon, ezért köteles elutasítani minden - működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló - előnyt (pl.: ajándékok, egyéb gazdasági előnyök) amelyek döntésében befolyásolhatják.

12/C. (1) A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell, és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek minden esetben és minden körülmények között tekintettel kell lennie, azt érvényre kell juttatnia.

(2) A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi - a pártatlanságot hátrányosan érintő - önkényes intézkedéstől, valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek.

(3) A köztisztviselő köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetelenségi előírásokat megtartani, az elfoglaltság, az előnytelen megszerzés, a hivatallal való visszaélés, amások által való befolyásoltság elkerülésének követelményét szem előtt tartani. Az esetlegesen felmerülő összeférhetelenségi helyzeteket ebből következően köteles mielőbb feloldani.

(4) A köztisztviselő köteles megakadályozni, hogy a személyes érdekei összeütközésbe kerüljenek közhivatali feladataival, valamint köteles minden érdemi, valószínűsíthető, illetve lehetséges érdekkonfliktust megelőzni, illetve annak bekövetkezte esetén azt kiküszöbölni.

12/D. § (1) A köztisztviselő munkáját - a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően - a legjobb szakmai tudása szerint kell elvégezze, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell végrehajtsa.

(2) Az egyéni és közigazgatási szerv által biztosított lehetőségeihez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejlesztenie szükséges. Jogalkalmazó tevékenysége során a jogszabályokat felelősségteljesen kell a gyakorlatban alkalmaznia.

(3) A köztisztviselő munkája során a Hivatal kialakult intézkedési gyakorlatából adódó jogos elvárásoknak, kötelezettségnek megfelelően köteles eljárni.

(4) A köztisztviselő köteles a döntések meghozatalában az ésszerű határidők maximális megtartásával dolgozni.

12/E. § (1) Figyelemmel arra, hogy a köztisztviselő munkáját minden esetben széleskörű társadalmi és szakmai összefüggésben, kapcsolatrendszerben végzi, köteles különösen olyan esetekben készségesen együttműködni lennie, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi szervek dolgozóival kerül kapcsolatba. Mindezeket túl a Hivatal döntéseire szükség, minden rendelkezésére álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a döntéshozók elől nem tarthatja vissza.

(2) A köztisztviselő döntéseinek meghozatal során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

(3) Nem megengedett a Hivatal köztisztviselői között, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben nevesített védett tulajdonságok (különösen a nem, nemzetiség, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozás, fogyatékosság, egészségi állapot, vallási vagy világnézeti meggyőződés, politikai vagy más vélemény, családi állapot, anyaság (terhesség), vagy apaság, életkor, társadalmi származás, vagyoni helyzet, érdekképviselőhez való tartozás, egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző) szerinti megkülönböztetés.

12/F. § (1) A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a Hivatal által meghatározott (vizsga) kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai- és általános műveltségbeli önképzés, a helyismeret jeletőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

(2) A vezető szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét és legyen fogékony a megalapozott bírálatokra.

(3) A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten erélyesen, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait. Jutassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a jelen fejezetben megfogalmazott értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.”

2. § Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2012. október 1.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM *110* /2012.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2012. október 8. (hétfőn) 14.00**

Napirend tárgya: **A Közös Polgármesteri Hivatal aljegyzői állására pályázat kiírása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (2 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. október 1.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2012. október 1.

Menyhárt Imre
soros levezető polgármester



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az aljegyzői állás 2012. február 1-je óta betöltetlen. ezzel kapcsolatosan a testület határozatban kötelezte magát, hogy ez évben kiírja az aljegyzői pályázatot, illetve betölti az állást. Az önkormányzati törvény szerint a képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében jegyzővé, körjegyzővé, megyei jogú város kerületi hivatalvezetőjévé, aljegyzővé (a továbbiakban együtt: jegyző) az nevezhető ki, aki igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel, és jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik, és legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.

Az aljegyző illetményét kinevezésekor a képviselő-testület, azt követően a jegyző összecszerűen állapítja meg úgy, hogy az nem érheti el a jegyző illetményét és nem lehet alacsonyabb a már megállapított illetményénél.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg a pályázat kiírását, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2012. október 1.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző



Határozati javaslat

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére.

1. Pályázati feltételek:

- a) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- b) jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- c) büntetlen előélet,
- d) magyar állampolgárság,
- e) legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

2. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább három éves vezetői gyakorlat.

3. A pályázathoz csatolni kell:

- a) részletes szakmai önéletrajzot,
- b) vezetői programot,
- c) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- d) végzettséget tanúsító okirat másolatát
- e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

4. Bérezés és egyéb juttatás: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a jegyző összecszerűen határozza meg.

5. A pályázat benyújtásának határideje: 2012. november 15.

6. A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének leteltét követő képviselő-testületi ülés. A pályázatot a Társult Képviselő-testület bírálja el.

7. Az állás betölthető: 2012. december 1.

8. A pályázatot kizárólag postai úton Társult Képviselőtestület jegyzőjéhez kell benyújtani. (Dr. Varga Attila jegyző 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Dr. Varga Attila jegyzőtől lehet kérni a 36/568-034-es telefonszámon.

9. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati kiírást érvénytelennek nyilvánítsa.

10. A pályázati kiírást a www.kszk.gov.hu és a www.petervasara.hu oldalakon kell közzétenni.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Dr. Varga Attila jegyző