

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervásáran a Társult Képviselőtestület 2011. augusztus 29-én (hétfőn) 15.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP, Braun József, Abelovszki Ildikó, Barta Gábor FIDESZ-KDNP, Boros Csaba FIDESZ-KDNP, Tóth János, Varró Magdolna, Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP, Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP, Nagyné Kovács Tünde FIDESZ-KDNP, Zagyva Béláné FIDESZ-KDNP, Pál István László FIDESZ-KDNP, Janovicz Zoltán, Molnár Pál, Pál Miklósné, Sály Edina, Ivády Gábor, Ivády Máté, Ivády Antalné, Ivády Krisztina, Menyhárt Imre, Bíró Józsefné, Botlik Károly, Unger Mária, Végh Ferenc FIDESZ-KDNP.

Távolmaradását bejelentette: Pálfi Zoltán, Fábián Attila.

Meghívottak: Dr. Benkár József jegyző
Dr. Varga Attila aljegyző
Végh István iskola ig.
Dományné Tóth Ibolya közg.ir.vez.
Sári Krisztina pénzügyi üi.
Pádár Zsófia politikai munkatárs
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Köszönti a képviselőtestületi ülés résztvevőit. Megállapítja az ülés határozatképességét, mert a jelenléti ív szerint 27 képviselőből 25 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

1./ A Társult Képviselő-testület 2011. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előterjesztő: Gombás Dezsőné soros levezető polgármester

2./ Közös fenntartott intézmények (Közös Polgármesteri Hivatal, Általános Iskola, Egészségügyi Központ) további működtetése tervezeteinek megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Benkár József jegyző

3./ A Társult Képviselő-testület Bizottságaiba új bizottsági tagok megválasztása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

4./ Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

A Társult Képviselő-testület 2011. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Előterjesztő: Gombás Dezsőné soros levezető polgármester

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

A Társult Pénzügyi Bizottság tárgyalta az anyagot, kéri a bizottság elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP képviselő

Ismerteti a bizottság állásfoglalását, amely a jegyzőkönyvhöz csatolásra került.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Braun József alpolgármester

Az iskolatej kiadás még a tavalyi? A szállítási és egyéb tartozások összege a lejárt határidejű vagy az összes?

Sári Krisztina pénzügyi ügyintéző

Az iskolatej a tavalyi, a tartozás pedig a lejárt.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért az I. félévi költségvetési beszámoló elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **24 igen szavazattal és 1 tartózkodással** az alábbi rendeletet alkotta:

Társult Képviselő-testület 7/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete

**Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011.(II.10.) önkormányzati rendelete
(a továbbiakban:R) módosításáról**

A Társult Képviselőtestület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv.16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az R.1.§.(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

„1.§.(1)	Bevételi főösszegét	445.744. ezer Ft-ban
	Kiadási főösszegét	445.744. ezer Ft-ban állapítja meg.
(2) A működési célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül)	Bevételi főösszegét	404.003. ezer Ft-ban
	Kiadási főösszegét	420.773. ezer Ft-ban
	Hiányát	16.770. ezer Ft-ban
(3) A felhalmozási célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül)	Bevételi főösszegét	21.771. ezer Ft-ban
	Kiadási főösszegét	24.971. ezer Ft-ban
	Hiányát	3.200. ezer Ft-ban állapítja meg.

- (4) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló
 Előző évi pénzmaradvány összege működési 16.770. ezer Ft
 felhalmozási 3.200. ezer Ft.”

2. §

„A R.3.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

Hatósági bevétel	3.928. ezer Ft
Intézményi működési bevételek	7.418. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök működési	392.657. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszköz felhalmozási	21.707. ezer Ft
Támogatási kölcsön visszatérülés	64. ezer Ft
Pénzmaradvány működési	16.770. ezer Ft
Pénzmaradvány felhalmozási	3.200. ezer Ft”

3. §

„A R.4.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

a)Önkormányzat működési kiadásai	403.422. ezer Ft
aa)személyi juttatás	221.474. ezer Ft
ab)munkaadókat terhelő járulék	57.006. ezer Ft
ac)dologi kiadások	124.763. ezer Ft
ad)szociálpolitikai ellátások	0 ezer Ft
ae)ellátottak juttatásai	179. ezer Ft
Felhalmozási kiadások	21.707. ezer Ft
Pénzeszköz átadások	1.990. ezer Ft
Tartalékok	18.625. ezer Ft.”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Pétervására, 2011. augusztus 29.

Gombás Dezsőné
 soros levezető polgármester

Dr. Benkár József
 jegyző

Társult Képviselőtestület összevont pénzforgalmi mérlege 2011. I. félév adatai									
Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2011. évi ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban	Megnevezés	2011. évi ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban
Hatósági bevétel	2500	3928	3016	76,78	Önk. működési kiadásai	392406	403422	195584	48,48
Ingatlanok értékesítése	7022	7418	5004	67,46	- szennyvíz, hulladék	216424	221474	109710	49,54
Önkormányzat támogatás ért. bevétel					- munkaadókat, jár.	55786	57006	28503	50,00
véglegesen átvett pe.					- dologi jell. kiadások	120196	124763	57192	45,84
- működési átvétel saját önk.	398435	414364	183718	44,34	- ellátottak juttatásai		179	179	100,00
- MEP átvétel	295252	309570	141419	45,68	Felhalmozási kiadások	21707	21707	9	0,04
- felhalmozási átvétel	23232	23232	11705	50,38	- beruházások	21707	21707	9	0,04
- egyéb végleges átvétel	21707	21707	11705	50,38	- támogatási célú kölcs.				
Támogatási kölcs. visszat.	58244	59855	30594	51,11	- felújítások				
Előző évi pm.	64	64	29	45,31	Pénzeszköz átadások	1240	1990	1612	81,01
- működési célú pm.	8855	19970			- működési célú átadás	1240	1990	1612	81,01
- fejlesztési pm.	8855	16770			- felhalmozási átadás				
Függő, átfutó, kiegyenlítő		3200	-18	0,00	Tartalékok	1523	18625	0	0,00
					- céltartalek	500	500	0,00	0,00
					- általános tartalék	959	14861	0,00	0,00
					- fejlesztési tartalék	64	3264	0,00	0,00
Függő, átfutó, kiegyenlítő					Függő, átfutó, kiegyenlítő				
Bevételek összesen	416876	445744	191749	43,02	Kiadások összesen	416876	445744	197488	44,31

Társult Képviselőtestület 2011.I. féléves bevételi adatai
I.

2.számú melléklet/1.

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK			(adatok ezer Ft-ban)			
		Címn.	Alcím.	Ei.csop.név Kiem.ei.csopn.	2011. ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban
1.	1.	I. fejezet Önkormányzatok bevételei						
1.	1.	Községi Polgármesteri Hivatal			428	428	868	202,80
		Működési bevételek						
		Összesen			428	428	868	202,80
1.	1.	Körzeti igazgatás			2500	3928	2947	75,03
		Működési bevételek						
		Összesen			2500	3928	2947	75,03
3.	1.	Általános Iskola			4774	5170	3339	64,58
		Működési bevételek						
		Összesen			4774	5170	3339	64,58
4.	1.	Egészségügyi Központ			1820	1820	866	47,58
	2.	Működési bevételek						
		Felhalmozási bevételek						
		Összesen			1820	1820	866	47,58
		I. fejezet összesen:			1820	1820	866	47,58
		II. fejezet Átvett pénzeszközök			9522	11346	8020	70,69
1.	1.	Társult önkormányzatoktól						
2.	2.	Polgármesteri Hivatal, Körzeti igazgatás, Önkormányiroda			133935	134416	57442	42,73
		Működési bevételek			3250	3250		0,00
		Felhalmozási bevételek						
1.	1.	Általános Iskola			137185	137666	57442	41,73
2.	2.	Működési bevételek			150476	164076	80804	49,25
		Felhalmozási bevételek			3100	3100		0,00
3.	1.	Egészségügyi Központ			153576	167176	80804	48,33
	2.	Működési bevételek			10841	11078	3173	28,64
		Felhalmozási bevételek			387	387	0	0,00
1.	1.	Egyéb átvételek			11228	11465	3173	27,68
		Polgármesteri Hivatal						
		Működési bevételek			2317	2891	3351	115,91
		Felhalmozási bevételek			14970	14970		0,00
2.	1.	Általános iskola			17287	17861	3351	18,76
	2.	Működési bevételek			46671	47708	23009	48,23
		Felhalmozási bevételek						
3.	1.	Egészségügyi Központ			46671	47708	23009	48,23
	2.	Működési bevételek			32488	32488	15939	49,06
		Felhalmozási bevételek						
		II. fejezet összesen:			32488	32488	15939	49,06
1.		III. fejezet Támogatási kölcsön visszatér.			398435	414364	183718	44,34
		Kölcsön visszatérülés						
		III. fejezet összesen:			64	64	29	45,31
1.	1.	IV. fejezet Pénzforgalom nélküli bevételek			64	64	29	45,31
	2.	Előző évi pm.						
		Működési pm.			8855	16770		
		Felhalmozási pm.				3200		
		IV. fejezet összesen:			8855	19970		
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN			416876	445744	191767	43,02

Társult Képviselőtestület 2011. évi bevételei
I. Önkormányzati hozzájárulások

2. sz. melléklet/2

II.

(adatok ezer Ft-ban)

	Pétervására	Erdőkövesd	Váraszó	Ivád	Kisfüzes	Összesen
Polgármesteri Hivatal						
I/1/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	39460	17894	15581	18407	5476	96818
Módosított ei.	41113	17894	15581	18407	5476	98471
Tény	25880	3250	5000	3050	1463	38643
II/1/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	1865	506	433	323	123	3250
Módosított ei.	1865	506	433	323	123	3250
Tény						0
Körszeti igazgatás						
I/2/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	37117					37117
Módosított ei.	35945					35945
Tény	18799					18799
Általános Iskola						
I/3/1. Működési bevétel						
Eredeti ei	131049	4246	4015	3600	1007	143917
Módosított ei.	144226	4246	4015	3600	1007	157094
Tény	75430	1416	669		252	77767
II/3/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	1721	467	400	298	114	3000
Módosított ei.	1721	467	400	298	114	3000
Tény						0
Egészségügyi Központ						
I/4/1. Működési bevétel						
Eredeti ei Eü.Közp.	1882	511	845	1146	111	4495
Központi ügyelet, labor ei.	2991	811	1290	1056	198	6346
Módosított ei. Eü.Kp.	2001	511	845	1146	111	4614
Központi ügyelet, labor m.ei.	3109	811	1290	1056	198	6464
Tény Eü. Központ	918	191	141			1250
Központi ügyelet, labor tény	1438	270	215			1923
II/4/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	222	60	52	38	15	387
Módosított ei.	222	60	52	38	15	387
Tény						0
Eredeti ei	216307	24495	22616	24868	7044	295330
Módosított ei.	230202	24495	22616	24868	7044	309225
Tény	122465	5127	6025	3050	1715	138382
Tény %-ban	53,20	20,93	26,64	12,26	24,35	44,75
I/4/1. Működési hozzájárulás						
Mep finanszírozás						
Eredeti ei	23232	23232	11705		50,38	
Összesen:	23232	23232	11705		50,38	

Erdőkövesd tagiskola**I/3/1. Működési hozzájárulás**

Állami normatíva (Pétervásáran keresztül)

Kistérségi támogatás

Erdőkövesd Község átadása

II/3/1. felhalmozási hozzájárulás

Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
3046	3472	1816	52,30
1381	1381	677	49,02
3513	3510	1221	34,79
100	100		0,00
8040	8463	3714	43,89

Hatósági jogkörhöz köthető bevételek

1/2/1. Körzeti igazgatási díjbevételek

1/1/1 Polgármesteri hivatal

Saját bevételek

I/1/1. Polgármesteri Hivatal

I/3/1. Általános iskola

I/3/1. Általános iskola erdőkövesd

I/4/1. Eü.Központ

Összesen:

Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
2500	3928	2947	75,03
		69	
428	428	799	186,68
4504	4900	3192	65,14
270	270	147	54,44
1820	1820	866	47,58
9522	11346	8020	70,69

I/1. Átvett pénzeszközök**Működési átvétel**

TÁMOP pályázati összeg

TIOP 1.1.1-07

Népszavazás (3 település)

Népszámlálás (előleg)

Átvétel iskolatejhez (Pétervására)

Kistérségi támogatás(Pétervására)

Társulási megállapodás alapján (Szajla)

Élelmezési hozzájárulás

REÁL pályázat

Útravaló ösztöndíj program

Pályakezdő támogatás

Közfoglalkoztatás(munkaügyi központtól)

Átvétel egyéb jogcímen(Tamási ált. iskola)

Átvétel iskolatejhez(Erdőkövesd)

Ügyelet és labor támogatása (Társulás)

Összesen:

Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
1094	1094	1094	100,00
1223	1223		0,00
	574	574	100,00
		1683	
1000	1000	781	78,10
40905	40905	20447	49,99
90	90		0,00
3270	3270		0,00
	81	81	100,00
	178	179	100,56
	287	287	100,00
	491	491	100,00
25	25	44	
9256	9256	22	88,00
56863	58474	4234	45,74
II/1/1. Felhalmozási átvételek		29917	51,16

TIOP 1.1.1-07

Összesen:

14970	14970		0,00
14970	14970	0	0,00

III. Tartósan adott kölcsönök visszatérülése

Dolgozói kölcsön visszatér.

Összesen:

64	64	29	45,31
64	64	29	45,31

IV. Előző évi pénzmaradvány

Működési célú

Felhalmozási célú

Összesen:

8855	16770
	3200
8855	19970

Bevételi eredeti előirányzat:

Módosított előirányzat:

Tény:

Tény %-ban:

416876

445744

191767

43,02

Társult Képviselőtestület 2011.I félév költségvetési kiadásai

3 számú melléklet/1.

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				(adatok ezer Ft-ban)			
				Cím-név	Alcím-név	Ei.csop.név	Kiemelt ei.csoportn.	2011. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
1.	1.	1.		I. fejezet Társult Képviselőtestület kiadásai							
				Közös Polgármesteri Hivatal							
				Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			64295	64472	30079	46,65
			2.		Munkaa.terh. járulék			15984	16031	7720	48,16
			3.		Dologi kiadás			20987	20987	7609	36,26
		2.			Felhalmozási kiadás			3250	3250	9	0,28
		3.			Tartalék működési			500	4492		0,00
					Tartalék felhalmozási			64	2576		0,00
				Összesen				105080	111808	45417	40,62
	2.			Körzeti igazgatás							
	2./1			Okmányiroda							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			10544	10610	7421	69,94
			2.		Munkaa.terh. járulék			2649	2667	1709	64,08
			3.		Dologi kiadás			3059	3059	804	26,28
				Összesen				16252	16336	9934	60,81
	2./2			Gyámhivatal							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			7945	7945	3336	41,99
			2.		Munkaa.terh. járulék			2016	2016	998	49,50
			3.		Dologi kiadás			2557	2557	370	14,47
				Összesen				12518	12518	4704	37,58
	2./3			Építéshatóság							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			7113	7227	3583	49,58
			2.		Munkaa.terh. járulék			1773	1804	912	50,55
			3.		Dologi kiadás			1961	1961	320	16,32
				Összesen				10847	10992	4815	43,80
	3.			Kisegítő szolgálat							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			3594	3616	1410	38,99
			2.		Munkaa.terh. járulék			965	971	377	38,83
			3.		Dologi kiadás			15	15	9	60,00
				Összesen				4574	4602	1796	39,03
	4.			Kisebbségi választás							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			80	85	85	100,00
			2.		Munkaa.terh. járulék			22	22	22	100,00
			3.		Dologi kiadás			19	14	14	100,00
				Összesen				121	121	121	100,00
	5.			TIOP 1.1.1.07 pályázat							
		1.		Működési kiadások							
			1.		Személyi juttatások			210	210	210	100,00
			2.		Munkaa.terh. járulék			54	54	54	100,00
		2.			Felhalmozási kiadás			14970	14970		
		3.			Tartalék működési			959	959		0,00
				Összesen				16193	16193	264	1,63

Cím sz	Alcím szám	Ei.cso. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				3.számú melléklet/2.			
				Címnév	Alcímnev	Ei.cso.név	Kiemelt ei.csoportn.	2011. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
6.	1.	1.	1.	Népszavazás							
				Működési kiadások							
				Személyi juttatások							
				Munkaa.terh. járulék							
				Dologi kiadás							
7.	1.	1.	1.	Tartalék működési					65	65	100,00
				Összesen:					509		0,00
				Cím összesen				165585	173144	67116	11,32
				Általános Iskola							
				Működési kiadások							
7.a	1.	1.	1.	Személyi juttatások				100000	103854	52568	50,62
				Munkaa.terh. járulék				26540	27516	13902	50,52
				Dologi kiadás				66609	70997	37028	52,15
				Ellátottak juttatása				0	179	179	100,00
				Felhalmozási kiadás				3000	3000		0,00
7.1	1.	1.	1.	Tartalék					3932		0,00
				Összesen:				196149	209478	103677	49,49
				Közfoglalkoztatás							
				Személyi juttatások					468	468	100,00
				Munkaa.terh. járulék					63	63	100,00
7.1	1.	1.	1.	Összesen:					531	531	100,00
				Erdőkövesd tagiskola							
				Működési kiadások							
				Személyi juttatások				4889	5046	2580	51,13
				Munkaa.terh. járulék				1237	1266	628	49,61
7.1	1.	1.	1.	Dologi kiadás				2035	2154	1101	51,11
				Felhalmozási kiadás				100	100		0,00
				Tartalék működési					118		0,00
				Összesen:				8261	8684	4309	49,62
				Cím összesen				204410	218162	107986	49,50
8.	1.	1.	1.	Egészségügy							
				Működési kiadás							
				Személyi juttatások				5817	5911	2929	49,55
				Munkaa.terh. járulék				1555	1580	783	49,56
				Dologi kiadás				7533	7533	2196	29,15
9.	1.	1.	1.	Felhalmozási kiadás				387	387		0,00
				Tartalék működési					5351		0,00
				Tartalék felhalmozási					688		0,00
				Összesen				15292	21450	5908	27,54
				Központi orvosi ügyelet							
9.	1.	1.	1.	Működési kiadás							
				Személyi juttatások				11937	12030	5041	41,90
				Munkaa.terh. járulék				2991	3016	1335	44,26
				Dologi kiadás				15421	15421	7676	49,78
				Tartalék működési							
9.	1.	1.	1.	Összesen				30349	30467	14052	46,12
				Cím összesen				45641	51917	19960	38,45
				I. fejezet összesen				415636	443223	195062	44,01
				II. fejezet Átadások							
				Általános iskola átadása(működési célú)							
2.	1.	1.	1.	Péternémeti iskola				1146	1896	1570	82,81
				Erdőkövesd iskola				94	94	42	44,68
				II. fejezet összesen				1240	1990	1612	81,01
				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				416876	445744	197205	44,24

Társult Képviselőtestület
2011. I. félév beruházási és felújítási kiadásai

4. számú melléklet

Intézményi feladat megnevezése		(adatok e. Ft-ban)		
A / BERUHÁZÁSOK		Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény %-ban
Közös Polgármesteri Hivatal:				
Számítógép (pályázati önerő)	1250	1250		0,00
Kazáncsere (pályázati önerő)	1400	1400		0,00
Épület korszerűsítés (pályázati önerő)	600	600		0,00
TIOP 1.1.1-07 interaktív tábla	14970	14970		0,00
Általános Iskola:				
Épület bővítés	3000	3000		0,00
Erdőkővesdi tagiskola:				
számítógép (önerő)	100	100		0,00
Egészségügyi Központ:				
szűrő audiométer védőnőknek	387	387		0,00
Beruházások összesen	21707	21707	0	0,00
B / FELÚJÍTÁSOK				
Felújítások összesen		0	0	0

Társult Képviselőtestület pénzforgalmi mérleg 2011. I. félév

5 számú melléklet

Működési bevételek				Működési kiadások				(adatok ezer Ft-ban)	
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított	Tény	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított	Tény		
Hatósági bevétel	2500	3928	3016						
Int. Működési bevétel	7022	7418	5004	Önkorm. működési kiadásai	392406	403243	195405		
Önkormányzattól véglegesen átvett pe. - MEF-től kapott ktv. tám. - intézmény működési bevételek.	318484 23232 295252	332802 23232 309570	153124 11705 141419	Ellátottak juttatásai	0	179	179		
Működési célra átvett pénzeszközök (egyéb önkormányzatok)	58244	59855	30594	Műk.célú pénzeszköz átadások	1240	1990	1612		
Előző évi pénzaradvány	8855	16770		Tartalékok	1459	15361			
Működési célú bevételek összesen	395105	420773	191738	Műk.célú kiadások összesen	395105	420773	197196		

Társult Képviselőtestület fejlesztési mérleg 2011. I. félév

Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások			
Felhalmozási pénzeszk. átvétele	21707	21707		Önkorm.felhalmozási kiadásai Támogatási célú kölcsönök TIOP 1.1.1-07 pályázat	3250	3250	
Felhalmozási átvétel egyéb							
Tartós kölcsön visszatérítés	64	64	29	Általános iskola felh. kiadásai	14970	14970	9
Előző évi pm.		3200		Általános iskola felújítási kiadásai	3000	3000	
				Általános iskola erdőkövesd	100	100	
				Egészségügyi Központ	387	387	
				Tartalék	64	3264	
Felhalmozási bevételek összesen	21771	24971	29	Felhalmozási kiadások össz.	21771	24971	9

2011. I. félévi karbantartási feladatok
bekerülési értéke

(adatok ezer Ft-ban)

1. Egészségügyi Központ**Védőnők**

általános karbantartás, számítógép karbantartás

Labor

általános karbantartás

Központi orvosi ügyelet

általános karbantartás

Általános épület

általános karbantartás

Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
62	62		0,00
100	100		0,00
112	112	145	129,46
875	875	17	1,94
875	875	17	1,94

2. Közös Polgármesteri Hivatal**Hivatal**

fénymásoló karbantartás(2 alkalom)

általános karbantartás, parkoló kialakítás, gépkocsi

Körzeti igazgatás

gyámügy általános karbantartás

építéshatóság általános karbantartás

okmányiroda általános karbantartás

500	500	145	29,00
375	375	94	25,07
875	875	239	27,31
62	62		
62	62		
62	62		
186	186		

3. Általános Iskola

tantermek karbantartása, fénymásoló, általános

Erdőkövesdi tagiskola (általános karbantartás)

875	875	121	
875	875	121	13,83
25	25		

Karbantartás összesen

3110	3110	522	16,78
------	------	-----	-------

**Társult Képviselőtestület 2011. I.-félévének
előirányzat változásai**

7. számú melléklet

Bevételek		Kiadások							Adatok ezer Ft-ban	
Községi Polgármesteri Hivatal										
2010. évi pénzmaradvány	5076									
2010 évi finanszírozási különbözet	1428							5076		
Népszavazás (3 település)	574							1428		
Okmányiroda bevétele	1428					65		509		
Önkormányzati finanszírozás	-1428									
Bérkompenzáció	481		379	102						
Általános Iskola										
2010. évi elszámolás	3144									
Társulási pótnormatíva	1301							3144		
IPR támogatás (személyi jellegű)	3920	3086		834				1301		
IPR támogatás (dolgoi kiadásokra)	4173									
Bérkompenzáció	598				3423					
Pályakezdő támogatása	287	471		127					750	
REAL pályázat támogatása	81							287		
Útvaló ösztöndíj program	179				81					
Tankönyv értékesítés	32								179	
Tandíj hozzájárulás	234									
TAMOP felülvizsgálat	130	234			32					
Közfoglalkoztatás (munkaadótól)	491	63		15	52					
(P. vásártól)	40	468		63						

<u>Erdőkővesdi tagiskola</u>									
Társulási pótnommatíva									
2010. évi elszámolás	171								
IPR támogatás (személyi jellegű)	-53								
IPR támogatás (dolgoi kiadásokra)	112							171	
Bétkompenzáció	119	88	24					-53	
Tandij hozzájárulás (E.kővesd)	24					119			
	50	19	5						
		50							
<u>Egészségügyi Központ</u>									
2010. évi pénzmáradvány	6039								
Bétkompenzáció	237	187	50					6039	
Bevétel összesen	28868								
	Kiadás össz.	5045	1220	3772	0	17902	179	750	28868
<u>Általános Iskola</u>									
Bevételek									
Közös Polgármesteri Hivatal									
Kisebbségi választás									
		5			-5				
Általános Iskola									
Bérleti díj (konyha, sportsarnok)						800		-800	
MINDÖSSZESEN:	28868	5050	1220	4567	0	17102	179	750	28868

2./ Napirend

Közösen fenntartott intézmények (Közös Polgármesteri Hivatal, Általános Iskola, Egészségügyi Központ) további működtetése tervezeteinek megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Benkár József jegyző

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

A június 29-i erdőkövesdi testületi ülésen megbízták a jegyzőt, hogy a társulási megállapodásokat készítse el. Erdőkövesd nem kíván változtatni sem az egészségügyi ellátás rendszerén, sem pedig az oktatás jelenlegi formáján. A közoktatási és önkormányzati törvény változás után, úgyis át kell gondolni az egészet. Szerinte mindenkinek a lakosság érdekeit kell képviselni, mindenek előtt. Nem történt közöttük egyeztetés az előterjesztéssel kapcsolatban. Feszített volt a program, mert készültek Erdőkövesd 700 éves évfordulójának ünnepére. Aljegyző úr hozta az anyagot, hogy írja alá. Nem írta alá, mert nem szeretne semmi olyat aláírni, amit nem olvasott el, annál is inkább, mert nagyon sok bűnügyi eljárás folyik ebben az országban, amik abból adódnak, hogy valaki nem olvasott el bizonyos anyagokat. Mindenki láthatja, hogy egyetlen napirendi pontnál sem szerepel az aláírása. Ma is el kellett menni a Kormányhivatalhoz, hogy valamiféle véleményt kialakíthassanak az anyaggal kapcsolatban, meg a törvényeket pontosan megtudják. Szeretné megkérdezni, nyújtsa fel a kezét az, aki tüzetesen elolvasta ezt az anyagot. A pétervásárai polgármesternek korábban tett olyan javaslatot, hogy amikor lezajlik az Erdőkövesd 700 éves évforduló, akkor üljenek le és egyeztessenek a településeket érintő kérdésekben. Ez az egyeztetés sem történt meg. Az lenne korrekt, ha ezeket megbeszélnék. A Kormányhivatalnál megkérdezte, hogy erről hogyan kell szavazni, és azt mondták, hogy testületenként kell, és minősített többséget kell minden testületnek biztosítani, és akkor érvényes a társulási megállapodás. Javasolja, hogy ne döntsenek ebben a napirendi pontban a mai ülésen.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ez nem közvélemény kutatás, hanem társult ülés. Az, hogy ki olvasta el és ki nem az nem tartozik a napirendhez.

Pál Miklós né képviselő

Az SZMSZ úgy írja elő, hogy 5 nappal az ülés előtt kell az anyagot megkapni. Ez megtörtént, jóval 5 nappal előtte. Mindenki áttanulmányozhatta, ezért nem ért egyet az elnapolással.

Menyhárt Imre polgármester

Levezető polgármester asszony elmondta, hogy a lakosságot kell képviselni, akkor Ivádnak miért nem tette fel a kérdést, hogy a lakosság véleménye ellenére, miért lépett ki a társulásból?

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Ez az ő dolguk, ez nem ide tartozó kérdés.

Dr. Benkár József jegyző

Augusztus 22-én személyesen kivitte Erdőkövesdre ezt az anyagot. Nem volt ott polgármester asszony, ezért otthagya. Másnap volt lent a pétervásárai hivatalban polgármester asszony, de nem kereste meg, hogy beszéljék meg. A körjegyzőség tárgyalása is el lett halasztva szeptember 29-re, mert azt az anyagot sem volt idejük áttanulmányozni, pedig azt is időben megkapták. Ügyrendi döntésben eldöntheti a testület, hogy elhalasszák-e az ülést.

Az egészségügyi ellátás kérdéskörben ő is elment a megyei szakigazgatási szervhez, és az ő álláspontjuk alapján készült el ez az anyag. Az SZMSZ-nek megfelelően időben mindenki megkapta az anyagot.

Ivány Gábor polgármester

Vannak olyan fajsúlyú kérdések, amikor nem elég az 5 nap, hogy felelősségteljesen döntsön. Javasolja, hogy tárgyalják ki az anyagokat. Ivád az egészségügynél megtartaná a jelenlegi felállást.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Javasolja, hogy tételesen tárgyalják át ezt a napirendi pontot.

Dr. Benkár József jegyző

Szövegszerű módosítása lenne az oktatási intézmény közös fenntartására készült társulási megállapodáshoz. Az 5. oldal e) pontjában a lakosságarányosan helyett, a tanulói létszám arányosan kerülne. A záró rendelkezések IX.4. pontját még kiegészítené azzal, hogy 2012. június 15-ig hatályos. Ez a megállapodás a társult képviselő-testületben maradt három település és a kiváló két település között jönne létre, ami 2012. június 15-ig szólhat, mert a mai tudásuk szerint utána vagy az állam veszi át a működtetést, vagy pedig marad önkormányzati működtetés alatt. Ha önkormányzati tulajdonban marad, akkor új megállapodást kötnek, ha pedig állami tulajdonba megy át, akkor okafogyottá válik a megállapodás. Az iskola alapító okiratánál a 4. oldal 13.b) pontjának utolsó mondata úgy hangozna, hogy a Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolája vezetőjének kiválasztása során Erdőkövesd Község Önkormányzatát véleményezési jog illeti meg.

Ivány Gábor polgármester

A módosító indítványokkal lenne észrevétele. Szerinte az alapító okiratban javasolt módosítás pusztán udvariatlan gesztus, lépés Erdőkövesd felé. Ha nem kap megfelelő indokot, akkor biztos nem fogja ezt elfogadni. Azt elfogadja, hogy 2012. június 15-ig legyen hatályban a megállapodás, mert utána ugyanis változás lesz a működtetésben. A tanulói létszám arányosan történő finanszírozáshoz pedig kellene számításokat végezni, hogy ez a változtatás, hogyan fogja Ivádot érinteni.

Braun József alpolgármester

A június 15-e helyett nem lenne célszerűbb június 30-a legyen. Technikailag jobb lenne a fizetések miatt.

Dr. Benkár József jegyző

Lehet június 30 is.

Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP képviselő

Mivel a közoktatási törvény módosítást még nem ismerik, ezért ennek a megállapodásnak az elfogadása is várhat még. Erdőkövesd Képviselő-testülete egyértelműen kinyilatkoztatta, hogy nem kívánnak változtatni a közoktatási feladat ellátásban. Továbbra is ebben a rendszerben szeretnék működtetni, úgy, hogy a tagintézmény kiadásait Erdőkövesd vállalja. Számára csak az elfogadható, ha teljes iskolai évre kötik ezt a megállapodást. Az 5. oldal d) pontjában szereplő havi 100.000,-Ft-ot szeretné, ha úgy módosítanák, hogy minden indokolt költséget vállal. Ezt az összeget kivenné, és egyeztetne ezzel kapcsolatban, mutassa ki a központi intézmény, hogy mik azok a költségek.

Nem nevesítené meg ezt a 100.000,-Ft-ot így összecszerűen. Szintén az 5. oldal b) pontját nem tudja konkrét pontnak elfogadni, mert ebbe bármit belelehet tenni, ezt ki kellene fejteni, hogy mire gondolt a társulás.

A IV.3. pontban szerepel, hogy legkésőbb 1 munkanapon belül átutalják a pénzt. Az állami támogatást eddig sem költötték másra, csak az iskolára, nem érti, hogy miért kellett ezt az 1 munkanapot belevenni. Szeretné még azt kérni, hogy az alapító okiratban maradjon benne, a tagiskola vezetőjének kiválasztásánál a véleményezési és egyetértési jog. Semmi mást nem szeretnének, csak annyit, hogy legyen egy nyugodtan átbeszélt megállapodás.

Dr. Benkár József jegyző

Az Istenmezejével kötött megállapodásban is szerepelt az 1 munkanap is, és az 5. oldalon lévő b), és d) pont is. Egy kérdés még lóg a levegőben, az nem igaz, hogy testületenként kell külön szavazni. A társulásban maradó három testület együtt szavaz, Erdőkövesd és Ivád pedig külön-külön.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ezeket a társulási megállapodásokat meg kell kötni. Az iskolára vonatkozó társulási megállapodásban és alapító okiratban foglaltak mindenki számára jó. Ebben szerepel, hogy az erdőkövesdi iskola tagiskola maradjon, a finanszírozás a jelenlegi maradjon, és a következő tanévet a jelenlegi kormánynak megfelelően tudják végigvinni. Szerinte ezt el kell fogadni. Ebből senkinek semmilyen hátránya nem származik.

Ivány Gábor polgármester

Istenmezeje egy kész társuláshoz érkezett, és jogos elvárás volt, hogy minden olyan dolgot fizessen meg, ami a csatlakozása miatt a társulást érinti. Ivád és Erdőkövesd nem egy kész társuláshoz csatlakozik. A IV.2. a),b) pont Ivád szempontjából nem érti, hogy miért van benne. Ivádnak nincs tagintézménye. Javasolja, hogy Erdőkövesddel és Iváddal legyen külön-külön kötve társulási megállapodás.

Braun József alpolgármester

Ragaszkodik ahhoz, hogy benne maradjon az 1 munkanapon belüli utalás, a bérfinanszírozás miatt. Maga ez az egész megállapodás így elfogadható.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Szerinte is jobb lenne, ha Iváddal és Erdőkövesddel külön megállapodás lenne kötve. Az erdőkövesdi tagiskolát eddig is az erdőkövesdi önkormányzat finanszírozta, ezután is ők fogják. Azzal nem ért egyet, hogy csak a tagintézmény vezetővel kapcsolatban csak a véleményezési jog maradjon a megállapodásban. A tanulói létszám arányos fizetés és a június 15. illetve 30. dátum is elfogadható.

Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP képviselő

A tanév mindig szeptember 1-től augusztus 31-ig van. Ragaszkodik, hogy az augusztus 31. legyen a dátum. Ahhoz, hogy folyamatos legyen és a döntési joguk megmaradjon csak az augusztus 31-i dátum a megfelelő.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Több időpont is elhangzott már arra, hogy meddig legyen hatályban a megállapodás. Javasolja, hogy legyen július 31-ig, mert ha állami tulajdonba kerül a működtetés, akkor legalább egy hónapra van szükség, hogy ezt lerendezzék. A 100.000,-Ft. helyett javasolja, hogy legyen 50.000,-Ft. A IV.2. a),b) pont maradjon benne, nem javasolja kivenni, mert ez a

finanszírozásról szól. Számára nem elfogadható, hogy külön-külön kössenek megállapodást, mert egyértelmű, hogy minden településre az vonatkozik, amely releváns. Ha Ivádnak nincs tagiskolája, akkor azok a pontok nem vonatkoznak rá. Ezek lennének a kompromisszumos javaslatai.

Végh Ferenc FIDESZ-KDNP képviselő

Szerinte jogi szempontból nem különbözik Istenmezejétől ez a megállapodás.

Dr. Benkár József jegyző

Az iskola fenntartója a három település marad, így a szabadság kiadásának sem lesz akadálya. A megállapodásban a IV.2. a), b) pontja fontos, hogy benne maradjon.

Ivány Gábor polgármester

Szerinte jogos elvárás az, hogy ha szerződést kötnek, akkor csak az legyen benne, ami a szerződéskötőkre vonatkozik.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Javasolja, hogy a Jegyző Úrral együtt a módosításokkal beszéljék át még egyszer a megállapodást, és külön-külön kössék meg Iváddal és Erdőkövesddel.

Pál Miklósné képviselő

Javasolja, hogy a IV.2. a) pontból húzzák ki Ivádot, és akkor ők is elfogadják. A közoktatási törvény után úgyis újra kell döntenie a megállapodásról.

Végh István iskolaigazgató

Az 5. oldal d) pontjában szereplő 100.000,-Ft nem az iskola adminisztrációs költsége, hanem a polgármesteri hivatalé. Január 1-jétől, azoknál az intézményeknél, ahol letelik az igazgató mandátuma, az új igazgatót a miniszter fogja kijelölni. Az a kérése, hogy legyen alapító okirat, mert anélkül nem lehet dolgozni.

Dr. Benkár József jegyző

Mivel ez a megállapodás 2012. január 1-jén lép hatályba, ezért a Társult Képviselő-testület maradék három tagja – Pétervására, Váraszó, Kisfüzes – együtt szavaz, Ivád és Erdőkövesd községek pedig külön szavaznak, és mindenhol minősített többség szükséges.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Kéri a fennmaradó Társult Képviselő-testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy átdolgozzák a társulási megállapodást, és későbbi időpontban fogadják el, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselőtestület **egyhangú nem szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 30/2011. (VIII. 29.) határozata

A Társult Képviselő-testület úgy döntött, hogy Ivád és Erdőkövesd községekkel külön-külön köt közoktatási megállapodást.

Felelős: jegyző

Határidő: 2011. október 30.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Kéri Erdőkövesd község Képviselő-testületét, hogy aki egyetért, azzal, hogy módosítás nélkül fogadják el a társulási megállapodást és alapító okiratot, kézfelemeléssel szavazzon:

A Képviselő-testület **egyhangú nem szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Erdőkövesd Község Önkormányzatának 43/2011. (VIII.29.) határozata

Erdőkövesd Község Önkormányzata úgy döntött, hogy a Társult Képviselő-testülettel kötendő közoktatási megállapodást Ivád és Erdőkövesd község külön-külön kösse meg, tekintettel arra, hogy tagintézmény csak Erdőkövesd községben van.

Határidő: 2011. október 30.

Felelős: jegyző

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Kéri Ivád község Képviselő-testületét, hogy aki egyetért, azzal, hogy módosítás nélkül fogadják el a társulási megállapodást és alapító okiratot, kézfelemeléssel szavazzon:

A Képviselő-testület **2 igen és 2 nem szavazattal** az alábbi határozatot nem hozta meg:

Ivád Község Önkormányzatának 45/2011. (VIII.29.) határozata

Ivád Község Önkormányzata úgy döntött, hogy a Társult Képviselő-testülettel kötendő közoktatási megállapodást Ivád és Erdőkövesd község külön-külön kösse meg, tekintettel arra, hogy tagintézmény csak Erdőkövesd községben van.

Határidő: 2011. október 30.

Felelős: jegyző

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

A következő témakör az Egészségügyi Központ Alapító Okiratának megtárgyalása. Ezzel kapcsolatban kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Dr. Benkár József jegyző

Az Egészségügyi Központ Alapító Okirata január 1-jétől lép hatályba, és erről csak a társulásban maradó három településnek – Pétervására, Váraszó, Kisfüzes – kell döntenie. A megyei egészségbiztosítási szakigazgatási szervvel, illetve a három polgármesterrel történt egyeztetés után készült el ez az anyag. A háziorvosok területi ellátási kötelezettsége annyiban változik a mostanihoz képest, hogy a két kiváló település nem tartozik hozzá, és az I. körzetből a II. körzetbe átkerül az Orgona út és Petőfi út. A gyermekorvosi körzetnél 417 fő gyermek ellátásáról van szó. A fogorvosnál megtartanak a két körzetet, az egyik helyettesítésben van ellátva, ez így is maradna. Jelenleg két védőnő van, ott a jövőt illetően egy védőnő elégséges lesz.

Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP képviselő

Hogy lehet egy alapító okiratba beleírni, hogy ingyenesen átadja az épületet, amikor nem is tárgyal arról, hogy az esetlegesen a létrejövő társulás megállapodást kötne Iváddal és Erdőkövesddel.

Erdőkövesd határozottan kijelentette, hogy megállapodást szeretnének kötni, mert nem szeretnék, ha változna sem a finanszírozás, sem pedig a háziorvosi ellátás. Nem érti, hogyan kerülhetett ez bele.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ennek az az oka, hogy a két település kivált a társulásból. Eddig az öt településből álló társulás működtette az egészségügyi központot, januártól pedig a három település fogja működtetni és a költségeket is a három település fogja viselni. Amíg az öt település működteti, addig is ingyen használják a betegek. Maradnak az orvosok is, valamint a szabad kártaválasztás jogán ezután is idejöhethetnek az erdőkövesdi és ivádi betegek is. Mivel a két település január 1-jétől kiválik, így a tulajdoni viszonyokat is rendezni kell, ez benne van a társulási megállapodásban. Nem a tulajdoni jogot adják át ingyen, hanem a működtetést.

Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP képviselő

Erdőkövesd szeretne megállapodást kötni az egészségügyi központ fenntartására. Ha nem kötnek velük megállapodást, akkor nem lehet beleírni az alapító okiratba, hogy az ingatlant ingyenes használatba adja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az Egészségügyi Központ Alapító Okiratát a három településnek kell megszavazni. Arra törekednek, hogy hárman is fenntartsák az intézményeket, tudják működtetni.

Ivány Gábor polgármester

Sajnálattal hallja, hogy így alakulnak a dolgok. A fenntartás és a tulajdon viszonya nem válik szét. Eszük ágában sincs, hogy ingyen odaadják a tulajdonukat.

Ivány Máté alpolgármester

Éveken keresztül Ivád kivételével elfogadtak olyan költségvetést, amit nem tudtak tartani. Nem kell csodálkozni, hogy tartoznak a közös felé. Sajnos ez az egész arról szól, hogy nincs pénz.

Dr. Benkár József jegyző

A közös tulajdont a kiválással egyidejűleg meg kell szüntetni, és ezután ingyenesen biztosítják az ingatlanok a rendelkezésre állását a Társult Képviselő-testület részéről. Ezt kellene a 14. a) pontján érteni. Ha megegyezéssel nem lehet a közös tulajdont rendezni, akkor a bíróság dönthet a tulajdonközösség megszüntetéséről. Javasolja, hogy az „egészség ház ingatlan ingyenes használatát biztosítják az intézmény számára” szöveg helyébe a következő kerüljön: a tulajdonközösség megszüntetése után a Társult Képviselő-testület ingyenesen biztosítja az ingatlan használatát.

Gombás Dezsőné FIDESZ-KDNP soros levezető polgármester

Mivel az Egészségügyi Központ Alapító Okiratát a társulásban maradó három településnek kell elfogadni, átadja az ülés levezetését Eged István polgármesternek.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Kéri a társulásban maradó három település Képviselő-testületét, hogy aki egyetért az Egészségügyi Központ Alapító Okiratának Jegyző Úr által javasolt módosítással történő elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 31/2011. (VIII. 29.) határozata

1./ Pétervására város, Váraszó község, Kisfüzes község Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: Társult Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a 2011. június 26-ai kiválasztásról rendezett helyi népszavazás következtében a Társult Képviselő-testületből kiváló Erdőkövesd és Ivád kiválasztásra tekintettel a háziorvosi körzeteket megosztja.

Létrehozza a Társult Képviselő-testület közigazgatási területét magába foglaló orvosi körzethatárt, mely a következőképpen épül fel:

a) I. sz. háziorvosi körzet

aa) Váraszó község közigazgatási területének egésze

ab) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

ac) Alkotmány u., Árpád u., Hársfa u., Honvéd u., Hunyadi u., Ivádi u., József A. u., Kossuth u., Köztársaság u., Molnár A. u., Nefelejcs u., Rózsa u., Széchenyi u., Szénégető pusztá, Tisztisor, Zrínyi u., Szőlő u., Petőfi u., Orgona u.

b) A II. sz. háziorvosi körzethez az alábbi települések illetve településrészek tartoznak:

ba) Kisfüzes község közigazgatási területének egésze

bb) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

bc) Ady u., Alvég u., Akácfa u., Béke u., Budai Nagy Antal u., Dózsa u., Ifjúság u., II. Rákóczi F. u., Keglevich u., Papláza u., Máriássy u., Mogyoróska u., Templom u., Vár u., Szabadság tér, Szent Márton u., Tancsics u.

2./ A gyermekorvosi körzethez tartozik Pétervására város, Váraszó község, Kisfüzes község közigazgatási területe.

3./ A Társult Képviselő-testület két fogorvosi körzetet tart fenn.

a) I. számú fogorvosi körzethez tartozik:

aa) Váraszó község közigazgatási területének egésze

ab) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

ac) Alkotmány u., Árpád u., Hársfa u., Honvéd u., Hunyadi u., Ivádi u., József Attila u., Keglevich u. páratlan, Kossuth u., Köztársaság u., Molnár Antal u., Nefelejcs u., Orgona u., Petőfi u., Rózsa u., Széchenyi u., Szénégető pusztá, Tisztisor, Zrínyi u., Szőlő u.

b) II. sz. fogorvosi körzethez tartozik:

ba) Kisfüzes község közigazgatási területének egésze,

bb) Istenmezeje község közigazgatási területének egésze,

bc) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

bd) Ady u., Alvég u., Akácfa u., Béke u., Budai Nagy Antal u., Dózsa u., Ifjúság u., II. Rákóczi F. u., Keglevich u. páros, Papláza u., Máriássy u., Mogyoróska u., Templom u., Vár u., Szabadság tér, Szent Márton u., Tancsics u.

4./ A kiválás következtében a két védőnői körzet egyre változik. A Társult Képviselő-testület felhatalmazza az Egészségügyi Központ Vezetőjét tegye meg a megfelelő munkáltatói intézkedést.

5./ A Társult Képviselő-testület felhívja tagjai figyelmét, hogy a szolgáltatókkal az új szolgáltatási (feladatátadási) szerződést kössék meg.

6./ Ez a határozat 2012. január 1-jén lép hatályba.

A határozat végrehajtásáért felelős: A Társult Képviselő-testület önkormányzatainak polgármestere.

7./ A Társult Képviselő-testület a 16/2003. (XI.24.) alapító okirati határozatát az alábbiakkal módosítja.

„6.

Tevékenység	
a) Háziorvosi alapellátás Feladatmutató: lejelentett kártyák száma Teljesítménymutató: ---	862101
b) Háziorvosi ügyeleti ellátás Kapacitásmutató: ellátandó lakosság száma Feladatmutató: szerződött ügyeleti óra	862102
c) Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Feladatmutató: ---	862240
d) Fogorvosi alapellátás Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Feladatmutató: ellátandó lakosságszám	862301
e) Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	869041
f) Ifjúság-egészségügyi gondozás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	869042
g) Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése Feladatmutató: ingatlanok száma Teljesítménymutató: bérbeadott, üzemeltetett hasznos alapterület (m ²)	682002
h) Intézmény üzemeltetés	811000

9. a) Általános illetékessége: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek közigazgatási területe.

b) Speciális illetékessége az orvosi ügyelet tekintetében: Pétervására, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó települések közigazgatási területe.

c) Speciális illetékessége a fogorvos tekintetében: Pétervására, Istenmezeje, Váraszó, Kisfüzes települések közigazgatási területe.

10. Fenntartó és irányító szervének neve, székhelye: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.”

11. Gazdálkodási jogköre, és típus szerinti besorolása

- a) Tevékenységi köre alapján: **közzszolgáltató közintézet, egészségügyi alapellátást biztosító intézmény**
b) ~~Gazdálkodási jogkör~~ alapján: **önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó. Gazdálkodását a Közös Polgármesteri Hivatal (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) látja el.**

12. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményt vezető irányítja és képviseli, akit Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete pályázat alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott módon határozott időre nevez ki.

Felelős: Eged István polgármester
Határidő: 2012. január 1.

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATA (egységes szerkezete)

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete az Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009/XII.19/Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

A költségvetési szerv

1. a) neve: **Egészségügyi Központ**
 b) számlaszáma: **11739085-15382410**
 c) adószáma: **15382410-1-10**
 d) törzskönyvi nyilvántartási száma: **382418**
 e) alapvető célja: **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdéseiben és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben előírt egészségügyi alapellátás biztosítása az illetékességi területén**
2. Székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 28.**
3. Létrehozásáról rendelkező határozatra hivatkozás:
Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének 16/2003. (XI. 24.) határozata
4. Közvetlen általános jogelődjének neve, székhelye:
Egészségügyi Központ 3250 Pétervására, Szabadság tér 28.
5. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **862100 Általános járóbeteg-ellátás**
6. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

Tevékenység	
a) Háziiorvosi alapellátás Feladatmutató: lejelentett kártyák száma Teljesítménymutató: ---	862101
b) Háziiorvosi ügyeleti ellátás Kapacitásmutató: ellátandó lakosság száma Feladatmutató: szerződött ügyeleti óra	862102
c) Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Feladatmutató: ---	862240
d) Fogorvosi alapellátás Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Feladatmutató: ellátandó lakosságszám	862301
e) Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	869041
f) Ifjúság-egészségügyi gondozás Feladatmutató: ---	869042

Teljesítménymutató: ---	
g) Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése Feladatmutató: ingatlanok száma Teljesítménymutató: bérbe adott, üzemeltetett hasznos alapterület (m2)	682002
h) Intézmény üzemeltetés	811000

7. Vállalkozási tevékenység nincs.

8. a) Általános illetékessége: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek közigazgatási területe.

b) Speciális illetékessége az orvosi ügyelet tekintetében: Pétervására, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó települések közigazgatási területe.

c) Speciális illetékessége a fogorvos tekintetében: Pétervására, Istenmezeje, Váraszó, Kisfüzes települések közigazgatási területe.

9. Fenntartó és irányító szervének neve, székhelye: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

10. Gazdálkodási jogköre, és típus szerinti besorolása

a) Tevékenységi köre alapján: közszolgáltató közintézet, egészségügyi alapellátást biztosító intézmény

b) Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó. Gazdálkodását a Közös Polgármesteri Hivatal (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) látja el.

11. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményt vezető irányítja és képviseli, akit Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete pályázat alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott módon határozott időre nevez ki.

12. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony.

13. Jogi személyiségű szervezeti egysége: nincs.

14. A költségvetési szerv feladatellátásához biztosított vagyon megnevezése:

a) Az egészségügyi alapellátáshoz szükséges ingatlan ingyenes használatát – a külön társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának mértékéig – a tulajdonos önkormányzatok a tulajdonjog egyidejű fenntartása mellett biztosítják.

b) Feladatellátáshoz a tulajdonos önkormányzatok a pétervásárai 564/2. hrsz.-en nyilvántartott, 4826 m² nagyságú, természetben 3250 Pétervására, Szabadság tér 28. szám alatt található. A tulajdonközösség megszüntetése után a Társult Képviselő-testület ingyenesen biztosítja az ingatlan használatát. Az ingatlan tulajdonjoga Pétervására

Város Önkormányzatát 54/100-ad tulajdoni hányadban, Erdőkövesd Község Önkormányzatát 16/100-ad tulajdoni hányadban, Váraszó Község Önkormányzatát 15/100-ad tulajdoni hányadban, Ivád Község Önkormányzatát 11/100-ad tulajdoni hányadban, Kisfüzes Község Önkormányzatát 4/100-ad tulajdoni hányadban illeti meg.
c) A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlója: Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Önkormányzatainak Képviselőtestülete.

15.

Az alapító okirat módosításához a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés szükséges.

Pétervására, 2011. augusztus 29.

Eged István
Pétervására város
Önkormányzatának
polgármestere

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község
Önkormányzatának
polgármestere

Pál István László
Váraszó Község
Önkormányzatának
polgármestere

Módosította a 16/2003. (XI. 24.) határozatot.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

A háziorvosi körzetről szóló rendelettel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri a társulásban maradó három település Képviselő-testületét, hogy aki egyetért a rendelet elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselőtestülete, Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2011. (VIII.30.) együttes önkormányzati rendelete
/továbbiakban: Társult Képviselőtestület /
a háziorvosi körzet megállapításáról

A Társult Képviselőtestület az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. Tv. 2. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a háziorvosi körzetről a következő rendeletet alkotja:

1.§

- /1/ A Társult Képviselőtestületet alkotó 3 települési önkormányzat illetékességi területén a /2/ és /3/ bekezdésben részletezett két felnőtt háziorvosi körzetet állapítja meg a Társult Képviselőtestület.
- /2/ Az I. számú háziorvosi körzethez az alábbi települések illetve településrészek tartoznak:
- a/ Váraszó község közigazgatási területének egésze
 b/ Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
 Alkotmány út, Árpád út, Hársfa út, Honvéd út, Hunyadi János út, Ivádi út, József Attila utca, Kossuth Lajos út, Köztársaság út, Molnár Antal út, Nefelejcs út, Rózsa út, Széchenyi István utca, Szénégető pusztá, Tisztisor, Zrínyi Miklós utca, Szőlő út, Petőfi út, Orgona út.
- /3/ A II. számú háziorvosi körzethez az alábbi települések illetve településrészek tartoznak:
- a/ Kisfüzes község közigazgatási területének egésze
 c/ Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
 Ady Endre utca, Alvég utca, Akácfa út, Béke út, Budai Nagy Antal út, Dózsa György út, Ifjúság utca, II. Rákóczi F. út, Keglevich út, Papláza út, Máriássy János utca, Mogyoróska utca, Templom utca, Vár utca, Szabadság tér, Szent Márton út, Táncsics út.

2.§

A gyermekorvosi körzethez tartozik Pétervására, Váraszó, Kisfüzes települések közigazgatási területének egésze.

3.§

- /1/ A két vegyes fogorvosi körzethez tartozó közigazgatási területek:

a/ I. számú fogorvosi körzet:

- Váraszó község közigazgatási területének egésze
- Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
Alkotmány út, Árpád út, Hársfa út, Honvéd út, Hunyadi János út, Ivádi út, József Attila utca, Keglevich út páratlan, Kossuth Lajos út, Köztársaság út, Molnár Antal út, Nefelejcs út, Orgona út, Petőfi út, Rózsa út, Széchenyi István utca, Szénégető pusztája, Tiszti sor, Zrínyi Miklós utca, Szőlő út.

b/ II. számú fogorvosi körzet:

- Kisfüzes község közigazgatási területének egésze
- Istenmezeje község közigazgatási területének egésze
- Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
Ady Endre utca, Alvég utca, Akácfa út, Béke út, Budai Nagy Antal út, Dózsa György út, Ifjúság utca, II. Rákóczi F. út, Keglevich út páros, Paplaza út, Máriássy János utca, Mogyoróska utca, Templom utca, Vár utca, Szabadság tér, Szent Márton út, Táncsics út.

4.§

(1) Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

Kihirdetéséről a Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatal Jegyzője és Istenmezeje Község Önkormányzata Jegyzője az SZMSZ-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

(2) A jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2002. (III.25) együttes rendelet hatályát veszti.

Pétervására, 2011. augusztus 29.

Eged István
Pétervására Város Önkormányzata
polgármester

Pál István László
Váraszó Község Önkormányzata
polgármester

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község Önkormányzata
polgármester

Kotrocó István
Istenmezeje Község Önkormányzata
polgármester

Dr. Benkár József
Társult Képviselőtestület Jegyzője

Nagy László
Istenmezeje Község Jegyzője

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

A következő Közös Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata, ami szintén 2012. január 1-jén lép hatályba. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, a társulásban maradó három település Képviselő-testületét, hogy aki egyetért az Alapító Okirat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 32/2011. (VIII. 29.) határozata

A Társult Képviselő-testület a Közös Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2012. január 1.

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének Közös Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének Közös Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Közös Polgármesteri Hivatal) költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

A költségvetési szerv

1. a) Neve: **Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének Közös Polgármesteri Hivatala.**

b) Rövidített neve: **Közös Polgármesteri Hivatal.**

c) számlaszáma: **11739085-15381873**

d) adószáma: **15381873-2-10**

e) törzskönyvi nyilvántartási száma:

f) alapvető célja: **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. §-nak (6) bekezdése, 35. § (2) bekezdésének c) pontja, valamint a 38. §-ban foglaltak alapján a Társult Képviselő-testületet alkotó önkormányzatok működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott kapcsolatos feladatok ellátása egységes hivatal működtetésével.**

2. Székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

3. Létrehozásáról rendelkező határozatra hivatkozás:

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének 32/2011. (VIII. 29.) számú önkormányzati határozata.

4. Közvetlen általános jogelődjének neve, székhelye:

Közös Polgármesteri Hivatal 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

5. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **841105 Általános közigazgatás**

6. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

a) Önkormányzati jogalkotás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841112
b) Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841114
c) Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841115
d) Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választások-hoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841116

e) Európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841117
f) Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841118
g) Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841124
h) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841126
i) Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841127
j) Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: támogatott programok, fejlesztések száma	856000
k) Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	84133
l) Máshová nem sorolható egyéb kisegítő szolgáltatások Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	84169
m) Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése Feladatmutató: ingatlanok száma Teljesítménymutató: bérbe adott, üzemeltetett hasznos alapterület (m ²)	682002

7. Vállalkozási tevékenység nincs.

8. a) általános illetékessége:

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek közigazgatási területe

b) speciális illetékessége:

Körzeti igazgatási feladatok ellátásánál a külön jogszabályokban meghatározott településekre kiterjedő illetékességgel jár el az alábbiak szerint:

ba) az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján Pétervására Okmányiroda: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

bb) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján Pétervására Gyámhivatal: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa,

Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

bc) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján Pétervására város elsőfokú építésügyi hatósága: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

bd) a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet alapján Pétervására város jegyzőjének hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

be) a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Pétervására város jegyzőjének hatáskörébe tartozó telepengedélyezési ügyekben: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

9. Alapító, fenntartó és irányító szervének neve, székhelye:

Pétervására város Önkormányzat, Pétervására, Szabadság tér 1., Váraszó község Önkormányzata, Váraszó, Rákóczi út 1., Kisfüzes község Önkormányzata, Kisfüzes, Szabadság tér 2. Társult Képviselő-testülete.

10. Költségvetési szerv gazdálkodási jogköre szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

11. Vezetőjének kinevezési rendje:

A Közös Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Képviselőtestület együttes ülésen a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott módon, pályázat alapján, határozatlan időre nevezi ki.

12. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

a) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselői jogviszony,

b) a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony.

13. Jogi személyiségű szervezeti egysége: nincs

14. A feladatellátásához biztosított vagyon:

a) A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingóságok ingyenes használatát a tulajdonosok biztosítják. A tulajdonok az alábbiak szerint illetik meg a társult önkormányzatokat:

Pétervására 54/100-ad,

Váraszó 15/100-ad,

Kisfüzes 4/100-ad.

Az intézmény tulajdonjogának a többi 27 %-a Erdőkövesd (16 %) és Ivád (11 %) községek önkormányzatát illeti.

b) Feladatellátáshoz a tulajdonos önkormányzatok a pétervásárai 110. hrsz.-en nyilvántartott, 834 m² nagyságú, természetben 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. szám alatt található ingatlan ingyenes használatát biztosítják az intézmény számára.

c) a b) pont szerinti ingatlan részletezése:

da) földszint: előtér 6 m², ügyféltér 22,14 m², mosdó-WC 14 m², adminisztráció 16,5 m², gyámhivatal 19,8 m², aljegyzői iroda 15,84 m², okmányiroda 18,72 m², okmányiroda 12 m², okmányiroda 7,6 m², teakonyha 4,25 m², anyakönyvezetési iroda 7,6 m², előcsarnok 9,6 m², porta 4,32 m², alagsor 40 m², lépcső 2,8 m², adóiroda 16,26 m², hivatásos gondnoki iroda 10 m², szabálysértési iroda 10,8 m², szociális iroda 24,84 m², irattár 12,6 m², karbantartó műhely 10,4 m²,

db) emelet: közlekedő 14,2 m², közlekedő (fénymásoló) 6 m², személyügyi iroda 9,61 m², terminál 7,78 m², pénztár 14,46 m², pénzügyi iroda 24,84 m², pénzügyi irodavezető 13,34 m², folyosó 6,5 m², női WC 6,74 m², férfi WC 6,95 m², építésügyi osztály 23,25 m², folyosó 13,86 m², tárgyaló 39,42 m², irattár 4,59 m², polgármesteri iroda 14,71 m², titkárság 9,44 m², jegyzői iroda 15,39 m², teakonyha 5,07 m².

15.

a) Az alapító okirat Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével hatályos.

b) Az az alapító okirat 2012. január 1-én lép hatályba.

Pétervására, 2011. augusztus 17.

Eged István
Pétervására Város Önkormányzatának
Polgármestere

Pál István László
Váraszó Község Önkormányzatának
Polgármestere

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község Önkormányzatának
Polgármestere

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Ugyan csak ehhez kapcsolódó a Társult Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata. Ez is 2012. január 1-jén lép hatályba. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Benkár József jegyző

A 8. § (2) bekezdés a) pontjában a Központi Orvosi Ügyelet helyébe Egészségügyi Központot kell írni, mert itt elírás történt.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Kéri, a társulásban maradó három település Képviselő-testületét, hogy aki egyetért a Szervezeti és Működési Szabályzattal a Jegyző Úr által elmondott módosítással, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Társult Képviselő-testület 8/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete**A Társult Képviselőtestület szervezeti- és működési szabályzatáról**

Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes Községek Társult Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az Ötv. 44. §-ában foglaltakra – szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja.

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete (továbbiakban: Társult Képviselőtestület).
- (2) A Társult Képviselőtestület székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
- (3) A Társult Képviselőtestület létszáma: 17 fő.
- (4) A Társult Képviselőtestületnek tagja az érintett településeken megválasztott polgármester és valamennyi települési képviselő. A Társult Képviselőtestület és bizottságainak névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A Társult Képviselőtestületet alkotó valamennyi helyi önkormányzat megtartja az önállóságát a kizárólag saját települését érintő ügyekben.
- (2) Közös döntést igénylő ügyek a következők:
 - a) a Társult Képviselőtestület Szervezeti – és Működési Szabályzatának megalkotása,
 - b) a jegyző, aljegyző és a közösen működtetett intézményi vezetők kinevezése és fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - c) a közösen működtetett intézmények költségvetésének és zárszámadásának a megalkotása,
 - d) a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.
- (3) A Társult Képviselőtestület közösen működtetett és közös tulajdonban lévő intézményei a következők:
 - a) a Közös Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
 - b) Tamási Áron Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola),
 - c) Egészségügyi Központ.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott közösen működtetett és közös tulajdonban lévő intézmények egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadai a következők:

a) Pétervására	54%,
b) Váraszó	15%,

c) Kisfüzes 4%,

Az intézmények tulajdonának a többi 27 %-a Erdőkövesd (16 %) és Ivád (11 %) községek önkormányzatát illeti.

(5) A jegyző, aljegyző és a közösen működtetett intézményi vezetők vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat, valamint a Hivatal köztisztviselői tekintetében a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz szükséges egyetértési jogot Pétervására Város polgármestere a települési polgármesterek egyetértésével gyakorolja.

(6) A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A Társult Képviselőtestület tagjai sorából 5 fős Pénzügyi Bizottságot és 5 fős Oktatási Bizottságot választ.

(2) A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A képviselők az összehívást kezdeményező meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kapják meg.

(3) A bizottság feladatkörében előkészíti a Társult Képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

4. §

(1) A Társult képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(2) A Társult Képviselőtestület működésével kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatokat, és az ülések vezetését a települések polgármesterei – egymás közötti megállapodás szerint – félénkenkénti váltásban látják el. (soros levezető polgármester)

5. §

(1) A Társult Képviselőtestület ülései nyilvánosak.

(2) A testület egyszerű szótöbbséggel a megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot adhat.

(3) A Társult Képviselőtestület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(4) A Társult Képviselőtestület határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(5) Minősített többség szükséges:

a) a rendeletalkotáshoz,

b) a jegyző, aljegyző és a közös intézmény vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, ellenük fegyelmi eljárás indításához,

c) szervezetének kialakításához,

d) közalapítvány létrehozásához,

e) közös intézmény alapításához,

f) a közös vagyon gazdasági társasággá alakításához, apportálásához, vagy értékesítéséhez.

(6) Az 5. § (5) bekezdésben felsorolt ügyek közül a d), e), f) pontban felsorolt ügyekben minden települést önálló egyszeri vétójog illeti meg. Vétójog gyakorlása esetén az ügyet a soron következő ülésen újra kell tárgyalni. A vétóval megtámadott ügy ismételt tárgyalásakor további vétónak már nincs helye.

(7) A (4) és (5) bekezdésben meghatározott döntésnél a szükséges szavazat hiánya esetén, a javaslat a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével, ugyanazon az ülésen, legfeljebb egyszer ismételten napirendre tűzhető.

6. §

(1) A Társult Képviselőtestület ülését a 4. § (2) bekezdésben meghatározott soros levezető polgármester hívja össze és vezeti le.

Az ülés összehívása során a meghívót az ülést megelőző 5 nappal kell a képviselőknek megküldeni.

(2) A napirendek tárgyalása során az előterjesztő indokolt esetben szóbeli kiegészítést tehet.

(3) Az érdemi vita kérdésekkel, és az előterjesztő válaszaival kezdődik.

(4) A vita lezárása után az előterjesztő reagálhat az elhangzottakra.

7. §

(1) A Társult Képviselőtestület üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a soros levezető polgármester és a jegyző ír alá.

(2) A jegyzőkönyvek teljes szövegét egy példányban a Társult Képviselőtestületet alkotó három település polgármesterének meg kell küldeni.

8. §

(1) A Társult Képviselőtestület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeleteket alkot:

a) a költségvetésről és zárszámadásról,

b) Szervezeti – és Működési Szabályzatról.

¹(2) A költségvetésről szóló rendeletben a társult képviselőtestületek a költségeket a következők szerint osztják fel:

a) Egészségügyi Központ: lakosságszám arányosan

b) Általános Iskola: egy gyermekre jutó szakmai és általános (napi) költségek

c) Polgármesteri Hivatal:

ca) körzeti igazgatási feladatok (okmányiroda), gyámhivatal, építés igazgatás

- bér és dologi költségek: Pétervására város viseli

- infrastrukturális kiadások (közüzemi díjak): társult tagok lakosságszám arányosan

cb) polgármesteri hivatal egyéb részei: lakosságszám arányosan

²(3) A rendelet tervezetét a jegyző készíti el. A költségvetési és zárszámadási rendelettervezetet a soros levezető polgármester – a Pénzügyi Bizottság véleményével – terjeszti elő. Az SZMSZ tervezetét a polgármesterek előzetesen véleményezik.

³(4) Az előterjesztésben a jegyző tájékoztatja a Társult Képviselőtestületet a véleményezés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi véleményekről és a mellőzés indokairól.

⁴(5) A megalkotott rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján a községekben az ügyfélfogadás színhelyén kell kifüggeszteni.

⁵(6) A rendelet egy példányát meg kell küldeni a pétervásárai Szántó Vezekényi István Városi Könyvtárnak.

¹ Kiegészítette a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

² Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

³ Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

⁴ Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

Cégszerű aláírás

9. §

(1) Azokban az esetekben, amikor jogszabály, pályázati kiírás, illetve egyéb előírás (a továbbiakban: előírás) cégszerű aláírást követel meg, akkor a Társult Képviselőtestület nevében cégszerű aláírásra a soros levezető polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

(2) Ha az előírás a Társult Képviselőtestület intézményvezetőjének cégszerű aláírását írja elő feltételként, akkor cégszerűen a soros levezető polgármester és az intézményvezető együttesen ír alá.

(3) Cégszerű aláírásra a soros levezető polgármester akadályoztatása esetén bármelyik polgármester, a jegyző akadályoztatása esetén az aljegyző, az intézményvezető esetén az intézményvezető-helyettes jogosult.

Belső ellenőrzés

10. §

(1) A Társult Képviselőtestület intézményei tekintetében a külön jogszabályokban meghatározott belső ellenőrzést az önálló jogi személyiségű Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása – a továbbiakban: Társulás – látja el.

(2) A Társulás által főállásban foglalkoztatott, funkcionálisan független belső ellenőr tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A kisebbségi önkormányzatok testületi működése feltételeinek biztosítása

11. §

(1) A Társult Képviselőtestület a következő módon biztosítja Pétervására Város Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatának, Váraszó Község Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzatok) testületi működési feltételeit:

a) a Társult Képviselőtestületet alkotó önkormányzatok a tulajdonukban álló ingatlant a saját vagyonrendeletükben meghatározott módon, a Kisebbségi Önkormányzatok működésének idejére, azok ingyenes használatába adják,

b) ingyenesen biztosítja különösen a Kisebbségi Önkormányzatok postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását, a testületi működéshez szükséges kommunikációs eszközök (telefon, fax, internet) használatát közreműködik pályázataik továbbításában.

⁵ Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ingyenesség nem vonatkozik a Kisebbségi Önkormányzatok pályázati díjaira és a pályázati önerő biztosítására.

(3) Az (1) bekezdésben előírtak végrehajtásáról a Társult Képviselőtestület a Közös Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik, és a végrehajtással összefüggő költségeket a Közös Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja.

12. §

(1) E rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Társult Képviselőtestület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2//2007. (II.10.) hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2011. augusztus 29.

Eged István
Pétervására város Polgármestere

Dr. Benkár József
jegyző

Mellékletek jegyzéke:

1. számú melléklet: A Társult Képviselőtestület és bizottságainak névsora
2. számú melléklet: Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
A Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:
 1. számú függelék: A Közös Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése
 2. számú függelék: A Közös Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat tételi kötelezettség alá eső munkakörökről
 3. számú függelék: A Közgazdasági Iroda ügyrendje

1. számú melléklet a 9/2011. (VIII. 30.) rendelethez:

A Társult Képviselőtestület és bizottságainak névsora

viselő neve	Képviselt település
<u>Pétervására</u>	
Eged István polgármester FIDESZ-KDNP	Pétervására
Abelovszki Ildikó képviselő	Pétervására
Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP	Pétervására
Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP	Pétervására
Braun József képviselő	Pétervására
Tóth János képviselő	Pétervására
Varró Magdolna Mária képviselő	Pétervására
<u>Erdőkövesd (1.)</u>	
Gombás Dezsőné polgármester FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd

Elek Gyula Györgyné képviselő FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
Nagyné Kovács Tünde képviselő FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
Pálfi Zoltán alpolgármester	Erdőkövesd
Zagyva Béláné képviselő FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
<u>Váraszó</u>	
Pál István László polgármester FIDESZ-KDNP	Váraszó
Janovicz Zoltán alpolgármester	Váraszó
Molnár Pál képviselő	Váraszó
Pál Miklósné képviselő	Váraszó
Sály Edina képviselő	Váraszó
<u>Ivád (2.)</u>	
Ivány Gábor polgármester	Ivád
Fábián Attila képviselő	Ivád
Ivány Antalné képviselő	Ivád
Ivány Máté alpolgármester	Ivád
Ivány Krisztina képviselő	Ivád
<u>Kisfüzes</u>	
Menyhárt Imre polgármester	Kisfüzes
Bíró Józsefné képviselő	Kisfüzes
Botlik Károly képviselő	Kisfüzes
Végh Ferenc képviselő FIDESZ-KDNP	Kisfüzes
Unger Mária képviselő	Kisfüzes

1. Hatályos: 2011. december 31-ig.

2. Hatályos: 2011. december 31-ig.

A Társult Képviselőtestület bizottságainak névsora

1. Pénzügyi Bizottság

Elnöke:	Elek Gyula Györgyné (Erdőkövesd) (1)
Képviselő tagjai:	Varró Magdolna Mária (Pétervására)
	Molnár Pál (Váraszó)
	Ivány Antalné (Ivád) (2)
	Végh Ferenc (Kisfüzes)

2. Oktatási Bizottság

Elnöke:	Boros Csaba (Pétervására)
Képviselő tagjai:	Zagyva Béláné (Erdőkövesd) (3)
	Pál Miklósné (Váraszó)
	Ivány Krisztina (Ivád) (4)
	Unger Mária (Kisfüzes)

1. Hatályos: 2011. december 31-ig.
2. Hatályos: 2011. december 31-ig.
3. Hatályos: 2011. december 31-ig.
4. Hatályos: 2011. december 31-ig.

2. számú melléklet a 9/2011. (VIII. 30.) rendelethez

Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Általános rendelkezések

I.

1. A hivatal a Társult Képviselőtestületet alkotó önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az önkormányzatok által létrehozott egységes hivatal.

2. a) A közös hivatal elnevezése: **Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala**

b) székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

c) működési területe: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes és községek közigazgatási területe.

3. A hivatal jogállása:

a) a hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

b) a hivatalt a jegyző útján a polgármesterek irányítják,

c) a jegyző és a hivatali ügyintézők hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekre a polgármesterek irányítási joga nem terjed ki,

d) a hivatalt a jegyző vezeti és szervezi annak munkáját,

e) a jegyző vezetői és szervezői tevékenységét az aljegyző és az irodavezetők útján látja el.

4. A hivatal alapvető feladatai:

a) a polgármesterek irányításával közreműködik az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző vezetésével döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket és közreműködik azok végrehajtásában,

c) az aljegyző és az irodavezetők előkészítik a jegyző hatáskörébe utalt ügyeket, szervezik azok végrehajtását,

d) a hivatal ügyintézője ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben a számára megállapított hatásköröket.

5. A hivatal köztisztviselőit a polgármesterekkel egyeztetett módon a jegyző nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogköröket Pétervására város polgármestere, az önkormányzatok polgármestereivel közösen gyakorolja.

6. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó részletes szabályokat az Ötv. és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény tartalmazza.

II.

A hivatal szervezete

1. A hivatal engedélyezett létszámkerete: 31 álláshely.

2. A hivatal szervezeti felépítése:

Jegyző	1 álláshely
Aljegyző	1 álláshely
Közigazdasági Iroda	7 álláshely
Lakosságszolgálati Iroda	11 álláshely
Okmányiroda	4 álláshely
Gyámhivatal	2 álláshely
Ügykezelők	2 álláshely
egyéb (takarítók, portaszolgálat, gépkocsivezető)	3 álláshely
Összesen:	31 álláshely

3. A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre (irodákra) tagozódik:

- a) Közigazdasági Iroda,**
- b) Lakosságszolgálati Iroda,**
- c) Okmányiroda,**
- d) Gyámhivatal,**
- e) Építészet,**
- f) Titkárság.**

4. Az irodákat a jegyző által határozatlan időre kinevezett irodavezetők vezetik, a Lakosságszolgálati Irodát a Társult Képviselőtestület által határozatlan időre kinevezett aljegyző vezeti.

5. A hivatal szervezeti felépítésének ábráját az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

III.

Irodavezetők

1. A hivatal belső szervezeti egysége – iroda – élén irodavezető áll, aki az iroda feladatainak jogszabályoknak megfelelő és színvonalas ellátásáról gondoskodik.

2. Az irodavezetők főbb feladatai:

- a) meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját, munkaköri leírásba foglalja feladataikat, gondoskodik annak naprakészségéről,
- b) beszámol a polgármestereknek (alpolgármestereknek) és a jegyzőnek az iroda munkájáról, részt vesz a vezetői értekezleteken,
- c) szükség szerint munkamegbeszélést tart az iroda dolgozói részére,
- d) gyakorolja a részére átruházott hatósági (kiadmányozási) jogkört,
- e) javaslatot tesz, véleményt mond az iroda dolgozóinak kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, béremelési, fegyelmi és kártérítési ügyében,
- f) közreműködik az iroda megfelelő személyi feltételeinek kialakításában,

- g) javaslatot tesz az iroda dolgozóinak teljesítményértékeléséhez,
 - h) együttműködik a hivatal más irodáival,
 - i) kapcsolatot tart a feladataihoz kapcsolódó intézményekkel, gazdálkodó szervekkel.
- 3. Rendelettervezet, illetve testületi vagy bizottsági előterjesztés tervezetének előkészítése** előtt az irodavezetők kötelesek a hivatalon belüli belső szakmai egyeztetést végezni.
- 4. Az irodavezetők** szükség szerint kötelesek részt venni a Társult Képviselőtestület ülésein, valamint a tagönkormányzatok testületi ülésein.
- 5. Az irodavezetők** szervezik, összehangolják az irányításuk alá tartozó ügyintézők munkáját, gondoskodnak az arányos munkamegosztásról, az ügyintézési határidő betartásáról, az ügyintéző kiesése esetén a megfelelő helyettesítéséről. Az irodavezetők szabadságát a jegyző, az ügyintézők szabadságát az irodavezető engedélyezheti.
- 6. A polgármesterektől és a jegyzőtől átruházott jogkörben** kiadmányozzák a feladatkörükben tartozó ügyiratokat.
- 7. Gondoskodnak** arról, hogy a beosztott ügyintézők a tevékenységüket érintő jogszabályokat ismerjék.

IV.

Az egyes irodák feladatai

A) Közgazdasági Iroda

1. A Közgazdasági Iroda feladatai:

- a) a költségvetés tervezése, elemzése; belső információs rendszerek kiépítésével az intézmények gazdaságos működtetése, költségfelhasználás rendszeres figyelemmel kísérése és arról a polgármesterek, képviselők illetve testületek tájékoztatása; a számviteli rend és a belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzési feladatok segítése; biztosítja a pénzügyi teljesítéseket, a gazdálkodás szabályszerűségét (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés),
- b) a jegyző irányításával elkészíti – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve a helyi rendeletalkotás szabályai szerint – a települések és a Társult Képviselőtestület éves költségvetését és zárszámadás, valamint a gazdálkodásról szóló féléves, illetve I – III. negyedéves beszámolót és a következő évi költségvetési koncepciót,
- c) az irodavezető összeállítja az iroda feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
- d) biztosítja a könyvelési feladatok naprakészségét, mely azt jelenti, hogy egy hétnél régebbi könyveletlen tétel nem lehetséges.

- 2. A felsorolt feladatokat az irodavezető osztja szét az ügyintézők között úgy, hogy a konstruktív együttműködés biztosítható legyen. A munkaköri leírásokat a vezető készíti el.**

B) Lakosságszolgálati iroda

1. A Lakosságszolgálati iroda:

- a) ellátja az önkormányzatok helyi településműködtetési feladataiból:
 - aa) a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat,
 - ab) a helyi tűzvédelmet,

- ac) döntésre előkészít a szociális igazgatás területén jelentkező önkormányzati, hatósági feladatokat és közreműködik azok végrehajtásában.
- ad) szabálysértési, birtokháborítási, hagyatéki ügyek intézése,
- b) a polgármesterek irányításával részt vesz a helyi honvédelmi ügyek intézésében,
- c) ellátja a jegyző, illetve a képviselőtestület (bizottság) hatáskörébe tartozó hatósági ügyek döntésre való előkészítését,
- d) a Lakosságszolgálati Iroda feladatkörébe tartozó testületi anyagok tervezetét, az aljegyző készíti elő a bizottságok, a polgármesterek és a jegyző részére.

2. A Lakosságszolgálati Irodát az aljegyző vezeti. A felsorolt feladatokat az aljegyző osztja szét az ügyintézők között.

3. Az ügyintéző köteles a hatósági határozatokat jogerősítési záradékkal ellátni az irathoz csatolt tértivevény alapján. Az ügy iratait elintézése után az ügyintéző haladéktalanul átadókönyvvvel leadja a kézi irattárba helyezés céljából.

4. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben az ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendeletben szabályozott illetékességi területen intézi a kiemelt I. fokú építésügyi ügyeket.

5. Az iroda végzi az önkormányzatok helyi működtetési feladataiba tartozó döntések előkészítését és közreműködik azok végrehajtásában, különösen: településfejlesztés, településrendezés, környezetvédelem, csatornázás, vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, köztemető fenntartás, helyi közutak, közterületek fenntartása, településsztaság biztosítása, helyi energiaszolgáltatás, az önkormányzat intézményei működésének tárgyi, technikai feltételei biztosítása.

C) Okmányiroda

Az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott illetékességi területen ellátja:

- a) a személyazonosító igazolvány, a laccimet igazoló hatósági igazolvány, a vezetői engedély törzskönyv, a forgalmi engedély, az egyéni vállalkozói igazolvány, útleve, a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának kiadásával kapcsolatos igazgatási tevékenységet.
- b) a népesség nyilvántartással összefüggő feladatokat,
- c) a házassági, halotti, születési anyakönyvek vezetését, azokba bejegyzést,
- d) a házasságról, családról és gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény és végrehajtására kiadott jogszabályokból következő feladatokat,
- e) választási névjegyzékek aktualizálását, választójogi törvénnyel kapcsolatos feladatokat,
- f) a gépjárművek kötelező felelősségbiztosítási rendszerének ellenőrzésével összefüggő feladatokat.

D) Gyámhivatal

1. A Hivatal gyámügyi ügyintézői a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében kijelölt illetékességi területen, mint városi gyámhivatal gyakorolják a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket. Ennek során a városi gyámhivatal ellátja:

- a) a gyermekek védelmével,
- b) a pénzbeli támogatásokkal,
- c) a családi jogállás rendezésével,
- d) az örökbefogadással,
- e) a szükséges perindítással, perkezdeményezéssel,
- f) a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények miatti feljelentéssel,
- g) a szülői felügyeleti joggal illetve a gyermektartásdíjjal,
- h) a gyermekek végleges külföldre távozásával kapcsolatos nyilatkozattal,
- i) a gyámsággal és gondnoksággal,
- j) a vagyonkezeléssel összefüggő feladat és hatáskört.

2. A gyámhivatal teljes szakmai önállósággal látja el feladatát.

3. A gyámhivatal vezetőjét illeti meg a kiadmányozási jog, melyet az ügyek általa meghatározott csoportjában az ügyintézőre átruházhat.

E) Titkárság

1. A titkárság működése során ellátja:

- a) az önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) központi iktatással és ügyiratkezeléssel összefüggő feladatokat.

2. A Titkárságot a jegyző vezeti.

V.

Az irodák kapcsolata, együttműködése

1. Az irodavezetők kötelesek egymással rendszeres kapcsolatot tartani és a közös feladatok megoldásában hatékonyan közreműködni. Amennyiben egyeztetési gondjaik támadnak, úgy ki kell kérni a jegyző véleményét.

2. Az irodavezető köteles arról gondoskodni, hogy a másik irodát érintő, intézkedést igénylő ügyről, feladatról az illetékes irodavezető haladéktalanul értesüljön, ezért különösen:

- a) a pénzfizetésről szóló határozatokat az ügyintéző a jogerősítési záradékkal ellátva azonnal továbbítja a Közgazdasági Irodához, ahol haladéktalanul intézkedni kell azok kifizetéséről,
- b) a rendszeres szociális ellátásokat úgy kell kiutalni, hogy az ellátásban részesülő azt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kézhez vehesse,
- c) a megszüntetett ellátásokról az illetékes ügyintéző haladéktalanul köteles értesíteni a Közgazdasági Irodát a határozat fentiek szerinti továbbításával,
- d) a Közgazdasági Iroda vezetője és az aljegyző rendszeresen köteles a költségvetési kiadási és bevételi előirányzatok alakulását értékelni és a szükséges intézkedéseket megtenni,
- e) a Lakosságszolgálati Iroda a jogerős határozat Közgazdasági Iroda részére történő átadásával intézkedik a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásának igényléséről,
- f) az aljegyző a szociális ellátások költségvetési tervszámainak kialakításában köteles együttműködni a Közgazdasági Iroda vezetőjével,

g) az Okmányiroda vezetője az általa kiadott vállalkozási igazolványokról haladéktalanul értesíti a Lakosságügyi Irodát.

VI.

A hivatal működése

1. A hivatal munkarendje:

- a) hétfőtől – csütörtökig: 7³⁰-tól - 16⁰⁰-ig,
 - b) pénteken: 7³⁰-tól - 13³⁰-ig
- tart, amely magába foglalja az ebédidőt is (30 perc).

2. Az ügyfélfogadás rendje – az Okmányiroda kivételével:

a) Pétervására városban:

- Hétfő: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig,
- Szerda: 8⁰⁰-tól - 16⁰⁰-ig,
- Péntek: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

b) A községekben az ügyfélfogadás rendje:

- ba) Váraszó: minden keddi napon 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig,
- bb) Kisfüzes: minden hónap első szerdáján 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

c) Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

- Hétfő: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig, 13⁰⁰-tól - 15⁰⁰-ig,
- Szerda: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig, 13⁰⁰-tól - 15⁰⁰-ig,
- Csütörtök: 12⁰⁰-tól - 15⁰⁰-ig,
- Péntek: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

d) A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

e) A hivatali munkaidőn túl, illetve a heti szabadnapon és pihenőnapokon is el kell látni a házasságkötés, névadó ünnepség, haláleset anyakönyvezését halaszthatatlan esetben.

3. Az ügyiratkezelés rendje:

Az ügyiratkezelés jegyző által meghatározott külön iratkezelési szabályzat szerint történik.

4. A helyettesítés és a kiadmányozás rendje:

- a) A jegyző akadályoztatásán kívül köteles részt venni a képviselőtestületi üléseken és ügyfélfogadást tartani.
- b) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- c) A községek esetében a jegyző akadályoztatása esetén a jegyzőt a hivatal megbízott köztisztviselője (területfelelős) képviseli. A területfelelősök ezen túl:
 - ca) végzik a kihelyezett ügyfélfogadást,
 - cb) koordinálják a testületi előterjesztések és az önkormányzati hatósági ügyek döntéshozatali munkáit a hivatal illetékes előadóival és gondoskodnak az előkészített anyagok képviselők részére történő postázásáról,
 - cc) nyilvántartják a testületi határozatokat, rendeleteket, gondoskodnak karbantartásukról, jelzik a jegyzőnek a lejárt határidejű határozatokat.

5. Munkaértekezletek tartása:

- a) Szükség szerint, de legalább évente hivatali munkaértekezletet kell tartani. Ezen értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell jelölni a következő időszak feladatait.
- b) Indokolt esetben az értékelést személyre szólóan kell elvégezni.
- c) A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.

6. A bélyegzők leírása, használata

- a) A hivatalban használt bélyegzőkről a Közgazdasági Iroda nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza a bélyegző használatának kezdő időpontját, az átvevő aláírását és a bélyegző visszavételének időpontját.
- b) A hivatalban az irodavezetők részére kiadott bélyegzők megőrzésért és a bélyegző rendeltetésszerű használatáért az irodavezetők felelősek.
- c) A jogtanácsosi munkakörben eljárva bélyegzőhasználatra kizárólag a jegyző jogosult.

VII.**Záró rendelkezések**

- 1. A hivatal SZMSZ-e a Társult Képviselőtestület rendeletének kihirdetését követően lép hatályba.
- 2. A hivatalban vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség alá eső munkaköröket jelen SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

Pétervására, 2011. augusztus 29.

Dr. Benkár József
jegyző

A Hivatal szervezete
Polgármesterek
Jegyző
Aljegyző

Közgazdasági Iroda Irodavezető - költségvetési gazdálkodás - számvitel - házipénztár kezelés - önhiki és egyéb pályázatok	Okmányiroda Irodavezető - személyigazolványok kiadása, - lakcímigazolás - útlevéligénylés - vállalkozói igazolvány - gépjárműokmányokkal kapcsolatos ügyintézés - anyakönyvi ügyintézés	Gyámhivatal Irodavezető - átemeneti és tartós nevelésbe vétel - gondnoksági ügyek - gyámsági ügyek - szülői ház elhagyása - 16. életévüket betöltött fiatalok házasági engedélye	Lakosságszolgálati Iroda Irodavezető - szociális igazgatás - gyámügyi igazgatás - helyi adó, gépjárműadó ügyek - hagyatéki ügyek - munkaügy - szabálysértés - igazságügyi igazgatás - üzletek működési engedélye - telephelyengedélyezési ügyek - mezőgazdasági igazgatási ügyek - vagyonhasznosítási ügyek - építési igazgatási ügyek - településüzemeltetési ügyek	Titkárság - adminisztráció (leírás, iktatás) - gépkocsivezető - hivatalsegéd, - portaszolgálat
---	---	---	---	--

2. számú függelék a Közös Polgármesteri Hivatal SZMSZ-éhez

**A Közös Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat tételi
kötelezettség alá eső munkakörökről**

[a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény
22/A. § (8) bekezdés h) pontjának végrehajtására]

1. jegyző
2. aljegyző
3. Okmányiroda vezetője
4. Közgazdasági Iroda vezetője
5. Gyámhivatal vezetője
6. Anyakönyvvezetők

3. számú függelék a Közös Polgármesteri Hivatal SZMSZ-éhez

A Közgazdasági Iroda ügyrendje

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet – a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve – határozza meg. A kormányrendelet értelmében a gazdasági szervezet felépítését és feladatát a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni. A kormányrendelet 15. § (6) bekezdése előírja gazdasági szervezet ügyrend készítési kötelezettségét, mely részletesen tartalmazza a szervezet feladatait „a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.” A szabályozás célja, hogy a Közös Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő intézmények együttműködése a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő intézmények gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételei nincsenek meg az önállóan működő intézménynél köteles az önállóan gazdálkodó ellátni. A Közös Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit, amely az érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzés ellátása során biztosítja. A polgármesteri hivatal gazdasági szervezete: a Közgazdasági Iroda (továbbiakban Közgazdasági Iroda).

I. A költségvetés tervezésével kapcsolatos szabályok:

I. 1. A költségvetési koncepció és terv összeállításának munkafolyamatai:

- a) A koncepció és terv készítésben résztvevők szakmai tájékoztatása, információ átadás, konzultáció,
- b) koncepció és terv elkészítése az intézmények részéről,
- c) koncepció és terv egyeztetése, ellenőrzése, korrekciója,
- d) önkormányzat koncepciójának és költségvetési terv javaslatának összeállítása a Közgazdasági Iroda által a jegyző felügyelete mellett.

A költségvetési koncepció illetve a költségvetési terv összeállításakor egyrészről az ellátandó feladatokból illetve az ismert költségvetési bevételekből kell kiindulni. A Közgazdasági Iroda az intézményekkel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra. Előkészíti a jegyző és az intézményvezetők között az egyeztető tárgyalást, a rendelkezésre álló információkat ehhez biztosítja. Segíti az intézmények vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását illetve feltételrendszerének meghatározását. A koncepciót a polgármester november 30-ig, a helyhatósági általános választások évében december 15-ig nyújtja be a képviselőtestületnek. A költségvetési javaslat összeállításának folyamata: a tárgyévvel megelőző év eredeti előirányzatának (bázis előirányzat) szerkezeti változásokkal és szintrehozásokkal módosított összege + mennyiségi és minőségi fejlesztések = tárgyévi előirányzat. A Közgazdasági Iroda a költségvetési tervezéssel kapcsolatos dokumentumokat nyilvántartásba veszi és gondoskodik annak gyűjtéséről.

Az állami hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok adatszolgáltatásának valódiságáért az intézmény vezetője a felelős. A normatív állami támogatások alapját képező mutatószámokat az intézményvezetőknek írásban, aláírásukkal ellátva kell leadniuk a Közgazdasági Iroda felé. Az iroda felülvizsgálat után továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához. A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok ellátása során a költségvetési tervezésre vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket, határidőket be kell tartani. A tartalmi követelmények betartásáért, az intézmény vezetője és a Közgazdasági Iroda tartozik felelősséggel. A Közgazdasági Iroda a tervezés során köteles ellenőrizni, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembe lettek-e véve, a kötelezettségvállalások nyilvántartása alapján a tervévre vonatkozó kötelezettségvállalások beépítésre kerültek-e, az inflációs hatásokkal, illetve a jogszabályi változásokkal megfelelő mértékben számoltak-e, a képviselőtestület előírásai megfelelően érvényesülnek-e. A költségvetési tervek előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata, a jegyző által készített rendelettervezetet a polgármester február 15-ig terjeszti a képviselőtestület elé. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a kihirdetést követő 45. nap. Az előterjesztéshez a pénzügyi bizottság véleményét, a koncepció esetében a kisebbségi önkormányzat elnökének véleményét is csatolni kell.

I. 2. A költségvetési rendelettervezet összeállítása:

A költségvetési rendelettervezetet a következő szerkezetben kell elkészíteni:

- a) az önkormányzat és az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételei forrásonként – a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím csoportonkénti részletezettségben,
- b) működési, fenntartási előirányzatok önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c) felújítási előirányzatok célonként,
- d) a felhalmozási kiadások feladatonként,
- e) az önkormányzati hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben az általános és céltartalék (ezen belül elkülönítetten a költségvetési törvényben előírt államháztartási képzésére szolgáló előirányzat),
- f) éves létszámkeret önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként,
- g) a többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban,
- h) a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatása tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
- i) elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése,
- j) az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat felhasználási ütemterv,
- k) a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait (gördülő tervezés),
- l) elkülönítetten az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások,
- m) a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedések, adókedvezmények),
- n) hitelteher bemutatása,
- o) az önkormányzat címrendje.

A Társult Képviselőtestület és a társulásban résztvevő önkormányzatok mindegyike önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetési rendelet kötelező mellékleteiben bemutatandó mérlegeket külön önkormányzati rendelet határozza meg. A helyi kisebbségi önkormányzat

költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét a jegyző készíti elő, melyet a kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A határozatot a kisebbségi elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez megfelelő időben továbbítja a polgármester részére.

I. 3. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szerveknek

A képviselőtestület által elfogadott költségvetési rendeletbe foglalt és a költségvetési szervek számára betartandó előirányzatokról a rendelet vagy kivonatának megküldésével tájékoztatni kell az intézményeket. A tájékoztatást 15 napon belül kell megtenni, melynek teljesítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

I. 4. A végleges költségvetés elkészítése

A költségvetési rendeletben elfogadott előirányzatok alapján el kell készíteni az önkormányzat elemi költségvetését: az államháztartás információs rendszere számára továbbítandó, részletes költségvetési előirányzatokat tartalmazó költségvetést a Pénzügyminisztérium számára kiadott „B./ Önkormányzati költségvetés” megnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével. A nyomtatványgarnitúra kitöltéséért és az igazgatóság részére határidőre történő leadásáért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

II. A költségvetés végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások:

Az intézmények vezetői felelősek azért, hogy az általuk vezetett intézmény tevékenysége megfeleljen az alapító okiratban és jogszabályokban előírt követelményeknek, a gazdálkodásban érvényesüljön a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelménye.

II. 1. Az előirányzatokkal való gazdálkodás:

Az intézmények a jóváhagyott költségvetésüknek megfelelően a gazdálkodási csoporttal egyeztetett előirányzat nyilvántartást kötelesek felfektetni, amelyben az intézménynél és a gazdálkodási csoportnál is párhuzamosan és azonosan kell a teljesítéseket vezetni. A nyilvántartást negyedévente kötelesek egyeztetni. Az előirányzat módosítást a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kell végrehajtani. Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős. Az előirányzat módosításokról nyilvántartást kell vezetni, melyért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

a) Munkaerő és bér-gazdálkodás:

Az intézmény vezetője a hatáskörébe utalt személyi juttatások és létszám előirányzatának tervezéséért, felhasználásáért, mint első számú kötelezettségvállaló és munkáltatói jogokat gyakorló felel. Az intézmény vezetője dönt a szakmai feladatellátás legcélszerűbb ellátását biztosító foglalkoztatási létszámról és annak formájáról, a feladatellátás során törekedni kell, hogy a munkaerő szakképzettsége és összetétele a leghatékosabban alkalmazkodjon az alaptevékenység által meghatározott feladatok ellátásához. Ha helyettesítésre van szükség, lehetőség szerint szakszerű helyettesítés történjen. Ha a munkaerő leterheltsége a szakszerűség rovására megy, van mód külső óraadóval, vállalkozással ellátni a feladatot. A megbízási szerződésekben pontosan meg kell határozni az elvégzendő feladatot, annak helyét, vizsgálni kell, hogy a megállapított díjazás arányos-e a főfoglalkozású dolgozók béréhez. A személyi juttatások előirányzatai között a feladatváltozással, illetve a feladat végrehajtással kapcsolatban saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre a jutalomkeret kivételével. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy köteles gazdálkodni,

hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen A tartósan üres álláshelyeket a költségvetés készítése során felül kell vizsgálni. Az intézmény többletbevételeiből a személyi juttatásokra fordítható rész felhasználása csak a képviselőtestület engedélyével és előirányzat módosításával lehetséges. A jóváhagyott bevételi előirányzaton felül elért többletbevételeiből személyi juttatások körébe tartozó kifizetésekre nem fordítható:

- a rendeltetésszerű működés során elhasználódott illetve feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítéséből befolyt bevétel,
- a dolgozók kártérítése, munkaruha és egyéb térítése,
- kamat, kötbér, bírság és egyéb kártérítés.

Az alapfeladat ellátásaként vállalkozási, megbízási szerződéssel az alábbi feladatok láthatók el:

- a központi orvosi ügyelet orvosi ellátása,
- idősek otthonának orvosi ellátása, mozgásterapeuta, táplálkozási felelős,
- nevelési tanácsadóban. pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus,
- közművelődésben szakkörvezetés,
- nyelvtanítás, fejlesztés az általános iskolában, óvodában,

A fenti feladatok a dologi kiadások között számolandók el, ha nem számlaképes, akkor külsős megbízási díjként.

b) Működés dologi, üzemeltetési, fenntartási kiadásai:

Az éves költségvetésben tervezett, működést szolgáló eszközök, berendezések beszerzéséért, a karbantartási munkák előkészítéséért és végrehajtásáért intézményeknél az intézmény vezetője, a polgármesteri hivatalhoz tartozó feladatoknál a polgármesterek, közös polgármesteri hivatalnál a jegyző felelős. A működtetés és fenntartás során mérlegelni kell a lehetséges feladat megoldási módokat. Ha az adott feladatot többféle módon (eszközzel) el lehet látni, vizsgálni kell annak:

- a költségvetési bevételekre,
- a költségvetési kiadásokra,
- a bevételek és kiadások ütemezésére gyakorolt hatását.

Vizsgálni kell, hogy az eszköz- illetve készlet beszerzés megfelelően biztosítja-e a feladatellátást, illetve annak változásához megfelelően igazodik-e. Az eszköz beszerzéseket az ellátandó feladat és az egyéb tárgyi feltételek indokolják-e. A megrendelt munka, szolgáltatás kellően biztosítja-e a működés tárgyi feltételeinek javítását A kötelezettségvállalások során külső vállalkozási megbízást megelőzően legalább két árajánlatot kell kérni és a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozóval kell a szerződést megkötöni. Az elfogadott, szerződésben rögzített feladattól eltérni csak rendkívül indokolt esetben lehet. Ha a kivitelezés során merül fel plusz munka elvégzésének szükségessége, arra külön kalkulációt kell kérni, s annak elfogadása után lehet a szerződést módosítani. A kötelezettségvállalás okmányából egyértelműen és világosan ki kell, hogy derüljön, hogy a kötelezettséget vállaló és a szállító milyen kötelezettséget vállaltak, illetve teljesítenek, ezért indokolt a megrendelőben, szerződésben kikötni, minőségre, mennyiségre, egységárra, szállítási határidőre vonatkozó követelményeket. Ennek során kell nyilatkozni arról is, hogy a szállítást követően hány napon belül és milyen módon történik a kifizetés

A megrendelőben, szerződésben rögzíteni kell:

- a megrendelő, szerződő felek azonosító adatait,

- a megrendelés, szerződés megnevezését (szolgáltatás, termék előállítás stb.),
- a megrendelés szerződés teljesítésének határideje, időpontja,
- a megrendelés összege,
- az átvétel helyét, módját, szállítási kötelezettséget, kötbér nélküli feltételeket,
- jótállásra vonatkozó esetleges megállapodást,
- pénzügyi lebonyolításra, fizetésre vonatkozó megállapodást,
- az előlegfizetés, részletfizetés feltételeit (összegét, időpontját stb),
- minden olyan információt, ami az együttműködéshez szükséges,
- mellékelni kell a megrendelő által biztosított eszközök, anyagok listáját, mennyiségét, értékét (ha van ilyen).

A több éves kihatású kötelezettségvállalás esetén kötelezettséget vállalni csak külön felhatalmazás alapján lehet. Az ilyen kötelezettségvállalást nyilvántartásba kell venni, és gondoskodni kell a kötelezettségvállalás pénzügyi kihatásának évenkénti lebontásáról. A felújítási és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Közös Polgármesteri Hivatal feladata.

II. 2. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

a) Vagyonnyilvántartás, vagyonleltár:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével kapcsolatos szabályokat az önkormányzatok vagyongazdálkodási rendeletei tartalmazzák. A rendelet végrehajtásával kapcsolatos, polgármesteri hivatalon belüli feladatok és eljárások a következők: Az önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartását a Közgazdasági Iroda végzi. Az önkormányzati vagyon részét képező törzsvagyont a többi vagyontól el kell különíteni. A törzsvagyont forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonként kell nyilvántartani. Ezek körét a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény, valamint az önkormányzatok rendelete határozza meg. A befektetett eszközökről befektetési formánként külön nyilvántartást kell vezetni. A vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszer kialakításáért és folyamatos vezetéséért a jegyző a felelős. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban be kell mutatni. A vagyonleltárban tételesen, értékben és mennyiségben is szerepeltetni kell az önkormányzat tulajdonában lévő immateriális javakat, tárgyi eszközöket és befektetett pénzügyi eszközöket, értékben kell szerepeltetni a készleteket, a követeléseket és a pénzügyi elszámolásokat. A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás elkészítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős. Az értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett bármilyen változást a bizonylatok alapján a nyilvántartásokon át kell vezetni.

b) Ingatlan nyilvántartás és adatszolgáltatás:

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 48/2001. (III. 27.) Kormányrendelettel módosított 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet és annak melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert kell lefektetni és folyamatosan vezetni. Az ingatlan kataszter lefektetése, folyamatos vezetése, valamint a változások átvezetése és adatszolgáltatás teljesítése az ezzel megbízott ügyintéző és a Közgazdasági Iroda feladata.

II. 3. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

Rendezése a hatásköri jegyzékben és a munkaköri leírásban történik

a) A kötelezettségvállalások során érvényesítendő előírások:

Az előírásokat és szabályokat az önkormányzatok és intézményeik pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés hatásköri rendje részletezi. Kötelezettségvállalásra a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesítési ütemére figyelemmel – az intézményvezetők és a hatásköri szabályzatban megjelölt személyek jogosultak. Az intézmény vezetője felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjának biztosításáért. Az adott feladatellátással kapcsolatban csak olyan kötelezettséget lehet vállalni, amely megfelel a jóváhagyott költségvetésnek. Kötelezettséget vállalni csak írásban a gazdasági vezető ellenjegyzésével lehet. Nem szükséges írásban jelezni az 50 ezer Ft alatti kötelezettségvállalást. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy az adott jogcímen van-e tervezve előirányzat, az adott előirányzat az eddigi és a még várható teljesítést figyelembe véve lehetőséget ad-e a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás és a pénzügyi teljesítés időpontja és összege egyeztethető-e az előirányzat felhasználási ütemtervvel. A kötelezettségvállalásra jogosultak az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendelésüket ellenjegyzés végett megküldik a polgármesteri hivatal közigazgatási irodájának. Amennyiben a kötelezettségvállalásra nincs fedezet „Nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjelöléssel vissza kell küldeni az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor az ellenjegyzés után a kötelezettségvállalással megbízott dolgozó felvezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartásba. A kötelezettség vállalás dokumentuma lehet: alkalmazási okirat, szerződés, megállapodás, visszaigazolt megrendelés, pályázati döntés aláírt dokumentuma, és szabályzatban foglalt egyéb okirat.

b) A teljesítés igazolása:

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét dokumentáltan igazolni kell. Ennek során meg kell győződnie arról, hogy mennyiségben és minőségben a megrendelt eszközöket, készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e. A teljesítés, szolgáltatás, az elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e, ingatlanfenntartás, felújítás, beruházás esetén az elvégzett munka kellően dokumentált-e (szerződés, építési napló, felmérési napló, átadás-átvételi jegyzőkönyv, számla kollaúdálása). A szakmai teljesítést az okmányon, vagy külön érvényesítő lapon a következőképpen kell igazolni: „Az elvégzett munka, beszerzés, szolgáltatás, beruházás, felújítás szakmai teljesítését igazolom.” A kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás lefolytatására és teljesítés szakmai igazolására a hatásköri rendben kijelölt személy jogosult.

c) Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés a ki-vagy befizetés jogosságát megállapító olyan előzetes, vagy készpénzes forgalmat elismerő olyan egyidejű vizsgálat, ellenőrzés, mely a gazdasági esemény valós bekövetkezését hivatott elismerni és igazolni. A kötelezettségvállalás alapján teljesített gazdasági eseményről kiállított okmányt a kifizetés előtt érvényesíteni kell. Érvényesíteni kell azt a gazdasági eseményt is, amely a szabályozott értékhatáron belüli, tehát írásbeli kötelezettségvállalás nem történt, de a teljesítést okmány bizonyítja. Érvényesíteni kell a bevétel beszedésének jogosságát is. Az érvényesítést az utalványrendeleten kell rögzíteni. Érvényesítést csak azzal írásban megbízott Közigazgatási Iroda dolgozója végezheti. A rendelkezésre álló okmányok alapján vizsgálni kell: azok alaki, tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályi előírásnak és a gazdálkodói szabályozásnak megfelelnek-e, a gazdasági esemény valóban megtörtént-e és az kellően dokumentált-e,

a fizetendő ellenérték, vagy a teljesítendő befizetés összecszerűségében megalapozott-e. A pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, el kell végezni mind azt a feladatot, amelyet az erre vonatkozó önkormányzati szabályozás előír.

d) Az utalványozás rendje:

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, illetve a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozásra jogosultak körét a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szótó szabályozás tartalmazza. Az utalványrendelet kiegészül a kötelezettségvállalás nyilvántartási számával. Az intézményhez érkezett számlát a szakmai teljesítés igazolása után az intézmény vezetője továbbítja a közgazdasági iroda részére. A számlát a Közgazdasági Iroda érkeztető bélyegzővel látja el, és haladéktalanul felvezeti a beérkező számlák nyilvántartásába. A közgazdasági irodához beérkező számlát az érvényesítéssel megbízott dolgozó utalványozásra előkészíti s két napon belül intézkedik arra, hogy a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás az intézmény részéről megtörténjen. A könyvelésre előkészített pénzforgalmi bizonylatokat naponta kell átadni a könyvelésnek.

e) A kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése:

Ellenjegyzési feladatok ellátására a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok a hatásköri szabályzatban találhatóak. Az ellenjegyzés során előzetes ellenőrzési feladatot kell végrehajtani, meg kell győződni, arról, hogy

- a költségvetési előirányzat biztosítja-e a fedezetet, az előirányzatok lekötése, felhasználása az előző időszakban milyen mértékű volt, a kötelezettségvállalásnak van-e valós fedezete,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó és más jogszabályokat,
- a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e,
- a források tervezett üteme és a kifizetések üteme biztosítja-e a fizetőképesség megtartását,
- meg kell győződni arról, hogy milyen tartozásállománnyal rendelkezik az intézmény.
- A kötelezettségvállalók és az utalványozók az arra jogosultak voltak-e.

Amennyiben az ellenjegyző szabálytalanságot állapít meg, köteles arról a kötelezettségvállalót, utalványozót tájékoztatni, aki az intézkedést korrigálhatja, visszavonhatja. Amennyiben ez nem történik meg, és írásban utasítja az ellenjegyzőt az ellenjegyzésre, záradékként fel kell tüntetni, hogy: „az ellenjegyzés utasításra történt”, melyről köteles erről tájékoztatni a szerv vezetőjét, illetve a képviselőtestületet.

II. 4. A gazdálkodással kapcsolatos egyéb előírások:

A pénzeszközök kezeléséről külön szabályzat rendelkezik. A cél és címzett támogatások igénybevétele és elszámolását a többször módosított 1992. évi LXXXIX. törvény és a 9/1998. (I. 23.) Kormányrendelet szabályozza, a kapcsolódó nyilvántartások vezetéséért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős. A gazdálkodás lebonyolításának szabályszerű ellátása során érvényesíteni kell az eddig említetteken kívül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendelet előírásait. A Pétervására, Erdőkővesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes önkormányzatokra és a Társult Képviselőtestületre vonatkozó előírásokat, eljárásokat, módszereket, sajátosságainak, feladatainak leginkább megfelelő számviteli rendszer működését a Számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok

biztosítják, melyek elkészítése a jegyző feladata. A munkahelyi készletek analitikus nyilvántartását a részben önálló intézmények végzik. A Közös Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezetőjének irányutatása alapján az intézmények elvégzik a munkahelyi készletek év végi leltárfelvételét, közreműködnek a leltárak összesítésében és kiértékelésében. Előkészítik az esedékes selejtezéseket. A részben önállóan gazdálkodó intézmények által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője felelős. A Közgazdasági Iroda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményekhez és azok gyakorlati végrehajtását segítik.

III. Adatszolgáltatás, beszámoló készítéshez kapcsolódó feladatok

III. 1. Időközi költségvetési jelentés, időközi mérleg jelentése

Az önkormányzat a költségvetési gazdálkodás alakulásáról és az eszközei és forrása alakulásáról negyedévente a főkönyvi kivonat és adataiból költségvetési és mérlegjelentést köteles összeállítani. Ennek határidejét az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet határozza meg. Az összeállításért és az Igazgatósághoz határidőben történő továbbításért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

III. 2. Gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek

A Központi Statisztikai Hivatal részére negyedéves és éves beruházás statisztikai jelentést kell készíteni feladatonként csoportosítva. Évente jelentkező feladat az önkormányzatok naturális adatairól készített garnitúra lapjainak kitöltése. A Magyar Államkincstár által vezetett törzsadattári nyilvántartáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás. Az APEH felé önkormányzatonként változó összetételű és gyakoriságú bevallási kötelezettség. Az egészségügyi ellátásokkal és finanszírozással kapcsolatos OEP illetve MEP részére jelentések megküldése. Egyéb külső szerv által kért, például ellenőrzésekhez (belső ellenőrzés, ÁSZ) kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség.

III. 3. A költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal az előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásról a költségvetési szervek beszámolási és könyvviteli kötelezettségéről szóló Kormányrendelet előírásai szerint az államháztartás felé féléves és éves beszámolót köteles készíteni. A beszámolót a gazdasági szervezet állítja össze. A féléves és éves beszámolási kötelezettségnek a Pénzügyminisztérium által összeállított „Önkormányzati költségvetési beszámoló” (féléves) nyomtatvány garnitúra űrlapjainak kitöltésével kell eleget tenni.

a) A féléves beszámoló tartalma, a beszámoló készítés feladatainak

A féléves beszámoló csak a költségvetés pénzügyi helyzetét mutatja be, mivel az eszközöket és forrásokat tartalmazó mérleget, pénzmaradvány kimutatást nem tartalmazza. Az űrlapok között a pénzforgalmi jelentés és a pénzforgalom egyeztetés is megjelenik az elemi beszámolóval azonos formában és szerkezetben, valamint a kapcsolódó kiegészítő mellékletek. A pénzforgalmi jelentés tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a tényleges befolyt bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként. A pénzforgalom egyeztetésénél a nyitó pénzkészlet (pénztárak, költségvetési bankszámlák) állományából kiindulva a pénzforgalom változását, majd a záró pénzkészletet kell bemutatni. A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve

a helyi kisebbségi önkormányzatok – költségvetési előirányzatainak időarányos felhasználását, a hiány összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. A testület elé terjesztett beszámoló készítése a jegyző feladata az összeállításért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

b) Az éves beszámoló tartalma, a beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves beszámoló részei: könyvviteli mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány kimutatás és a kiegészítő mellékletek. Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-i fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

- leltár készítése
- előirányzatok egyeztetése, az irányító szervi és a saját hatáskörű előirányzatok rendezése
- zárlati munkák elkészítése: ezen belül bankszámlák egyenlegének egyeztetése, pénztárak egyeztetése, bevételek és kiadások könyvelése, kiadások felosztása, a leltárral megállapított készletek, követelések, kötelezettségek állományváltozásának elszámolása a tőke változással szemben, forgalmi számlák átvezetése az állományi számlákra, értékcsökkenés elszámolása, költségvetési bevételek és kiadások átvezetése a költségvetési tartalék számlára,
- mérleg összeállítása.

A beszámoló részét képezi a normatív állami hozzájárulásokkal, a kötött és központosított, valamint a címzett és céltámogatásokkal való elszámolás. A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás helyességéért az intézményvezetők, a mutatószámok ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

c) A zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet elkészítéséért a jegyző felelős. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani. A rendelettervezetet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást a polgármester négy hónapon belül terjeszti a képviselőtestület elé. A polgármester a könyvvizsgálatról készített jelentést minden év június 30-ig megküldi a számvevőszéknek. Az államháztartás információs rendszerbe történő adatszolgáltatás és az elfogadott költségvetési rendeletek közötti tartalmi egyezőségért az érintettek a többször módosított 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet szerint tartoznak felelősséggel.

IV. Folyamatba épített ellenőrzés (FEUVE)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121. §-ban, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve gondoskodni kell a gazdasági szervezetnél az ellenőrzési rendszer kiépítéséről, melyért a költségvetési szerv vezetője felelős.

IV. 1. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

A FEUVE maradéktalan megvalósítása keretében biztosítani kell a belső tartalékok feltárását; a költségvetési szervnél jelentkező feladatok minél magasabb színvonalon történő ellátását; a rendelkezésre álló élő és holt munka ráfordításának hatékony felhasználását, a szabályszerű, fegyelmezett munka megvalósításának feltételrendszerét; a rendelkezésre álló források szabályozott, szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását és hogy a megfelelő és pontos információk rendelkezésre álljanak. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukba foglalják: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is), az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését; a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

IV. 2. A belső ellenőrzési rendszer

Független, tárgyilagos, adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet eredményességét fejlessze, eredményességét növelje, rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, növelje az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

IV. 3. Ellenőrzési nyomvonal

Kötelező elkészíteni a gazdálkodás folyamatához kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalat, mely a hivatal tervezési, pénzügyi lebonyolítási, és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírását tartalmazza.

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok

A polgármesteri hivatalnál a gazdálkodás viteléhez a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani: számlarend, számviteli politika, eszközök és források értékelési szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzat, bizonylati rend és a kapcsolódó bizonylati album, pénzkezelési szabályzat, feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, élelmezési szabályzat, gépjármű szabályzat, önköltségszámítási szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzat. A szabályzatokat a jogszabályi illetve szerkezeti változásokat követően 90 napon belül aktualizálni kell, amiért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

Pétervására, 2011. augusztus 29.

Dr. Benkár József
jegyző

3./ Napirend

A Társult Képviselő-testület Bizottságaiba új bizottsági tagok megválasztása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Ebben a napirendi pontban mind az öt település érintett. Két bizottságot is érint a kiválás, a pénzügyit és az oktatásit. Az lenne a legjobb megoldás, ha az erdőkövesdi és ivádi képviselők lemondanának a bizottsági tagságukról.

Elek Gyula Györgyné FIDESZ-KDNP képviselő

Lemond a Pénzügyi Bizottság elnökségéről.

Ivány Antalné képviselő

Lemond a Pénzügyi Bizottságban betöltött tagságáról.

Zagyva Béláné FIDESZ-KDNP képviselő

Lemond az Oktatási Bizottságban betöltött tagságáról.

Ivány Krisztina képviselő

Lemond az Oktatási Bizottságban betöltött tagságáról.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Előzetes egyeztetés alapján javasolja, hogy a Pénzügyi Bizottságba Pétervására részéről Tóth János, az Oktatási Bizottságba pedig Abelovszki Ildikó legyenek az új tagok.

Menyhárt Imre polgármester

Kisfüzes részéről a Pénzügyi Bizottságba javasolja Botlik Károlyt új tagnak.

Pál Miklósné képviselő

Az Oktatási Bizottságba Váraszó részéről Sály Edinát javasolja új tagnak.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

A jelöltek jelezték érintettségüket a szavazásnál. Kéri a testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy a jelölteket ne zárják ki a szavazásból, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 33/2011. (VIII. 29.) határozata

A Társult Képviselő-testület úgy döntött, hogy nem zárja ki a döntésből Tóth János és Abelovszki Ildikó pétervásárai, Botlik Károly kisfüzesi és Sály Edina váraszói képviselőt.

Felelős: Eged István

Pétervására polgármester

Határidő: értelem szerint

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a Pénzügyi Bizottságba és Oktatási Bizottságba javasolt új tagok elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **1 tartózkodással és 24 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 34/2011. (VIII. 29.) határozata

A Társult Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságba Tóth Jánost és Botlik Károlyt taggá megválasztotta. Az Oktatási Bizottságba Abelovszki Ildikót és Sály Edinát taggá választotta.

Felelős: Eged István

Határidő: azonnal

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Javasolja, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökévé Varró Magdolna pétervásárai képviselőt válasszák meg. Ezzel kapcsolatban van-e észrevétel?

Varró Magdolna képviselő

Jelezte érintettségét a szavazásnál.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Kéri a testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy a jelöltet ne zárják ki a szavazásból, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 35/2011. (VIII. 29.) határozata

A Társult Képviselő-testület úgy döntött, hogy nem zárja ki a döntésből Varró Magdolna pétervásárai képviselőt.

Felelős: Eged István

Pétervására polgármestere

Határidő: értelem szerint

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Varró Magdolna pétervásárai képviselőt válasszák meg a Pénzügyi Bizottság elnökének, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társult Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Társult Képviselő-testület 36/2011. (VIII. 29.) határozata

A Társult Képviselő-testület Varró Magdolna pétervásárai képviselőt a Pénzügyi Bizottság elnökének megválasztotta.

Felelős: Eged István

Pétervására polgármestere

Határidő: azonnal

4./ Napirend

Kérdések, interpellációk.

Eged István FIDESZ-KDNP levezető polgármester

Egyebekben van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

Gombás Dezsőné
soros levezető polgármester



Eged István
levezető polgármester

Dr. Benkár József
jegyző

J E L E N L É T I Í V

A Társult Képviselő-testület

2011. augusztus 29-én (hétfőn) 15.00 órakor megtartott ülésén

1. Eged István polgármester FIDESZ-KDNP

2. Braun József alpolgármester

3. Abelovszki Ildikó képviselő

4. Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP

5. Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP

6. Tóth János képviselő

7. Varró Magdolna képviselő

8. Gombás Dezsőné polgármester FIDESZ-KDNP

9. Pálfi Zoltán alpolgármester

10. Elek Gyula Györgyné képviselő FIDESZ-KDNP

11. Nagyné Kovács Tünde képviselő FIDESZ-KDNP

12. Zagyva Béláné képviselő FIDESZ-KDNP

13. Pál István László polgármester FIDESZ-KDNP

14. Janovicz Zoltán alpolgármester

15. Molnár Pál képviselő

16. Pál Miklósné képviselő

17. Sály Edina képviselő

18. Ivády Gábor polgármester

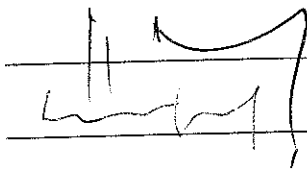
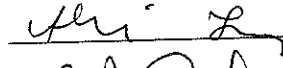
19. Ivády Máté alpolgármester

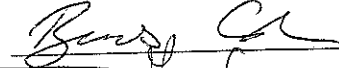
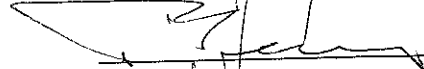
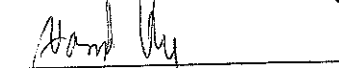
20. Ivády Antalné képviselő

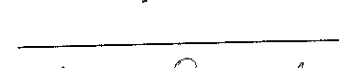
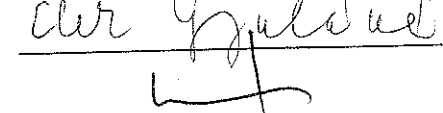
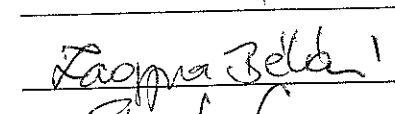
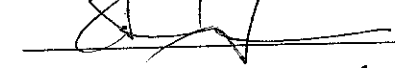
21. Ivády Krisztina képviselő

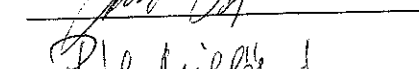
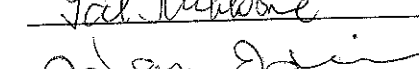
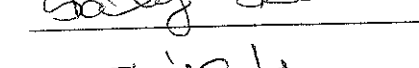
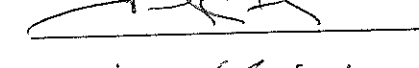
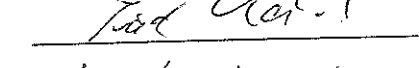
22. Fábián Attila képviselő

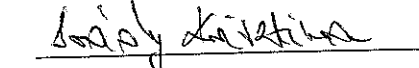
23. Menyhárt Imre polgármester

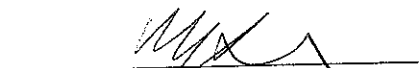









24. Bíró Józsefné képviselő

25. Botlik Károly képviselő

26. Unger Mária képviselő

27. Végh Ferenc képviselő FIDESZ-KDNP

Bíró Józsefné
Botlik Károly
Unger Mária
Végh Ferenc

Meghívottak:

Dr. Benkár József jegyző

Dr. Varga Attila aljegyző

Végh István iskola ig.

Szántó Lászlóné iskola ig.h.

Pádár Zsófia politikai munkatárs

Dományné Tóth Ibolya közg.ir.vez.

Sári Krisztina pénzügyi üi.

Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Benkár József
Varga Attila
Végh István
Szántó Lászlóné
Pádár Zsófia
Dományné Tóth Ibolya
Sári Krisztina
Földiné Vincze Katalin

**Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes Községek Társult Képviselőtestületének
önkormányzati rendelete**

A Társult Képviselőtestület szervezeti- és működési szabályzatáról

Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes Községek Társult Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az Ötv. 44. §-ában foglaltakra – szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja.

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pétervására Város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete (továbbiakban: Társult Képviselőtestület).
- (2) A Társult Képviselőtestület székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
- (3) A Társult Képviselőtestület létszáma: 17 fő.
- (4) A Társult Képviselőtestületnek tagja az érintett településeken megválasztott polgármester és valamennyi települési képviselő. A Társult Képviselőtestület és bizottságainak névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A Társult Képviselőtestületet alkotó valamennyi helyi önkormányzat megtartja az önállóságát a kizárólag saját települését érintő ügyekben.
- (2) Közös döntést igénylő ügyek a következők:
 - a) a Társult Képviselőtestület Szervezeti – és Működési Szabályzatának megalkotása,
 - b) a jegyző, aljegyző és a közösen működtetett intézményi vezetők kinevezése és fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - c) a közösen működtetett intézmények költségvetésének és zárszámadásának a megalkotása,
 - d) a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.
- (3) A Társult Képviselőtestület közösen működtetett és közös tulajdonban lévő intézményei a következők:
 - a) a Közös Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
 - b) Tamási Áron Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola),
 - c) Egészségügyi Központ.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott közösen működtetett és közös tulajdonban lévő intézmények egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadai a következők:

a) Pétervására	54%,
b) Váraszó	15%,
c) Kisfüzes	4%,

Az intézmények tulajdonának a többi 27 %-a Erdőkövesd (16 %) és Ivád (11 %) községek önkormányzatát illeti.
- (5) A jegyző, aljegyző és a közösen működtetett intézményi vezetők vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat, valamint a Hivatal köztisztviselői tekintetében a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízással visszavonásához, jutalmazáshoz szükséges egyetértési jogot Pétervására Város polgármestere a települési polgármesterek egyetértésével gyakorolja.
- (6) A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

3. §

- (1) A Társult Képviselőtestület tagjai sorából 5 fős Pénzügyi Bizottságot és 5 fős Oktatási Bizottságot választ.
- (2) A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A képviselők az összehívást kezdeményező meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kapják meg.
- (3) A bizottság feladatkörében előkészíti a Társult Képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

4. §

- (1) A Társult képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.
- (2) A Társult Képviselőtestület működésével kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatokat, és az ülések vezetését a települések polgármesterei – egymás közötti megállapodás szerint – félévenkénti váltásban látják el. (soros levezető polgármester)

5. §

- (1) A Társult Képviselőtestület ülései nyilvánosak.
- (2) A testület egyszerű szótöbbséggel a megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot adhat.
- (3) A Társult Képviselőtestület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (4) A Társult Képviselőtestület határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) Minősített többség szükséges:
 - a) a rendeletalkotáshoz,
 - b) a jegyző, aljegyző és a közös intézmény vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, ellenük fegyelmi eljárás indításához,
 - c) szervezetének kialakításához,
 - d) közalapítvány létrehozásához,
 - e) közös intézmény alapításához,
 - f) a közös vagyon gazdasági társasággá alakításához, apportálásához, vagy értékesítéséhez.
- (6) Az 5. § (5) bekezdésben felsorolt ügyek közül a d), e), f) pontban felsorolt ügyekben minden települést önálló egyszeri vétójog illeti meg. Vétójog gyakorlása esetén az ügyet a soron következő ülésen újra kell tárgyalni. A vétóval megtámadott ügy ismételt tárgyalásakor további vétónak már nincs helye.
- (7) A (4) és (5) bekezdésben meghatározott döntésnél a szükséges szavazat hiánya esetén, a javaslat a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével, ugyanazon az ülésen, legfeljebb egyszer ismételt napirendre tűzhető.

6. §

- (1) A Társult Képviselőtestület ülését a 4. § (2) bekezdésben meghatározott soros levezető polgármester hívja össze és vezeti le.
Az ülés összehívása során a meghívót az ülést megelőző 5 nappal kell a képviselőknek megküldeni.
- (2) A napirendek tárgyalása során az előterjesztő indokolt esetben szóbeli kiegészítést tehet.
- (3) Az érdemi vita kérdésekkel, és az előterjesztő válaszaival kezdődik.
- (4) A vita lezárása után az előterjesztő reagálhat az elhangzottakra.

7. §

(1) A Társult Képviselőtestület üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a soros levezető polgármester és a jegyző ír alá.

(2) A jegyzőkönyvek teljes szövegét egy példányban a Társult Képviselőtestületet alkotó három település polgármesterének meg kell küldeni.

8. §

(1) A Társult Képviselőtestület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeleteket alkot:

- a) a költségvetésről és zárszámadásról,
- b) Szervezeti – és Működési Szabályzatról.

¹(2) A költségvetésről szóló rendeletben a társult képviselőtestületek a költségeket a következők szerint osztják fel:

- a) Központi Orvosi Ügyelt: lakosságszám arányosan
- b) Általános Iskola: egy gyermekre jutó szakmai és általános (napi) költségek
- c) Polgármesteri Hivatal:
 - ca) körzeti igazgatási feladatok (okmányiroda), gyámhivatal, építés igazgatás
 - bér és dologi költségek: Pétervására város viseli
 - infrastrukturális kiadások (közüzemi díjak): társult tagok lakosságszám arányosan
 - cb) polgármesteri hivatal egyéb részei: lakosságszám arányosan

²(3) A rendelet tervezetét a jegyző készíti el. A költségvetési és zárszámadási rendelettervezetet a soros levezető polgármester – a Pénzügyi Bizottság véleményével – terjeszti elő. Az SZMSZ tervezetét a polgármesterek előzetesen véleményezik.

³(4) Az előterjesztésben a jegyző tájékoztatja a Társult Képviselőtestületet a véleményezés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi véleményekről és a mellőzés indokairól.

⁴(5) A megalkotott rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján a községekben az ügyfélfogadás színhelyén kell kifüggeszteni.

⁵(6) A rendelet egy példányát meg kell küldeni a pétervásárai Szántó Vezekényi István Városi Könyvtárnak.

Cégszerű aláírás

9. §

¹ Kiegészítette a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

² Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

³ Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

⁴ Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

⁵ Számozását módosította a 2/2011. (II.10.) rendelet. Hatályos kihirdetése napjától, de rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

- (1) Azokban az esetekben, amikor jogszabály, pályázati kiírás, illetve egyéb előírás (a továbbiakban: előírás) cégszerű aláírást követel meg, akkor a Társult Képviselőtestület nevében cégszerű aláírással a soros levezető polgármester és a jegyző együttesen jogosult.
- (2) Ha az előírás a Társult Képviselőtestület intézményvezetőjének cégszerű aláírást írja elő feltételként, akkor cégszerűen a soros levezető polgármester és az intézményvezető együttesen ír alá.
- (3) Cégszerű aláírással a soros levezető polgármester akadályoztatása esetén bármelyik polgármester, a jegyző akadályoztatása esetén az aljegyző, az intézményvezető esetén az intézményvezető-helyettes jogosult.

Belső ellenőrzés

10. §

- (1) A Társult Képviselőtestület intézményei tekintetében a külön jogszabályokban meghatározott belső ellenőrzést az önálló jogi személyiségű Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása – a továbbiakban: Társulás – látja el.
- (2) A Társulás által főállásban foglalkoztatott, funkcionálisan független belső ellenőr tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A kisebbségi önkormányzatok testületi működése feltételeinek biztosítása

11. §

- (1) A Társult Képviselőtestület a következő módon biztosítja Pétervására Város Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatának, Váraszó Község Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzatok) testületi működési feltételeit:
 - a) a Társult Képviselőtestületet alkotó önkormányzatok a tulajdonukban álló ingatlant a saját vagyonrendeletükben meghatározott módon, a Kisebbségi Önkormányzatok működésének idejére, azok ingyenes használatába adják,
 - b) ingyenesen biztosítja különösen a Kisebbségi Önkormányzatok postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását, a testületi működéshez szükséges kommunikációs eszközök (telefon, fax, internet) használatát közreműködik pályázataik továbbításában.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ingyenesség nem vonatkozik a Kisebbségi Önkormányzatok pályázati díjaira és a pályázati önrő biztosítására.
- (3) Az (1) bekezdésben előírtak végrehajtásáról a Társult Képviselőtestület a Közös Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik, és a végrehajtással összefüggő költségeket a Közös Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja.

12. §

- (1) E rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Társult Képviselőtestület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2//2007. (II.10.) hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2011.

Eged István
Pétervására város Polgármestere

Dr. Benkár József
jegyző

Mellékletek jegyzéke:

- 1. számú melléklet:** A Társult Képviselőtestület és bizottságainak névsora
- 2. számú melléklet:** Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
A Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:
 - 1. számú függelék:** A Közös Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése
 - 2. számú függelék:** A Közös Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség alá eső munkakörökről
 - 3. számú függelék:** A Közgazdasági Iroda ügyrendje

1. számú melléklet a rendelethez:

A Társult Képviselőtestület és bizottságainak névsora

viselő neve	Képviselt település
<u>Pétervására</u>	
Eged István polgármester FIDESZ-KDNP	Pétervására
Abelovszki Ildikó képviselő	Pétervására
Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP	Pétervására
Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP	Pétervására
Braun József képviselő	Pétervására
Tóth János képviselő	Pétervására
Varró Magdolna Mária képviselő	Pétervására
<u>Erdőkövesd (1.)</u>	
Gombás Dezsőné polgármester FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
Elek Gyula Györgyné képviselő FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
Nagyné Kovács Tünde képviselő FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
Pálfi Zoltán alpolgármester	Erdőkövesd
Zagyva Béláné képviselő FIDESZ-KDNP	Erdőkövesd
<u>Váraszó</u>	
Pál István László polgármester FIDESZ-KDNP	Váraszó
Janovicz Zoltán alpolgármester	Váraszó
Molnár Pál képviselő	Váraszó
Pál Miklósné képviselő	Váraszó
Sály Edina képviselő	Váraszó
<u>Ivád (2.)</u>	
Ivady Gábor polgármester	Ivád
Fábián Attila képviselő	Ivád
Ivady Antalné képviselő	Ivád
Ivady Máté alpolgármester	Ivád
Ivady Krisztina képviselő	Ivád

<u>Kisfüzes</u>	
Menyhárt Imre polgármester	Kisfüzes
Bíró Józsefné képviselő	Kisfüzes
Botlik Károly képviselő	Kisfüzes
Végh Ferenc képviselő FIDESZ-KDNP	Kisfüzes
Unger Mária képviselő	Kisfüzes

1. Hatályos: 2011. december 31-ig.

2. Hatályos: 2011. december 31-ig.

A Társult Képviselőtestület bizottságainak névsora

1. Pénzügyi Bizottság

Elnöke:	Elek Gyula Györgyné (Erdőkövesd) (1)
Képviselő tagjai:	Varró Magdolna Mária (Pétervására)
	Molnár Pál (Váraszó)
	Ivány Antalné (Ivád) (2)
	Végh Ferenc (Kisfüzes)

2. Oktatási Bizottság

Elnöke:	Boros Csaba (Pétervására)
Képviselő tagjai:	Zagyva Béláné (Erdőkövesd) (3)
	Pál Miklósné (Váraszó)
	Ivány Krisztina (Ivád) (4)
	Unger Mária (Kisfüzes)

1. Hatályos: 2011. december 31-ig.

2. Hatályos: 2011. december 31-ig.

3. Hatályos: 2011. december 31-ig.

4. Hatályos: 2011. december 31-ig.

2. számú melléklet a rendelethez

Közös Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Általános rendelkezések

I.

1. A hivatal a Társult Képviselőtestületet alkotó önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az önkormányzatok által létrehozott egységes hivatal.

2. a) A közös hivatal elnevezése: **Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala**

b) székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

c) működési területe: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes és községek közigazgatási területe.

3. A hivatal jogállása:

a) a hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

b) a hivatalt a jegyző útján a polgármesterek irányítják,

c) a jegyző és a hivatali ügyintézők hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekre a polgármesterek irányítási joga nem terjed ki,

d) a hivatalt a jegyző vezeti és szervezi annak munkáját,

e) a jegyző vezetői és szervezői tevékenységét az aljegyző és az irodavezetők útján látja el.

4. A hivatal alapvető feladatai:

a) a polgármesterek irányításával közreműködik az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző vezetésével döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket és közreműködik azok végrehajtásában,

c) az aljegyző és az irodavezetők előkészítik a jegyző hatáskörébe utalt ügyeket, szervezik azok végrehajtását,

d) a hivatal ügyintézője ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben a számára megállapított hatásköröket.

5. A hivatal köztisztviselőit a polgármesterekkel egyeztetett módon a jegyző nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogköröket Pétervására város polgármestere, az önkormányzatok polgármestereivel közösen gyakorolja.

6. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó részletes szabályokat az Ötv. és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény tartalmazza.

II.

A hivatal szervezete

1. A hivatal engedélyezett létszámkerete: 31 álláshely.

2. A hivatal szervezeti felépítése:

Jegyző	1 álláshely
Aljegyző	1 álláshely
Közgazdasági Iroda	7 álláshely
Lakosságszolgálati Iroda	11 álláshely
Okmányiroda	4 álláshely
Gyámhivatal	2 álláshely
Ügykezelők	2 álláshely
egyéb (takarítók, portaszolgálat, gépkocsivezető)	3 álláshely
Összesen:	31 álláshely

3. A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre (irodákra) tagozódik:

- a) **Közgazdasági Iroda,**
- b) **Lakosságszolgálati Iroda,**
- c) **Okmányiroda,**
- d) **Gyámhivatal,**
- e) **Építés hatóság,**
- f) **Titkárság.**

4. Az irodákat a jegyző által határozatlan időre kinevezett irodavezetők vezetik, a Lakosságszolgálati Irodát a Társult Képviselőtestület által határozatlan időre kinevezett aljegyző vezeti.

5. A hivatal szervezeti felépítésének ábráját az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

III.

Irodavezetők

1. A hivatal belső szervezeti egysége – iroda – élén irodavezető áll, aki az iroda feladatainak jogszabályoknak megfelelő és színvonalas ellátásáról gondoskodik.

2. Az irodavezetők főbb feladatai:

- a) meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját, munkaköri leírásba foglalja feladataikat, gondoskodik annak naprakészségéről,
- b) beszámol a polgármestereknek (alpolgármestereknek) és a jegyzőnek az iroda munkájáról, részt vesz a vezetői értekezleteken,
- c) szükség szerint munkamegbeszélést tart az iroda dolgozói részére,
- d) gyakorolja a részére átruházott hatósági (kiadmányozási) jogkört,
- e) javaslatot tesz, véleményt mond az iroda dolgozóinak kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, béremelési, fegyelmi és kártérítési ügyében,
- f) közreműködik az iroda megfelelő személyi feltételeinek kialakításában,
- g) javaslatot tesz az iroda dolgozóinak teljesítményértékeléséhez,
- h) együttműködik a hivatal más irodáival,
- i) kapcsolatot tart a feladataihoz kapcsolódó intézményekkel, gazdálkodó szervekkel.

3. Rendelettervezet, illetve testületi vagy bizottsági előterjesztés tervezetének előkészítése előtt az irodavezetők kötelesek a hivatalon belüli belső szakmai egyeztetést végezni.

4. Az irodavezetők szükség szerint kötelesek részt venni a Társult Képviselőtestület ülésein, valamint a tagönkormányzatok testületi ülésein.

5. Az irodavezetők szervezik, összehangolják az irányításuk alá tartozó ügyintézők munkáját, gondoskodnak az arányos munkamegosztásról, az ügyintézési határidő betartásáról, az ügyintéző kiesése esetén a megfelelő helyettesítéséről. Az irodavezetők szabadságát a jegyző, az ügyintézők szabadságát az irodavezető engedélyezheti.

6. A polgármesterektől és a jegyzőtől átruházott jogkörben kiadmányozzák a feladatkörükben tartozó ügyiratokat.

7. Gondoskodnak arról, hogy a beosztott ügyintézők a tevékenységüket érintő jogszabályokat ismerjék.

IV.

Az egyes irodák feladatai

A) Közgazdasági Iroda

1. A Közgazdasági Iroda feladatai:

- a) a költségvetés tervezése, elemzése; belső információs rendszerek kiépítésével az intézmények gazdaságos működtetése, költségfelhasználás rendszeres figyelemmel kísérése és arról a polgármesterek, képviselők illetve testületek tájékoztatása; a számviteli rend és a belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzési feladatok segítése; biztosítja a pénzügyi teljesítéseket, a gazdálkodás szabályszerűségét (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés),
- b) a jegyző irányításával elkészíti – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve a helyi rendeletalkotás szabályai szerint – a települések és a Társult Képviselőtestület éves költségvetését és zárszámadás, valamint a gazdálkodásról szóló féléves, illetve I – III. negyedéves beszámolót és a következő évi költségvetési koncepciót,
- c) az irodavezető összeállítja az iroda feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
- d) biztosítja a könyvelési feladatok naprakészségét, mely azt jelenti, hogy egy hétnél régebbi könyveletlen tétel nem lehetséges.

2. A felsorolt feladatokat az irodavezető osztja szét az ügyintézők között úgy, hogy a konstruktív együttműködés biztosítható legyen. A munkaköri leírásokat a vezető készíti el.

B) Lakosságszolgálati iroda

1. A Lakosságszolgálati iroda:

- a) ellátja az önkormányzatok helyi településműködtetési feladataiból:
 - aa) a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat,
 - ab) a helyi tűzvédelmet,
 - ac) döntésre előkészít a szociális igazgatás területén jelentkező önkormányzati, hatósági feladatokat és közreműködik azok végrehajtásában.
 - ad) szabálysértési, birtokháborítási, hagyatéki ügyek intézése,
- b) a polgármesterek irányításával részt vesz a helyi honvédelmi ügyek intézésében,
- c) ellátja a jegyző, illetve a képviselőtestület (bizottság) hatáskörébe tartozó hatósági ügyek döntésre való előkészítését,

d) a Lakosságszolgálati Iroda feladatkörébe tartozó testületi anyagok tervezetét, az aljegyző készíti elő a bizottságok, a polgármesterek és a jegyző részére.

2. A Lakosságszolgálati Irodát az aljegyző vezeti. A felsorolt feladatokat az aljegyző osztja szét az ügyintézők között.

3. Az ügyintéző köteles a hatósági határozatokat jogerősítési záradékkal ellátni az irathoz csatolt tértivevény alapján. Az ügy iratait elintézése után az ügyintéző haladéktalanul átadókönyvvvel leadja a kézi irattárba helyezés céljából.

4. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben az ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendeletben szabályozott illetékességi területen intézi a kiemelt I. fokú építésügyi ügyeket.

5. Az iroda végzi az önkormányzatok helyi működtetési feladataiba tartozó döntések előkészítését és közreműködik azok végrehajtásában, különösen: településfejlesztés, településrendezés, környezetvédelem, csatornázás, vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, köztemető fenntartás, helyi közutak, közterületek fenntartása, településtisztaság biztosítása, helyi energiaszolgáltatás, az önkormányzat intézményei működésének tárgyi, technikai feltételei biztosítása.

C) Okmányiroda

Az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott illetékességi területen ellátja:

- a) a személyazonosító igazolvány, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a vezetői engedély törzskönyv, a forgalmi engedély, az egyéni vállalkozói igazolvány, útleve, a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának kiadásával kapcsolatos igazgatási tevékenységet.
- b) a népesség nyilvántartással összefüggő feladatokat,
- c) a házassági, halotti, születési anyakönyvek vezetését, azokba bejegyzést,
- d) a házasságról, családról és gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény és végrehajtására kiadott jogszabályokból következő feladatokat,
- e) választási névjegyzékek aktualizálását, választójogi törvénnyel kapcsolatos feladatokat,
- f) a gépjárművek kötelező felelősségbiztosítási rendszerének ellenőrzésével összefüggő feladatokat.

D) Gyámhivatal

1. A Hivatal gyámügyi ügyintézői a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében kijelölt illetékességi területen, mint városi gyámhivatal gyakorolják a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket. Ennek során a városi gyámhivatal ellátja:

- a) a gyermekek védelmével,
- b) a pénzbeli támogatásokkal,
- c) a családi jogállás rendezésével,
- d) az örökbefogadással,

- e) a szükséges perindítással, perkezdeményezéssel,
- f) a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények miatti feljelentéssel,
- g) a szülői felügyeleti joggal illetve a gyermektartásdíjjal,
- h) a gyermekek végleges külföldre távozásával kapcsolatos nyilatkozattal,
- i) a gyámsággal és gondnoksággal,
- j) a vagyonkezeléssel összefüggő feladat és hatáskört.

2. A gyámhivatal teljes szakmai önállósággal látja el feladatát.

3. A gyámhivatal vezetőjét illeti meg a kiadmányozási jog, melyet az ügyek általa meghatározott csoportjában az ügyintézőre átruházhat.

E) Titkárság

1. A titkárság működése során ellátja:

- a) az önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) központi iktatással és ügyiratkezeléssel összefüggő feladatokat.

2. A Titkárságot a jegyző vezeti.

V.

Az irodák kapcsolata, együttműködése

1. Az irodavezetők kötelesek egymással rendszeres kapcsolatot tartani és a közös feladatok megoldásában hatékonyan közreműködni. Amennyiben egyeztetési gondjaik támadnak, úgy ki kell kérni a jegyző véleményét.

2. Az irodavezető köteles arról gondoskodni, hogy a másik irodát érintő, intézkedést igénylő ügyről, feladatról az illetékes irodavezető haladéktalanul értesüljön, ezért különösen:

- a) a pénzfizetésről szóló határozatokat az ügyintéző a jogerősítési záradékkal ellátva azonnal továbbítja a Közgazdasági Irodához, ahol haladéktalanul intézkedni kell azok kifizetéséről,
- b) a rendszeres szociális ellátásokat úgy kell kiutalni, hogy az ellátásban részesülő azt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kézhez vehesse,
- c) a megszüntetett ellátásokról az illetékes ügyintéző haladéktalanul köteles értesíteni a Közgazdasági Irodát a határozat fentiek szerinti továbbításával,
- d) a Közgazdasági Iroda vezetője és az aljegyző rendszeresen köteles a költségvetési kiadási és bevételi előirányzatok alakulását értékelni és a szükséges intézkedéseket megtenni,
- e) a Lakosságszolgálati Iroda a jogerős határozat Közgazdasági Iroda részére történő átadásával intézkedik a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásának igényléséről,
- f) az aljegyző a szociális ellátások költségvetési tervszámainak kialakításában köteles együttműködni a Közgazdasági Iroda vezetőjével,
- g) az Okmányiroda vezetője az általa kiadott vállalkozási igazolványokról haladéktalanul értesíti a Lakosságszolgálati Irodát.

VI.

A hivatal működése

1. A hivatal munkarendje:

- a) hétfőtől – csütörtökig: 7³⁰-tól - 16⁰⁰-ig,
 - b) pénteken: 7³⁰-tól - 13³⁰-ig
- tart, amely magába foglalja az ebédidőt is (30 perc).

2. Az ügyfélfogadás rendje – az Okmányiroda kivételével:

a) Pétervására városban:

Hétfő: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig,
Szerda: 8⁰⁰-tól - 16⁰⁰-ig,
Péntek: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

b) A községekben az ügyfélfogadás rendje:

- ba) Váraszó: minden keddi napon 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig,
- bb) Kisfűzes: minden hónap első szerdáján 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

c) Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig, 13⁰⁰-tól - 15⁰⁰-ig,
Szerda: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig, 13⁰⁰-tól - 15⁰⁰-ig,
Csütörtök: 12⁰⁰-tól - 15⁰⁰-ig,
Péntek: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

d) A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

e) A hivatali munkaidőn túl, illetve a heti szabadnapon és pihenőnapokon is el kell látni a házasságkötés, névadó ünnepség, haláleset anyakönyvezését halaszthatatlan esetben.

3. Az ügyiratkezelés rendje:

Az ügyiratkezelés jegyző által meghatározott külön iratkezelési szabályzat szerint történik.

4. A helyettesítés és a kiadmányozás rendje:

- a) A jegyző akadályoztatásán kívül köteles részt venni a képviselőtestületi üléseken és ügyfélfogadást tartani.
- b) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- c) A községek esetében a jegyző akadályoztatása esetén a jegyzőt a hivatal megbízott köztisztviselője (területfelelős) képviseli. A területfelelősök ezen túl:
 - ca) végzik a kihelyezett ügyfélfogadást,
 - cb) koordinálják a testületi előterjesztések és az önkormányzati hatósági ügyek döntés-előkészítési munkáit a hivatal illetékes előadóival és gondoskodnak az előkészített anyagok képviselők részére történő postázásáról,
 - cc) nyilvántartják a testületi határozatokat, rendeleteket, gondoskodnak karbantartásukról, jelzik a jegyzőnek a lejárt határidejű határozatokat.

5. Munkaértekezletek tartása:

- a) Szükség szerint, de legalább évente hivatali munkaértekezletet kell tartani. Ezen értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell jelölni a következő időszak feladatait.

- b) Indokolt esetben az értékelést személyre szólóan kell elvégezni.
- c) A munkaértekezletre a polgármestereket is meg kell hívni.

6. A bélyegzők leírása, használata

- a) A hivatalban használt bélyegzőkről a Közgazdasági Iroda nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza a bélyegző használatának kezdő időpontját, az átvevő aláírását és a bélyegző visszavételének időpontját.
- b) A hivatalban az irodavezetők részére kiadott bélyegzők megőrzésért és a bélyegző rendeltetésszerű használatáért az irodavezetők felelősek.
- c) A jogtanácsosi munkakörben eljárva bélyegzőhasználatra kizárólag a jegyző jogosult.

VII.

Záró rendelkezések

- 1. A hivatal SZMSZ-e a Társult Képviselőtestület rendeletének kihirdetését követően lép hatályba.
- 2. A hivatalban vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség alá eső munkaköröket jelen SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

Pétervására, 2011.

Dr. Benkár József
jegyző

A Hivatal szervezete
Polgármesterek
Jegyző
Aljegyző

Közigazgatási Iroda Irodavezető	Okmányiroda Irodavezető	Gyámhivatal Irodavezető	Lakosságszolgálati Iroda Irodavezető	Titkárság
- költségvetési gazdálkodás - számvitel - házipénztár kezelés - önhiki és egyéb pályázatok	- személyigazolványok kiadása, - lakcímgigazolás - útlevéligénylés - vállalkozói igazolvány - gépjárműokmányokkal kapcsolatos ügyintézés - anyakönyvi ügyintézés	- átemeneti és tartós nevelésbe vétel - gondnoksági ügyek - gyámsági ügyek - szülői ház elhagyása - 16. életévüket betöltött fiatalok házasági engedélye	- szociális igazgatás - gyámügyi igazgatás - helyi adó, gépjárműadó ügyek - hagyatéki ügyek - munkatügyi - szabálysértés - igazságügyi igazgatás - üzletek működési engedélye - telephelyengedélyezési ügyek - mezőgazdasági igazgatási ügyek - vagyonhasznosítási ügyek - építési igazgatási ügyek - településüzemeltetési ügyek	- adminisztráció (leírás, iktatás) - gépkocsivezető - hivatalsegéd, - portaszolgálat

2. számú függelék a Közös Polgármesteri Hivatal SZMSZ-éhez

A Közös Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség alá eső munkakörökről

[a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény
22/A. § (8) bekezdés h) pontjának végrehajtására]

1. jegyző
2. aljegyző
3. Okmányiroda vezetője
4. Közgazdasági Iroda vezetője
5. Gyámhivatal vezetője
6. Anyakönyvvezetők

3. számú függelék a Közös Polgármesteri Hivatal SZMSZ-éhez

A Közgazdasági Iroda ügyrendje

Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet – a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve – határozza meg. A kormányrendelet értelmében a gazdasági szervezet felépítését és feladatát a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni. A kormányrendelet 15. § (6) bekezdése előírja gazdasági szervezet ügyrend készítési kötelezettségét, mely részletesen tartalmazza a szervezet feladatait „a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét.” A szabályozás célja, hogy a Közös Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő intézmények együttműködése a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő intézmények gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételei nincsenek meg az önállóan működő intézménynél köteles az önállóan gazdálkodó ellátni. A Közös Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit, amely az érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzés ellátása során biztosítja. A polgármesteri hivatal gazdasági szervezete: a Közgazdasági Iroda (továbbiakban Közgazdasági Iroda).

I. A költségvetés tervezésével kapcsolatos szabályok:

I. 1. A költségvetési koncepció és terv összeállításának munkafolyamatai:

- a) A koncepció és terv készítésben résztvevők szakmai tájékoztatása, információ átadás, konzultáció,
- b) koncepció és terv elkészítése az intézmények részéről,
- c) koncepció és terv egyeztetése, ellenőrzése, korrekciója,
- d) önkormányzat koncepciójának és költségvetési terv javaslatának összeállítása a Közgazdasági Iroda által a jegyző felügyelete mellett.

A költségvetési koncepció illetve a költségvetési terv összeállításakor egyrészt az ellátandó feladatokból illetve az ismert költségvetési bevételekből kell kiindulni. A Közgazdasági Iroda az intézményekkel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra. Előkészíti a jegyző és az intézményvezetők között az egyeztető tárgyalást, a rendelkezésre álló információkat ehhez biztosítja. Segíti az intézmények vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását illetve feltételrendszerének meghatározását. A koncepciót a polgármester november 30-ig, a helyhatósági általános választások évében december 15-ig nyújtja be a képviselőtestületnek. A költségvetési javaslat összeállításának folyamata: a tárgyévvel megelőző év eredeti előirányzatának (bázis előirányzat) szerkezeti változásokkal és szintrehozásokkal módosított összege + mennyiségi és minőségi fejlesztések = tárgyévi előirányzat. A Közgazdasági Iroda a költségvetési tervezéssel kapcsolatos dokumentumokat nyilvántartásba veszi és gondoskodik annak gyűjtéséről. Az állami hozzájárulásokhoz

kapcsolódó mutatószámok adatszolgáltatásának valódiságáért az intézmény vezetője a felelős. A normatív állami támogatások alapját képező mutatószámokat az intézményvezetőknek írásban, aláírásukkal ellátva kell leadniuk a Közgazdasági Iroda felé. Az iroda felülvizsgálat után továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához. A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok ellátása során a költségvetési tervezésre vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket, határidőket be kell tartani. A tartalmi követelmények betartásáért, az intézmény vezetője és a Közgazdasági Iroda tartozik felelősséggel. A Közgazdasági Iroda a tervezés során köteles ellenőrizni, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembe lettek-e véve, a kötelezettségvállalások nyilvántartása alapján a tervévre vonatkozó kötelezettségvállalások beépítésre kerültek-e, az inflációs hatásokkal, illetve a jogszabályi változásokkal megfelelő mértékben számoltak-e, a képviselőtestület előírásai megfelelően érvényesülnek-e. A költségvetési tervek előkészítése a Közgazdasági Iroda feladata, a jegyző által készített rendelettervezetet a polgármester február 15-ig terjeszti a képviselőtestület elé. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a kihirdetést követő 45. nap. Az előterjesztéshez a pénzügyi bizottság véleményét, a koncepció esetében a kisebbségi önkormányzat elnökének véleményét is csatolni kell.

I. 2. A költségvetési rendelettervezet összeállítása:

A költségvetési rendelettervezetet a következő szerkezetben kell elkészíteni:

- a) az önkormányzat és az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételei forrásonként – a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím csoportonkénti részletezettségben,
- b) működési, fenntartási előirányzatok önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c) felújítási előirányzatok célonként,
- d) a felhalmozási kiadások feladatonként,
- e) az önkormányzati hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben az általános és céltartalék (ezen belül elkülönítetten a költségvetési törvényben előírt államháztartási képzésére szolgáló előirányzat),
- f) éves létszámkeret önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként,
- g) a többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban,
- h) a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatása tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
- i) elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése,
- j) az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat felhasználási ütemterv,
- k) a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait (gördülő tervezés),
- l) elkülönítetten az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások,
- m) a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedések, adókedvezmények),
- n) hitelteher bemutatása,
- o) az önkormányzat címrendje.

A Társult Képviselőtestület és a társulásban résztvevő önkormányzatok mindegyike önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetési rendelet kötelező mellékleteiben bemutatandó mérlegeket külön önkormányzati rendelet határozza meg. A helyi kisebbségi önkormányzat

költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét a jegyző készíti elő, melyet a kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A határozatot a kisebbségi elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez megfelelő időben továbbítja a polgármester részére.

I. 3. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szerveknek

A képviselőtestület által elfogadott költségvetési rendeletbe foglalt és a költségvetési szervek számára betartandó előirányzatokról a rendelet vagy kivonatának megküldésével tájékoztatni kell az intézményeket. A tájékoztatást 15 napon belül kell megtenni, melynek teljesítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

I. 4. A végleges költségvetés elkészítése

A költségvetési rendeletben elfogadott előirányzatok alapján el kell készíteni az önkormányzat elemi költségvetését: az államháztartás információs rendszere számára továbbítandó, részletes költségvetési előirányzatokat tartalmazó költségvetést a Pénzügyminisztérium számára kiadott „B./ Önkormányzati költségvetés” megnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével. A nyomtatványgarnitúra kitöltéséért és az igazgatóság részére határidőre történő leadásáért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

II. A költségvetés végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások:

Az intézmények vezetői felelősek azért, hogy az általuk vezetett intézmény tevékenysége megfeleljen az alapító okiratban és jogszabályokban előírt követelményeknek, a gazdálkodásban érvényesüljön a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelménye.

II. 1. Az előirányzatokkal való gazdálkodás:

Az intézmények a jóváhagyott költségvetésüknek megfelelően a gazdálkodási csoporttal egyeztetett előirányzat nyilvántartást kötelesek felfektetni, amelyben az intézménynél és a gazdálkodási csoportnál is párhuzamosan és azonosan kell a teljesítéseket vezetni. A nyilvántartást negyedévente kötelesek egyeztetni. Az előirányzat módosítást a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kell végrehajtani. Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős. Az előirányzat módosításokról nyilvántartást kell vezetni, melyért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

a) Munkaerő és bérgazdálkodás:

Az intézmény vezetője a hatáskörébe utalt személyi juttatások és létszám előirányzatának tervezéséért, felhasználásáért, mint első számú kötelezettségvállaló és munkáltatói jogokat gyakorló felel. Az intézmény vezetője dönt a szakmai feladatellátás legcélszerűbb ellátását biztosító foglalkoztatási létszámról és annak formájáról, a feladatellátás során törekedni kell, hogy a munkaerő szakképzettsége és összetétele a legoptimálisabban alkalmazkodjon az alaptevékenység által meghatározott feladatok ellátásához. Ha helyettesítésre van szükség, lehetőség szerint szakszerű helyettesítés történjen. Ha a munkaerő leterheltsége a szakszerűség rovására megy, van mód külső óraadóval, vállalkozással ellátni a feladatot. A megbízási szerződésekben pontosan meg kell határozni az elvégzendő feladatot, annak helyét, vizsgálni kell, hogy a megállapított díjazás arányos-e a főfoglalkozású dolgozók béréhez. A személyi juttatások előirányzatai között a feladatváltozással, illetve a feladat végrehajtással kapcsolatban saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre a jutalomkeret kivételével. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy köteles gazdálkodni,

hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen. A tartósan üres álláshelyeket a költségvetés készítése során felül kell vizsgálni. Az intézmény többletbevételeiből a személyi juttatásokra fordítható rész felhasználása csak a képviselőtestület engedélyével és előirányzat módosításával lehetséges. A jóváhagyott bevételi előirányzaton felül elért többletbevételeiből személyi juttatások körébe tartozó kifizetésekre nem fordítható:

- a rendeltetésszerű működés során elhasználódott illetve feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítéséből befolyt bevétel,
- a dolgozók kártérítése, munkaruha és egyéb térítése,
- kamat, kötbér, bírság és egyéb kártérítés.

Az alapfeladat ellátásaként vállalkozási, megbízási szerződéssel az alábbi feladatok láthatók el:

- a központi orvosi ügyelet orvosi ellátása,
- idősek otthonának orvosi ellátása, mozgásterapeuta, táplálkozási felelős,
- nevelési tanácsadóban. pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus,
- közművelődésben szakkörvezetés,
- nyelvoktatás, fejlesztés az általános iskolában, óvodában,

A fenti feladatok a dologi kiadások között számolandók el, ha nem számlaképes, akkor külsős megbízási díjként.

b) Működés dologi, üzemeltetési, fenntartási kiadásai:

Az éves költségvetésben tervezett, működést szolgáló eszközök, berendezések beszerzéséért, a karbantartási munkák előkészítéséért és végrehajtásáért intézményeknél az intézmény vezetője, a polgármesteri hivatalhoz tartozó feladatoknál a polgármesterek, közös polgármesteri hivatalnál a jegyző felelős. A működtetés és fenntartás során mérlegelni kell a lehetséges feladat megoldási módokat. Ha az adott feladatot többféle módon (eszközzel) el lehet látni, vizsgálni kell annak:

- a költségvetési bevételekre,
- a költségvetési kiadásokra,
- a bevételek és kiadások ütemezésére gyakorolt hatását.

Vizsgálni kell, hogy az eszköz- illetve készlet beszerzés megfelelően biztosítja-e a feladatellátást, illetve annak változásához megfelelően igazodik-e. Az eszköz beszerzéseket az ellátandó feladat és az egyéb tárgyi feltételek indokolják-e. A megrendelt munka, szolgáltatás kellően biztosítja-e a működés tárgyi feltételeinek javítását. A kötelezettségvállalások során külső vállalkozási megbízást megelőzően legalább két árajánlatot kell kérni és a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozóval kell a szerződést megkötöni. Az elfogadott, szerződésben rögzített feladattól eltérni csak rendkívül indokolt esetben lehet. Ha a kivitelezés során merül fel plusz munka elvégzésének szükségessége, arra külön kalkulációt kell kérni, s annak elfogadása után lehet a szerződést módosítani. A kötelezettségvállalás okmányából egyértelműen és világosan ki kell, hogy derüljön, hogy a kötelezettséget vállaló és a szállító milyen kötelezettséget vállaltak, illetve teljesítenek, ezért indokolt a megrendelőben, szerződésben kikötni, minőségre, mennyiségre, egységárra, szállítási határidőre vonatkozó követelményeket. Ennek során kell nyilatkozni arról is, hogy a szállítást követően hány napon belül és milyen módon történik a kifizetés.

A megrendelőben, szerződésben rögzíteni kell:

- a megrendelő, szerződő felek azonosító adatait,

- a megrendelés, szerződés megnevezését (szolgáltatás, termék előállítás stb.),
- a megrendelés szerződés teljesítésének határideje, időpontja,
- a megrendelés összege,
- az átvétel helyét, módját, szállítási kötelezettséget, kötbér nélküli feltételeket,
- jótállásra vonatkozó esetleges megállapodást,
- pénzügyi lebonyolításra, fizetésre vonatkozó megállapodást,
- az előlegfizetés, részletfizetés feltételeit (összegét, időpontját stb),
- minden olyan információt, ami az együttműködéshez szükséges,
- mellékelni kell a megrendelő által biztosított eszközök, anyagok listáját, mennyiségét, értékét (ha van ilyen).

A több éves kihatású kötelezettségvállalás esetén kötelezettséget vállalni csak külön felhatalmazás alapján lehet. Az ilyen kötelezettségvállalást nyilvántartásba kell venni, és gondoskodni kell a kötelezettségvállalás pénzügyi kihatásának évenkénti lebontásáról. A felújítási és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Közös Polgármesteri Hivatal feladata.

II. 2. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

a) Vagyonnyilvántartás, vagyoneleltár:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével kapcsolatos szabályokat az önkormányzatok vagyongazdálkodási rendeletei tartalmazzák. A rendelet végrehajtásával kapcsolatos, polgármesteri hivatalon belüli feladatok és eljárások a következők: Az önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartását a Közgazdasági Iroda végzi. Az önkormányzati vagyon részét képező törzsvagyont a többi vagyontól el kell különíteni. A törzsvagyont forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonként kell nyilvántartani. Ezek körét a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény, valamint az önkormányzatok rendelete határozza meg. A befektetett eszközökről befektetési formánként külön nyilvántartást kell vezetni. A vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszer kialakításáért és folyamatos vezetéséért a jegyző a felelős. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban be kell mutatni. A vagyoneleltárban tételesen, értékben és mennyiségben is szerepeltetni kell az önkormányzat tulajdonában lévő immateriális javakat, tárgyi eszközöket és befektetett pénzügyi eszközöket, értékben kell szerepeltetni a készleteket, a követeléseket és a pénzügyi elszámolásokat. A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás elkészítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős. Az értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett bármilyen változást a bizonylatok alapján a nyilvántartásokon át kell vezetni.

b) Ingatlan nyilvántartás és adatszolgáltatás:

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 48/2001. (III. 27.) Kormányrendelettel módosított 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet és annak melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert kell lefektetni és folyamatosan vezetni. Az ingatlan kataszter lefektetése, folyamatos vezetése, valamint a változások átvezetése és adatszolgáltatás teljesítése az ezzel megbízott ügyintéző és a Közgazdasági Iroda feladata.

II. 3. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

Rendezése a hatásköri jegyzékben és a munkaköri leírásban történik

a) A kötelezettségvállalások során érvényesítendő előírások:

Az előírásokat és szabályokat az önkormányzatok és intézményeik pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés hatásköri rendje részletezi. Kötelezettségvállalásra a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesítési ütemére figyelemmel – az intézményvezetők és a hatásköri szabályzatban megjelölt személyek jogosultak. Az intézmény vezetője felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjának biztosításáért. Az adott feladatellátással kapcsolatban csak olyan kötelezettséget lehet vállalni, amely megfelel a jóváhagyott költségvetésnek. Kötelezettséget vállalni csak írásban a gazdasági vezető ellenjegyzésével lehet. Nem szükséges írásban jelezni az 50 ezer Ft alatti kötelezettségvállalást. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy az adott jogcímen van-e tervezve előirányzat, az adott előirányzat az eddigi és a még várható teljesítést figyelembe véve lehetőséget ad-e a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás és a pénzügyi teljesítés időpontja és összege egyeztethető-e az előirányzat felhasználási ütemtervvel. A kötelezettségvállalásra jogosultak az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendelésüket ellenjegyzés végett megküldik a polgármesteri hivatal közgazdasági irodájának. Amennyiben a kötelezettségvállalásra nincs fedezet „Nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjelöléssel vissza kell küldeni az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor az ellenjegyzés után a kötelezettségvállalással megbízott dolgozó felvezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartásba. A kötelezettség vállalás dokumentuma lehet: alkalmazási okirat, szerződés, megállapodás, visszaigazolt megrendelés, pályázati döntés aláírt dokumentuma, és szabályzatban foglalt egyéb okirat.

b) A teljesítés igazolása:

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét dokumentáltan igazolni kell. Ennek során meg kell győződnie arról, hogy mennyiségben és minőségben a megrendelt eszközöket, készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e. A teljesítés, szolgáltatás, az elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e, ingatlanfenntartás, felújítás, beruházás esetén az elvégzett munka kellően dokumentált-e (szerződés, építési napló, felmérési napló, átadás-átvételi jegyzőkönyv, számla kollaúdálása). A szakmai teljesítést az okmányon, vagy külön érvényesítő lapon a következőképpen kell igazolni: „Az elvégzett munka, beszerzés, szolgáltatás, beruházás, felújítás szakmai teljesítését igazolom.” A kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás lefolytatására és teljesítés szakmai igazolására a hatásköri rendben kijelölt személy jogosult.

c) Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés a ki-vagy befizetés jogosságát megállapító olyan előzetes, vagy készpénzes forgalmat elismerő olyan egyidejű vizsgálat, ellenőrzés, mely a gazdasági esemény valós bekövetkezését hivatott elismerni és igazolni. A kötelezettségvállalás alapján teljesített gazdasági eseményről kiállított okmányt a kifizetés előtt érvényesíteni kell. Érvényesíteni kell azt a gazdasági eseményt is, amely a szabályozott értékhatáron belüli, tehát írásbeli kötelezettségvállalás nem történt, de a teljesítést okmány bizonyítja. Érvényesíteni kell a bevétel beszedésének jogosságát is. Az érvényesítést az utalványrendeleten kell rögzíteni. Érvényesítést csak azzal írásban megbízott Közgazdasági Iroda dolgozója végezheti.

A rendelkezésre álló okmányok alapján vizsgálni kell:

- azok alaki, tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályi előírásnak és a gazdálkodói szabályozásnak megfelelnek-e, a gazdasági esemény valóban megtörtént-e és az kellően dokumentált-e,

- a fizetendő ellenérték, vagy a teljesítendő befizetés összecszerűségében megalapozott-e. A pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll-e,
- el kell végezni mind azt a feladatot, amelyet az erre vonatkozó önkormányzati szabályozás előír.

d) Az utalványozás rendje:

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, illetve a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozásra jogosultak körét a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szótó szabályozás tartalmazza. Az utalványrendelet kiegészül a kötelezettségvállalás nyilvántartási számával. Az intézményhez érkezett számlát a szakmai teljesítés igazolása után az intézmény vezetője továbbítja a közgazdasági iroda részére. A számlát a Közgazdasági Iroda érkeztető bélyegzővel látja el, és haladéktalanul felvezeti a beérkező számlák nyilvántartásába. A közgazdasági irodához beérkező számlát az érvényesítéssel megbízott dolgozó utalványozásra előkészíti s két napon belül intézkedik arra, hogy a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás az intézmény részéről megtörténjen. A könyvelésre előkészített pénzforgalmi bizonylatokat naponta kell átadni a könyvelésnek.

e) A kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése:

Ellenjegyzési feladatok ellátására a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok a hatásköri szabályzatban találhatóak. Az ellenjegyzés során előzetes ellenőrzési feladatot kell végrehajtani, meg kell győződni, arról, hogy

- a költségvetési előirányzat biztosítja-e a fedezetet, az előirányzatok lekötése, felhasználása az előző időszakban milyen mértékű volt, a kötelezettségvállalásnak van-e valós fedezete,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó és más jogszabályokat,
- a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e,
- a források tervezett üteme és a kifizetések üteme biztosítja-e a fizetőképesség megtartását,
- meg kell győződni arról, hogy milyen tartozásállománnyal rendelkezik az intézmény.
- A kötelezettségvállalók és az utalványozók az arra jogosultak voltak-e.

Amennyiben az ellenjegyző szabálytalanságot állapít meg, köteles arról a kötelezettségvállalót, utalványozót tájékoztatni, aki az intézkedést korrigálhatja, visszavonhatja. Amennyiben ez nem történik meg, és írásban utasítja az ellenjegyzőt az ellenjegyzésre, záradékként fel kell tüntetni, hogy: „az ellenjegyzés utasításra történt”, melyről köteles erről tájékoztatni a szerv vezetőjét, illetve a képviselőtestületet.

II. 4. A gazdálkodással kapcsolatos egyéb előírások:

A pénzeszközök kezeléséről külön szabályzat rendelkezik. A cél és címzett támogatások igénybevétele és elszámolását a többször módosított 1992. évi LXXXIX. törvény és a 9/1998. (I. 23.) Kormányrendelet szabályozza, a kapcsolódó nyilvántartások vezetéséért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős. A gazdálkodás lebonyolításának szabályszerű ellátása során érvényesíteni kell az eddig említetteken kívül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendelet előírásait. A Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes önkormányzatokra és a Társult Képviselőtestületre vonatkozó előírásokat, eljárásokat, módszereket, sajátosságainak, feladatainak leginkább megfelelő számviteli rendszer működését a Számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok

biztosítják, melyek elkészítése a jegyző feladata. A munkahelyi készletek analitikus nyilvántartását a részben önálló intézmények végzik. A Közös Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezetőjének iránymutatása alapján az intézmények elvégzik a munkahelyi készletek év végi leltárfelvételét, közreműködnek a leltárak összesítésében és kiértékelésében. Előkészítik az esedékes selejtezéseket. A részben önállóan gazdálkodó intézmények által teljesített adatszolgáltatások valóságáért a saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője felelős. A Közgazdasági Iroda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményekhez és azok gyakorlati végrehajtását segítik.

III. Adatszolgáltatás, beszámoló készítéshez kapcsolódó feladatok

III. 1. Időközi költségvetési jelentés, időközi mérleg jelentése

Az önkormányzat a költségvetési gazdálkodás alakulásáról és az eszközei és forrása alakulásáról negyedévente a főkönyvi kivonat és adataiból költségvetési és mérlegjelentést köteles összeállítani. Ennek határidejét az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet határozza meg. Az összeállításért és az Igazgatósághoz határidőben történő továbbításért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

III. 2. Gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek

A Központi Statisztikai Hivatal részére negyedéves és éves beruházás statisztikai jelentést kell készíteni feladatonként csoportosítva. Évente jelentkező feladat az önkormányzatok naturális adatairól készített garnitúra lapjainak kitöltése. A Magyar Államkincstár által vezetett törzsadattári nyilvántartáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás. Az APEH felé önkormányzatonként változó összetételű és gyakoriságú bevallási kötelezettség. Az egészségügyi ellátásokkal és finanszírozással kapcsolatos OEP illetve MEP részére jelentések megküldése. Egyéb külső szerv által kért, például ellenőrzésekhez (belső ellenőrzés, ÁSZ) kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség.

III. 3. A költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok

A polgármesteri hivatal az előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásról a költségvetési szervek beszámolási és könyvviteli kötelezettségéről szóló Kormányrendelet előírásai szerint az államháztartás felé féléves és éves beszámolót köteles készíteni. A beszámolót a gazdasági szervezet állítja össze. A féléves és éves beszámolási kötelezettségnek a Pénzügyminisztérium által összeállított „Önkormányzati költségvetési beszámoló” (féléves) nyomtatvány garnitúra űrlapjainak kitöltésével kell eleget tenni.

a) A féléves beszámoló tartalma, a beszámoló készítés feladatainak

A féléves beszámoló csak a költségvetés pénzügyi helyzetét mutatja be, mivel az eszközöket és forrásokat tartalmazó mérleget, pénzmaradvány kimutatást nem tartalmazza. Az űrlapok között a pénzforgalmi jelentés és a pénzforgalom egyeztetés is megjelenik az elemi beszámolóval azonos formában és szerkezetben, valamint a kapcsolódó kiegészítő mellékletek. A pénzforgalmi jelentés tartalmazza az eredeti és módosított bevételi és kiadási előirányzatokat, a tényleges befolyt bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket, a ténylegesen teljesített kiadásokat, a pénzforgalmat tevékenységenként és azon belül főbb jogcímenként. A pénzforgalom egyeztetésénél a nyitó pénzkészlet (pénztárak, költségvetési bankszámlák) állományából kiindulva a pénzforgalom változását, majd a záró pénzkészletet kell bemutatni. A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve

a helyi kisebbségi önkormányzatok – költségvetési előirányzatainak időarányos felhasználását, a hiány összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. A testület elé terjesztett beszámoló készítése a jegyző feladata az összeállításért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

b) Az éves beszámoló tartalma, a beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves beszámoló részei: könyvviteli mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány kimutatás és a kiegészítő mellékletek. Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-i fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

- leltár készítése
- előirányzatok egyeztetése, az irányító szervi és a saját hatáskörű előirányzatok rendezése
- zárlati munkák elkészítése: ezen belül bankszámlák egyenlegének egyeztetése, pénztárak egyeztetése, bevételek és kiadások könyvelése, kiadások felosztása, a leltárral megállapított készletek, követelések, kötelezettségek állományváltozásának elszámolása a tőke változással szemben, forgalmi számlák átvezetése az állományi számlákra, értékcsökkenés elszámolása, költségvetési bevételek és kiadások átvezetése a költségvetési tartalék számlára,
- mérleg összeállítása.

A beszámoló részét képezi a normatív állami hozzájárulásokkal, a kötött és központosított, valamint a címzett és céltámogatásokkal való elszámolás. A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás helyességéért az intézményvezetők, a mutatószámok ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a Közgazdasági Iroda vezetője a felelős.

c) A zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet elkészítéséért a jegyző felelős. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani. A rendelettervezet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást a polgármester négy hónapon belül terjeszti a képviselőtestület elé. A polgármester a könyvvizsgálatról készített jelentést minden év június 30-ig megküldi a számvevőszéknek. Az államháztartás információs rendszerbe történő adatszolgáltatás és az elfogadott költségvetési rendeletek közötti tartalmi egyezőségért az érintettek a többször módosított 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet szerint tartoznak felelősséggel.

IV. Folyamatba épített ellenőrzés (FEUVE)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121. §-ban, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve gondoskodni kell a gazdasági szervezetnél az ellenőrzési rendszer kiépítéséről, melyért a költségvetési szerv vezetője felelős.

IV. 1. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer. A FEUVE maradéktalan megvalósítása keretében biztosítani kell a belső tartalékok feltárását; a költségvetési szervnél jelentkező feladatok minél magasabb

színterületen történő ellátását; a rendelkezésre álló élő és holt munka ráfordításának hatékony felhasználását, a szabályszerű, fegyelmezett munka megvalósításának feltételrendszerét; a rendelkezésre álló források szabályozott, szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását és hogy a megfelelő és pontos információk rendelkezésre álljanak. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukba foglalják: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is), az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését; a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

IV. 2. A belső ellenőrzési rendszer

Független, tárgyilagos, adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet eredményességét fejlessze, eredményességét növelje, rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, növelje az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

IV. 3. Ellenőrzési nyomvonal

Kötelező elkészíteni a gazdálkodás folyamatához kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalat, mely a hivatal tervezési, pénzügyi lebonyolítási, és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírását tartalmazza.

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok

A polgármesteri hivatalnál a gazdálkodás viteléhez a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani: számlarend, számviteli politika, eszközök és források értékelési szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzat, bizonylati rend és a kapcsolódó bizonylati album, pénzkezelési szabályzat, feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, élelmezési szabályzat, gépjármű szabályzat, önköltségszámítási szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzat. A szabályzatokat a jogszabályi illetve szerkezeti változásokat követően 90 napon belül aktualizálni kell, amiért a Közgazdasági Iroda vezetője felelős.

Pétervására, 2011. július

Dr. Benkár József
jegyző

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád,
Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 139-3/2011.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2011. augusztus 29. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **A Társult képviselő-testület Bizottságaiba új bizottsági tagok megválasztása**

Mellékletek: **írással előterjesztés (1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2011. augusztus 23.

Tisztelettel
Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2011. augusztus 23.

Dr. Benkár József
jegyző



**Pétervására Város Önkormányzat
Polgármesterétől**

Száma: _____/2011.

Társult Képviselő-testület

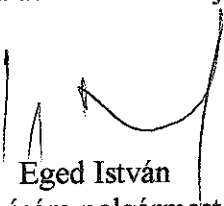
Székhelyén

Tisztelt Társult Képviselő-testület!

A Társult Képviselő-testületből 2012. január 1-től Erdőkövesd és Ivád községek kiválnak. A Társult Képviselő-testület két bizottságát is érinti a kiválás. A Pénzügyi Bizottság elnöke Elek Gyula Györgyné, valamint Ivády Antalné pénzügyi bizottsági tag helyett új bizottsági tagot illetve elnököt kell választani. Az Oktatási Bizottságban Zagyva Béláné bizottsági tag és Ivády Krisztina bizottsági tag helyébe kell új tagokat választani.

Kérem a Társult Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2011. augusztus 9.


Eged István
Pétervására polgármestere

Határozati javaslat

1./ A Társult Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségét betöltő Elek Gyula Györgyné erdőkövesdi képviselő helyére-i képviselőt választja meg.
A Pénzügyi Bizottság tagja Ivády Antalné ivádi képviselő helyett-i képviselőt választja meg.

2./ Az Oktatási Bizottságban Zagyva Béláné erdőkövesdi képviselő helyére-i képviselőt választja meg.
Az Oktatási Bizottságban Ivády Krisztina ivádi képviselő helyett-i képviselőt választja meg.
Ez a határozat 2012. január 1-jén lép hatályba.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

*Pétervására Város Polgármesterétől,
mint soros levezető polgármestertől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.*

MEGHÍVÓ

**Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult
Képviselőtestülete következő testületi ülését**

2011. augusztus 29.-én (hétfőn) 15.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Tamási Áron Általános Iskola emeleti díszterme**
3250 Pétervására, Szabadság tér 12.

A testületi ülés napirendje:
NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Társult képviselő-testület 2011. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása

(rendelet, elfogadása minősített többséget igényel)

Előterjesztő: Gombás Dezsőné soros levezető polgármester

2./ Közös fenntartott intézmények (Közös Polgármesteri Hivatal, Általános Iskola, Egészségügyi Központ) további működtetése tervezeteinek megtárgyalása

(a Közös Polgármesteri Hivatal esetén a társulásban maradó településeknél az SZMSZ, és az új Alapító Okirat elfogadása határozattal,

az Általános Iskola és az Egészségügyi Központ esetén az összes településnél Társulási Megállapodások és az Alapító Okiratok elfogadása határozattal, elfogadásuk mindkét esetben minősített többséget igényel)

Előterjesztő: Dr. Benkár József jegyző

3./ A Társult Képviselő-testület Bizottságaiba új bizottsági tagok megválasztása

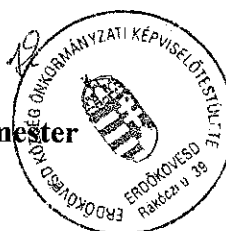
(a Társulásban maradó települések esetén határozat, elfogadása minősített többséget igényel)

Előterjesztő: Eged István polgármester

4./ Kérdések, interpellációk

Pétervására, 2011. augusztus 23.

Gombás Dezsőné
FIDESZ-KDNP
soros levezető polgármester



**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád,
Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 139 /2011.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Társult Képviselő-testület**

Ülés időpontja: **2011. augusztus 29. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **A Társult képviselő-testület 2011. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet (2+15 oldal)**

Előterjesztő: **Gombás Dezsőné soros levezető polgármester**

Készítette: **Gombás Dezsőné soros levezető polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi Bizottság

Erdőkövesd, 2011. augusztus 22.

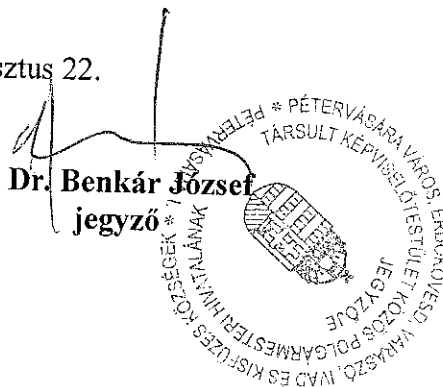
Tisztelettel

Gombás Dezsőné
FIDESZ-KDNP
soros levezető polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2011. augusztus 22.

Dr. Benkár József
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 79.§-a előírásainak megfelelően a polgármesternek tájékoztatási kötelezettsége van az önkormányzat első félévi gazdálkodásának helyzetéről. Ezen kötelezettségünknek eleget téve benyújtjuk a 2011. év I. félévének költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolónkat.

Az első félévben előirányzatunk 28.868. ezer Ft-tal módosult, melyet részleteiben a 7. számú melléklet mutat. Az előirányzat változás rendeltervezetünkön már átvezettük.

I. Bevételek

A bevételek részletezését a 2. számú melléklet mutatja be. Költségvetésünk bevételi főösszege. 445.744. ezer Ft-ra változott, részleteiben a 2. számú melléklet tartalmazza. Az első félév folyamán 191.749. ezer Ft-tal gazdálkodtunk, amely biztosított előirányzatunk 43,02%-os teljesítési szintjének felel meg.

1. Saját bevételek

Tervezett bevételeink (hatósági és saját bevételek) 8.020. ezer Ft-ban, 70,6%-os teljesítésnek megfelelően alakultak.

A **közös polgármesteri hivatal** bevételei 868. ezer Ft-ban realizálódtak, melyből pénzügyintézetnél vezetett számlánk után 14. ezer Ft kamatbevétel, ÁFA visszatérítésből 482. ezer Ft keletkezett.

Bírságból és igazgatásslolgáltatási díjbevételből 69. ezer Ft érkezett, bérleti díj összege 300. ezer Ft.

A körzeti igazgatás szakfeladatán 2.947. ezer Ft hatósági díjbevétel, valamint bírság jogcímen érkezett pénzeszköz.

A **Tamási Áron Általános Iskola** bevétele 3.339. ezer Ft-ban realizálódott, ebből az erdőkövesdi tagiskola bevétele 147 ezer Ft, amely 54,44%.

A Tamási Áron általános iskola „saját” bevétele 3.192. ezer Ft volt, amely 65,14%-os teljesítésnek felel meg. Intézményi térítési díjból 2.260. ezer Ft bevétel keletkezett, bérleti díjbevételünk 177. ezer Ft, egyéb bevételünk 396. ezer Ft (354 ezer Ft biztosítótól kapott kártérítés)volt.

Az **egészségügyi központ** működési bevétele 47,58%, összességében 866. ezer Ft, bérleti díjbevételből 662. ezer Ft keletkezett. Bérleti díj elmaradásunk 1 fő háziorvos „nem” teljesítése miatt mutatkozik. A betervezett tovább számlázott szolgáltatások ellenértékeként 173. ezer Ft érkezett. Az egészségügy központ banknál vezetett számlája után 31. ezer Ft kamatbevételt kapott.

2. Véglegesen átvett pénzeszközök

Társult önkormányzatainktól átvett pénzeszközeink előirányzata 414.364. ezer Ft-ra módosult, ebből az I. első félévben működési célra 183.718. ezer Ft került átadásra. Felhalmozási célú átvett pénzeszközünk nem volt.

Önkormányzataink az I. félévben sem tudták biztosítani teljes egészében a fedezetet működési kiadásainkhoz, a hiányt az előző évi pénzmaradvány egy részének igénybevételével tudtuk pótolni.

Tartozások kimutatása 2011.06.30-i állapotnak megfelelően:

Település	Közös hivatal	Általános iskola	Egészségügyi int.
Pétervására	Túlf.:9.468.500.-	0	199.000,-
Erdőkövesd	5.697.000.-	707.000.-	200.000.-0
Váraszó	2.790.500.-	1.338.500.-	711.500.-
Ivád	6.153.500.-	1.800.000.-	1.101.000.-
Kisfüzes	1.275.000.-	251.500.-	154.500.-

Az egészségügyi ellátások kiadásaira MEP támogatásként az I. félévben 11.705. ezer Ft érkezett.

Önkormányzatunk a félév folyamán az alábbi átvett pénzeszközöket kapta:

- a, TÁMOP (iskolához kapcsolódó pályázat) befejezett projekt után 1.094. ezer Ft támogatás érkezett.
- b, Népszámlálás feladataira érkezett 1.683. ezer Ft
- c, Három településünk népszavazásának költségeire 574. ezer Ft érkezett.

Iskolatej program támogatására 803er Ft érkezett, melyből az erdőkövesdi tagiskolát 22. ezer Ft illeti meg. Kistérségi támogatásként 21.124. ezer Ft érkezett, mely tartalmazza a 2010. évre még járó 45. ezer Ft összegét is.

A REÁL üzletlánc pályázatából 81 ezer Ft érkezett, ösztöndíj programra 179. ezer Ft, pályakezdő támogatására és közfoglalkoztatás támogatására 778. ezer Ft érkezett.

A központi orvosi ügyelet és labor működéséhez a társulásban részt vevő önkormányzatok 4.234. ezer Ft-ot utaltak.

3. Tartósan adott kölcsönök visszatérülése

A munkáltató által a dolgozónak adott munkáltatói támogatásból az első félévben 29. ezer Ft törlesztést írtak jóvá.

4. Előző évi pénzmaradvány

A 2010. évi költségvetési gazdálkodási beszámoló elkészítése után megállapítottuk pénzmaradványunk összegét, melyet előirányzatilag most építettünk költségvetésünkbe. Pénzmaradványunk összesen 19.970. ezer Ft-ra alakult, ezen összegből eredeti költségvetésünkbe 8.855. ezer Ft-ot szerepeltetünk. A fennmaradó pénzmaradványból 7.915. ezer Ft működési célú, 3.200. ezer Ft felhalmozási célú maradványként jelenik meg.

II. Kiadások

A kiadások részletezését a 3. számú melléklet mutatja be.

Tényleges kiadásunk az első félév folyamán 197.488. ezer Ft-ra alakult, amely az előirányzathoz viszonyítva 44,31%-os teljesítésnek felel meg.

1. Személyi jellegű kiadások

A polgármesteri hivatal, körzeti igazgatás és kisegítő szolgálat az okmányirodát kivéve megtakarítást mutat, betegszabadságok, jubileumi jutalmak II. félévben történő kifizetése valamint alacsonyabb béren történő foglalkoztatás (gyesen, gyeden lévők helye) miatt. Az okmányiroda teljesítési szintje a létszámleépítés miatti kifizetéséből adódik.

A választásra és pályázaton belül személyi juttatásra fordítható összegeket teljes egészében elhasználtuk.

A pétervásárai általános iskola személyi jellegű juttatásai az időarányosnak megfelelően alakultak, 50,62%-os teljesítést mutatnak. Az erdőkövesdi tagiskola személyi jellegű kiadásai 51,13%-ra alakult, itt jelentkezik az óraadók díjának 2010-ről áthúzódó része.

Az egészségügyi központ személyi juttatásai az időarányosnak megfelelően alakult, a központi orvosi ügyeletnél megtakarítást a helyettesítések későbbi időpontra tolódása (nyári szabadságolás II. félévre áthúzódása) és hosszabb betegállomány miatt mutatkozik. Az ügyeleti órák számának növekedésével keletkező túlórák elszámolása szintén a II. félévben történik.

2. Munkaadókat terhelő járulékok

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz igazodva teljesültek, kis mértékű eltérés szakfeladatonként a munkáltatót terhelő 1/3 táppénz jelenthet.

3. Dologi kiadások

Dologi kiadásainkra biztosított fedezet 45,84%-át használtuk fel az első félévben, a felhasználás mértéke intézményenként eltérő.

A közös polgármesteri hivatal és körzeti igazgatás dologi kiadásokra 9.112. ezer Ft-ot költött, mely a biztosított előirányzat 31,8%-a. Az általános költségek gázenergia, villamosenergia, víz és csatornadíjak és postaköltség kiadásai (65,33%, 39,52%, 38,27%, 29%) jelentős megtakarítást mutatnak. A gázenergia kivételével valamennyi kiadásunk jelentősen a féléves szint alatt van.

Az általános iskola dologi kiadásaira biztosított fedezetének 52,15%-át használta el. A kiadások eltérően alakultak, az általános költségek (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíjak) fedezetére biztosított előirányzatok 51,1%-át, 36,8%-át és 34,5%-át felhasználtuk. A telefonköltségek 27,83%-os kiadási szintet mutatnak. Könyvbeszerzési és szállítási kiadások döntően a III. negyedévben a tanév megkezdésekor jelentkeznek. A vásárolt élelmezés kiadása 64,32%-os teljesítést mutat, mely az időarányosnak megfelelő alakult. A vásárolt közszolgáltatások teljesítése haladja meg az időarányos szintnek megfelelő teljesítést.

Az erdőkövesdi tagiskola dologi kiadásai 51,11%-os teljesítést mutat, a betervezett tankönyv kiadások a III. negyedévben jelentkeznek.

Az egészségügyi központ és orvosi ügyelet dologi kiadásai 43%-ban teljesültek, az általános kiadások (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíj) 53,7%, 54%, 39,1%-os teljesítést mutatnak. A vásárolt közszolgáltatás (ügyeletet ellátó orvosok díja) 47,26%-ban teljesült, amely elmarad az időarányostól, itt a számlázások (orvosok részéről) elmaradása az ok. A fogorvosi feladatok ellátásának díja időarányosan került átadásra.

A közös fenntartású intézményeink karbantartási kiadásait a 6. számú melléklet tartalmazza.

Karbantartásunk 16,78%-ban realizálódott, melyből az ügyeleti gépkocsi vizsgára való felkészítése emeli a teljesítési szintet.

4. Felhalmozási kiadások

Felhalmozási kiadásunk az első félév folyamán nem volt.

5. Pénzeszköz átadás

Működési célú átadásként jelentkezik a logopédiai szolgáltatások kiadása, mely 59. ezer Ft volt a félév folyamán. Iskolatej kiadásaira átadás 803 ezer Ft, sportegyesület támogatására (IPR pályázaton keresztül) 750 ezer Ft-ot fizettünk ki.

6. Tartalék

Tartalékként 18.625. ezer Ft-ot építettünk be költségvetésünkben, melyből 500. ezer Ft céltartalék, 14.861. ezer Ft általános tartalék, 3.200. ezer Ft fejlesztési tartalék.

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolónkból látszik, hogy a közös fenntartású intézményeinkben az előző évekhez hasonlóan a munkabérek és az azokat terhelő járulékok kifizetésén túl csak a közüzemi számlák, minden más tekintetben csak az elkerülhetetlen kiadások jelentkeznek.

Intézményeink felélték tartalékaikat, pénzmaradványunk 11 millió Ft-tal kevesebb, mint előző évben volt. Kiadásaink jelenleg 5.739. ezer Ft-tal haladják meg bevételeinket, melyet pénzmaradványunk felhasználásával kompenzáltunk. Félév végén szállítóink felé és egyéb tartozásunk elérte az 5.727 ezer Ft-ot. Önkormányzataink (Pétervására kivételével) elmaradásai jelentősek, pénzmaradványunkat be kell forgatnunk gazdálkodásunkba a működőképesség megőrzése végett.

Önkormányzatainknak szükséges minden hónapban minimális hozzájárulást biztosítani.

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását.

Pétervására, 2011. augusztus 11.

Gombás Dezsőné 
soros levezető polgármester

**Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
.../2011. (VIII. 30) önkormányzati rendelete
Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselő-testületének
2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011.(II.10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban:R)
módosításáról**

A Társult Képviselőtestület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv.16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az R.1.§.(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

„1.§.(1)

Bevételi főösszegét	445.744. ezer Ft-ban
Kiadási főösszegét	445.744. ezer Ft-ban állapítja meg.
(2) A működési célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül)	
Bevételi főösszegét	404.003. ezer Ft-ban
Kiadási főösszegét	420.773. ezer Ft-ban
Hiányát	16.770. ezer Ft-ban
(3) A felhalmozási célú (finanszírozási művelet és előző évi pénzmaradvány nélkül)	
Bevételi főösszegét	21.771. ezer Ft-ban
Kiadási főösszegét	24.971. ezer Ft-ban
Hiányát	3.200. ezer Ft-ban állapítja meg.
(4) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló	
Előző évi pénzmaradvány összege működési	16.770. ezer Ft
felhalmozási	3.200. ezer Ft.”

2. §

„A R.3.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

Hatósági bevétel	3.928. ezer Ft
Intézményi működési bevételek	7.418. ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszközök működési	392.657 ezer Ft
Véglegesen átvett pénzeszköz felhalmozási	21.707. ezer Ft
Támogatási kölcsön visszatérülés	64. ezer Ft
Pénzmaradvány működési	16.770. ezer Ft
Pénzmaradvány felhalmozási	3.200. ezer Ft”

3. §

„A R.4.§(1) bekezdése az alábbiakra módosul:

a)Önkormányzat működési kiadásai	403.422. ezer Ft
aa)személyi juttatás	221.474. ezer Ft
ab)munkaadókat terhelő járulék	57.006. ezer Ft
ac)dologi kiadások	124.763. ezer Ft
ad)szociálpolitikai ellátások	0 ezer Ft
ae)ellátottak juttatásai	179 ezer Ft
Felhalmozási kiadások	21.707ezer Ft
Pénzeszköz átadások	1.990. ezer Ft
Tartalékok	18.625. ezer Ft.”

4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Pétervására, 2011. augusztus 15.

Gombás Dezsőné 
soros levezető polgármester

Dr. Benkár József 
jegyző

Társult Képviselőtestület összevont pénzforgalmi mérlege
2011. I. félév adatai

Bevételek

Kiadások										adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	2011. évi ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban	Megnevezés	2011. évi ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban		
Hatósági bevétel	2500	3928	3016	76,78	Önk.működési kiadásai	392406	403422	195584	48,48		
Intézmény működési bevételek	7022	7418	5004	67,46	- személyi juttatások	216424	221474	109710	49,54		
					- munkaa.terh.jár.	55786	57006	28503	50,00		
					- dologi jell.kiadások	120196	124763	57192	45,84		
					- ellátottak juttatásai	179	179	179	100,00		
Önkormányzat támogatás ért. bevétel véglegesen átvett pe.	398435	414364	183718	44,34	Felhalmozási kiadások	21707	21707	9	0,04		
- működési átvétel saját önk.	295252	309570	141419	45,68	- beruházások	21707	21707	9	0,00		
- MEP átvétel	23232	23232	11705	50,38	- támogatási célú kölcs.						
- felhalmozási átvétel	21707	21707	0,00	0,00	- felújítások						
- egyéb végleges átvétel	58244	59855	30594	51,11							
					Pénzeszköz átadások	1240	1990	1612	81,01		
Támogatási kölcs.visszat.	64	64	29	45,31	- működési célú átadás	1240	1990	1612	81,01		
					- felhalmozási átadás						
Előző évi pm.	8855	19970		0,00	Tartalékok	1523	18625	0	0,00		
- működési célú pm.	8855	16770		0,00	- céltartalék	500	500		0,00		
- fejlesztési pm.		3200		0,00	- általános tartalék	959	14861		0,00		
					- fejlesztési tartalék	64	3264		0,00		
Függő, átfutó, kiegyenlítő			-18		Függő, átfutó, kiegyenlítő			283			
Bevételek összesen	416876	445744	191749	43,02	Kiadások összesen	416876	445744	197488	44,31		

Társult Képviselőtestület 2011.I. féléves bevételi adatai

I.

Cím sz.	Ei.csop. sz.	BEVÉTELEK				(adatok ezer Ft-ban)			
		Címn.	Alcímn.	Ei.csop.név	Kiem.ei.csopn.	2011. ei.	Módosított ei.	Tény	Tény %-ban
1.	1.	I. fejezet Önkormányzatok bevételei							
		Közös Polgármesteri Hivatal							
				Működési bevételek		428	428	868	202,80
				Összesen		428	428	868	202,80
1.	1.	Körzeti igazgatás							
				Működési bevételek		2500	3928	2947	75,03
				Összesen		2500	3928	2947	75,03
3.	1.	Általános Iskola							
				Működési bevételek		4774	5170	3339	64,58
				Összesen		4774	5170	3339	64,58
4.	1.	Egészségügyi Központ							
	2.			Működési bevételek		1820	1820	866	47,58
				Felhalmozási bevételek					
				Összesen		1820	1820	866	47,58
		I. fejezet összesen:				9522	11346	8020	70,69
1.	1.	II. fejezet Átvett pénzeszközök							
		Társult önkormányzatoktól							
		Polgármesteri Hivatal, Körzeti igazgatás, Okmányiroda							
	1.			Működési bevételek		133935	134416	57442	42,73
	2.			Felhalmozási bevételek		3250	3250		0,00
2.	1.	Általános Iskola							
	2.			Működési bevételek		137185	137666	57442	41,73
				Felhalmozási bevételek		150476	164076	80804	49,25
						3100	3100		0,00
3.	1.	Egészségügyi Központ							
	2.			Működési bevételek		153576	167176	80804	48,33
				Felhalmozási bevételek		10841	11078	3173	28,64
						387	387	0	0,00
1.	1.	Egyéb átvételek							
		Polgármesteri Hivatal							
				Működési bevételek		11228	11465	3173	27,68
				Felhalmozási bevételek		2317	2891	3351	115,91
						14970	14970		0,00
2.	1.	Általános iskola							
	2.			Működési bevételek		17287	17861	3351	18,76
				Felhalmozási bevételek		46671	47708	23009	48,23
						46671	47708	23009	48,23
3.	1.	Egészségügyi Központ							
	2.			Működési bevételek		32488	32488	15939	49,06
				Felhalmozási bevételek					
						32488	32488	15939	49,06
		II. fejezet összesen:				398435	414364	183718	44,34
1.		III. fejezet Támogatási kölcsön visszatér.							
		Kölcsön visszatérülés							
		III. fejezet összesen:				64	64	29	45,31
						64	64	29	45,31
1.	1.	IV. fejezet Pénzforgalom nélküli bevételek							
	2.	Előző évi pm.							
				Működési pm.		8855	16770		
				Felhalmozási pm.			3200		
		IV. fejezet összesen:				8855	19970		
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				416876	445744	191767	43,02

Társult Képviselőtestület 2011. évi bevételei

I. Önkormányzati hozzájárulások

II.

(adatok ezer Ft-ban)

	Pétervására	Erdőkövesd	Váraszó	Ivád	Kisfüzes	Összesen
Polgármesteri Hivatal						
I/1/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	39460	17894	15581	18407	5476	96818
Módosított ei.	41113	17894	15581	18407	5476	98471
Tény	25880	3250	5000	3050	1463	38643
II/1/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	1865	506	433	323	123	3250
Módosított ei.	1865	506	433	323	123	3250
Tény						0
Körszeti igazgatás						
I/2/1. Működési bevételek						
Eredeti ei	37117					37117
Módosított ei.	35945					35945
Tény	18799					18799
Általános Iskola						
I/3/1. Működési bevétel						
Eredeti ei	131049	4246	4015	3600	1007	143917
Módosított ei.	144226	4246	4015	3600	1007	157094
Tény	75430	1416	669		252	77767
II/3/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	1721	467	400	298	114	3000
Módosított ei.	1721	467	400	298	114	3000
Tény						0
Egészségügyi Központ						
I/4/1. Működési bevétel						
Eredeti ei Eü. Közp.	1882	511	845	1146	111	4495
Központi ügyelet, labor ei.	2991	811	1290	1056	198	6346
Módosított ei. Eü. Kp.	2001	511	845	1146	111	4614
Központi ügyelet, labor m. ei.	3109	811	1290	1056	198	6464
Tény Eü. Központ	918	191	141			1250
Központi ügyelet, labor tény	1438	270	215			1923
II/4/1. Felhalmozási bevételek						
Eredeti ei	222	60	52	38	15	387
Módosított ei.	222	60	52	38	15	387
Tény						0
Eredeti ei	216307	24495	22616	24868	7044	295330
Módosított ei.	230202	24495	22616	24868	7044	309225
Tény	122465	5127	6025	3050	1715	138382
Tény %-ban	53,20	20,93	26,64	12,26	24,35	44,75
I/4/1. Működési hozzájárulás						
Mep finanszírozás						
Eredeti ei	23232	23232	11705		50,38	
Összesen:	23232	23232	11705		50,38	

Erdőkövesd tagiskola**I/3/1. Működési hozzájárulás**

	Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
Állami normatíva (Pétervásárán keresztül)	3046	3472	1816	52,30
Kistérségi támogatás	1381	1381	677	49,02
Erdőkövesd Község átadása	3513	3510	1221	34,79
II/3/1. felhalmozási hozzájárulás	100	100		0,00
	8040	8463	3714	43,89

Hatósági jogkörhöz köthető bevételek

	Eredeti ei	Módosított ei.	Tény	%-ban
1/2/1. Körzeti igazgatási díjbevételek	2500	3928	2947	75,03
1/1/1 Polgármesteri hivatal			69	

Saját bevételek

I/1/1. Polgármesteri Hivatal	428	428	799	186,68
I/3/1. Általános iskola	4504	4900	3192	65,14
I/3/1. Általános iskola erdőkövesd	270	270	147	54,44
I/4/1. Eü.Központ	1820	1820	866	47,58
Összesen:	9522	11346	8020	70,69

Eredeti ei Módosított ei. Tény %-ban

I/1. Átvett pénzeszközök**Működési átvétel**

TÁMOP pályázati összeg	1094	1094	1094	100,00
TIOP 1.1.1-07	1223	1223		0,00
Népszavazás (3 település)		574	574	100,00
Népszámlálás (előleg)			1683	
Átvétel iskolatejhez (Pétervására)	1000	1000	781	78,10
Kistérségi támogatás(Pétervására)	40905	40905	20447	49,99
Társulási megállapodás alapján (Szajla)	90	90		0,00
Élelmezési hozzájárulás	3270	3270		0,00
REÁL pályázat		81	81	100,00
Útravaló ösztöndíj program		178	179	100,56
Pályakezdő támogatás		287	287	100,00
Közfoglalkoztatás(munkaügyi központtól)		491	491	100,00
Átvétel egyéb jogcímen(Tamási ált. iskola)			44	
Átvétel iskolatejhez(Erdőkövesd)	25	25	22	88,00
Ügyelet és labor támogatása (Társulás)	9256	9256	4234	45,74
Összesen:	56863	58474	29917	51,16

II/1/1. Felhalmozási átvételek

TIOP 1.1.1-07	14970	14970		0,00
Összesen:	14970	14970	0	0,00

III. Tartósan adott kölcsönök visszatérülése

Dolgozói kölcsön visszatér.	64	64	29	45,31
Összesen:	64	64	29	45,31

IV. Előző évi pénzmaradvány

Működési célú	8855	16770		
Felhalmozási célú		3200		
Összesen:	8855	19970		

Bevételi eredeti előirányzat:

416876

Módosított előirányzat:

445744

Tény:

191767

Tény %-ban:

43,02

Társult Képviselőtestület 2011.I félév költségvetési kiadásai

(adatok ezer Ft-ban)

Cím sz	Alcím szám	Ei.cso. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2011. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
				Címnév	Alcímnev	Ei.cso.p.név	Kiemelt ei.csoportn.				
1.	1.	1.		I. fejezet Társult Képviselőtestület kiadásai							
				Közös Polgármesteri Hivatal							
				Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	64295	64472	30079	46,65
			2.				Munkaa.terh. járulék	15984	16031	7720	48,16
			3.				Dologi kiadás	20987	20987	7609	36,26
		2.					Felhalmozási kiadás	3250	3250	9	0,28
		3.					Tartalék működési	500	4492		0,00
							Tartalék felhalmozási	64	2576		0,00
							Összesen	105080	111808	45417	40,62
	2.			Közzeti igazgatás							
	2./1			Okmányiroda							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	10544	10610	7421	69,94
			2.				Munkaa.terh. járulék	2649	2667	1709	64,08
			3.				Dologi kiadás	3059	3059	804	26,28
							Összesen	16252	16336	9934	60,81
	2./2			Gyámhivatal							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	7945	7945	3336	41,99
			2.				Munkaa.terh. járulék	2016	2016	998	49,50
			3.				Dologi kiadás	2557	2557	370	14,47
							Összesen	12518	12518	4704	37,58
	2./3			Építéshatóság							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	7113	7227	3583	49,58
			2.				Munkaa.terh. járulék	1773	1804	912	50,55
			3.				Dologi kiadás	1961	1961	320	16,32
							Összesen	10847	10992	4815	43,80
	3.			Kisegítő szolgálat							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	3594	3616	1410	38,99
			2.				Munkaa.terh. járulék	965	971	377	38,83
			3.				Dologi kiadás	15	15	9	60,00
							Összesen	4574	4602	1796	39,03
	4.			Kisebbségi választás							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	80	85	85	100,00
			2.				Munkaa.terh. járulék	22	22	22	100,00
			3.				Dologi kiadás	19	14	14	100,00
							Összesen	121	121	121	100,00
	5.			TIOP 1.1.1.07 pályázat							
		1.		Működési kiadások							
			1.				Személyi juttatások	210	210	210	100,00
			2.				Munkaa.terh. járulék	54	54	54	100,00
		2.					Felhalmozási kiadás	14970	14970		
		3.					Tartalék működési	959	959		0,00
							Összesen	16193	16193	264	1,63

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csopt. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2011. év előir.	Módosított előir.	Tény	Tény %-ban
				Címnév	Alcímnév	Ei.csopt.név	Kiemelt ei.csoportn.				
	6.	1.	1.	Népszavazás							
			2.	Működési kiadások							
			3.	Személyi juttatások					65	65	100,00
				Munkaa.terh. járulék					509		0,00
				Dologi kiadás							
				Tartalék működési							
				Összesen:					574	65	11,32
				Cím összesen				165585	173144	67116	38,76
2.	7.	1.	1.	Általános Iskola							
			2.	Működési kiadások							
			3.	Személyi juttatások				100000	103854	52568	50,62
				Munkaa.terh. járulék				26540	27516	13902	50,52
				Dologi kiadás				66609	70997	37028	52,15
				Ellátottak juttatása				0	179	179	100,00
		2.		Felhalmozási kiadás				3000	3000		0,00
		3.		Tartalék					3932		0,00
				Összesen:				196149	209478	103677	49,49
	7.a			Közfoglalkoztatás							
				Személyi juttatások					468	468	100,00
				Munkaa.terh. járulék					63	63	100,00
				Összesen:					531	531	100,00
	7.1	1.	1.	Erdőkövesd tagiskola							
			2.	Működési kiadások							
			3.	Személyi juttatások				4889	5046	2580	51,13
				Munkaa.terh. járulék				1237	1266	628	49,61
				Dologi kiadás				2035	2154	1101	51,11
		2.		Felhalmozási kiadás				100	100		0,00
		3.		Tartalék működési					118		0,00
				Összesen:				8261	8684	4309	49,62
				Cím összesen				204410	218162	107986	49,50
3.	8.	1.	1.	Egészségügy							
			2.	Működési kiadás							
			3.	Személyi juttatások				5817	5911	2929	49,55
				Munkaa.terh. járulék				1555	1580	783	49,56
				Dologi kiadás				7533	7533	2196	29,15
		2.		Felhalmozási kiadás				387	387		0,00
		3.		Tartalék működési					5351		0,00
				Tartalék felhalmozási					688		
				Összesen				15292	21450	5908	27,54
3.	9.	1.	1.	Központi orvosi ügyelet							
			2.	Működési kiadás							
			3.	Személyi juttatások				11937	12030	5041	41,90
				Munkaa.terh. járulék				2991	3016	1335	44,26
				Dologi kiadás				15421	15421	7676	49,78
		3.		Tartalék működési							
				Összesen				30349	30467	14052	46,12
				Cím összesen				45641	51917	19960	38,45
				L fejezet összesen				415636	443223	195062	44,01
2.		1.		II. fejezet Átadások							
				Általános iskola átadása(működési célú)							
				Pétervására iskola				1146	1896	1570	82,81
				Erdőkövesd iskola				94	94	42	44,68
				II. fejezet összesen				1240	1990	1612	81,01
				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				416876	445744	197205	44,24

Társult Képviselőtestület
2011. I. félév beruházási és felújítási kiadásai

(adatok e. Ft-ban)

Intézményi feladat megnevezése				
A / BERUHÁZÁSOK	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
Közös Polgármesteri Hivatal:				
Számítógép (pályázati önerő)	1250	1250		0,00
Kazáncsere (pályázati önerő)	1400	1400		0,00
Épület korszerűsítés (pályázati önerő)	600	600		0,00
TIOP 1.1.1-07 interaktív tábla	14970	14970		0,00
Általános Iskola:				
Épület bővítés	3000	3000		0,00
Erdőkővesdi tagiskola:				
számítógép (önerő)	100	100		0,00
Egészségügyi Központ:				
szűrő audiometer védőnőknek	387	387		0,00
Beruházások összesen	21707	21707	0	0,00
B / FELÚJÍTÁSOK				
Felújítások összesen	0	0	0	

Társult Képviselőtestület pénzforgalmi mérleg 2011. I. félév

Működési bevételek		(adatok ezer Ft-ban)			
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított	Tény	Eredeti ei.	Módosított
Hatósági bevétel	2500	3928	3016		
Int. Működési bevétel	7022	7418	5004	392406	403243
Önkormányzattól véglegesen átvett pe. - MEP-től kapott ktv. tám. - intézmény működési bevételek.	318484 23232 295252	332802 23232 309570	153124 11705 141419	0	179
Működési célra átvett pénzeszközök (egyéb önkormányzatok)	58244	59855	30594	1240	1990
Előző évi pénzmaradvány	8855	16770		1459	15361
Működési célú bevételek összesen	395105	420773	191738	395105	420773
Működési célú bevételek összesen					197196

Társult Képviselőtestület fejlesztési mérleg 2011. I. félév

Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások			
Felhalmozási pénzeszk. átvétele	21707	21707		3250	3250
Felhalmozási átvétel egyéb				14970	14970
Tartós kölcsön visszatérülés	64	64	29	3000	3000
Előző évi pm.		3200		100	100
				387	387
				64	3264
Felhalmozási bevételek összesen	21771	24971	29	21771	24971
Felhalmozási bevételek összesen					9

**2011. I félévi karbantartási feladatok
bekerülési értéke**

(adatok ezer Ft-ban)

1. Egészségügyi Központ	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%-ban
Védőnők				
általános karbantartás, számítógép karbantartás	62	62		0,00
Labor				
általános karbantartás	100	100		0,00
Központi orvosi ügyelet				
általános karbantartás	112	112	145	129,46
Általános épület				
általános karbantartás	875	875	17	1,94
	875	875	17	1,94
2. Közös Polgármesteri Hivatal				
Hivatal				
fénymásoló karbantartás(2 alkalom)	500	500	145	29,00
általános karbantartás,parkoló kialakítás,gépkocsi	375	375	94	25,07
Közzeti igazgatás	875	875	239	27,31
gyámügy általános karbantartás	62	62		
építéshatóság általános karbantartás	62	62		
okmányiroda általános karbantartás	62	62		
	186	186		
3. Általános Iskola				
tantermek karbantartása,fénymásoló,általános	875	875	121	
	875	875	121	13,83
Erdőkövesdi tagiskola (általános karbantartás)	25	25		
Karbantartás összesen	3110	3110	522	16,78

[illegible]

<u>Erdőkövesdi tagiskola</u>										
Társulási pótnormatíva	171									
2010. évi elszámolás	-53								171	
IPR támogatás (személyi jellegű)	112	88	24						-53	
IPR támogatás (dologi kiadásokra)	119			119						
Bérkompenzáció	24	19	5							
Tandíj hozzájárulás (E.kövesd)	50	50								
<u>Egészségügyi Központ</u>										
2010. évi pénzmaradvány	6039									
Bérkompenzáció	237	187	50						6039	
Bevétel összesen	28868	5045	1220	3772	0	17902	179	750	28868	
<u>Átcsoportosítás</u>										
<u>Bevételek</u>										
<u>Községi Polgármesteri Hivatal</u>										
Kisebbségi választás		5		-5						
<u>Általános Iskola</u>										
Bérleti díj (konyha, sportcsarnok)				800		-800				
MINDÖSSZESEN:	28868	5050	1220	4567	0	17102	179	750	28868	

**Társult Képviselőtestület
Pénzügyi Bizottságának
ELNÖKÉTŐL**

3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Társult Képviselőtestület

Pétervására

Szabadság tér 1.

3250

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társult Képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a Társult Képviselőtestület 2011. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról készült előterjesztést, amelyet a bizottság az alábbiak szerint véleményezett:

A Társult képviselő-testület 2011. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról szóló szöveges beszámoló részletesen bemutatja a bevételek és kiadások alakulását, kellő információt nyújt az első félévi gazdálkodásról.

Félév végére a költségvetés főösszege 445 744 e Ft-ra módosult, a bevételek 43,02 %-os, a kiadások pedig 44,31 %-os teljesítést mutatnak a módosított előirányzathoz képest.

Takarékos gazdálkodást folytatott a társulás az elmúlt évekhez hasonlóan, de a kistélepülések költségvetési bevételeinek alacsony szintje miatt nem tudták befizetni a közösen fenntartott intézmények működési kiadásaihoz szükséges hozzájárulásait.

A kistélepülések tartozásai 2011.06.30-i állapotnak megfelelően a következők:

Település	Tartozás állomány Ft
Erdőkövesd	6 604 000
Váraszó	4 840 500
Ivád	9 054 500
Kisfüzes	1 681 000
Összesen:	22 180 000

Már a költségvetés tervezésekor jelezte a bizottság, hogy ha a Társult képviselő-testület jelentősen nem tudja csökkenteni a kiadásokat, a kistélepülések nem tudják befizetni hozzájárulásait. A hiányt az ÖNHIKI pályázaton elnyert támogatások sem tudták kompenzálni annak ellenére, hogy az előző évekhez képest jelentős támogatást kaptak az önkormányzatok.

Az ÖNHIKI támogatások 2011. július 01-én érkeztek meg, ezért a 2011. I. félévi költségvetésben még nem jelentkeztek bevételként.

2011. 08.24-i állapotnak megfelelően a következők szerint alakultak a tartozások:

Település	Tartozás állomány Ft
Erdőkövesd	6 545 503
Váraszó	6 228 584
Ivád	9 289 333
Kisfüzes	2 478 250
Összesen:	24 541 670

Augusztus végére tehát nőtt a kistelepülések tartozása a társulás felé, emellett pedig tovább nőttek a szállítói tartozások is.

A beszámolóból kitűnik, hogy a munkabérek és az azokat terhelő járulékok kifizetésén túl szinte csak a közüzemi és legalapvetőbb kiadások jelentkeznek, a karbantartások csak az Egészségügyi Központ tekintetében valósultak meg 145 e Ft értékben, illetve a Hivatal fénymásoló karbantartására 145 e Ft-ot, a gépkocsi parkoló kialakítására pedig 94 e Ft-ot fordított a társulás az elmúlt félévben. Felhalmozásra egy forintot sem fordítottunk 2011.évben.

A települések Önkormányzatai 2011. évben is bérmegeelőlegező hitelt voltak kénytelek felvenni a személyi juttatások és járulékaiknak teljesítéséhez, a kistelepülések saját bevétele azonban minimális, ezért a további hitelfelvételi lehetőségük korlátozott.

Az ÖNHKI II-III. ütemében is pályáznak az önkormányzatok és remélhetőleg további támogatásban fognak részesülni, hiszen csak így őrizhető meg az önkormányzatok működőképessége.

A pénzügyi bizottság a Társult képviselő-testület 2011. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadásra javasolja.

Pétervására, 2011. augusztus 29.


Elek Gyuláné
pénzügyi bizottság elnöke

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád,
Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 133-2/2011.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Társult Képviselő-testület

Ülés időpontja: 2011. augusztus 29. (hétfő) 15.00

Napirend tárgya: **Közösen fenntartott intézmények (Közös Polgármesteri Hivatal, Általános Iskola, Egészségügyi Központ) további működtetése tervezeteinek megtárgyalása**

Mellékletek: írásos előterjesztés (2+31+11+5 oldal)

Előterjesztő: **Gombás Dezsőné soros levezető polgármester**

Készítette: **Gombás Dezsőné soros levezető polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

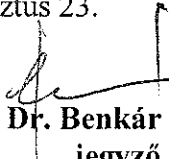
Erdőkövesd, 2011. augusztus 23.

Tisztelettel

Gombás Dezsőné
FIDESZ-KDNP
soros levezető
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2011. augusztus 23.


Dr. Benkár József
jegyző



Közös Polgármesteri Hivatal
Soros vezető polgármester

Tisztelt Társult Képviselő-testület!

A 2011. június 26-án megtartott helyi népszavazás eredményeként Erdőkövesd az érvényes és eredményes helyi népszavazás folytán 2012. január 1-jével kiválik a Társult Képviselő-testületből. A népszavazás eredménye kötelezi a község önkormányzatát.

Ivád Község Önkormányzata nyomban a helyi népszavazást követően döntött úgy, hogy – mivel az érvénytelen így eredménytelen is lett – 2012. január 1-től kiválik a Társult Képviselő-testületből.

Váraszón a helyi népszavazás érvénytelen lett, a község önkormányzata a maradás mellett döntött.

Noha erre vonatkozó döntést Erdőkövesd és Ivád nem hozott, feltételezhetően együtt körjegyzőséget hoznak létre és a kiválás után ilyen formán látják el a közigazgatási feladatokat.

A Társult Képviselő-testület 2011. december 31-ig a jelenlegi formájában működik (az 5 települési önkormányzat).

2012. január 1-től a maradó Pétervására, Váraszó és Kisfüzes lesz a közösen fenntartott intézmények – Egészségügyi központ, Tamási Áron Általános Iskola, Polgármesteri Hivatal – jogutóda. A kiváló községek fenntartói jogosultsága megszűnik az intézmények tekintetében.

Új szerződések, megállapodások kell kötni mind az egészségügyet, mind az általános iskolát, mind a polgármesteri hivatalt illetően.

1./ A Közös Polgármesteri Hivatal fenntartói Pétervására, Váraszó, Kisfüzes települési önkormányzatok képviselő-testületei. Ennek megfelelően változik a Társulási Megállapodás és a polgármesteri hivatal alapító okirata.

2./ Változik az általános iskolára vonatkozó társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata is. A tervezet szerint a szűkült Társult Képviselő-testület köt szerződést Erdőkövesd és Ivád községekkel az általános iskolában tanuló gyermekek további nevelésére, oktatására. Az iskola beiskolázási területe változatlanul az öt település. Az erdőkövesdi tagiskola is része a megállapodásnak.

3./ Az egészségügyben az alapfokú ellátási kötelezettség a települési önkormányzat feladata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bek. alapján. Ha a két település a Társult Képviselő-testületből kivált a lakossága alapvető egészségügyi ellátásáról megfelelő szerződés kötésével kell gondoskodnia.

Háziorvosi és házi gyermekorvosi körzetek finanszírozására az alábbi esetek lehetségesek:

1. **eset:** A létrejövő Társulás megállapodást köt Ivád és Erdőkövesd községekkel a jelenleg meglévő háziorvosi és házi gyermekorvosi körzethatárokat, majd annak értelmében módosítják a fenti Szolgáltatókkal a feladatátadási szerződését (Finanszírozás marad a „régiek” szerint)
2. **eset:** A létrejövő Társulás az új körzethatárok szerint a Szolgáltatókkal a feladatátadási szerződést módosítja, a Szolgáltatók a működési engedélyüket aszerint módosítatják. Feltéve, ha az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 8. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a körzethatárok módosítása során a meghatározott minimumlétszám alatti lakosság számú felnőtt, vegyes, illetve házi gyermekorvosi körzet kerül kialakításra, az OEP a szolgáltatóval akkor köt finanszírozási szerződést, ha az önkormányzat rendelkezik a körzetek megosztásáról, ennek érdekében a szolgáltató a szerződés módosítását kezdeményezi. Új körzet létesítése esetén nem köthető finanszírozási szerződés, ha az új körzet létesítése következtében valamely meglévő körzet lakosság száma felnőtt és vegyes körzet esetén 1200, gyermekkörzet esetén 600 fő alá csökken.
Ebben az esetben a fenti három Szolgáltatót is tájékoztatni kell, hogy a területi ellátási kötelezettségük I. felnőtt körzetnél 1566 főre, II. felnőtt körzetnél 1040 főre, a

gyermekközvetnél 418 főre csökken, és így is kívánják-e folytatni az egészségügyi szolgáltatást vagy esetlegesen körzetösszevonásra kerülhet sor.

3. **eset:** A 2. eset bekövetkezésekor Ivád és Erdőkövesd községek Önkormányzatára száll vissza az egészségügyi ellátás feladata, mivel a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése előírja, hogy **települési önkormányzat köteles gondoskodni** az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális **alapellátásról**,

Ebben az esetben az Önkormányzat feladatai: A körzetmódosítás, a működési engedély kérése, háziorvosi ellátásra. Az engedélyhez szükséges eljárási rendről (dokumentumok listájáról) az Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve ad tájékoztatást. Az érvényes működési engedély, orvosi diplomával rendelkező személlyel kötött megállapodás birtokában, és 40 órában foglalkoztatott OKJ-s szakápoló megléte esetén **köthető vegyes körzetre finanszírozási szerződés.**

Védőnői ellátás finanszírozására az alábbi esetek lehetségesek:

1. **eset:** A létrejövő Társulás megállapodást köt Ivád és Erdőkövesd községekkel a jelenleg meglévő védőnői körzethatárokat. (Finanszírozás marad a „régiek” szerint).
2. **eset:** Erdőkövesd és Ivád községek nem tudnak megállapodni **teljes munkaidős védőnői** ellátásról, mert a Kr. 21. § (9) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető finanszírozási **szerződés** új területi védőnői szolgálatra, illetve a körzethatár módosítását követően akkor, ha az ellátandók száma alapján számított pontérték nem éri el a településen a 300 pontot. A jelenlegi lakosságszám alapján ez az érték 163 pont (Erdőkövesd) és 90 pont (Ivád). Esetlegesen részmunkaidős ellátás megoldható.

Fogászati ellátás finanszírozására az alábbi esetek lehetségesek:

1. **eset:** A létrejövő Társulás megállapodást köt Ivád és Erdőkövesd községekkel a jelenleg meglévő fogászati körzethatárokat, majd annak értelmében módosítják a Szolgáltatókkal a feladatátadási szerződését. (Finanszírozás marad a „régiek” szerint)
2. **eset:** Ivád és Erdőkövesd községek megállapodást kötnek jelenleg már finanszírozási szerződéssel rendelkező Szolgáltatóval, vagy más Önkormányzattal, Önkormányzatokkal területi ellátási kötelezettségre.
3. **eset:** Ivád és Erdőkövesd községek tekintetében önállóan is van lehetőség finanszírozási szerződéskötésre, azonban a meglévő szolgálatok és a létrejövő esetleges új szolgálatok lakosságszáma is 3600 fő alatt lesz. A Kr. 22. § (6) bekezdése alapján nem köthető új fogászati alapellátási szolgálatra finanszírozási szerződés, ha az új szolgálat létesítése következtében az ellátással érintett település területén lévő finanszírozott szolgálatra jutó lakosságszám felnőtt szolgálat esetén 4000, vegyes szolgálat esetén 3600, gyermekszolgálat esetén 1500 fő alá csökken. Ez alól kivétel amennyiben a település önállóan csak egy körzetet hoz létre. Ilyen esetben lakosságszám arányos rendelési idő lesz megállapítva.

A kiválasztásnak egyéb következményei is vannak. Feltétlenül rendezni kellene a tulajdon kérdését. Erre előkészületek történtek, megállapodással megnyugtató módon rendezni lehet a közös tulajdon megszüntetését.

A kérdés új megvilágításba helyezi a közös testületnek történő tartozás kérdését is, a rendezetlen tartozás esetén a követelés jogosultja intézkedési lehetőségét.

Mivel új igazgatási együttműködési forma jön létre át kell részére adni a vonatkozó iratanyagot, gondoskodnia kell új szoftverekről, bélyegzőről, táblákról.

A körjegyzőségnek január 1-től önálló jegyzőt kell foglalkoztatnia, emellett önálló apparátust kiépíteni.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

oktatási intézmény közös fenntartására

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A társuló települési önkormányzatok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) és 43. § (1) bekezdéseiben biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-ában foglaltakra az alábbi megállapodást kötötték:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. 1. A megállapodást az alábbi társuló önkormányzatok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján kötötték:

a) Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete – a továbbiakban: **Társult Képviselőtestület**. (Címe: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1., képviseli: Eged István Pétervására város polgármestere) és

b) Erdőkövesd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
(3252 Erdőkövesd, II. Rákóczi F. út 39., képviseli: Gombás Dezsőné polgármester)

c) Ivád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (3248 Ivád, Dr. Ivády S. u. 5., képviseli: Ivády Gábor polgármester)- a továbbiakban: **Körjegyzőség**.

I. 2. A Társulás neve: Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatának Közös Oktatási Intézményfenntartó Társulása. (a továbbiakban: Társulás)

I. 3. A Társulás székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

I. 4. A Társulás által közösen fenntartott és működtetett intézmény:
Tamási Áron Általános Iskola (címe: 3250 Pétervására, Szabadság tér 12.)

I. 5. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az I. 4. pontban meghatározott intézményt e megállapodásban részletezett feltételekkel közösen tartják fenn és működtetik, és biztosítják a Társulás számára – a közös feladatellátás érdekében – az ingatlanok és a közoktatási feladatellátáshoz szükséges ingóságok ingyenes használatát. Az intézmény a térítésmentes használatába adott ingatlanokat és ingóságokat a Ptk. használat jogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják. Az intézmény feladatát az alaptevékenységét szabályozó hatályos jogszabályok szerint végzi.

I. 6. Az Önkormányzatok tulajdoni aránya

I. 6. 1. Tamási Áron Általános Iskola tekintetében:

- a) Pétervására Város Önkormányzata: 54/100-ad tulajdoni hányad
- b) Erdőkövesd Község Önkormányzata: 16/100-ad tulajdoni hányad

- c) Váraszó Község Önkormányzata: 15/100-ad tulajdoni hányad
- d) Ivád Község Önkormányzata: 11/100-ad tulajdoni hányad
- e) Kisfüzes Község Önkormányzata: 4/100-ad tulajdoni hányad

- I. 6. 2. A Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolájának ingatlana 1/1 tulajdoni arányban Erdőkövesd Község Önkormányzata tulajdonát képezi.**
- I. 6. 3.** Az I. 6. 1. és I. 6. 2. pontokban meghatározott ingatlanok és a közoktatási feladat ellátáshoz szükséges ingóságok ingyenes használatát – e társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának mértékéig – a tulajdonos önkormányzatok a tulajdonjog egyidejű fenntartása mellett biztosítják.
- I. 7. A Társulás jogállása:** A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.
- I. 8. A Társulás működési/illetékességi területe:** az I. 1. pontban megjelölt Társult Önkormányzatok és a Körjegyzőség közigazgatási területe.
- I. 9. A Társulás fenntartó, felügyeleti szerve:** a Társult Képviselőtestület és Erdőkövesd - Ivád Községek Önkormányzatának Képviselőtestülete.
- I. 10.** A Társulás által I. 4. pontban meghatározott közösen fenntartott és működtetett intézménnyel kapcsolatos **feladat- és hatásköröket a Társult Önkormányzatok képviselőtestületei gyakorolják.**
- I. 11. A társulási megállapodás időtartama:** a társulási megállapodás határozatlan időtartamra szól.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

A Társulás célja, hogy a Társult Önkormányzatok Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdéseiben előírt, és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közoktv.) 25-26. §-ban meghatározott **általános iskolai oktatás és nevelés** feladatait magasabb színvonalon lássa el.

III. ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

- III. 1.** A Társult Önkormányzatok az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdéseiben, valamint a Közoktv. 3. § (3) bekezdésében és 86. §-ban meghatározott kötelező közoktatási közfeladatukat, a Közoktv. 25–26. §-ban szabályozott alapfokú nevelési és oktatási feladatukat, az 1-8. évfolyamon (Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolájában 1-3. évfolyamon) történő általános iskolai nevelést, oktatást közigazgatási ellátási területükön közösen látják el, a feladatellátásra nevelési-oktatási intézményt közösen tartanak fenn. (a továbbiakban: **közoktatási feladatellátás**)
- III. 2. A közoktatási feladatellátás módja:**
A Társult Önkormányzatok kötelező közoktatási közfadataikat a Közoktv. 88. § (4) bekezdésben foglaltak alapján társulásban való részvétellel, intézményi társulás keretében teljesítik, közös általános iskola intézmény fenntartásával. Az 1-3., és 1-8. évfolyamon történő nevelés és oktatási feladatot az intézmény szervezetén belül látja el.

III. 1. 3. A közösen fenntartott intézmény

- a) **megnevezése:** Tamási Áron Általános Iskola
- b) **címe:** 3250 Pétervására, Szabadság tér 12.
- c) **OM azonosítója:** 031492
- d) **Típusa:** Alapfokú nevelési-oktatási intézmény, 1-8. évfolyammal működő általános iskola
- e) **tagintézményének neve, címe:** Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskola (3252 Erdőkövesd, Petőfi út 2.), 1-3 évfolyammal működő összevont általános iskola.

III. 1. 4. Az intézmény jogállása: jogi személy, gazdálkodását tekintve önállóan működő közoktatási költségvetési intézmény. Gazdálkodását illetően Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete Közös Polgármesteri Hivatalához kapcsolódik.

III. 1. 5. A Tamási Áron Általános Iskolában a települések tanulói az alábbi évfolyamok szerint tanulnak:

- a) Pétervására: 1-8 évfolyam,
- b) Erdőkövesd: 4-8 évfolyam,
- c) Váraszó: 1-8 évfolyam,
- d) Ivád: 1-8 évfolyam,
- e) Kisfüzes: 1-8 évfolyam,

III. 1. 6. A Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolájában Erdőkövesd község tanulói 1-3. évfolyamon, 1 osztályban tanulnak.

III. 1. 7. A Tamási Áron Általános Iskola **tevékenységi köre:**

Tevékenység	2010.01.01-től
a) Iskolai intézményi étkeztetés Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	562913
b) Munkahelyi étkeztetés Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	562917
c) Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) Kapacitásmutató: férőhelyek száma, pedagógusok száma Feladatmutató: tanulók száma	852011
d) Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: --	852012
e) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma Teljesítménymutató: --	852013
f) Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) Kapacitásmutató: férőhelyek száma, pedagógusok száma	852021

Feladatmutató: tanulók száma	
g) Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852022
Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma	
Teljesítménymutató: --	
h) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852023
Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma	
Teljesítménymutató: --	
i) Általános iskolai napközi otthoni nevelés	
Kapacitásmutató: férőhelyek száma	855911
Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma	
j) Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	
Feladatmutató: --	855912
Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma	
k) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése	
Feladatmutató: --	855913
Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma	
l) Általános iskolai tanulószobai nevelés	
Kapacitásmutató: férőhelyek száma	855914
Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma	
m) Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	
Feladatmutató: --	855915
Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma	
n) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	
Feladatmutató: --	855916
Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma	
o) Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	
Feladatmutató: résztvevők száma	931204
Teljesítménymutató: --	
p) Nem lakóingatlan bérbeadása	682002
q) Építmény üzemeltetés	811000

IV. A KÖLTSÉGEK VISELÉSE ÉS MEGOSZTÁSA

IV. 1. Az intézmény és a tagintézmény közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, támogatások képezik. Az intézmény és erdőkövesdi tagintézménye közös

fenntartásával, működésével kapcsolatos működési költségek fedezetét elsődlegesen az éves költségvetési törvényben meghatározott költségvetési hozzájárulás, (helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai), egyéb közoktatási hozzájárulás címén járó költségvetési hozzájárulás, a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások, központosított előirányzatok, kötött felhasználású támogatások, pályázati támogatások biztosítják.

IV. 2. A szerződő felek a Tamási Áron Általános Iskola fenntartásának költségeit az intézmény – költségvetési támogatással csökkentett – fenntartási költségeinek (sze-

mélyi kiadások, közüzemi díjak, a szükséges felújítási munkák költségei, az intézmények berendezéseinek korszerűsítési költségei, biztosítási díjak, védelmi rendszer költségei stb.) az alábbiak szerint állapítják meg:

a) Erdőkövesd és Ivád Községek Önkormányzatai vállalják, hogy az érdekkörükben felmerülő és az erdőkövesdi tagintézményi működés miatt keletkező – normatívával nem fedezett – költségek (pl. tagintézmény személyi és dologi kiadásai, az esetleges átszervezésből adódó felmentések, végkielégítések, jubileumi jutalmak; pályázati önrész stb.) megfizetését. Az erdőkövesdi tagintézmény ilyen jellegű kiadásait Erdőkövesd község vállalja megfizetni.

b) Erdőkövesd és Ivád Községek Önkormányzatai vállalják azoknak az egyéb módon nem fedezett normatíváknak a megfizetését, amelyekre a pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola az integráció előtt jogosult lenne, de az integráció miatt Erdőkövesd és Ivád községek érdekkörében keletkező ok miatt már nem jogosult.

c) A Társult Önkormányzatok vállalják, hogy – amennyiben az oktatás szakmai feltételeinek biztosításához pedagógus utaztatása szükséges, akkor az igénybe vevő intézményegység székhelyének önkormányzata külön fedezi az ezzel kapcsolatos kiadásokat.

d) Az erdőkövesdi tagintézmény külső forrásokból nem fedezett működési és felhalmozási kiadását, többletköltségét Erdőkövesd Község Önkormányzata biztosítja. A tagiskolával összefüggő adminisztrációs többlet ellensúlyozására Erdőkövesd Község Önkormányzata vállalja, hogy havi 100.000,-Ft-ot megfizet a Társult Képviselő-testületnek a IV. 3. pontban megjelölt számlára történő átutalással.

e) A Tamási Áron Általános Iskola külső forrásokból nem fedezett – és a Társult Képviselőtestület érdekkörében felmerülő okból származó – működési kiadását, többletköltségét a jelen megállapodás I. 1. pontban felsorolt önkormányzatok biztosítják egymás között lakosságarányosan.

IV. 3. Társuló felek megállapodnak abban, hogy a Tamási Áron Általános Iskola közös működtetésére a költségvetési rendeletben megállapított kiadási előirányzatokat havi rendszerességgel biztosítják. Kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézmény pénzforgalmát biztosító 11739085-15381873 számú számlára az esedékes és IV. 2. pontok szerinti, a feleket terhelő időarányos pénzeszközöket a tárgyhavi állami támogatás megérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül átutalják.

IV. 4. Költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás, egyetértési jog gyakorlása

A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a Társult Önkormányzatok a polgármesterek útján a költségvetési tervezés időszakában egyeztetik. A pénzügyi hozzájárulás összegét a Társult Önkormányzatok költségvetési évenként állapítják meg, vizsgálják felül és indokolt esetben módosítják. A közös fenntartású intézmény és tagintézménye költségvetési tervezetét (költségvetési rendeletet) és zárszámadását (költségvetési beszámolót) előzetesen egyeztetik a polgármesterek. Az intézmény, a

tagintézmény költségtervét, költségvetési rendeletét, a központi és társulási hozzájárulást, a felhasználást, a beszámolót és zárszámadást az I. 2. pont szerinti társulás együttes ülés keretében tárgyalják meg, elfogadásához képviselőtestületeinek egyetértése szükséges.

V. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

V. 1. Csatlakozás

E Társuláshoz való csatlakozást az I. 2. társulás tagjai kizárják.

V. 2. Kiválás

A Társulásból kiválni az önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntésével – a szándéknyilatkozat benyújtását követő tanév kezdetének első napjával – lehet. A kiválási szándéknyilatkozatot a Társulás székhelyére kell eljuttatni. A kiválásról szóló szándéknyilatkozatot úgy kell közölni, hogy a benyújtását követő tanév kezdetének első napját megelőzően legalább 3 hónappal korábban megérkezzen a társuláshoz. A kiválással a Társulás megszűnik. Pétervására kiválása megszünteti a társulást.

VI. TÁJÉKOZTATÁS, BESZÁMOLÁS

A Társulás által fenntartott intézmény évente egyszer beszámol a Társult Önkormányzatoknak a feladatellátásról. A Társult Önkormányzatok ezen túl bármikor kérhetnek tájékoztatást az intézmény működéséről. A Társulás pénzügyi helyzetére vonatkozó beszámolók az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározott módon történnek.

VII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSÉNEK MÓDJA

A társulási megállapodásban foglaltak ellenőrzésére bármely társuló fél jogosult, akik képviseletében a Társult Önkormányzatok polgármesterei, illetve a polgármesterek által kijelölt települési képviselők jogosultak eljárni. Az ellenőrzést a települési képviselőtestület jogosult elhatározni. A Társulás működésének tapasztalatait a Társult Önkormányzatok a zárszámadási rendelet megalkotásakor külön is értékeli. A Társulás és általa fenntartott intézmények tekintetében a külön jogszabályokban meghatározott belső ellenőrzést az önálló jogi személyiségű Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása látja el.

VIII. AZ INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

VIII. 1. A Társult Képviselő-testület jogosult dönteni:

- a) az intézmény költségvetési előirányzatának meghatározása, a költségvetési és zárszámadási rendelet megalkotása, az évenként esedékes költségvetési beszámolók
- b) az intézmény alapító okiratának, szervezeti- és működési szabályzatának elfogadása, módosítása, szakmai programjának jóváhagyása, ügyrendjének megállapítása, Az intézmény vezetőjének kinevezése, vezetői megbízása, visszavonása, minősítése, az intézmény vezetőjével szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése, fegyelmi büntetés kiszabása a Társult Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

VIII. 2. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az intézmény vezetőjével szembeni egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával megbízzák Pétervására Város Önkormányzat polgármesterét.

VIII. 3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy

A Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolája vezetőjének kiválasztása során Erdőkövesd Község Önkormányzatát véleményezési jog illeti meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

IX. 1. A társuló felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket 30 napon belül rendezik.

A vitás kérdések megvitatása a Társult Önkormányzatok együttesen megtartott testületi ülésén történik.

IX. 2. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. 4. Ez a megállapodás 2012. január 1-én lép hatályba.

Pétervására, 2011. július

Eged István
polgármester
Pétervására Város Önkormányzata

Pál István László
polgármester
Váraszó Község Önkormányzata

Gombás Dezsőné
polgármester
Erdőkövesd Község Önkormányzata

Menyhárt Imre
polgármester
Kisfüzes Község Önkormányzata

Ivány Gábor
polgármester
Ivád Község Önkormányzata

Tamási Áron Általános Iskola Alapító Okirata

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete a Tamási Áron Általános Iskola költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

A költségvetési szerv

1. a) Neve: **Tamási Áron Általános Iskola**
b) OM azonosítója: **031492**
c) számlaszáma: **11739085-15381873**
d) adószáma: **15381873-2-10**
e) törzskönyvi nyilvántartási száma: **648114**
f) alapvető célja: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdéseiben, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (3) bekezdésében és 86. §-ában meghatározott kötelező közoktatási közfeladatukat, a 25-26. §-aiban szabályozott alapfokú nevelési és oktatási feladatukat, az 1-8. évfolyamon (Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolájában 1-3. évfolyamon) történő általános iskolai nevelés, oktatás közigazgatási ellátási területen történő közös ellátás, a feladatellátásra nevelési-oktatási intézmény közös fenntartása.
g) A székhely iskola tanulócsoportjainak száma: **17**
A székhely iskolába a maximálisan felvehető tanulók létszáma **644 fő**.
h) Az erdőkövesdi tagiskola tanulócsoportjainak száma: **1 (összevont 1-3. évfolyam)**
Az erdőkövesdi tagiskolába a maximálisan felvehető tanulók létszáma **26 fő**.
2. Székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 12.**
3. Létrehozásáról rendelkező határozatra hivatkozás:
Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének 13/1993. (XII. 30.) határozata
4. Közvetlen általános jogelődjének neve, székhelye:
Általános Iskola 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
5. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
6. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

a) Iskolai intézményi étkeztetés Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	562913
b) Munkahelyi étkeztetés Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	562917
c) Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) Kapacitásmutató: férőhelyek száma, pedagógusok száma	852011

évfolyam) Kapacitásmutató: férőhelyek száma, pedagógusok száma Feladatmutató: tanulók száma	
d) Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma Teljesítménymutató: ---	852012
e) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma Teljesítménymutató: ---	852013
f) Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) Kapacitásmutató: férőhelyek száma, pedagógusok száma Feladatmutató: tanulók száma	852021
g) Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) Feladatmutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma Teljesítménymutató: ---	852022
h) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) Feladatmutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma Teljesítménymutató: ---	852023
i) Általános iskolai napközi otthoni nevelés Kapacitásmutató: férőhelyek száma Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma	855911
j) Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma	855912
k) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma	855913
l) Általános iskolai tanulószobai nevelés Kapacitásmutató: férőhelyek száma Teljesítménymutató: ellátásban részesülő tanulók száma	855914
m) Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: sajátos nevelési igényű tanulók száma	855915
n) Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók száma	855916
o) Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása Feladatmutató: résztvevők száma Teljesítménymutató: ---	931204

7. Alaptevékenységén belüli feladatai:

a) Az iskola legfontosabb feladata, hogy valamennyi tanuló számára megalapozza az általános műveltséget. Biztosítsa a szükséges ismereteket, fejlesztve ezzel a készségeket, képességeket.

- b)** Az alapkészségek, képességek – ezen belül az anyanyelvi kommunikációs nevelésük – célja: az értelmes, szép magyar beszéd, az eszközszintű értő olvasás, írás és helyesírás – kialakítása, az adott életkori sajátosságnak ill. társadalmi igénynek megfelelő mértékben, törekedve a szóértés és az önkifejezés képességének fokozatos és állandó fejlesztésére.
- c)** A matematika tanításában a logikus, a fegyelmezett gondolkodásra nevelés, a felfedeztetés, az ötletes, eredeti, ésszerű megoldások keresésére való ösztönzés a feladat.
- d)** Az idegen nyelv (angol) és az informatika oktatás terén fontos, hogy a tanulók olyan ismeretekhez jussanak, amelyek birtokában az alapfokú oktatási intézmény befejezése után tudását kreatívan használhassa fel az élet bármely területén.
- e)** Az egészséges testi és szellemi fejlődés elengedhetetlen előfeltétele és szükségszerű következménye, hogy az intézmény tanulói rendelkezzenek életkoruknak megfelelő szintű tájékozottsággal a természeti, a társadalmi és a technikai környezetben. Érték el, hogy tanítványaik a természeti környezet jelenségeinek és folyamatainak feldolgozása során felismert ok-okozati összefüggések, szabályok, törvények alkalmazásával nemcsak fiatakként, hanem később, felnőttként is harmonikus kapcsolatban élhessenek környezetükkel.
- f)** A tanulók speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása az iskolaorvos javaslata alapján (gyógytestnevelés).
- g)** Alapozó tárgyak mellett természetesen valamennyi tantárgy – esztétikai tárgyak, szakkörök – tanítása, ill. ezeken keresztül a nevelés, nevelőtestületi feladat.
- h)** A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása és integrációja. IPR (integrált pedagógiai program) alkalmazása.
- i)** A felzárkóztatás és a tehetséggondozás valamennyi nevelő feladata.
- j)** A palóc nyelv, kultúra hagyományainak megőrzése, ápolása, közkinccsé tétele, a természet és a környezetvédelem hatékonyságának emelése.
- k)** Az intézmény tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, ill. fokozatos és folyamatos minőségi javítása az előbb vázoltak biztosítására.
- l)** Szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása nevelőink számára, a még eredményesebb nevelő-oktató munka érdekében, mellyel eleget tesz a minőségbiztosítás feltételeinek.
- m)** Az iskola szakmailag, pedagógiailag központi iskola.
- n)** Hatékony, takarékos és gazdaságos gazdálkodás az iskola zavartalan működtetésére.
- o)** Mélyüljön el a munkakapcsolat a fenntartó szervvel, a szülőkkel, a hatékonyabb munkavégzés érdekében.
- p)** Etnikai kisebbséghez tartozó tanulók oktatása, felzárkóztatása, tehetséggondozása az elkészített pedagógiai program alapján.
- q)** Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása, a szakértői bizottság által javasolt fejlesztésük. A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- qa)** a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt:
- enyhén értelmi fogyatékos,
 - közép-súlyos értelmi fogyatékos,
 - testi fogyatékos,
 - gyengénlátó,
 - mozgássérült,
 - beszéd-fogyatékos,
 - pszichés fejlődési zavar,
 - súlyos magatartási, tanulási zavar,
 - autista.

qb) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt fejlesztő foglalkozásban részesül.

8. Kisegítő tevékenysége és a tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban:

a) Munkahelyi étkeztetés	562917
Feladatmutató: ellátást igénylők száma	
Teljesítménymutató: ellátottak száma	
b) Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682002
Feladatmutató: ingatlanok száma	
Teljesítménymutató: bérbeadott, üzemeltetett hasznos alapterület (m ²)	

A tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásában maximum 10 % lehet.

9. Vállalkozási és kiegészítő tevékenységei arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:
Nincs ilyen tevékenysége.

10. a) általános illetékessége: Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek közigazgatási területe

b) speciális illetékessége: Társulási megállapodás alapján Szajla és Terpes községek, valamint Erdőkövesd és Ivád községek közigazgatási területe

11. Alapító szervének neve, székhelye:

Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

12. Gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodását a Közös Polgármesteri Hivatal (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) látja el.

13. Vezetőjének kinevezési rendje:

a) Az intézményt az igazgató irányítja, akit Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete pályázat alapján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben meghatározott módon határozott időre nevez ki.

b) A tagintézmény-vezetőt az iskola igazgatója nevezi ki. A Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolája vezetőjének kiválasztása során Erdőkövesd Község Önkormányzatát jelölési és egyetértési jog illeti meg, azaz egyetértése hiányában a támogatását nem élvező személy a tagintézmény vezetésével nem bízható meg.

14. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony.

15. Tagintézménye:

a) Neve: Tamási Áron Általános Iskola Erdőkövesdi Tagiskola

b) székhelye: 3252 Erdőkövesd, Petőfi Sándor út 2.

c) Gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv.

d) Gazdálkodását a Közös Polgármesteri Hivatal (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) látja el.

e) Az erdőkövesdi tagiskola 1-3. évfolyamon összevont, egy tanulócsoporttal működik.

f) A tagiskola vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlója Erdőkövesd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete.

16. A feladatellátásához biztosított vagyon:

a) A közoktatási feladatellátáshoz szükséges ingatlanok és ingóságok ingyenes használatát – a külön társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának mértékéig – a tulajdonos önkormányzatok a tulajdonjog egyidejű fenntartása mellett biztosítják.

b) Feladatellátáshoz a tulajdonos önkormányzatok a következő ingatlanok ingyenes használatát biztosítják az intézmény számára:

ba) a pétervásárai 57. hrsz.-en nyilvántartott, 2607 m² nagyságú, természetben 3250 Pétervására, Szabadság tér 12. szám alatt található általános iskola ingatlan. A tulajdonosi jogokat Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Önkormányzatok Képviselőtestülete gyakorolja. Az ingatlan tulajdonjoga Pétervására Város Önkormányzatát 54/100-ad tulajdoni hányadban, Erdőkövesd Község Önkormányzatát 16/100-ad tulajdoni hányadban, Váraszó Község Önkormányzatát 15/100-ad tulajdoni hányadban, Ivád Község Önkormányzatát 11/100-ad tulajdoni hányadban, Kisfüzes Község Önkormányzatát 4/100-ad tulajdoni hányadban illeti meg. Működését a központi iskolában 22 tanteremmel, 1 könyvtárral, 1 orvosi szobával, 1 műhelyteremmel, 2 fejlesztő szobával, 1 aulával, a hozzátartozó irodákkal, kiszolgáló helyiségekkel, azok berendezéseivel, szemléltető és oktatási eszközeivel – valamint a tornacsarnokkal, mely Pétervására Város Önkormányzatának tulajdona – biztosítja.

bb) Az erdőkövesdi 286. hrsz.-en nyilvántartott, 1609 m² nagyságú, természetben 3252 Erdőkövesd, Petőfi Sándor út 2. szám alatt található ingatlan. A Tamási Áron Általános Iskola erdőkövesdi tagiskolájának ingatlana 1/1 tulajdoni arányban Erdőkövesd Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

Pétervására, 2011. július

Eged István
Pétervására Város
Önkormányzatának
Polgármestere

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község
Önkormányzatának
polgármestere

Pál István László
Váraszó Község
Önkormányzatának
polgármestere

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATA

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete az Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009/XII.19/Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

A költségvetési szerv

1. a) neve: **Egészségügyi Központ**
b) számlaszáma: **11739085-15382410**
c) adószáma: **15382410-1-10**
d) törzkönyvi nyilvántartási száma: **382418**
e) alapvető célja: **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdéseiben és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben előírt egészségügyi alapellátás biztosítása az illetékességi területén**
2. Székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 28.**
3. Létrehozásáról rendelkező határozatra hivatkozás:
Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének 16/2003. (XI. 24.) határozata
4. Közvetlen általános jogelődjének neve, székhelye:
Egészségügyi Központ 3250 Pétervására, Szabadság tér 28.
5. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **862100 Általános járóbeteg-ellátás**
6. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

Tevékenység	
a) Háziorvosi alapellátás Feladatmutató: lejelentett kártyák száma Teljesítménymutató: ---	862101
b) Háziorvosi ügyeleti ellátás Kapacitásmutató: ellátandó lakosság száma Feladatmutató: szerződött ügyeleti óra	862102
c) Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Feladatmutató: ---	862240
d) Fogorvosi alapellátás Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Feladatmutató: ellátandó lakosságszám	862301
e) Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	869041
f) Ifjúság-egészségügyi gondozás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	869042
g) Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682002

Feladatmutató: ingatlanok száma	
Teljesítménymutató: bérbe adott, üzemeltetett hasznos alapterület (m ²)	
h) Intézmény üzemeltetés	811000

A tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásában maximum 5 % lehet.

7. Vállalkozási és kiegészítő tevékenységei arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:
Nincs ilyen tevékenysége.

8. Általános illetékessége: **Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek közigazgatási területe.**

9. Fenntartó és irányító szervének neve, székhelye: **Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

10. Gazdálkodási jogköre alapján:
Önállóan működő költségvetési szerv.

11. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményt vezető irányítja és képviseli, akit Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Társult Képviselőtestülete pályázat alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott módon határozott időre nevez ki.

12. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony.

13. Jogi személyiségű szervezeti egysége: **nincs.**

14. A költségvetési szerv feladatellátásához biztosított vagyon megnevezése:

a) Az egészségügyi alapellátáshoz szükséges ingatlan ingyenes használatát – a külön társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának mértékéig – a tulajdonos önkormányzatok a tulajdonjog egyidejű fenntartása mellett biztosítják.

b) Feladatellátáshoz a tulajdonos önkormányzatok a pétervásárai 564/2. hrsz.-en nyilvántartott, 4826 m² nagyságú, természetben 3250 Pétervására, Szabadság tér 28. szám alatt található egészségház ingatlan ingyenes használatát biztosítják az intézmény számára. Az ingatlan tulajdonjoga Pétervására Város Önkormányzatát 54/100-ad tulajdoni hányadban, Erdőkövesd Község Önkormányzatát 16/100-ad tulajdoni hányadban, Váraszó Község Önkormányzatát 15/100-ad tulajdoni hányadban, Ivád Község Önkormányzatát 11/100-ad tulajdoni hányadban, Kisfüzes Község Önkormányzatát 4/100-ad tulajdoni hányadban illeti meg.

c) A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlója: Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Önkormányzatainak Képviselőtestülete.

15.

Az alapító okirat módosításához a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés szükséges.

Pétervására, 2011. július

Eged István
Pétervására város
Önkormányzatának
polgármestere

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község
Önkormányzatának
polgármestere

Pál István László
Váraszó Község
Önkormányzatának
polgármestere

Határozati javaslat

1./ Pétervására város, Váraszó község, Kisfüzes község Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: Társult Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a 2011. június 26-ai kiválásról rendezett helyi népszavazás következtében a Társult Képviselő-testületből kiváló Erdőkövesd és Ivád kiválásra tekintettel a háziorvosi körzeteket megosztja.

Létrehozza a Társult Képviselő-testület közigazgatási területét magába foglaló orvosi körzethatárt, mely a következőképpen épül fel:

a) I. sz. háziorvosi körzet

aa) Váraszó község közigazgatási területének egésze

ab) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

ac) Alkotmány u., Árpád u., Hársfa u., Honvéd u., Hunyadi u., Ivádi u., József A. u., Kossuth u., Köztársaság u., Molnár A. u., Nefelejcs u., Rózsa u., Széchenyi u., Szénégető puszta, Tisztisor, Zrínyi u., Szőlő u.

b) A II. sz. háziorvosi körzethez az alábbi települések illetve településrészek tartoznak:

ba) Kisfüzes község közigazgatási területének egésze

bb) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

bc) Ady u., Alvég u., Akácfa u., Béke u., Budai Nagy Antal u., Dózsa u., Ifjúság u., II. Rákóczi F. u., Keglevich u., Papláza u., Máriássy u., Mogyoróska u., Templom u., Vár u., Szabadság tér, Szent Márton u., Táncsics u., Petőfi u., Orgona u.

2./ A gyermekorvosi körzethez tartozik Pétervására város, Váraszó község, Kisfüzes község közigazgatási területe.

3./ A Társult Képviselő-testület két fogorvosi körzetet tart fenn.

a) I. számú fogorvosi körzethez tartozik:

aa) Váraszó község közigazgatási területének egésze

ab) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

ac) Alkotmány u., Árpád u., Hársfa u., Honvéd u., Hunyadi u., Ivádi u., József Attila u., Keglevich u. páratlan, Kossuth u., Köztársaság u., Molnár Antal u., Nefelejcs u., Orgona u., Petőfi u., Rózsa u., Széchenyi u., Szénégető puszta, Tisztisor, Zrínyi u., Szőlő u.

b) II. sz. fogorvosi körzethez tartozik:

ba) Kisfüzes község közigazgatási területének egésze,

bb) Istenmezeje község közigazgatási területének egésze,

bc) Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

bd) Ady u., Alvég u., Akácfa u., Béke u., Budai Nagy Antal u., Dózsa u., Ifjúság u., II. Rákóczi F. u., Keglevich u. páros, Papláza u., Máriássy u., Mogyoróska u., Templom u., Vár u., Szabadság tér, Szent Márton u., Táncsics u.

4./ A kiválás következtében a két védőnői körzet egyre változik. A Társult Képviselő-testület felhatalmazza az Egészségügyi Központ Vezetőjét tegye meg a megfelelő munkáltatói intézkedést.

5./ A Társult Képviselő-testület felhívja tagjai figyelmét, hogy a szolgáltatókkal az új szolgáltatási (feladatátadási) szerződést kössék meg.

6./ Ez a határozat 2012. január 1-jén lép hatályba.

A határozat végrehajtásáért felelős: A Társult Képviselő-testület önkormányzatainak polgármestere.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselőtestülete, Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselőtestületének
1/2011. () együttes önkormányzati rendelete
/továbbiakban: Társult Képviselőtestület /
a háziorvosi körzet megállapításáról**

A Társult Képviselőtestület az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. Tv. 2. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a háziorvosi körzetről a következő rendeletet alkotja:

1.§

- /1/ A Társult Képviselőtestületet alkotó 3 települési önkormányzat illetékességi területén a /2/ és /3/ bekezdésben részletezett két felnőtt háziorvosi körzetet állapítja meg a Társult Képviselőtestület.
- /2/ Az I. számú háziorvosi körzethez az alábbi települések illetve településrészek tartoznak:
- a/ Váraszó község közigazgatási területének egésze
- b/ Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
Alkotmány út, Árpád út, Hársfa út, Honvéd út, Hunyadi János út, Ivádi út, József Attila utca, Kossuth Lajos út, Köztársaság út, Molnár Antal út, Nefelejcs út, Rózsa út, Széchenyi István utca, Szénégető puszta, Tisztisor, Zrínyi Miklós utca, Szőlő út.
- /3/ A II. számú háziorvosi körzethez az alábbi települések illetve településrészek tartoznak:
- a/ Kisfüzes község közigazgatási területének egésze
- c/ Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
Ady Endre utca, Alvég utca, Akácfa út, Béke út, Budai Nagy Antal út, Dózsa György út, Ifjúság utca, II. Rákóczi F. út, Keglevich út, Papláza út, Máriássy János utca, Mogyoróska utca, Templom utca, Vár utca, Szabadság tér, Szent Márton út, Táncsics út, Petőfi út, Orgona út.

2.§

A gyermekorvosi körzethez tartozik Pétervására, Váraszó, Kisfüzes települések közigazgatási területének egésze.

3.§

- /1/ A két vegyes fogorvosi körzethez tartozó közigazgatási területek:

- a/ I. számú fogorvosi körzet:
- Váraszó község közigazgatási területének egésze
 - Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:

Alkotmány út, Árpád út, Hársfa út, Honvéd út, Hunyadi János út, Ivádi út, József Attila utca, Keglevich út páratlan, Kossuth Lajos út, Köztársaság út, Molnár Antal út, Nefelejcs út, Orgona út, Petőfi út, Rózsa út, Széchenyi István utca, Szénégető puszta, Tiszti sor, Zrínyi Miklós utca, Szőlő út.

b/ II. számú fogorvosi körzet:

- Kisfüzes község közigazgatási területének egésze
- Istenmezeje község közigazgatási területének egésze
- Pétervására városban az alábbi utcák által érintett közigazgatási terület:
Ady Endre utca, Alvég utca, Akácfa út, Béke út, Budai Nagy Antal út, Dózsa György út, Ifjúság utca, II. Rákóczi F. út, Keglevich út páros, Papláza út, Móri János utca, Mogyoróska utca, Templom utca, Vár utca, Szabadság tér, Szent Márton út, Táncsics út.

4.§

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

Kihirdetéséről a Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatal Jegyzője és Istenmezeje Község Önkormányzata Jegyzője az SZMSZ-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

Eged István
Pétervására Város Önkormányzata
polgármester

Pál István László
Váraszó Község Önkormányzata
polgármester

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község Önkormányzata
polgármester

Kotroczó István
Istenmezeje Község Önkormányzata
polgármester

Dr. Benkár József
Társult Képviselőtestület Jegyzője

Nagy László
Istenmezeje Község Jegyzője

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-
testületének Közös Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata**

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének Közös Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Közös Polgármesteri Hivatal) költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

A költségvetési szerv

1. a) Neve: **Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testületének Közös Polgármesteri Hivatala.**
b) Rövidített neve: **Közös Polgármesteri Hivatal.**
c) számlaszáma: **11739085-15381873**
d) adószáma: **15381873-2-10**
e) törzskönyvi nyilvántartási száma:
f) alapvető célja: **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. §-nak (6) bekezdése, 35. § (2) bekezdésének c) pontja, valamint a 38. §-ban foglaltak alapján a Társult Képviselő-testületet alkotó önkormányzatok működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott kapcsolatos feladatok ellátása egységes hivatal működtetésével.**
2. Székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**
3. Létrehozásáról rendelkező határozatra hivatkozás:
Pétervására város..... sz., Váraszó község sz., Kisfüzes község sz. önkormányzati határozata.
4. Közvetlen általános jogelődjének neve, székhelye:
Közös Polgármesteri Hivatal 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
5. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **841105 Általános közigazgatás**
6. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

a) Önkormányzati jogalkotás Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841112
b) Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841114
c) Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841115
d) Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841116

e) Európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841117
f) Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841118
g) Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841124
h) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841126
i) Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	841127
j) Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: támogatott programok, fejlesztések száma	856000
k) Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	84133
l) Máshová nem sorolható egyéb kisegítő szolgáltatások Feladatmutató: --- Teljesítménymutató: ---	84169

7. Kisegítő tevékenysége és a tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban:

Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése Feladatmutató: ingatlanok száma Teljesítménymutató: bérbe adott, üzemeltetett hasznos alapterület (m ²)	682002
--	---------------

A tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásában maximum 5 % lehet.

8. Vállalkozási és kiegészítő tevékenységei arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:
Nincs ilyen tevékenysége.

9. a) általános illetékessége:

Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek közigazgatási területe

b) speciális illetékessége:

Körzeti igazgatási feladatok ellátásánál a külön jogszabályokban meghatározott településekre kiterjedő illetékességgel jár el az alábbiak szerint:

ba) az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján Pétervására Okmányiroda: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parásdasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

bb) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján Pétervására Gyámhivatal: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

bc) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján Pétervására város elsőfokú építésügyi hatósága: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

bd) a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet alapján Pétervására város jegyzőjének hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

be) a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Pétervására város jegyzőjének hatáskörébe tartozó telepengedélyezési ügyekben: Pétervására város, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó községek közigazgatási területe

10. Alapító, fenntartó és irányító szervének neve, székhelye:
Pétervására város Önkormányzat, Pétervására, Szabadság tér 1., Váraszó község Önkormányzata, Váraszó, Rákóczi út 1., Kisfüzes község Önkormányzata, Kisfüzes, Szabadság tér 2. Társult Képviselő-testülete.

11. Költségvetési szerv gazdálkodási jogköre szerint
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

12. Vezetőjének kinevezési rendje:
A Közös Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt Pétervására, Váraszó, Kisfüzes Képviselőtestület együttes ülésen a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott módon, pályázat alapján, határozatlan időre nevezi ki.

13. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
a) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselői jogviszony,
b) a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony.

14. Jogi személyiségű szervezeti egysége: nincs

15. A feladatellátásához biztosított vagyon:

a) A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingóságok ingyenes használatát a tulajdonosok biztosítják. A tulajdonok az alábbiak szerint illetik meg a társult önkormányzatokat:

Pétervására 54/100-ad,

Váraszó 15/100-ad,

Kisfüzes 4/100-ad.

Az intézmény tulajdonjogának a többi 27 %-a Erdőkövesd (16 %) és Ivád (11 %) községek önkormányzatát illeti.

b) Feladatellátáshoz a tulajdonos önkormányzatok a pétervásárai 110. hrsz.-en nyilvántartott, 834 m² nagyságú, természetben 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. szám alatt található ingatlan ingyenes használatát biztosítják az intézmény számára.

c) a b) pont szerinti ingatlan részletezése:

da) földszint: előtér 6 m², ügyféltér 22,14 m², mosdó-WC 14 m², adminisztráció 16,5 m², gyámhivatal 19,8 m², aljegyzői iroda 15,84 m², okmányiroda 18,72 m², okmányiroda 12 m², okmányiroda 7,6 m², teakonyha 4,25 m², anyakönyvezetői iroda 7,6 m², előcsarnok 9,6 m², porta 4,32 m², alagsor 40 m², lépcső 2,8 m², adóiroda 16,26 m², hivatásos gondnoki iroda 10 m², szabálysértési iroda 10,8 m², szociális iroda 24,84 m², irattár 12,6 m², karbantartó műhely 10,4 m²,

db) emelet: közlekedő 14,2 m², közlekedő (fénymásoló) 6 m², személyügyi iroda 9,61 m², terminál 7,78 m², pénztár 14,46 m², pénzügyi iroda 24,84 m², pénzügyi irodavezető 13,34 m², folyosó 6,5 m², női WC 6,74 m², férfi WC 6,95 m², építésügyi osztály 23,25 m², folyosó 13,86 m², tárgyaló 39,42 m², irattár 4,59 m², polgármesteri iroda 14,71 m², titkárság 9,44 m², jegyzői iroda 15,39 m², teakonyha 5,07 m².

16.

a) Az alapító okirat Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével hatályos.

b) Az az alapító okirat 2012. január 1-én lép hatályba.

Pétervására, 2011. augusztus 17.

Eged István
Pétervására Város
Önkormányzatának
Polgármestere

Pál István László
Váraszó Község
Önkormányzatának
polgármestere

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község
Önkormányzatának
polgármestere

Határozati javaslat

Pétervására város, Váraszó község, Kisfüzes község önkormányzata a Társult Képviselő-testülete a Közös Polgármesteri Hivatal alapító okiratát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felhatalmazza a Társult Képviselő-testület Pétervására város Polgármesterét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot aláírja.

Az alapító okirat 2012. január 1-én lép hatályba miután a törzskönyvi hatóság a nyilvántartásba bejegyezte.

határidő: 2012. január 1.

felelős: jegyző