

## Pétervására Város Önkormányzatának 10/2007. (XI. 30.) rendelete

### a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Pétervásáran élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása érdekében, így különösen:

- a) a polgárok közéletbe való bevonása,
- b) a település fejlesztése és szépítése,
- c) a környezetvédelem,
- d) az idegenforgalom,
- e) a kultúra és a hagyományok ápolása,
- f) a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása.

E célok megvalósítása érdekében a Képviselőtestület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet állapíthat meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára, s a keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében e rendeletben szabályozott pályázati rendszert vezet be.

A Képviselőtestület a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésében, valamint 16. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ban és 15/A. §-ban foglaltakra – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

### I. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

(1) Ez a rendelet Pétervására város közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösségekre terjed ki.

(2) A rendelet alapján támogatható közérdekű feladatok különösen:

- a) a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás,
- b) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- c) a köztemető fenntartása,
- d) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- e) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- f) a helyi tűzvédelmi, közbiztonsági feladatok,
- g) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- h) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- i) a közösségi tér biztosítása,
- j) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- k) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- l) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,

m) önszerveződő közösségek tevékenységének, Képviselőtestülettel való együttműködésének támogatása.

## **2. Értelmező rendelkezések**

### **2. §**

E rendelet alkalmazásában

a) önszerveződő közösség:

1. a bíróság által bejegyzett társadalmi szervezet (kivéve a biztosító egyesületet és a politikai pártot, valamint a munkáltatói és a munkavállalói érdek-képviselői szervezetet) alapítvány, közalapítvány, továbbá

2. mindazon bíróság által nem bejegyzett közösség, amely a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében, legalább 3 éve folyamatosan közérdekű feladatot lát el.

b) Közérdekű feladatot lát el az olyan önszerveződő közösség, amely az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt 1. § (2) bekezdés szerinti feladatainak ellátásában vesz részt vagy azt segíti, illetőleg tevékenységével a polgárok helyi közéletbe való bevonását szolgálja.

c) támogatás: az önkormányzat által saját költségvetése terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből, továbbá az Európai Unióból származó forrásokból az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen, céljelleggel – nem szociális ellátásként – nyújtott pénzügyi juttatás.

## **II. fejezet**

### **A PÁLYÁZATI RENDSZER**

#### **1. A pályázatok benyújtása**

### **3. §**

(1) Az önszerveződő közösség (a továbbiakban: pályázó) pénzügyi támogatás iránti pályázatát egy példányban, írásban, zárt borítékban – személyesen vagy postai úton, kizárólag a rendelet 1. számú melléklete szerinti Pályázati Adatlapon – kell a polgármesterhez benyújtani úgy, hogy a pályázat a tárgyév január 20. napjáig megérkezzen. A pályázati határidő elmulasztása miatt nincs helye igazolási kérelemnek. A Képviselőtestület különösen indokolt esetben év közben is írhat ki pályázatot, ebben az esetben a pályázatot a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 napig kell benyújtani.

(2) A pályázathoz csatolni kell:

a) a pályázó bírósági bejegyzéséről szóló végzés másolatát,

b) a pályázó alapszabályát vagy működésének egyéb alapdokumentumát,

c) amennyiben a pályázó az előző évben is részesült támogatásban, az előző évi támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát,

d) a pályázó előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre,

e) a pályázó döntéshozó szervének üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,

f) a pályázó által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a felhasználás ütemezését a várható költségek szerint részletezve.

(3) Amennyiben a pályázó korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a) – b) pontjaiban felsorolt dokumentumok ismételt benyújtása mellőzhető, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalma nem változott.

## **2. A beérkezett pályázatok előzetes vizsgálata**

### **4. §**

- (1) A beérkezett pályázatokat a pályázati határidő elteltét követő 15 napon belül az Ügyrendi - Összeférhetetlenségi Bizottság (a továbbiakban: ÜB) felbontja és megvizsgálja.
- (2) A pályázót az ÜB üléséről úgy kell értesíteni, hogy azt az ÜB ülése előtt legalább 5 nappal korábban kézhez kapja. Az értesítésben a pályázó figyelmét fel kell hívni arra, hogy megjelenése az ÜB ülésén nem kötelező, és távolmaradása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.
- (3) Az ÜB ülésén minden pályázó képviselője jelen lehet. A képviseleti jogosultságot az ÜB vizsgálja, amennyiben a képviselő képviseleti jogosultságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani az ÜB az ülés további részéről kizárja. A pályázatok felbontásakor minden pályázó képviseleti jogosultságát igazoló képviselője jelen lehet. A pályázatok vizsgálatakor csak a vizsgált pályázat képviselője lehet jelen az ÜB ülésén, és az ÜB elnökének engedélye alapján kizárólag a pályázatára vonatkozó kérdésekre válaszolhat.
- (4) Az ÜB vizsgálata arra terjed ki, hogy:
- a) a pályázó az 1. § (1) bekezdésben meghatározott közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösség-e,
  - b) a pályázat az e rendelet alapján támogatható közérdekű feladatra vonatkozik-e,
  - c) a pályázat a 3. § (1) bekezdése szerinti pályázati határidőben érkezett-e,
  - d) a pályázó – amennyiben a tárgyévvel megelőző évben pályázott – számadási kötelezettségének eleget tett-e, azaz az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
  - e) a pályázó pályázatához csatolta-e a 3. § (2) bekezdés szerinti mellékleteket.
- (5) Amennyiben a pályázatot hiányosan nyújtják be az ÜB az ülésén jelen lévő pályázót szóban, az ülésről készült jegyzőkönyvbe rögzítve, a távollévő pályázót pedig írásban hívja fel arra, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 10 napon belül a hiányt pótolja. Az ÜB hiánypótlási felhívásában tájékoztatja a pályázót, hogy hiánypótlásra csak egyszer van lehetősége és a hiánypótlási határidő jogvesztő, annak elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye.
- (6) Az ÜB a (4) bekezdésben meghatározott vizsgálat eredménye alapján zárt ülésen alakítja ki indokolással ellátott, írásos véleményét a pályázatokról, amit jelenlévő tagjai írnak alá. Az ÜB írásos véleménye nem nyilvános.
- (7) Az ÜB írásos véleményében
- a) a (4) bekezdés a) – b) pontjának nem megfelelő pályázatot „tartalmi hibás” megjelöléssel és indokolással véleményezi,
  - b) a (4) bekezdés c) pontjának nem megfelelő pályázatot „elkészt” megjelöléssel, a beérkezés időpontjának feltüntetése mellett, indokolás nélkül véleményezi,
  - c) a hiányos pályázatot az (5) bekezdésben foglalt hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte után „formai hibás” megjelöléssel véleményezi, és ebben az esetben az indokolási kötelezettség csak az elmulasztott hiánypótlás körülményeire terjed ki.

## **3. A pályázatok elbírálása**

### **5. §**

- (1) A pályázatokról a Képviselőtestület minősített többséggel hozott határozatban dönt.
- (2) Az ÜB által véleményezett pályázatokat a polgármester a tárgyév február 15. napját követő képviselőtestületi ülésre terjeszti be.
- (3) A Képviselőtestületre az ÜB írásos véleménye nem kötelező erejű, azt felülbíráhatja, de nem hozhat olyan döntést, amely e rendelet előírásaival nyilvánvalóan ellentétes.

(4) A Képviselőtestület további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatokat, ha a tárgyévi költségvetéséről szóló rendeletében e rendeletben foglalt célokra nem állapított meg keretet.

(5) A Képviselőtestület – amennyiben a (4) bekezdés alapján érdemi vizsgálat nélkül nem utasította el a pályázatokat – az ÜB írásos véleményének figyelembevételével döntését megelőzően megvizsgálja, hogy

- a) a pályázó tevékenysége mennyiben közérdekű, a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és mennyiben megvalósítható,
- b) a pályázó a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

#### **4. Döntés a pályázatokról**

##### **6. §**

(1) A Képviselőtestület kedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban megjelöli:

- a) a támogatás felhasználásának célját,
- b) a támogatás összegét, folyósításának időpontját, annak ütemezését,
- c) a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló határidőt.

(2) A támogatásban részesülő pályázó a kapott támogatást csak a Képviselőtestület által meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a Képviselőtestület előzőleg hozzájárult.

(3) A pályázatok elbírálása során a Képviselőtestület dönthet úgy is, hogy

- a) a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű támogatást ítél meg,
- b) a támogatás folyósításának ütemezését a pályázattól eltérő módon állapítja meg,
- c) pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

(4) A Képviselőtestület elutasítja annak a pályázónak a támogatását, aki

- a) az ÜB írásos véleményében „tartalmi hibás”, „elkészt” vagy „formai hibás” jelölést kapott,
- b) az 5. § (5) bekezdés szerinti vizsgálat alapján nem felel meg az e rendeletben foglalt támogatási céloknak.

(5) A Képviselőtestület döntése ellen nincs helye jogorvoslatnak.

(6) A Képviselőtestület döntését a polgármester közli a pályázókkal.

(7) A támogatás évét követő három évig nem részesíthető pénzügyi támogatásban az a pályázó, aki

- a) az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b) az előző évben kapott támogatást – a Képviselőtestület előzetes hozzájárulása nélkül – a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
- c) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható módon megsérti.

(8) A Képviselőtestület nem szolgáltatja vissza a benyújtott pályázati anyagot.

### **III. fejezet**

## **A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE**

### **1. Támogatási szerződés**

##### **7. §**

(1) A pályázó a Képviselőtestület 6. § (1) – (3) bekezdései szerinti támogató döntésének

kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a polgármesternél kezdeményezni a támogatási szerződés megkötését. Amennyiben a pályázó mulasztása miatt 30 napon belül nem kezdeményezi a támogatási szerződés megkötését, a támogatási döntés érvényét veszti.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott kezdeményezést követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést köt a pályázóval.

(3) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a támogatás felhasználásának célját,
- b) a támogatás összegét, folyósításának időpontját, annak ütemezését,
- c) számadási kötelezettség előírását a pályázó részére juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, ezen belül:
  - ca) a támogatás felhasználásáról történő elszámolás módját, határidejét,
  - cb) az elszámolás és a szerződésben vállalt kötelezettség elmulasztásának következményeit,
  - cc) a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez való hozzájárulást.
- d) a pályázó nyilatkozatait a következőkről:
  - da) a pályázó szervezet hatályos alapszabálya, illetve alapító okirata lehetővé teszi az adott támogatás szabályos felhasználását,
  - db) a pályázatban és csatolt mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
  - dc) a pályázó lejárt köztartozással nem rendelkezik,
  - dd) annak tudomásul vételét, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye e rendelet szerint nyilvánosságra hozhatók,
  - de) az azonnali beszédési megbízás megadását az alábbi esetben:
    - 1. ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,
    - 2. amennyiben a támogatott pályázat meghíúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be.
- df) arról, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs a szervezetnek;
- dg) arról, hogy a pályázó képviselője büntetlen előéletű, illetve szándékos bűncselekmény miatt nincs ellene folyamatban büntetőeljárás.
- e) a pályázó tájékoztatását arról, hogy a támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a Képviselőtestület előzőleg hozzájárult,
- f) az ellenőrzésre vonatkozó szabályokat,
- g) a pályázó felhívását arra, hogy amennyiben pályázatának megvalósítása részben vagy egészben meghíúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, ezt haladéktalanul köteles írásban jelenteni a Képviselőtestületnek,
- h) a pályázó tájékoztatását arról, hogy amennyiben a támogatott pályázat megvalósítása a pályázónak fel nem róható okból meghíúsul vagy tartós akadályba ütközik, ez köteles írásban jelenteni a Képviselőtestületnek, és az igénybe nem vett támogatásról le kell mondania, az igénybe vett támogatás egészének vagy arányos részének visszafizetéséről a Képviselőtestület rendelkezik.

## **2. A támogatás folyósítása**

### **8. §**

(1) Támogatást csak az aláírt támogatási szerződésnek megfelelően lehet folyósítani.

(2) A Képviselőtestület által megállapított pénzügyi támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon a pályázó folyószámlájára kell átutalni vagy házipénztárból kell kifizetni.

### **3. Közzététel**

#### **9. §**

- (1) A támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Képviselőtestület honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig és legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.
- (2) Nem kell közzétenni, ha – az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt – a támogatást visszavonják vagy arról a pályázó lemond.

### **4. Elszámolás a támogatás felhasználásáról**

#### **10. §**

- (1) A pályázó a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles írásban elszámolni.
- (2) A pályázó elszámolási kötelezettségének:
- a) a tárgyévet követő évre szóló pénzügyi támogatás iránti pályázat benyújtásakor, vagy
  - b) amennyiben a tárgyévet követő évben pénzügyi támogatás iránt pályázatot nem nyújt be, legkésőbb a tárgyévet követő március 10. napjáig köteles eleget tenni.
- (2) Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok másolatának benyújtásával és a pályázati cél megvalósításáról szóló írásos beszámolóval teljesíthető. Az elszámolást a polgármesternek kell benyújtani.
- (3) Az elszámolások elfogadásáról a Képviselőtestület az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül dönt.

### **5. Ellenőrzés**

#### **11. §**

- (1) A Képviselőtestület vagy az általa megbízott szerv a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizheti a pályázónál.
- (2) Az ellenőrzést a pályázó köteles tűrni és elősegíteni. A pályázó az ellenőrzés során a támogatás felhasználásával összefüggő valamennyi dokumentumot és körülményt köteles feltárni.
- (3) Amennyiben az ellenőrzéskor a Képviselőtestület vagy az általa megbízott szerv a támogatás felhasználásával kapcsolatos szabálytalanságot észlel, abban az esetben a támogatás további folyósítását felfüggeszti. A felfüggesztett támogatás a Képviselőtestület e tárgyban hozott döntéséig nem folyósítható.

## **IV. fejezet**

### **Módosuló rendelkezések**

#### **12. §**

- (1) A Képviselőtestület Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 4/2007. (III. 30.) rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 28. § 2. pontja az alábbi j) alponttal egészül ki:  
„28. § 2. (...) j) a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásához.”
- (2) Az SZMSZ 5. számú mellékletének 1. pontja helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

**V. fejezet**

**Záró rendelkezések**

**13. §**

- (1) Ez a rendelet 2008. január 1-jén lép hatályba.  
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2007. november 29.

Pál László  
polgármester

Dr. Kadlott Csaba  
jegyző

**1. számú melléklet a 10/2007. (XI. 30.) rendelethez****Pályázati Adatlap  
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt**

Az önszerveződő közösség neve:  
 Az önszerveződő közösség címe:  
 A szervezet jogállása:  
 A szervezet bankszámla száma:  
 Képviselőjének neve, címe:  
 A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:  
 A nyilvántartott tagok létszáma:  
 Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?:  
 Az előző évben kapott támogatás összege:  
 A jelen pályázatban kért támogatás összege:  
 A kért összeg tervezett felhasználása (célja):

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre,
- e) szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a felhasználás ütemezését a várható költségek szerint részletezve.

Kijelentem, hogy a pályázatban és csatolt mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek

Kelt:.....

a szervezet képviselőjének aláírása



## **2. számú melléklet a 10/2007. (XI. 30.) rendelethez**

[A Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 4/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet  
5. mellékletének 1. pontja]

### **1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:**

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát.
- b) vizsgálja az átadott összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- c) véleményezi a képviselőtestület elé terjesztendő rendeleteket,
- d) állást foglal a képviselőtestület illetve a bizottságok működését érintő ügyrendi kérdésekben,
- e) állásfoglalást alakít ki a minden az önkormányzat működését, feladat és hatáskörét érintő jogi megítélést illető kérelemben,
- f) véleményezi az önkormányzat vagyoni kérdésében hozandó határozati javaslatokat,
- g) bonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó titkos szavazással történő választásokat,
- h) véleményezi a kiírásra kerülő pályázatokat jogi, formai szempontból,
- i) a képviselőtestület alapokmányaként funkcionáló SZMSZ szükség szerinti módosítását előkészíti és a képviselőtestület elé terjeszti.
- j) véleményezi a költségvetésről szóló, valamint a zárszámadási rendeletet, a pénzmaradvány elszámolását,
- k) a képviselőtestületi előterjesztés előtt véleményezi a jövő évi költségvetési koncepciót, illetve állásfoglalást készít az önkormányzat gazdasági programjáról,
- l) véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló féléves és harmadik negyedéves beszámoló tervezeteit,
- m) véleményezi az intézményben végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, javaslatokat fogalmazhat meg a takarékos gazdálkodás érdekében, részt vesz az ellenőrzések végzésében,
- n) véleményt mond, állásfoglalást ad a képviselőtestület számára minden pénzügyi vonzattal járó önkormányzati döntést megelőzően,
- o) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- p) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
- q) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- r) szükség szerint kezdeményezi együttes bizottsági ülés tartását.