

1. melléklet a 2/2014. (I.15.) önkormányzati rendelethez

1. függelék

Természetes személy ingatlanhasználó közszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1.azonosító (meglévő ügyfél esetén)
2. Ügyfél azonosítói (neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, telefonszáma)
3. Fogyasztási hely azonosítói (fogyasztási hely címe, irányítószáma, település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma)
4. Számlázási cím azonosítói (számlázási hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
5. Levelezési cím azonosítói (levelezési hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
6. Az ügy típusa (új megrendelés/edényzet módosítás, szüneteltetés bejelentése, ingatlanhasználó változás)
7. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez/változáshoz szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
8. Csatolandó dokumentumok (adás-vételi szerződés /tulajdoni lap /bérleti szerződés másolata, szüneteltetési jegyzői igazolás)

2. függelék

Nem természetes személy ingatlanhasználó közszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1.azonosító (meglévő ügyfél esetén)
2. Ügyfél azonosítói (neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, telefonszáma)
3. Kapcsolattartó azonosítói (kapcsolattartó lakcíme, e-mail címe, telefonszáma)
4. Fogyasztási hely azonosítói (fogyasztási hely címe, irányítószáma, település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma)
5. Számlázási cím azonosítói (számlázási hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
6. Levelezési cím azonosítói (levelezési hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
7. Az ügy típusa (új megrendelés/edényzet módosítás, szüneteltetés bejelentése, ingatlanhasználó változás)
8. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez/változáshoz szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
9. Csatolandó dokumentumok (adás-vételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés, cégkivonat/vállalkozói igazolvány/aláírási címpéldány másolata, szüneteltetési jegyzői igazolás)