

Pétervásárai  
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM **131** /2015.

Napirend száma: 1.

**ELŐTERJESZTÉS**

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2015. július 23. (csütörtök) 14.30**

Napirend tárgya: **A 2015/2016-os tanévkezdési támogatás meghatározása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2015. július 17.

Tisztelettel  
  
**Eged István**  
**FIDESZ-KDNP**  
**polgármester**

Egyeztetve: Pétervására, 2015. július 17.

  
  
**Dr. Varga Attila**  
**Jegyző**

**Pétervására Város Önkormányzatának /2015. (VII.23.) határozata**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság javaslata alapján a tanévkezdési támogatást a 2015/2016-os tanévben az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Nagycsoportos óvodások: 2.000,-Ft/fő

Az általános iskolába járó pétervásárai lakóhelyű tanulók részére teljes tankönyv árát.

A közép és felsőoktatásban résztvevő tanulókat az önkormányzat az anyagi helyzete miatt nem tudja támogatni.

2./ A támogatást a települési támogatás előirányzata terhére kell végrehajtani.

Felelős: Eged István polgármester

Határidő: 2015.augusztus 31.

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM 131-2 /2015.

Napirend száma: 2.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2015. július 23. (csütörtök) 14.30

Napirend tárgya: Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (1+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2015. július 17.

Tisztelettel



Eged István  
FIDESZ-KDNP  
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2015. július 17.



Dr. Varga Attila  
jegyző

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Szajla, Terpes községek 2015. augusztus 31.-ével kilépnek a Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai Óvodafenntartó Társulásából. A Társulásból való kilépés érinti az Óvoda Alapító Okiratát is, mivel azt így módosítani szükséges.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg az Alapító Okirat módosításait, és ha azokkal egyetért fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

**Határozati javaslat**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosításait, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a testület a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Alapító Okiratok egységes szerkezetbe foglalásáról, és a törzskönyvi nyilvántartásban való átjegyzéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Eged István polgármester,

Dr. Varga Attila jegyző



## Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Módosító Okirata

1. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

**„10. Ellátási területe:**

Pétervására város, Kisfüzes Váraszó községek közigazgatási területe”

2. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

**„12. Fenntartó szervének neve, székhelye:** Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes község önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.)”

3. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának 15. pontjának a) alpontja az alábbiak szerint módosul:

**„a)** Az intézményt egyszemélyi felelős intézményvezető irányítja, akit Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes község önkormányzata Óvodafenntartó Társulása pályázat alapján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X.8.) Korm. rendeletben meghatározott módon, határozott időre nevez ki.”

4. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának 15. pontjának c) alpontja az alábbiak szerint módosul:

**„c)** Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által javasolt óvodavezető megválasztását Váraszó és Kisfüzes Község Önkormányzat Képviselőtestületei támogatják, azaz Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének egyetértése hiányában a támogatását nem élvező személy az intézmény óvodavezetőjévé nem nevezhető ki.”

5. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

**„17. Tagintézménye:**

Neve: Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda váraszói tagóvodája  
Székhelye: 3254 Váraszó, Rákóczi u. 1.”

6. Az Alapító Okirat módosítása 2015. szeptember 1-jén lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg az Alapító Okirat 1. pontjának h) alpontja, 14. pontjának b) alpontja, 18. pontjának bb) alpontja hatályon kívül helyeződik.

Pétervására, 2015. július 23.

**Eged István**  
polgármester

**Pál István László**  
polgármester

**Menyhárt Balázs**  
polgármester

Az Alapító Okirat Módosító Okirata kihirdetésre került:  
Pétervására, 2015. július 23.

**Dr. Varga Attila**  
**Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**jegyzője**

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM **131-3** /2015.

Napirend száma: 3.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2015. július 23. (csütörtök) 14.30**

Napirend tárgya: **Pétervására Város Feljődéséért Közalapítvány Egységes Szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának elfogadása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2015. július 17.

Tisztelettel  
  
**Eged István**  
**FIDESZ-KDNP**  
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2015. július 17.

  
  
**Dr. Varga Attila**  
jegyző

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy elkészült a Pétervására Fejlődéséért Közalapítvány hatályos jogszabályoknak megfelelő Alapító Okirata.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg az Alapító Okirat módosításait, illetve az Egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, és ha azokkal egyetért fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

**Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Pétervására Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója úgy dönt, hogy a közalapítvány a 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban állóan működik tovább, egyúttal elfogadja a közalapítványnak a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
2. A fenti módosításokon túlmenően az Alapító Okirat további részei változatlan tartalommal élnek tovább.
3. Alapító a mai napon meghozott döntések okán szükségessé váló okiratok elkészítésére és a nyilvántartó bíróság előtti változásbejegyzési eljárásban történő képviseletre megbízza a Bajzát Ügyvédi Irodát (3300 Eger, Törvényház u. 11. eljáró ügyvéd dr. Bajzát György)
4. Alapító felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására, és megbízza, hogy annak a nyilvántartó bíróság felé történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Eged István polgármester,

**A Heves Megyei Bíróság (Egri Törvényszék) Pk.60.021/2003/4 számú  
végzésével nyilvántartásba vett**

**PÉTERVÁSÁRA VÁROS FEJLŐDÉSÉÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY**

**MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

**melyet Pétervására Város Önkormányzata, mint alapító  
2015.....hó ...-án megtartott ülésén ...../2015. (..... ..)  
önkormányzati határozatával jóváhagyott.**

## **Pétervására Város Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okirata**

*Pétervására Város Önkormányzata, mint az alapító az Egri Törvényszék Pk.60.021/2003/4. számú végzésével nyilvántartásba vett közalapítvány alapító okiratát a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:*

### **1. A közalapítvány**

Neve: **„Pétervására Város Fejlődéséért Közalapítvány”**

Székhelye: **3250 Pétervására, Szent Márton út 3.**

Típusa: **nyílt közalapítvány**

Jogállása: **önálló jogi személyiségű közalapítvány.**

Alapítója: **Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete**

(3250. Pétervására, Szabadság tér 1. Képviselő: Eged István polgármester)

### **2. A közalapítvány jogállása, jellege:**

A közalapítvány önálló jogi személy, határozatlan időre alapított és az *Egri Törvényszék által nyilvántartott alapítvány.*

A közalapítvány politikai párttól független, sem országgyűlési, sem helyi önkormányzati képviselőjelöltek nem állít, nem támogat, választási kampányban nem vesz részt, pártoknak anyagi támogatást nem ad.

### **3. A közalapítvány célja**

- a) a település épített és természeti környezetének védelme
- b) a település közbiztonsága feltételeinek, a településtisztaság helyzetének javítása
- c) a szociális és egészségügyi ellátás színvonalának emelése
- d) az időskorúak gondozása, a helyi nyugdíjas szervezet rendezvényeinek támogatása
- e) a gyermek és ifjúságvédelem terén a fiatalok megfelelő irányú fejlődésének kialakításához szükséges közösségi tervek létrehozásában való közreműködés
- f) a közművelődés és a sport támogatása
- g) a település kulturális hagyományait őrző és fejlesztő csoportok, társadalmi szervezetek támogatása
- h) a minőségi oktató, nevelő munkához szükséges tárgyi feltételekhez való hozzájárulás, a pályázati önrő biztosítása az óvoda és az általános iskola részére
- i) a tehetséges, hátrányos helyzetű tanulók támogatása, az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása érdekében
- j) a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő, tanulmányi versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtó, példás közösségi munkát végző tanulók jutalmazása
- k) az oktatás, nevelés terén kiemelkedő eredményeket elérő pedagógusok szakmai fejlődését elősegítő anyagi támogatás biztosítása
- l) a szociális és egészségügyi ellátás színvonalának emelése

### **4. A közalapítvány vagyona**

A közalapítvány induló vagyona 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet *alapító az alapítást követően az OTP Kereskedelmi Bank Rt. Pétervásárai Fiókjánál nyitott közalapítványi számlára történt befizetés útján az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.* A közalapítvány vagyont növeli az alapító további támogatása, a közalapítványi vagyon hozadéka, továbbá a csatlakozók elfogadott felajánlásai. A közalapítvány vagyonát a kuratórium a közalapítvány céljainak veszélyeztetése nélkül betétben illetve államilag garantált értékpapírban helyezheti el. A kuratórium a közalapítvány mindenkor vagyonának legfeljebb 60 %-át helyezheti el értékpapírban.



## 5. A közalapítvány vagyonának felhasználása

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően a kuratórium dönt. A közalapítvány vagyonát a megjelölt céltól eltérően felhasználni nem lehet. A közalapítvány gazdasági, vállalkozási tevékenységet nem folytathat. A közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban foglalt tevékenységére fordítja.

A közalapítvány gazdálkodásáról készítendő beszámolóban el kell különíteni a működésével kapcsolatos bevételeket, költségeket a céljának megvalósításával kapcsolatos bevételektől és költségektől. Az alapítvány működésének költségére az alapítói vagyon 1 %-a használható fel. A kuratórium a közalapítvány céljai megvalósítása érdekében szolgáltatásait pályázat alapján nyújtja. A pályázati feltételeket a kuratórium minden évben április 15-ig meghatározza, és a pályázatot kiírja, illetve azt június 30-ig elbírálja. A pályázat benyújtására legalább 15 napot biztosítani kell.

## 6. A közalapítványhoz történő csatlakozás

*A közalapítvány nyílt, így ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek (továbbiakban: csatlakozó) vagyoni juttatások, adományok teljesítésével csatlakozhatnak, amennyiben az alapító okiratban meghatározott alapítványi célokat és feltételeket elfogadják. A támogatás forintban és devizában egyaránt történhet. Az adományok elfogadásáról a közalapítvány kezelő szerve, a kuratórium dönt. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.*

*Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.*

*Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjék.*

*A felajánlás tárgya lehet:*  
pénz,  
jog,  
ingyenes szolgáltatás  
dolog (ingó, ingatlan) átruházása.

## 7. A közalapítvány szervezete

### A kuratórium

A közalapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az 5 fős kuratórium, amely gondoskodik a közalapítvány kezeléséről és céljai megvalósításáról. Az alapító dönt a kuratórium tagjainak és elnökének kijelöléséről. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium feladata a közalapítvány céljaira rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, gyarapítása, amely nem lehet ellentétes ezen okiratban foglalt célokkal.

A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A kuratóriumi tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

*A kuratóriumi tagság megszűnik:*

- lemondással: a kuratóriumi tagságról, illetve az elnöki tisztségről 30 napos határidővel, írásban, az alapító felé történő bejelentéssel lehet lemondani.
- visszahívással: a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenységének ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,



- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- a kuratóriumi tag halálával.

*Kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító új kuratóriumi tag kijelöléséről gondoskodik.*

**A kuratórium tagjaira, mint vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:**

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

**A kuratórium tagjai:**

Elnök:

1. Név: Végh István  
Anyja neve: Kálmán Ida  
Lakcíme: Pétervására, Papláza u. 26.

Tagok:

2. Név: ifj. Eged István  
Anyja neve: Kovács Ilona  
Lakcíme: Pétervására, Köztársaság u.36.
3. Név: Tóthné Utasi Ilona  
Anyja neve: Bódi Ilona  
Lakcíme: Pétervására, Orgona út 15.
4. Név: Ivády Gyula  
Anyja neve: Molnár Mária  
Lakcíme: Pétervására, Kossuth u.77.

5. Név: Gál Anita  
Anyja neve: Tóth Erzsébet  
Lakcíme: Pétervására, Petőfi út 22.

### **A felügyelőbizottság**

Az alapító a közalapítvány működése és gazdálkodása törvényességének továbbá célszerűségének ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság tagjait az alapító bízza meg. A tagok megbízatása határozatlan időre szól. A felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a munkájuk során felmerült és igazolt költségek megtérítésére jogosultak.

*A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjaira is a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.*

*A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.*

*A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.*

*A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.*

*A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülni előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.*

*A felügyelőbizottság a közalapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.*

### **A felügyelőbizottság tagjai:**

Elnök:

1. Név: Horváthné Molnár Edit  
Anyja neve: Rácz Edit  
Lakcíme: Pétervására, Rózsa út 8.

Tagok:

2. Név: Kázmér Jánosné  
Anyja neve: Molnár Julianna  
Lakcíme: Pétervására, Kossuth u. 30/A.

3. Név: Braun Péter  
Anyja neve: Szántó Mária Terézia  
Lakcíme: Pétervására, Táncsics u.4.

## **9. A közalapítvány képviselte, bankszámla feletti rendelkezés**

*Az alapítvány mint önálló jogi személy általános képviseleti jogát a kuratórium elnöke önállóan gyakorolja. A kuratórium további tagjai az általános képviseleti jogukat bármely más kuratóriumi taggal együttesen gyakorolják. Az alapítvány jegyzése úgy történik, hogy az alapítvány neve alatt, vagy felett, az elnök önállóan, a további kuratóriumi tagok esetében bármely két kuratóriumi tag együttesen írja névaláírását a hitelesített aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelően.*

*Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.*

*Az alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogot a kuratórium elnöke gyakorolja.*

## **10. A közalapítvány működése**

### **Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:**

- a kuratórium elnökének, tagjainak, a felügyelő bizottság elnökének, tagjainak megbízása, a megbízás visszavonása,
- a közalapítvány alapító okiratának módosítása,

### **A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:**

- a közalapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, az alapító hatáskörén túlmenően,
- a közalapítvány vagyonának a jelen alapító okiratban meghatározott céloknak megfelelő felhasználása
- a közalapítványhoz csatlakozók felajánlásainak elfogadása, a csatlakozás feltételeiben való megállapodás
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása és jóváhagyása
- a saját szervezeti és működési szabályzatának (SzMSz) és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása. Az SzMSz megállapításához és módosításához az alapító egyetértése szükséges
- közalapítványi pályázatok kiírása és döntés a pályázatokról
- közhasznúsági jelentés elfogadása
- közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló jóváhagyása, az alapító elé terjesztése

*A kuratórium mint az alapítvány ügyvezető szerve szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik. Az ülést a kuratórium elnöke legalább 5 nappal korábban hívja össze írásban, postai vagy elektronikus úton küldött meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyszínét és időpontját, a napirendeket. A napirendeket olyan részletességgel kell a meghívóban feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben az álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzeszlére kell kitenni. A kuratórium ülései nyilvánosak, határozatait nyílt szavazással hozza. A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.*

*Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium ülését az elnök által megbízott kuratóriumi tag hívja össze.*

*Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek az elnök nem tesz eleget, akkor az ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

*A kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbséggel hozzák. A kuratórium határozatképes, ha a*



kuratóriumi tagok több, mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén nincs döntés. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 napon belüli időpontra változatlan napirendekkel ismételtén össze kell hívni.

*A kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő az aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a felügyelőbizottságnak.*

*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium által hozott döntéseket a határozatok könyvében kell nyilvántartani. A határozatok könyve tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A kuratórium határozatait a meghozatalukat követő 15 napon belül az érintettekkel írásban kell közölni. A kuratórium határozatait a helyi televízió (PVTV) útján hozza nyilvánosságra.

A közalapítvány a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól valamint az általa nyújtott támogatások igénybevételeének lehetőségéről a kuratórium a helyi sajtóban (PVTV) és Pétervására város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való közzététel útján tájékoztatja a szolgáltatást igénybe venni kívánókat. A közalapítvány a beszámolóit a bírósági letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségen túlmenően a PVTV- ben történő közzététellel, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététellel hozza nyilvánosságra.

*A közalapítvány éves beszámolót készít, melyet a kuratórium elnöke terjeszt a kuratórium elé. A közalapítvány az éves beszámolóval együtt közhasznúsági jelentést köteles készíteni. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról 2/3-os többségű szavazattal a kuratórium dönt.*

*A kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést megküldi az alapítónak.*

*A közhasznúsági jelentés tartalmazza:*

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenység szülő rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

*Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a hatóságok, illetőleg az érintettek bármikor betekintheznek, a szervezet által nyújtott célszerű juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány működésének módjáról az alapító, vagy a kuratórium elnöke kérelemre tájékoztatást ad.*

*Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

## **11. Közalapítvány megszűnése**

*A közalapítvány megszűnik, ha:*

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

*Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorlót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.*

*A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon Pétervására Város Önkormányzatát illeti meg azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.*

## **12. Záró rendelkezések**

Ezt az alapító okiratot Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2015. (III. ....) sz. határozatával fogadta el és hagyta jóvá.

*Az alapítvány a nyilvántartásba vétellel jön létre. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.*

### **Záradék:**

**Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat szövege megfelel az eddigi Alapító okirat módosítások szerint hatályos tartalomnak. A 2015. ....hó ..... napján elfogadott módosításokat a jelen Alapító okirat dőlt betűkkel szedett szövegrészei tartalmazzák.**

Kelt; Pétervására, 2015. ....

Pétervására Város Önkormányzat  
képv.: Eged István polgármester  
alapító

Készítettem és ellenjegyzem:  
Pétervására, 2015.....

### **A Képviselő-testület által elfogadandó határozat szövege:**

- 1.) Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Pétervására Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója úgy dönt, hogy a közalapítvány a 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban állóan működik tovább, egyúttal elfogadja a közalapítványnak a 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
- 2.) A fenti módosításokon túlmenően az Alapító Okirat további részei változatlan tartalommal élnek tovább.
- 3.) Alapító a mai napon meghozott döntések okán szükségessé váló okiratok elkészítésére és a nyilvántartó bíróság előtti változásbejegyzési eljárásban történő képviseletre megbízza a Bajzát Ügyvédi Irodát (3300 Eger, Törvényház u. 11. eljáró ügyvéd dr. Bajzát György).
- 4.) Alapító felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására, és megbízza, hogy annak a nyilvántartó bíróság felé történő benyújtásáról gondoskodjon.

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

**Pétervására Város Önkormányzata** (székhely: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. szám, KSH törzsszám: 379353, földhivatali törzsszám: 15379353, bankszámla szám: 11739085-15379353-00000000 képviseli: Eged István polgármester), mint használatba adó – a továbbiakban **Használatba adó**–

másrészről:

**Heves Megyei Kormányhivatal** (székhely: 3300 Eger, Kossuth L. u. 9. szám; törzsszám: 789323, földhivatali törzsszám: 15789329, adószám: 15789329-2-10, bankszámla szám: 10035003-00299619-00000000, képviseli: Dr. Pajtók Gábor kormány megbízott) mint használatba vevő – a továbbiakban **Használatba vevő** – együttesen Felek között alulírott helyen és napon az alábbi tárgyban és feltételek szerint:

### ELŐZMÉNYEK:

1. A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. rend. alapján Felek között 2012. október 24. napján a Pétervásárai Járási Hivatalhoz (továbbiakban: Járási Hivatal) kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító ingatlan és ingó (vagyon) értékű jog átadásáról megállapodás jött létre. A megállapodás a Heves Megyei Kormányhivatalnál X-B/01/40/2012. ikt.számmon került iktatásra.
2. Az 1. pontban megjelölt megállapodás 1. számú melléklete szerint a Járási Hivatal elhelyezésére a Használatba adó a tulajdonát képező, Pétervására, belterület, 110. hrsz. alatt felvett, természetben Pétervására, Szabadság tér 1. sz. alatti ingatlan egy részét Használatba vevő használatába adta.
3. A közös használat sem a Felek, sem az állampolgárok számára nem jelentett optimális megoldást. Erre tekintettel a Felek és az állampolgárok érdekeit is figyelembe véve, Pétervására Város Önkormányzatának képviselő testülete 38/2015. (III.18.) számú határozatával döntött a pétervásárai, belterületi, 108. hrsz. alatti, kivett lakóház, udvar megjelölésű, a természetben Pétervására, Keglevich u. 4. sz. alatti ingatlan megvásárlásáról. **A képviselő testület 61/2015. (VI.18.) számú határozatában rögzítette, hogy a fenti ingatlan a Járási Hivatal és kormányablakot is magába foglaló épület kialakítását fogja szolgálni. Pétervására Város Önkormányzata a 70/2015. (VII.23.) számú határozatában úgy döntött, hogy a megvásárolt pétervásárai, belterületi 108 hrsz-ú és tulajdonában lévő pétervásárai, belterületi, 109. hrsz-ú ingatlanokat összevonja és a telekösszevonásának eredményeként létrejövő földrészletre (pétervásárai 108. hrsz. alatti ingatlanra) a Járási Hivatal és kormányablak elhelyezése érdekében ingyenes földhasználati jogot biztosít a Használatba Vevő számára.** Jelen megállapodás 1-2. sz. mellékletét képezik az önkormányzat képviselő testületének határozatai.
4. **A Felek rögzítik, hogy a pétervásárai 109 hrsz-ú ingatlanon jelenleg a közösen - Pétervására Város Önkormányzata és a Pétervásárai Járási Hivatal által - használt pétervásárai 110 hrsz-ú önkormányzati épület használóinak parkolója van.**
5. Használatba adó kötelezettséget vállalt arra, hogy a 108. hrsz-ú ingatlanon található épületet az irányadó jogszabályokat betartva haladéktalanul lebontja és a jelenleg lakóház, udvar megnevezésű ingatlant az illetékes járási hivatalnál, mint ingatlanügyi hatóságnál beépítetlen területté nyilváníttatja. A telekösszevonás eredményeként létrejövő földrészletet ezt követően az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, rendezetten adja Használatba vevő ingyenes kizárólagos használatába.
6. Felek a 3. pontban körülírt ingatlan birtokba adásáról külön jegyzőkönyvet vesznek fel.
7. A birtokba adást követően Használatba vevő – **saját költségén** - elvégzi a Járási Hivatal és **kormányablak** épületének **megépítését**. fizikai kialakítását. **Az épület építéséhez,**



**használatbavételéhez szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése  
Használatba vevő kötelezettsége.**

A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

8. Használatba adó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az 1/1 tulajdonát képező a 3. pontban megjelölt ingatlanok összevonásának eredményeként létrejött **Pétervására belterület 108 hrsz. alatti** földrészlet 1/1 hányadára kiterjedően Használatba vevő javára, **az államigazgatási feladatok és célok érdekében végzett feladat ellátásáig**, ingyenes és kizárólagos használati jog kerüljön az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre. **Amennyiben a Használatba vevő más célra, illetve funkcióra használja az épületet, úgy a használati jogért köteles évente külön szerződésben foglalt díjat fizetni.**
9. Használatba vevő az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet 53. § (1) bek. d) pontja és (4) bek. értelmében kéri a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. egyetértését, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanok összevonásának eredményeként létrejövő, ingatlan-nyilvántartásba felvett **Pétervására 108 hrsz-ú földrészletre a Magyar Állam, mint a felépítésre kerülő épület tulajdonosa ráépítés jogcímén ingyenes és kizárólagos földhasználati jogot alapítson és jegyeztessen be az ingatlan-nyilvántartásba.** Jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. egyetértése.
10. Használatba adó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő által ráépített **ráépítésre kerülő** épület alatt található földrészlet .....m<sup>2</sup> területi mértékére kiterjedően **az épület mindenkori tulajdonosa javára földhasználati jog** kerüljön az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre.
11. Használatba adó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megépítésre kerülő Járási Hivatal és kormányablak elhelyezését szolgáló épületre a jogerős használatba vételi engedély kiadásával egyidejűleg a földterületet és a rajta álló épületet önálló ingatlanként jegyezzék be az ingatlan-nyilvántartásba.
12. Használatba adó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanok összevonásának eredményeként létrejött földrészletre jelen megállapodás alapján a Használatba vevő által ráépített épület 1/1 hányadára a Magyar Állam javára ráépítés jogcímén tulajdonjogot szerezzen és jegyeztessen be az ingatlan-nyilvántartásba. **(A többi pontra tekintettel már sürgősen!!)**
13. Használatba vevő az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet 53. § (1) bek. b) pontja és (4) bek. értelmében kéri a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. egyetértését, hogy a 4. pontban megjelölt ingatlanok összevonásának eredményeként létrejött földrészletre Használatba vevő által ráépített épületre Használatba vevő a Magyar Állam javára ráépítés jogcímén tulajdonjogot alapítson és jegyeztessen be az ingatlan-nyilvántartásba. Jelen megállapodás 4. számú mellékletét képezi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. egyetértése.
14. Használatba adó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. egyetértését követően, az MNV Zrt. és a Kormányhivatal megállapodása alapján a 3. pontban megjelölt ingatlanok összevonásának eredményeként létrejött földrészletre ráépített épületre Használatba vevő javára vagyonkezelői jogot alapítson és jegyeztessen be az ingatlan-nyilvántartásba.
15. **A Felek megállapodnak abban, hogy a ráépítéssel létrejött ingatlan önálló ingatlanként történő feltüntetéséhez szükséges műszaki dokumentációt az épület és a használati jog, valamint vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási feltüntetését, bejegyzését a ráépítő végezteti el, annak minden költsége kizárólagosan a ráépítőt terheli.**
16. **A Felek megállapodnak abban, hogy a Járási Hivatal épületének megépítését követően, a Használatba vevő a Pétervására 108 hrsz. alatti ingatlanon a jelenleg hatályos jogszabály szerint előírt parkolóhely darabszámot ingyenes használatát biztosítja, a Pétervására 110 hrsz. alatti Közös Önkormányzati Hivatal épület mindenkori használója**

*számára. Ezt a darabszámú parkolóhelyet akkor is biztosítja a Használatba vevő, ha a jogszabály később változna.*

17. Felek megállapodnak, hogy a megépítésre kerülő járási hivatal és kormányablak elhelyezését szolgáló épületet Használatba vevő jogerős használatbavételi engedélyének kiadását követően jogosult ingyenesen használni. (ebben mi nem állapodhatunk meg, mert a Magyar Állam lesz az épület tulajdonosa!)
18. *A Heves Megyei Kormányhivatal Pétervásárai Járási Hivatala a megépülő Járási Hivatal és kormányablak jogerős használatba vételi engedélyének kiadásától számított 5 napon belül a jelenlegi használati joggal terhelt pétervásárai 110 hrsz-ú önkormányzati épületből kiköltözik, azt kiürített állapotban birtokba adja Pétervására Város Önkormányzatának, és a birtokbaadás napjával a jelenlegi épülethasználatra vonatkozó megállapodást külön okiratba foglaltan megszüntetik, illetve a Heves Megyei Kormányhivatal ezen okiratban hozzájárulását adja a javára 66172/2012.11.28. számon bejegyzett használati jog földhivatali törléséhez.* Ezzel egyidejűleg az 1. pontban megjelölt megállapodás 1. számú melléklete hatályát veszti, egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
19. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részeit képezik az 1.-4. számú mellékletek.
20. *Amennyiben a 7. pontban meghatározott Járási és kormányablakot szolgáló épület nem épül meg vagy nem kap jogerős használatbavételi engedélyt, legkésőbb 2016. december 31-ig, úgy a Felek a jelen megállapodást felbontottnak és megszüntnek tekintik, és 30 napon belül kötelesek elszámolni egymással.*
21. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. Szabályai szerint felek együttműködve kötelesek eljárni a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Pétervására, 2015. július„.....”

Eger, 2015. július„.....”

.....  
Eged István  
polgármester  
Pétervására Város Önkormányzata  
Használatba adó képviselőjében

.....  
Dr. Pajtók Gábor  
kormány megbízott  
Heves Megyei Kormányhivatal  
Használatba vevő képviselőjében

Jogi ellenjegyzés:  
Ellenjegyzem:

## Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a 61/2015. (VI.18.) számú határozatában döntött a pétervásárai 108 hrsz-ú lakóház, udvar, megnevezésű összesen 801 négyzetméter nagyságú ingatlan megvásárlásáról.
2. A Képviselőtestület úgy dönt, hogy a fenti ingatlant és a pétervásárai 109 hrsz-ú lakóház, udvar, megnevezésű összesen 571 négyzetméter nagyságú ingatlant összevonatja, és az összevonással keletkező 108 hrsz-ú összesen 1372 négyzetméter nagyságú ingatlant a lakóház lebontását követően beépítetlen területté nyilvánítja.
3. A telekösszevonásának eredményeként létrejövő földrészletre (pétervásárai 108. hrsz. alatti ingatlanra) a Járási Hivatal és kormányablak elhelyezése érdekében ingyenes földhasználati jogot biztosít a Heves Megyei Kormányhivatal javára.
4. A Képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert a használati jog biztosításáról rendelkező megállapodás aláírására, és felkéri Dr. Varga Attila jegyzőt annak ellenjegyzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eged István polgármester

Dr. Varga Attila jegyző

## TARJÁNTERV

MÉRNÖKI IRODA KFT.  
3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.  
Tel./fax: 32 / 788-572  
E-mail: tarjantervkft@gmail.com  
adószám: 13847504-2-12

Ikt. sz: K-23/2015

Dátum: 2015.07.13.

Tárgy: árajánlat

Ügyintéző: Karácsony Ágnes

**Pétervására Város Önkormányzata**  
**Eged István polgármester Úr részére**

**Pétervására**  
**Szabadság tér 1.**  
**3250**

|  |               |                       |
|--|---------------|-----------------------|
| PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖLŐ<br>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL |               |                       |
| Erkezett:                                    | 2015. 07. 14. |                       |
| Küldetés:                                    | Pm. 124/2015  |                       |
| M. Jelenet:                                  | határozat     | Ügyintéző:<br>Eged I. |

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Megkeresésüket Pétervására város településrendezési tervének módosításával kapcsolatban köszönettel vettük.

Ajánlatunkat az alábbiakban adjuk meg:

### **I. Tervezési feladat**

A hatályos településrendezési terv 2002-ben készült. *lára*  
Pétervására város belterületén, a Keglevich út – Papház út – Templom út - -Szabadság tér által határolt tömbbelsőben található a 110 hrsz.-ú telken a polgármesteri hivatal, mely két-szintes. Új épület kialakítását a 108 és 109 hrsz.-on tervezik. A fenti tömb falusias lakóterületbe sorolt, max. 30 %-os beépítés és max. 4,50 m építménymagasság megengedett. A módosítás során a fenti tömbbőn belül a 105-110 hrsz.-ú ingatlanok településközpont vegyes területbe kerülnek átsorolásra 7,50 m-es max. építménymagassággal, továbbá a legnagyobb beépítettség 80 %-ra nő.

### **II. A településrendezési terv módosításának feldolgozása**

Pétervására város településrendezési tervének módosítása az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történik.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) korm. rendelet 32.§. (4) bekezdés a) pontja alapján a véleményezési eljárás egyszerűsített eljárás keretében történhet, mivel a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik.

### **III. A településrendezési terv módosítása az alábbi tartalommal készül:**

- Műszaki leírás,
- Településszerkezeti terv módosítása,
- Szerkezeti terv leírásának módosítása (határozat tervezet),
- Belterületi szabályozási terv módosítása,
- Helyi Építési Szabályzat módosítása (rendelet tervezet),



A végleges tervdokumentáció 4 példányban kerül leszállításra, továbbá a tervdokumentáció 1 példányban CD-n pdf formátumban.

#### **IV. Tervezési díj:**

**350.000.- Ft+ÁFA**

(A fenti összeg nem tartalmazza a szükséges alaptérkép árát, továbbá az adott területre szükség esetén készítendő régészeti hatástanulmányt.)

#### **V. Tervezés várható határidő:**

**2015. szeptember 30.**

amennyiben a szerződés 2 héten belül létrejön.

#### **VI. Megrendelő részéről történő adatszolgáltatás:**

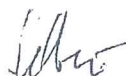
- A tervezés alapját képező papír alapú, vagy digitális alaptérkép az érintett területről,
- Hatályos szabályozási és szerkezeti tervek,
- Hatályos Helyi Építési Szabályzat (rendelet),
- Hatályos szerkezeti leírás (határozat),
- egyéb, a településrendezési terv módosításához szükséges adatszolgáltatás.

#### **Néhány szó röviden az egyszerűsített eljárás menetéről:**

- Képviselő-testületi döntés (határozat) az egyszerűsített eljáráshoz,
- Képviselő-testületi döntés (határozat) a Partnerségi egyeztetés szabályozásairól,
- Van egy 2/2005.(I.11.) korm. rendelet az egyes tervek , illetve programok környezeti vizsgálatáról, bár itt nem ipari üzemről van szó, de le kell folytatni az eljárást. A rendelet mellékletében szereplő hatóságokat (kb. 8-10) kell megkeresni. 15 napjuk van nyilatkozni, majd erről is kell egy határozatot hozni a Képviselő-testületnek. (Ez idő alatt az egyeztetési anyagot el lehet készíteni),
- Az egyeztetési anyagot véleményezésre meg kell küldeni a partnerségi egyeztetésben rögzített Partnereknek. Szintén 15 napjuk van a kézhezvételtől számítva a nyilatkozattételre.
- A beérkezett véleményeket ismertetni kell a testülettel, aki felhatalmazza a polgármestert, hogy végleges véleményezésre küldje meg a HMKH állami főépítészének, akinek 21 napja van nyilatkozni.
- Ezután fogadhatja el a testület. Egyszerűsített eljárás estén az elfogadástól számított 15. napon léphet hatályba leghamarabb.

Várjuk ajánlatunk elbírálását és döntésükről szóló értesítésüket.

Tisztelettel:



Séber Ferenc  
ügyvezető

**TARJÁNTERV**

Mérnöki Iroda Kft.  
3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.  
Adószám: 13847504-2-12

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pétervására Város Önkormányzata** (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) mint megrendelő - továbbiakban **Megrendelő** - valamint a **TARJÁNTERV Mérnöki Iroda Kft.** (3100 Salgótarján, Mártírok útja 1., cégjegyzékszám: 12-09-005080) mint tervező – továbbiakban **Tervező** - között, a következőkben részletezett feltételekkel, az 1. pontban megjelölt tervezési munka tárgyában.

- 1./ Jelen tervezési szerződés **Pétervására város** településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozik a tervezési szerződés 1. sz. mellékletében részletezett tervezési program szerint.
- 2./ A **Tervező** kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott terv elkészítésére, melyet a szabványok, műszaki előírások betartása mellett a **Megrendelő** jelen szerződésben foglalt utasításai szerint végzi.
- 3./ A **Tervező** által szolgáltatandó dokumentációk:
  - a) véleményezési és végső szakmai véleményezéshez szükséges példányszámú dokumentáció és további 1-1 példány nyomtatott és digitális (pdf formátumú) példány a **Megrendelő** részére is,
  - b) Képviselő-testületi előterjesztéshez 1 pld. papír alapú tervdokumentáció és 1 pld. digitális (pdf formátum) példány a **Megrendelő** részére,
  - c) az elfogadást követően végleges tervdokumentáció leszállítása 4 példány nyomtatott és 1 példány digitális (pdf formátumú) **Megrendelő** részére.
- A **Tervező** a szerződésben foglaltak szerinti tervdokumentációt postára adással vagy közvetlen átadással teljesíti.
- 4./ A megbízás teljesítéséért a szerződéshez csatolt 1. sz. mellékletben részletezettek értelmében **350.000.- Ft + ÁFA** tervezési díj illeti meg a **Tervezőt**.
- 5./ **Megrendelő** a tervezési díjat a **Tervező** számlája alapján a BUDAPEST BANK Nyrt. Salgótarjáni Fiókjánál vezetett 10103726 – 58535200 - 01000005 sz. számlájára **8** napon belül átutalja a végleges tervdokumentációt követően.
- 6./ **Megrendelő** kijelenti, hogy a tervezési díj fedezete rendelkezésre áll, a tervezési díjat

**11739085-15379353**  
pénzforgalmi jelzőszámról biztosítja.

- 7./ Amennyiben a **Megrendelő** fizetési késedelembe esik, a késedelmesség idejére az érvényben lévő mindenkori jegybanki alapkamat + 2 %-ot tartozik a késedelmesség idejére megfizetni.

8./ Amennyiben a tervek elkészítéséhez a jelen szerződés megkötésekor még nem ismert további adatszolgáltatás, vagy közbenső intézkedés válik szükségessé, a **Megrendelő** a **Tervező** felhívásától számított 3 napon belül az adatokat a tervező rendelkezésére bocsátja, ill. a szükséges intézkedéseket megteszi.

10./ A szerződés teljesítésének határideje: az 1. sz. melléklet szerint

Tervszállítási határidők:

- a) egyeztetési anyag (postára adás) 2015. július 24.
- b) végleges véleménykéréshez tervdokumentáció küldése 2015. augusztus 17.
- c) Képviselő-testület elé terjesztendő tervdokumentáció szállítás határideje: 2015. augusztus 31.
- d) végleges tervdokumentáció küldésének határideje az elfogadást követő 3 napon belül

11./ A **Megrendelő** elállása esetén a **Tervezőt** megilleti az elállás bejelentéséig végzett munka ellenértéke.

12./ Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek.

Megrendelő a munkát figyelemmel kíséri, ellenőrizheti.

A tervező a Megrendelőt a tervezés meghatározott szakaszaiban értesíti, abba konzultatív formában bevonja.

A **Megrendelő** képviselője: Eged István

A **Tervező** képviselője: Karácsony Ágnes

13./ Amennyiben a megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, tervező köteles figyelmeztetéssel élni, ha ennek ellenére ezt fenntartja, ebből eredő kárt maga viseli.

14./ Jelen szerződés írásbeli formában módosítható.

15./ A tervezési szerződés az 1. sz. melléklettel együtt érvényes.

16./ A tervezési szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a megrendelő a szerződés 1 példányát az átvételtől számított 8 napon belül cégszerűen aláírva visszaküldi.

17./ A szerződésben és mellékletében nem említett feltételekre nézve a Ptk. rendelkezései és az érvényben lévő rendeletek az irányadók.

Pétervására, 2015. július 15.

Salgótarján, 2015. július 16.

.....  
Megrendelő  
Pétervására Város Önkormányzata

.....  
Tervező  
TARJÁNTERV  
Mérnöki Iroda Kft.

**TARJÁNTERV**  
Mérnöki Iroda Kft.  
3100 Salgótarján, Mártírok útja 1  
Adószám: 13847504-2-12



## 1. sz. melléklet

### Pétervására város településrendezési eszközeinek módosításához

#### A tervezés tárgya:

Pétervására belterületén, a Keglevich út – Papház út – Templom út – Szabadság tér által határolt területen a 105-110 hrsz.-ú ingatlanok építési övezetének átsorolása falusias lakóterületből településközpont vegyes területbe, és ennek megfelelően történő szabályozása ( max. 80 % beépítettség, max. 7,50 m építménymagasság).

#### *A rendezési terv módosítása az alábbi munkarészeket tartalmazza:*

- Ⓢ Településszerkezeti terv módosítása M = 1:2 000
- Ⓢ Szabályozási terv az érintett területre M = 1:2 000
- Ⓢ Műszaki leírás
- Ⓢ Helyi építési szabályzat módosítása – rendelet tervezet
- Ⓢ Szerkezeti leírás – határozat tervezet
- Ⓢ Biológiai aktivitásérték számítás
- Ⓢ Az Országos és Heves Megye Területrendezési Tervével való összhang igazolás

A véleményezési eljárásokban érdekelt államigazgatási szervek részére a szükséges példányszámú terveket, terviratokat az Önkormányzat részére megküldjük, a véleményezési eljárás lefolytatása az Önkormányzat feladata.

A rendezési terv módosítása nem tartalmaz régészeti örökségvédelmi hatástanulmányt.

**Tervezési díj:** **350.000 – Ft + ÁFA**

**Képviselő-testület elé terjesztendő tervdokumentáció határideje:**  
**2015. augusztus 31.**

**Végleges tervdokumentáció az elfogadást követő 3 napon belül kerül leszállításra.**

Pétervására, 2015. július 15.

Salgótarján, 2015. július 16.

  
Megrendelő  
Pétervására Város Önkormányzata

  
Tervező  
TARJÁNTERV **TARJÁNTERV**  
Mérnöki Iroda Kft. Mérnöki Iroda Kft.  
3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.  
Adószám: 13847504-2-12

## Vállalkozói megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről **Pétervására Városi Önkormányzata** (3250 Pétervására Szabadság tér 1.) képviselőjében **Eged István** polgármester (továbbiakban megbízó) másrészről **Hoór Kálmán** építésmérnök ( Aldebrő, 1950.08.22 an: Vágner Mária, adószám: 72605804-1-30 ) 3300 Eger, Zúgó 6 alatti lakos (továbbiakban megbízott) között az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza megbízottat Pétervására város rendezési terv módosításával kapcsolatos főépítési teendők ellátásával.
2. A vállalkozó feladata: Pétervására Főépítési feladatainak ellátása a 190/2009.(IX.15.) Korm. Rendelet, 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet, valamint az épített Környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény alapján, különös tekintettel a város Településrendezési Tervének módosításával kapcsolatos tevékenységre. Ennek során a település és az önkormányzat érdekeinek képviselője, megbízóval, tervezővel történő kapcsolattartás, képviselői testületi ülésekre előterjesztések előkészítésében szakmai tanácsadás.
3. A főépítési tevékenység illetékessége Pétervására közigazgatási területére terjed ki.
4. Megbízási időszak: a szerződés létrejöttétől a módosítás testületi jóváhagyásáig tart.
5. A feladat ellátása megbízási szerződés alapján történik, egyösszegű számlázással, a testületi jóváhagyást követően.

Megbízási díj: 120.000.- Ft bruttó díj, számla alapján, amely az utazási költséget tartalmazza.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Pétervására, 2015.

.....  
Eged István  
megbízó

.....  
Hoór Kálmán  
megbízott

## BONTÁSI VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől *Pétervására Város Önkormányzata*

képviseli: *Eged István polgármester*

címe: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

adószáma: 15379353-2-10

bankszámlaszáma: 11739085-15379353 OTP

mint megrendelő, továbbiakban *Megrendelő*

másfelől *Szaniszló János egyéni vállalkozó*

adószáma: 64834579-2-30

kamarai regisztrációs száma: 20A08332

NÜJ száma: 251911553

székhelye: 3252 Erdőköved, Dózsa utca 5.

bankszámlaszáma: 62800314-11031916 Eger és Környéke Takarékszövetkezet

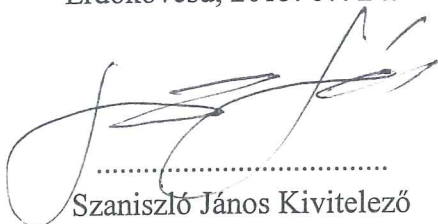
mint Vállalkozó, továbbiakban *Kivitelező* között a következők szerint:

1. Pétervására, Keglevich u. 4. szám alatti lakóépület bontás.
2. A *Megrendelő* megrendeli, a *Kivitelező* vállalja az 1. pontban meghatározott bontási munkák szakszerű elvégzését.
3. A munkálatok kezdete: 2015. 07. 27., mely időpontig köteles a *Megrendelő* a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban a szükséges tervdokumentációkkal a *Kivitelező*nek átadni és az e-építési naplót készenlétbe helyezni.
4. A *Kivitelező* által vállalt, a *Megrendelő* által elfogadott teljesítési határideje: 2015. 08. 15.  
Előteljesítés lehetséges.
5. A megjelölt munkálatok díja 1.200.000 forint + ÁFA. A *Megrendelő* kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésre áll. A *Megrendelő* a fent nevezett számlázott összeget a bontás befejezését követő 30 napon belül megtéríteni köteles a *Kivitelező*nek.
6. A *Megrendelő* képviselője: Eged István
7. A *Kivitelező* képviselője: Szaniszló János
8. A *Kivitelező* teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a tervnek, hatósági előírásoknak megfelelően, határidőre elvégzi.
9. Amennyiben a *Kivitelező* kötelességeinek teljesítésével 30 munkanapot meghaladó késedelembe esik, a *Megrendelő* a *Kivitelező* késedelmes teljesítésére kötbért köt ki, melynek összege naponként 5.000 HUF. A kötbér a késedelem teljes időtartamára érvényes. Ha a *Megrendelő* az igazolt számlákat fizeti, köteles a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresét kitevő kamat megfizetésére.
10. Vitás kérdésekben a bontás helye szerinti városi bíróság dönt. Jelen szerződésben a nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A szerződés tárgya szerinti munkák ellehetetlenülése, illetve akadályoztatása esetén a *Kivitelező* jogosult az addig végzett munkák leszámolására.

11. A szerződő felek cselekvőképes magyar állampolgárok, így szerződéskötési képességük korlátozva nincsen.

A fenti szerződést egyetértésben, a benne foglaltak megértése és tudomásul vétele után kötötték.

Erdőkövesd, 2015. 07. 24.



Szaniszló János Kivitelező

**SZANISZLÓ JÁNOS**  
vállalkozó  
3252 Erdőkövesd, Dózsa Gy. út 5.  
Adószám: 64834579-2-30  
Közösségi asz.: HU 64834579  
Szlsz.: 62800314-11031916  
Nyilvántartási szám: 11962083  
ES 170931



Eged István Megrendelő képviselője



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pétervására Város Önkormányzata a város településrendezési tervének módosítása mellett döntött. A meglévő polgármesteri hivatal melletti területen, a Keglevich út felől új hivatalt kíván építeni.

A hatályos településszerkezeti és szabályozási tervlapok szerint a terület falusias lakóterületbe sorolt, és ez alapján került szabályozásra (max. 30 % beépítettség, 4,50 m legnagyobb építménymagasság, kialakult beépítési mód és min. 600 m<sup>2</sup> telekterület).

A módosítás során a 105-110 hrsz.-ú ingatlanok településközpont vegyes terület építési övezetébe kerülnek átsorolásra, mely nagyobb beépítettséget és nagyobb építménymagasságot tesz lehetővé.

A hatályos településszerkezeti és szabályozási tervlapok szerint a terület falusias lakóterület, és ez alapján került szabályozásra (max. 30 % beépítettség, 4,50 m legnagyobb építménymagasság, kialakult beépítési mód és min. 600 m<sup>2</sup> telekterület).

Pétervására Város Önkormányzata kezdeményezi a településrendezési terv módosítását, mely az alábbi ingatlanokat érinti a Keglevich úton:

Helyrajzi szám szerint: 105 -110

2013. január 1-én lépett hatályba a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközök, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet).

Az önkormányzatnak az eljárás megindítása előtt – a rendelet 29.§.-a szerint – dönteni kell a partnerségi egyeztetés szabályairól. Az egyes véleményezési szakaszok lezárását határozattal kell elfogadni.

A végleges véleményezés eljárást követően a Képviselő-testület rendelettel, illetve határozattal fogadja el a településtervezési eszközök módosítását, mely leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léphet hatályba.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2015. (.....) határozata**

**Pétervására város településfejlesztéssel és településrendezéssel  
összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól**

**a Képviselő-testület**

Pétervására Város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 29. §-a alapján az alábbi tartalommal fogadja el:

A szabályzat elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát.

**I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:**

- 1.) A község teljes lakossága, a településen székhellyel, telephellyel rendelkező egyházak, civil szervezetek, gazdasági szervezetek az önkormányzat honlapján ([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)) való közzététel útján
- 2.) A meghirdetés alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek.

**II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:**

**1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:**

- a) Az Önkormányzat az I. pont 1.) pontjában felsorolt partnereknek a tájékoztatás elősegítésére az önkormányzat honlapján ([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)) külön helyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjelentethetősége érdekében (partnerségi felület).
- b) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az 1. számú táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel az önkormányzati honlapon biztosított helyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé az önkormányzat honlapjának főoldalán.

**1. számú táblázat**

| Dokumentum   | Eljárás fajtája        | Előzetes tájékoztatás | Elfogadás előtti tájékoztatás |
|--|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Településfejlesztési koncepció   | -                      | van                   | van                           |
| Integrált településfejlesztési stratégia   | -                      | van                   | van                           |
| Településrendezési eszközök<br>(településszerkezeti terv és leírás,<br>szabályozási tervek, helyi építési<br>szabályzat) | Teljes eljárás         | van                   | van                           |
|  | Egyszerűsített eljárás | nincs                 | van                           |
|  | Tárgyalásos eljárás    | nincs                 | van                           |

- c) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- az írásos észrevétel Pétervására Város Önkormányzati Hivatal címére (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) történő megküldésével,
- elektronikus levélben [hivatal@petervasara.hu](mailto:hivatal@petervasara.hu) e-mailre.



## **2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:**

- a) A beérkezett véleményeket (véleményező adatlapokat) az önkormányzati hivatal táblázatban összegzi.
- b) A véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

## **3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:**

- a) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot az önkormányzati hivatal megküldi a településfejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki az alapján szakmai javaslatot készít.
- b) A tervezői szakmai javaslata alapján az önkormányzati hivatal valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választ.
- c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot az önkormányzati hivatal feltölti a II./1./a pontban meghatározott helyre, és erről hirdetményt jelentet meg a település honlapján.
- d) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.
- e) A szakmai szabályokról, településrendezéshez tartozó kérdésekről a főépítész; minden egyéb, tervet jelentősen befolyásoló kérdésről a Képviselő-testület jogosult dönteni.

## **4. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:**

- a) Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül az önkormányzati hivatal az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében feltölti a II./1./a pontban meghatározott helyre (partnerségi felület).
- b) Az II./4./a pontban meghatározott intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé az önkormányzat honlapjának főoldalán.

## **III. A szabályok hatályossága:**

A szabályzat 2015.május hó 28. napján lép hatályba és Pétervására Város közigazgatási területére készülő településfejlesztési dokumentumokra és településrendezési eszközökre vonatkozik.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Pétervására, 2015. május 28.

Eged István s.k.  
polgármester

Dr. Varga Attila s.k.  
jegyző



- 1) a folyamat végén a Képviselő-testületi döntés beterjesztése előtt a jogszabálynak megfelelő társadalmazítás,
- 2) a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja az elfogadásra beterjesztett anyagot,
- 3) az elfogadást követően a jogszabályoknak megfelelő hatályba lépési intézkedések.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Pétervására, 2015. július 23.

Eged István s.k.  
polgármester

Dr. Varga Attila s.k.  
jegyző

## **Pétervására Város Önkormányzatának ...../2015. (.....) határozata**

### **Pétervására város településrendezési terv módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól**

#### **Partnerségi egyeztetés szabályai**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján Pétervására város településrendezési tervének módosítására irányuló eljárásban a partnerségi egyeztetés szabályait az alábbiakban határozza meg:

#### **I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek):**

1) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében felsorolt államigazgatási szervek.

#### **II) A Partnerek tájékoztatásának módja:**

- 1) egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában: a tervdokumentáció elkészültét követően papír alapú levelezés, az önkormányzat honlapja:([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)), valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, melyről a Partnereket megfelelő módon tájékoztatni kell, ami alapján a Partnerek javaslatokat, véleményt tehetnek,
- 2) a javaslatokat, véleményeket iktatni kell, melyet az önkormányzat, illetve a tervezők értékelnek,
- 3) végső szakmai véleményezés formája: papír alapú kísérőlevél, dokumentáció melléklettel papír alapon és CD-n,
- 4) elfogadási és hatálybaléptetési szakasz formája: papír alapú kísérőlevél és mellékelve a papír alapú dokumentáció + 1 példány CD-n,

#### **III) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:**

- 1) papír alapú, egységes szerkezetbe foglalt dokumentáció,
- 2) a dokumentáció az iratkezelés szabályát megállapító kormány- és önkormányzati rendelet alapján nem selejtezhető, 15 év után leltárba kerül,

#### **IV) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:**

- 1) az el nem fogadott javaslatok, vélemények megtárgyalása egyezsége jutás céljából, írásos rögzítés,
- 2) a véleményezésben részt vevő partnerek felé a lényegi információ megküldése papír levél formátumban,
- 3) a partnerségi egyeztetés összes anyagának írásos rögzítése a rendelet előírásainak megfelelően.

#### **V) Az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:**

## **Pétervására Város Önkormányzat képviselőtestületének 57/2015. (V.28.) határozata**

Pétervására Város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 29. §-a alapján az alábbi tartalommal fogadja el:

A szabályzat elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát.

### **I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:**

A község teljes lakossága, a településen székhellyel, telephellyel rendelkező egyházak, civil szervezetek, gazdasági szervezetek az önkormányzat honlapján ([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)) való közzététel útján

A meghirdetés alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek.

### **II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:**

1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

a) Az Önkormányzat az I. pont 1.) pontjában felsorolt partnereknek a tájékoztatás elősegítésére az önkormányzat honlapján ([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)) külön helyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjelentethetősége érdekében (partnerségi felület).

b) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az 1. számú táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel az önkormányzati honlapon biztosított helyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé az önkormányzat honlapjának főoldalán.

#### **1. számú táblázat**

| <b>Dokumentum</b>  | <b>Eljárás fajtája</b> | <b>Előzetes tájékoztatás</b> | <b>Elfogadás előtti tájékoztatás</b> |
|--|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Településfejlesztési koncepció   | -                      | van                          | van                                  |
| Integrált településfejlesztési stratégia   | -                      | van                          | van                                  |
| Településrendezési eszközök<br>(településszerkezeti terv és leírás,<br>szabályozási tervek, helyi építési<br>szabályzat) | Teljes eljárás         | van                          | van                                  |
|  | Egyszerűsített eljárás | nincs                        | van                                  |
|  | Tárgyalásos eljárás    | nincs                        | van                                  |

c) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

az írásos észrevétel Pétervására Város Önkormányzati Hivatal címére (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) történő megküldésével,  
elektronikus levélben [epitespv@t-online.hu](mailto:epitespv@t-online.hu) e-mailre.

## **2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:**

- a) A beérkezett véleményeket (véleményező adatlapokat) az önkormányzati hivatal táblázatban összegzi.
- b) A véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

## **3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:**

Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot az önkormányzati hivatal megküldi a településfejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki az alapján szakmai javaslatot készít.

A tervezői szakmai javaslata alapján az önkormányzati hivatal valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választ.

Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot az önkormányzati hivatal feltölti a II./1./a pontban meghatározott helyre, és erről hirdetményt jelentet meg a település honlapján.

Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

A szakmai szabályokról, településrendezéshez tartozó kérdésekről a főépítész; minden egyéb, tervet jelentősen befolyásoló kérdésről a Képviselő-testület jogosult dönteni.

## **4. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:**

Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül az önkormányzati hivatal az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében feltölti a II./1./a pontban meghatározott helyre (partnerségi felület).

Az II./4./a pontban meghatározott intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé az önkormányzat honlapjának főoldalán.

## **III. A szabályok hatályossága:**

A szabályzat 2015.május hó 28. napján lép hatályba és Pétervására Város közigazgatási területére készülő településfejlesztési dokumentumokra és településrendezési eszközökre vonatkozik.

Felelős: Eged István polgármester,  
Dr. Varga Attila jegyző  
Határidő: azonnal és folyamatos



## Partnerségi egyeztetés szabályai

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) korm. rendelet 29.§.-a alapján Pétervására város településrendezési tervének módosítására irányuló eljárásban a partnerségi egyeztetés szabályait az alábbiakban határozza meg:

### I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek):

- 1) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében felsorolt államigazgatási szervek,
- 2) Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke???,
- 3) Pétervására város lakossága???
- 4) az érintett ingatlanok és a szomszédos ingatlanok tulajdonosai???
- 5) a településen működő közműüzemeltetők, közútkezelő????
- 5) egyéb???

### II) A Partnerek tájékoztatásának módja:

- 1) egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában: a tervdokumentáció elkészültét követően papír alapú levelezés, az önkormányzat honlapja:([www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu)), valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, melyről a Partnereket megfelelő módon tájékoztatni kell, ami alapján a Partnerek javaslatokat, véleményt tehetnek,
- 2) a javaslatokat, véleményeket iktatni kell, melyet az önkormányzat, illetve a tervezők értékelnek,
- 3) végső szakmai véleményezés formája: papír alapú kísérőlevél, dokumentáció melléklettel papír alapon és CD-n,
- 4) elfogadási és hatálybaléptetési szakasz formája: papír alapú kísérőlevél és mellékelve a papír alapú dokumentáció + 1 példány CD-n,

### III) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

- 1) papír alapú, egységes szerkezetbe foglalt dokumentáció,
- 2) a dokumentáció az iratkezelés szabályát megállapító kormány- és önkormányzati rendelet alapján nem selejtezhető, 15 év után leltárba kerül,

### IV) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:



- 1) az el nem fogadott javaslatok, vélemények megtárgyalása egyezsége jutás céljából, írásos rögzítés,
  - 2) a véleményezésben részt vevő partnerek felé a lényegi információ megküldése papír levél formátumban,
  - 3) a partnerségi egyeztetés összes anyagának írásos rögzítése a rendelet előírásainak megfelelően.
- V) Az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:
- 1) a folyamat végén a Képviselő-testületi döntés beterjesztése előtt a jogszabálynak megfelelő társadalmasítás,
  - 2) a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja az elfogadásra beterjesztett anyagot,
  - 3) az elfogadást követően a jogszabályoknak megfelelő hatályba lépési intézkedések.

Határidő:

Felelős:

Pétervására, 2015. július .....

Eged István  
polgármester

dr. Varga Attila  
jegyző

2015. júli. 23.

**3250 Pétervására**  
Szabadság tér 1.

Ikt.sz.: 138/2015.-KBC  
Tárgy: fizetési felszólítás  
Vállalkozói forint bank-/pénzforgalmi számla  
száma: **11739085-20006060**

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a fenti számú forintban vezetett vállalkozói bankszámlája tartozást mutat. A nyilvántartásunkhoz beérkezett és feldolgozott adatok szerint a számlán fennálló esedékes tartozások összege 2015.07.21-én az alábbi:

- Bank felé fennálló vállalkozói bankszámlatartozás: 16.112,- Ft

Tájékoztatjuk, hogy a fenti tartozások rendezésére befizetett/jóváírt összegek **jogszabályi előírásokra tekintettel kerülnek rendezésre, mellyel kapcsolatban bankfiókjainkban, illetve Üzletszabályzatunkban tájékozódhat.**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy számlatartozását levelünk keltétől számított 15 napon belül szíveskedjék rendezni a számla felmondásának elkerülése érdekében. Tájékoztatjuk, hogy a befizetés időpontjáig tartozásának összege változhat, illetve egyéb szervezetek által benyújtott fizetési megbízások is módosíthatják az Ön által befizetendő összeget. A pontos összeg befizetése érdekében, mindenképpen egyeztessen számlavezető fiókjának ügyintézőjével.

Amennyiben levelünk kézhezvételéig tartozásának kiegyenlítése megtörtént, kérjük, szíveskedjen felszólításunkat tárgytalannak tekinteni.

Figyelmét megköszönve számítunk együttműködésére.

Eger, 2015.07.21

OTP Bank Nyrt.  
Für Dezső  
KBC vezető  
Eger  
Kovács Lídia Éva  
ügyfélkapcsolati tanácsadó

OTP Bank Nyrt.  
Északkelet-magyarországi Régió  
Levél cím: 3301 Eger, Pf.: 57.  
Telefon: +36 40 366 388  
Fax: +36 36 510 519  
E-mail: [informacio@otpbank.hu](mailto:informacio@otpbank.hu)  
Internet: [www.otpbank.hu](http://www.otpbank.hu)

Társaság székhelye:  
1051 Budapest, Nádor utca 16.  
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság:  
10-01-041585