

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM 113 /2015.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2015. június 18. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: Tájékoztató Pétervására város egészségügyi ellátásának helyzetéről

Mellékletek: írásos előterjesztés (2 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Dr. Varga Attila jegyző

Közreműködők: Dr. Nagy Kálmán háziorvos, Dr. Péter László háziorvos, Dr. Kovács Beáta házi gyermekorvos, Dr. Kerekes Szilárd fogorvos, Dr. Tatár Borbála Ildikó fogorvos, Bíróné Ludvig Orsolya védőnő, Nagyné Kovács Tünde védőnő

Döntés típusa: ☐ rendelet ☐ határozat ☒ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ Nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2015. június 12.



Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2015. június 12.



Dr. Varga Attila
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Pétervására Város Önkormányzata 2015. évi munkaterve szerint a júniusi ülésén tárgyalja Pétervására város egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatóját. 2015. május 21-én átvett levelemben arra kértem az orvosokat, hogy legkésőbb 2015. június 15-ig juttassák el hozzám írásos tájékoztatásukat

Mellékelten a Testületet elé terjesztem a beérkezett tájékoztatókat.

Pétervására, 2015. június 15.

Tisztelettel

Eged István
polgármester

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *113-2*/2015.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2015. június 18. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár 2013-2015. június
tárgya: 15. terjedő időszokról szóló beszámolójának megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (25+*13*+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Deák Bernadett intézményvezető

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2015. június 11.

Tisztelettel



Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2015. június 11.



Dr. Varga Attila
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a képviselőtestület 2015. évi munkaterve alapján június hónapban tárgyalja a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár 2013-2015. június 15. terjedő időszakról szóló munkájáról szóló beszámolót. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár beszámolóját tárgyalja meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár 2013-2015. június 15. terjedő időszakról szóló munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Beszámoló a Szántó Vezekényi István
Művelődés Háza és Könyvtár
tevékenységéről
2013-2015**

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
Az intézmény felépítése	4
Programok	5
2013-as év	5
2014-es év	6
2015-ös év	9
Személyi feltételek	12
Tárgyi feltételek	12
Gazdasági helyzet	13
Pályázatok	13
Kapcsolattartás	14
Technikai, karbantartási fejlesztések	15
I. számú melléklet	
A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár éves rendezvénytervezete, 2015	
.....	17
II. számú melléklet	
Adatok a Művelődés Háza használatáról	24
III. számú melléklet	
Adatok a Könyvtár használatáról	25
IV. számú melléklet	
A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

Bevezetés

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár életében igen fontos év volt 2013 és 2014.

2013. szeptember 1-jével igazgatóváltás történt, hiszen Szántó Györgyné nyugdíjazására került sor.

Ezt megelőzően, Pétervására Város Önkormányzata igazgatói állást hirdetett, melynek betöltésére 2 db pályázati anyag érkezett. A két pályázati anyagból, 1 db nem felelt meg a kiírás feltételeinek, így a Képviselő-testület megállapította, hogy 1 db érvényes pályázati anyag bírálható el. Ezek alapján Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Deák Bernadettet, 2018. augusztus 31-ig a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár intézményvezetőjévé választotta.

2013. szeptember 1-jével elkezdődhetett a szakmai munka, bár ez az október 23-ai városi ünnepséggel (a művelődési házban) egy időre véget is ért, hiszen az önkormányzat sikeresen pályázott az „Első lépés” – Szociális célú városrehabilitáció Pétervásarán elnevezésű projektre, melynek munkálatai október végével el is indultak.

Ennek keretein belül a városközpont megújult, illetve **három fő programelem valósult meg:**

- közterület funkció keretében a város főterének felújítása, valamint a játszótér felújítása,
- közösségi programelem keretében a művelődési ház felújítása, bővítése,
- lakófunkció programelem keretében a városközpontban található három társasházi épület közös épületrészeinek felújítása.

2013. október 28-án kezdődött meg:

- A Művelődés Háza felújítása és kibővítése, melynek révén a városi közösségi funkciók kerültek megerősítésre, mivel a jelenlegi épület nem tudta biztosítani, kiszolgálni a város igényeit.
- Az épület bővült egy közel 200 m²-es teremmel, valamint kiszolgáló helyiségekkel, továbbá megoldódott az épület akadálymentesítése is.

A munkálatok a megfelelő ütemben folytak, így 2014. április 6-án az országgyűlési választást már a megújult intézményben lehetett megtartani.

Ez természetesen nem azt jelentette, hogy minden belső tevékenység lezárult, a végső munkálatok június elején fejeződtek be.

Aki intézményvezetőként, vagy magánemberként már részt vett bármilyen felújításban, építkezésben, az pontosan tudja mivel jár ez. Számos egyeztetésre, utánajárásra, közüzemi szervekkel való tárgyalásra került sor, majd a végén az intézmény működéséhez szükséges eszközök, tárgyak beszerzésére, melyet gondos és alapos tervezés előzött meg.

Június hónapban folyamatos takarítás, selejtezés, pakolás zajlott, melyből a kollégák mindegyike kivette a részét.

Az ablakokra vásárolt függöny anyagokat, mind a sötétítőt, mind a fehér függönyöket a könyvtárban közcélú foglalkoztatottként dolgozó (eredeti szakmáját tekintve varrónő) kolléganő varrta meg, ezzel is a költséghatékonyság elvét követtem.

A városrehabilitációs pályázattal számos bútort: szekrényeket, asztalokat, székeket nyertünk. Az új asztalok méretét figyelembe véve, a korábbi asztalterítők átméretezésre kerültek, melyben szintén a fent már említett kolléganő segítségét kértem.

A 2014. augusztus 20-ai állami ünnepségen, a megújult Művelődés Háza ünnepélyes átadására is sor került, ezzel a lakosság birtokba vehette az intézményt.

Az intézmény felépítése

2008. január 1-jén a könyvtárat és a művelődési házat újból integrálták, egy név alatt Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár, de különböző címen (3250 Pétervására, Szent Márton út 3. és Kossuth út 39.) folytatta nyilvános könyvtári és közművelődési feladatait, szolgáltatásait.

Napjainkban is integrált intézményként működik, fenntartója Pétervására Város Önkormányzata.

Az intézmény szakmai munkájának hatékonyabbá tétele érdekében a két intézményt a jövőben, egy székhely alá szeretném vonni. Mindezt pályázati forrásból szeretném megvalósítani.

Programok

2013-as év

Az intézmény éves munkaterv alapján végzi közművelődési tevékenységét, melyet a Szociális-, Művelődési- és Oktatási Bizottság hagy jóvá. A rendezvénytervezetben foglaltakat szinte maradéktalanul teljesíteni tudtuk minden évben.

2013. szeptember 1-jével igazgatóváltás történt. Az első egy hónap átszervezéssel, a szabályok lefektetésével, a munkaköri leírások felülvizsgálatával telt.

A **Művelődési Házban** az érdemi munka, **2013. október** közepén „**KataBlanka**” amatőr grafikusművész és **Borsche Kornélia** szintén amatőr grafikusművész **kiállításával** indult.

Az **október 23-ai** városi ünnepséget, a hagyományokhoz híven ismét a Művelődés Háza nagytermében tartottuk.

Ahogy fentebb már írtam 2013. október 28-án kezdődött meg a művelődési ház felújítása, bővítése, így 2014. május végéig kulturális intézményünk zárva tartott.

A **Könyvtárban október 8-án** az országos „**Könyvtári napok**” alkalmával, „**Emberi kapcsolatok a hétköznapiakban**” címmel, Nagy Béla motivációs tréner előadását hallgathatták meg az érdeklődők. Szintén ennek a kezdeményezésnek a keretein belül, egy hétig ingyenes beiratkozásra került sor. A TÁMOP-3.2.3/A-11/1-2012-0117 azonosítószámú, Péterkei Produktív Palánták című Európai Unió pályázatnak köszönhetően tovább folytatódott az „**Ügyes kezek**” elnevezésű **heti szakkör**.

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

November hónapban az általános iskolások könyvtárlátogatására is sor került, melynek keretein belül könyvtárhasználati órát tartottunk nekik.

„**Pétervására története**” címmel Czente Huba helytörténész előadásának adott helyet a könyvtár, melyre nagyrészt a Nyugdíjas klub tagjai jöttek el.

Az ünnepek közeledtével **október, november és december hónapban** is, egy-egy **játszóházi foglalkozást szerveztünk** (Halloween napi játszóház, Adventi játszóház, Karácsonyi játszóház).

A Művelődés Háza ideiglenes zárva tartásával, néhány foglalkozás, előadás megtartása a Könyvtárba tevődött át.

2014-es év

Mint fentebb már írtam, 2013. október 28-án kezdődött meg a művelődési ház felújítása, bővítése, így 2014. május végéig kulturális intézményünk zárva tartott.

Március 15-ei városi ünnepségünket így, a Tamási Áron Általános Iskola dísztermében tartottuk, ahol az óvodás és általános iskolás gyerekek műsorai mellett, Eged István polgármester úr ünnepi beszéde is elhangzott.

A megújult **Művelődés Házában** 2014. második felétől számos programra, előadásra került sor.

Június hónapban a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ Pétervásárai Gyermekotthona, illetve a művelődési házban működő Pétervásárai Ifjúsági Egyesület (PETIFE) szervezésében megvalósuló „**Palóc nap**” került megrendezésre. A szervezők egész nap színvonalas előadásokkal, játékos feladatokkal várták a péterkei gyerekeket.

A művelődési ház **2014. július hónapjától** a parádi Egészségfejlesztési Iroda (EFI) által szervezett ingyenes **gyógytornát** is befogadta, így hetente két alkalommal keddenként és szerdánként vártuk a gyógyulni vágyókat.

Augusztus 20-ai állami ünnepségünket már a megújult Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtárban tartottuk. A Tamási Áron Általános Iskola diákjainak színvonalas műsorát, Eged István városunk polgármesterének ünnepi beszéde követte. A műsor a VII. alkalommal megrendezésre kerülő „Pétervására Élő Népművészete” című kiállítás megnyitójával folytatódott. A kiállítás anyaga a Kézimunka kör tagjainak munkáiból tevődött össze, horgolások, szövött szőnyegek kerültek a kiállítás anyagai közé.

Az ünnepi műsor fellépő művésze **HEVESI TAMÁS** volt. Fantasztikus hangjával, kedvességével, végtelen humorával mindenkit elvarázsolt. Közel egy órás műsorában, felcsendültek a régi dallamok, többek között a Zötyög az élet, a Vigyázz rám, a Csíkos napernyő vagy a Jeremy. A résztvevők a fiataloktól az idősekig, mind egytől egyik hatalmas tapssal köszönték meg az énekes műsorát. A Művelődési Ház intézményvezetőjének megnyitó beszédével folytatódott az új rész átadója. Az épület felszentelése, illetve a szalag átvágása után az új kenyér megszentelése, kenyérszelés, valamint kenyérosztás következett. Az augusztus 20-ai rendezvény a város főterén **ünnepi tűzijátékkal** zárult.

Szeptember hónap igen mozgalmas volt, hiszen **szeptember 13-án** a Főtér ünnepélyes átadására, vagyis a „**Térünnep**” elnevezésű egész napos programra került sor. A szervezésben a Művelődés Háza dolgozói is aktívan részt vettek.

Ugyanezen a napon nyílt meg a „**Pétervására régen és ma**” című fotókiállítás, ahol az érdeklődők az 50 évvel ezelőtti és a mai Pétervásárát szemlélhették meg. A közönség **szeptember 24-én**, a nagyváradi Kiss Stúdió Színház előadásában „**Adjon Isten békét, kedvet!**” című színpadi játékát láthatta. A nézőtér teljesen megtelt érdeklődőkkel, akik a műsor végén percekig tartó tapssal köszönték meg a produkciót.

Szintén az EFI segítségével valósulhatott meg az az előadás, melynek keretein belül **október hónapban** Dr. Suskó Mihály főorvos úr „**Női betegségek megelőzése**” címmel tartott prezentációt. A lakosság toborzását, a téma fontosságára való felhívást, plakátkészítést vállalta magára az intézmény.

Október 2-án az „**Idősek világnapja**” alkalmából **Kállai Bori és Virágh József** operett műsorára került sor. Az önkormányzat az ünnepi műsor helyszínéül szintén, a művelődési házat választotta.

Októberben újabb kiállítás megnyitóra vártuk az érdeklődőket. **Verebélyi Antalné Csepregi Magda emlékkiállítását** Varró Magdolna képviselőasszony nyitotta meg a közönség számára.

A gyermekeknek is kedveskedtünk ebben a hónapban, hiszen a **MASZK Bábszínház előadásában** a „Hagymácska” című bábjátékot láthatták a kisiskolás gyerekek.

Október 23-ai városi ünnepségünkre a művelődési ház nagytermében került sor, ahol minden szék megtelt. Rendezvényünkön, Réti Árpád színművész előadásában többek között Wass Albert műveiből is elhangzott egy-egy részlet.

Október végén egy újabb ingyenes EFI-s előadásra invitáltuk a lakosságot. Ezúttal a téma: **„Depresszió és pánikbetegség elkerülésének lehetőségei – a megelőzés stratégiái”, Dr. Kelemen Tibor** előadásában.

A **november hónapot** ismét egy **kiállítás** megnyitóval kezdtük, mégpedig **Dr. Kerekesné Galambosi Ágnes** modern kézműves, díszítőfestő munkáit tekinthette meg a közönség.

Az **EFI** harmadik előadására ismét sokan voltak kíváncsiak. Ilyés Erzsébet az **EFI** munkatársának előadásában hallgathatták meg az érdeklődők, a **„Káros szenvedélyek vs. egészségmegőrzés – Fejben dől el!? Hozzáállás, kitartás, motiváció”** című prezentációját.

December hónapban, a Karácsony közeledtével a város főterén szerveztük meg a **„Péterkei Karácsonyi vásárt”**. A faházak és a sátrak mind-mind megteltek helyi termelők, kézművesek termékeivel.

A **MASZK Bábszínház** újabb előadásával kedveskedtünk a gyerekeknek, akik a **„Betlehemi történet”** című bábelőadást tekinthették meg.

A szeretet ünnepének közeledtével nem csak a gyerekekre, hanem a felnőttekre is gondoltunk. Az önkormányzattal közös szervezésben **ST. MARTIN** csodálatos koncertjével zártuk az évet.

A **Könyvtárban** egész évben folyamatos volt a programok sora. **Januárban** a **Kultúra napja** alkalmából **könyvkiállítást** szerveztünk. Legnagyobb magyar írók, költők, regényírók könyveit állítottuk ki, ezzel is felhívva a lakosság figyelmét a kultúra, az olvasás fontosságára.

A fentebb már említett pályázati forrásból megvalósuló **„Ügyes kezek”** elnevezésű **heti szakkör**, egészen augusztus végéig folytatódott.

Játszóházi foglalkozásaink áprilisban, a **Húsvéti játszóházzal** kezdődtek meg, majd az **Anyák napi foglalkozással** folytatódtak. **Szeptemberben** **kézkremet készíthettek** a gyerekek, **novemberben** a már hagyományosnak számító **Halloween-i**, **Adventi játszóházra** került sor, melyet **decemberben** a **Karácsonyi foglalkozás** zárt.

Minden évben, így idén is **könyvtárlátogatáson** vettek részt az **általános iskolás gyerekek**. Bevezettük őket a könyvek világába, a könyvtárhasználat rejtelmeibe.

Október hónapban **Penyaskó Róbert** **utibeszámolóját** hallhatták a középiskolás diákok.

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Könyvtárunk az országos **„Könyvtári napok”** elnevezésű kezdeményezéshez ebben az évben is csatlakozott. Ennek keretein belül a **salgótarjáni Egészség klub reform főzőkörének bemutatójára** került sor, **„Hogyan építsük fel mindennapi étrendünket a gyakorlatban”** címmel. Ezt követte **Molnár Péter táplálkozási szakértő előadása**, témája: **„Lehet-e ma egészségesen élni?”**.

A rendezvényen keresztül, egy **író-olvasó találkozót** is meg tudtunk szervezni, így **„Álomfogó”** címmel **Böszörményi Gyula** látogatott el hozzánk, a gyerekek legnagyobb örömére.

A programsorozatot **„Kalandok Meseországban”** címmel játékos vetélkedővel zártuk.

A városi **„Gyermeknapon”** minden évben részt veszünk. Idén a **kosárfonás** alapjaival ismerkedhettek meg az érdeklődők, kicsik és nagyok egyaránt kipróbálhatták ezt a régi mesterséget.

Idén összesen **három nyári tábor** megszervezésére volt igény, július hónapban 1 db egy hetes táborra, augusztus hónapban pedig 2 db egy hetes táborra került sor.

Pétervására Város Önkormányzata **„Első lépés”** – Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán elnevezésű pályázatának köszönhetően, 16 db úgynevezett **SOFT program megvalósítására** is lehetőség nyílt. A programok egy részét kipályáztatta az önkormányzat, így pályázati forrást a PETIFE, a Gyermekmosolyért Alapítvány, az AVIPE, a PVSE, illetve a „Gyermekkert” Alapítvány is nyert. A felsorolt szervek által szervezett programoknak a **Művelődés Háza, illetve a Könyvtár épülete adott helyet.**

2014 év végén a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár egységes szerkezetbe foglalt **Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ)** felülvizsgálatára, aktualizálására is sor került (IV. számú mellékletként csatolva).

2015-ös év

A Művelődés Házában **2015. február közepén** **„Isten után legszebb és legszentebb név a honvéd-nevezet”** című, a Magyar Honvédség 166. évfordulójának tiszteletére megrendezésre kerülő országos honvédelmi

vándorkiállításra került sor. A kiállítást a helyi és környékbeli általános iskolás gyermekek is, igen szép számmal látogatták.

A 2014-es évhez hasonlóan a parádi **Egészségfejlesztési Iroda (EFI)** újabb három ingyenes előadással járult hozzá programjaink színesebbé tételéhez, így **február végén „Köszönöm jól vagyok!” – Mi kell ahhoz, hogy jól érezzük magunkat a bőrünkben** című előadást hallgathatták meg az érdeklődők.

Márciusban Révfy Imre „Pincétől a padlásig” című spirituális előadásának adott helyet intézményünk nagyterme, mely jóga gyakorlatok bemutatásával zárult.

Március 15-ei városi ünnepségünk a szokott módon, óvodai, iskolai produkciókkal kezdődött, majd palotás táncot láthattunk, végül városunk első emberének ünnepi beszédével zárult a rendezvény.

Ebben a hónapban a második **EFI előadás** témája: **„A magatartás hatása a mindennapi életre”** címet viselte, melyen leginkább kollégista középiskolás diákok és pedagógusok vettek részt.

Kiállításaink sorát az **FVM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium** kollégista diákjainak munkáiból nyílt **rajzkiállítással** folytattuk.

Április hónapban Lóránt Barnabás és Rekop György humorestjére került sor. A két fiatal tehetséges humoristára sokan voltak kíváncsiak, egyetlen szék sem maradt üresen.

A hónap harmadik nagy fellépője **Takács Tamás énekes** volt. Dömök László tanár úr február óta működteti azt a fiatalokból álló csoportot, akik minden szerdán összegyűlnek a művelődési házban, és az őket érintő problémákat a zene útján próbálják megoldani. Ennek a csoportnak volt a vendége Takács Tamás, aki korábbi drog- és alkohol problémáiról, a kezdetben még felfoghatatlan sikereiről beszélt és természetesen énekelt, míg a csoport a zenei aláfestést biztosította.

Májusban Szilágyi Sándor „Sanya” amatőr alkotóművész kiállításának megnyitójával folytatódott kiállítás sorozatunk. Az absztrakt, a valóságtól elrugaszkodó alkotások sok-sok diákot lenyűgöztek.

Az **EFI harmadik, és egyben utolsó előadása „Ismerkedjünk szabadban végezhető élménydús mozgásformákkal”** címet viselte, melynek keretein belül az érdeklődők a Nordic walking technikáját is megismerhették.

Június elején ünnepelte fennállásának **80. évfordulóját a Pétervására Sportegyesület**. Ebből az alkalomból az elnökség **kiállítást** rendezett, a működő

8 szakosztály eddigi elért eredményeiből. A kiállításon az elmúlt 80 év fényképeit, kupáit, érmeit tekinthette meg a közönség. A labdarúgó szakosztály a kiállítást megelőzően kerekasztal beszélgetést szervezett, meghívott vendég Farkas Ádám FIFA játékvezető volt.

A könyvtárban, a hagyományokhoz híven **január hónapban a „Kultúra napja”** alkalmából **kiállítást** rendeztünk, melyet egy **játékos vetélkedővel** egészítettünk ki. A rendezvényen, a Tamási Áron Általános Iskola diákjaiból összeállított csapatok vettek részt.

Április hónapban tovább folytatódtak Játsszóházi foglalkozásaink, így **Húsvéti-, illetve Anyák napi játszóházra** is sor került.

Az általános iskolások **április és május hónapban** ismét **könyvtárlátogatáson** vettek részt, melynek keretein belül sok hasznos információval lettek gazdagabbak.

Az idei városi **„Gyermeknapon”** ismét képviseltettük magunkat, ahol az üvegfestés és a viaszkarcolás alapjaival ismerkedhettek meg az érdeklődők.

A **2013-as, 2014-es, 2015-ös éveket** tekintve több szervezetnek biztosítottunk helyet, mind a Művelődés Háza, mind a Könyvtár épületében.

A **Művelődés Házában tartja fogadóóráit a Cigány Kisebbségi Önkormányzat**, minden kedden és szerdán ingyenes **gyógytorna** várja az érdeklődőket az **EFI szervezésében**, heti rendszerességgel szerdánként tartják **foglalkozásaikat a Drog- és alkohol problémával küzdő fiatalok**, minden csütörtökön **istentiszteletet tart a Krisztus Szeretete Egyház**, heti rendszerességgel péntekenként kerül sor a **Sakkszakkör foglalkozásaira**, illetve minden hónap utolsó szombatján nálunk **gyűlnek össze a Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetségének tagjai**.

2015 januárjától ez év októberéig a **Türr István Képző Központ irodát** bérel a művelődési ház új épületrészében.

2014 júniusáig a JogPont Hálózat pályázati forrásból működtette Dr. Mustos Lajos ügyvédi irodáját, ahová ingyen és bérmentve térhettek be jogi tanácsadásra a pétervásárai lakosok.

Pétervására Város Önkormányzata havi rendszerességgel tartja nálunk **testületi- és bizottsági üléseit**. Ezen kívül a város egyéb szervei is bennünket keresnek

meg egy-egy fórum, gyűlés alkalmával, melynek megtartására mindig, minden esetben lehetőséget biztosítunk.

Személyi feltételek

Az intézményben dolgozók létszáma 5 fő, ebből 1 fő intézményvezető, 2 fő könyvtáros, 1 fő gondnok-takarító és 1 fő takarító. A jelenlegi intézményi létszám a minimumon van, további leépítést már nem tudok elképzelni, mert ez a működés és működtetés rovására menne.

A létszám korábbi csökkenése miatt az egyes munkakörök már nem különülnek el élesen egymástól, ezért lényeges szempont, hogy a dolgozók ismerjék egymás feladatait, így helyettesítés esetén sincs fennakadás a munkában. A művelődési házak és könyvtárak kiemelten olyan munkahelyek, ahol csapatban kell dolgozni, ezért nagyon fontos, hogy a vezető és a munkatársak között jó kapcsolat legyen. Szerencsés helyzetben vagyok, hiszen intézményünkben jelenleg olyan kollektíva van, akik jól tudnak együtt dolgozni, mindenki a saját területén igyekszik a maximumot nyújtani és a munkatársak képesek egymást helyettesíteni is. A jó munkahelyi légkör fontos meghatározója a sikeres és jó munkavégzésnek.

Tárgyi feltételek

Az intézmény korábbi költségvetése nem tette lehetővé egy nagyobb méretű felújítás, beruházás megvalósulását. A városrehabilitációs pályázatnak köszönhetően azonban, a Művelődés Háza megújult és 200 m²-rel bővült. Ezen felül új asztalok, székek, szekrények, a fiatalok szórakozását biztosító eszközök (csocsó asztal, biliárd, társasjátékok) beszerzésére is sor került.

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

A kisebb karbantartási munkákat (pl. festés) igyekszünk a közmunkaprogramban résztvevő dolgozókkal elvégeztetni, mely jelentős megtakarítást eredményez az intézmény számára.

Gazdasági helyzet

Az intézmény fenntartója Pétervására Város Önkormányzata, a feladatok ellátásához költségvetési támogatást nyújt, melyet saját bevételekkel egészítünk ki. A nehezedő gazdasági feltételek mellett, a Művelődés Háza és a Könyvtár megpróbálja kiszolgálni a lakosság kulturális igényeit is.

Az intézmény költségvetése jelenleg igen szűkös. Sajnos egyre kevesebb összeg jut a szakmai, dologi kiadásokra. Folyamatosan törekszünk a költséghatékonyság elvére, így rendkívül takarékos gazdálkodással és nagy odafigyeléssel elértük, hogy rendezvényeink száma nem csökkent. Ezeknek anyagi forrását egyrészt többletbevételből, másrészt pályázatokból sikerült előteremteni. A jövőben is szem előtt tartjuk a takarékoság elvét, igyekszünk egyensúlyban tartani költségvetésünket.

Pályázatok

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár minden lehetőséget megragad a pályázatok terén, hogy pályázati források elnyerésével még színvonalasabban láthassa el szakmai tevékenységét. Sajnos a művelődési és könyvtári intézmények részére sokkal kevesebb pályázatot írnak ki, mint pl. az iskolák számára. Ennek ellenére mégis több pályázati forráshoz jutottunk, így:

A „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében Heves megyében” elnevezésű TÁMOP-3.2.12-12/1-2010-0010 azonosítószerű pályázatban a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár konzorciumi partnereként vettünk részt. A pályázat két tanfolyam díját

(„Minőségmenedzsment a könyvtárban”, „Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben”), illetve az ezzel járó összes felmerülő költséget fedezte, **összesen: 557.360,- Ft** értékben.

Az „Első lépés” – Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán elnevezésű ÉMOP-3.1.1-12-2013-0013 azonosítószámú projekt keretein belül SOFT programok megvalósítására nyílt lehetőség. A Művelődés Háza **több SOFT programra** pályázott, melyek közül a **„Zöld nap”, a „Miénk itt a tér”, a „Térünnep” és a „Péterkei Karácsonyi Vásár”** elnevezésű rendezvényeket tudtuk megvalósítani, **összesen: 6.149.455,- Ft** értékben.

A **„Péterkei Produktív Palánták”** elnevezésű **TÁMOP-3.2.3/A-11/1-2012-0117** azonosítószámú pályázat segítségével, irodaszerekkel és tárgyi eszközökkel (szövegszék, TV, fényképezőgép, kamera, kamera állvány, laptop, számítógép) sikerült megtakarítást elérni, illetve gyarapítani a Művelődés Háza és Könyvtár kis- és nagy értékű eszközállományát.

Kapcsolattartás

Fontos és nélkülözhetetlen feladat a partnerség erősítése az önkormányzattal, az óvodával, az iskolákkal, az országos szakmai intézményekkel, valamint a civil és érdekvédelmi szervezetekkel egyaránt. Célunk, hogy minél jobban megismerjük egymás igényeit, elvárásait és ennek ismeretében még több programot valósíthassunk meg közösen.

A mai világban nagyon lényeges, hogy az információ időben eljusson a célszemélyekhez, ezért mi is minden lehetőséget megragadunk és kihasználunk programjaink népszerűsítéséhez, megismertetéséhez, így pl. az adott programról mindig plakátokat és szórólapot készítünk. Előbbit a város leglátogatottabb intézményeiben, boltjaiban helyezük ki, utóbbit pedig a város összes postaládájába eljuttatjuk. Ezen kívül a leglátogatottabb közösségi oldalon, a Facebook-on is hirdetjük, népszerűsítjük rendezvényeinket.

Technikai, karbantartási fejlesztések

Minden évben igyekszünk, kisebb műsorainkhoz szükséges technikai háttérrel megteremteni, eszközeinken javítani, azokat folyamatosan cserélni, felújítani. Célunk az, hogy technikai eszközeink alkalmasak legyenek bármilyen rendezvény színvonalas kiszolgálására.

Vannak azonban olyan, egyelőre még meg nem valósult beruházások, felújítások, amelyekre nagy szükség lenne, mert ezek elmulasztásával folyamatos, zavartalan működésünk is veszélybe kerülhet.

Jelenleg a művelődési háznál a legsürgetőbb lenne, a régi nagyterem fa harmonika ajtóval való ellátása, ezen kívül az alagsori részen lévő linóleum cseréje. Az ajtó kérdése egyre sürgetőbbé válik, hiszen a párhuzamosan zajló rendezvények esetén, sokszor behallatszik a zaj. A linóleum cseréjét több alkalommal már az ANTSZ is kérte, így ez a probléma is egyre inkább előtérbe kerül. Utóbbi esetében magát az anyagot kell megvásárolni, s a cserét a közmunkaprogramban részt vevő dolgozókkal meg lehet csináltatni.

A könyvtár épületét tekintve, statikailag igen rossz állapotban van. Ha a jobb oldali hátsó részét nézzük, kidőlni látszik. Azt gondolom egy alapos felülvizsgálattal kiderülhetne mi okozza a bajt, illetve, fontos, hogy orvosolható-e és ha igen, hogyan az adott probléma? Ebben kérném, a Tisztelt Képviselő-testület segítségét!

Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges összes szabállyal, engedéllyel. Ezeket folyamatosan frissítjük, aktualizáljuk, hogy megfeleljünk az állandóan változó szigorú előírásoknak. Legutóbb az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát kellett aktualizálnom, frissítenem, melyet mellékletként csatoltam (IV. számú melléklet).

Összességében elmondhatom, hogy az intézmény nehéz gazdasági helyzete ellenére is színvonalasan, értéket teremtve próbálta ellátni feladatait. Nyitott intézményként, rugalmas ügyintézással, látogatóink meglegedésére végeztük, illetve végezzük munkánkat. Erre törekszünk a jövőben is.

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Pétervására, 2015. június 15.

Deák Bernadett
Deák Bernadett
intézményvezető



Mellékletek:

- I. A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár éves rendezvénytervezete, 2015
- II. Adatok a Művelődés Háza használatáról
- III. Adatok a Könyvtár használatáról
- IV. A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

I. számú melléklet

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár éves rendezvénytervezete 2015

Január

Magyar Kultúra Napja
alkalmából könyvkiállítás,
játékos vetélkedő szervezése
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

Február

„Isten után legszebb és
legszentebb név a honvéd-
nevezet” című, a Magyar
Honvédség 166.
évfordulójának tiszteletére
megrendezésre kerülő
országos honvédelmi
vándorkiállítás
Szervező: Pétervásárai Járási
Helyi Védelmi Bizottság

Február

„Köszönöm jól vagyok!” –
Mi kell ahhoz, hogy jól
érezzük magunkat a
bőrünkben” című előadás
Szervező: Egészségfejlesztési
Iroda, Parád

Február

Óvodai farsang
Szervező: Pétervásárai
Napköziotthonos Óvoda

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Február

Farsangi Mulatság
Szervező: Heves Megyei
Gyermekvédelmi Központ
Pétervásárai Gyermekotthona

Március

Révfy Imre „Pincétől a
padlásig” című spirituális
előadása
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

Március

Március 15-ei városi
ünnepség
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

Március

TÜNDÉRVÖLGY
elnevezésű rendezvény
Szervező: Pétervásárai
Napköziotthonos Óvoda

Március

„A magatartás hatása a
mindennapi életre” című
előadás
Szervező: Egészségfejlesztési
Iroda, Parád

Március

Rajzkiállítás az FVM
Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium
kollégista diákjainak
munkáiból
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Április	Húsvéti játszóház a könyvtárban Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Április	Lóránt Barnabás és Rekop György humorestje Szervező: Bodon Péter
Április	Anyák napi játszóház a könyvtárban Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Április	Tamási Áron Általános Iskola tanulóinak, könyvtár látogatása
Április	Takács Tamás énekes előadása Szervező: Dömök László
Május	Tamási Áron Általános Iskola tanulóinak, könyvtár látogatása
Május	Szilágyi Sándor „Sanya” amatőr alkotóművész kiállítása Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Május	„Ismerkedjünk szabadban végezhető élménydús mozgásformákkal” című előadás Szervező: Egészségfejlesztési Iroda, Parád
Május	Gyermeknap Szervező: Pétervására Város Önkormányzata
Június	Tamási Áron Általános Iskola tanulóinak, könyvtár látogatása
Június	„80 éves az egyesületünk” című kiállítás Szervező: Pétervására Sportegyesület
Július	Nyári napközis tábor a könyvtárban és a művelődési házban, 4 héten keresztül Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Augusztus	Nyári napközis tábor a könyvtárban és a művelődési házban, 4 héten keresztül Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Augusztus	Szent István-napi állami ünnepség Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Augusztus	„Pétervására Népművészete VIII.” című kiállítás, a helyi Kézimunka klub anyagából Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Szeptember	Iskolás-, óvodás csoportok látogatása a könyvtárban Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Szeptember	Népmese napja alkalmából szervezett előadás Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Október	Idősek világnapja alkalmából szervezett operett előadás Szervező: Pétervására Város Önkormányzata
Október	Gyermekszínházi előadás szervezése Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Október	Festmény kiállítás Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Október	Október 23-i városi ünnepség Szervező: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

Október

Országos „Könyvtári napok”
rendezvényei

Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

Október

Halloween-i játszóházi
foglalkozás, a könyvtárban
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

November

Grafikai kiállítás
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

November

Adventi játszóházi
foglalkozás, a könyvtárban
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

November

Réthy Árpád színművész
önálló estje
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

December

Karácsonyi játszóházi
foglalkozás, a könyvtárban
Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

December

Gyermeksínházi előadás
szervezése

Szervező: Szántó Vezekényi
István Művelődés Háza és
Könyvtár

A rendezvénytervezet változtatásának jogát az intézmény fenntartja!



II. számú melléklet

Adatok a Művelődés Háza használatáról

2013. szeptember 1. és 2013. december 31. között

Rendezvények száma összesen: **154 db**

Látogatók száma összesen: **9 312 fő**

2014. január 1. és 2014. december 31. között

Rendezvények száma összesen: **307 db**

Látogatók száma összesen: **22 093 fő**

2015. január 1. és 2015. június 15. között

Rendezvények száma összesen: **163 db**

Látogatók száma összesen: **8 338 fő**



III. számú melléklet

Adatok a Könyvtár használatáról

2013. szeptember 1. és 2013. december 31. között

Beiratkozott olvasók száma: 245 fő

Könyvtárhasználók száma: 3 114 fő

Kölcsönzők száma: 1 855 fő

Kölcsönzött dokumentumok (könyv, folyóirat) száma: 6 539 db

Könyvtárközi kölcsönzések: 53 db

Internet használat: 910 fő

A megadott időszakban összesen: 6 124 fő használta a Könyvtárat.

Rendezvények száma: 24 db

Rendezvényeken résztvevők száma: 661 fő

A megadott időszakban mindösszesen: 6 785 fő használta a Könyvtárat.

2014. január 1. és 2014. december 31. között

Beiratkozott olvasók száma: 331 fő

Könyvtárhasználók száma: 8 983 fő

Kölcsönzők száma: 5 392 fő

Kölcsönzött dokumentumok (könyv, folyóirat) száma: 17 467 db

Könyvtárközi kölcsönzések: 31 db

Internet használat: 2 064 fő

A megadott időszakban összesen: 16 770 fő használta a Könyvtárat.

Rendezvények száma: 56 db

Rendezvényeken résztvevők száma: 1 333 fő

A megadott időszakban mindösszesen: 18 103 fő használta a Könyvtárat.

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

✉ 3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

☎ 36/368-138 ☎ 36/368-040

E-mail: pvkonyvtar@freemail.hu

2015. január 1. és 2015. június 15. között

Beiratkozott olvasók száma: 120 fő

Könyvtárhasználók száma: 3 371 fő

Kölcsönzők száma: 2 065 fő

Kölcsönzött dokumentumok (könyv, folyóirat) száma: 6 812 db

Könyvtárközi kölcsönzések: 18 db

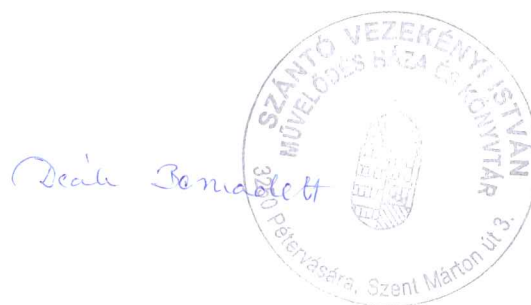
Internet használat: 981 fő

A megadott időszakban összesen: 6 537 fő használta a Könyvtárat.

Rendezvények száma: 9 db

Rendezvényeken résztvevők száma: 244 fő

A megadott időszakban mindösszesen: 6 781 fő használta a Könyvtárat.



A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár (továbbiakban intézmény) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

1. Az intézmény neve, székhelye:

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

2. Az intézmény telephelye:

3250 Pétervására, Kossuth Lajos út 39.

3. Az alapítás időpontja: 2008. január 1.

Jogelődje: Művelődés Háza
Szántó Vezekényi István Könyvtár

4. Az intézmény alapítója:

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Alapításra vonatkozó testületi határozat száma: 80/2007. (XI. 29.)

5. Az intézmény felügyeleti szerve:

Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

6. Az intézmény működési területe:

Pétervására város közigazgatási területe

7. Az intézmény jogállása:

- nem önálló jogi személy
- önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodási jogköre: Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

8. Az intézmény ellátandó alaptevékenysége:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. Törvény 76. § (2) bekezdésben felsorolt feladatok ellátása.

Ezen belül:

Jogszámban meghatározott közfeladata:

082010 Kultúra igazgatása

Alaptevékenységei:

- a.) 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- b.) 082044 Könyvtári szolgáltatások
- c.) 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- d.) 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- e.) 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

9. A működéshez szükséges anyagi fedezetet a fenntartó biztosítja, költségvetését Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete hagyja jóvá.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. Évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Korm. Rendeletnek megfelelő. A kinevezés jogkört Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete gyakorolja. A magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás 5 évig terjedő, határozott időre szól.

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki a jogszabályok, a fenntartó szerv előírásai, és az intézményi szabályzatok által meghatározott keretek között önállóan és egyéni felelősséggel dönt.

Kinevezése, felmentése, alaphérének és jutalmazásának megállapítása, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az intézmény működésének főbb szabályai:

Az intézmény ügyiratkezelése:

1. Az intézmény részére érkező postai- és egyéb küldeményeket, az intézmény vezetője veszi át, illetve akadályoztatása esetén a könyvtáros.
2. A megőrzendő iratok a beérkezés sorrendjében kerülnek iktatásra. A sorszámozást évente újra kell kezdeni.
3. Az irattár anyagát 5 évente felül kell vizsgálni és a nem történeti értékű iratok kiselejtezendők. A selejtezésről jegyzőkönyv készül, a kiselejtezett iratok megsemmisítésre kerülnek.
4. Nem selejtezhetőek:
 - a.) a cím- és a csoportos leltárkönyvek,
 - b.) a beiratkozási naplók,
 - c.) a munkanaplók,
 - d.) a statisztikai lapok.
5. Az intézmény iratait az iktatókönyv tartalmazza, a postai küldemények rögzítése is ebben történik.
Postakönyv a könyvtár esetében van rendszerezítve.
Csoportos bejegyzést a következő esetekben lehet tenni:
 - a.) felszólítók,
 - b.) meghívók küldése.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Munkaterv:

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít a könyvtárosok bevonásával.
Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Bélyegzők használata, kezelése:

Az intézmény bélyegzőit naprakész állapotban nyilván kell tartani.
Az intézményben cégbélyegzők használatára a következők jogosultak:
Intézményvezető, könyvtárosok.
Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért.
A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról nyilvántartásáról, cseréjéről, és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik, ill. a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.
Bélyegzők és leltárbélyegző célszerű és szabályszerű használatáért a könyvtárosok felelősek.

Munkarend:

A munkaidő heti 40 óra, alkalmazása rugalmas munkaidő keretben kerül megállapításra.

Az intézményi dolgozók munkaköri leírását külön okiratok tartalmazzák.

Helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A munkaidő beosztása:

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok szerint – a felügyeleti szerv engedélyével – az igazgató állapítja meg.

Saját gépkocsi használat:

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

A saját gépkocsi használatra engedélyt, az igazgató részére a fenntartó ad, az intézményben dolgozók részére az igazgató ad.

Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendes, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Hivatali titkok megőrzése:

Az intézménynél hivatali titkoknak minősülnek a következők:

- az intézmény személyi adatai,
- a dolgozókra vonatkozó vezetői intézkedések, információk,
- a gazdálkodási adatok, gazdálkodási információk,
- a könyvtár használóiról begyűjtött adatok.

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő egyesületekre, civil szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II.

AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJAI, FELADATAI

1. A Művelődés Háza intézményének a közművelődés helyi feladatait meghatározó I./1999. (I. 29.) önkormányzati rendeletnek megfelelően működésével biztosítja a városban élő és dolgozó polgárok közművelődési alapellátásának biztosítását, és az e célból Pétervására város területén működő szervezetek és közösségek tevékenységének segítségét.
2. Alkalmat teremt és támogatja a civil szerveződések kultúra és hagyományápoló tevékenységét, ennek nyilvánosságot biztosít.
3. Elősegíti a demokrácia helyi formáinak és elemeinek megerősödését és beépülését a közéletbe.

Feladatai:

- Közművelődési célú gyermek-, ifjúsági- és felnőtt rendezvények szervezése.
- Az intézményben tevékenykedő közösségek tevékenységének segítése, valamint az amatőr művészet, illetve a népművészet egyéni- és csoportos formáinak támogatása.

- A helyi sajátosságokra és hagyományokra épülő valós rétegigényt hordozó művelődési rendezvények szervezése, támogatása.
- A város és térsége kulturális, művészeti és természeti értékeinek feltárása, dokumentálása és bemutatása. A városi és térségi kulturális programok cseréjének biztosításában való közreműködés. Részt vesz a nemzeti és nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzésében és ápolásában.
- Feltételei és lehetőségei szerint biztosítja a városi civil szervezetek, amatőr művészeti egyesületek, együttesek, illetve alkotók részére a szükséges szakmai információkat, tanácsadást, szolgáltatásokat és bemutatkozási lehetőséget teremt számukra.
- A város ünnepi hagyományainak, művelődési folyamatainak, művészeti programjainak, valamint az ismeretterjesztés és tájékoztatás formáinak koordinálásában való részvétel.

III.

AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

Az intézmény céljainak elérése, feladatrendszerének megvalósítása érdekében együttműködik, illetve kapcsolatot tart mindazokkal a hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel és csoportokkal, amelyek a közművelődési szakma és a lakosság kulturális igényeit közvetítik számára, továbbá azokkal, amelyek az ilyen jellegű igények felkeltésében és kielégítésében partnerek lehetnek. Az együttműködés során bármely intézménnyel, szervezettel külön megállapodás köthető. A megállapodásnak – a méltánylást eltekintve – a kölcsönös előnyökön kell alapulniuk.

IV.

AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI RENDJE

1. Az intézmény költségvetésének jóváhagyása, illetve módosítása a fenntartó hatáskörébe tartozik.
2. A költségvetésének bevételi forrásai:
 - a.) fenntartói támogatás

- b.) átvett pénzeszközök államháztartáson belülről és államháztartáson kívülről
- c.) működési bevételek
- d.) adományok

3. A fenntartó Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal hajtja végre a tervezéssel, pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a számvittel és a gazdasági folyamatba épített önrevízióval kapcsolatos feladatokat.
4. A jóváhagyott költségvetés keretén belül a kötelezettségvállalás és utalványozás jogát külön szabályzat határozza meg.
5. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézmény vezetőjének feladata.

V.

AZ INTÉZMÉNY KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGE

1. Szabad szakmai kapacitása kihasználásával vállalja kulturális- és szabadidő-, közösségi- és családi programok szervezését, magánszemélyek, intézmények és szervezetek részére.
2. Az intézmény a használatba adott tárgyi eszközök bérbeadásával segíti a közhasznú szolgáltatás feladatainak megvalósulását.

VI.

INTÉZMÉNY VEZETŐJE, FELADATAI, FELELŐSSÉGE

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője (igazgató), valamint tartós akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott intézményi dolgozó.

Aláírási jog: az intézmény igazgatója jogosult minden kimenő levél aláírására. Távollétében – külön megbízás alapján – az általa megbízott személy gyakorolja az aláírási jogot.

Az intézmény vezetője felelős:

- a.) Az alapító okiratban előírt tevékenységek, jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért.
- b.) Az intézmény SZMSZ szerinti működéséért.
- c.) A feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, a tűzrendészeti és munkavédelmi előírások betartásáért.
- d.) A költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért.
- e.) Felelős az intézmény vonatkozásában – figyelemmel a jóváhagyott költségvetésre – az előirányzat-felhasználással; az előirányzat-módosítással; a működtetéssel; a beruházásokkal; a vagyon használatával és hasznosításával; a munkaerő-gazdálkodással; a készpénzkezeléssel; és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok irányításáért.

Az intézmény vezetőjének feladatai:

- a.) Kapcsolatot tart külső szervekkel (tömegtájékoztatási eszközökkel, szakmai szervezetekkel, intézményekkel) az intézmény egészét érintő kérdésekben.
- b.) Gyakorolja, illetve teljesíti azokat a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket, amelyek a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, valamint más idevonatkozó jogszabályokon, tovább az intézmény belső szabályzataiban foglaltakon alapulnak.
- c.) Gyakorolja a továbbképzéssel és beiskolázással kapcsolatos munkavállalói és munkáltató jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.
- d.) Biztosítja a belső tájékoztatást, információáramlást.
- e.) Megállapítja az intézmény munkarendjét, dolgozóinak munkakörét, feladatait.
- f.) Kialakítja az intézmény középtávú és éves munkatervét, elkészíti az intézmény pénzügyi, költségvetési tervezetét, beszámoló jelentéseit, gondoskodik az intézmény belső ellenőrzéséről.
- g.) Gondoskodik az intézményi demokrácia érvényesülésének feltételeiről.
- h.) Ellátja azokat az előbbieken nem említett feladatokat, amelyekkel a fenntartó megbízza.
- i.) Jogkörét tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott személyre átruházza.
- j.) Feladata az intézmény szakmai munkájának irányítása, összehangolása, fejlesztése, ellenőrzése és értékelése.
- k.) Magasabb vezetőként részt vesz az intézmény egészét érintő döntések előkészítésében. A döntéseknél javaslattételi joga van.
- l.) Előkészíti az ügyeleti beosztást és felügyeli azt.

- m.) Külön szabályozás szerint pénzügyi kötelezettséget vállal, utalványozási és kiadmányozási jogkört gyakorol. Az intézmény gazdálkodásának felelős irányítója.
- n.) Szervezi és ellenőrzi a gazdasági folyamatokat, biztosítja a költségvetés végrehajtását, a mindenkori érvényben lévő gazdasági és pénzügyi törvények betartását és betartatását.
- o.) Képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- p.) Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- r.) Támogatja az intézmény munkáját segítő szervezetek, egyesületek, közösségek tevékenységét.

MŰVELŐDÉS HÁZA:

1. A Művelődés Háza intézmény helyiségeinek alapvető rendeltetés szerinti felsorolása:

Helyiségenként:

- 1 lépcsőház
- 1 galéria
- 1 recepció
- 1 igazgatói iroda
- 1 színházterem
- 1 öltöző
- 2 átjáró
- 1 nagyterem
- 1 technikai helyiség
- 2 foglalkoztató helyiség
- 1 szakköri, tanfolyami helyiség
- 2 iroda
- 2 raktárhelyiség
- 1 klubhelyiség
- 1 stúdió helyiség

2. Heti nyitva tartás ideje:

Általános nyitva tartás:

hétfő-szerda	7.00-16.00 óráig
csütörtök	7.00-21.00 óráig
péntek	7.00-16.00 óráig

A nyitva tartást az elvégezendő feladatok figyelembevételével, ahhoz alkalmazkodva az igazgató határozza meg.

3. Bélyegzője:

Kör alakban: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
3250 Pétervására, Szent Márton út 3. (Könyvtár is ezt használja)

Téglalap alakban: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
3250 Pétervására, Szent Márton út 3. Tel.: (36) 368-138 (Könyvtár is ezt használja)

Téglalap alakban: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
3250 Pétervására, Szent Márton út 3. Adószám: 16743832-2-10 Tel.: (36) 368-138

KÖNYVTÁR:

I. A könyvtár alapfeladatai:

Az 1997. évi CXL. Tv. 55§ (1) és (2) bekezdés alapján, amely rendelkezik a nyilvános könyvtári ellátásról.

55§ (1) A nyilvános könyvtár legfontosabb feladatai:

- a.) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - b.) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - c.) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - d.) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
 - e.) gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
 - f.) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
 - g.) ellátja a köteles példányokkal és könyvtárközi dokumentum ellátással kapcsolatos feladatokat,
 - h.) szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését,
 - i.) végzi, illetőleg szervezi a megyei nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
 - j.) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
 - k.) szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, együttműködik más könyvtári hálózatokkal és egyéb kulturális intézményekkel, szervezetekkel.
- (2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

A gyűjtemény szervezését és gondozását a Gyűjtőköri Szabályzat részletezi, amely az SZMSZ I. számú mellékletét képezi.

II. A könyvtár használata:

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül igénybe veheti alanyi jogon minden magyar állampolgár, de első sorban a település lakossága.

1. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a.) a könyvtárlátogatás,
- b.) a kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- c.) a katalógus használata,

d.) információ kérése a könyvtár és a könyvtári rendszer használatáról,

e.) a könyvtári rendezvények látogatása.

2. Beiratkozási díj ellenében vehetők igénybe a következő

szolgáltatások:

a.) a dokumentumok kölcsönzése,

b.) könyvtárközi kölcsönzés,

c.) irodalmi kutatás, bibliográfia készítés.

3. A beiratkozási díj összegét a fenntartó határozza meg.

4. Mentessülnek a beiratkozási díj megfizetése alól a 16 éven aluliak és a 70 év feletti könyvtárhasználók.

5. 50%-os kedvezményben részesülnek a diákok, pedagógusok és nyugdíjasok.

6. A könyvtár napi forgalmát munkanaplóba rögzíti, feltüntetve a látogatók, a kölcsönzők és a kikölcsönzött dokumentumok számát.

7. A könyvtár használatának konkrét szabályait a Könyvtárhasználati Szabályzat rögzíti, melyet a Pétervására Város Önkormányzata hagy jóvá. A könyvtár szabályzatát köteles jól látható helyen kifüggeszteni.

8. A könyvtár nyitva tartása, és internet használati ideje:

a.) kölcsönzési idő:	hétfő:	10-17
	kedd:	9-17
	szerda:	10-17
	csütörtök:	10-17
	péntek:	9-17
	szombat:	8-13
	vasárnap:	-

A szombati napon dolgozó könyvtáros többletóráit, az azt követő hétfői napon veheti igénybe.

b.) Belső munkákra (gyarapítás, katalógus építés, nyilvántartások vezetése stb.) használható idő:

hétfő:	8-10
kedd:	8-10
szerda:	8-10
csütörtök:	8-10
péntek:	8-10
szombat:	-

A könyvtár nyitvatartási tábláját köteles jól látható helyen kifüggeszteni.

III. A könyvtár gazdálkodása:

1. A könyvtári dokumentumok beszerzését önállóan végzi.
2. Gondoskodik a berendezések, felszerelések beszerzéséről, karbantartásáról.
3. Pénzügyeit a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.
4. Egyéb bevételi forrásai:
 - a.) közgyűjteményi normatív hozzájárulás,
 - b.) pályázati lehetőségek,
 - c.) beiratkozási díjak, késedelmi díjak,
 - d.) kislejtezett dokumentumok eladásából származó pénzeszegek,
 - e.) Internet használati díj.
5. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

IV. A könyvtár bélyegzői:

Ovális alakban: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
Pétervására

Téglalap alakban: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár
3250 Pétervására, Kossuth út 39. Tel.: 06/36-368-040

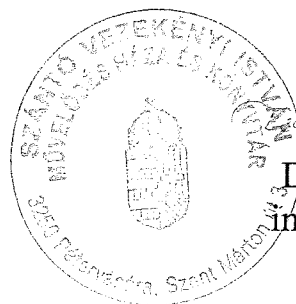
2.

Az intézmény ellenőrzését Pétervására Város Önkormányzata biztosítja.

Mellékletei:

- I. Gyűjtőköri szabályzat
- II. Könyvtárhasználati szabályzat
- III. Házirend
- IV. Az intézmény szervezeti struktúrája

Pétervására, 2014. december 10.



Deák Bernadett
Deák Bernadett
intézményvezető

Záradék:

Ezt az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó, Pétervására Város Önkormányzata 151/2014.(XII.18) számú határozatával jóváhagyta.

Tisztelt Jegyző Úr!

Szeretnék pár észrevételt megosztani, illetve tolmácsolni az egészségügyi központtal kapcsolatban, úgyis mint az Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás delegált tagja s úgyis mint az intézmény dolgozója.


Először is örülünk, hogy ennyi év után az épület és környéke megújult (bár személy szerint a szívem vérzik egy-egy szép fáért). A használatba vételt követően azonban felmerült pár probléma, amik közt van ami megoldható s van ami sajnos nem. Ezek az alábbiakban felsorolásra kerülnek.

- A beépített előtér sajnos teljesen kihasználatlan. A betegek közül senki nem várakozik ott, egész télen a közmunkások használták melegedőként. Volt aki reggeltől délig egyfolytában bent ült.
- A mozgássérültek számára fenntartott WC-t is folyamatosan használják úgy, mint nyilvános illemhelyet. Sajnos volt már rá példa, hogy emberi ürülékkel volt kikenve minden egyes része.
- A beteg WC a váróterembe szellőzik!
- A főbejárat utáni első ajtón nincs kilincs(már az első napokban pont az én kezemben maradt, azóta már el is tűnt), ha valaki becsapja akkor nagyon nehezen lehet kinyitni.
- Sajnos a váróterem területének lecsökkentésével az nagyon szűkös, túlzsúfolt. Így nemhogy komfortosabb, hanem kényelmetlenebb is lett! Mivel a betegek a rendelők ajtajában, a folyosókon állnak, nekünk ott dolgozóknak is bizony minden nap „meg kell küzdenünk” azért, hogy eljussunk a munkahelyünkre. A várótermek közti ajtók megszüntetésével megnőtt a fertőzés veszélye. Igaz ez főleg, egy-egy járványosabb időszakban, amikor mindenki köhög, tüsszög. Így az egy légtérben tartózkodó-nem beteg-fogászati páciensek is nagy eséllyel fertőződnek meg. A fogászat folyosója egyáltalán nem szellőztethető.
- A fogászatra várakozók részére ruhafogas nem biztosított.
- A házi orvosok ajtajára kilincs helyett célszerű lenne gombot szerelni, mert rendszeresen előfordul, hogy kopogás után (vagy anélkül) azonnal benyitnak, sokszor kellemetlen helyzetbe hozva az épp injekciózott betegeket (betegek személyiségi jogai sérülnek).
- Az ajtók nemhogy nem hangszigeteltek, de sokkal rosszabbak, mint az előzők voltak, hiszen alul és felül is rések vannak. Így minden kihallatszik (illetve behallatszik), ami egyébként az orvosra és betegre tartozik, közöttük elhangzik (sérül az orvosi titoktartás és a beteg személyiségi jogai).
- A személyzeti WC zárja nehezen nyitható, beragad. Az előterében lévő lámpa izzója rendszeresen kiég, lecsapva a biztosítékot. A WC-ben lévő mozgásérzékelős világítás nem működik.
- A védőnő rendelője előtt, a folyosón lévő újonnan vásárolt székek lábai nagyon benyúlnak a folyosóra. Többször előfordul, hogy az emberek felbuknak benne, arról nem beszélve, hogy a mozgássérültek a kerekesszékekkel nem, vagy nehezen férnek el. Ugyanitt megjegyzem, hogy a már említett zsúfoltság miatt nehezen tudnak közlekedni az épületen belül.
- Az épület ügyelet felőli sarkán tarthatatlan állapotok uralkodnak. Rendszeresen odajárnak a fiatalok (s talán nem csak ők) dolgukat végezni. Mindenféle emberi ürüléken keresztül a használt óvszeren át minden megtalálható ott! Sajnos a díszvilágítás lekapcsolása után az épület hátsó része teljes sötétségben van.

Talán egy ésszerűbb, átgondoltabb tervezéssel elkerülhetőbb lett volna pár probléma. Pl. a beteg WC-k, a mozgássérültek illemhelyisége mellé való, „kitolásával” jelentősen növelhető lett volna a váróterem alapterülete. Vagy talán a zsúfoltság megszüntetése illetve a beépített előtér kihasználatlansága miatt megoldást jelentene egy beléptető rendszer kialakítása.

Remélem mihamarabb megoldódnak az orvosolható problémák!

Köszönettel:


dr. Kerekesné Galambosi Ágnes
képviselő, egészségügyi dolgozó

2015 JÚN. 12

Gyermekorvosi beszámoló

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekorvosi szolgálat feladata Pétervására és a társközségek Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes 0-14 éves korú lakosságának gyermekköri ellátása, a területen dolgozó két védőnő csecsemőtanácsadási munkájának irányítása, a fent jelzett területeken a beteg gyerekek szüleinek gyermekápolási táppénzes állományba vétele.

2014 év folyamán nyilvántartottak száma 718 fő ebből 43 újszülött. Az újszülötteket hazajövetelük után vizsgáljuk. A koraszülöttek száma egyre kevesebb. A terület gyerek lakossága nem csökkent illetve emelkedő tendenciát mutatott.

A betegrendelés öt település lakóit fogadja naponta három órában, Váraszón keddi napokon 12:30- 13:30 között. 2014-ben a betegrendelésen 5340 fő jelent meg. Szakrendelésre ebből 43 gyereket utaltunk, főleg ortopédia, bőrgyógyászat, labor, kardiológia illetve tüdőgyógyászati vizsgálatra. Jelenleg naponta átlagosan 50-60 fő közötti a betegforgalom. A gyermekvédelmi feladatokat a védőnők segítségével látom el. Ez havonkénti látogatás és rendszeres tanácsadás formájában történik, havi átlaga 22 óra.

A gyermekorvosi tevékenységhez alapvetően hozzátartozik a tanácsadás, az egészségügyi felvilágosító nevelő tevékenység. A kóros jelenségeket igen számottevően befolyásolja a gyermek tápláltsága és fejlettsége, ezt a vizsgálatok alkalmával mindig gondosan mérlegelnünk kell. A gyermek sorsát döntően meghatározza környezete, szociális, családi körülményei, a szülők egészségügyi kulturáltsága.

Fokozott gondozásban 28 fő részesült. Krónikus betegek száma nem emelkedett. A nyilvántartásban szereplők asztma, kardiológia és pszichiátriai gondozottak.

Az elmúlt évben 30 fő került kórházban, ebből kivizsgálás céljából 15 fő, a többiek főleg balesetből eredendően szorultak kórházi ellátásra.

A tanácsadáson történik a kötelező védőoltások beadása, a státuszvizsgálatok, 1-3-6 hónapos korban és 1-6 éves korig évente. Ennek célja a gyermek szomatikus, mentális fejlődésének követése valamint a meglévő elváltozások észrevétele. 2015-ben a kötelező védőoltási rend megváltozott jelenleg a 2-4-6 hó, 1 év, 15 hó, 21 hó, ami több adminisztrációs munkát igényel. Ezeket mind dokumentáljuk. A koraszülötteket fokozottan gondozzuk. Az újszülötteknél kötelezővé vált a hallás és ortopédiai szűrés.

Évenként kötelező orvosi vizsgálatot végzünk az általános iskola 2-4-6-8 osztályban. A kötelező iskolai szűrések alkalmával egyre gyakoribb a túlsúly, magas vérnyomás, ami az egészségtelen táplálkozás és a mozgásszegény életmód következménye.

Az iskolai kampányoltások keretén belül lehetővé tették a méhnyakrák elleni védőoltás ingyenes igénylését.

Az óvodában a kötelező szűrővizsgálatok elvégzését eltörölték, mert a szülő jelenlétében, a tanácsadáson kell elvégezni.

A rendelés a gyermekorvosi rendelőben, tanácsadás a szomszédos védőnői szobában történik. A fekvőbetegek ellátására és a csecsemők látogatására a rendelési időt követően kerül sor.

A gyerekek ellátásában különösen nagy jelentősége van a prevenciónak. A betegségek nagy része megelőzhető, idejekorán felismeréssel gyógyítható.

A preventív munka a szociális helyzet javulása, a kötelező védőoltások bevezetése eredményeképpen számos betegség színe eltűnt (angolkór, tetanusz). Az ilyen kórkepek helyett más betegségek váltak aktuálissá. A betegségek többsége ma is infekció (fertőzés) de előtérbe kerülnek a különböző fejlődési rendellenességek, anyagcsere betegségek. Az utóbbi időben egyre több az allergiában (főként asztma) és magatartási zavarban szenvedő gyermek. Sok problémát okoz a tetvesség, rüh, újabban a fertőző májgyulladás és a serdülő kori drogfogyasztás.

A legtöbb betegség eredményesen gyógyítható, ilyen szempontból a gyerekgyógyászat az orvosi tevékenységeknek különösen hálás területe.

A rendelő berendezése kielégítő, a műszerezettsége megfelel az ÁNTSZ által aláírt szakmai minimumnak. Szeretnénk megköszönni a rendelő felújítását amely EU-konform. A betegek is jobban érzik magukat, és mi dolgozók is. Itt egy

észrevételt szeretnék tenni, a főútról a parkolóig bevezető út siralmas állapotáról főleg csapadékos időben. Reméljük, az önkormányzat mielőbb talál rá megoldást.

Az előírt továbbképzéseket mind a házi orvos mind a nővér folyamatosan végzi, az időarányos továbbképzési tervet teljesítette.

Az előjegyzés alapján történő betegrendelés jól működik, egyre többen veszik igénybe, lerövidítve így a várakozást.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy a beszámolómat értékelje és szíveskedjen elfogadni.

Pétervására, 2015. június. 7

Tisztelettel:



Dr. Kovács Beáta
házi gyermekorvos

Beszámoló a védőnői munkáról Pétervására város Képviselő-testületi ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben ünnepeltük, hogy 100 éves a védőnői hálózat, Heves Megyében központilag június 3-án volt a védőnők köszöntése. Először a Stefánia Szövetség, később a Zöldkeresztes Szervezet, majd a jelenlegi Területi védőnői ellátás keretein belül dolgoztak ill. dolgoznak a védőnők.

A védőnő munkáját az Eütv. 152. §-ának (2) bekezdésében a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról foglaltak szerint megállapított a MEP által finanszírozott védőnői körzetekben végzi. Pétervásárán két körzet került kialakításra. I. körzet Pétervására város északi része, Erdőkövesd és Váraszó községek és az FM ASzK Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium valamint a Tamási Áron Általános Iskola Erdőkövesdi Tagiskolája az ellátási terület. II. körzethez tartozik Pétervására város déli része, Ivád és Kisfüzes községek valamint a Tamási Áron Általános Iskola.

A gondozottak védőnői szolgáltatáshoz való egyenlő hozzáférési jogának biztosítása érdekében a védőnői ellátást törvények, rendeletek, szakmai protokollok szabályozzák. A főiskolát végzett védőnő bekerül az országos működési nyilvántartásba, melyet a továbbképzési kötelezettség teljesítésével ötévenként megújít.

A Védőnői Szolgálat célja - az egészségügyi alapellátás részeként – a családok egészségének a megőrzése, segítségre irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő a gondozási tevékenységét a családban, a tanácsadókban és az oktatási intézményekben végzi.

A védőnő feladatai:

- I. a nővédelem,
- II. a várandós anyák gondozása,
- III. a gyermekágyas időszak segítése,
- IV. az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,
- V. az óvodában a védőnői feladatok végzése,
- VI. az oktatási intézményben a tanulók ellátása,
- VII. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása,
- VIII. családgondozás.

I.- A növédelem területén a védőnő közreműködik az egészségnevelésben, tanácsot ad a családtervezéssel kapcsolatban, segíti a nők anyaságra való felkészítését. A lakosság célzott szűrővizsgálatoknál segít a szervezésében, ismertetésében. Pétervására részt vesz a Védőnői Méhnyakszűrő Mintaprogram (továbbiakban VMP). A program célja, hogy az éves 400-500 között lévő méhnyakrákos halálozási szám csökkenjen, mert a súlyos kimenetelű betegség időbeni felismerése esélyt ad a gyógyulásra. A szűrést legtöbb európai ország gyakorlata szerint szakdolgozók végzik. Magyarországon e program keretében az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által szervezett akkreditációs képzést követő vizsga után a védőnők végzik a szűrést. A VMP egy komplex tevékenység, melynek keretében a megbetegedés megelőzése érdekében primer prevenció és szekunder prevenció tevékenységet fejt ki a védőnő. 2014. évben nőgyógyászati vizsgálóasztalra és paravánra sikerült pályázni a szűréssel kapcsolatban.

II.- A várandósgondozás az anya és a magzata egészségének védelmében végzett egyéni és célzott tevékenység.

A várandósgondozás célja az állapotos nő egészségének a megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és megszületésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése.

2014-ben a várandósok száma és veszélyeztetettségi besorolásuk:

Körzet	Várandós	Veszélyeztetett várandós	Egészségi ok miatt	Szociális ok miatt	Egészségügyi szociális
I.	49	24	8	12	4
II.	19	12	5	7	0

A várandósgondozás olyan komplex szolgáltatás, amely a szülésznő-gyógyász szakorvos vagy szülésznő, a háziorvos, a védőnő és a gyermekét váró nő együttműködésén alapul.

Tanácsadás a rendeletnek megfelelő időtartamban van a területen, kedden és szerdán. Szülésznő-gyógyász szakorvos - a Mozgó Szakorvosi Szolgálat keretében - havonta egy alkalommal tart konzultációs jellegű tanácsadást.

2014-ben tanácsadáson megjelent várandósok:

Körzet	Védőnői tanácsadás	MSZSZ
I.	192	57
II.	58	21

III.- A szülést követő gyermekágyas időszakban a védőnő tanácsaival segítséget nyújt az anyának a testi és lelki változások feldolgozásában. Tanácsokat ad a szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.

IV.- A megszületést követően a védőnő segíti tanácsaival a csecsemő, kisgyermek gondozását, ápolását, megfelelő táplálását. Az anyatejes táplálás fontosságának

megismertetése a szülőkkel, különös tekintettel a kissúlyú és koraszülött csecsemőkre kiemelt feladat a munka során.

A tanácsadáson és az otthoni látogatások alkalmával figyelemmel kíséri a testi, és pszichoszociális fejlődést, hogy az eltérő estek minél előbb kiszűrésre kerüljenek. A gyermek neveléséhez és az egészséges életmódjának kialakításához szükséges ismereteket beszéli meg a szülőkkel. A gondozás során segítséget nyújt a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakuláshoz, és a felmerülő problémák megoldásához.

Rendeletben előírt védőnő által felajánlott szűrővizsgálatok - 1 3 és 6 hónapos, valamint 6 éves korig évenként egyszer - mindkét körzetben általában minden csecsemőnél és kisgyermeknél előbb utóbb megtörténnek. A kötelező 5 éves kori fejlődési szint felmérése minden kisgyermeknél megtörtént.

2014-ben tanácsadáson megjelent gyermekek:

Körzet		Védőnői tanácsadás	Tanácsadás orvossal
I.	Csecsemő	61	99
	1-3 éves	34	30
	3 év felett	28	41
II.	Csecsemő	31	57
	1-3 éves	16	30
	3 év felett	16	20

Ápolási és betegellátásra vonatkozó tanácsokkal kell segíteni a beteg gyermeküket ápoló szülőket, mert e megfelelő ápolási tevékenységgel könnyebbé tehető a gyermek számára ez az időszak illetve lerövidíthető a gyógyulási folyamat.

Fokozott figyelemmel követjük nyomon a környezeti és/vagy egészségügyi okok miatt veszélyeztetett csecsemők és kisgyermekek állapotát, különös gonddal kell segíteni az ilyen családok problémáinak megoldását.

A fogyatékkal élő gyermek és családja megfelelő életviteléhez, a gyermek ápolásához szükséges ismeretekről és a szociális támogatásokról a háziorvossal és szakorvosokkal valamint a szükséges szakemberekkel kapcsolatot tartva illetve iránymutatásuk szerint történik a tanácsadás.

0-tól iskoláskorig a gyermekek száma és veszélyeztetettségi besorolásuk
2014. XII. hó:

I Körzet	Gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermek	Egészségi ok miatt	Szociális ok miatt	Egészségügyi és szociális
0-11 hó	23	5	1	3	1
1-3 év	39	9	4	3	2
3-6 év	79	16	4	10	2

II Körzet	Gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermek	Egészségi ok miatt	Szociális ok miatt	Egészségügyi és szociális
0-11 hó	11	1	1	0	0
1-3 év	24	8	1	7	0
3-6 év	42	14	5	6	3

V.- Az óvodában a védőnő jogszabályban meghatározottan illetve szükség szerint tisztasági vizsgálatokat végezzük. Probléma esetén a jogszabályban foglaltaknak megfelelően járunk el, tetvesség esetén megtörténik a szülő írásban történő értesítése, rühösség gyanúja esetén felhívjuk a szülő figyelmét, hogy gyermekét vigye el a házi orvosához. Rühösség egyre többször fordul elő a körzetben, és egyre tovább tart a gyógyulás ideje, ennek megoldására írásos tájékoztatót adunk a betegséggel érintett személy szüleinek, ill. mindenkinek, aki érdeklődik iránta. Hepatitis A megbetegedés is előfordult már tavaly a körzetben.

A gyermekekkel történő beszélgetéseken az egészségtudatos magatartásának kialakításához nyújtunk segítséget. Interaktív beszélgetés folyik a megfelelő táplálkozásról, a higiénéről, a betegségek megelőzéséről. Az óvónőkkel megbeszéljük az aktuális problémákat a védőnői szűrővizsgálatok tapasztalatait, különös tekintettel az 5 éves kori fejlődési szint felmérésre. A szülői értekezletek alkalmával az egészséges életmódról, betegségmegelőzésről folytatunk interaktív beszélgetést. A visszajelzések alapján a szülők szívesen fogadják ezt a fajta prevenciós tevékenységet. Védőoltás csak járványügyi érdekből a Egri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály iránymutatásával történik.

VI.- Az oktatási intézményekben minden évben megtörténnek a házi orvos és védőnő által végzett, az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok – II., IV., VI. és VIII. osztályokban - a rendeletnek és a módszertani leveleknek megfelelően. Védőoltások a VI. és VII. osztályokat érinti, ekkor történik a kötelező DiTe, MMR, HB oltás, valamint a választható HPV vakcináció. Járványügyi érdekből egyéb osztályokban is van védőoltás, ezt a Népegészségügyi Szolgálat iránymutatása szerint kell megvalósítani. Az elvégzett tevékenységek dokumentálása, jelentése az iránymutatások szerint valósul meg.

Tisztasági vizsgálat a jogszabályban meghatározottan illetve szükség szerint megtörténik az iskolában, azaz minden hónapban legkevesebb egyszer. Probléma esetén a jogszabályban foglaltaknak megfelelően járunk el, tetvesség esetén megtörténik a szülő tértivevényes, írásos értesítése. Rühösség gyanúja esetén felhívjuk a szülő figyelmét, hogy gyermekét vigye el a házi orvosához a diagnózis felállítása és a kezelés megkezdése miatt lehető legkorábbi időpontban. A tetvesség előfordulása az utóbbi öt év átlagában csökkenő tendenciát mutat, az esetek többségében mindig ugyanazon családokat érinti. 2014-ben az Egri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály járványügyi szakembere is kihívásra került a probléma megoldásának elősegítése miatt, így vele történt közös családlátogatás. A rühösség és Hepatitis A is előfordul mostanában.

Ezen vizsgálatokkal összekapcsolva is beszélgetünk a gyerekekkel az egészséges életmódról, és az általános higiénés követelményekről. Egészségnevelés folyik még a tanórák keretein belül. A gyermekekkel történő találkozásokon kiemelt feladat az egészséges táplálkozási ismeretek bővítése a dohányzás egészségkárosító hatásainak ismertetése, az életkor szerinti testi változások megbeszélése. Ezen tudás a jövő felnőtt generációjának egészsége szempontjából nagy jelentőségű, mivel helyes táplálkozással, és a káros szenvedélyek elkerülésével sok betegség előfordulási kockázata csökkenthető. Már a gyermekek megtanulják, hogy az egészség érték, és megőrzéséért érdemes több figyelmet fordítani magunkra.

Igény szerint szülői értekezleteken, valamint szülői munkaközösségi összejövetelen találkozunk a szülőkkel, ahol interaktív beszélgetés, és előadás tartásával végezzük prevenciós tevékenységünket.

VII.- Jelenleg nincs a két körzetben tanköteles korú az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott gyermek.

VIII.- A családgondozás keretében segítséget nyújtunk a harmonikus, szerető családi környezet, az egészségtudatos magatartási formák kialakításához, a megfelelő higiénés ismeretek megszerzéséhez annak alkalmazásához. Tapasztalatunk szerint az ismeretek alkalmazásában illetve ennek elősegítésében még van teendő, mert az utóbbi időben ezen a téren van visszaesés. A képessé tevés két fél részéről igényel hajlandóságot, mert egyik fél indolenciája esetén nagyon nehéz eredményt elérni.

A védőnő a Gyvt 17 § 1 bekezdés értelmében a jelzőrendszer része. Jelzéseinket a gyermekjóléti szolgálat felé továbbítjuk.

A Gyvt-ben foglaltak szerint a védőnői munka részeként:

- ✓ helyzetértékelést, környezettanulmányt készítünk (jegyző, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, kórházi védőnő kérésére),
- ✓ szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat munkatársával közös családlátogatást végzünk,
- ✓ felkérésre esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán veszünk részt,
- ✓ figyelemmel kísérjük a gyermekjóléti szolgálattól, a gyámhivataltól kapott visszajelzést, értesítést és együttműködünk az abban leírtak megvalósulásában.

Sürgős, súlyos krízishelyzet esetén hatósági eljárás kezdeményezésére is lehetősége van a védőnőnek, nem volt szükség ilyen intézkedésre 2014-ben.

Jelzések a 2014 évről:

Körzet	Összes jelzés	Összesből védőnői szolgáltatás elutasítása miatt	Összesből bántalmazás miatt	Védőnői helyzetértékelés, írásos dokumentumok
I.	8	0	0	0
II.	19	0	0	0

A védőnőnek dokumentációs és jelentési kötelezettsége van. Pétervásárán számítógépes dokumentáció történik már sok éve. Jelentési kötelezettségeinknek on-line illetve e-mailben teszünk eleget, valamint időnként, ha szükséges papír alapon is. 2014-ben minden jelentésünk időben megtörtént.

Az általunk használt ingyenes védőnői dokumentációs rendszer támogatása szervezeti átalakulás miatt megszűnt. Célszerű lenne olyan programot vásárolni, amelynek a támogatása folyamatos lenne. Így biztonságosabb lenne a rendszer használata. Az újabb jogszabályváltozások beépülnének a programba a fejlesztés által.

A védőnő munkahelye a tanácsadó amelynek műszaki előírásait, felszereltségét és tisztaságát az ANTSZ ellenőrzi folyamatosan.

Az Egészségügyi Központ felújításával kapcsolatosan a védőnői tanácsadó új bútorokat, felszerelést kapott 2014 évben, így jobb körülmények között fogadhatjuk a hozzánk fordulókat.

Sajnos a felszerelés folyamatosan öregszik kopik, így ezek cseréjére lehet időnként számítani. Május hónapban mindkét magzati szívhanghallgató készülék elromlott. Egyik készülék kb. 25 éves ennek javításához már nincs alkatrész-utánpótlás, tehát cserélni volt szükséges. A korszerű készülék megvásárlásra került, ami miatt a másik készüléket megjavították kedvezményes áron, de tájékoztattak, hogy ezen kb. 15 éves készülék is előreláthatólag 2 évig lesz működőképes.

A védőnő közvetlen szakmai felettese Járási Vezető Védőnő, aki folyamatosan ellenőrzi a munkát, és ennek színvonaláról tájékoztatja a fenntartó önkormányzatot. Szakmai értekezletek, illetve továbbképzések szervezésével segíti a védőnői munkát.


A védőnő tevékenysége során a gondozottak érdekében együttműködik az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziiorvosi ellátás, továbbá a szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

A városban a háziiorvosokkal és a háziiorvosi szolgálatok dolgozóival jó a kapcsolatunk, együtt team munkában segítjük az itt élők problémáinak a megoldását. Az egészségügyi szakellátással, az oktatási, a gyermekjóléti, a szociális és az államigazgatási intézmények vezetőivel valamint az illetékes szakembereivel kapcsolatunk jó. A területen működő imént felsorolt intézmények vezetőivel, dolgozóival folyamatosan tartjuk egymással a kapcsolatot, tájékoztatjuk egymást az aktuális kérdésekről, problémákról, közösen próbáljuk megoldani a felmerülő helyzeteket, kríziseket. A hatékony segítő tevékenységnek ez az alapja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Röviden ennyiben szeretnénk volna ismertetni a Védőnői Szolgálat munkáját. Kérem ezzel kapcsolatos észrevételüket, véleményüket, kérdéseiket mondják el. Köszönjük megtisztelő figyelmüket!

Pétervására, 2015. június 12.


Biróné Ludvig Orsolya
védőnő


Nagyné Kovács Tünde
védőnő

Dr. Nagy Kálmán háziorvostan szakorvos beszámolója
Képviselőtestületi ülés

Pétervására, 2015. június 18.

Tisztelt Képviselőtestület! Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr!

Pétervására II. számú körzete orvosi feladatait 2013. február 1-jétől látom el. Egy asszisztens, Ivády Antalné Ágota igyekszik segíteni a munka elvégzésében. A körzethez tartozó kártyaszám a rendelkezésemre álló számítógépes program szerint 1708. A tényleges betegszámot a Jegyző úrral a napokban egyeztetjük. Nagy lendülettel, motiváltan fogtam hozzá az alapellátás területéhez tartozó feladatokhoz. Fontosnak tartom a páciensek folyamatos tájékoztatását, a gyógyító-megelőző tevékenységet a betegségek korai felismerésének tekintetében. Nagy segítséget jelent munkámban a kényelmes, jól felszerelt laboratórium.

2013-ban és 2014-ben havi átlagban 1360 beteget láttam el, amely évi 16.320 betegmegjelenést jelent.

Az újonnan felismert hypertoniások száma: 164

Az újonnan felismert diabetesesek száma: 71

2013-ban és 2014-ben felismert daganatos betegek száma: 9

A testületnek, polgármester úrnak és jegyző úrnak köszönhetően gyógyszerkészletünk teljes, eszközkészletünk új, az alapellátás követelményeinek megfelelnek.

A 2014-es felújítási munkák lehetővé teszik, hogy még emberibb, tisztább és higiénikusabb körülmények között végezzem munkámat. Sajnos az emberek egzisztenciális válsága kis idő elteltével testi tünetek formájában igen gyakran a rendelőben manifesztálódik. Ennek megoldását néhányan az orvostól várják. Ezúton szeretném megköszönni a város vezetésének, hogy a polgárok panaszáradatát kezelik és enyhítik.

Szeretném egy lényeges kérdés megoldására felhívni a testület figyelmét. A sürgős, akut esetekhez érkező Országos Mentőszolgálat csak a hátsó bejáraton keresztül képes hordágyon elszállítani a betegeket. Ennek az útszakasznak a burkolata hiányzik. Csapadékos időszakban az Egészségügyi Központ dolgozói nehezen tudják megközelíteni a gyönyörűen kikövezett parkolóhelyeket. A rokkant parkolóhelyek szintén ugyanitt találhatók. Kérem megfontolni eme kérdés sürgős megoldását.

A pétervásárai Időskorúak Otthona orvosi ellátását megbízási szerződés keretén belül látom el. Ebben a szegmensben az orvosi szakmai siker fogalmát definiálni rendkívül nehéz. Mindent megteszek annak érdekében, hogy az ottlakók emberhez méltó módon, előrehaladott koruk ellenére, relatív jó közérzetben, fájdalmak és panaszok nélkül élhessék életüket. A lakók átlag életkora 80 év felett van. Az idős betegek kivizsgálása, magasabb progressziójú helyre juttatása, általában a mozgásuk (mobilitásuk, korlátaik miatt) komoly szervezőmunkát igényel. A kórházi bentlétüket követően gyakran szövődményes, elesett állapotban térnek vissza. Az utóbbi néhány hónapban azt tapasztaltam, hogy az új lakók rosszabb mentális és testi állapotban érkeznek, mint amikor 2013 elején átvettem ezt a feladatkört. Orvosi tevékenységemet Varga Károlyné Angéla szakápoló odaadó munkája segíti.

Tisztelettel:

Dr. Nagy Kálmán

2015 JÚN. 4 5
cr

Pétervására Város Önkormányzat
részére

Tisztelt Cím!

Mindenekelőtt, szeretném megköszönni a lehetőséget, hogy betölthettem a pétervásárai I.számú fogorvosi körzet praxisát. Az elmúlt 4 hónapról pozitívan számolhatok be, úgy vélem, hogy nemcsak szükség, de igény is van a fogászati ellátásra, remélhetőleg ez így is marad.

A felmerülő problémákat, amit nem sikerült önállóan megoldanunk, megkaptuk a megfelelő segítséget az Önkormányzat részéről. A hiányzó eszközöket, használati tárgyakat igyekeztünk pótolni a nagyobb betegforgalom miatt.

Ami még megoldásra vár, az ÁNTSZ ellenőrzéskor felmerült a veszélyes hulladék tárolása és szállítása, amihez egy hűtőszekrényre lenne szükség(nem feltétlenül szükséges külön a fogorvosi rendelőbe, elegendő lenne az épületben elhelyezett hűtőszekrényhez hozzáférést biztosítani).

2015.06.01

Köszönettel és tisztelettel
dr. Tatár Borbála
fogorvos

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM 113-3/2015.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2015. június 18. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: **Ingatlan vásárlás megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozati javaslat (2 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2015. június 11.



Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2015. június 11.



Dr. Varga Attila
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a Közös Hivatal melletti ingatlant felajánlották a tulajdonosok megvételre.

Kormány megbízott Úrral történt egyeztetés után több ingatlan megtekintésre került a Kormányhivatal által kiküldött szakértőkkel és a fent említett épület potenciális lehetőségként került szóba. Az ingatlan megvétele után az ingatlanon Járási Hivatal kerülne kialakításra. A Hivatal épületében jelenleg együtt működik a Közös Önkormányzati Hivatal és a Járási Hivatal. Az ingatlanban 502 négyzetméteren 48 fő dolgozik. Az irodák zsúfoltak, (van olyan, hogy egy 10 négyzetméteres irodában 4 fő dolgozik), nincsen az önkormányzatnak házasságkötésre alkalmas helyisége, és nincs olyan helyiség sem, amiben a testületi üléseket lehetne tartani. A Kormányablakot nem lehetne kialakítani a jelenlegi épületben, mindenképpen építeni szükséges az épület mellé. Mivel a beépítettségi lehetőségek végesek, illetve a bővítés a jelenleg parkolóként üzemelő terület rovására történhetne csak, ezért mindenképpen szükséges a szomszédos (most felajánlott ingatlan) megvásárlása. Az ingatlan megvásárlása 6 hónapos opció kikötésével történne, az önkormányzati forrás rendelkezésre állása függvényében.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és ha az abban foglaltakkal egyetért, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2015. június 12.

Tisztelettel:

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy dönt, hogy – előzetes független ingatlan értékbecslést követően - megvásárolja Herceg Ferencné 3250 Pétervására, Széchenyi u. 7. és Stuller János 3100 Salgótarján, Kun út 37. szám alatti lakosoktól, a $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ tulajdoni arányban kizárólagos tulajdonukban álló pétervásárai 108 hrsz-ú lakóház, udvar, megnevezésű összesen 801 négyzetméter nagyságú ingatlant.
2. A fenti ingatlan a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) épülete mellett fekszik, és a Hivatalban működő Járási Hivatal, valamint a Járási Hivatal Kormányablakának a kialakítását fogja szolgálni. A Képviselőtestület hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ingatlanra a Járási Hivatal kialakítását követően a Heves Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) javára ingyenes földhasználati jog kerüljön bejegyzésre.
3. A Képviselőtestület megbízza Dr. Bajzát György ügyvédet, hogy készítse el a szükséges adás-vételi szerződést, és felhatalmazza Eged István polgármestert – az adás-vétel lebonyolításához szükséges forrás rendelkezésre állását követően - a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Eged István polgármester

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Minthogy e közösségek jövője elsősorban attól függ, vállalják-e a felnövekvő nemzedékek szülei magyar identitását, programjainkkal, kezdeményezéseinkkel elsősorban az ifjúságot kívánjuk megszólítani. Örömmel tudjuk elmondani, hogy a múlt évi 35 központi rendezvényünk, programunk mintegy 35 ezer embert, elsősorban fiatalokat érintett. Általános iskolás gyermekek részére Tatán és Baján, középiskolások részére Sátoraljaújhelyen és Győrött, főiskolások részére Szentendrén rendezünk rendszeres nyári táborokat. Minden évben programjaink részét képezi a középiskolásoknak szóló Cultura Nostra történelmi vetélkedő Pannonhalmán és az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére Budapesten megrendezett Gloria Victis történelmi vetélkedő, amely nagyszabású '56-os ifjúsági emlékünnepeinkhöz kapcsolódik. Diákutaztatási programjaink keretében 2015-ben 330 Kárpát-medencei középiskola mintegy 10 ezer diákjának biztosítottuk, hogy egy másik ország magyar diákjaival ünnepeljen és emlékezzen március 15-én, június 4-én, illetve október 23-án. Éves program sorozatunkhoz tartoznak továbbá a középiskolás szervezeteink részére meghirdetett, hétvégi közös kirándulások, mint a „Felvidéki Séták”, a „Délvidéki Utazás” és a „Partiumi Kirándulás”, a középiskolás vezetőképzők, valamint a Kárpát-medencei történelem szakos tanárok találkozója Gyöngyösön, illetve az irodalom szakos tanárok találkozója Gödöllőn.

A Szövetség helyi szervezeteinek száma 412, közülük 223 szervezet középiskolában működik. A Szövetség 20 602 taggal rendelkezik, a múlt évben csatlakozott 1551 új tag átlagéletkora 25,1 év.

Munkánkban meghatározó szerepet játszik a magyar iskolába történő beiratkozás támogatása a Felvidéken, hiszen a magyar identitás továbbadásának legfontosabb kérdése az, hogy a szülők vállalják-e gyermekeik magyar iskolába történő beiratását. Ez a kérdés különösen a Felvidéken éleződött ki, ahol a különböző magyarellenes intézkedések és kezdeményezések – így például a nyelvtörvény és az állampolgársági törvény – következtében a magyar családok jelentős hányadában a magyarul beszélő gyermekeket nem magyar iskolába íratják.

Ezek a problémák indították a Rákóczi Szövetséget arra 2004-ben, hogy a Felvidéken „Beiratkozási Ösztöndíj Programot” hirdessen meg, ennek keretében a magyar iskolába beíratott gyermekek egyszeri alkalommal 10 ezer forintos beiratkozási ösztöndíjban részesülnek, amelynek átadása iskolai ünnepségeken történik.

2014-ben az ösztöndíjakat a Felvidéken 3367 magyar iskolakezdő részére 101 helyszínen megrendezett ünnepségeken adtuk át. Sok esetben az eseményeken megjelentek az akció támogató magyarországi önkormányzatok, civil szervezetek képviselői és jeles közéleti személyiségek is. A programot 2012-ben kiterjesztettük a teljes partiumi Bihar megyére, illetve 31 délvidéki településre, ahol szórványban élnek a magyarok. 2014-ben a program részévé vált Horvátország, valamint az erdélyi Dés régiójával együtt, tekintettel az ottani asszimilációs és iskolaválasztási folyamatokra. A Partiumban és a dési régióban 67 helyszínen 1412 iskolakezdő, a Délvidéken beleértve Horvátországot is 24 ösztöndíj átadási ünnepség keretében 287 gyermek részesült a szolidaritást kifejező támogatásban. Az erre vonatkozó részletes beszámolók honlapunkon olvashatóak: www.rakocziszovetseg.org

A január és február folyamán esedékes szlovákiai iskolai beiratkozásokat megelőző iskolaválasztási kampányunk keretében, december folyamán 12 931 szlovákiai magyarul beszélő óvodás, köztük 4155 iskolakötelessé váló óvodás szüleinek jutattuk el levelünket a magyar