

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM 122-3 /2014.

Napirend száma: 4

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2014. szeptember 15. (hétfő) 14.00

Napirend tárgya: A PEVIK Kft.-vel megkötendő hulladékkezelési szerződés megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (19+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. szeptember 10.



Tisztelettel

Eged István  
FIDESZ-KDNP  
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. szeptember 10.



Dr. Varga Attila  
jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a PEVIK Közüzeti és Szolgáltató Nonprofit Kft. megküldte az önkormányzattal 2014. július 1-től 2015. december 31-ig érvényes hulladékkezelési szerződést.

Kérem a T. Képviselőtestület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és ha azzal egyetért, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2014. szeptember 10.

Tisztelettel:

**Eged István**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megtárgyalta a PEVIK Közüzeti és Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

2014. SZEP 09

Ikt.szám: 100-22/2014.

**Pétervására Város Önkormányzata**  
**3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

**Tisztelt Önkormányzat!**

Az Önök és Társaságunk között fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés ügyében keresem meg Önöket az alábbiak miatt:

Amint az bizonyára Önök előtt is ismert a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 90.§. (8) bek. alapján 2014. 07. 01. napjától hulladékgazdálkodási közszolgáltatást kizárólag nonprofit jelleggel működő szolgáltató végezhet. Ennek a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a PEVIK Kft. is nonprofit gazdasági társaságként folytatja tovább működését.

A PEVIK Kft. nonprofit társaságként való cégbírósági bejegyzésére az Önökkel korábban megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírását követően került sor, így a szerződésben a PEVIK Kft. még nem nonprofit céggént került megjelölésre.

Társaságunk hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ellenőrző Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (OHÜ) felhívta társaságunkat, hogy a fennálló közszolgáltatási szerződéseinket módosítani szükséges annak érdekében, hogy Társaságunk, mint nonprofit cég kerüljön feltüntetésre a szerződésekben. Az OHÜ ezt olyan módon kéri, hogy valamennyi érintett önkormányzattal ismételten alá kell írunk a közszolgáltatási szerződést, amelyben társaságunk már mint nonprofit kft. szerepel.


Az OHÜ fenti előírásának eleget téve mellékelten megküldöm a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezetét, természetesen a közöttünk eddig fennállt közszolgáltatási szerződésben foglalt **változatlan szerződési feltételekkel**, amelyben Társaságunk már, mint nonprofit kft. került feltüntetésre.

Kérem, hogy a megküldött szerződést szíveskedjenek elfogadni, és részünkre 1 példányt aláírva visszaküldeni.

Megértésüket, és közreműködésüket megköszönve maradok

Pétervására, 2014. augusztus 23.

Tisztelettel:

  
Garai Ferenc  
ügyvezető  
PEVIK Nonprofit Kft.



## **Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés**

### **Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására**

*amely létrejött egyrészről*

**Pétervására Város Önkormányzata** (törzsszáma:12070, adószáma: 15379353-2-10 székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) *képviselében Eged István polgármester,* mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

*másrészről*

**PEVIK Közütemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10; statisztikai számjele: 11172594-2-10; *képviseli Garai Ferenc ügyvezető*) **közszolgáltató** (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

*között;* a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását átvállaló és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### **Preambulum**

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. alapján a hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat. Felek ezen rendelkezésre tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás **Pétervására** település közigazgatási területén történő ellátása érdekében kötik meg jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.

### **I. Általános rendelkezések**

1. A Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő



létesítményig történő elszállítására, a hulladékkezelőnek történő átadására. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a települési hulladék körébe nem tartozó hulladékokra, így a veszélyes hulladékokra, az állati eredetű hulladékokra, valamint az inert hulladékokra. A Közzolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közzolgáltató által választott és a Közzolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre.

- 1.2. Közzolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.
- 1.3. Közzolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el, ennek alapján jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közszolgáltatása keretében.
- 1.4. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.
- 1.5. Közzolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közszolgáltatást – jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint – látja el.
- 1.6. Közzolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen történő folyamatos és teljes körű ellátására.
- 1.7. *Felek a jelen közszolgáltatási szerződést 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik meg, amely mindkét fél részéről történt aláírása napjától lép hatályba.*

## **II. A Közzolgáltató kötelezettségei**

### **2. A Közzolgáltatás ellátása.**

- 2.1. Közzolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és

elszallítja.

- 2.2. Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében *(a továbbiakban: Rendelet)* és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
- 2.3. Közzszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek így különösen a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély és OHÜ minősítő okirat beszerzése, és ezek **Pétervására** településre vonatkozó hatályának folyamatos fenntartása a jelen szerződés fennállása alatt. A közzszolgáltatási engedély kivonatát jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.
- Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély száma:  
14/5845-24/2013.
- Közzszolgáltató OHÜ engedély száma:A-066/2013. minősítési osztály:B/I.
- 2.4. Közzszolgáltató köteles az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.
- 2.5. A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni.
- 2.6. A közzszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.7. Amennyiben a közzszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követő járatszedési napon köteles teljesíteni.
- 2.8. A közzszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közzszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.
- 2.9. Az MSZ 840-nek megfelelő ürítendő edényzet (70-110-120-240-1100 literes) biztosításáról, a Közzszolgáltatónak fel nem róható okból szükséges pótlásáról, kicseréléséről, javításáról a szolgáltatás igénybevevője köteles gondoskodni.

Közzszolgáltató igény esetén az Önkormányzattal kötendő külön megállapodás szerint vállalja - díj ellenében- edényzet biztosítását. A Közzszolgáltató által



biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5 év. Ezen időn belül a gyűjtőedények pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve, ha az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedény az ürítés során a Közzolgáltató hibájából válik használhatatlanná.

A Közzolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás igénybevevőjének rendelkezésére bocsátott (bérelt) vagy általa használatba vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Közzolgáltató köteles gondoskodni. A Közzolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közzolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, és a kihordási időn belül térítési díj ellenében a gyűjtőedény Közzolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni. Kizárólag az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedényben a Közzolgáltató által okozott kárt a Közzolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki felróható, bizonyított okból következett be.

2.10. Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátása keretében különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia.

- a) Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú (sárga zsákos) hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett feltételekkel, módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. Közzolgáltató a településen megépített szelektív hulladékgyűjtő-sziget működtetése és az ott keletkező szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása kötelező, amelyért külön térítést az Önkormányzattól vagy a szolgáltatás igénybevevőitől nem kérhet.
- b) Önkormányzat egyedi megrendelése alapján, Közzolgáltató külön díjazás ellenében biztosítja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretébe nem tartozó hulladék (építési törmelék, föld, egyéb kommunális hulladék) elszállítását a szabványos gyűjtőedényzetből történő ürítés, vagy konténeres (legfeljebb 3,5 t) szállítás útján. Az egyedi megrendelésre történő hulladékszállítás díját az Önkormányzat a Közzolgáltató mindenkor díjtételeinek megfelelően kiállított számla ellenében fizeti meg.
- c) Közzolgáltató az ingatlanokon a szelektíven gyűjtött és „laposra taposott” PET palackokat zsákos formában – külön meghatározott rendszerességgel, menetrend szerinti gyűjtőjáratokkal térítésmentesen elszállítja.
- d) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök (a fenti b) és c) alpont szerinti edényzetek, konténerek) tisztítását, fertőtlenítését az Önkormányzat saját költségén biztosítja. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal kell elvégeznie. Ezt a feladatot – térítés ellenében - a Közzolgáltató átvállalhatja. A közterületi hulladékgyűjtők (kukák) ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik, az ürítés során begyűjtött

hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeiben nyer elhelyezést.

- e) Önkormányzat - különösen tűzgyűjtési tilalom idején - a nem háztartási zöldhulladék gyűjtésére konténerek kihelyezését és elszállítását igényelheti Közzszolgáltatótól térítési díj ellenében.
- f) Közzszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett települési hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon, külön- közzszolgáltatási díjon felüli - díjfizetés ellenében elszállítani.
- g) A Közzszolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal – külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

2.11. Közzszolgáltató köteles gondoskodni a közzszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közzszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közzszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről. (1. sz. melléklet)

### 3. A közzszolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. melléklet)

- 3.1. Közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.
- 3.2. Közzszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közzszolgáltatást a település területén a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét engedélyező hatósági engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.
- 3.3. Közzszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.

### 4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.



- 4.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.
  - 4.2. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
  - 4.3. Közzszolgáltató a közzszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.
5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.
- 5.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásának keretében az ingatlanhasználóktól begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot a Rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmatlanítás céljából az ártalmatlanítással, mint közzszolgáltatással megbízott szolgáltató, mint Befogadó részére.
  - 5.2. Közzszolgáltató köteles betartani a Befogadó által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Befogadó üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmatlanításra átadott hulladéokra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.
  - 5.3. Közzszolgáltató a Befogadóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Befogadónak.
6. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.
- 6.1. Közzszolgáltató a jelen szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítéséről, a közzszolgáltatás tapasztalatairól az Önkormányzat felkérésére tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének.
7. Közzszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.
- 7.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátását szabályozó Rendeletben meghatározott – a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő – rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az Önkormányzat jegyzője részére. Közzszolgáltató a Rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni, továbbá adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Ht-ben és végrehajtási rendeleteiben, így a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási

kötelezettségekről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

- 7.2. Közzszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

8. A közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.

- 8.1. A közzszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.
- 8.2. Közzszolgáltató köteles a székhelyén az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni, és tájékoztatási rendszert fenntartani.
- 8.3. Közzszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.
- 8.4. Közzszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 8.5. Közzszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett honlapján közzéteszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

- 9.1. Közzszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
- 9.2. Közzszolgáltató az üzletszabályzatában részletesen köteles meghatározni a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó Rendeletben szabályozott számlapanaszok, valamint az általa nyújtott közzszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

### III. Az Önkormányzat kötelezettségei

**10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási, együttműködési és koordinációs kötelezettsége.**

10.1. Önkormányzat díjmentesen biztosítja a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás igénybevételére köteles települési ingatlantulajdonosokhoz, illetve ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő természetes személyazonosító és lakcím adatokat. Tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében önkormányzati rendeletben foglaltan biztosítja Közzolgáltató számára a közzolgáltatás ellátásához, a díjhátralékok mint adók módjára behajtandó köztatozások behajtásához szükséges ingatlanhasználói személyes adatok (természetes személyazonosító adatok és lakcím) átadását, kezelését illetve ezek rendjét.

10.2. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a Közzolgáltató számára a közzolgáltatás elvégzése érdekében a kezelésében lévő, biztonságosan járható utakat, így különösen a szolgáltató járművei számára szükséges úrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan ebből eredő Közzolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.

10.3. Önkormányzat köteles elősegíteni a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolását.

10.4. Önkormányzat köteles elősegíteni a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolását.

10.5. Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

**11. Az Önkormányzat az általa alkotott rendeletben meghatározza:**

11.1. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás tartalmát, a közzolgáltatási terület határait;

11.2. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közzolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit;

11.3. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

- 11.4. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- 11.5. az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- 11.6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

#### **IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja**

##### **12. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.**

- 12.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 12.2. Önkormányzat a Rendeletében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére a Ht. rendelkezésein túlmenően díjkedvezményt, díjfizetési mentességet állapíthat meg. Ebben az esetben Közszolgáltatóval egyeztetve az Önkormányzat megtéríti az ebből eredő indokolt költségkülönbötet.
- 12.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 12.4. Közszolgáltatót a jelen szerződésben rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért díjazás illeti meg.
  - a.) 2014. december 31. napjáig:** Természetes személy ingatlanhasználók illetve nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a Ht. 91.§. rendelkezéseinek megfelelően számított (ún. rezsicsökkentett) díjat alkalmazza.

b.) **2015. január 01. napjától:** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáról a Ht. 47/A. §. alapján meghozandó miniszteri rendeletben meghatározott, illetve ezen rendelkezések alapján meghatározásra kerülő közszolgáltatási díjat alkalmazza.

12.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az **ingatlanhasználónak** negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedév első hónapjának utolsó napjáig kell megfizetnie a közszolgáltató részére, az alábbiak szerint:

- a) A gyűjtő jármű személyzet részére – a kötelező **közszolgáltatásba bevont gyűjtőedény** azonosítását, így a díj rendezettségét, az esetleges kedvezmény igazolását is – a közszolgáltató által kiadott a ragasztott matricával jelzi, 30 napos türelmi idővel.
- b) Az ingatlanhasználó által a közszolgáltatásba bevont a) pont szerinti közszolgáltatásba bevont edényzet hiányáról és annak okairól a Közszolgáltató az Önkormányzattal 30 napon belül egyeztet szükség esetén a 12.6 és 12.7 pontok szerint intézkedik.
- c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

12.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

12.6. Közszolgáltató a díjhátralék beszedésére a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott szabályok szerint intézkedik. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

- 12.7. A közszolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közszolgáltató – a Rendeletben foglaltakkal összhangban – a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és a behajtással összefüggésben keletkezett költségeket jogosult felszámolni.

## **V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség**

### **13. Általános felhatalmazás.**

- 13.1. Közszolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
- 13.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 13.3. Közszolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.
- 13.4. A Közszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.

## **VI. A szerződés módosítása és megszűnése**

### **14. A szerződés módosítása.**

- 14.1. Ha a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, egybehangzó akarattal, kizárólag írásban bármikor módosíthatják, így különösen ha a megkötését követően alkotott jogszabály, vagy a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.
- 14.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

### **15. A Közszolgáltatási szerződés megszűnése.**



- 15.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
- a felek közös megegyezésével,
  - a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
  - a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - a Közzolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
  - felmondással
- 15.2. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) Önkormányzat a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
  - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 15.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató
- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
  - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
  - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
- 15.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közzolgáltató alvállalkozójára is.
- 15.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.
- 15.6. Felek a 15.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

## **VII. Egyéb általános rendelkezések**

### **16. Adatkezelés, üzleti titok:**

- 16.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
- 16.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.
17. Együttműködés, viták rendezése.
- 17.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
- 17.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
- 17.3. Amennyiben a 17.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a jogvita eldöntésére kikötik - hatáskörtől függően - az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
18. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
- 18.1. Önkormányzat biztosítéka teljesítési biztosítékot nem ír elő.
- 18.2. Amennyiben a Közzolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közzolgáltatás) teljesítése meghiúsul, Önkormányzat a szerződés 15.5. pontja szerint járhat el.

## **VIII. Záró rendelkezések**

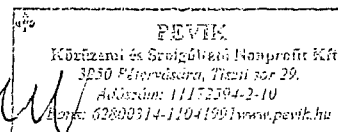
18. *Felek jelen okirat aláírásával a közöttük a települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására szóló, eddig hatályban volt közzolgáltatási szerződést a mai nappal közös megegyezéssel – a Ht. 90. §. (8) bekezdésben foglaltakra a jelen szerződés létrejöttére tekintettel – megszüntetik.*
19. A közzolgáltatási szerződéshez az alábbi mellékletek tartoznak:
- Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú melléklet).

- Pétervására Önkormányzata Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (2. számú melléklet).
  - Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyének kivonata (3. számú melléklet)
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Ht., annak végrehajtási rendeletei, a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.
21. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.
22. A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat ..... számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

Pétervására, 2014. ....hó.....nap

.....  
**Pétervására Város Önkormányzata**  
*képviselőtében*  
*Eged István*  
*polgármester*

.....  
**PEVIK Közülemi és Szolgáltató**  
**Nonprofit Kft.**  
*képviselőtében*  
*Garai Ferenc*  
*ügyvezető*



## 1. számú melléklet

### Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata

#### KÖZZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYŰJTÉS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

##### 1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közzolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közzolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés képzettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemórától függő szemléket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

##### 2) MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlatvezetőnek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség  
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség  
Szállításvezető felsőfokú végzettség  
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség  
Sofőrök, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

**3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER**

A PEVIK Nonprofit Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamellett működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, szállítóiink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürített konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamellett az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

**4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE**

**Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:**

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ

## 5) SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú (sárga zsákos) hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. A PEVIK Nonprofit Kft. szelektív gyűjtőjárat a szelektív hulladékot a központi előválogató gyűjtőcentrumába szállítja, és gondoskodik annak törvényes és igazolt elhelyezéséről.

A PEVIK Nonprofit Kft környezeti nevelési programja – elsősorban az óvoda, iskolás gyerekeket célozza meg, célirányos versenyek vetélkedők szponzorálásával.

Tervezett – az önkormányzattal egyeztetett módon - tavasztól ősziig „Zöld - PEVIK” járat, a házhoz menő zsákos zöldhulladék szállítása.

## 6) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

### a) Központ ügyfélszolgálat:

3250 Pétervására, Tiszti sor út 29 szám alatti irodában működik.

• Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)

• Közvetlen E-mail: [info@pevik.hu](mailto:info@pevik.hu). Internet: [www.pevik.hu](http://www.pevik.hu)

Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Nonprofit Kft ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Nonprofit Kft ügyeleti számai)

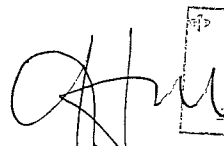
### Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések, számlák ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi – mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalanítás szervezése, bonyolítása

### b) Az egyes településeken

*az ügyfélszolgálaton megbízotti, ügyeleti, díjbeszedői rendszer működik, amelyet az adott településen rugalmasan, helyi sajátosságaihoz igazítjuk.*

Személyesen megbízottunkkal (pl. a díjbeszedő) találkozhatnak. Ugyanúgy személyes kapcsolatként kezeljük a közvetlenül a gyűjtőjármű gépkocsivezetőjéhez eljuttatott kérést, észrevételt. Minden településen jó kapcsolatunk van a helyi Önkormányzattal, így az ide eljuttatott kéréseket is „közvetített” módon kezelni tudjuk. A PEVIK Nonprofit Kft rendelkezik internetes oldallal, On-line ügyfélszolgálati felülettel, <http://www.pevik.hu> automatikus e-mail szolgáltatás, napi többszöri ellenőrzéssel. A net-es eléréssel nem rendelkező ügyfeleink helyi tarifával (36-os körzetszám) telefon, faxon is elérhetnek bennünket.

  
PEVIK  
Közütemi és Szolgáltató Nonprofit Kft  
3250 Pétervására, Tiszti sor 29.  
Adószám: 11172564-2-10  
Telef: 0636368445-119-1199 | [www.pevik.hu](http://www.pevik.hu)

**Garai Ferenc**

Ügyvezető igazgató  
PEVIK Nonprofit Kft.



2. számú melléklet

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő Testületének  
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló  
..... számú önkormányzati rendelete**

3. számú melléklet

**A PEVIK Nonprofit Kft. közszolgáltatási engedélyének kivonata**

**Határozati javaslat:**

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az Egészségügyi Központ munkálatainak (behívó rendszer, ajtócserek, stb.) elvégzéséhez szükséges Pétervására Város Önkormányzatára eső önrészt összesen 2.231.000,-Ft-ot a felhalmozási keret terhére a költségvetésében biztosítja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert, hogy gondoskodjon az összeg átadásáról az Intézményfenntartó Társulás részére.

Határidő: azonnal  
Felelős polgármester

Egészségügyi Központ  
Többletkiadások felosztása

Többletköltségek felosztása I.

	Lakosságszám	Felhalmozási 2014.
Pétervására	2 302	821
Ivád	405	144
Erdőkövesd	632	225
Váraszó	506	180
Kisfűzes	149	53
<b>Összesen</b>	<b>3 994</b>	<b>1 424</b>

Többletköltségek felosztása II.

	Lakosságszám	Felhalmozási 2014.
Pétervására	2 302	1 410
Ivád	405	248
Erdőkövesd	632	387
Váraszó	506	310
Kisfűzes	149	91
<b>Összesen</b>	<b>3 994</b>	<b>2 447</b>

Összesen

	Lakosságszám	Felhalmozási 2014.
Pétervására	2 302	2 231
Ivád	405	393
Erdőkövesd	632	613
Váraszó	506	490
Kisfűzes	149	144
<b>Összesen</b>	<b>3 994</b>	<b>3 871</b>



**ÉSZAK HEVESI**  
Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület



3250 Pétervására, Keglevich út 26. Pf.: 23;  
tel/fax: 0636/368-414; mobil: 0620/360-36-46;  
e-mail: [hevesi33@petervasara.hu](mailto:hevesi33@petervasara.hu); weboldal: [www.hevesi33.hu](http://www.hevesi33.hu)



Ikt. szám: 98 /2014.

Tárgy: kérelem

**Pétervására Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete részére**

**székhelyén**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület számlavezető pénzügyintézeténél, az Eger és Környéke Takarékszövetkezetnél 7.000.000 forintos, éven belüli rulírozó hitelkerettel rendelkezik, amely 2014. október 13-án lejár, és annak 2015. október 13-ig történő meghosszabbítását kívánjuk kérelmezni. A hitelhez az óvadéki fedezetet a Bélkő Nonprofit Közhasznú Területfejlesztési Kft., valamint Pétervására Város Önkormányzatának készfizető kezessége biztosította. A Bélkő Nonprofit Közhasznú Területfejlesztési Kft. a továbbiakban nem kíván óvadéki fedezetet nyújtani az Egyesület részére.

2013 - 2014. évben a körültekintő gazdálkodásnak, a hitelkeret-emelésnek és a tagi kölcsönöknek köszönhetően az Egyesület működése a finanszírozási rendszer anomáliáival együtt is kiegyensúlyozott volt, valamennyi kifizetési kérelmünk úgy került benyújtásra, hogy a számlák pénzügyileg rendezettek voltak. Az utófinanszírozás miatt a gördülékeny működéshez továbbra is szükséges azonban a fenti hitelkeret, különös tekintettel arra, hogy a 2014-2020 programozási időszak finanszírozási mechanizmusa egyelőre nem ismert. Az Egyesület az új költségvetési időszakra is rendelkezik már előzetes elismeréssel, ennek megfelelően működési forrásra is jogosult lesz.

Fentiek alapján azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy az önkormányzat készfizető kezesség-vállalásának meghosszabbítását Egyesületünk részére biztosítani szíveskedjen.

Pétervására, 2014. szeptember 11.

Tisztelettel: .....

**Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési  
Közhasznú Egyesület**  
3250 Pétervására, Keglevich út 26.  
Adószám: 18224513-1-10

Eged István  
elnök