

Pétervására Város Képviselő-testülete
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Tel.: 36/568-036 Fax: 36/568-035

Száma: Lsz. 308- /3 /2014.

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Heves Megyei Kormányhivatal
Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály

E g e r
Kossuth út 9.
3300

Mellékelten felterjesztem Pétervására Város Képviselő-testületének 2014. február 17-én megtartott testületi üléséről készült jegyzőkönyvét.

Pétervására, 2014. március 19.


Dr. Varga Attila
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 17-én (hétfőn)
14.00 órakor megtartott testületi ülésről**

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

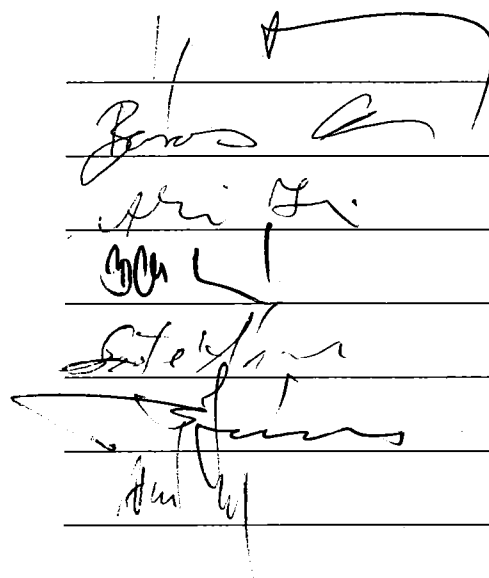
Abelovszki Ildikó képviselő

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Szántó Árpád képviselő

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő



Handwritten signatures of the council members: Eged István, Boros Csaba, Abelovszki Ildikó, Barta Gábor, Szántó Árpád, Tóth János, and Varró Magdolna Mária.

Meghívottak

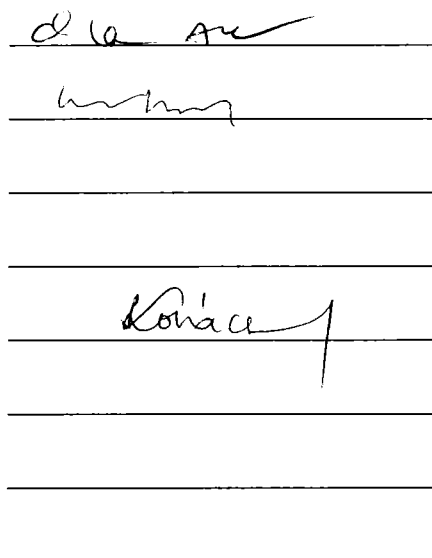
Dr. Varga Attila jegyző

Braun József pénzügyi oszt. vez.

Deák Bernadett önk. tanácsadó

Deli Orsolya ügykezelő

Kovácsné Égető Edit jkv.



Handwritten signatures of the invited guests: Dr. Varga Attila, Braun József, Deák Bernadett, Deli Orsolya, and Kovácsné Égető Edit.

Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ
Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
következő testületi ülését

2014. február 17-én (hétfőn) 14.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása** (második forduló)
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 2. Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervásárai Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 3. Az önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 4. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 5. Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 6. Az önkormányzat egyes rendeleteinek a hatályon kívül helyezéséről döntés**
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 7. Az önkormányzat közterületeinek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 8. A települési folyékony hulladékról rendelet-tervezet megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 9. A Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester

10. A pétervásárai helyi önszerveződő szervezetek elszámolásának, és a 2014. évi támogatásának a megtárgyalása

(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)

Előterjesztő: Eged István polgármester

11. A Pétervásárai Sporthorgász Egyesület kérelmének megtárgyalása

(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)

Előterjesztő: Eged István polgármester

12. Kérdések, interpellációk

Zárt ülés

1. Szociális jellegű ügyek

Pétervására, 2014. február 14.



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 17-én (hétfőn) 14.00 órakor megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP polgármester
Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester
Barta Gábor képviselő
Szántó Árpád képviselő
Tóth János képviselő
Varró Magdolna képviselő

Meghívottak: Dr. Varga Attila jegyző
Braun József pénzügyi oszt. vez.
Deák Bernadett önk. tanácsadó
Kovácsné Égető Edit jkv.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 7 képviselőből mindenki jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők ezt egyhangúlag elfogadtak.

NAPIRENDI PONTOK

1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása (második forduló)
Előterjesztő: Eged István polgármester
2. Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervására Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár alapító Okiratának módosítása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
3. Az önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Eged István polgármester
4. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása
Előterjesztő: Eged István polgármester
5. Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Eged István polgármester
6. Az önkormányzat egyes rendeleteinek a hatályon kívül helyezéséről döntés.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
7. Az önkormányzat közterületeinek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
8. A települési folyékony hulladékról rendelet-tervezet megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
9. A Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
10. A pétervásárai helyi önszereződő szervezetek elszámolásának, és a 2014. évi támogatásának a megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
11. Pétervásárai Sporthorgász Egyesület kérelmének megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
12. Kérdések, interpellációk

Zárt ülés

1. Szociális jellegű ügyek.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ napirend

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása (második forduló).

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

A pénzügyi bizottság tárgyalta, javasolja elfogadásra a testület felé.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az önkormányzati és a báziskönyha költségvetéséről szóló anyagot mindenki megkapta és áttanulmányozhatta. Az átdolgozott anyagban vannak változások. Lehetnek olyan események, kiadások, amelyeket előre nem láthatunk, de meg kell majd oldani őket.

Elmondja még, hogy sajnos elég nagy hiány mutatkozik.

Tóth János képviselő

Oda kell nagyon figyelni, és a támogatásokra pályázni kell.

Braun József pénzügyi oszt. vez.

Az egyre nehezedő gazdasági környezet, a támogatások és más bevételek csökkenése igen nehéz helyzet elé állítja önkormányzatunkat.

Elég nagy hiány mutatkozik.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat 2014. évi költségvetésével az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Pétervására Város önkormányzata 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzaton belül önállóan működő valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre is.

1. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének	
bevételi főösszegét:	1.246.598 ezer Ft
kiadási főösszegét:	1.521.136 ezer Ft
hiányát (bevételek és kiadások egyenlege):	274.538 ezer Ft
(2) A költségvetési hiány <u>belső</u> finanszírozására szolgáló	
előző évi pénzmaradvány összege:	152.994 ezer Ft
ebből: - működési célú pénzmaradvány:	9.981 ezer Ft
- felhalmozási célú pénzmaradvány:	143.013 ezer Ft
(3) A költségvetési hiány <u>külső</u> finanszírozására szolgáló	
Hitelfelvétel (felhalmozási)	55.000 ezer Ft
Kiegészítő (rendkívüli) támogatás (működési)	66.544 ezer Ft

2. §

A 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat bevétele forrásonként a következők szerint oszlik meg:	
Intézményi működési bevétel	140.473 ezer Ft
Sajátos működési bevétel	41.818 ezer Ft
Önkormányzat költségvetési támogatása	406.713 ezer Ft
Felhalmozási és tökejellegű bevétel	31.240 ezer Ft
Végleges pénzeszköz átvétel, támogatás értékű bevétel	630.126 ezer Ft
Támogatási kölcsön visszatérülés	20 ezer Ft
Előző évi pénzmaradvány	152.994 ezer Ft
Intézmény finanszírozás	62.752 ezer Ft.
(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételeket intézményenként a 6. melléklet tartalmazza.	

4. §

(1) Az önkormányzat kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:	
Önkormányzat működési kiadása	494.203 ezer Ft
ezen belül: személyi juttatások	236.555 ezer Ft
munkaadókat terh. jár.	43.063 ezer Ft
dologi jell. kiadások	214.585 ezer Ft
Végleges pénzeszköz átadás	348.465 ezer Ft
ezen belül: ellátottak pénzbeni juttatásai	0 ezer Ft
szociálpolitikai ellátások	61.616 ezer Ft
Felhalmozási kiadások	516.879 ezer Ft
Kölcsönök nyújtása, hiteltörlesztés	0 ezer Ft
Tartalékok	98.837 ezer Ft
Intézmény finanszírozás	62.752 ezer Ft
(2) Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi tartalékai: A Pétervására és környéke szennyvíz beruházási társulás céltartaléka, 98.837 ezer Ft felhalmozási jellegű.	
(3) A tartalékkal a Pétervására és környéke szennyvíz beruházási társulás rendelkezik.	

(4) A speciális céljellegű támogatások államháztartáson kívüli szervezetek és személyek részére, csak elszámolási kötelezettséggel, külön szerződés alapján folyósítható. Közzététele a www.petervasara.hu honlapon történik.

A képviselőtestület döntése alapján támogatásban részesíthető szervezetek

Pétervására Sportegyesület labdarúgás:	3.600 ezer Ft (működési)
labdarúgás:	2.300 ezer Ft (felhalmozási)
sakk:	250 ezer Ft
karate	250 ezer Ft
röplabda	250 ezer Ft
asztalitenisz	150 ezer Ft
motor-sport	150 ezer Ft
túra	50 ezer Ft
kerékpár	50 ezer Ft
PETIFE	200 ezer Ft
Pétervásárai Sporthorgász Egyesület	200 ezer Ft
Nyugdíjasok pétervásárai szervezete	80 ezer Ft
Egyéb (galambászok, lovasnap, mentők)	250 ezer Ft
AVIPE	450 ezer Ft

(5) A kiadási előirányzatot az önkormányzat önállóan működő valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként, intézményen belüli kiemelt előirányzatokként a 2/1-14. melléklet részletezi.

5. §

Az önkormányzat tervezett beruházási és felújítási előirányzata feladatonkénti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

6. §

Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek éves létszámkeretét (álláshelyeket) a rendelet 8. melléklete határozza meg.

7. §

Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásának bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

Az étkezési nyersanyagnormát és a térítési díjakat a 10. melléklet tartalmazza

9. §

(1) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntsön az átmenetileg szabad pénzeszközök 3 hónapot el nem érő időtartamú lekötéséről.

(2) Az önkormányzatnál és intézményeinél keletkező többletbevételek felhasználásáról a képviselőtestület dönt. Működési jellegű bevételi többletet a hiány csökkentésére használja fel. Felhalmozási jellegű többlet esetén tartalékba helyezi, melynek felhasználásáról később rendelkezik a testület.

(3) A képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítást csak a képviselőtestület engedélyezhet, a kiemelt előirányzatok közül illetve létszámkereten belül az önállóan működő költségvetési szerv (az önkormányzatot is beleértve) a részelőirányzatokat – annak összegét nem érintve - önállóan módosíthatja.

(4) 2014. január 1-jétől e rendelet elfogadásának időpontjáig terjedő időtartamban a polgármester az önkormányzat költségvetését megillető bevételeket a hatályos jogszabályok szerint beszedte és az előző évi kiadási előirányzatok közül a kiadásokat arányosan teljesítette. Az átmeneti gazdálkodás során beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat e rendelet tartalmazza.

10. §

2014. évben Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben meghatározottak szerint:

(1) A köztisztviselők illetményalapja 38.650 Ft.

(2) A közalkalmazottak illetménypótlékának alapja 20.000 Ft.

Módosuló önkormányzati rendeletek

11. §

Az önkormányzat intézményeiben folyó étkeztetésről, a nyersanyagnormákról, a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló 12/2011 (IV. 29.) rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 11. § -ában meghatározott rendelkezései 2014. március 1-től lépnek hatályba.

Pétervására, 2013. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Kéri, hogy aki egyetért a Báziskonyha 2014. évi költségvetésével az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 13/2014. (II.17.) határozata **Pétervására Báziskonyha 2014. évi költségvetéséről**

Pétervására Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1-2) bekezdésében kapott felhatalmazás és Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. tv. alapján a Pétervására Báziskonyha

(továbbiakban intézmény), mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2014. évi költségvetéséről a következő határozatot hozza.

1.

1. Az intézmény 2014. évi költségvetésének

bevételi főösszege	70.068. ezer Ft
kiadási főösszege	70.068. ezer Ft
hiánya (bevételek és kiadások egyenlege)	0 ezer Ft

2.

A 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3.

1. A társulás bevétele forrásonként a következők szerint oszlik meg:

Működési (saját) bevétel	65.607 ezer Ft
Átvett pénzeszköz	4.461 ezer Ft

2. Az 1. pont szerinti bevételeket a 1. melléklet tartalmazza.

4.

1. A társulás kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

a) Társulás működési kiadásai	70.068 ezer Ft
aa) személyi juttatások	17.204 ezer Ft
ab) munkaadót terhelő járulék	4.550 ezer Ft
ac) dologi jellegű kiadások	48.314 ezer Ft
b) Felhalmozási kiadások	0 ezer Ft
ba) felhalmozási kiadás	0 ezer Ft

2. Az 1. pont szerinti kiadásokat a 1. melléklet tartalmazza.

5.

A társulás létszámkeretét a 1. melléklet tartalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2./ napirend

Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervására Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár alapító Okiratának módosítása.

Dr. Varga Attila jegyző

Tájékoztatás képen elmondja, hogy 2014. január 1-től megváltoztak a költségvetési szervek (önkormányzatok, illetve intézményeik) szakfeladatrendje, és kormányzati funkcióvá alakult át. Az új kormányzati funkciót át kell vezetni a jelenleg hatályos Alapító Okiratokon is. Ezért kell azokat módosítani.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervására Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár alapító Okiratának módosításával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 14/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megtárgyalta a Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervásárai Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Alapító Okiratainak módosítását, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

2. Felkéri a Képviselőtestület a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Alapító Okiratok egységes szerkezetbe foglalásáról, és a törzskönyvi nyilvántartásban való átjegyzéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester,
jegyző a törzskönyvi bejegyzésért

3./ napirend

Az önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása

Dr. Varga Attila jegyző

A közbiztonsági beszámoló ki lett belőle véve.

A munkaterv természetesen az év folyamán változhat.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A közbiztonsági beszámoló helyett Közbiztonsági Fórumot tartanak a polgármestereknek, ahol a rendőrök beszámolnak az addig végzett munkáról.

Erről majd természetesen tájékoztatni fogja a képviselő-testületet.

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat 2014. évi munkatervének az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 15/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2014. évi munkaterve

Ülés ideje	Tervezett napirendek
Február	2014. február 5-ig
	1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének betérjesztése
	Előterjesztő: polgármester
	Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi
	2014. február 29-ig
	1. Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi IV. negyedévi költségvetési

	előirányzatainak módosítása Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 2. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: ---
Március	1. Tájékoztató Pétervására város egészségügyi ellátásának helyzetéről Előterjesztő: polgármester, egészségügyi ellátásban érintettek Napirendi pontot előkészítő bizottság: --- 2. Beszámoló az utak, átereszek, csapadékvíz-elvezető árkok állapotáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Városüzemeltetési és Sport
Április	1. Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 2. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi éves ellenőrzési és éves összefoglaló jelentésének elfogadása Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi
Május	1. Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermek-védelmi feladatainak ellátásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési és Oktatási 2. Beszámoló a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda munkájáról Előterjesztő: polgármester, munkaszervezet vezetője Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési és Oktatási 3. Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: ---
Június	1. Beszámoló a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár munkájáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási 2. Döntés a 2014/2015-ös tanévkezdéshez nyújtandó beiskolázási támogatásról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási
Augusztus	Javaslat Pétervására Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőri tervének összeállítására Előterjesztő: jegyző Napirendi pontot előkészítő bizottság: ---
Szeptember	2014. szeptember 15-ig Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi
Október	1. Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének I-III. negyed-évi végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi

	2. Döntés Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 3. Tájékoztató a városban működő egyesületek, alapítványok munkájáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: --- 4. Beszámoló a pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról Előterjesztő: polgármester, munkaszervezet vezetője Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási
November	1. Döntés a mikulás csomagról, ajándékról és az idősök csomagjáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4./ napirend

Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Mindenki áttanulmányozhatta az anyagot.

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervével kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 16/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. évi összesített közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadta el:

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. ÉMOP 3.1.1-12-2013-0013 "Első lépés" Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán (eszközbeszerzés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. április	2014. május	nem
II. 1. ÉMOP 3.1.1-12-2013-0013 "Első lépés" Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán (főtér D-i rész rehabilitáció építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. január	2014. augusztus	nem

II. 2. ÉMOP 4.1.1/A-12-2013-0019 Egészségügyi Központ korszerűsítése és akadálymentesítése (építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. január	2014. augusztus	nem
II. 3. Pétervására-településképet javító térfejlesztés megvalósítása (LEADER építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. január	2014. augusztus	nem
II. 4. 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet Pétervására, Mogyoróskai erdőben erdei közjóléti létesítmények megvalósítása (építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. április	2014. augusztus	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés	---	---	---	---	---	---
IV. Építési koncesszió	---	---	---	---	---	---
V. Szolgáltatási koncesszió	---	---	---	---	---	---

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

5./ napirend

Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.

Dr. Varga Attila jegyző

A szabályzat több ponton elavult, ezért szükséges volt a hatályos jogszabályok figyelembe vételével egy teljesen új Közbeszerzési Szabályzatot megalkotni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatával kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 17/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervására Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Pétervására Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. céljainak és alapelveinek maradéktalan biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot adja ki.

Az Önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban a jelen szabályozástól eltérő, de a Kbt.-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. céljainak és alapelveinek figyelembe vételével.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 22. §):

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – igény szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint a Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat valamennyi a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) valamennyi az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásba bevont személy(ek)re;
- b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre, a szakértői megbízásának tartalma szerint;
- c) a bíráló bizottságra;
- d) a döntéshozóra.

5. A Szabályzattal összhangban minden egyes eljárásnál belső felelősségi rend készül az 1. melléklet alapján.

2. A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

1. Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – a költségvetésben foglalt feladatok figyelembe vételével el kell készíteni az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési koordinátor (jegyző), vagy külső, megbízott szakértő, az Önkormányzat jegyzőjével együttműködve készíti el, és Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább 5 évig meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.
3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is át kell vezetni.
4. A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat- és hatáskör címzettje a Közbeszerzési koordinátor (jegyző). Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közbeni változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Képviselőtestülettel jóvá kell hagyatni.
5. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
6. A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára. A statisztikai összegzést a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő készíti el és elvégzi az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatot.

3. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosság biztosítását a Kbt. szerint kell elvégezni. Az Ajánlatkérő honlapján – továbbá a Közbeszerzés Adatbázisban – történő közzétételért a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő, az önkormányzat honlapján történő közzétételért továbbá az önkormányzati honlap szerkesztője (informatikus) felelősek.
2. Ennek megfelelően előírás, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban és csak az arra feljogosított személy tehet.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig kell megőrizni.
4. Az Ajánlatkérő gondoskodik a Hivatal iratkezelési szabályzatának megfelelően, a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok biztonságos - más iratoktól elkülönített - elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.
5. Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.

6. Amennyiben bármely okból valamely eredeti okirat a Hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

4. A határidők számítása

1. A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel, ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.
5. Az egyes határidők betartásáról az adott határidővel kapcsolatosan a hatáskörrel rendelkező személy köteles gondoskodni.

5. Összeférhetlenségi szabályok

1. A Kbt. 24. §-a szigorú összeférhetlenségi szabályokat állít fel, amelynek hatálya az adott eljárás (dokumentációk) előkészítésétől kezdődik és a közbeszerzési eljárás teljes időtartamára kiterjed.
2. A Kbt. alapján az Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárás során az összeférhetlenségét vizsgálja. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles felhívni az Ajánlatkérő figyelmét arra, ha a Kbt. alapján - különösen az általa megszerzett többletinformációkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban való részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Ennek elmulasztásából eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményért felel a rá vonatkozó szabályok alapján az Ajánlatkérő felé.

6. Titoktartás

1. A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely megfelel a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.
2. Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos Ajánlattevőknek továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról - ha indokolt - gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.
4. A titoktartás kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott

információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.

5. A közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles a 2. és 3. melléklet szerinti nyilatkozatokat megtenni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

7. Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

1. A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a belső felelősségi rend elkészítésével történik.

2. A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző köteles írásban tájékoztatni a Képviselőtestületet, amely meghozza az eljárást megindító döntést.

3. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés közbeszerzés köteles-e.

4. Az Ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő kategorizálja, mely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából összeszámítandó beszerzést.

8. Közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az egyes eljárások előkészítését a Polgármester vagy a Jegyző hagyja jóvá, rendeli el. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért.

2. Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:

- a) becsült érték meghatározása;
- b) helyzet-, illetőleg piacfelmérés;
- c) eljárási rend és eljárási típus kiválasztása;
- d) közbeszerzési felhívás elkészítése;
- e) releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is);
- f) közbeszerzési dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírása és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre);
- g) bevonandó személyek megbízása.

3. Az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése során - különösen a becsült érték meghatározása és a beszerzésekkel kapcsolatos követelmények meghatározása során - a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező személy bevonása kötelező.

4. A helyzet-, illetőleg piacfelmérést a Jegyző megbízása alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy végzi oly módon, hogy lehetőség szerint 3 db előzetes árajánlatot kér be az adott beszerzés vonatkozásában.

5. Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban indítható legyen.

6. Az Európai Unió forrásainak felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot

elérő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel kell lenni, mind a közbeszerzési anyagok a Miniszterelnökséget vezető államtitkár által történő minőségellenőrzése, mind az ott megadott határidők betarthatósága szempontjából is.

9. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

1. A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
2. A külső szervezet igénybevételénél figyelembe kell venni, hogy az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a Kbt. 22. § (3) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő közbeszerzési, jogi szakértelemmel rendelkezik.
3. Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a Hivatalon belül nem biztosítható megfelelően, külső szervezet, személy bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső szakértő rendelkezésre állásáról a Jegyző köteles gondoskodni.
4. Az eljárásban résztvevő személyek megbízatása a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) a 4. melléklet szerinti írásos felkérését (megbízó levél) követően kezdődik.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZTVEVŐI ÉS FELADATAIK

10. A Közbeszerzési koordinátor szerepe és feladatai

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek a törvényi előírásoknak megfelelő lebonyolításáról a Jegyző, mint Közbeszerzési koordinátor gondoskodik, amelyhez külső, megbízott szakértőt vonhat be.
2. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) fő feladatai:
 - a) az éves közbeszerzési terv összeállítása;
 - b) a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével;
 - c) a beszerzési igények minősítése;
 - d) a becsült érték meghatározása;
 - e) eljárási rend és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra kivéve, ha az objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt;
 - f) felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása;
 - g) releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is);
 - h) dokumentáció elkészítése, különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra (minden esetben bevonva a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt) és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A szerződéstervezetet (szerződési feltételek) elkészítésébe a jogász valamint a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) felel a szerződés jog és célszerűségéért. Az eljárásokban teljes szerződéstervezeteknek kell bekerülni;
 - i) részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek;

- j) hirdetések feladása;
- k) dokumentáció rendelkezésre bocsátása Ajánlattevők számára;
- l) a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele;
- m) az eljárás során beérkező kérdések kezelése, megválaszolása;
- n) részvétel az ajánlatok bontásánál, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek;
- o) a Döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredményhirdetés lebonyolítása;
- p) a közbeszerzési eljárással megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése;
- r) jogorvoslati eljárás esetén Pétervására Város Önkormányzatát képviselő jogász(ok) támogatása; és
- s) a Bírálóbizottság működésével összefüggő minden irat megőrzésével, archiválásával, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok elvégzése.

3. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) további feladatai:

- a) Az eljárás során a jegyzőkönyv készítése:
 - minden Bírálóbizottsági ülésről,
 - helyszíni bejárásról/konzultációról,
 - az ajánlatok bontásáról;
- b) kimenő faxok, levelek aláírása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel), visszaérkező tértivevények, faxigazolások archiválása, annak ellenőrzése, hogy a faxigazolásokon a továbbítás "eredményes" volt-e;
- c) a megjelenő hirdetés ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az Önkormányzat által kiküldöttel;
- d) az eljárás lezárásakor az ajánlatok összes példányának begyűjtése a Bírálóbizottság tagjaitól;
- e) az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása, a nyilvánosság Kbt.-ben előírt módon történő garantálása;
- f) az Európai Unió forrásai esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szerinti iratmegküldési és értesítési kötelezettségek betartása.

4. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) a Hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata, amelyhez az alábbi közbeszerzési kérdésekben külső, megbízott szakértőt vehet igénybe:

- módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése;
- az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélezési gyakorlatának megismerése.

11. A Bíráló Bizottság feladatai

1. Minden egyes közbeszerzési eljárás döntés-előkészítése érdekében Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) kerül felállítására. A Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is részt vehet (a továbbiakban: külsős tag).
2. A Bizottság feladata az ajánlatoknak a - szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 67-70. §) megadását követő - a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdései szerinti elbírálása.
3. A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén - a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) javaslatára - írásban a Döntéshozó jelöli ki.
4. A Bizottság létszáma legalább 3 főből áll, és kötelezően tagjai a következők:

- Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő (jogi és közbeszerzési szakértelem szükséges);

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő;

- a Hivatal Pénzügyi Osztályának munkatársa vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő.

5. A bizottsági tagok kijelölésekor - illetve helyettesítések esetén - figyelembe kell venni a Kbt. és Európai Unió források esetén a 4/2001. (I.28.) Korm. rendelet ide vonatkozó rendelkezéseit is. A Bizottság megalakulásakor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

6. A Bizottság elnökét a Polgármester jelöli ki. A Bizottság munkáját a Bizottság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) irányítja. A Döntéshozó - a testületi döntéshozatal esetén - a Bizottságba kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat.

7. A Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság, stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni azt a Bizottság Elnökének, egyúttal értesítve az ő helyettesítésre hivatalosan kijelölt munkatársát is.

8. A Bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint a fele jelen van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazat dönt. Személyi kérdések során a tagok saját magukról nem szavazhatnak.

9. A Bizottság minden ülésének végén meghatározza az Elnök javaslatára, hogy a legközelebb mikor és hol ül össze. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha az Elnök a tagokat másként tájékoztatja.

10. A Bizottság Elnökének feladata különösen:

a) a Bizottság összehívása,

b) az ülések vezetése,

c) az ülések napirendjének megállapítása,

d) az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Döntéshozónak, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetetlenség merül fel,

e) a Bizottság törvényes működésének biztosítása,

f) a szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,

g) a Bizottság döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a Döntéshozó elé,

h) az eljárás lezárásának kezdeményezése a Döntéshozónál.

11. A Bíráló Bizottság az eljárási határidőket úgy határozza meg, hogy megfelelő időt biztosítson Döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

12. Európai Unió források felhasználása esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökséget vezető államtitkár a közbeszerzési eljárásba - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelőt jelöl. A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.

12. A Döntéshozó feladatai

1. Pétervására Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében a döntéshozó a Képviselőtestület és a Polgármester.
2. A Polgármester jogosult az eljárás megindítására, ha az a közbeszerzési tervben szerepel, valamint az eljárás belső felelősségi rendjének megállapítására, a megfelelő személyek eljárásba történő bevonására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, a Bíráló Bizottság felállítására, a megbízó levelek aláírására, az eljárás megkezdéséhez szükséges feladatok elrendelésére és az eljárás közbeni döntéseinek meghozatalára (hiánypótlás, kizárás, alkalmasság, érvényesség, stb.).
3. Az eljárás megindítására (amennyiben az nem szerepel a közbeszerzési tervben), továbbá valamennyi esetben az eljárás eredményének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, az eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselőtestület jogosult.
4. Európai Unió források felhasználása esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során az eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha a Miniszterelnökséget vezető államtitkár az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg.
5. A közbeszerzési eljárás megindítására azt követően kerülhet sor, hogy a jegyző az eljárást megindító hirdetmény egy példányát kézjeggyel ellátja.
6. Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást illetve döntését a Kbt. szabályai alapján indokolnia kell.
7. A Döntéshozó köteles a döntését olyan - feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette - időpontban meghozni, hogy az az eredményhirdetés korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt határidőben kihirdethető legyen.
8. A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

13. A Hivatal Pénzügyi Osztály munkatársának feladatai

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya munkatársának (a továbbiakban: pénzügyi munkatárs) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:
 - a) az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a Ámr. szabályzatnak megfelelően ellenjegyzése;
 - b) a számla kiállítása (átutalással történő teljesítés esetében a szakértő írásos kezdeményezésére) az Ajánlati Dokumentáció ellenértékének megfizetésére kötelezett számára;
 - c) az Ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre;
 - d) a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő értesítése a befolyt ajánlati biztosítékokról, illetve az ajánlási biztosítékok és az Ajánlati Dokumentáció ellenértékének visszautalásáról;
 - e) az Önkormányzat vezetése számára rendszeres vagy alkalmoszerű pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről;
 - f) a közbeszerzés eredményeképpen megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének követése, figyelemmel a Kbt. 130. §-ára, építési beruházás esetén az építési beruházások

közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet előírásaira, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdésére.

14. Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító feladatai

Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenysége során a képviselőtestület vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyásával – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – lehetőség van külső szakértő bevonására. Ennek a következő formái lehetnek:

1. Közbeszerzési szaktanácsadás: a Polgármester vagy a Jegyző javaslatára az Önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során felmerülő közbeszerzési és/vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a jegyző köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.

2. A beszerzés tárgyához kapcsolódó tanácsadás: A Kbt. előírja, hogy az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. (Kbt. 22. § (3) bekezdés). Amennyiben a Hivatal nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozó megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl.: jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be a Bírálóbizottság munkájába.

3. Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az Ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl.: Bírálóbizottság tagja, stb.) a megbízási szerződésben vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be a Bírálóbizottság munkájába.

4. Európai Unió források felhasználása esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során megkötött szerződések módosítását megelőzően – a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a módosítást megelőzően – a Miniszterelnökséget vezető államtitkár írásbeli véleményét ki kell kérni, a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére egyidejűleg meg kell küldeni. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a szerződés módosítást közbeszerzés-jogi szempontból véleményezi.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15. Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

1. A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglalt szabályok betartásával módosíthatják.

2. Annak megítélése, hogy a szerződés módosítása megtörténhet-e, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata. A módosítás elbírálásakor a

koordinátornak figyelembe kell vennie a Megrendelő szervezeti egység igényeit és indokait, pl.: a határidőket, illetve lényeges piaci körülményeket.

3. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szólótájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.

4. Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

16. Jogorvoslati eljárások

1. A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok kezelése a jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az Ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet.

2. A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő állítja össze, amennyiben az utóbbi, akkor azonnali hatállyal a jegyző rendelkezésére bocsátja.

3. Az Ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, illetékes bíróság) a jegyző feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásában a jegyzőt és a jogtanácsost kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.

4. Az Ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a jegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő Bíráló Bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

17. Közbeszerzés eljárások ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr, és a jegyző hatáskörébe tartozik.

2. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

18. Záró rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Jelen szabályzat 2014. március 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestület 135/2012. (XII.7.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

6./ napirend

Az önkormányzat egyes rendeleteinek a hatályon kívül helyezéséről döntés.

Dr. Varga Attila jegyző

Négy rendelet hatályon kívül helyezéséről van szó, mint azt a kiküldött anyagban is láthatták.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat egyes rendeleteinek hatályon kívül helyezésével az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II.18.) számú önkormányzati rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A megváltozott jogszabályi környezetre való tekintettel a képviselő-testület az alábbi önkormányzati rendeleteit hatályon kívül helyezi:

- a) a luxusadóról szóló 6/2006.(IV. 7.) Önkormányzati rendeletet;
- b) a vízdíj mértékéről szóló 8/1998.(IV. 31.) Önkormányzati rendeletet;
- c) a szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés díjának megállapításáról szóló 13/2003. (X. 30.) önkormányzati rendelet;
- d) Pétervására város hulladékgazdálkodási tervéről szóló 1/2005. (I. 28.) önkormányzati rendelet;

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

7./ napirend

Az önkormányzat közterületeinek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása.

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

A bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja azt elfogadásra a képviselő-testület felé.

Javasolja, hogy a házzámokat is attól szerezzék be a lakosok, aki a közterület elnevezéséről készült táblákat gyártja. Az önkormányzat ebben adjon segítséget.

Tóth János képviselő

A Városüzemeltetési Bizottság is tárgyalta ezt a napirendi pontot.

Javasolja az utcanévek kihelyezésének felmérését, véleménye szerint a központból kifelé kellene haladni.

Dr. Varga Attila jegyző

Az önkormányzat csak az utcanév táblákat csináltatja meg, a házzámot a helyi lakosnak kell megvásárolnia.

Barta Gábor képviselő

Az utcanév táblákat egységesre kell kicserélni. A régiek már nagyon elhasználódta, sőt sok helyen már hiányosak.

A műanyag táblákra garanciát kell kérni.

Varró Magdolna képviselő

Most csak a rendeletről van szó, nem biztos, hogy ebben az évben ez megvalósítható lesz.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki az önkormányzat közterületeinek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló rendelettel egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

**Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének
8/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
A rendelet hatálya, célja**

1. §

- (1) A rendelet célja a település házzámozásának egységes rendjének biztosítása, ennek során a helyi sajátosságok, igazgatási, földrajzi, illetve történelmi szempontok érvényesítése.
- (2) A rendelet hatálya Pétervására város közigazgatási területre terjed ki.
- (3) Új közterületet elnevezni, új házzámot megállapítani, valamint a korábban megállapított közterületnevet és házzámot megváltoztatni csak a rendelet szabályai szerint lehet.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- (1) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület.
- (2) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet szerinti közterületnév.
- (3) Közterület elnevezése: a közterület nevéből és a közterület közlekedési vonatkozású meghatározásából (út, utca, tér, park, köz, sor, sétány stb.) áll.
- (4) Házsám: olyan számmal, számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan természetbeni beazonosítását szolgálja.

II. FEJEZET

A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A közterületek elnevezésének általános szabályai

3. §

- (1) Minden közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú, és a lakosságot nem érintő külterületi utakat. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az újonnan létesített közterület nevét a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.
- (3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel.
- (4) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
- (5) Ha egy közterület, utca a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes utcaként megszűnik, az elkülönült utcarész(ek)nek – az elkülönüléstől számított egy éven belül - más nevet kell adni.

4. §

- (1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Pétervására város jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek, utcának a városon belüli elhelyezkedésére, és helytörténeti vonatkozásaira.
- (2) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, és a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.
- (3) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület, utca nem lehet.
- (4) Közterületet, utcát személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni. A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki:
 - a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett,
 - b) élete, munkássága valamely módon Pétervására városhoz kötődik.
- (5) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

A közterületek elnevezésének, az elnevezés módosításának eljárási szabályai

5. §

(1) A közterület, utca nevének megállapítása, vagy megváltoztatása Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

(2) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását írásban kezdeményezheti:

a) a polgármester;

b) a Képviselő-testület bizottsága;

c) a helyi önkormányzat képviselője;

d) Pétervására város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár;

e) Pétervására város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.

(3) A javaslatokat a Képviselő-testület Városüzemeltetési és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi.

6. §

Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést annak Bizottság elé történő benyújtása előtt 8 napra a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és a www.petervasara.hu honlapon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban a közzé tétel időtartama alatt benyújtott észrevételeket a képviselő-testületi előterjesztéshez mellékelni kell.

7. §

(1) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és a www.petervasara.hu honlapon közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell a Járási Hivatal Okmányirodáját, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, katasztrófavédelmi-szervet, egészségügyi szolgáltatókat, mentőállomást, köznevelési intézményeket, illetve közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

(2) A közterület megszűnésével a közterület neve külön Képviselő-testületi döntés nélkül megszűnik.

(3) A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő egy évig, átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

A közterületi névtáblák elhelyezésének szabályai

8. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.

(2) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles.

(4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

III. FEJEZET
A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
A házszámozással érintett ingatlanok és jelölésük rendje

9. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken, utcákon - kül- és belterületen egyaránt - házszámmal kell ellátni az ingatlanokat. Az egymástól elkülönülő közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.
- (2) A házszám arab egész szám.
- (3) Az ingatlanok számozását a jövőben lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a számok a város központjától kifelé haladva növekedjenek és az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni. Ahol erre lehetőség van, az utca azon részén kell folytatni a házszámozást, ahol már kialakult az ingatlanok számozása.
- (4) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.
- (5) Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként - amennyiben ez szükséges - alátörés és betűk együttesen is alkalmazhatók.

10. §

- (1) Az ingatlanok házszámának megállapítása ügyében a jegyző jár el.
- (2) A házszámok és azok változásaira irányuló eljárás hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére indul, akinek ehhez jogos érdeke fűződik.
- (3) A jegyző határozata alapján azok, akik az érintett ingatlanra vonatkozóan lakcímmel rendelkeznek, kötelesek megváltozott lakcímüket 30 napon belül hivatalos okmányaikon átvezettetni, illetve az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.
- (4) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha:
- a) az ingatlan házszáma a hivatalos nyilvántartásában nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott;
 - b) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házszámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban;
 - c) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található;
 - d) ingatlan megosztására, vagy összevonására kerül sor.
- (5) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /a /b /c stb. alátörést kap.
- (6) A kialakult számozás után egyesített ingatlanok megtartják az eredeti sorszámukat.
- (7) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 7. §-ban meghatározott szervekkel, valamint az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival.

Házszám tábla elhelyezésének szabályai

11. §

- (1) A házszám táblát az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában a tulajdonosának - a

házzám megállapításától, vagy az ingatlan feletti rendelkezési jog megszerzésétől számított 30 napon belül - elhelyezni.

(2) A házzámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerinti cseréjéről, megrongálódása esetén pótlásáról és karbantartásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett saját költségén köteles gondoskodni.

(3) Amennyiben a jegyző által az adott ingatlanra megállapított házzám nem egyezik meg az ingatlanon elhelyezett házzámmal, a tulajdonos a lakcímrendezésre felhívást tartalmazó levél kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a helyes házzámot az ingatlanán elhelyezni.

(4) A házzámozásra vonatkozó eljárási rendre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. FEJEZET **ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy a rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

8./ napirend

A települési folyékony hulladékról rendelet-tervezet megtárgyalása.

Dr. Varga Attila jegyző

Ez egy teljesen új rendelet, a régi rendeletet már több helyen kellett volna megváltoztatni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a települési folyékony hulladék rendelettel egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének **9/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete** **a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11., és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya Pétervására Város teljes közigazgatási területén a közterületen meglévő közműhálózatra nem csatlakozott, a folyékony hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

(2) A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési folyékony hulladék (a továbbiakban: folyékony hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött folyékony hulladék ártalmatlanítására, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és/vagy hasznosításra történő átadására terjed ki.

(3) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételének célja a köztisztasággal, településtisztasággal, a közegészségüggyel, valamint a természeti környezet védelmével összefüggésben e tevékenységek kiszámítható, biztonságos és ellenőrizhető ellátása.

(4) A folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére - Pétervására Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) megkötött közszolgáltatási szerződés alapján jogot szerzett Észak-magyarországi Regionális Vízművek ZRt. (székhely: 3700 Kazincbarcika; Tardonai út 1. szám alatti szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi.

(5) A Pétervására Város közigazgatási területén keletkező folyékony hulladék lerakására és ártalmatlanítására kijelölt lerakóhely a Szolgáltató saját üzemeltetésében lévő pétervásárai 075/6 hrsz. alatti vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező szennyvíztisztító telep.

II. fejezet

Fogalmi meghatározások

2. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

a) Közigazgatási terület: a város önkormányzatának működési területe, amely belterületből (beépített és beépítésre szánt terület) és külterületből áll.

b) Hulladékkezelési közszolgáltatás: (a továbbiakban: Szolgáltatás) a települési folyékony hulladék gyűjtésére, elszállítására, a szolgáltató rendelkezésére bocsátott folyékony hulladék ártalmatlanítására és hasznosítására irányuló tevékenység.

c) Ártalmatlanító hely: a települési folyékony hulladék ártalmatlanítására szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény.

d) Települési folyékony hulladék: a háztartásokból származó folyékony hulladék, amelyet nem vezetnek el, és nem bocsátanak ki szennyvízelvezető hálózaton keresztül.

e) Közszolgáltató: Pétervására Város közigazgatási területén a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására az 1. § (4) bekezdésében meghatározott, arra kizárólagosan feljogosított szolgáltató vagy szolgáltatók.

f) Ingatlanulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve tulajdonközösség, akinek vagy amelynek ingatlanán a folyékony hulladék keletkezik, függetlenül attól, hogy az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója, a tulajdonosok, illetve használók közössége.

g) Háztartás: minden olyan ingatlan, amely a lakhatás, pihenés, üdülés célját szolgálja, a tulajdonviszonyokra tekintet nélkül.

h) Közzolgáltatási díj: az ingatlantulajdonos által a közzolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltatónak fizetendő, az Önkormányzat jelen rendeletében meghatározott ellenérték.

III. fejezet

A folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatási feladatok és kötelezettségek A Szolgáltató kötelezettségei

3. §

(1) A Szolgáltató mindenkor köteles a tulajdonos bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni.

(2) A Szolgáltatónak a tevékenység ellátása során rendelkeznie kell a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges:

ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel Pétervására város közigazgatási területén;

a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel;

a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, vagy berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

(3) A Szolgáltató köteles a közzolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján tájékoztatni.

Adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség

4. §

(1) A rendelet alapján a folyékony hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a Szolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlantulajdonos a közzolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott személyes adatait és - amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Szolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

(3) A közzolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdasági társaság a közzolgáltatást igénybevevő nevét, adószámát, cégbírósi bejegyzés számát, a közzolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Szolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Szolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím), valamint mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó bejelentett.

(6) A Szolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A szerződéses

viszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

(7) A Szolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - település jegyzőjének kivételével - harmadik félnek nem adhatja ki.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

5. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések ürítésből származó, illetve közműhálózatba nem vezetett folyékony hulladékot - külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint - gyűjteni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa az (1) bekezdés szerint gyűjtött folyékony hulladék tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, a folyékony hulladékot a jelen rendelet 1. § (4) bekezdésében megjelölt Szolgáltatónak átadni és részére a rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa csak a jelen rendeletben kijelölt Szolgáltató települési folyékony hulladék gyűjtésre, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatási tevékenységét veheti igénybe, más arra jogosulatlan személyt nem.

(3) A folyékony hulladék elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatónál megrendelni, melynek a Szolgáltató köteles 3 munkanapon belül eleget tenni.

(4) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

(6) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos, vagy használó a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Szolgáltatónak. A változás bejelentésével egyidejűleg az új tulajdonos és a Szolgáltató között a közszolgáltatási szerződés létrejön.

IV. fejezet

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díja

6. §

(1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

(2) A szolgáltatási díj a Vgtv. 44/D. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével kéttényezős. A díj legmagasabb mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs.

(4) Az írásban tett kifogásra, a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a Szolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(5) Az ingatlantulajdonost terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatás díj hátralékának kezelésére a Vgtv. 44/E. §-ában foglaltak az irányadók.

A közszolgáltatási szerződés létrejötte, tartalmi elemei

7. §

(1) A helyi kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejön:

- a) a Szolgáltatónak a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségének bizonyításával, és a közszolgáltatás első igénybevételével, vagy
- b) a közszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés írásba foglalásával.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és
 - aa) magánszemélyek esetén a közszolgáltatást igénybe vevő 4. § (5) bekezdésében meghatározott azonosító adatai (amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlannak, úgy az ingatlan tulajdonos megnevezése és azonosító adata is),
 - ab) Gazdálkodó szervezetek esetén a közszolgáltatást igénybe vevő 4. § (3) bekezdésében meghatározott azonosító adatai;
- b) a szerződés tárgya;
- c) a közszolgáltatás megkezdésének időpontja, a szerződés időbeli hatálya;
- d) a közszolgáltatás díja;
- e) a közszolgáltatási díj megállapításának, számlázásnak és megfizetésének módja;
- f) a közszolgáltatás teljesítésének feltétele;
- g) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott feltételek.

Hatályba léptető rendelkezések

8. §

(1) A rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának 21/2000. (XII. 22.) önkormányzati rendelete.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet a 9/2014. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A települési folyékony hulladékkezelés közszolgáltatási díjának legmagasabb mértéke:

1. Alapdíja: 1.800,-Ft/alkalom+ÁFA

2. Üritési díja: 2.705,49,-Ft/m³+ÁFA

Az üritési díj tartalmazza a környezetterhelési díjat is.

9./ napirend

A Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása.

Boros Csaba alpolgármester

Úgy tudja, hogy a nyári zárva tartás alatt felügyeletet kérhetnek azok a szülők akik végkép nem tudják hol elhelyezni a gyerekeiket.

Barta Gábor képviselő

Nehéz ügy ez. Elég lenne, ha csak augusztus hónapban lenne zárva.

Boros Csaba alpolgármester

Több szülő is megkereste az ügyben, hogy reggel amikor viszi a gyereket az óvodában nincs bent óvónő, se dada. A takarítónőre kell rábízni a gyereket. A nyitvatartási idő úgy tudja, hogy reggel 7.00 órától délután 17.00 órig tart. Utána kellene ennek járni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Véleménye szerint egy héttel legyen rövidebb a nyári zárva tartás, augusztus hónapban is meg lehet csinálni a festést, és karbantartást.

Barta Gábor képviselő

Festés kb. másfél hét, karbantartás 1 hét, takarítás meg lehet oldani fél hét alatt.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Javasolja, hogy hat hét helyett öt hét legyen a nyári zárva tartás.

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a módosított Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartásával kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 18/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth út 1.) nyári zárva tartását 2014. július 28-tól 2014. augusztus 29-ig határozza meg.
2. A Képviselőtestület felhívja az óvodavezető figyelmét arra, hogy az 1. pontban meghatározott időpontról a szülőket legkésőbb 2014. február 24-ig tájékoztassa.

Határidő: 2014. február 24.

Felelős: óvodavezető

10./ napirend

A pétervásárai helyi önszerveződő szervezetek elszámolásának, és a 2014. évi támogatásának a megtárgyalása.

Dr. Varga Attila jegyző

Rögtön elnézést szeretne kérni, mert az anyagból kimaradt az AVIPE anyaga, természetes az is meg van.

Boros Csaba alpolgármester

Mostanában nem igazán lehet tudni, hallani semmit se az AVIPE munkájáról. A Kábel Tv-ben sem lehetett látni az anyagból.

Varró Magdolna képviselő

Örül neki, hogy van ilyen egyesület is, és készülnek maradandó felvételek.

Szerinte reális az amit kérnek. Ha év közben kérnek segítséget azt adjuk meg nekik.

Tóth János képviselő

Hálásak lehetünk, hogy vannak ilyen felvételek.
A Kábel Tv-vel nagyon sok probléma van.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Tájékoztatás képen elmondja, hogy a Kábel Tv. üzemeltetése érdekelné a UPC. De amíg élő szerződés van a másik céggel nem lehetet tárgyalni ez ügyben.

Felszólították a mostani üzemeltetőt, hogy fizesse meg a bérleti tartozását, ez máig nem történt meg. Fellehet mondani szerződést, úgyhogy most már teret nyerhet a UPC.

Javasolja, hogy fogadják el az elszámolásokat és a 2014. évre benyújtott támogatásokat szavazzák meg.

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért pétervásárai helyi önszerveződő szervezetek elszámolásával, és a 2014. évi támogatásával kézfelemeléssel szavazzon.

Összesen nyolc határozatot kell hozni.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatokat hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 19/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (XI. 30.) rendeletének 10. §-a alapján a Pétervásárai Ifjúsági Egyesület számára 27/2013. (II. 19.) határozatában megítélt 50.000,- Ft pénzügyi támogatás felhasználásáról készült írásbeli elszámolást elfogadta és a felhasználást a támogatási célnak megfelelőnek találta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 20/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (XI. 30.) rendeletének 10. §-a alapján a Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége számára 28/2013. (II. 19.) határozatában megítélt 80.000,- Ft pénzügyi támogatás felhasználásáról készült írásbeli elszámolást elfogadta és a felhasználást a támogatási célnak megfelelőnek találta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 21/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (XI. 30.) rendeletének 10. §-a alapján a Pétervására Sportegyesület számára 26/2013. (II. 19.) határozatában megítélt 3.550.000,- Ft pénzügyi támogatás felhasználásáról készült írásbeli elszámolást elfogadta és a felhasználást a támogatási célnak megfelelőnek találta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 22/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (XI. 30.) rendeletének 10. §-a alapján az AVIPE számára /2013. (III. .) határozatában megítélt 400.000,- Ft pénzügyi támogatás felhasználásáról készült írásbeli elszámolást elfogadta és a felhasználást a támogatási célnak megfelelőnek találta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 23/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 20-án érkezett pályázata alapján támogatja a Pétervására Sportegyesület (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: sport támogatása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege: 4.750.000,- Ft – azaz: Négymillió-hétszázötvenezer forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése: havi bontásban.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 24/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 19-én érkezett pályázata alapján támogatja a Pétervásárai Ifjúsági Egyesület (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: önszerveződő közösségek tevékenységének támogatása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege: 200.000,- Ft, azaz: Kettőszázezer forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése egy összegben 2014. április 15-ig.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 25/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 20-án érkezett pályázata alapján támogatja a Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: közösségi tér biztosítása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.

3. Az éves támogatás összege: 80.000,- Ft, azaz: Nyolcvanezer forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése: két egyenlő részletben, 2014. április 1-ig és 2014. október 1-ig: 40.000-40.000,- Ft.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 26/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 20-án érkezett pályázata alapján támogatja az AVIPE (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: közösségi tér biztosítása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege: 450.000,- Ft, azaz: Négyszázötvenezer forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése: egyben, 2014. június 30-ig.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

11./ napirend

Pétervásárai Sporthorgász Egyesület kérelmének megtárgyalása.

Barta Gábor képviselő

Tájékoztatja a jelenlévőket az eddig végzett munkáról, mint azt az anyagban is láthatták. A kérelem a mindennapi működéshez lenne szükséges.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A költségvetésben betervezve 200.000.- Ft lett.

Boros Csaba alpolgármester

Ha van rá lehetőség akkor adjuk meg az 500.000.- Ft-ot.

Varró Magdolna képviselő

Támogatja.

Abelovszki Ildikó képviselő

Javasol 300.000.- Ft-ot.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Maradjanak a 200.000.- Ft-nál. Ha nagyobb összeget adnak módosítani kell a költségvetést is. Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a Pétervására Sporthorgász Egyesületet 200.000.- Ft-tal támogassák az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 27/2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy dönt, hogy összesen 200.000 Ft-tal támogatja a Pétervásárai Horgászegyesületet.
2. A Képviselőtestület a támogatást a 2014. évi költségvetési rendeletében meghatározott keret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős polgármester

12./ napirend

Kérdések, interpellációk.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Még mielőtt rátérnénk erre a napirendi pontra, plusz anyagok is vannak, amit mindenki átnézhetett.

Több Társulás Társulási Megállapodását és SZMSZ-t kell módosítani. Ezek a következők.

- Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás és SZMSZ módosítása.
- Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Megállapodás módosítása.
- Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete és Erdőkövesd, Ivád községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodás módosítása.
- Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodás és SZMSZ módosítása.
- Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvíz csatornázási Beruházás megvalósítására létrehozott Társulás Társulási Megállapodás módosítása.

Kérdezi, hogy van-e ezekkel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása, kiegészíteni valója?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az elhangzott megállapodások és SZMSZ-ek módosításával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 28/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a módosított Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 29/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 30/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 31/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 32/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatornázási Beruházás Megvalósítására létrehozott Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Haladjunk tovább, mert még van mit megtárgyalnunk.

Tájékoztatás képen elmondja, hogy az Egészségügyi Központ felújításának kapcsán a fogorvosi rendelő eszközeinek beszerzésére kértek árajánlatot.

Tóthné Németh Barbara építésügyi osztályvezető

Elmondja, hogy három árajánlat érkezett a fogorvosi szék beszerzésével kapcsolatban. (Az ajánlatok kiosztásra kerülnek.)

Dr. Varga Attila jegyző

Az eszközöknek meg kell felelni a szakmai minimumfeltételeknek.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Nem biztos, hogy a röntgent is meg kellene rendelni az idén. Vállalkozó háziorvos is nyújthat majd be eszközbeszerzésre pályázatot.

Három ajánlat közül a másodikat javasolja megrendelni.

Barta Gábor képviselő

A forgalmazó is a másodikat ajánlotta.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a fogászati székre érkezett árajánlat második változatával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétevéására Város Önkormányzatának 33/2014. (II.17.) határozata

1. Pétevéására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) Kft.-től megrendeli a Kft. által benyújtott árajánlat második változatában lévő, az Egészségügyi Központ felújítása során beszerzendő új fogászati széket 5.700.000,- Ft értékben.

2. A Képviselőtestület a fogászati szék költségét az Egészségügyi Központ Intézményfenntartó Társulásának 2014. évi költségvetésében biztosította.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Érkezett egy kérelem az Országos Fejlesztési Tanácsadó Kft.-től bejelentett telephely ügyében. Az a véleményem, hogy adjuk meg nekik. A kastély felújítása miatt lenne addig szüksége telephelyre, amíg a felújítás után be tudnak majd oda jelentkezni.

A Mezőgazdasági Szakiskola igazgatója nem igazán segítőkész ebben az ügyben.

Dr. Varga Attila jegyző

Konkurenciát láthat a TKKI-ben.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a fent elhangzottakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 34/2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete hozzájárulását adja az Országos Fejlesztési Tanácsadó Nonprofit Kft.-nek, hogy az Kft. telephelyként a 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. szám alatti ingatlant (Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal) jelölhesse meg.

Határidő: értelem szerint
Felelős polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A parkolási gondok valamelyest enyhülni fognak a városközpontban, de ez még mindig nagyon kevés. Engedélyt kaptunk arra, hogy a „Döglött” Kakas előtt 2db, zöldséges és a húsbolt előtt 3 db, míg a 100.- Ft-os bolt előtt 1 db parkolóhelyet felfessenek.

Varró Magdolna képviselő

Az Egészségügyi Központ hátsó udvari részét meg kellene világítani.

Barta Gábor képviselő

Egyetért, mivel attól tart, hogy előbb utóbb gondok lesznek a beruházás folyamán, hogy nincs hátsó világítás.

Varró Magdolna képviselő

Attól tart, hogy a lámpa nem is lesz elég, kamera is jó lenne.

Boros Csaba alpolgármester

A sportcsarnokhoz a bejáró katasztrófális állapotban van.

Barta Gábor képviselő

A fő térrel szembeni oldalon kialakítandó parkolóval kapcsolatban van-e már valami fejlemény?

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kért rá árajánlatot, de még nem érkezett meg.

Abelovszki Ildikó képviselő

Amik kijöttek padok a parkból, azokból kérne a Táncsics útra 2-3 db-ot. Az ott lévő kőkeresztet is jó lenne egy kicsit felújítani.

Tóth János képviselő

Örül neki, hogy pár parkolóhellyel több lesz, de az tény, hogy nem sokat segít.
Javasolja, hogy a virágosításnál a ládák helyett oszlopokat használjanak, amiből úgymond kifolyik a virág.

Abelovszki Ildikó képviselő

A szelektív hulladékgyűjtő környéke katasztrófálisan néz ki.

Barta Gábor képviselő

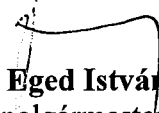
Tud róla, sajnos a guberálók hagyják úgy. Hiába teteti rendbe újra és újra szétdobálják a szemetet. A közmunkások többször is takarítják.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a nyilvános WC már működik.

Eged István polgármester

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs **zárt ülést** rendel el.


Eged István
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *44* /2014.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. február 17. (hétfő) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása (második forduló)**

Mellékletek: **írásos előterjesztés (oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2013. december 17-én elfogadta Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényt. A törvény kihirdetésére 2013. december 21-én került sor. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdés alapján nyújtom be 2014. évi költségvetési tervezetünket.

A Képviselő-testület által elfogadott 2014. évre vonatkozó koncepcióban megfogalmazott irányelveit, valamint a 2014. évi költségvetési törvény előírásai alapján Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési javaslatát a Képviselő-testület elé terjesztem.

I. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési tervezete bevételeinek alakulása

Az önkormányzati pénzügyi szabályozás központilag meghatározott alapelve a **feladat finanszírozás**. A koncepcióban megfogalmazott elvek szerint, az előző évben érvényesült tendenciák hatásának figyelembevételével a saját forrás lehetőségek teljes körű számbavételével terveztük meg a bevételi előirányzatokat. Az önkormányzat bevételeit, ezen túlmenően a központi költségvetési kapcsolatokból származó források ismeretében határoztuk meg.

A bevételek részletezését a 6. sz. melléklet tartalmazza.

2014. évi működési, valamint felhalmozási és tőkejellegű bevételeinket összesen 1.521.136 ezer Ft-ban irányoztuk elő.

Működési bevételek

Működési bevételeink között az intézményi térítési díjak, valamint a bérleti és szolgáltatási díjak jelentkeznek. A 140 milliós nagyságrendű bevételből Pétervására Báziskonyha árbevétele 65,6 millió forintot, az Időskorúak Otthona térítési díjai 38,2 millió Ft-ot tesznek ki. A Városgazdálkodás szakfeladaton mintegy 13 millió forintos bevételre számítunk jellemzően bérleti díjakból. A Sportcsarnok és a műfüves pálya együttes bevételeire 5 millió forintot terveztünk, melynek legnagyobb részét a Tankerület (KLIKK) fizeti üzemeltetési hozzájárulásként. A szociális étkezésen 9 milliós, a gyermekétkeztetésen 2,6 milliós nagyságrendű bevételre számítunk.

Sajátos bevételek

A gépjárműadó 40 %-a az önkormányzatot illeti, mely 5.000 ezer Ft lesz várhatóan.

Az **iparűzési adó** bevételt (az előző évi tervhez képest csökkentett összegben) 30.000 ezer Ft-ban, a **kommunális adót** 6.000 ezer Ft-ban, az **idegenforgalmi adót** 150 ezer Ft-ban irányoztuk elő.

Önkormányzatok költségvetési támogatása

A normatív állami támogatás tervszáma 289.252 ezer Ft. Az előző évi előirányzathoz képest jelentős a növekmény, mert az Aranykapu intézmény normatívája is Pétervásarához érkezik. Jelentősen emelkedik az óvodák támogatása, mert a pedagógus-béremelés fedezetét is biztosítja a központi költségvetés.

A normatív kötött támogatásokból az egyes jövedelempótló támogatásokra 50.917 ezer illeti meg az önkormányzatot. Ezen belül a szociális alapú normatív kötött támogatások számított összege az alábbiakból tevődik össze:

Rendszeres szociális segély	3.888 ezer Ft
Foglalkoztatást helyettesítő juttatás	19.699 ezer Ft
Lakásfenntartási támogatás	12.960 ezer Ft

A szociális feladatok ellátásához biztosított általános állami támogatás 14.370 eFt.

Működőképességet megőrző kiegészítő (rendkívüli) támogatásaként 66.544 ezer Ft-ot építettünk be a mérlegegyensúly megtartása érdekében.

Átvett pénzeszközök

Gyermekeképzetésre 765 eFt bevétel várható más önkormányzatoktól a normatíván felüli részre.

Az Aranykapu intézmény támogatásait 2013. II. félévtől Pétervására kapja, átvett pénzeszközként 8.589 eFt érkezik.

A közmunka programokra működési átvételként 187.427 eFt-ot terveztünk.

Jelentős összeg (30 millió forint) a NORDA-tól a Szociális városrehabilitációs pályázat keretében érkező működési összeg a „SOFT” projektek 2014-re eső támogatási része.

A TÁMOP „Péterkei Produktív Palánták” projektre még 5,6 milliós támogatás várható.

Pénzmaradvány

A költségvetésbe beépítettük a tervezett pénzmaradvány összegét. A felhalmozási kiadások fedezetéhez, valamint a pályázatokhoz szükséges 44.176 ezer Ft-ot, a működési hiány fedezetére 9.981 e Ft-ot állítottunk be (a szociális tűzifára kapott támogatás és a TÁMOP projekt 2013. év végi pénzmaradványa). A szennyvíz beruházási társulás (régi gesztori társulás) maradványát is megjelenítettük 98.837 eFt összegben. A tényleges pénzmaradvány a 2013. év lezárása után válik ismertté, amit elfogadásra a Képviselőtestület elé terjesztünk a zárszámadással egyidejűleg.

Hitelek, kölcsönök

Felhalmozási hitel felvételével 55 millió forintos összegben terveztünk, a fő tér északi részének és a művelődési ház felújításának önrészére. Ezen kívül további 50 millió forint támogatásmegelőlegező hitel felvételével is számolunk, azonban ez a mérlegben nem fog megjelenni, mert reményeink szerint év végére visszatörlesztésre kerül az MVH-tól érkező pályázati támogatásból (fő tér északi rész). Kamatmentes kölcsön visszatérítésre 20 ezer Ft-ot terveztünk.

Kiadások tervezése

Intézményeink működési kiadásainak tervezésénél az elmúlt év eredeti előirányzatait vettük alapul, ezt korrigáltuk a szerkezeti változásokkal, várható áremelésekkel, illetve ahol az előző év teljesítési adatai indokolták, ahhoz igazítottuk az ez évi előirányzatot.

Személyi juttatások

A személyi juttatások összege 236.555 ezer Ft, ami az előző évi előirányzatnál magasabb. A növekedést a közmunkában foglalkoztatottak jelentős létszámnövekedése eredményezte. Az intézményeknél jelenleg üres álláshelyek betöltését közfoglalkoztatottak pótlásával tervezzük. Béremeléssel nem számoltunk, a kötelező, törvény által előírt változásokkal viszont igen.

A kötelező pótlékokat is a jogszabályoknak megfelelően terveztük meg. A minimálbér 101.500 Ft, a szakmunkás minimálbér 118.000 Ft lett, a pótlékalap változatlanul 20.000 Ft, köztisztviselői illetmény alap 38.650 Ft maradt.

Megterveztük a költségvetési törvény által előírt keresetbe tartozó juttatások 2%-át.

Munkáltatót terhelő járulékok

A személyi juttatásokat érintő közterheket az előírt törvényi szabályozásnak megfelelően számítottuk. Szociális hozzájárulási adót kell fizetni melynek mértéke 27%.

Dologi kiadások

A dologi kiadások növekedésére a normatívák változatlanul nem tartalmaznak automatizmust, ezt önkormányzatunknak saját bevételek növekedéséből kell fedeznie. Az energia áraknál emeléssel nem számoltunk. Megtakarítás várható az idősok otthona esetében az aprítékos kazánra történő átállás miatt.

A működéshez csak a legszükségesebb készletek beszerzését biztosítottuk, valamint a karbantartási feladatokra különítettünk el intézményenként minimális összeget.

A művelődési háznál az üzemeltetési költségek mellett a rendezvények (gyermek színházak, előadások, író-olvasó találkozó stb.) fedezetét terveztük meg kisebb összegben.

A könyvtár működéséhez szükséges minimális összeget jelenítettük meg a költségvetésben, itt a könyvek beszerzésére kell fedezetet biztosítanunk.

Az időskorúak otthona zavartalan működéséhez biztosítjuk a dologi kiadások forrásfedezetét.

Az önkormányzati jogalkotás szakfeladatán belül a polgármesteri és a képviselői feladatok ellátásához kapcsolódó költségek jelennek meg.

Sportfeladatokra az épületek üzemeltetéséhez szükséges kiadásokat és 1 fő bérköltségeit terveztük meg.

A városgazdálkodás dologi kiadásai között megjelenő készletbeszerzés a városszépítésre, parkgondozásra szánt dísznövények, örökzöldek beszerzését, kisebb tereprendezést takar. A karácsonyi díszkivilágítás költségeit erre az évre is megterveztük. Az előző évről képest jelentős növekmény a **rendezvények dologi kiadásait** tartalmazza (3. melléklet).

A szociális kiadások 2014. évi előirányzata 61.616 ezer Ft, a 2/2. melléklet részletezi az adatokat.

Átadások, támogatások

Nonprofit szervezetek támogatására az előző évi terv jóval magasabb összeget terveztünk. A részleteket az 5. melléklet tartalmazza

A többcélú kistérség működéséhez az általuk ellátott különféle feladatokra terv szerint - tagdíj, Aranykapu intézmény, belső ellenőrzés, egyéb ügyviteli és gazdálkodási feladatok – 1.423 ezer Ft-ot kell átadnunk az 59.672 eFt-os állami támogatáson felül.

A regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak 186 ezer Ft tagdíjat irányoztunk elő.

A közös polgármesteri hivatal finanszírozásához 105.911 ezer Ft átadását tervezzük (célzottan a hivatal működésére kapott állami támogatás és 17.746 eFt többletfinanszírozás), az egészségügyi központhoz 9.639 eFt-ot, az ügyelethez, laborral együtt összesen 5.459 ezer forintot kell átadni.

Az óvodafenntartó társuláshoz 79.865 eFt-ot adunk át, ebből 69.208 eFt az állami támogatás, 10.657 eFt az önkormányzat saját bevételeiből szükséges hozzájárulás.

Tartalékok

Felhalmozási célokra a szennyvíz beruházási társulás (régi gesztori) tartaléka: 98.837 ezer Ft.

Felhalmozási kiadások

A beruházások és felújítások 2014. évi előirányzatait a 4. sz. melléklet részletezi.

Reményeink szerint a 2014. évben jelentős beruházások valósulnak meg a településen, melyeknél pályázati forrásokból, melyhez az önerő biztosított. Megújul Pétervására főtere, Művelődési háza, Egészségügyi központja. A Mogyoróskai erdő megújítását is tervezzük és a sportcsarnok felújítására is pályázatot nyújtottunk be.

A testület által elindított pályázatok a városgazdálkodásnál jelennek meg.

A Start munkaprogram a 2014-es évben is folytatódik.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kiadásaink számbavétele után összesen 121.544 ezer Ft mérleg egyezőtlenység mutatkozik, melyből működési hiányunk **66.544 eFt**. A hiány fedezetére **kiegészítő (rendkívüli) támogatást** állítottunk be a mérlegünkbe. Felhalmozási hiányunk **55.000 eFt**, mely a beruházásaink többletkiadásaiból (fő tér északi rész, művelődési ház) adódik. Ennek fedezetéül beruházási hitel felvételét terveztük.

Az egyre nehezedő gazdasági környezet, a támogatások és más bevételek csökkenése igen nehéz helyzet elé állítja önkormányzatunkat. Költségvetésünk kiadási oldala a minimálisan szükséges tételeket tartalmazza, alacsonyabb szintet elérni csak strukturális változások esetén (feladatok elhagyása) lehet. Kérem a költségvetési rendelet megvitatását és elfogadását.

Pétervására, 2014. február 5.

Eged István
polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának /2014. (II. 18.) rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Pétervására Város önkormányzata 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el: A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzaton belül önállóan működő valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre is.

1. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének
- | | |
|---|-------------------|
| bevételei főösszege: | 1.246.598 ezer Ft |
| kiadási főösszege: | 1.521.136 ezer Ft |
| hiánya (bevételek és kiadások egyenlege): | 274.538 ezer Ft |
- (2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló
- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| előző évi pénzmaradvány összege: | 152.994 ezer Ft |
| ebből: - működési célú pénzmaradvány: | 9.981 ezer Ft |
| - felhalmozási célú pénzmaradvány: | 143.013 ezer Ft |
- (3) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló
- | | |
|--|----------------|
| Hitelfelvétel (felhalmozási) | 55.000 ezer Ft |
| Kiegészítő (rendkívüli) támogatás (működési) | 66.544 ezer Ft |

2. §

A 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) Az önkormányzat bevétele forrásonként a következők szerint oszlik meg:

Intézményi működési bevétel	140.473 ezer Ft
Sajátos működési bevétel	41.818 ezer Ft
Önkormányzat költségvetési támogatása	406.713 ezer Ft
Felhalmozási és tökejellegű bevétel	31.240 ezer Ft
Végleges pénzeszköz átvétel, támogatás értékű bevétel	630.126 ezer Ft
Támogatási kölcsön visszatérülés	20 ezer Ft
Előző évi pénzmaradvány	152.994 ezer Ft
Intézmény finanszírozás	62.752 ezer Ft.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti bevételeket intézményenként a 6. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) Az önkormányzat kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

Önkormányzat működési kiadása	494.203 ezer Ft
ezen belül: személyi juttatások	236.555 ezer Ft
munkaadókat terh. jár.	43.063 ezer Ft
dologi jell. kiadások	214.585 ezer Ft
Végleges pénzeszköz átadás	348.465 ezer Ft
ezen belül: ellátottak pénzbeni juttatásai	0
szociálpolitikai ellátások	61.616 ezer Ft
Felhalmozási kiadások	516.879 ezer Ft
Kölcsönök nyújtása, hiteltörlesztés	0
Tartalékok	98.837 ezer Ft
Intézmény finanszírozás	62.752 ezer Ft

(2) Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi tartalékai: A Pétervására és környéke szennyvíz beruházási társulás céltartaléka, 98.837 ezer Ft felhalmozási jellegű.

(3) A tartalékkal a Pétervására és környéke szennyvíz beruházási társulás rendelkezik.

(4) A speciális céljellegű támogatások államháztartáson kívüli szervezetek és személyek részére, csak elszámolási kötelezettséggel, külön szerződés alapján folyósítható. Közzététele a www.petervasara.hu honlapon történik.

A képviselőtestület döntése alapján támogatásban részesíthető szervezetek

Pétervására Sportegyesület labdarúgás:	3.600 ezer Ft (működési)
labdarúgás:	2.300 ezer Ft (felhalmozási)
sakk:	250 ezer Ft
karate	250 ezer Ft
röplabda	250 ezer Ft
asztalitenisz	150 ezer Ft
motor-sport	150 ezer Ft
túra	50 ezer Ft
kerékpár	50 ezer Ft
PETIFE	200 ezer Ft
Pétervásárai Sporthorgász Egyesület	200 ezer Ft
Nyugdíjasok pétervásárai szervezete	80 ezer Ft
Egyéb (galambászok, lovasnap, mentők)	250 ezer Ft
AVIPE	450 ezer Ft

(5) A kiadási előirányzatot az önkormányzat önállóan működő valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként, intézményen belüli kiemelt előirányzatoként a 2/1-14. melléklet részletezi.

5. §

Az önkormányzat tervezett beruházási és felújítási előirányzata feladatonkénti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

6. §

Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek éves létszámkeretét (álláshelyeket) a rendelet 8. melléklete határozza meg.

7. §

Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásának bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

Az étkezési nyersanyagnormát és a térítési díjakat a 10. melléklet tartalmazza

9. §

(1) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntsön az átmenetileg szabad pénzeszközök 3 hónapot el nem érő időtartamú lekötéséről.

(2) Az önkormányzatnál és intézményeinél keletkező többletbevételek felhasználásáról a képviselőtestület dönt. Működési jellegű bevételi többletet a hiány csökkentésére használja fel. Felhalmozási jellegű többlet esetén tartalékba helyezi, melynek felhasználásáról később rendelkezik a testület.

(3) A képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítást csak a képviselőtestület engedélyezhet, a kiemelt előirányzatok közül illetve létszámkereten belül az önállóan működő költségvetési szerv (az önkormányzatot is beleértve) a részleirányzatokat – annak összegét nem érintve - önállóan módosíthatja.

(4) 2014. január 1-jétől e rendelet elfogadásának időpontjáig terjedő időtartamban a polgármester az önkormányzat költségvetését megillető bevételeket a hatályos jogszabályok szerint beszedte és az előző évi kiadási előirányzatokhoz belül a kiadásokat arányosan teljesítette. Az átmeneti gazdálkodás során beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat e rendelet tartalmazza.

10. §

2014. évben Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben meghatározottak szerint:

- (1) A köztisztviselők illetményalapja 38.650 Ft.
- (2) A közalkalmazottak illetménypótlékának alapja 20.000 Ft.

Módosuló önkormányzati rendeletek**11. §**

Az önkormányzat intézményeiben folyó étkeztetésről, a nyersanyagnormákról, a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló 12/2011 (IV. 29.) rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

Záró rendelkezések**12. §**

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet 11. § -ában meghatározott rendelkezései 2014. március 1-től lépnek hatályba.

Pétervására, 2013. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet

Pétersvára Város Önkormányzatának összevont pénzforgalmi mérlege 2014. évi tervszámai
(adatok ezer Ft-ban)

Bevételek	2013.évi ei.össz.	2014.évi ei.össz.	Kiadások	2013.évi ei.össz.	2014.évi ei.össz.
I. Működési bevételek	182 602	182 291	I. Önkormányzat működési kiadásai	431 522	494 203
1. Intézményi működési bevételek	134 718	140 473	Személyi juttatások	193 661	236 555
2. Önk.sajátos működési bevételei	47 884	41 818	Munkaadókat terhelő járulékok	43 193	43 063
Helyi adók	35 000	36 150	Dologi kiadások	194 668	214 585
Átengedett központi adók	5 500	5 000			
Bírság, pótlék, egyéb sajátos	7 384	668			
II. Támogatások	259 814	406 713	II. Végleges pénzeszköz átadás	165 731	348 465
1. Önk. költségvetési támogatása	259 814	406 713	Működési célú	150 172	341 926
Normatív támogatások	216 922	289 252	Felhalmozási célú	15 559	6 539
Központosított előirányzat			III. Felhalmozási kiadások	102 026	516 879
Normatív kötött támogatás	42 892	50 917	Felújítás	1 524	
Kiegészítő (rendk.) támogatás	33 142	66 544	Beruházás	100 502	516 879
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	33 142	31 240	IV. Kölcsönök nyújtása, hiteltörlesztés	0	0
1. Önk. sajátos és tőkejellegű bevételei	33 142	31 240	Kamatmentes kölcsön		0
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	130 517	630 126	Hiteltörlesztés		0
1. Működési célú pénzeszköz átvétel	111 426	237 144	V. Pénzforgalom nélküli kiadások	99 243	98 837
2. Felhalmozási célú átvétel	19 091	392 982	Tartalék működési	1 000	0
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése	20	20	Tartalék felhalmozási	98 243	98 837
VI. Hitelek	0	55 000	VI. Intézmény finanszírozás(technikai)	114 902	62 752
1. Működési célú		55 000	Működési célú	112 402	62 752
2. Felhalmozási célú			Felhalmozási célú	2 500	0
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek	192 427	152 994	VII. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0
1. Előző évi pénzaradvány igénybev.	192 427	152 994			
VIII. Intézmény finanszírozás (technikai)	114 902	62 752			
Működési célú	112 402	62 752			
Felhalmozási célú	2 500	0			
IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0			
Összesen	913 424	1 521 136		913 424	1 521 136

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.		2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek (alapilletmények)	5 798	5 798
K1105	Végkielégítés	0	1 450
K1107	Béren kívüli juttatás (Üdülési hozzájárulás)	130	130
K1107	Béren kívüli juttatás (Étkezési hozzájárulás)	17	17
K1110	Egyéb költségtérítések	1 807	1 900
K 121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 582	5 582
Személyi juttatások összesen		13 334	14 877
K 2	Szociális hozzájárulási adó	3 424	3 934
	Eügyi hozzájárulás	270	270
Munkaadókat terhelő járulékok		3 694	4 204
K 312	Üzemeltetési ag. <i>Irodaszer,nyomtatvány</i>	60	60
K311	Szakmai ag. <i>könyv folyóirat</i>	40	40
		100	100
K311,312	Szakmai ag.üzemag. <i>szakmai anyagok</i>	60	20
K322	Egyéb komm.szolg. <i>telefon</i>	220	220
K321	Informatikai szolg ig. <i>fax,intern.</i>		20
	Bérleti és lízingdíjak		
K333	Bérleti és lízingdíjak	400	700
K337	Egyé szolgáltatások <i>szállítási szolg.</i>	300	500
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közsz)	60	300
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	535	650
K123	Egyéb külső személyi juttatás (repi)	300	400
K342	Reklám és propagandakiadások	400	600
K2	Munkaadókat terhelő járulékok Munkáltatói Szja	89	240
K355	Egyéb dologi kiadások	300	400

rovat sz.	2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K337 Egyéb szolgáltatások		4 000
Dologi kiadások összesen	2 864	8 250
Felhalmozási kiadás összesen	0	0
Kiadások összesen	19 892	27 331

Létszám: 1 fő

Költségvetési kiadások					eFt	2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.	Bevétel
rovat sz.								
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátások (Ápolási díj)					5 133	3 399	
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátások (Közgyógyellátás)					555	370	
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs. ellátások (FHT)					26 676	24 624	19 699
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Rendszeres szociális segély helyi rend.)					9 000	4 680	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Rendszeres szociális segély tv. alapján)					0	4 320	3 888
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási támogatás)					13 500	14 400	12 960
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Átmeneti segély)					2 866	1 500	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Temetési segély)					125	125	
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások (Átmeneti segély természetben szoc. tűzifa)					0	4 800	3 673
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Rendszeres átmeneti segély)					0	48	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Bursa Hungarica)					150	150	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Arany János ösztöndíj)					400	550	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Idősek csomagja)					500	600	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Mikulás csomag)					100	120	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Tankönyv támogatás)					500	500	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Óvodakezdés)					30	30	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Beiskolázás)					500	500	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Elemi kár)					500	500	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások (Köztemetés)					400	400	
Szociális juttatások összesen						60 935	61 616	40 220
Kiadások összesen						60 935	61 616	40 220
Állami hozzájárulás								14 370
Bevétel összesen								54 590

Önkormányzat saját bevételeiből szükséges hozzájárulás

7 026

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.		2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek (alapilletmények)	141	
K 122	Munkavéz.irányuló egyéb jogv.	2 288	1 707
K123	Egyéb külső személyi juttatás	14	25
Személyi juttatások összesen		2 443	1 732
K 2	Szociális hozzájárulási adó	598	461
	Eügyi hozzájárulás		5
Munkaadókat terhelő járulékok		598	466
K 312	Üzemeltetési ag. <i>Irodaszer,nyomtatvány</i>		150
K 312	Üzemeltetési ag. <i>hajtó+és kenőag.</i>	1 000	1 000
K311,312	Szakmai ag.üzemag. <i>szakmai anyagok</i>	500	170
K64	Kisértékű tárgyi eszközök Egyéb te. Beszerzése		100
K322	Egyéb komm.szolg. <i>telefon</i>	54	65
K333	Bérleti és lízingdíjak	136	515
K337	Egyé szolgáltatások <i>szállítási szolg.</i>	200	700
K331	Közüzemi díjak <i>gázdíj</i>	100	100
K331	Közüzemi díjak <i>Villamos energia</i>	200	100
K331	Közüzemi díjak <i>Víz-csatornadíj</i>	100	50
K 334	Karbantartás,kisjavítás	100	700
K336	Szakmai tevékenység	2 040	1 500
K335	Közvetített szolg áht. Kívül		95
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közzs)		19 038
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 251	3 375
K352	Fizetendő áfa		116
K342	Reklám és propagandakiadások		500

rovat sz.	2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K2 Munkaadókat terhelő járulások Munkáltatói Szja	5	17
K355 Egyéb dologi kiadások	200	2 500
K337 Egyéb szolgáltatások		250
Dologi kiadások összesen	5 886	31 041
K64 Beruházások, Felújítások	11 055	378 511
K352 Fizetendő áfa	2 985	102 135
Felhalmozási kiadás összesen	14 040	480 646
Kiadások összesen	22 967	513 885

Bevételek (saját)

Bérleti díj	Leader					0	2 460
Bérleti díj	Tanoda					0	1 560
Bérleti díj	Piac+Vásár					1 100	1 100
Bérleti díj	Kazán					2 280	2 280
Bérleti díj	Traktor					600	1 200
Bérleti díj	Martuszné					36	36
Bérleti díj	Pék Laci					250	250
Bérleti díj	Pártok					250	250
Leader visszatörlesztés						3 000	3 000
Bevétel telefonhaszn.						0	120
Kamatbevétel (felhalmozási lekötött betétre)						4 000	1 300
Napraforgó eladás						0	429
ÁFA						0	116
Összesen						11 516	14 101

Pályázati támogatások (felhalmozási bevételek)

391 949

Pályázati támogatások (működési bevételek) "SOFT" projektek (saját)

13 838

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.			2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K331	Közüüzemi díjak	Villamos energia	6 000	5 000
K336	Egygyéb üzemeltetési szolg		310	310
K351	Szakmai tevékenység			
			1 704	1 434
Dologi kiadások összesen			8 014	6 744
Felhalmozási kiadás összesen			0	0
Kiadások összesen			8 014	6 744

Bevétel Állami támogatás

4 560

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.		2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közsz)		157
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa		43
Dologi kiadások összesen		0	200
Kiadások összesen		0	200

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.		2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek		1 480
	Egyéb sajátos juttatások		
K1107	Béren kívüli juttatás		77
K 1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
K1110	Egyéb költségterítések		10
Személyi juttatások összesen		0	1 567
K 2	Szociális hozzájárulási adó		400
	Eügyi hozzájárulás		16
Munkaadókat terhelő járulékok		0	416
K 312	Üzemeltetési ag.	80	70
	<i>hajtó+és kenőag.</i>		
K311,312	Szakmai ag.üzemag.		100
	<i>szakmai anyagok</i>		
K64	Egyéb te. Beszerzése		300
K 312	Üzemeltetési ag.		12
	<i>Munkaruha,védőruha</i>		
K322	Egyéb komm.szolg.		40
	<i>telefon</i>		
K331	Közüzemi díjak	30	15
	<i>Villamos energia</i>		
K331	Közüzemi díjak	80	30
	<i>Víz-csatornadíj</i>		
K 334	Karbantartás,kisjavítás	30	10
	Karbantartás,kisjavítás		
K337	Egyéb szolgáltatások	200	
	<i>szállítási szolg.</i>		
K337	Egyéb szolgáltatás	400	150
K335	Közvetített szolg áht. Kívül		44
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közsz)		5
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	222	210
K352	Fizetendő áfa		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok Munkáltatói Szja		30
Dologi kiadások összesen		1 042	1 016
Kiadások összesen		1 042	2 999

Bevételek

Telefon	50
Áfa	14
Sírmegváltás	40
Összesen	104

Költségvetési kiadások

eFt

rovát sz.	2013. eredeti előír.	2014. eredeti előír.
K337 Egyéb szolgáltatás számla vezetés	0	100
Dologi kiadások összesen	0	100
Felhalmozási átadás új társulásnak, önkormányzatoknak	15 000	23 000
K64 Egyéb te. beszerzése (felhalmozási, ÉRV)	25 991	10 000
K352 Fizetendő áfa	7 046	2 700
Felhalmozási tartalék	93 243	98 837
Felhalmozási kiadás összesen	141 280	134 537
Kiadások összesen	141 280	134 637

Bevétel	Felhalmozási pénzmaradvány	104 697
	Bérleti díj ÉRV	22 000
	Bérleti díj ÁFA	5 940
	Kamatbevétel	2 000
Összesen		134 637

Víziközmű bevétel felhalmozási	500
---------------------------------------	------------

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.		2013. eredeti előír.	2014. eredeti előír.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek (alapilletmények)	1 171	1 416
K1104	Készenléti,ügyeleti,helyettesítési díj,túlóra	22	0
	Egyéb sajátos juttatások		
K1107	Béren kívüli juttatás	84	84
K 1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
Személyi juttatások összesen		1 277	1 500
K 2	Szociális hozzájárulási adó	322	382
	Eügyi hozzájárulás	14	14
Munkaadókat terhelő járulékok		336	396
K 312	Üzemeltetési ag. <i>Munkaruha,védőruha</i>	10	12
	Egyéb anyagbeszerzés		
K 312	Üzemeltetési ag.	50	60
K331	Közüzem díjak <i>gázdíj</i>	1 500	625
K331	Közüzem díjak <i>Villamos energia</i>	150	38
K331	Közüzem díjak <i>Víz-csatomadíj</i>	150	25
	Karbantartás,kisjavítás		
K 334	Karbantartás,kisjavítás	210	160
K336	Szakmai tevékenység		
K337	Egyéb szolgáltatás	105	250
K335	Közvetített szolg áht.belül	0	2 063
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közsz)		200
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	589	370
K352	Fizetendő áfa		971
K2	Munkaadókat terhelő Járulékok Munkáltatói Szja	16	16
K337	Egyéb szolgáltatások	10	5
Dologi kiadások összesen		2 790	4 795
Kiadások összesen		4 403	6 691

Bevételek						
Bevételek	Tankerület üzemeltetési költség					1 535
Bevételek	Tankerület továbbszámlázott rezsi					2 063
Bevételek	Bérleti díj			700		500
Bevételek	ÁFA					971
Bevételek összesen				700		5 069

Költségvetési kiadások			eFt	
rovat sz.			2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K 312	Üzemeltetési ag.	hajtó+és kenőag.	20	35
K311,312	Szakmai ag.üzemag.	szakmai anyagok	10	25
K331	Közüzemi díjak	gázdíj	750	600
K331	Közüzemi díjak	Villamos energia	120	160
K331	Közüzemi díjak	Víz-csatornadíj	550	300
K 334	Karbantartás,kisjavítás		20	20
K336	Szakmai tevékenység			
K337	Egyéb szolgáltatás		40	40
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa		408	320
K337	Egyéb szolgáltatások		40	20
Dologi kiadások összesen			1 958	1 520
Kiadások összesen			1 958	1 520

Költségvetési kiadások

eFt

rovat sz.		2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek (alapilletmények)	3 197	3 197
K1107	Béren kívüli juttatás	84	84
K1109	Közlekedési költségtér	312	320
K 122	Munkavéz.irányuló egyéb jogv.	4 680	3 570
K123	Egyéb külső személyi juttatás		10
Személyi juttatások összesen		8 273	7 181
K 2	Szociális hozzájárulási adó	2 000	1 571
	Eügyi hozzájárulás	14	16
Munkaadókat terhelő járulékok		2 014	1 587
K 312	Üzemeltetési ag. Irodaszer,nyomtatvány	250	360
K311,312	Szakmai ag.üzemag. szakmai anyagok	1 732	1 200
K333	Bérleti és lízingdíjak		
K321	Bérleti és lízingdíjak inf.eszk.lízingdíja	360	100
K337	Egyé szolgáltatások szállítási szolg.	150	100
K337	Egyéb szolgáltatás számla vezetés	100	100
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közsz)	1 180	1 882
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	896	1 010
K341	Kiküldetések kiadásai	90	120
K2	Munkaadókat terhelő járulékok Munkáltatói Szja		30
K337	Egyéb szolgáltatások	50	50
Dologi kiadások összesen		4 808	4 952
Kiadások összesen		15 095	13 720

Bevételek	Pályázati támogatás	14 685	5 600
Előző évi pénzmaradvány			6 308
Összesen		14 685	11 908

Pétermására saját része

1 812

Költségvetési kiadások

eFt

rovát sz.		2013. eredeti előir.	2014. eredeti előir.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek (alapilletmények)	70 244	149 604
Személyi juttatások összesen		70 244	149 604
K 2	Szociális hozzájárulási adó	9 484	20 197
Munkaadókat terhelő járulékok		9 484	20 197
K 312	Üzemeltetési ag. <i>élelmiszer beszerzés</i>		186
K311	Szakmai ag. <i>gyógyszer</i>		306
K 312	Üzemeltetési ag. <i>hajtó+és kenőag.</i>		4 316
K311,312	Szakmai ag.üzemag. <i>szakmai anyagok</i>		20
K64	Egyéb te. Beszerzése		691
K 312	Üzemeltetési ag. <i>Munkaruha,védőruha</i>		2 622
K 312	Egyéb anyagbeszerzés Üzemeltetési ag.		4 977
K 334	Karbantartás,kisjavítás		643
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közs)		924
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa		3 127
K355	Egyéb dologi kiadások	11 841	
Dologi kiadások összesen		11 841	17 626
K64	Egyéb te. beszerzése (felhalmozási)	10 841	420
K352	Fizetendő áfa	2 927	113
Felhalmozási kiadás összesen		13 768	533
Kiadások összesen		105 337	187 960

Bevételek					
Bevételek	Pályázati (állami támogatás-működési)			91 569	187 427
Bevételek	Pályázati (állami támogatás-felhalmozási)			13 768	533
Bevételek összesen				105 337	187 960

Költségvetési kiadások			eFt	
rovat sz.			2013. eredeti előír.	2014. eredeti előír.
K 312	Üzemeltetési ag.	élelmiszer beszerzés	22 362	25 607
	Egyéb anyagbeszerzés			
K 312	Üzemeltetési ag.		102	150
K331	Közüzemi díjak	gázdíj	420	400
K331	Közüzemi díjak	Villamos energia	50	50
K331	Közüzemi díjak	Víz-csatornadíj	170	210
K 334	Karbantartás,kisjavítás		20	20
K321	Informatikai szolg ig.			
K337	Egyéb szolgáltatás		50	20
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (vásárolt közs)		5	5
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa		6 255	7 147
K352	Fizetendő áfa			612
K355	Egyéb dologi kiadások		10	10
K337	Egyéb szolgáltatások			5
Dologi kiadások összesen			29 444	34 236
Kiadások összesen			29 444	34 236

Bevételek

Állami támogatás (iskolai étkezésre jutó rész)

Térítési díjak

Térítési díjak ÁFA

Vendégétkezés

Vendégétkezés ÁFA

Átvétel Szentdomonkos

Átvétel Váraszó

Átvétel Kisfüzes

Összesen

	23 389
1 554	2 015
420	544
	254
	68
45	50
622	653
45	62
2 686	27 035

Idősek Otthona 2014.

		(adatok ezer Ft-ban)	
		2013.el.	2014
		15 fő	15 fő
Személyi juttatások			
K1101	Főfoglalkozásúak illetménye(szakmai)	14593	15037
K1101	Főfoglalkozásúak illetménye(kisegítő)	5417	7159
K1101	Feltételtől függő pótlékok	0	0
K1101	Kötelező pótlék (ágymelletti, vezetői) szakmai	3432	3500
K1101	Kötelező pótlék (mosodai) kisegítő	288	468
K1101	Túlóra, helyettesítés, műszakpótlék szakmai	2222	2832
K1101	Túlóra, helyettesítés, műszakpótlék kisegítő	448	468
K1101	Távolléti díj	100	430
K1106	Jubileumi jutalom (25 éves)	0	0
K1109	Közlekedési ktg. térítés	35	0
K1113	Egyéb sajátos jutt. (szoc. továbbképzés)	200	300
K1107	Cafetéria juttatás	1225	1344
K1110	telefon miatti	30	30
K1102	Jutalom(2% és kötelező)	787	572
K123	megbízási díj (házi orvos)	630	885
összesen		29407	33025
Munkaadót terhelő járulékok			
K2	EHO 14% étkezés után	204	224
K2	Szociális hozzájárulási adó	7529	8546
összesen		7733	8770
Dologi kiadások			
K311	Gyógyszer (térítéses nélküli)	3160	3500
K312	Irodaszer	70	70
K311	Könyv, folyóiratok (szakmai kézikönyv)	70	80
K311	Szakmai anyag, kísértékű tárgyi eszköz(mosógép, textil)	1000	1500
K312	Munkaruha	236	236
K312	Egyéb készl. (tisztítószer 560, karbant. 120, pelenka 300, betét 120)	1100	1400
K322	Telefon 134, internet 114	248	248
K332	Vásárolt élelmezés	12330	13000
K332	Vásárolt élelmezés (dolgozók) április 01-től	0	0
K337	Szállítási szolgáltatás	40	40
K331	Gázenergia	3000	2500
K331	Villamosenergia	730	750
K331	Víz 520 és csatornadíj 1150	1800	1500
K334	Karbantartási szolg. (fűtőjelő, lift, kazán)	1100	800
K337	Egyéb üzemeltetés	150	150
K312	Hajtó- és kenőanyag	25	25
K336	Házi orvos díjazása	75	0
K341	Belföldi kiküldetés	20	40
K336	Vásárolt közszolg. (foglalk. eü egyéb.)	375	450
K337	Pénzügyi szolgáltatás	0	600
K2	Munkáltatói szja	240	256
K336	Egyéb dologi kiadások (20. éves évforduló)	0	500
K351	ÁFA	6501	6551
összesen		32270	34196
Fejlesztés			
	Fűtés korszerűsítés		
	Bővítés		
	Kazán	400	0
összesen		400	0
Kiadások összesen		69810	75991
Bevételek			
B405	Térítési díj	21491	21491
B405	Étkezési díj térítés	12330	12330
B405	Gyógyszer térítési díj	1000	1000
B407	ÁFA	3379	3379
B113	Normatív állami támogatás	31210	33910
Bevételek mindösszesen		69410	72110
Önkormányzati hozzájárulás			3881
működési felhalmozási		400	0

107051 szociális étkezés

(adatok ezer Ft-ban)

	2013.el.	2014
Létszám:	1	1
Személyi juttatások		
K1101 Alapilletmény	1362	1412
K1101 feltételtől függő pótlék	180	180
K1107 Étkezési hozzájárulás	84	84
K1110 telefon miatti 20%	20	20
K1113 szociális továbbképzés	0	200
K1102 Jutalom	47	32
összesen	1693	1928
Munkaadót terhelő járulékok		
K2 EHO %	14	17
K2 Szociális hozzájárulási adó	434	492
összesen	448	509
Dologi kiadások		
K312 Munkaruha	16	16
K336 Vásárolt közszolgáltatás (foglalkozás eü.)	9	9
K332 Vásárolt ételmezés	7935	7000
K312 Egyéb készlet	140	80
K64 Kisératkü te.	50	50
K312 Irodaszer	33	30
K322 Telefon	50	30
K337 Szállítási szolgáltatás	170	150
K331 Gázdíj	34	30
K331 Villamos energia	7	8
K331 Víz és csatorna díj	20	20
K2 munkáltatói szja	19	19
K351 ÁFA	2283	2004
összesen	10766	9446
Kiadások összesen	12907	11883
Bevételek:		
B113Normatíva	3045	2270
B405étkezési térítési díj (az önkgt. és az állami tám különbözetével)	9000	6638
B405étel kihordás	438	250
Bevétel összesen:	12483	9158
Önkormányzati hozzájárulás:	424	2725

82092 Művelődés háza 2014

(adatok ezer Ft-ban)

Létszám: 2 fő			2013	2014
Személyi juttatások				
K1101	Alapilletmények		3715	2982
K1101	Vezetői pótlék		540	1200
K1101	Nyelvpótlék			120
K1102	Jutalom		88	89
K1107	Étkezési hozzájárulás	2 fő x 7000 x 12 hó	168	168
K1113	Képzés költsége			300
K1109	Közzalk.közlekedési ktg.tér.		100	140
K1110	Telefon miatti		35	35
összesen			4646	5034
Munkaadót terhelő járulékok				
K2	Étkezés utáni EHO	14%	34	28
K2	Szoc.hozzájár.adó	27%	1173	1186
összesen:			1207	1214
Dologi kiadások				
K312	Nyomtatvány, irodaszer		50	50
K311	Könyv, folyóirat		5	5
K311	Szakmai anyag		20	30
K311	Gyógyszer		3	3
K64	Kisértékű tárgyi eszköz (függönyök cseréje,bútorok)		150	610
K312	Munkaruha		16	19
K312	Egyéb készl. (tisztítószer 130e, karbant.anyag240e)		350	330
K322	Telefon (Internet)		220	250
K337	Szállítási szolg. (gyermektábor,kiállítás)		30	30
K331	Gázenergia		1200	1300
K331	Villamosenergia		550	800
K331	Víz- (30) és csatornadíj (60)		95	200
K332	Vásárolt élelmezés (táborhoz)		100	50
K336	Egyéb üzemeltetés		140	140
K334	Karbantartás		440	500
	alsósínt padlózatának cseréje			
K336	Vásárolt közszolgáltatás		400	1200
K341	Belföldi kiküldetés		0	40
K123	Reprezentáció (kiállítás, rendezvények)		20	80
K336	Egyéb dologi kiadás (gyermektábor)		150	150
K2	Munkáltatói SZJA		43	80
K337	Pénzügyi szlg. Kiadása		75	150
K337	Adók, díjak (jogdíj)		95	100
K351	ÁFA		981	1562
összesen			5133	7679
Felhalmozási kiartatlék				
	Pályázati önerő (mozgáskorlátozott feljáró)		100	
összesen			100	0
Kiadás összesen			11086	13927
Bevételek				
B404	bérleti díj		1800	1100
B402	rendezvény bevétel		189	300
B406	ÁFA		51	81
Összesen			2040	1481

82044 Könyvtár 2014
(adatok ezer Ft-ban)

Létszám:	2 fő 8 órás, 1 fő 8 órás gyed-en	2013	2014
Személyi juttatások			
K1101	Alapilletmények	1615	2627
K1101	Részfoglalk.	878	0
K1102	Jutalom	79	48
K1107	Étkezési hozzájár. 2 fő x 7000 x 12 hó	252	168
K1109	közl.ktg.tér.40	40	35
K1110	Költségtérítések telefon miatt	25	25
	összesen	2889	2903
Munkaadót terhelő járulékok			
K2	Étkezés utáni EHO 10%	42	32
K2	Szoc.hozzájár.adó 27%	702	722
	összesen	744	754
Dologi kiadások			
K311	Gógyszer	3	3
K312	Munkaruha	16	19
K312	Irodaszer, nyomtatvány	50	90
K311	Szakmai és egyéb készlet	100	100
K322	Telefon, egyéb komm.szolg.	135	150
K312	Egyéb készletbeszerzés	30	100
K64	Kisértékű tárgyi eszköz (DVD, egyéb)	30	30
K332	Vásárolt élelmezés (táborhoz)	120	120
K331	Gázenergia	620	620
K331	Villamosenergia	220	180
K331	Víz- (15) és csatornadíjak (35)	35	100
K334	Karbantartás(parkettázás 315, betonozás 30,festés, egyéb 100)	450	650
K337	Egyéb üzemeltetés	70	70
K336	Vásárolt közszolg.(író-olvasó találk.,könyvtári hetek)	300	500
K341	Belföldi kiküldetés	0	35
K123	Reprezentáció	0	30
K336	Egyéb dologi kiadás (játsházai foglalk., tábor)	250	200
K2	Munkáltatói szja (telefon 7, étk.ut. 48)	55	55
K337	Adók,díjak egyéb befizetések	25	70
K351	ÁFA 27%	640	800
	összesen	3146	3918,74
	Kiadás összesen	6779	7575,74

82042 Könyvtár 2014

		2013	2014
Dologi kiadások			
K311	Könyvbeszerzés	300	400
K311	Folyóirat	125	125
K351	ÁFA	21	26
Összesen		446	551
Bevételek			
B402	Tagdíj, internet, nyomtatás	160	200
B410	Gyermecktábor, játszóház	355	320
B406	ÁFA	135	87
		650	607

Rendezvények

Megnevezés	eFt
Térünnep (szept.13 ?)	5 417
Kitüntetések	360
Kitüntetések járuléka	184
Emlékplakett, virág	70
Térünnep összesen	6 031
Támogatás	2 417
Önkormányzati kiadás	3 614
Március 15-i ünnepség	60
Gyermeknap (május 31.)	1 000
Szent István Nap (aug. 20.) tűzijátékkal	600
Október 23-i ünnepség	70
Gyulakuta testvérvárosi látogatások	1 200
Idősek napja (zenés műsor+vacsora)	490
Nőnap ebéd+virág	130
További "Soft" projektek (egyesületek)	16 464
Támogatás	16 464
Önkormányzati rész	0
További "Soft" projektek (saját)	11 421
Támogatás	11 421
Önkormányzati rész	0
Lovasnap (mentő biztosítása)	70
Összesen	7 234

Utalványban 5 fő

Fejlesztések

eFt

Megnevezés	
Szociális városrehabilitáció (Norda)	230 701
Támogatás	230 701
Műv Ház többletköltség	27 574
ebből hitelfelvétel	25 000
Műv Ház többletköltség 2.	5 500
Fő tér északi rész (MVH-Leader)	80 000
Támogatás	50 000
Önkormányzati rész (hitelfelvétel)	30 000
Mogyoróska erdő projekt	43 139
Támogatás	33 968
Önkormányzati rész (ÁFA)	9 171
Egyéb többletkiadások	800
Összes önkormányzati rész	9 971
Egészségügyi Központ (MAG Zrt)	60 000
Támogatás	57 280
Önkormányzati rész	2 720
Sportcsarnok	23 500
Támogatás	20 000
Önkormányzati rész	3 500
Egyéb önkormányzati fejlesztés (pl. parkoló stb.)	10 000
Önkormányzat saját forrásból	89 265
Ebből hitelfelvétel	55 000
Saját forrás felhasználása a lekötött tartalékból	34 265

"Softok" nélkül

Egyesületi támogatások	2013. ei.	2014. ei.
		eft
Sportegyesület		
Labdarúgó szakosztály	2 800	3 600
Labdarúgó szakosztály pályázati önerő	0	2 300
Sakk szakosztály	200	250
Női röplabda szakosztály	200	250
Shotokan karate szakosztály	200	250
Auto-Motor szakosztály	150	150
Asztalitenisz szakosztály	0	150
Túra szakosztály	0	50
Kerékpáros szakosztály	0	50
Összesen	3 550	7 050
PETIFE	50	200
AVIPE	400	450
Péternémeti Sporthorgász Egyesület	0	200
Galambász Egyesület	0	30
Nyugdíjas Egyesület	80	80
Egyéb támogatás	80	20
Lovasnap támogatása	0	200
Összesen	4 160	8 230

Átadások		
Többcélú Kistérségi Társulás (működési saját rész)	1 357	1 423
Többcélú Kistérségi Társulás (működési Aranykapu normatívák)	0	59 672
Regionális Hulladékgazd. Társulás (működési)	50	186
Péternémeti Közös Önkormányzati Hiv.		
normatívából (működési)	78 014	88 165
saját rész (működési)	0	17 449
saját rész (felhalmozási)	0	297
Összesen	78 014	105 911
Ügyelet, labor		
működési	4 402	4 614
felhalmozási	0	845
Összesen	4 402	5 459
EÜ Központ		
működési	1 321	6 642
felhalmozási	559	2 997
Összesen	1 880	9 639
Óvoda Társulás		
normatívából (működési)	0	69 208
saját rész (működési)	0	10 557
saját rész (felhalmozási)	0	100
Összesen	0	79 865
Báziskonyha (működési)	0	4 461
Szennyvíztársulat felhalmozási	0	23 000
Átadások összesen	85 703	289 616
ebből működési	85 144	262 377
felhalmozási	559	27 239

Pétervására Város Önkormányzata bevételeinek alakulása 2014. évben

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	Bevételek				2013. eredeti ei.	2014. eredeti ei.
				Címnév	Alcímnév	Ei.csop.név	Kiem. ei.csop.név		
1.		1.		I. fejezet Önállóan működő intézmények					
2.		1.		Napközi Otthonos óvoda		Működési bevétel		1 218	
3.		1.		Művelődés Háza		Működési bevétel		240	
4.		1.		Könyvtár	682002	Működési bevétel		1 800	1 481
5.		1.		Időskorúak otthona		Működési bevétel		650	607
6.		1.		Szociális étkeztetés		Működési bevétel		38 200	38 200
		1.		Gyermekétkezés		Működési bevétel		9 438	9 158
		1.				Működési bevétel		1 974	2 559
1.		1.		I/A Önállóan működő és gazdálkodó intézmények					
				Pétervására Báziskonyha		Működési bevétel		68 970	65 607
						Önkormányzati átadás		1 062	4 461
				I.fejezet összesen				123 552	122 073
1.		1.		II. fejezet Önkormányzati Hivatal					
2.		2.		Önkormányzati igazgatás		Működési bevétel		4 000	0
3.		1.		Sportfeladatok		Működési bevétel		700	5 069
4.		1.		Városgazdálkodás	682002	Működési bevétel		7 528	12 905
5.		2.		Vendégétkezés		Működési bevétel			322
6.		1.		Köztetető fenntartás		Működési bevétel			104
		2.		Szennyvízberuházás (gesztorság miatt)		Felhalmozási áfa bevétel		7 046	5 940
						Felhalmozási bevétel		26 096	24 000
				II. fejezet összesen				49 243	49 640
				I-II. fejezet összesen				172 795	171 713
1.				III. fejezet Önkormányzat sajátos bevételei					
2.				Személyi jövedelemadó				5 500	5 000
3.				Gépjármű adó				80	0
4.				Termőföld SZJA				35 000	30 000
5.				Iparüzési adó				6 000	6 000
6.				Kommunális adó				386	150
7.				Idegenforgalmi adó tartózkodás után				600	300
8.				Talajterhelési díj				18	18
9.				Lakbér,sajátos bevétel				300	350
				Pótlékok, bírságok					
				III. fejezet összesen				47 884	41 818

					2.oldal	2.oldal
Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	Bevételek	2013. eredeti ei.	2014. eredeti ei.
				Címnév Alcímnév Ei.csop.név Kiem.ei.csop.név		
IV.fejezet Önk.ktgvetési támogatása						
1.				Normatív állami	216 922	289 252
2.				Normatív kötött közoktatási		
3.				Norm. kötött jöv.pótló támogatások kiegészítése	42 892	50 917
4.				Központosított állami		
5.				Kiegészítő (rendkívüli) támogatás		66 544
6.				Egyéb központi támogatás		
IV.fejezet összesen					259 814	406 713
V. fejezet Átvett pénzeszközök						
1.				Óvodák működéséhez önkormányzatoktól		
		1.		Működési célú átvétel	4 745	
		2.		Felhalmozási célú	150	
2.				FRSZH (Támogató szolg.)		
		1.		Működési célú	0	8 589
3.				Gyermekeképzetés		
		1.		Működési célú	722	765
4.				Időskorúak otthona		
		1.		Működési célú		
5.				Pétervására Báziskonyha (intézmény fin.)		
		1.		Működési célú		4 461
6.				Elkülönített állami pénzalaptól Közhasznú-közcélú t.		
		1.		Működési célú	91 274	187 427
				Felhalmozási célú	13 768	533
7.				Szociális Városrehab. NORDA		
				Működési célú		30 302
		2.		Felhalmozási célú		230 701
				Fő tér északi rész MVH		
				Felhalmozási célú		50 000
				Mogyoróska erdő projekt		
				Felhalmozási célú		33 968
				Egészségügyi Központ MAG Zrt.		
				Felhalmozási célú		57 280
				Sportcsarnok BM		
				Felhalmozási célú		20 000
8.				Kamat és víziközmű hitel költségeihez		
		1.		Működési célú átvétel		
		2.		Felhalmozási célú	1 300	500
9.				Pétervására Város Önkormányzata		
		1.		Működési célú		
				(kistérségi társulás,mozgáskorlátozott)		
10.				TÁMOP Péterkei produktív palánták		
		1.		Működési célú	14 685	5 600
V. fejezet összesen					126 644	630 126
VI. fejezet Pénzmaradvány						
1.				Önkormányzat		
		1.		Működési célú	27 790	9 981
		2.		Felhalmozási célú	46 423	44 176
2.				Szennyvízberuházás gesztorsága		
		1.		Működési célú		
		2.		Felhalmozási célú	108 138	98 837
3.				PEVIB szennyvíz beruh.társulás		
		2.		Felhalmozási célú	9 014	
4.				ÉMOP maradvány		
		2.		Felhalmozási célú		
VI. fejezet összesen					191 365	152 994

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	Bevételek		3.oldal	3.oldal
				Címnév	Alcímnev Ei.csop.név Kiem.ei.csop.név	2013. eredeti ei.	2014. eredeti ei.
				VII. fejezet Hitelek, kölcsönök, pf.n. bev.			
1.				Működési hitel (önkorm.)			
2.				Működési hitel (Báziskonyha)			
3.				Felhalmozási hitel (önkorm.)			55 000
				Kamatmentes kölcsön visszatérülés		20	20
				VII.fejezet összesen		20	55 020
				VIII. fejezet Pénzmaradvány átvétel			
				(technikai bevétel)			
1.		1.		Napközi Otthonos óvoda			
				Működési célú			
				VIII. fejezet összesen		0	0
		1.		IX. fejezet Intézmény finanszírozás			
		2.		Működési célú		112 402	62 752
				Felhalmozási célú		2 500	0
				IX. fejezet összesen		114 902	62 752
				X. fejezet			
				Függő-átfutó-kiegyenlítő			
				X. fejezet összesen			
				Bevételek mindösszesen		913 424	1 521 136

Működési	898 881
Felhalmozási	622 255

Pétervására Város Önkormányzata kiadásainak alakulása 2014.évben
(adatok ezer Ft-ban)

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csop. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK			2013. eredeti ei.	2014. eredeti ei.
				Címnév	Alcímnév	Ei.csop.név Kiemelt ei.csoportnév		
1.	1.	1.	1.	I.fejezet: Intézményi kiadások				
				Napközi otthonos óvoda				
				Pétervásárai óvoda				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			25 860	
	2.	2.	2.	Munkaa.terh.jár.			6 796	
				Dologi kiadások			11 663	
				Felhalmozási kiadások			2 100	
				Pétervásárai óvoda összesen			46 419	0
	2.	1.	1.	Szajlai tagóvoda				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			6 402	
				Munkaa.terh.jár.			1 686	
				Dologi kiadások			3 137	
	3.	2.	2.	Felhalmozási kiadások			50	
				Szajlai tagóvoda összesen			11 275	0
		1.	1.	Váraszói tagóvoda				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			8 082	
				Munkaa.terh.jár.			2 112	
				Dologi kiadások			2 429	
		2.	3.	Felhalmozási kiadások			100	
				Váraszói tagóvoda összesen			12 723	0
				Cím összesen			70 417	0
2.	1.	1.	1.	Szántó Vezekényi I. Művelődési ház és könyvtár				
				Művelődési ház				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			4 646	5 034
				Munkaa.terh.jár.			1 207	1 214
	2.	2.	3.	Dologi kiadások			5 136	7 679
				Felhalmozási kiadás				
				Művelődési ház összesen			10 989	13 927
	2.	1.	1.	Könyvtár				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			2 889	2 903
				Munkaa.terh.jár.			744	754
				Dologi kiadások			3 592	4 470
			3.	Könyvtár összesen			7 225	8 127
				Cím összesen			18 214	22 054
3.	1.	1.	1.	Időskorúak otthona				
				Idősek otthona				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			29 407	33 025
				Munkaa.terh.jár.			7 733	8 770
	2.	2.	3.	Dologi kiadások			32 270	34 196
				Felhalmozási kiadás			400	0
				Idősek otthona összesen			69 810	75 991
	2.	1.	1.	Szociális étkezés				
				Működési kiadások				
				Személyi juttatás			1 693	1 928
				Munkaa.terh.jár.			448	509
				Dologi kiadások			10 766	9 446
			3.	Szociális étkezés összesen			12 907	11 883
				Cím összesen			82 717	87 874

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csopt. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK		2013.	2013.
				Címnév	Alcímnév	Ei.csopt.név	Kiemelt ei.csoportnév
		1.	1.	I/A Önállóan működő és gazdálkodó Pétevására Báziskonyha	Működési kiadások		
			2.		Személyi juttatás	15 240	17 204
			3.		Munkaa.terh.jár.	4 184	4 550
		2.			Dologi kiadások	50 608	48 314
					Felhalmozási kiadások		
				Pétevására Báziskonyha összesen		70 032	70 068
		2.		I/B Szennyvízcsat.Ber.Önk.Társ.			
					Felhalmozási kiadások	9 014	
				Cím összesen		9 014	0
				I.fejezet: Intézményi kiadások mindösszesen		250 394	179 996
1.	1.	1.	1.	II. fejezet Önkormányzati igazgatás			
			2.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége			
			3.	Működési kiadások			
					Személyi juttatás	3 763	0
					Munkaa.terh.jár.	913	0
					Dologi kiadások	176	0
				Cím összesen		4 852	0
	2.	1.	1.	Önkormányzati jogalkotás			
			2.	Működési kiadások			
			3.		Személyi juttatás	13 334	14 877
					Munkaa.terh.jár.	3 694	4 204
					Dologi kiadások	2 864	8 250
				Cím összesen		19 892	27 331
	3.	1.	1.	Hivatásos gondnok			
			2.	Működési kiadások			
			3.		Személyi juttatás		
					Munkaa.terh.jár.		
					Dologi kiadások		
				Cím összesen		0	0
	4.	1.	1.	Általános gazdasági, társadalmi tevékenység			
			2.	Működési kiadások			
			3.		Személyi juttatás	108	
					Munkaa.terh.jár.	29	
					Dologi kiadások		
				Cím összesen		137	0
	5.	1.	1.	Hivatal általános működése			
			2.	Működési kiadások			
			3.		Személyi juttatás		
					Munkaa.terh.jár.		
					Dologi kiadások	5 782	
		3.		Tartalék működési		1 000	
		4.		Tartalék felhalmozási			
				Cím összesen		6 782	0
	6.	1.	1.	Sportintézmények működtetése			
			2.	Működési kiadások			
			3.		Személyi juttatás	1 277	1 500
					Munkaa.terh.jár.	336	396
					Dologi kiadások	4 748	6 315
				Cím összesen		6 361	8 211
	7.	1.	1.	TÁMOP Produktív palánták program			
			2.	Működési kiadások			
			3.		Személyi juttatás	8 273	7 181
					Munkaa.terh.jár.	2 014	1 587
					Dologi kiadások	4 808	4 952
				Cím összesen		15 095	13 720

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csopt. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK				2013. eredeti ei.	2014. eredeti ei.
				Címnév	Alcímnev	Ei.csopt.név	Kiemelt ei.csoportnév		
	8.	1.	1. 2. 3.	Közmunka rövidtávú Működési kiadások Személyi juttatás Munkaa.terh.jár. Dologi kiadások				8 997 1 215	
				Cím összesen				10 212	0
	9.	1.	1. 2. 3.	Közmunka hosszútávú Működési kiadások Személyi juttatás Munkaa.terh.jár. Dologi kiadások				61 247 9 484 11 841	149 604 20 197 17 626
		2.		Felhalmozási kiadások				13 768	533
				Cím összesen				96 340	187 960
	10.	1.	3.	Városgazdálkodás igazgatáshoz kapcsolódó Működési kiadások Dologi kiadások					
		2.		Felhalmozási kiadások				29 517	
		3.		Tartalék működési					
		4.		Tartalék felhalmozási				5 000	
				Cím összesen				34 517	0
	11.	1.	1. 2. 3.	Tűzoltók Működési kiadások Személyi juttatás Munkaa.terh.jár. Dologi kiadások				462	200
				Cím összesen				462	200
	12.	1.	3.	Gyermekek étkeztetés Működési kiadások Dologi kiadások				29 444	34 236
				Cím összesen				29 444	34 236
	13.	1.	1. 2. 3.	Városgazdálkodás Működési kiadások Személyi juttatás Munkaa.terh.jár. Dologi kiadások				2 443 598 5 886	1 732 466 31 041
		2.		Felhalmozási kiadások				14 040	480 646
				Cím összesen				22 967	513 885
	14.	1.	3.	Közvilágítási feladatok Működési kiadások Dologi kiadások				8 014	6 744
				Cím összesen				8 014	6 744
	15.	1.	1. 2. 3.	Köztisztviselői feladatok Működési kiadások Személyi juttatás Munkaa.terh.jár. Dologi kiadások					1 567 416 1 016
		2.		Felhalmozási kiadások				1 042	
				Cím összesen				1 042	2 999
	16.	1.	2.	Szociálpolitikai ellátások Működési kiadások Munkaadót terh.jár.					
				Cím összesen				0	0
				II. fejezet összesen				256 117	795 286

Cím sz.	Alcím szám	Ei.csopt. szám	Kie.ei. cs.sz.	KIADÁSOK		4. oldal	4. oldal
				Címnév	Alcímnév	Ei.csopt.név	Kiemelt ei.csoportnév
2.		1. 2. 4.	3.	III. fejezet Önk-hoz tart.saját ktg.vetésű int. Szennyvízberuházás			
				Működési kiadás			
				Dologi kiadás		28	100
				Felhalmozási kiadás		33 009	35 700
				Tartalék működési			
				Tartalék (felhalmozási)		93 243	98 837
				Cím összesen		126 280	134 637
				III. fejezet összesen		126 280	134 637
1.				IV. fejezet Átadások, finanszírozások			
	1.			Támogatások			
		1.		Nonprofit szervezetek céljell. "Soft" projektek is!			
				Működési célú		4 160	22 394
				Felhalmozási célú			2 300
	2.			Egyéb vállalkozások			
		1.		Működési célú		50	186
	3.			Szociálpolitikai ellátásokm és kárt.			
		1.		Működési célú		60 935	61 616
	4.			Lakosságnak			
		1.		működési átadás			
		2.		felhalmozási célú			
	5.			Önkormányzatoknak		15 000	
		2.		felhalmozási célú			
	6.			Többcélú kistérségi társulás támogatása			
		1.		Működési célú		1 290	61 095
				Cím összesen		81 435	147 591
2.				Közös intézményhez átadás			
	1.			Közös Önkormányzati Hivatalhoz			
		1.		Működési célú		78 014	105 614
		2.		Felhalmozási célú			297
	2.			Tamási Áron Általános Iskolához			
		1.		Működési célú			
		2.		Felhalmozási célú			
	3.			Egészségügyi Központ			
		1.		Működési célú		5 723	6 642
		2.		Felhalmozási célú		559	2 997
	4.			Orvosi ügyelet, labor			
		1.		Működési célú			4 614
		2.		Felhalmozási célú			845
	5.			Óvodafenntartó társulásnak			
		1.		Működési célú			79 765
		2.		Felhalmozási célú			100
				Cím összesen		84 296	200 874
				IV. fejezet összesen		165 731	348 465
1.		1. 2.		V. fejezet Hitelek, kölcsönök, pf. nélk.kiadások			
				Hitel			
				Működési célú			
				Felhalmozási célú			
				V. fejezet összesen		0	0
1.				VI. fejezet Pénzmaradvány átadás (technikai)			
				Működési pénzmaradvány			
				VI. fejezet összesen		0	0
1.		1. 2.		VII. fejezet intézmény finanszírozás			
				Működési célú		112 402	62 752
				Felhalmozási célú		2 500	
				VII. fejezet összesen		114 902	62 752
				VIII. fejezet			
				Függő-átfutó-kiegyenlítő			
				VIII. fejezet összesen		0	0
				Kiadások mindösszesen		913 424	1 521 136

Pétervására Város Önkormányzatának terv létszámadatai

Intézmény megnevezése (szakfeladat)	2013. évi létszám előirányzat				2014. évi létszám előirányzat			
	nyitó	eng.	átlag	záró	nyitó	eng.	átlag	záró
Napközi otth. óvoda össz.	29	19	18	19				
09.01-től eng.	18	20	19	20				
Pétervására	11	12	11	12				
09.01-től eng.	11	13	12	13				
Váraszó	4	4	4	4				
Szajla	3	3	3	3				
Báziskonyha	9	12	11	12	11	11	11	11
Művelődés háza	2	2	2	2	2	2	2	2
TÁMOP	1	1	1	1	1	1	1	1
Könyvtár	2	2	2	2	2	2	2	2
Idősek otthona	13	15	15	15	14	15	15	15
Szociális étkezés	1	1	1	1	1	1	1	1
Önkormányzati jogalkotás	2	2	2	2	1	1	1	1
Önkormányzati igazgatás								
Hivatásos gondnok								
Ált.gazd-i,társ-i tevékenység								
Sportcsarnok	1	1	1	1	1	1	1	1
Városgazdálkodás	1							
Köztetető fenntartás					0	1	1	1
Közmunka-Startmunka	16	75	75	75	120	170	156	120
Összesen:	77	143	140	143	153	205	191	155

**Pétervársára Község Önkormányzatának
közvetett támogatásai 2014. évben**

g. melléklet

Sorszám	A támogatás kedvezményezettje csoportonként	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt	
		jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt		
1.	Vállalkozó (helyi iparüzési adóalany)				10/2003. (IX. 2) rendelet	30	300				300	
2.	Gépjárműtulajdonos adóalany	Gépjármű adótörvény	100 % ill. az éves adóból 13000 Ft/mentes gépjármű	600	Gépjármű adótörvény	20, 30 ill. 50	300				900	

Közvetett támogatások összesen:

1.200

Szöveges indokolás:

1. Az önkormányzat helyi iparüzési adóról szóló, 10/2003. (IX. 2.) rendeletének 2. § alapján az éves adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot az éves végleges iparüzési adóból 30 %-os kedvezményre jogosult. Ha a végleges adó összege az 1.000 Ft-t nem haladja meg, a vállalkozót nem terheli adófizetési kötelezettség.

2. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. (továbbiakban Gjt.) 5. § alapján mentes az adó alól

a.) a költségvetési szerv, az egyház

b.) a társadalmi szervezet, az alapítvány tulajdonában lévő gépjármű abban az évben, amelyet megelőző évben a gépjármű tulajdonosának jövedelem- (nyereség-) adófizetési kötelezettsége nem keletkezett,

f.) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után **legfeljebb 13000 forint erejéig**. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyisága és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

A Gjt. 8. § (1) bekezdése alapján 20 %-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet - a nyergesvontató kivételével, amely után 30 %-os kedvezmény jár -, amely a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet (e § alkalmazásában KöHÉM rendelet) 5. számú melléklete II. alpontja szerinti "5", "6", "7" vagy "8" környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott.

A Gjt. 8. § (2) bekezdése alapján 30 %-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet - nyergesvontató kivételével, amely után 50 %-os kedvezmény jár -, amely a KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább "9", "10", "11", "12" környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott.

10. melléklet a /2014. (II. 18.) rendelethez**a nyersanyagnormák és étkezési térítési díjak meghatározásáról**

	Nyersanyag norma	Rezsi költség (Ft-ban)	Térítési díj áfával (Ft-ban)
1.) Általános iskola			
1-2 gyermekes család (teljes térítési díjasok)			
- tízórai, ebéd, uzsonna	329	350	418
- ebéd	224	241	284
1997:XXXI. tv. 148. § (5) b)–d) alapján 50%			
- tízórai, ebéd, uzsonna	329	350	209
- ebéd	224	241	142
1997. XXXI. Tv. 148 § (5) a) alapján (1-8. osztály GYVT. ingyenes)			
- tízórai, ebéd, uzsonna	329	350	0
- ebéd	224	241	0
2.) Óvodai nevelés:			
1-2 gyermekes család (teljes térítési díj)	271	291	344
1997:XXXI. tv. 148. § (5) b) – d) alapján 50%	271	291	172
1997:XXXI. tv. 148. § (5)a) alapján ingyenes	271	291	0
3.) Szociális intézmény			
Szociális étkeztetés	262	341	677
Időskorúak Otthona (bentlakásos intézmény)	514	561	1365
4.) Vendég étkezés*	263	341	767
5.) Társönkormányzatoknak és intézményeknek számított árak (konyhai számlázás)			
Szociális étkeztetés, alkalmazott, vendég	262	341	603+163
Szociális otthon	514	561	1075+290

* A térítési díjakkal az óvodai, a vendég, alkalmazotti és szociális étkezés valamint az általános iskolai étkezés 27 %-os ÁFÁ-t tartalmaz.

Pétervására Város Önkormányzatának

/2014. (II. 18.) határozata

Pétervására Báziskönyha 2014. évi költségvetéséről

Pétervására Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1-2) bekezdésében kapott felhatalmazás és Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. tv. alapján a Pétervására Báziskönyha (továbbiakban intézmény), mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2014. évi költségvetéséről a következő határozatot hozza.

1.

(1) Az intézmény 2014. évi költségvetésének

bevételi főösszege	70.068. ezer Ft
kiadási főösszege	70.068. ezer Ft
hiánya (bevételek és kiadások egyenlege)	0 ezer Ft

2.

A 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3.

(1) A társulás bevétele forrásonként a következők szerint oszlik meg:

Működési (saját) bevétel	65.607 ezer Ft
Átvett pénzeszköz	4.461 ezer Ft

2) Az (1) bekezdés szerinti bevételeket a 1. melléklet tartalmazza.

4.

(1) A társulás kiadásait az alábbiak szerint határozza meg:

a) Társulás működési kiadásai	70.068 ezer Ft
aa) személyi juttatások	17.204 ezer Ft
ab) munkaadót terhelő járulék	4.550 ezer Ft
ac) dologi jellegű kiadások	48.314 ezer Ft
b) Felhalmozási kiadások	0 ezer Ft
ba) felhalmozási kiadás	0 ezer Ft

2) Az (1) bekezdés szerinti kiadásokat a 1. melléklet tartalmazza.

5.

(1) A társulás létszámkeretét a 1. melléklet tartalmazza.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István sk.
Társulás elnöke

Dr. Varga Attila sk.
jegyző

KIADÁSOK-Bevételek

Létszám: 11 fő

adatok eFt-ban

2013.év ei. 2013.tény 2014.év ei.

Személyi juttatások

K1101	Főfogl. Alapilletmény(részmunk is)	12 755	14 550	14 690
K1101	Vezetői pótlék	960	960	960
K1101	Minőségi pótlék	440	440	480
K1113	Telefon miatti	19	3	5
K1107	Étkezési támogatás/Szépkiártya	924	1 355	924
K1101	Távolléti díj	25	0	25
K122	Megbízási díj	117	117	120
összesen		15 240	17 425	17 204

Munkaadót terhelő járulékok

K2	Szoc. hozzáj. adó 27%	3 822	3 720	4 396
			164	
K2	EHO	32		154
		330		
összesen		4 184	3 884	4 550

Dologi kiadások

K312	Élelmiszer	25 745	21 381	22 484
K312	Élelmiszer Aranykakastól			3 889
K312	Irodaszer	120	75	120
K312	Üzemanyag	550	610	550
K64	Kisértékű t.e./szg	300	66	100
K312	Munkaruha	132	132	132
K313	Egyéb készlet	850	449	400
K322	Telefon	80	13	15
K321	Internet	75	128	130
K331	Gázenergia	3 300	2 741	2 500
K331	Villamosenergia	1 163	1 249	1 200
K331	Víz- és csatornadíj	1 280	393	800
K311	Gyógyszer	15	5	10
K334	Karbantartás (gépek, autó)	1 500	806	800
K336	Egyéb üzemeltetés	295	168	180
K336	Vásárolt közszolg.	220	34	100
K337	Különféle adók, díjak	220	85	100
K351	ÁFA (27 %)	10 090	7 061	9 053
K352	ÁFA befizetési köt.	14 663	13 222	13 948
K352	Komp.felár	80	24	60
	ÁFA levonás	-10 090	-7 061	-9 053
K2	Munkáltatói SZJA	0	189	176
K355	Egyéb dologi	20	3	20
K337	Folyószámla fenntartás		274	600

összesen	50 608	42 047	48 314
-----------------	---------------	---------------	---------------

KIADÁS	70 032	63 356	70 068
---------------	---------------	---------------	---------------

Kiadás összesen			70 068
------------------------	--	--	---------------

BEVÉTEL	Báziskonyha	68 970	62 059	60 668
	Pénzmaradvány	1 062		
	Bevétel összesen	70 032		
	Bevétel Aranykakas Fogadó után nettó(8400*463)			3 889
	Bevétel Aranykakas Fogadó után Áfa			1 050
	Bevétel összesen			65 607

Egyenleg

-4 461

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *44-2*/2014.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervásárai Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.

 **Eged István**
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.

 **Dr. Varga Attila**
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján 2014. január 1-től megváltoztak a költségvetési szervek (önkormányzatok, illetve intézményeik) szakfeladatrendjei. Az új szakfeladatrendeket át kell vezetni a jelenleg hatályos Alapító Okiratokon is.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg az Alapító Okiratok módosítását, és ha azokkal egyetért fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pétervására Város Önkormányzata, Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervásárai Báziskonyha, Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Alapító Okiratainak módosítását, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a testület a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Alapító Okiratok egységes szerkezetbe foglalásáról, és a törzskönyvi nyilvántartásban való átjegyzéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Eged István polgármester,

Dr. Varga Attila jegyző

I.

Pétervására Város Önkormányzata Módosító Okirata

1.A Pétervására Város Önkormányzata Alapító Okirata az alábbiak szerint módosul:

„Alaptevékenységi szakágazat:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Szakfeladat:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

047120 Piac üzemeltetése

051030 Hulladékgazdálkodás

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

076062 Település-egészségügyi feladatok

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás

101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások”

II.

Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Módosító Okirata

1.A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának 6. és 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. Jogszámban meghatározott közfeladata: 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

7. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096010 Óvodai intézményi étkeztetés”

III.

Pétervásárai Időskorúak Otthona

1. A Pétervásárai Időskorúak Otthona Alapító Okiratának 4. és 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

4. Jogszámban meghatározott közfeladata: 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

5. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
107051 Szociális étkeztetés

IV.

Pétervásárai Báziskonyha

1. A Pétervásárai Báziskonyha Alapító Okiratának 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3./ Alaptevékenysége

Az alapító önkormányzat fenntartásában működő Időskorúak Otthona részére napi háromszori meleg étkezés biztosítása, valamint az önkormányzat gyermekintézményeiben tanulók részére a szociális étkeztetés biztosítása.

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

096020 Iskolai intézményi étkeztetés

107051 Szociális étkeztetés”

V.

Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár

1. A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Alapító Okiratának 5 és 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5. Jogszabályban meghatározott közfeladata: 082010 Kultúra igazgatása

6. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

082010 Kultúra igazgatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

VI.

Záró rendelkezések

Jelen határozat 2014. január 1-jével lép hatályba.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Az Alapító Okirat Módosító Okirata kihirdetésre került:
Pétervására, 2014. február 17.

Dr. Varga Attila
Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: **44-3** /2014. PM

Napirend száma: **3.**

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfőn) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (2 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.



Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



Dr. Varga Attila
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Testület kizárólagos hatásköre a munkatervének elfogadása. A képviselők a munkatervhez javaslatokat tehetnek.
Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg a 2014. évi munkatervét, és ha azzal egyetért fogadja el azt.

Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2013. évi munkaterve

Ülés ideje	Tervezett napirendek
Február	2014. február 5-ig 1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének beterjesztése Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 2014. február 29-ig 1. Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi IV. negyedévi költségvetési előirányzatainak módosítása Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 2. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: ---
Március	1. Tájékoztató Pétervására város egészségügyi ellátásának helyzetéről Előterjesztő: polgármester, egészségügyi ellátásban érintettek Napirendi pontot előkészítő bizottság: --- 2. Beszámoló az utak, átereszek, csapadékvíz-elvezető árkok állapotáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Városüzemeltetési és Sport
Április	1. Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 2. Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi éves ellenőrzési és éves összefoglaló jelentésének elfogadása Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi
Május	1. Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermek-védelmi feladatainak ellátásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési és Oktatási 2. Beszámoló a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda munkájáról Előterjesztő: polgármester, munkaszervezet vezetője Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési és Oktatási 3. Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: ---
Június	1. Beszámoló a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár munkájáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási

	2. Döntés a 2014/2015-ös tanévkezdéshez nyújtandó beiskolázási támogatásról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási
Augusztus	Javaslat Pétervására Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőri tervének összeállítására Előterjesztő: jegyző Napirendi pontot előkészítő bizottság: ---
Szeptember	2014. szeptember 15-ig Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi
Október	1. Beszámoló Pétervására Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének I-III. negyed-évi végrehajtásáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 2. Döntés Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi 3. Tájékoztató a városban működő egyesületek, alapítványok munkájáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: --- 4. Beszámoló a pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról Előterjesztő: polgármester, munkaszervezet vezetője Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási
November	1. Döntés a mikulás csomagról, ajándékról és az idősök csomagjáról Előterjesztő: polgármester Napirendi pontot előkészítő bizottság: Szociális, Művelődési, és Oktatási

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J 18 /2014.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14. 00**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés (2 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 135/2012. (XII. 7.) határozatával fogadta el az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

A szabályzat III. 1) pontja alapján az önkormányzat – legkésőbb a tárgyév március 31-ig – a jegyző által elkészített éves összesített közbeszerzési tervet fogad el. A terv tartalmazza különösen: a közbeszerzés tárgyát, becsült értékét, tervezett határidejét, a közbeszerzésért felelős nevét, a bonyolító megjelölését.

Figyelemmel a szabályzat XI. 5) pontja alapján egyben tájékoztatom a Képviselőtestületet arról, hogy 2013. évben az önkormányzat esetében az alábbi közbeszerzési eljárásokra került sor:

ÉMOP 3.1.1-12-2013-0013 "Első lépés" Szociális célú városrehabilitáció Pétervásáran pályázaton belül a Szántó Vezekényi István Művelődés Ház és Könyvtár bővítése tárgyában meghívásos tárgyalásos eljárása.

Mellékelem az erről szóló közbeszerzési statisztikai összegzést is.

A rendelkezésre álló információk alapján a kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a mellékelt határozati javaslat elfogadásával döntsön az önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervéről.

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervására Város Önkormányzatának /2014. (II.17.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. évi összesített közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadta el:

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. ÉMOP 3.1.1-12-2013-0013 "Első lépés" Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán (eszközbeszerzés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. április	2014. május	nem
II. 1. ÉMOP 3.1.1-12-2013-0013 "Első lépés" Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán (főter D-i rész rehabilitáció építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. január	2014. augusztus	nem
II. 2. ÉMOP 4.1.1/A-12-2013-0019 Egészségügyi Központ korszerűsítése és akadálymentesítése (építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. január	2014. augusztus	nem
II. 3. Pétervására-településképet javító térfejlesztés megvalósítása (LEADER építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. január	2014. augusztus	nem
II. 4. 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet Pétervására, Mogyoróskai erdőben erdei közjóléti létesítmények megvalósítása (építés)	---	nemzeti értékhatárt elérő	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122§ (7))	2014. április	2014. augusztus	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés	---	---	---	---	---	---
IV. Építési koncesszió	---	---	---	---	---	---
V. Szolgáltatási koncesszió	---	---	---	---	---	---

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

2013. évi statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a Kbt. IV., VI. fejezete, valamint negyedik része szerinti ajánlatkérők vonatkozásában

1. Az ajánlatkérő neve, címe: **Pétervására Város Önkormányzata**

2. A szervezet típusa:

a) állam és egyes szervezetek - Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-c), g)-h) pontok;

b) helyi önkormányzat és költségvetési szervei (beleértve a helyi kisebbségi önkormányzatot, a települési önkormányzatok társulását, a területfejlesztési önkormányzati társulást, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervet), valamint a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács és a regionális fejlesztési tanács [Kbt. 22. § (1) bekezdés d) pont];

c) közjogi szervezet - Kbt. 22. § (1) bekezdés f), i)-k) pontok;

d) egyéb szervezet.

3. A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések száma és értéke (a Kbt. IV. fejezete): **0**

4. A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések száma és értéke (a Kbt. VI. fejezete): **0**

5. Egyszerű közbeszerzési eljárások, illetve az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke külön-külön (a Kbt. negyedik része):

Árubeszerzés száma: 0 db Értéke: 0,-Ft

Építési beruházás száma: 1 db Értéke: 96.348.616,- Ft

Szolgáltatás száma: 0 db Értéke: 0

6. A közbeszerzések összesítése az alábbi táblázatokba foglalva, külön-külön a Kbt. IV. és VI. fejezete szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (az értékeket Ft-ban kifejezve), kivéve a 8-9. és 11. pontokban írt közbeszerzéseket:

Árubeszerzés

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Nyílt	---	---
Meghívásos	---	---
gyorsított meghívásos	---	---
hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	---	---
hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos	---	---
gyorsított tárgyalásos	---	---
Keretmegállapodásos	---	---
Versenypárbeszéd	---	---
Összes	---	---

A beszerzés CPV kódja (fő tárgy szerint)	Nyertes székhelye (ország)	Közbeszerzési eljárás		Összes	
		Száma	Értéke	Száma	Értéke
---	---	---	---	---	---
Összes közbeszerzés		---	---	---	---

Építési beruházás

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Nyílt	---	---
Meghívásos	---	---
gyorsított meghívásos	---	---
hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	---	---
hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos	1 db	nettó 96.348.616,-
gyorsított tárgyalásos	---	---
Keretmegállapodásos	---	---
Versenypárbeszéd	---	---
<i>Összes</i>	---	---

A beszerzés CPV kódja (főtárgy szerint)	Nyertes székhelye (ország)	Közbeszerzési eljárás		Összes	
		Száma	Értéke	Száma	Értéke
---	Magyar	1 db	96.348.616,-	1 db	96.348.616,-
<i>Összes közbeszerzés</i>		1 db	96.348.616,-	1 db	96.348.616,-

Építési koncesszió

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Nyílt	---	---
Meghívásos	---	---
hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	---	---
hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos	---	---
Keretmegállapodásos	---	---
Versenypárbeszéd	---	---
<i>Összes</i>	---	---

A beszerzés CPV kódja (főtárgy szerint)	Nyertes székhelye (ország)	Közbeszerzési eljárás		Összes	
		Száma	Értéke	Száma	Értéke
---	---	---	---	---	---
<i>Összes közbeszerzés</i>		---	---	---	---

Szolgáltatás-megrendelés

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Nyílt	---	---
Meghívásos	---	---

gyorsított meghívásos	---	---
hirdetmény közzétételével induló	---	---
tárgyalásos	---	---
hirdetmény közzététele nélkül induló	---	---
tárgyalásos	---	---
gyorsított tárgyalásos	---	---
Keretmegállapodásos	---	---
Versenypárbeszéd	---	---
Tervpályázat	---	---
egyszerűsített	---	---
(Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatás)	---	---
<i>Összes</i>	---	---

A beszerzés CPV kódja (főtárgy szerint)	Nyertes székhelye (ország)	Közbeszerzési eljárás		Összes	
		Száma	Értéke	Száma	Értéke
---	---	---	---	---	---
<i>Összes közbeszerzés</i>		---	---	---	---

Szolgáltatási koncesszió

Eljárás típusa	Száma	Értéke
Nyílt	---	---
Meghívásos	---	---
gyorsított meghívásos	---	---
hirdetmény közzétételével induló	---	---
tárgyalásos	---	---
hirdetmény közzététele nélkül induló	---	---
tárgyalásos	---	---
gyorsított tárgyalásos	---	---
Keretmegállapodásos	---	---
Versenypárbeszéd	---	---
<i>Összes</i>	---	---

A beszerzés CPV kódja (főtárgy szerint)	Nyertes székhelye (ország)	Közbeszerzési eljárás		Összes	
		Száma	Értéke	Száma	Értéke
---	---	---	---	---	---
<i>Összes közbeszerzés</i>		---	---	---	---

7. A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése az alábbi táblázatba foglalva, külön-külön a Kbt. IV. és VI. fejezete szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (az értékeket Ft-ban kifejezve):

Összes közbeszerzés	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Nyertes székhelye (ország)	125. § (5)		257. § (2) b)		257. § (2) c)		267. § (2)		Összes	
	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Összes közbeszerzés	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, a közösségi értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések száma, értéke: **0**

9. A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások értéke: **0**

10. Elektronikus árlejtés alkalmazásának száma, az így megvalósított közbeszerzések értéke: **0**

11. Dinamikus beszerzési rendszerben megvalósított közbeszerzések száma és értéke: **0**

12. Azoknak a közbeszerzési eljárásoknak a száma, amelyben a Kbt. 53. §-ának (6) bekezdése, 57. §-a (4) bekezdésének c) pontja, 58. §-ának (5) bekezdése, 67. §-a (2) bekezdésének f) pontja, illetőleg 68. §-ának (5) bekezdése alapján környezetvédelmi szempontok kerültek figyelembevételre (zöld közbeszerzés): **0**

Pétervására, 2014. február 12.

Eged István sk.
polgármester

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J ¹⁸⁻² /2014.

Napirend száma: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14. 00**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés (1+17 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

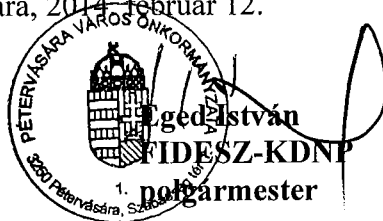
Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel



Dr. Varga Attila
jegyző

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



Gedő István
FIDESZ-KDNP
1. polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a 135/2012. (XII. 7.) számú határozatával fogadta el az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

A szabályzat több ponton elavult, ezért szükséges volt – a hatályos jogszabályok figyelembe vételével egy teljesen új Közbeszerzési Szabályzatot megalkotni.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és ha azzal egyetért fogadja el a mellékelt határozati javaslatot.

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Pétervására Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Pétervására Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. céljainak és alapelveinek maradéktalan biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot adja ki.

Az Önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban a jelen szabályozástól eltérő, de a Kbt.-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. céljainak és alapelveinek figyelembe vételével.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 22. §):

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – igény szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint a Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat valamennyi a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) valamennyi az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásba bevont személy(ek)re;
- b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre, a szakértői megbízásának tartalma szerint;
- c) a bíráló bizottságra;
- d) a döntéshozóra.

5. A Szabályzattal összhangban minden egyes eljárásnál belső felelősségi rend készül az 1. melléklet alapján.

2. A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

1. Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – a költségvetésben foglalt feladatok figyelembe vételével el kell készíteni az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési koordinátor (jegyző), vagy külső, megbízott szakértő, az Önkormányzat jegyzőjével együttműködve készíti el, és Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább 5 évig meg kell őrizni.

2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is át kell vezetni.

4. A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat- és hatáskör címzettje a Közbeszerzési koordinátor (jegyző). Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közbeni változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Képviselőtestülettel jóvá kell hagyatni.

5. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

6. A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára. A statisztikai összegzést a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő készíti el és elvégzi az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatot.

3. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosság biztosítását a Kbt. szerint kell elvégezni. Az Ajánlatkérő honlapján – továbbá a Közbeszerzés Adatbázisban – történő közzétételért a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő, az önkormányzat honlapján történő közzétételért továbbá az önkormányzati honlap szerkesztője (informatikus) felelősek.

2. Ennek megfelelően előírás, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban és csak az arra feljogosított személy tehet.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig kell megőrizni.

4. Az Ajánlatkérő gondoskodik a Hivatal iratkezelési szabályzatának megfelelően, a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok biztonságos - más iratoktól elkülönített - elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.

5. Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.

6. Amennyiben bármely okból valamely eredeti okirat a Hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

4. A határidők számítása

1. A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel, ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

4. A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

5. Az egyes határidők betartásáról az adott határidővel kapcsolatosan a hatáskörrel rendelkező személy köteles gondoskodni.

5. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A Kbt. 24. §-a szigorú összeférhetetlenségi szabályokat állít fel, amelynek hatálya az adott eljárás (dokumentációk) előkészítésétől kezdődik és a közbeszerzési eljárás teljes időtartamára kiterjed.

2. A Kbt. alapján az Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárás során az összeférhetetlenségét vizsgálja. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles felhívni az Ajánlatkérő figyelmét arra, ha a Kbt. alapján - különösen az általa megszerzett többletinformációkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban való részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Ennek elmulasztásából eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményért felel a rá vonatkozó szabályok alapján az Ajánlatkérő felé.

6. Titoktartás

1. A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely megfelel a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.
2. Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos Ajánlattevőknek továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról - ha indokolt - gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.
4. A titoktartás kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.
5. A közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles a 2. és 3. melléklet szerinti nyilatkozatokat megtenni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

7. Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

1. A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a belső felelősségi rend elkészítésével történik.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző köteles írásban tájékoztatni a Képviselőtestületet, amely meghozza az eljárást megindító döntést.
3. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés közbeszerzés köteles-e.
4. Az Ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő kategorizálja, mely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából összeszámítandó beszerzést.

8. Közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az egyes eljárások előkészítését a Polgármester vagy a Jegyző hagyja jóvá, rendeli el. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért.
2. Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
 - a) becsült érték meghatározása;
 - b) helyzet-, illetőleg piacfelmérés;
 - c) eljárási rend és eljárási típus kiválasztása;
 - d) közbeszerzési felhívás elkészítése;
 - e) releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is);
 - f) közbeszerzési dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírása és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre);
 - g) bevonandó személyek megbízása.
3. Az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése során - különösen a becsült érték meghatározása és a beszerzésekkel kapcsolatos követelmények meghatározása során - a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező személy bevonása kötelező.
4. A helyzet-, illetőleg piacfelmérést a Jegyző megbízása alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy végzi oly módon, hogy lehetőség szerint 3 db előzetes árajánlatot kér be az adott beszerzés vonatkozásában.
5. Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban indítható legyen.
6. Az Európai Unió forrásainak felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel kell lenni, mind a közbeszerzési anyagok a Miniszterelnökséget vezető államtitkár által történő minőségellenőrzése, mind az ott megadott határidők betarthatósága szempontjából is.

9. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

1. A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
2. A külső szervezet igénybevitelénél figyelembe kell venni, hogy az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a Kbt. 22. § (3) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő közbeszerzési, jogi szakértelemmel rendelkezik.

3. Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a Hivatalon belül nem biztosítható megfelelően, külső szervezet, személy bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső szakértő rendelkezésre állásáról a Jegyző köteles gondoskodni.

4. Az eljárásban résztvevő személyek megbízatása a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) a 4. melléklet szerinti írásos felkérését (megbízó levél) követően kezdődik.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZTVEVŐI ÉS FELADATAIK

10. A Közbeszerzési koordinátor szerepe és feladatai

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek a törvényi előírásoknak megfelelő lebonyolításáról a Jegyző, mint Közbeszerzési koordinátor gondoskodik, amelyhez külső, megbízott szakértőt vonhat be.

2. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) fő feladatai:

- a) az éves közbeszerzési terv összeállítása;
- b) a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével;
- c) a beszerzési igények minősítése;
- d) a becsült érték meghatározása;
- e) eljárási rend és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra kivéve, ha az objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt;
- f) felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása;
- g) releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is);
- h) dokumentáció elkészítése, különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra (minden esetben bevonva a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt) és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A szerződéstervezetet (szerződési feltételek) elkészítésébe a jogász valamint a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) felel a szerződés jog és célszerűségéért. Az eljárásokban teljes szerződéstervezeteknek kell bekerülni;
- i) részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek;
- j) hirdetmények feladása;
- k) dokumentáció rendelkezésre bocsátása Ajánlattevők számára;
- l) a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele;
- m) az eljárás során beérkező kérdések kezelése, megválaszolása;
- n) részvétel az ajánlatok bontásánál, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek;
- o) a Döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredményhirdetés lebonyolítása;
- p) a közbeszerzési eljárással megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése;
- r) jogorvoslati eljárás esetén Pétervására Város Önkormányzatát képviselő jogász(ok) támogatása; és
- s) a Bírálóbizottság működésével összefüggő minden irat megőrzésével, archiválásával, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok elvégzése.

3. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) további feladatai:

- a) Az eljárás során a jegyzőkönyv készítése:

- minden Bírálóbizottsági ülésről,
 - helyszíni bejárásról/konzultációról,
 - az ajánlatok bontásáról;
- b) kimenő faxok, levelek aláírása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel), visszaérkező térítvények, faxigazolások archiválása, annak ellenőrzése, hogy a faxigazolásokon a továbbítás "eredményes" volt-e;
- c) a megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az Önkormányzat által kiküldötttel;
- d) az eljárás lezárásakor az ajánlatok összes példányának begyűjtése a Bírálóbizottság tagjaitól;
- e) az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása, a nyilvánosság Kbt.-ben előírt módon történő garانتálása;
- f) az Európai Unió források esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szerinti iratmegküldési és értesítési kötelezettségek betartása.
4. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) a Hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata, amelyhez az alábbi közbeszerzési kérdésekben külső, megbízott szakértőt vehet igénybe:
- módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése;
 - az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélezési gyakorlatának megismerése.

11. A Bíráló Bizottság feladatai

1. Minden egyes közbeszerzési eljárás döntés-előkészítése érdekében Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) kerül felállítására. A Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is részt vehet (a továbbiakban: külsős tag).
2. A Bizottság feladata az ajánlatoknak a - szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 67-70. §) megadását követő - a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdései szerinti elbírálása.
3. A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén - a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) javaslatára - írásban a Döntéshozó jelöli ki.
4. A Bizottság létszáma legalább 3 főből áll, és kötelezően tagjai a következők:
 - Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő (jogi és közbeszerzési szakértelem szükséges);
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő;
 - a Hivatal Pénzügyi Osztályának munkatársa vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő.
5. A bizottsági tagok kijelölésekor - illetve helyettesítések esetén - figyelembe kell venni a Kbt. és Európai Unió források esetén a 4/2001. (I.28.) Korm. rendelet ide vonatkozó rendelkezéseit is. A Bizottság megalakulásakor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.
6. A Bizottság elnökét a Polgármester jelöli ki. A Bizottság munkáját a Bizottság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) irányítja. A Döntéshozó - a testületi döntéshozatal esetén - a Bizottságba kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat.

7. A Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság, stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni azt a Bizottság Elnökének, egyúttal értesítve az ő helyettesítésre hivatalosan kijelölt munkatársát is.

8. A Bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint a fele jelen van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazat dönt. Személyi kérdések során a tagok saját magukról nem szavazhatnak.

9. A Bizottság minden ülésének végén meghatározza az Elnök javaslatára, hogy a legközelebb mikor és hol ül össze. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha az Elnök a tagokat másként tájékoztatja.

10. A Bizottság Elnökének feladata különösen:

- a) a Bizottság összehívása,
- b) az ülések vezetése,
- c) az ülések napirendjének megállapítása,
- d) az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Döntéshozónak, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetlenség merül fel,
- e) a Bizottság törvényes működésének biztosítása,
- f) a szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,
- g) a Bizottság döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a Döntéshozó elé,
- h) az eljárás lezárásának kezdeményezése a Döntéshozónál.

11. A Bíráló Bizottság az eljárási határidőket úgy határozza meg, hogy megfelelő időt biztosítson Döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

12. Európai Unió források felhasználása esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökséget vezető államtitkár a közbeszerzési eljárásba - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelőt jelöl. A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.

12. A Döntéshozó feladatai

1. Pétervására Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében a döntéshozó a Képviselőtestület és a Polgármester.

2. A Polgármester jogosult az eljárás megindítására, ha az a közbeszerzési tervben szerepel, valamint az eljárás belső felelősségi rendjének megállapítására, a megfelelő személyek eljárásba történő bevonására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, a Bíráló Bizottság felállítására, a megbízó levelek aláírására, az eljárás megkezdéséhez

szükséges feladatok elrendelésére és az eljárás közbenső döntéseinek meghozatalára (hiánypótlás, kizárás, alkalmasság, érvényesség, stb.).

3. Az eljárás megindítására (amennyiben az nem szerepel a közbeszerzési tervben), továbbá valamennyi esetben az eljárás eredményének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, az eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselőtestület jogosult.

4. Európai Unió források felhasználása esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során az eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha a Miniszterelnökséget vezető államtitkár az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg.

5. A közbeszerzési eljárás megindítására azt követően kerülhet sor, hogy a jegyző az eljárást megindító hirdetmény egy példányát kézjegyével ellátja.

6. Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást illetve döntését a Kbt. szabályai alapján indokolnia kell.

7. A Döntéshozó köteles a döntését olyan - feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette - időpontban meghozni, hogy az az eredményhirdetés korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt határidőben kihirdethető legyen.

8. A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

13. A Hivatal Pénzügyi Osztály munkatársának feladatai

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya munkatársának (a továbbiakban: pénzügyi munkatárs) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:

a) az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a Ámr. szabályzatnak megfelelően ellenjegyzése;

b) a számla kiállítása (átutalással történő teljesítés esetében a szakértő írásos kezdeményezésére) az Ajánlati Dokumentáció ellenértékének megfizetésére kötelezett számára;

c) az Ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre;

d) a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő értesítése a befolyt ajánlati biztosítékokról, illetve az ajánlási biztosítékok és az Ajánlati Dokumentáció ellenértékének visszautalásáról;

e) az Önkormányzat vezetése számára rendszeres vagy alkalmoszerű pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről;

f) a közbeszerzés eredményeképpen megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének követése, figyelemmel a Kbt. 130. §-ára, építési beruházás esetén az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet előírásaira, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdésére.

14. Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító feladatai

Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenysége során a képviselőtestület vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyásával – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – lehetőség van külső szakértő bevonására. Ennek a következő formái lehetnek:

1. Közbeszerzési szaktanácsadás: a Polgármester vagy a Jegyző javaslatára az Önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során felmerülő közbeszerzési és/vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a jegyző köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.

2. A beszerzés tárgyához kapcsolódó tanácsadás: A Kbt. előírja, hogy az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. (Kbt. 22. § (3) bekezdés). Amennyiben a Hivatal nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozó megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl.: jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be a Bírálóbizottság munkájába.

3. Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az Ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl.: Bírálóbizottság tagja, stb.) a megbízási szerződésben vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be a Bírálóbizottság munkájába.

4. Európai Unió források felhasználása esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során megkötött szerződések módosítását megelőzően – a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a módosítást megelőzően – a Miniszterelnökséget vezető államtitkár írásbeli véleményét ki kell kérni, a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indoklására vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére egyidejűleg meg kell küldeni. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a szerződés módosítást közbeszerzés-jogi szempontból véleményezi.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15. Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

1. A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglalt szabályok betartásával módosíthatják.

2. Annak megítélése, hogy a szerződés módosítása megtörténhet-e, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Közbeszerzési

koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata. A módosítás elbírálásakor a koordinátornak figyelembe kell vennie a Megrendelő szervezeti egység igényeit és indokait, pl.: a határidőket, illetve lényeges piaci körülményeket.

3. A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szólótájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.

4. Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

16. Jogorvoslati eljárások

1. A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok kezelése a jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az Ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet.

2. A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő állítja össze, amennyiben az utóbbi, akkor azonnali hatállyal a jegyző rendelkezésére bocsátja.

3. Az Ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, illetékes bíróság) a jegyző feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásában a jegyzőt és a jogtanácsost kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.

4. Az Ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a jegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő Bíráló Bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

17. Közbeszerzés eljárások ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr, és a jegyző hatáskörébe tartozik.

2. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

18. Záró rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Jelen szabályzat 2014. március 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestület 135/2012. (XII.7.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet

Pétervására Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

Belső felelősségi rend

Pétervására Város Önkormányzat
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Tárgy: belső felelősségi rend

Pétervására Város Önkormányzata részére a "....." (eljárás tárgya) elnevezésű.....(eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

.....
polgármester

.....
jegyző

feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

.....
jegyző

vagy

.....
külső, megbízott szakértő

feladata.

3. A Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök:jegyző

Tagok:.....pénzügyi szakértő

.....Közbeszerzési koordinátor vagy szakértő

.....közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete

hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlati felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból, közbenső döntés, stb.)polgármester hozza meg.

5. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez.....közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.

6. A nyilvánosság biztosítás a Kbt.-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követőenközbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.

7. Az eljárás befejezésekor.....közbeszerzési koordinátor (jegyző) gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrzésre kerüljenek.

Pétervására,

.....
polgármester

Kapják:

- 1.
- 2.
- 3.

2. melléklet

Pétervására Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....(cím:

.....

....., sz.ig.:), mint a

.....

.....(Szervezet neve) (a továbbiakban: Ajánlatkérő) által elindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Kbt. 24. §

(2) *Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

(3) *Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annal előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.*

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

jelen nyilatkozatot a(Szervezet neve) által, a ...

.....tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárásban kapcsolatban teszem meg.

Kelt:

.....
aláírás

3. melléklet

Pétervására Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Pétervására Város Önkormányzatának (továbbiakban: Ajánlatkérő) tárgyú közbeszerzési eljárásának bíráló bizottsági tagja / egyéb módon közreműködője jelenlegi ismereteim alapján kijelentem:

1. A tárgyi eljárásban nem vagyok ajánlattevő, illetve nem állok a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, nem vagyok ilyen szervezetnek vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, illetve ilyenben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem. Kijelentem azt is, hogy nem vagyok ezen személyeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti hozzátartozója (közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér). Kijelentem, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen. Egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.
2. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit - a bírálati (szakértői) munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon - nem sértem.
3. Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényeim nincsenek. A Ptk. 2:47. § (1) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.
4. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására az eljárás eredményére vonatkozó döntés meghozatalára jogosult vezetőnek van hatásköre.
5. A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem.
6. A Kbt. 34-37. §-okra figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.
7. Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozatalra jogosult vezetőnek, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Pétervására,

.....
Nyilatkozattevő
aláírása

4. melléklet

Pétervására Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

MEGBÍZÁS

1. A megbízás tárgya: Közbeszerzési eljárás előkészítésében/Bíráló Bizottság munkájában tagként/elnökként való részvétel.

2. A Közbeszerzési eljárás tárgya:

3. A megbízás időtartama:

(a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól)

4. A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

Közbeszerzési eljárás előkészítésében/Bíráló Bizottság munkájában való részvétele során felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért, és köteles Pétervására Város Önkormányzat érdekeinek biztosításával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartásával és teljesítésével eljárni.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

Pétervására,

.....
polgármester

A megbízást elfogadom és átvettem:

Dátum:

Aláírás:

**Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal**

Száma: J 18-3 /2014.

Napirend száma: 6.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat egyes rendeleteinek a hatályon kívül helyezéséről
döntés**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel


Dr. Varga Attila
jegyző

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.


Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése értelmében gondoskodni kell „az elavult, szükségtelenné vált, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító” jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, illetve megfelelő módosításáról. A jogalkotásról szóló törvény 22.§ (2) bekezdése alapján önkormányzati rendelet esetében a tartalmi felülvizsgálatról a jegyző gondoskodik. A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a megváltozott jogszabályi környezet miatt több önkormányzati rendeletünk hatályon kívül helyezése szükséges, melyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet nem igényel ilyen feltételeket.

**Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2014. (II.18.) számú önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A megváltozott jogszabályi környezetre való tekintettel a képviselő-testület az alábbi önkormányzati rendeleteit hatályon kívül helyezi:

- a) a luxusadóról szóló 6/2006.(IV. 7.) Önkormányzati rendeletet;
- b) a vízdíj mértékéről szóló 8/1998.(IV. 31.) Önkormányzati rendeletet;
- c) a szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés díjának megállapításáról szóló 13/2003. (X. 30.) önkormányzati rendelet;
- d) Pétervására város hulladékgazdálkodási tervéről szóló 1/2005. (I. 28.) önkormányzati rendelet;

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal**

Száma: J 18-h /2014.

Napirend száma: 7.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend **Az önkormányzat közterületeinek elnevezéséről és a házszámzás**
tárgya: **rendjéről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, rendelet (2+4 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

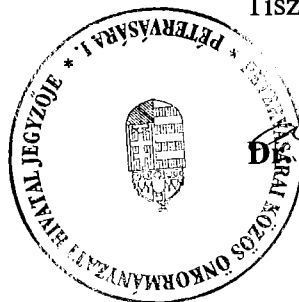
Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel



Dr. Varga Attila
jegyző

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Mőtv.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 3. pontja szerint a közterületek elnevezése a képviselő - testület hatáskörébe tartozik. A közterületek elnevezéséről és a házszámok megállapításának rendjéről jelenleg az önkormányzatnak önkormányzati rendelete nincs.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdése szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg, a 143. § (3) bekezdése értelmében felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

A fentiekre tekintettel terjesztem a T. Képviselőtestület elé a rendelet-tervezetet.

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása akkor van, ha a közterületi névtáblákat az önkormányzat saját költségén gyártatja le, és nem a lakosokkal fizetteti meg. A rendelet-tervezetben így van.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs; az eljárási szabályok rögzítése egyértelműsíti az eljárás menetét, és gyorsítja a döntések meghozatalát.

VII. megalkotásának szükségessége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet megalkotása kötelező.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény felhatalmazása alapján nem rendelkezne az önkormányzat a közterületek elnevezésének szabályairól

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet nem igényel ilyen feltételeket, többletköltség várhatóan nem merül fel.

**Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (II.18.) önkormányzati r e n d e l e t e
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
A rendelet hatálya, célja**

1. §

- (1) A rendelet célja a település házszámozásának egységes rendjének biztosítása, ennek során a helyi sajátosságok, igazgatási, földrajzi, illetve történelmi szempontok érvényesítése.
- (2) A rendelet hatálya Pétervására város közigazgatási területre terjed ki.
- (3) Új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, valamint a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak a rendelet szabályai szerint lehet.

**Értelmező rendelkezések
2. §**

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- (1) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület.
- (2) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet szerinti közterületnév.
- (3) Közterület elnevezése: a közterület nevéből és a közterület közlekedési vonatkozású meghatározásából (út, utca, tér, park, köz, sor, sétány stb.) áll.
- (4) Házszám: olyan számmal, számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan természetbeni beazonosítását szolgálja.

**II. FEJEZET
A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK
A közterületek elnevezésének általános szabályai
3. §**

- (1) Minden közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú, és a lakosságot nem érintő külterületi utakat. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az újonnan létesített közterület nevét a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.
- (3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(4) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(5) Ha egy közterület, utca a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes utcaként megszűnik, az elkülönült utcarész(ek)nek – az elkülönüléstől számított egy éven belül - más nevet kell adni.

4. §

(1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Pétervására város jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek, utcának a városon belüli elhelyezkedésére, és helytörténeti vonatkozásaira.

(2) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, és a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

(3) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület, utca nem lehet.

(4) Közterületet, utcát személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni. A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki:

- a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett,
- b) élete, munkássága valamely módon Pétervására városhoz kötődik.

(5) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

A közterületek elnevezésének, az elnevezés módosításának eljárási szabályai

5. §

(1) A közterület, utca nevének megállapítása, vagy megváltoztatása Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

(2) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását írásban kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a helyi önkormányzat képviselője;
- d) Pétervására város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár;
- e) Pétervására város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.

(3) A javaslatokat a Képviselő-testület Városüzemeltetési és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi.

6. §

Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést annak Bizottság elé történő benyújtása előtt 8 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és a www.petervasara.hu honlapon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban a közzé tétel időtartama alatt benyújtott észrevételeket a képviselő-testületi előterjesztéshez mellékelni kell.

7. §

(1) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és a www.petervasara.hu honlapon közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell a Járási Hivatal Okmányirodáját, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, katasztrófavédelmi-szervet, egészségügyi szolgáltatókat, mentőállomást, köznevelési intézményeket, illetve közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

- (2) A közterület megszűnésével a közterület neve külön Képviselő-testületi döntés nélkül megszűnik.
- (3) A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő egy évig, átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

8. §

A közterületi névtáblák elhelyezésének szabályai

- (1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.
- (2) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését túrni köteles.
- (4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

III. FEJEZET

A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A házszámozással érintett ingatlanok és jelölésük rendje

9. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken, utcákon - kül- és belterületen egyaránt - házszámmal kell ellátni az ingatlanokat. Az egymástól elkülönülő közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.
- (2) A házszám arab egész szám.
- (3) Az ingatlanok számozását a jövőben lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a számok a város központjától kifelé haladva növekedjenek és az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni. Ahol erre lehetőség van, az utca azon részén kell folytatni a házszámozást, ahol már kialakult az ingatlanok számozása.
- (4) Saroktelek esetében csak annak az oldálnak kell házszámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.
- (5) Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként - amennyiben ez szükséges - alátörés és betűk együttesen is alkalmazhatók.

10. §

- (1) Az ingatlanok házszámának megállapítása ügyében a jegyző jár el.
- (2) A házszámok és azok változásaira irányuló eljárás hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére indul, akinek ehhez jogos érdeke fűződik.
- (3) A jegyző határozata alapján azok, akik az érintett ingatlanra vonatkozóan lakcímmel rendelkeznek, kötelesek megváltozott lakcímüket 30 napon belül hivatalos okmányaikon átvezettetni, illetve az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.
- (4) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha:
- a) az ingatlan házszáma a hivatalos nyilvántartásában nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott;
 - b) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házszámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban;
 - c) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található;
 - d) ingatlan megosztására, vagy összevonására kerül sor.

(5) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /a /b /c stb. alátörést kap.

(6) A kialakult számozás után egyesített ingatlanok megtartják az eredeti sorszámukat.

(7) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 7. §-ban meghatározott szervekkel, valamint az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival.

Házzámtábla elhelyezésének szabályai

11. §

(1) A házzámtáblát az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában a tulajdonosának - a házszám megállapításától, vagy az ingatlan feletti rendelkezési jog megszerzésétől számított 30 napon belül - elhelyezni.

(2) A házzámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerinti cseréjéről, megrongálódása esetén pótlásáról és karbantartásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett saját költségén köteles gondoskodni.

(3) Amennyiben a jegyző által az adott ingatlanra megállapított házszám nem egyezik meg az ingatlanon elhelyezett házszámmal, a tulajdonos a lakcímrendezésre felhívást tartalmazó levél kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a helyes házszámot az ingatlanán elhelyezni.

(4) A házszámozásra vonatkozó eljárási rendre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy a rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J 18-5 /2014.

Napirend száma: 8.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2014. február 17. (hétfő) 14.00

Napirend tárgya: A települési folyékony hulladékról rendelet-tervezet megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, rendelet (2+5 oldal)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Készítette: Dr. Varga Attila jegyző

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ rendelet ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

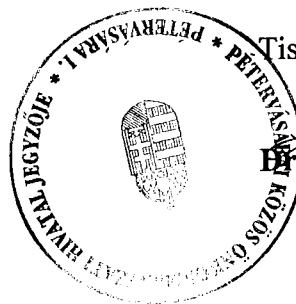
Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.



Tisztelettel


Dr. Varga Attila
jegyző

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 5., 11. és 19. pontjai szerint a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), helyi környezet- és természetvédelem, és a hulladékgazdálkodás a képviselőtestület hatáskörébe tartozik. A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos önkormányzati rendelet elavult, a hatályos jogszabályoknak már nem felel meg, ezért új rendelet megalkotása szükséges.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A (2) bekezdés szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A fentiekre tekintettel terjesztem a T. Képviselőtestület elé a rendelet-tervezetet.

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs. (hatósági áras a szolgáltatás)

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása van, megakadályozza a környezetszennyezést.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs;

VII. megalkotásának szükségessége: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján önkormányzati rendelet megalkotása kötelező.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján kötelező.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet nem igényel ilyen feltételeket, többletköltség várhatóan nem merül fel.

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete

a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11., és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések 1. §

- (1) A rendelet hatálya Pétervására Város teljes közigazgatási területén a közterületen meglévő közműhálózatra nem csatlakozott, a folyékony hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.
- (2) A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési folyékony hulladék (a továbbiakban: folyékony hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött folyékony hulladék ártalmatlanítására, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és/vagy hasznosításra történő átadására terjed ki.
- (3) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételének célja a köztisztasággal, településtisztasággal, a közegészségüggyel, valamint a természeti környezet védelmével összefüggésben e tevékenységek kiszámítható, biztonságos és ellenőrizhető ellátása.
- (4) A folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére - Pétervására Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) megkötött közszolgáltatási szerződés alapján jogot szerzett Észak-magyarországi Regionális Vízművek ZRt. (székhely: 3700 Kazincbarcika; Tardonai út 1. szám alatti szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi.
- (5) A Pétervására Város közigazgatási területén keletkező folyékony hulladék lerakására és ártalmatlanítására kijelölt lerakóhely a Szolgáltató saját üzemeltetésében lévő pétervásárai 075/6 hrsz. alatti vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező szennyvíztisztító telep.

II. fejezet Fogalmi meghatározások 2. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Közigazgatási terület: a város önkormányzatának működési területe, amely belterületből (beépített és beépítésre szánt terület) és külterületből áll.
- b) Hulladékkezelési közszolgáltatás: (a továbbiakban: Szolgáltatás) a települési folyékony hulladék gyűjtésére, elszállítására, a szolgáltató rendelkezésére bocsátott folyékony hulladék ártalmatlanítására és hasznosítására irányuló tevékenység.
- c) Ártalmatlanító hely: a települési folyékony hulladék ártalmatlanítására szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény.

- d) Települési folyékony hulladék: a háztartásokból származó folyékony hulladék, amelyet nem vezetnek el, és nem bocsátanak ki szennyvízelvezető hálózaton keresztül.
- e) Közszolgáltató: Pétervására Város közigazgatási területén a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására az 1. § (4) bekezdésében meghatározott, arra kizárólagosan feljogosított szolgáltató vagy szolgáltatók.
- f) Ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve tulajdonközösség, akinek vagy amelynek ingatlanán a folyékony hulladék keletkezik, függetlenül attól, hogy az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója, a tulajdonosok, illetve használók közössége.
- g) Háztartás: minden olyan ingatlan, amely a lakhatás, pihenés, üdülés célját szolgálja, a tulajdonviszonyokra tekintet nélkül.
- h) Közszolgáltatási díj: az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltatónak fizetendő, az Önkormányzat jelen rendeletében meghatározott ellenérték.

III. fejezet

A folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási feladatok és kötelezettségek A Szolgáltató kötelezettségei

3. §

- (1) A Szolgáltató mindenkor köteles a tulajdonos bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni.
- (2) A Szolgáltatónak a tevékenység ellátása során rendelkeznie kell a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges:
- a) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel Pétervására város közigazgatási területén;
 - b) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel;
 - c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, vagy berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.
- (3) A Szolgáltató köteles a közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján tájékoztatni.

4. §

Adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség

- (1) A rendelet alapján a folyékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a Szolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.
- (2) Az ingatlantulajdonos a közszolgálati szerződés megkötéséhez szükséges, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott személyes adatait és - amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Szolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.
- (3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdasági társaság a közszolgáltatást igénybevevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

- (4) A Szolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (5) A Szolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím), valamint mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó bejelentett.
- (6) A Szolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A szerződéses viszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.
- (7) A Szolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - település jegyzőjének kivételével - harmadik félnek nem adhatja ki.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

5. §

- (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések ürítésből származó, illetve közműhálózatba nem vezetett folyékony hulladékot - külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint - gyűjteni.
- (2) Az ingatlan tulajdonosa az (1) bekezdés szerint gyűjtött folyékony hulladék tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, a folyékony hulladékot a jelen rendelet 1. § (4) bekezdésében megjelölt Szolgáltatónak átadni és részére a rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (2) Az ingatlan tulajdonosa csak a jelen rendeletben kijelölt Szolgáltató települési folyékony hulladék gyűjtésre, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatási tevékenységét veheti igénybe, más arra jogosulatlan személyt nem.
- (3) A folyékony hulladék elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatónál megrendelni, melynek a Szolgáltató köteles 3 munkanapon belül eleget tenni.
- (4) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.
- (5) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.
- (6) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos, vagy használó a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Szolgáltatónak. A változás bejelentésével egyidejűleg az új tulajdonos és a Szolgáltató között a közszolgáltatási szerződés létrejön.

IV. fejezet

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díja

6. §

- (1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.
- (2) A szolgáltatási díj a Vgtv. 44/D. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével kéttényezős. A díj legmagasabb mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összecsomagolásával kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs.

(4) Az írásban tett kifogásra, a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a Szolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(5) Az ingatlantulajdonost terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatás díj hátralékának kezelésére a Vgtv. 44/E. §-ában foglaltak az irányadóak.

A közszolgáltatási szerződés létrejötte, tartalmi elemei

7. §

(1) A helyi kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejön:

- a) a Szolgáltatónak a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségének bizonyításával, és a közszolgáltatás első igénybevételével, vagy
- b) a közszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés írásba foglalásával.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és
 - aa) magánszemélyek esetén a közszolgáltatást igénybe vevő 4. § (5) bekezdésében meghatározott azonosító adatai (amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlanoknak, úgy az ingatlantulajdonos megnevezése és azonosító adata is),
 - ab) Gazdálkodó szervezetek esetén a közszolgáltatást igénybe vevő 4. § (3) bekezdésében meghatározott azonosító adatai;
- b) a szerződés tárgya;
- c) a közszolgáltatás megkezdésének időpontja, a szerződés időbeli hatálya;
- d) a közszolgáltatás díja;
- e) a közszolgáltatási díj megállapításának, számlázásnak és megfizetésének módja;
- f) a közszolgáltatás teljesítésének feltétele;
- g) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott feltételek.

Hatályba léptető rendelkezések

8. §

(1) A rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának 21/2000. (XII. 22.) önkormányzati rendelete.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet a /2014. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A települési folyékony hulladékkezelés közszolgáltatási díjának legmagasabb mértéke:
.....,-Ft/forduló

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM 114-4 /2014.

Napirend száma: 9

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2014. február 17. (hétfő) 14.00

Napirend tárgya: A Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartásának meghatározása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (2+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel
Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.

Dr. Varga Ágnes
jegyző



Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth út 1.) nyári zárva tartását 2014. július 22-től 2014. augusztus 29-ig határozza meg.
2. A Képviselőtestület felhívja az óvodavezető figyelmét arra, hogy az 1. pontban meghatározott időpontról a szülőket legkésőbb 2014. február 24-ig tájékoztassa.

Határidő: 2014. február 24.

Felelős: óvodavezető

2014 FEBR 10
186

Pétervására Napköziotthonos Óvoda

3250 Pétervására, Kossuth út 1.

3250 Pétervására, Kossuth út 1.
Adószám: 16. 138 15-2-10
Péteaszsz.: 11739085-16/13819

Tárgy: Az óvoda nyári zárása

A nevelési év: 2013.09.01.-2014.08.31.-ig tart.

Az oktatási év: 2013.09.01.-2014.06.15.-ig tart.

Az Óvoda nyári zárásának időpontja 2014. július 22-től 2014. augusztus 29-ig.

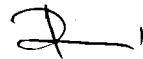
Az intézmény nyári zárásának időpontját mind a 2013/2014-es nevelési terv, mind a házirend tartalmazza.

Nyitás: 2014.09.01. (hétfő)

INDOKLÁS: A Napocska csoport PVC burkolatának lecserélése laminált parkettára, a közlekedő folyosó burkolatának mozaik lapra történő cserélése. A felnőtt WC és mosdó felújítása.

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda és a tagintézménye által kiadott nyári zárással kapcsolatos szülői nyilatkozatok alapján a szülők 100 %-a egyetért az óvoda nyári zárásának időpontjával. A gyermekek elhelyezését a nyári zárás alatt a Művelődési Ház szervezésében, és a Könyvtár vezetőjének egyeztetése alapján 2014.július végén, augusztus elején, táborot szervez az óvodás gyermekek részére.,biztosítva a gyermekek felügyeletét.

Pétervására,2014. február 03.



Dobi Istvánné

Intézményvezető

Pétervására Napköziotthonos Óvoda
3250. Pétervására Kossuth út 1.
Tel: 06/36-368-111

PÉTERVÁSÁRA
NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA
3250 Pétervására, Kossuth út 1
Adószám: 167 43849-2-10
Banksz.sz.: 11739087-16743849

Jegyzőkönyv a szülői nyilatkozatról
(Az Óvoda nyári zárásával, időpontjával kapcsolatban)

**A Napköziotthonos Óvoda nyári zárásának időpontjával kapcsolatban
kérdőívet adtunk ki a szülőknek.**

**Összesen:63 darab kérdőívet adtunk ki amiből, 53 darab érkezett vissza. A
szülők 100%-a egyetért az Óvoda nyári zárásának időpontjával.**

Pétervására, 2014.február 06.


Dobi Istvánné
Intézményvezető

**Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal**

Száma: PM *hh-6* /2014.

Napirend száma: 40.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **A pétervásárai helyi önszerveződő szervezetek elszámolásának, és a 2014. évi támogatásának a megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozatok (2+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel


Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.



**Pétervására Város Önkormányzat Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

Tisztelt Képviselőtestület!

Pétervására Város Önkormányzatának a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (XI. 30.) rendeletének 10. §-a alapján a pályázó a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles írásban elszámolni. A pályázó elszámolási kötelezettségének:

- a) a tárgyévet követő évre szóló pénzügyi támogatás iránti pályázat benyújtásakor, vagy
- b) amennyiben a tárgyévet követő évben pénzügyi támogatás iránt pályázatot nem nyújt be, legkésőbb a tárgyévet követő március 10. napjáig köteles eleget tenni.

Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok másolatának benyújtásával és a pályázati cél megvalósításáról szóló írásos beszámolóval teljesíthető. Az elszámolást a polgármesternek kell benyújtani. Az elszámolások elfogadásáról a Képviselőtestület dönt.

Kérem a Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatok elfogadásával döntsenek az elszámolásokról.

A képviselőtestülethez a következő elszámolások érkeztek:

1. Pétervására Város Önkormányzata 2013. január 19-én érkezett pályázata alapján 27/2013. (II.19.) határozatának megfelelően támogatta a Pétervásárai Ifjúsági Egyesület pályázatát. A támogatás felhasználásának célja: önszerveződő közösség tevékenységének támogatása. Az éves támogatás összege: 50.000,- Ft, azaz: ötvenezer forint. Az Egyesület 2014. február 5-én az előterjesztéshez mellékelt elszámolást nyújtott be. (Az elszámoláshoz benyújtott számlák – azok nagy terjedelme miatt – a testületi ülésen megtekinthetők.) (1. Határozati javaslat)

2. Pétervására Város Önkormányzata 2013. január 20-án érkezett pályázata alapján 28/2013. (II. 19.) határozatának megfelelően támogatta a Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége pályázatát. A támogatás felhasználásának célja: közösségi tér biztosítása. Az éves támogatás összege: 80.000,- Ft, azaz: nyolcvanezer forint. A Szövetség 2014. január 17-én az előterjesztéshez mellékelt elszámolást nyújtott be. (Az elszámoláshoz benyújtott számlák – azok nagy terjedelme miatt – a testületi ülésen megtekinthetők.) (2. Határozati javaslat)

3. Pétervására Város Önkormányzata 2013. február 18-án érkezett pályázata alapján 26/2013. (II. 19.) határozatának megfelelően támogatta a Pétervására Sportegyesület pályázatát. A támogatás felhasználásának célja: a lakosság sportolása. Az éves támogatás összege: 3.550.000,- Ft, azaz: hárommillió-ötszázötvenezer forint. Az Egyesület 2014. január 20-án az előterjesztéshez mellékelt elszámolást nyújtott be. (Az elszámoláshoz benyújtott számlák – azok nagy terjedelme miatt – a testületi ülésen megtekinthetők.) (3. Határozati javaslat)

A helyi önszerveződő közösségek 2014. évi pénzügyi támogatásának megtárgyalása:

Pétervására Város Önkormányzatának a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2007. (XI. 30.) rendeletének 3. §-a alapján az önszerveződő közösség (a továbbiakban: pályázó) pénzügyi támogatás iránti pályázatát egy példányban,

írásban, zárt borítékban – személyesen vagy postai úton, kizárólag a rendelet 1. számú melléklete szerinti Pályázati Adatlapon – kell a polgármesterhez benyújtani úgy, hogy a pályázat a tárgyév január 20. napjáig megérkezzen. A pályázatokról a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselőtestület minősített többséggel hozott határozatban dönt.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg a helyi önszerveződő közösségek 2014. évi támogatását, és az alábbi határozati javaslatok alapján döntsön a támogatások mértékéről.

Pétervására, 2014. február 12.

Tisztelettel

Eged István
polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának /2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 20-án érkezett pályázata alapján támogatja a Pétervására Sportegyesület (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: sport támogatása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege:,- Ft – azaz: forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése: havi bontásban.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának /2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 19-én érkezett pályázata alapján támogatja a Pétervásárai Ifjúsági Egyesület (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: önszerveződő közösségek tevékenységének támogatása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege:,- Ft, azaz: forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése egy összegben 2013. április 15-ig.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának /2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 20-án érkezett pályázata alapján támogatja a Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: közösségi tér biztosítása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege:,- Ft, azaz: forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése: két egyenlő részletben, 2014. április 1-ig és 2014. október 1-ig:,- Ft.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának /2014. (II.17.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata 2014. január 20-án érkezett pályázata alapján támogatja az AVIPE (a továbbiakban: Támogatott) pályázatát.
2. A támogatás felhasználásának célja: közösségi tér biztosítása a Pétervásárán élő állampolgárok számára.
3. Az éves támogatás összege:,- Ft, azaz: forint.
4. Az éves támogatás folyósításának ütemezése: két egyenlő részletben, 2014. április 1-ig és 2014. október 1-ig:,- Ft.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozata alapján Támogatott kezdeményezését követő 15 napon belül a Képviselőtestület döntésének megfelelő tartalommal támogatási szerződést kössön a Támogatottal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pétervásárai

Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *hh-5* /2014.

Napirend száma: 14

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Sporthorgász Egyesület kérelmének megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 12.



Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 12.





PÉTERVÁSÁRAI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET

3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

Pétervására város önkormányzata
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

2014. február 9.
ae

PÉTERVÁSÁRAI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT		
Érkezett: 2014. 02. 03		
Iktatószám: Pm - 33		2014.
Melléklet:	Határozat	Ügyintéző: EJ.

Tisztelt Önkormányzat!

Horgászegyesületünk 2011. augusztus 18-án alakult azzal a céllal, hogy a Vezekény- völgyi víztározót helyreállítsa és azon sport- és szabadidős tevékenységre alkalmas közösségi teret alakítson ki. Ehhez pályázati úton 2013-ban nyertünk 50. 000. 000 Ft-ot, a projekt kivitelezése jelenleg is tart. Az egyesületi tagok valamint az egyesület támogatói társadalmi munkában folyamatosan segítik az egyéb munkálatokat (tó leengedés, halak elszállítása stb.). Jelenleg nem rendelkezünk bevételi forrással, mivel tagdíjat majd csak a tényleges horgászati tevékenység megkezdése után tudunk beszédni. A pályázati összeg nem biztosít forrást a mindennapi működéshez valamint a társadalmi munkához szükséges gépek, szerszámok beszerzéséhez.

Ehhez szeretnénk önöktől 500.000,- támogatást kérni.

Pétervására, 2013.01.20.

Köszönettel:

Barta Gábor
elnök



PÉTERVÁSÁRAI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET
3250 PÉTERVÁSÁRA, SZENT MÁRTON ÚT 3.
ADÓSZÁM: 142/0778-FIU BANKK: 62800311-1074897

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *11-8* /2014.

Napirend száma: 13

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás és SZMSZ módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (25 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 14.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 14.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása a 2014. február 5.-ei ülésén elfogadta a Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának és az annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Társulási Megállapodást – a társulási ülésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben - fogadja el.

Eged István
Társulás elnöke

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a módosított Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

PÉTERVÁSÁRAI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

-módosításokkal egységes szerkezetben-

¹A kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII. 18.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott 4006. jelzű Pétervásárai kistérség valamennyi önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2001. évi CICV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározottakra, egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására - testületeik döntése alapján, - az alábbi feltételekkel jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- ²1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcéltű kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcéltű társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) kistérségben működő önkormányzatok egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskörének, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására.
2. A **Társulás neve:** Pétervásárai Kistérség Többcéltű Társulása (továbbiakban: Társulás).
3. ³A **társulási támogatás igénybevétele:** a társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből biztosított támogatást Pétervására Város Önkormányzata, mint gesztor veszi igénybe. A támogatással való elszámolás az igénylésre jogosult feladata.
4. A **Társulás székhelye:** 3250 Pétervására, Kossuth L. út 1. (A Társulás tagjainak és azok székhelye: 1. számú melléklet szerint.)
5. A **Társulás működési területe:** az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

¹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

² Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata.

³ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata.

6. ⁴A Társulás bélyegzője: Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
7. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.
9. A Társulás induló vagyonát a Társulás, mint jogi személy Társulási Megállapodásának 2. számú melléklet tartalmazza.
10. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás költségvetési szerv(ek) alapítása és fenntartása útján gondoskodik. Egyes feladatok ellátására a Társulás valamely tagönkormányzatával megállapodást köthet.
11. ⁵A Társulás által vállalt feladatokat az alábbi közös fenntartású intézmények látják el.
 - a) Az „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Helyettes Szülője
 - b) A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat és Nevelési Tanácsadó intézménye, 2008. január 31-től a neve: „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ.
 - c) ⁶
 - d) ⁷
12. ⁸
- ⁹13. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

¹⁰1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladat- és hatásköreit:

a) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások (gyermekek átmeneti gondozása, gyermekjóléti szolgálat, családsegítés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás);

b) belső ellenőrzés;

c) településfejlesztés, településrendezés;

¹¹d)

⁴ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁵ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁶ 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata.

⁷ 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata.

⁸ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁹ Kiegészítette a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

¹⁰ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

¹¹ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

¹²e)

¹³2.

¹⁴3.

4. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- a) szakmai és komplex program előkészítő,
- b) javaslattevő,
- c) programmenedzselő, koordináló,
- d) döntést hozó,
- e) a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- f) végrehajtó tevékenységet folytat..

5. E megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a Pétervásárai kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi – a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevonat adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

6. A társulási megállapodás tartalmazhatja:

- a) azt, hogy a többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja biztosítja saját intézménye útján, ha az érintett önkormányzat képviselő-testülete a többcélú kistérségi társulással külön megállapodást köt;
- b) ¹⁵azt, hogy a többcélú kistérségi társulás csak azon tagja számára biztosítja a szolgáltatásai igénybevitelét, amely tag azt igényli.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A. A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
 - a) számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - b) fel kell mérni milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,

¹² Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

¹³ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 8/2013. (V. 27.) határozata

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

¹⁵ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

- c) fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - d) meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - e) fel kell tární, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
 - f) számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- a) figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - b) gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - c) intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- a) komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - b) a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.
7. ¹⁶A Társulás ezen pontjában végzett feladatainak kormányzati kódja: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

III/B. Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

¹⁷1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás a tagönkormányzatai területén ellátja a területfejlesztési feladatokat, mely a következő tevékenységeket foglalja magában:

- a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- c) folyamatban lévő projektek esetében, a megvalósítás szervezése;
- d) koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- e) folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében."

¹⁸2.

¹⁶Kiegészítette a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

¹⁷Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII.3.) határozata

¹⁹2. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 45. §-ában meghatározottak alapján a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását önálló helyettes szülővel kötött megállapodás alapján látja el.
2. A Társulás a Gyvt. 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatokat saját intézmény útján látja el.
3. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be, szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermekvédelmi szakemberei számára, kistérségi adatbázist hoz létre.
4. a) A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 63. §, 64. §, 65/C. §-aiban meghatározott családsegítést, a házi segítségnyújtást és a támogató szolgáltatást a közös feladatmegvalósításban résztvevő Önkormányzatok közigazgatási területén saját intézmény útján biztosítja. A feladatokhoz csatlakozott településeket a 3. számú függelék tartalmazza.
- b) A Társulás Szocvtv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a közös feladatmegvalósításban résztvevő Önkormányzatok közigazgatási területén saját intézmény útján biztosítja. A feladatokhoz csatlakozott településeket a 3. számú függelék tartalmazza.
5. A Társulás közösen megvalósítandó feladatai körében:
 - a) A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
 - b) A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségét.
 - c) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták rendezésében.
 - d) A Társulás az abban részt vállaló önkormányzatok közigazgatási területén ellátja a Szocvtv. 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatokat.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

¹⁹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

²⁰3. Szolgáltatási-szervezési feladatok

1. Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal.
2. Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társulásban résztvevő önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, - fenntartótól függetlenül - a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
3. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.
4. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése.
5. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására, kistérségi információs adatbázis kezelése.

²¹4. Belső ellenőrzési feladatok

1. A Társulás – valamennyi önkormányzatára és intézményeikre kiterjedően – társulási formában látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben részletezett belső ellenőrzési feladatokat. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél és a Társulás költségvetési szerveinél, továbbá az Önkormányzati Hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat, a szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket, a teljesítmény-, megbízhatósági ellenőrzéseket, az informatikai rendszerek ellenőrzését.²²
2. A belső ellenőr:
 - a) Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
 - b) Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
 - c) Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
 - d) Igény szerint elkészíti az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
 - e) Részt vesz az egyes önkormányzatok külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
 - f) Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

²³5. Egyes közművelődési feladatok

²⁴9. Sport-és ifjúsági ügyek

IV.

²⁰ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

²¹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

²² Módosította a Társulási Tanács 7/2012-(III. 7.) határozata. Hatályos. 2012. március 8-tól

²³ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

²⁴ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

1. ²⁵A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.
3. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- ²⁶1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválási szándékra vonatkozó minősített többségű határozata megküldésével a naptári év végén kiválhat. A kiválási szándékra vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kiválást megelőzően kell a Társulási Tanácsnak írásban bejelenteni. Amennyiben a kiválási szándékot a kiválni szándékozó nem közölte a megfelelő időben, kiválásra abban az évben már nem lesz lehetősége.
- ²⁷2. A társulási tagság megszűnik:
 - a) Társulás megszűnésével;
 - b) a Tag társulásból való kizárásával;
 - c) a Tag kiválásával.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.
- ²⁸4. A Társulásból történő kiválás esetén a kiváló önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni. A kamat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg, melyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
- ²⁹5. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- ³⁰6. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a

²⁵ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

²⁶ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (V. 27.) határozata

²⁷ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

²⁸ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI. 13.) határozata

²⁹ Kiegészítette a Társulási Tanács 10/2013. (VI. 13.) határozata

³⁰ Kiegészítette a Társulási Tanács 10/2013. (VI. 13.) határozata

társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

3. A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. ³¹A megállapodás szervezeti és működési szabályzat 1. sz. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a) az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - b) a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonatokat),
 - c) a szavazati jogosultságot és mértékét,
 - d) az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
 - e) a tagság megszűnésének időpontját.
3. ³²A tagnyilvántartást a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet vezeti.

4. A Társulás szervei

- ³³1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, alelnöke, a Jegyzői Kollégium.
- 2-3. ³⁴

5. Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.
- ³⁵2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács újjáalakuló ülését az előző elnök, amennyiben a választásokon nem indult, vagy nem választották újra, a delegált új tagok közül a korelnök jogosult összehívni és vezetni. Az ülés összehívására a helyi önkormányzati általános választások napját követő 30 napon belül kerül sor.
- ³⁶3. A Társulási Tanács (újjá)alakuló ülésén, titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököket választhat, és meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot

³¹ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

³² Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

³³ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

³⁴ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 7/2012.(III. 7.) határozata.

³⁵ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

³⁶ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.

³⁷4. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei megválasztásához a jelen Megállapodás V.4.1. pontjában meghatározott minősített többség szükséges.

³⁸5. A Társulási Tanács a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a saját intézmény(ek) vezető(i) tekintetében.

³⁹6. Társulás Elnöke

1. A társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.

3. Az elnök a Társulás intézményvezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója.

⁴⁰7. Társulás Alelnöke

A társulás alelnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

⁴¹8. Mikro-körzeti társulás

⁴²9. Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

2. A Jegyzői Kollégium tagjai a társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Pétervására Város jegyzője szervezi és irányítja. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat. A jegyzői elnökség elnökből, alelnökből és három tagból áll. Az elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

⁴³10. A Társulás Előkészítő Bizottsága

11. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

³⁷ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

³⁸ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

³⁹ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁴⁰ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁴² Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁴³ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

1. A Társulás folyamatosan működő bizottsága a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, mely 3 főből -1 fő elnökből és 2 fő bizottsági tagból- áll. Elnökét és tagjait a Társulás vezető tisztségviselőinek megválasztásakor, az önkormányzati választásokat követő alakuló ülésen, az önkormányzatok választási ciklusának idejére választja meg a Társulási Tanács. Tagjai megválasztásához a jelen Megállapodás V.4.1. pontjában meghatározott minősített többség szükséges.
2. ⁴⁴A Bizottság ülésein rendszeresen részt vesz eseti jelleggel a Társulás Elnöke, az Intézmény vezetője és a Jegyzői Kollégium Elnöke.
3. A Bizottság ülésének összehívására a tanácsülések összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Bizottságot a bizottsági elnök hívja össze.
4. A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolóval és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:
 - a) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
 - b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - c) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetés határozat-tervezetét, az évközi költségvetési határozat módosítások tervezeteit.
 - d) Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a háromnegyed éves tájékoztatót.
 - e) Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
 - f) Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
 - g) Közreműködhet a Társulás és a Társulás által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
 - h) ⁴⁵Szükség esetén ellenőrzi a Munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szervnél a határidőre ki nem egyenlített követelések alakulását.

⁴⁶12. Ágazati Bizottságok

⁴⁷13. Eseti Munkabizottság

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

⁴⁴ Módosította a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata. Hatályos: 2013. január 1-jétől

⁴⁵ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

- ⁴⁸1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntését ülésen hozza. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
- ⁴⁹2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti, akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- ⁵⁰3. A Társulási Tanácsot össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
 - b) a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetekben;
 - c) a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
 - d) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- ⁵¹4. A Társulási Tanács összehívásának, az ülések előkészítésének, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az Mötv. 95. § (3) bekezdése határozza meg.
- ⁵²5. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
6. A Társulási Tanács
- a) ⁵³zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett zárt tárgyalás tartását kéri;
 - b) ⁵⁴zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más üzleti érdekét sértené.
 - ⁵⁵c) A zárt ülésen a társulás tagjai, a jegyzők, meghívása esetén az intézményvezető, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- ⁵⁶7. ⁵⁷a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.
- b) A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

⁴⁸ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁴⁹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁵⁰ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁵¹ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁵² Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁵³ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁵⁴ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI. 13.) határozata

⁵⁵ Kiegészítette a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁵⁶ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI. 13.) határozata

⁵⁷ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁵⁸c) Az érvényes döntéshez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

d) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

e) Ha a Társulásnak olyan tagja is van, aki nem minden feladatra társult, akkor a határozatképességet tárgyalat feladatonként kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.⁵⁹

9.⁶⁰

2. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.

2. ⁶¹

3. ⁶²

4. ⁶³

3. A tagok szavazatainak száma

⁶⁴1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a lakosság száma arányában határozza meg.

2. A szavazatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.

⁶⁵3. A tagok szavazati jogosultságát a szervezeti és működési szabályzat 1. függeléké tartalmazza.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. ⁶⁶Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló –pénzügyi hozzájárulást igénylő– pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) a zárt ülés elrendeléséhez;
- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és

⁵⁸ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁵⁹ Módosította a Társulási Tanács 7/2012. (III. 7.) határozata. Hatályos: 2013. január 1-jétől.

⁶⁰ 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata.

⁶¹ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁶² Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁶³ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁶⁴ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

⁶⁵ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁶⁶ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

- d) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzata meghatároz;
- e) 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez;
- f) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához;
- g) az ajánlás elfogadásához;
- h) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- i) társuláshoz való csatlakozáshoz, társulás megszüntetéséhez, társulás tag kizárásához;
- j) társulás zárszámadásának megalkotásához.

A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata szükséges.

⁶⁷5. A Társulás más szerveinek ülései

1. A Tanács Jegyzői Kollégiuma, a bizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit az elnökük hívja össze és vezeti. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.”

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

⁶⁷ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

8. A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb bevétel stb.).
9. ⁶⁸Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, és jogosult a Társulás törvénysértő döntésének közigazgatási és munkaügyi bíróság előtti megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás vagyona

1. A feladatellátást szolgáló vagyont képezik az éves kötelező befizetések, támogatások, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó és ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak, melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza. A vagyon felett rendelkező szerv: A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa. A Társulás vagyonának sajátos részét képezi a Pétervására és Körzete Kistérségi Területfejlesztési Társulástól, mint jogelőd szervezettől átvett vagyon, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz. Ezen tárgyi eszközök leltár alapján a Társulás Munkaszervezetének használatába kerülnek, az átadott készpénzvagyon területfejlesztési célokat szolgál (pl. pályázati önerő).

⁶⁸ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

2. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A tagdíj és az intézményi hozzájárulások elősegítik:
 - a) az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - b) egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - c) települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
- ⁶⁹4. A feladatellátás érdekében állami támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig – nem idegeníthető el, kivéve ha
 - a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
 - b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
- ⁷⁰5. A Társulás a támogatást kamattal növelt összegben visszafizeti a központi költségvetésbe, ha
 - a) a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül – elidegeníti,
 - b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel,
 - c) az adott feladat többcélú kistérségi társulásban történő ellátása megszűnik, kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre.

2. A költségvetés forrásai

⁷¹1. A társulás tagjai által befizetendő hozzájárulások, feladat-ellátási költségek, egyéb saját elhatározáson alapuló befizetések (pl.: pályázati önrész, stb.).

1. ⁷²Egyéb források:
 - a) állami támogatás, hozzájárulás;
 - b) állami pályázati forrás;

⁶⁹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁷⁰ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁷¹ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

⁷² Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

- c) államháztartáson belüli gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás;
- d) államháztartáson kívüli gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás;
- e) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka;
- f) intézményi működési bevétel.

⁷³3. A tárgyévi költségvetés elfogadásáig az előző költségvetésben meghatározott összeg az irányadó, ezt követően az újonnan megállapított hozzájárulás, melyeket időarányosan, havonta, a tárgyhó utolsó napjáig fizetendő meg a Társulás bankszámlájára.

⁷⁴4. A költségvetési elszámolási számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke - távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnökei gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a IV. 14. pontban megjelölt hivatal gazdasági vezetője vagy az ezzel megbízott köztisztviselő együttesen gyakorolja, a hivatal gazdálkodási előírásaiban meghatározottak és a Kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint.

⁷⁵5. Valamely önkormányzat részéről a vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.
- b) A vélelmezett határidő lejártát követően a Társulás nevében a Társulási Tanács elnöke beszédési megbízást nyújthat be a fizetési kötelezettséget elmulasztó Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.
- c) A felhatalmazó levélen alapuló beszédésre vonatkozó felhatalmazó levelek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

⁷⁶3. Költségvetési gazdálkodás

1. A többcélú kistérségi társulás költségvetését és költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót - a társulási tanács - önállóan, határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja az önállóan működő "Aranykapu" Kistérségi Humán Szolgáltató Központ költségvetését is. A Társulási Tanács a IV. fejezet 14. Pontban megjelölt szervezet útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

2. A gazdálkodás szabályszerűségét és jogszerűségét a 3 tagú Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ának megfelelően, a Társulási Tanács döntése alapján a Társulás által fenntartott "Aranykapu" Kistérségi Humán Szolgáltató Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatások térítési díja

⁷³ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁷⁴ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (XII.3.) határozata

⁷⁵ Az első mondatát módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

⁷⁶ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

Péteváására Város Önkormányzat a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló 12/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendeletébe épül be.

4. A források felhasználásának szabályai

Társulási fenntartású intézmények fenntartása, finanszírozása:

- ⁷⁷a) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapít, kinevezi vezetőiket.
- ⁷⁸b) Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai elsősorban a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- ⁷⁹c) A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A társulási fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai forrásául a tagönkormányzatok intézményi hozzájárulásai szolgálnak, melynek mértékét a Tanács a mindenkorai költségvetésében határozza meg. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítása szükségletét is a költségvetési szervek költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt. A hozzájárulásokat havonta, a társulás önálló fizetési számlájára szükséges teljesíteni.
- d) ⁸⁰Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás, intézményműködtetés vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás elnöke a fizetési határidőt követő 15. nap után fizetési felszólítást küld ki a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzatnak. Az önkormányzatnak a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napja van arra, hogy fennálló kötelezettségét rendezze. Ha ennek a megadott önkormányzat a határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártát követő hónap első napjától nem jogosult a Társulás szolgáltatásainak igénybevételére, és a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a kötelezettségét nem teljesítő tagot a Társulásból. A Társulási Tanács a fizetési kötelezettséget nem teljesítő, kizárt tagönkormányzattal szemben bírósági keresetet nyújthat be a meg nem térített összegekre, és a fizetési kötelezettség elmulasztásával okozott költségek, károk megtérítésére.

⁸¹5. A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

⁸²6. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás

VIII.

A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK FENNTARTÓI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

⁷⁷ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁷⁸ Módosította a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁷⁹ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

⁸⁰ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI. 13.) határozata

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁸² Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

1. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az abban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően saját fenntartású intézményt működtetnek 2007. augusztus 31-étől, az alábbi intézményegységekkel:

- a) ⁸³
- b) gyermekjóléti szolgálat és gyermekek átmeneti gondozása (önálló helyettes szülővel)
- c) családsegítő szolgálat,
- d) házi segítségnyújtás,
- e) támogató szolgálat,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

2. ⁸⁴

3. ⁸⁵

4. ⁸⁶

5. Az egyes feladatok tekintetében az abban résztvevő önkormányzatok köre eltérő lehet. Az egyes feladatok ellátásában résztvevő önkormányzatokat a megállapodás 6. számú melléklete tartalmazza.

6. A Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye, tevékenységi körei:

„Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ
székhelye: 3250 Pétervására, Szent Márton út 14.

⁸⁷6.1. Önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenysége

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, ezen belül:

- a) gyermekjóléti szolgáltatások 104042, családsegítés 107054,
- b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. - 39.§ és a 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64.§-ában meghatározott családgondozói feladatok.

⁸⁸6.2. Önként vállalt feladatai:

6.2.1. az Sztv. - 63., 65. és 65/C.§-aiban meghatározott feladatok.

6.2.1.1. Házi segítségnyújtás 107052

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését;

- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezet higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést;
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

⁸³ 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁸⁷ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata. Hatályos: 2014. január 1-től.

⁸⁸ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata. Hatályos: 2014. január 1-től

6.2.1.2. Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 101222

Feladata: a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás (személyi segítség, információnyújtás, tanácsadás) biztosítása révén.

6.2.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 107053

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

6.2.1.4. Gyermekek átmeneti ellátása 104012

Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása.

⁸⁹6.3. Az intézmény típusa: többcélú szociális és gyermekjóléti intézmény.

6.4. Az „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ önálló jogi személy, ⁹⁰mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §-a szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a IV. fejezet 14. pontban megjelölt szervezet látja el.

6.5. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül fenntartott ⁹¹intézményben a közalkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

⁹²6.6. A személyi juttatások és az ellátottak juttatásai körében, továbbá megállapodó felek rögzítik, hogy az intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá a tanulói jogviszonyban álló tanulókat azonos juttatások és járandóságok illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

7. A Társulás vagyona:

⁹³7.1. A Többcélú Kistérségi Társulás a gyermekjóléti és szociális feladatai ellátásához ingatlanvagyonnal rendelkezik, melynek kezelése során az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.

⁹⁴7.2. Az „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézmény elhelyezését biztosító, Pétervására, Szent Márton út 14. szám alatt lévő, 1227 hrsz-ú ingatlan és az ingatlan átvételekor leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközállomány az ingyenes használatba adó Pétervására Város Önkormányzata tulajdonában áll. Az ingatlan használati joga a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulását illeti meg a Pétervására Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján. Az intézmény számára a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a vagyon használatát.

⁸⁹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁹⁰ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁹¹ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁹² Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁹³ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

⁹⁴ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

7.3. Az intézmény Társulás általi fenntartása a 7.2. pontban nevesített tulajdonjogokat nem érinti.

7.4. A 7.2. pont szerinti tételes leltárjegyzéket –mint elválaszthatatlan mellékleteket – a Társulási Megállapodás VII. 1. és 4. pontjában foglalt fenntartói jog átadására, illetőleg a feladatátadásra vonatkozó, a Társulás és az Önkormányzatok között létrejött megállapodások tartalmazzák.

7.5. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az intézményegységek finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy pályázati támogatással beszerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, továbbá ingatlan vagyon értéknövekedés) a Társulás közös tulajdonába kerül.

7.5.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik.

7.5.2. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett, pályázati támogatással beszerzett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) továbbá ingatlanvagyon értéknövekedés megosztása a közös feladatellátásában résztvevő Önkormányzatok között lakosságszám-arányosan történik oly módon, hogy a vagyon azon Önkormányzat tulajdonában marad, amely azt vagyonkezelésbe adta, vagy melynek tulajdonában lévő ingatlan-felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a többi önkormányzatot illető tulajdoni hányadokat a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken (de legalább a visszafizetési kötelezettség értékén) pénzben megváltja.

7.6. A tulajdonos önkormányzat az ingatlanjai tekintetében köteles vagyonbiztosítási szerződést kötni, s az intézmény(ek) elhelyezését biztosító épületek rendeltetésszerű alkalmasságának folyamatos biztosításáról gondoskodni.

8. A Társulás és az intézmény költségvetési gazdálkodása:

8.1. Az intézmény fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, s az egyéb kiegészítő költségvetési hozzájárulások, valamint a többcélú kistérségi társulások részére nyújtott állami költségvetési hozzájárulások.

8.1.1. A Társulásnak a valamennyi önkormányzat közös feladatellátását szolgáló költségvetési előirányzatai terhére azon feladatok nem finanszírozhatóak, amelyekben kisebb települési kör vesz részt, és ezen települések feladatellátása során keletkező többletforrások nem szolgálhatják a teljes társult önkormányzati kör feladatainak finanszírozását.

8.1.2. A Társulás feladatellátásainak költségvetési fedezetét az állami költségvetési hozzájárulásokon túl az önkormányzatok működési hozzájárulásai, illetve a többletköltség befizetései szolgálják.

8.2. Az intézmény költségvetésének részét képezik az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan üzemeltetési –fűtés, világítás, telefon, telefax, Internet, stb.- költségei, a további

dologi költségek és a személyi juttatások- azok járulékaival –előirányzatai, az ellátottak juttatásai, továbbá valamennyi az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő, előbbiekben nem nevesített költségek.

8.3. A költségvetési évre vonatkozó teljes költségelszámolás az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

8.4. Az érintett önkormányzatoknak az általuk megfizetett többletköltségeken felül további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.

8.5. Amennyiben az év közben befizetett többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő hónaptól december 31-ig havonta arányosan elosztva.

⁹⁵8.6. A Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez biztosított állami költségvetési normatívák, kiegészítő hozzájárulások igényléséről és a velük való elszámolásról 2013. június 30-ig a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása gondoskodik a IV. fejezet 14. pontban megjelölt szervezet útján, ezt követően a támogatások leigénylése Pétervására Város Önkormányzata, mint gesztor feladata.

8.7. ⁹⁶

8.8. ⁹⁷

8.9. Az érintett Önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét –az intézmény költségvetését is magába foglaló –Társulás éves költségvetése megállapítása során állapítja meg a Társulási Tanács, mely hozzájárulások összegeit költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik a költségviselő Önkormányzatok.

8.10. Az intézmény éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására a fenntartói jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

8.11. Az intézmény pénzforgalma a Társulás által meghatározott pénzügyintézetnél vezetett bankszámlán kerül lebonyolításra, a tagönkormányzatok a Társulás hatályos költségvetésében jóváhagyott intézményi hozzájárulásokat havonta erre a számlára teljesítik.⁹⁸

8.12. Az intézményvezető a mindenkor hatályos, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

8.13. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül rendelkezni, s gazdálkodni.

8.14. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye.

⁹⁵ Módosította a Társulási Tanács 8/2013. (V. 27.) határozata

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

⁹⁸ Módosította a Társulási Tanács 7/2012. (III. 7.) határozata. Hatályos: 2012. március 8-tól

9. A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása:

9.1-9.3.⁹⁹

9.4. Az intézményvezető tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

9.5. Az intézményvezető évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak, továbbá az érintett Önkormányzatok Képviselő-testületeinek –az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan- beszámol az intézmény munkájáról.

9.6. Az intézmény egységes szervezeti és működési szabályzat és házirend szerint működik.

9.7. Szakmai programja szintén egységes, melyen belül a speciális kompetenciaalapú pályázatokon elnyert támogatás esetén, annak időtartamára lehetséges eltérő programú oktatás.

9.8. A minőségirányítási program szintén egységes.

9.9. A közalkalmazottak továbbképzési tervét oly módon kell előkészíteni, hogy a pedagógusok részére azonos lehetőséget biztosítson.

9.10.¹⁰⁰

10. Az intézményfenntartói társulásból való kiválás, kizárás speciális szabályai:

10.1¹⁰¹.

10.2.¹⁰²

10.3. A Társulás kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amely többletköltségei (önkormányzatok hozzájárulása) fizetési kötelezettségét havonta nem teljesíti.

10.3.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőkhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

10.3.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.

10.3.3. A Társulás jogosult mindaddig az Önkormányzatokkal kötött megállapodás mellékeltét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatban tartására, -azaz azokat kiadni nem köteles- amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette.

⁹⁹ 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata

¹⁰⁰ 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2012. (XI. 27.) határozata

¹⁰¹ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

¹⁰² Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

IX. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

¹⁰³1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
- b) ha a társulás tagjai minősített többségű határozattal azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

¹⁰⁴2. A Társulás megszűnése esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben pl. pályázati támogatással megvalósult beruházásokra, felújításokra a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

¹⁰⁵8. A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése
Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

¹⁰⁶9. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás

¹⁰³ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

¹⁰⁴ Módosította a Társulási Tanács 10/2013. (VI.13.) határozata

¹⁰⁵ Kiegészítette a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

Ha a társulásban részt vevő önkormányzat nem tesz eleget a Társulási Tanács által elfogadott fizetési kötelezettségnek, a Társulás elnöke a fizetési határidőt követő 15. nap után fizetési felszólítást küld ki a kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatnak. Az önkormányzatnak a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napja van arra, hogy fennálló kötelezettségét rendezze. Ha ennek a megadott önkormányzat a határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártát követő hónap első napjától nem jogosult a Társulás szolgáltatásainak igénybevételére, és a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a kötelezettségét nem teljesítő tagot a Társulásból. A Társulási Tanács a fizetési kötelezettséget nem teljesítő, kizárt tagönkormányzattal szemben bírósági keresetet nyújthat be a meg nem térített összegekre, és a fizetési kötelezettség elmulasztásával okozott károk megtérítésére.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
 2. ¹⁰⁷
 3. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
 4. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése és azok székhelye
 2. számú melléklet: A Pétervására és Körzete Kistérségi Területfejlesztési Társulástól átvett vagy
 3. sz. melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
- E Társulási Megállapodás függelékei:
1. számú függelék: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, a szavazati jogosultság és mértéke, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)
 2. számú függelék: a Társulást és a Társulási Megállapodást jóváhagyó önkormányzati határozatok megjelölése
 3. számú függelék: az egyes feladatok ellátásában résztvevő önkormányzatok és a csatlakozást jóváhagyó határozatok
 4. számú függelék: a társult intézmények megjelölése
5. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
 6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
 7. A Társulás tagjai felhatalmazzák a Társulás Elnökét, hogy a Társulás SZMSZ-ét aláírja.

¹⁰⁶ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2013. (XII. 3.) határozata

Pétervására, 2013. december 3.

Eged István
Társulás elnöke

Kovács István
Bodony Község Önkormányzata

Zagyva Ferencné
Bükkszék Község Önkormányzata

Dr. Juhász László
Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata

Gombás Dezsőné
Erdőkövesd Község Önkormányzata

Válóci István
Fedémes Község Önkormányzata

Kotroczó István
Istenmezeje Község Önkormányzata

Ivány Gábor
Ivád Község Önkormányzata

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község Önkormányzata

Forgó János
Mátraballa Község Önkormányzata

Forgó Gábor
Mátraderecske Község Önkormányzata

Mudriczki József
Parád Nagyközség Önkormányzata

Holló Henrik
Parádsasvár Község Önkormányzata

Eged István
Pétervására Város Önkormányzata

Pócs István
Recsk Nagyközség Önkormányzata

Lakatos István
Sirok Község Önkormányzata

Vincze Imréné
Szajla Község Önkormányzata

Kovács Zoltán
Szentdomonkos Község Önkormányzata

Kovács Béla
Tarnalelesz Község Önkormányzata

Zvaráné Béres Mária
Terpes Község Önkormányzata

Pál István László
Váraszó Község Önkormányzata

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *hh-9* /2014.

Napirend száma: 14

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend **A Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási**
tárgya: **Megállapodás módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (16+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

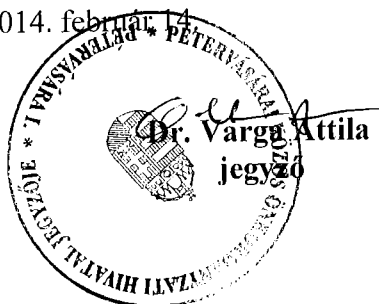
Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 14.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 14.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulása a 2014. február 5.-ei ülésén elfogadta a Társulás Társulási Megállapodás módosítását. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a módosított Társulási Megállapodást fogadja el.

Eged István
Társulás elnöke

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

PÉTERVÁSÁRA és KÖNYÉKE KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

¹Az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározottakra, egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására – testületeik döntése alapján, - az alábbi feltételekkel jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) az illetékes területen működő önkormányzatok lakosainak orvosi ügyeleti ellátásának biztosítására, az önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására.
A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A **Társulás neve:** Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A **társulás működtetésének fedezete:**
 - A) a társulás által az OEP Észak-magyarországi Területi Hivatala által az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1993. (III.3.) Korm. rendelet 19. § (1)-(2) bekezdései alapján folyósított ügyeleti díjazás.
A Társult települések összlakosságszámuk alapján megfelelnek a Korm. rendelet 19. § (3)-(4) bekezdéseibe foglaltaknak.
 - B) A Társulás működtetéséhez szükséges további kiadások a társult településeket lakosságszám arányosan terhelik.
 - C) Az intézmény fenntartásához szükséges összegeket a települések a Társulási Tanács döntését követően éves költségvetési rendeletükben határozzák meg.
- ²4. A **Társulás székhelye:** 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. (A Társulás tagjainak székhelyét, képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza)
5. A **Társulás működési területe:** az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálatainak ellátási területe.

¹ Módosította: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

² Módosította: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

6. **A Társulás bélyegzője:** Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
7. **A Társulás önálló jogi személy,** gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. **A Társulás képviselőjét** a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott képviselő látja el.
9. **A Társulás vagyona:** 1 db ügyeleti gépjármű
10. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás költségvetési szerv alapítása és fenntartása útján gondoskodik.
11. A Társulás által vállalt feladatokat az alábbi intézmény látja el: Központi Orvosi Ügyelet
12. ³**A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:** a szervezeti és működési szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
13. **A Társulás tevékenységi körei:**
 - A) a társult önkormányzatok által működtetett háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálatok (egészségügyi alapellátás) ellátási területéhez tartozó összlakosság orvosi ügyeleti feladatainak ellátása,
 - B) központi labor működtetése,
 - C) pályázatokon történő részvétel elhatározása.

13. Társulás bankszámlaszáma:

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő, hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok a megállapodásban felsorolt feladat- és hatásköreit.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a társulásban való részvételüket.

³ Módosította: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

2. Az egyes önkormányzatok saját költségvetési rendeletükben, illetve egyedi határozatukkal hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.
3. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválási szándékra vonatkozó minősített többségű határozata megküldésével a naptári év végén kiválhat. A kiválási szándékra vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kiválást megelőzően kell a Társulási Tanácsnak írásban bejelenteni. Amennyiben a kiválási szándékot a kiválni szándékozó nem közölte a megfelelő időben, kiválásra abban az évben már nem lesz lehetősége.
- ⁴2. A Társulási tagság megszűnik:
 - A) a Társulás megszűnésével;
 - B) a Tag társulásból való kizárásával;
 - C) a Tag kiválásával.
3. A Társulásból történő kiválás esetén, ha a kiváló önkormányzat a kiválással a Társulásnak kárt okoz köteles azt kamatostól megtéríteni a Társulás számára.
4. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
5. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

⁵3. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, és alelnöke, a Társulás Ellenőrzési Bizottsága.

1. Társulási Tanács

A) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.

B) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási

⁴ Módosította: a Társulási Tanács 3 /2013. (XII. 3.) határozata.

⁵ Módosította: a Társulási Tanács 3 /2013. (XII. 3.) határozata.

Tanács újjáalakuló ülését az előző elnök, amennyiben a választásokon nem indult, vagy nem választották újra, a delegált új tagok közül a korelnök jogosult összehívni és vezetni. Az ülés összehívására a helyi önkormányzati általános választások napját követő 30 napon belül kerül sor.

C) A Társulási Tanács (újjá)alakuló ülésén, titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ, és meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

D) A Társulási Tanács elnöke, alelnöke megválasztásához a jelen Megállapodás IV.4.1. pontjában meghatározott minősített többség szükséges.

E) A Társulási Tanács a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a saját intézmény vezetője tekintetében.

2. Társulás Elnöke

A) Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a jelen Megállapodás IV.4.1. pontjában meghatározott minősített többség szükséges.

B) A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőt külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.

C) Az elnök a Társulás költségvetési szerve vezetője (intézményvezető) tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója.

3. Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából egy (1) fő alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a jelen Megállapodás IV.4.1. pontjában meghatározott minősített többség szükséges.

4. A Társulási Tanács szervezeti feladatait ellátó szervezet

A) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulási Tanács döntése alapján a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

B) Szervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- b) A Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása.

5. Az Ellenőrzési Bizottság

⁶ Módosította: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

⁷ Kiegészítette: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

1. A Társulás gazdálkodásának szabályszerűségét és jogszerűségét az Ellenőrzési Bizottság ellenőrzi. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából három (3) fő Ellenőrzési Bizottságot választ. A bizottság tagjaira a tagok tesznek javaslatot. Az Ellenőrzési Bizottság tag megválasztásához minősített többség szükséges.
2. Az Ellenőrzési Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
3. Az üléseit az elnökük hívja össze és vezeti. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntését ülésen hozza. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti, akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
3. A társulási tanácsot össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
 - b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
6. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más üzleti érdekét sértené.
 - c) A zárt ülésen a társulás tagjai, a jegyzők, meghívása esetén az intézményvezető, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

- ⁸7. a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- b) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- c) Az érvényes döntéshez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.
2. a) A határozat általános érvényű döntés.
- b) A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- c) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt az akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
- d) A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatást nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a lakosság száma arányában határozza meg. A társulás működési költségeihez való hozzájárulásnál, az önkormányzati vagyon megosztásának alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell, figyelembe venni.
2. A szavazatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.
- ⁹3. A tagok szavazati jogosultságát a szervezeti és működési szabályzat 1. függelék tartalmazza.

⁸ Módosította: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Minősített többség szükséges:

- a) a fejlesztését szolgáló –pénzügyi hozzájárulást igénylő- pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) a zárt ülés elrendeléséhez;
- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzata meghatároz;
- e) 100.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez;
- f) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához;
- g) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- h) társuláshoz való csatlakozáshoz, társulás megszüntetéséhez, társulás tag kizárásához;
- i) társulás zárszámadásának megalkotásához.

A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők egyszerű többségi szavazati arálynak megfelelő szavazata szükséges.

3. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 1. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- 1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- 3. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásra megállapodást kötött.
- 4. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
- 5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthes a Társulás irataiba.

⁹ Módosította: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

6. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási feladatok közös megvalósulását.
3. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
4. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
6. A Társulási tagsághoz méltó szakmai tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás vagyona

1. A feladatellátást szolgáló vagyont képezik az éves kötelező befizetések, a Heves Megyei Egészségpénztár által az egészségügyi szolgáltatások részére nyújtott ügyeleti díj, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó és ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak, melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza. A vagyon felett rendelkező szerv: A Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás.
2. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

2. A költségvetés forrásai

1. A társulás által az OEP Észak-magyarországi Területi Hivatala által az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1993. (III.3.) Korm. rendelet 19. § (1)-(2) bekezdései alapján folyósított ügyeleti díjazás.
2. Kötelező befizetés:
Évenként a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosság száma után számított, a Társulás évi költségvetésében jóváhagyott összegű hozzájárulás megfizetésére köteles. A tárgyévi költségvetés elfogadásig az előző évi költségvetésben meghatározott egy főre jutó hozzájárulás az irányadó, ezt követően az újonnan megállapított hozzájárulás, melyeket időarányosan, havonta, a tárgyhó utolsó napjáig fizetendő meg a Társulás bankszámlájára.
3. Egyéb:
 - a) befizetési kötelezettségek Társulási Tanács által megállapított összege;
 - b) állami pályázati forrás;

- c) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka;
 - d) intézményi működési bevétel.
4. A befizetésekből származó, az adott évben fel nem használt összeget csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
5. A költségvetési elszámolási számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke - távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnöke gyakorolja. Az ellenjegyzés jogát a III. 4. A) pontban megjelölt hivatal gazdasági vezetője vagy az ezzel megbízott köztisztviselő együttesen gyakorolja, a hivatal gazdálkodási előírásaiban meghatározottak és a Kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint.
6. A költségvetési szervek önálló fizetési számlái feletti rendelkezési jogot első helyen a költségvetési szerv vezetője, második helyen a III. 4. A) pontban megjelölt hivatal gazdasági vezetője vagy az ezzel megbízott köztisztviselő együttesen gyakorolja, a hivatal gazdálkodási előírásaiban meghatározottak és a Kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint.

3. Költségvetési gazdálkodás

1. A Társulás költségvetését – a társulási tanács – önállóan, határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja az önállóan működő Központi Orvosi Ügyelet költségvetését. A Társulási Tanács a III. 4. A) pontban megjelölt szervezet útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

4. A források felhasználásának szabályai

1. Társulási fenntartású intézmények fenntartása, finanszírozása:
- a) a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapít, kinevezi vezetőiket.
 - b) Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó OEP finanszírozásból történik. A finanszírozás leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - c) A finanszírozás által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A társulási fenntartású intézmény finanszírozása által nem fedezett kiadásai forrásául a tagönkormányzatok intézményi hozzájárulásai szolgálnak, melynek mértékét a Tanács a mindenkorai költségvetésében határozza meg. A Társulás által fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét is a költségvetési szerv költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt. Az intézményi hozzájárulást havonta, a Társulás önálló fizetési számlájára szükséges teljesíteni.

d) ¹⁰

5. A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

6. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, tagdíj-fizetési kötelezettség, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb kötelező fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

A Társulás elnöke a fizetési határidőt követő 15. nap után fizetési felszólítást küld ki a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzatnak. Az önkormányzatnak a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napja van arra, hogy fennálló kötelezettségét rendezze. Ha ennek a megadott önkormányzat a határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártát követő hónap első napjától nem jogosult a Társulás szolgáltatásainak igénybevételére, és a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a kötelezettségét nem teljesítő tagot a Társulásból. A Társulási Tanács a fizetési kötelezettséget nem teljesítő, kizárt tagönkormányzattal szemben bírósági keresetet nyújthat be a meg nem térített összegekre, és a fizetési kötelezettség elmulasztásával okozott károk megtérítésére.

VII.

A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK FENNTARTÓI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az abban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően saját fenntartású intézményt működtetnek.
2. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy az intézmény működtetése
 - a) jogfolytonos,
 - b) székhelye, tevékenységi köre változatlan,
 - c) az intézményben dolgozó közalkalmazottak jogállása tekintetében a Kjt. 38. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel a Mt. 85/A. § szerinti munkáltatói jogutódlás következik be.

3. A Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye, tevékenységi köre:

Központi Orvosi Ügyelet
székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: a Társulási Tanács 3 /2013. (XII. 3.) határozata.

¹¹A)

a) **Önkormányzati kötelező feladatként ellátandó alaptevékenysége (szakfeladatrendje):**

házi orvosi ügyeleti ellátás: 072112

b) **Önkormányzati önként vállalt feladatként ellátandó alaptevékenysége (szakfeladatrendje):**

egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások: 072420

B) Az intézmény típusa: egészségügyi intézmény.

C) A Központi Orvosi Ügyelet önálló jogi személy, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §-a szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a III. 4. a) pontban megjelölt szervezet látja el.

D) Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül fenntartott intézményben a közalkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

E) A személyi juttatások és az ellátottak juttatásai körében, továbbá megállapodó felek rögzítik, hogy az intézmény valamennyi közalkalmazottját azonos juttatások és járandóságok illetik meg.

4. A Társulás vagyona:

A) A Központi Orvosi Ügyeleti intézmény elhelyezését biztosító, Pétervására, Szabadság tér 28. szám alatt lévő, 575 hrsz-ú ingatlan és a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközállomány Pétervására Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll. A vagyon feletti rendelkezési jogot a hatályos jogszabályok alapján Pétervására Város Önkormányzata gyakorolja. Az ingatlan ingyenes használati joga a Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulást illeti meg a Pétervására Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján. Az intézmény számára a Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás biztosítja a vagyon használatát.

B) Az intézmény Társulás általi fenntartása a 7. A) pontban nevesített tulajdonjogokat nem érinti.

C) A Társulás működése során a költségvetése terhére – az intézményegységek finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Társulás tulajdonába kerül.

a) A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik.

b) A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása a közös feladatellátásában résztvevő Önkormányzatok között lakosságszám-arányosan történik oly módon, hogy a

¹¹ Módosította: a Társulási Tanács 2/2014. (II. 5.) határozata. Hatályos: 2014. január 1-től.

vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő épület felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a többi önkormányzatot illető tulajdoni hányadokat a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.

D) A tulajdonos önkormányzat az ingatlanja tekintetében köteles vagyonbiztosítási szerződést kötni, s az intézmény elhelyezését biztosító épület rendeltetésszerű alkalmasságának folyamatos biztosításáról gondoskodni.

5. A Társulás és az intézmény költségvetési gazdálkodása:

A) Az intézmény fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos törvényben meghatározott finanszírozások, s az egyéb kiegészítő támogatások. A Társulás feladatellátásainak költségvetési fedezetét a finanszírozásokon túl az önkormányzatok működési hozzájárulásai, illetve a többletköltség befizetései szolgálják.

B) Az intézmény költségvetésének részét képezik az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan üzemeltetési –fűtés, világítás, telefon, Internet, stb.- költségei, a további dologi költségek és a személyi juttatások- azok járulékaival –előirányzatai továbbá valamennyi az intézmény működésével kapcsolatban felmerülő, előbbieken nem nevesített költségek.

C) A költségvetési évre vonatkozó teljes költségelszámolás az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

a) Az érintett önkormányzatoknak az általuk megfizetett többletköltségeken felül további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.

b) Amennyiben az év közben befizetett többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő hónaptól december 31-ig havonta arányosan elosztva.

D) A Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez biztosított finanszírozások, kiegészítő finanszírozások igényléséről és a velük való elszámolásról a III. 4. a) pontban megjelölt szervezet útján gondoskodik, a támogatások leigénylése Pétervására Város Önkormányzata, mint gesztor feladata.

E) Az érintett Önkormányzatokat terhelő befizetések összegét –az intézmény költségvetését is magába foglaló –Társulás éves költségvetése megállapítása során állapítja meg a Társulási Tanács, mely befizetések összegeit költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik a költségviselő Önkormányzatok.

F) Az intézmény éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására a fenntartói jogkör gyakorló Társulási Tanács jogosult.

G) Az intézmény pénzforgalma a Társulás által meghatározott pénzügyintézetnél vezetett bankszámlán kerül lebonyolításra, a tagönkormányzatok a Társulás hatályos költségvetésében jóváhagyott befizetéseket havonta erre a számlára teljesítik.

H) Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye meg.

6. A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása:

- a) Az intézményvezető tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
- b) Az intézményvezető évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak, továbbá az érintett Önkormányzatok Képviselő-testületeinek - az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan - beszámol az intézmény munkájáról.
- c) Az intézmény egységes szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

7. Az intézményfenntartói társulásból való kiválás, kizárás speciális szabályai:

A) ¹²

B) ¹³

C) A Társulás kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amely befizetési kötelezettségét havonta nem teljesíti.

D) A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőkhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

E) Amennyiben a befizetésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.

F) A Társulás jogosult mindaddig az Önkormányzatokkal kötött megállapodás mellékeltét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatban tartására, - azaz azokat kiadni nem köteles - amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére nem fizette meg.

VIII. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
- b) ha a társulás tagjai minősített többségű határozattal azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

¹² Hatályon kívül helyezte: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

¹³ Hatályon kívül helyezte: a Társulási Tanács 3/2013. (XII. 3.) határozata.

2. A Társulás megszűnése esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 - a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, finanszírozások, egyéb támogatások).
 - b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. Jelen megállapodással létrehozott Társulás a társult önkormányzatok között hatályban lévő együttműködési megállapodásokat, társulást jogutódként változatlan tartalommal elfogadja, s az abban foglaltakat a továbbiakban is maradéktalanul végrehajtja, s a megállapodás aláírásával egyidejűleg intézkedik az érintett Alapító Okirat módosításáról.
3. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
4. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése és azok székhelye
 2. melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

E Társulási Megállapodás függelékei:

1. függelék: A Társulás tagnyilvántartása
2. függelék: a Társulást és a Társulási Megállapodást jóváhagyó önkormányzati határozatok megjelölése
3. függelék: a társult intézmény megjelölése
5. A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. A társult önkormányzatok bármelyik képviselőtestülete az illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz történő kereset benyújtása előtt kérheti az önkormányzati érdekszövetség (TÖÖSZ) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.
6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
7. A Társulás tagjai felhatalmazzák a Társulás Elnökét, hogy a Társulás SZMSZ-ét aláírja.

Pétervására, 2013. június 17.

Társulás elnöke

Eged István

Pétervására Város Önkormányzata

Zagyva Ferencné

Bükkszék Község Önkormányzata

Dr. Juhász László

Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata

Gombás Dezsőné

Erdőkövesd Község Önkormányzata

Válóci István

Fedémes Község Önkormányzata

Kotroczó István

Istenmezeje Község Önkormányzata

Ivány Gábor

Ivád Község Önkormányzata

Menyhárt Imre

Kisfüzes Község Önkormányzata

Eged István

Pétervására Város Önkormányzata

Vincze Imréné

Szajla Község Önkormányzata

Kovács Zoltán

Szentdomonkos Község Önkormányzata

Kovács Béla

Tarnalelesz Község Önkormányzata

Zvaráné Béres Mária

Terpes Község Önkormányzata

Pál István László
Váraszó Község Önkormányzata

141. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, székhelye és képviselője

Tag neve	Tag székhelye
1. Bükkszék Község Önkormányzata képviselő: Zagyva Ferencné polgármester	3335 Bükkszék, Dobó u. 1.
2. Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata képviselő: dr. Juhász László Ákos polgármester	3257 Bükkszenterzsébet, Szabadság út 199.
3. Erdőkövesd Község Önkormányzata képviselő: Gombás Dezsőné polgármester	3252 Erdőkövesd, II. Rákóczi Ferenc út 39.
4. Fedémes Község Önkormányzata képviselő: Válóczy István polgármester	3255 Fedémes, Petőfi Sándor út 117.
5. Istenmezeje Község Önkormányzata képviselő: Kotroczó István polgármester	3253 Istenmezeje, Nefelejcs út 18.
6. Ivád Község Önkormányzata képviselő: Ivády Gábor polgármester	3248 Ivád, Dr. Ivády Sándor tér 5.
7. Kisfüzes Község Önkormányzata képviselő: Menyhárt Imre polgármester	3256 Kisfüzes, Szabadság tér 2.
8. Pétervására Város Önkormányzata képviselő: Eged István polgármester	3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
9. Szajla Község Önkormányzata képviselő: Vincze Imre Istvánné polgármester	3334 Szajla, Kertész út 2.
10. Szentdomonkos Község Önkormányzata képviselő: Kovács Zoltán polgármester	3258 Szentdomonkos, Szabadság út 48.
11. Tarnalelesz Község Önkormányzata képviselő: Kovács Béla polgármester	3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 8.
12. Terpes Község Önkormányzata képviselő: Zvaráné Béres Mária polgármester	3333 Terpes, Május 1. út 1.
13. Váraszó Község Önkormányzata képviselő: Pál István László polgármester	3254 Váraszó, II. Rákóczi Ferenc út 1.

¹⁴ Módosította: a Társulási Tanács 3 /2013. (XII. 3.) határozata.

2. számú melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

PÉTERVÁSÁRA ÉS KÖRNYÉKE KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Társulás tagjai a szervezeti és működési szabályzatot az alábbiakban állapítják meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önkormányzati feladat- és hatáskörének hatékonyabb, és célszerűbb ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A Társulás neve: Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyelet Társulása (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 28. (A Társulás tagjainak és azok székhelye: 1. melléklet szerint.)
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyelet Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, pénzügyi-gazdasági feladatait Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke látja el. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
8. A Társulás vagyonát a Társulási Megállapodás tartalmazza.
9. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
10. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: Társulási Megállapodás 1. melléklet szerint

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangoztatják össze a települési önkormányzatok alábbi feladat- és hatásköreit:
2. A Társulás az 1. pontban meghatározott – a III. fejezetben részletezett – feladatok ellátását folyamatosan, de legalább három évre vállalja.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - a) szakmai és komplex program előkészítő,
 - b) javaslattevő,

- c) programmenedzselő, koordináló,
- d) döntést hozó,
- e) a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- f) végrehajtó tevékenységet folytat.

5. E megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a pétérvásárai kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi – a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevonat adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

- a) a Társulás Tanácsa,
- b) a Társulás elnöke,
- c) a Társulás alelnöke,

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.
2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a Társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagok. A helyettesítés rendjéről a képviselő-testület rendelkezik, melyről értesíti a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet, a szavazati-, illetve tanácskozási jogra, illetve valamennyi tárgyalat napirend vagy egy adott téma vonatkozásában.
4. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
6. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
7. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének kezdeményezésére.
8. Az elnök az 6. és 7. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.
9. A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni a Mötv. 46. § (2) bekezdésében rögzített, a zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat, valamint a Mötv. 50. §-ában, illetve a

Társulási Megállapodás V.4.1. fejezetébe foglalt, a minősített többségre meghatározott szabályokat.

10. a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- b) A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- c) Az érvényes döntéshez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- d) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.
- e) Ha a Társulásnak olyan tagja is van, aki nem minden feladatra társult, akkor a határozatképességet tárgyalatanként kell megállapítani.

11. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

2. A Társulási Tanács ülésének napirendje

1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3. A Társulási Tanács ülésének vezetése

1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le, távollétük és akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti le.
2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének és a Társulási Tanács tagjainak.

4. Sürgősségi indítvány

1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.
2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.
3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5. A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

5.1. A meghívó

1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
2. A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) az ágazati bizottság tagjait,
 - b) a tárgyaló téma szakértőit,
 - c) a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - d) az érintett önkormányzati intézmények vezetőit.

5.2. Az előterjesztés

1. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.
2. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.
3. A Társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
 - a) a Társulás tagja,
 - b) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.
4. Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - aa) az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,

- ab) az előzményeket,
 - ac) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ad) az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - ae) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
- b) a második rész tartalmazza:
- ba) indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - bb) az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - bc) a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - bd) a végrehajtás határidejét.
5. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.
6. Az írásbeli előterjesztéshez kell csatolni a mellékleteket és a határozati javaslatot, vagy javaslati alternatívákat. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékleteket kell csatolni.

5.3. A jegyzőkönyv

1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.
3. A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- a) az első példánya a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet irattárába kerül,
 - b) a második példányt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjének kerül megküldése,
 - c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács elnökénél kerül elhelyezésre.
4. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
5. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) Az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) a javasolt és az elfogadott napirendet,
 - e) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
 - f) a határozathozatal módját,
 - g) a szavazás eredményét,
 - h) a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
 - i) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
 - j) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - k) A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

6. A Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni annak a társulási tanács tagjainak

7. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

8. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásbeli előterjesztéseket.

6. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: **határozat**.

2. A Tanács döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét.

3. A minősített többségű határozathoz az összes tag szavazatának több mint fele szükséges.

4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönten.

5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Tanácsának .../..... év (... hó...nap) határozata.

7. A szavazati arányok

1. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

2. Adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából a határozatképesség megállapításakor csak azon tagokat kell figyelembe venni, akik az adott kérdésben társult tagok.

3. A tag képviselője – a szervezeti, személyi, működési feltételei megteremtésére vonatkozó ügyeket kivéve – csak azon ügyekben rendelkezik szavazati joggal, amelyekre társult.

4. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév megelőző év január 1-jei lakosságszám alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg.

5. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a lakosság száma arányában határozza meg. A társulás működési költségeihez való hozzájárulásnál, az önkormányzati vagyon megosztásának alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni.

8. A Társulás más szerveinek ülései

8. 1. A Társulás elnöke

1. A Társulás elnöke egyben a vezetőség elnöke is. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.
2. Az elnök feladatai és hatásköre:
 - a) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
 - b) vezeti az üléseket,
 - c) érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - d) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - e) ellátja a Társulás képviselőtét,
 - f) kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
 - g) megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

8. 2. A Társulás alelnöke

A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából 1 fő alelnököt választ.

8. 6. A Társulás munkaszervezeti feladatai

Munkaszervezeti feladatok:

- a) Ellátja a Társulás által felvállalt, és a Társulási Tanács által ráruházott feladatokat,
- b) Előkészíti a Társulási Tanács, és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket,
- c) Végrehajtja a Társulási Tanács és bizottságainak határozatait,
- d) Biztosítja a Tanács és Bizottságok működésének technikai feltételeit,
- e) Gondoskodik a Tanács, a bizottságok tagjainak, és a Társulás Elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról,
- f) Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- g) Ellátja a hozzárendelt költségvetési szervek gazdálkodási feladatait,
- h) Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás, a Társulás közigazgatási területén működő önkormányzatok, és hivatali belső ellenőrzését, illetve a társönkormányzatok intézményeinek, intézményfenntartó társulásaink felügyeleti jellegű ellenőrzését,
- i) A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal (I.6. pontban megjelölve) végzi.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetője látja el.

2. A szervezeti és működési szabályzat a Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Pétervására, 2013.

Társulás elnöke

1. számú függelék: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám, a szavazati jogosultság és mértéke, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Tag neve	Belépés időpontja	Lakosság-szám 2012. 01.01.	Szavazati jogosultság mértéke		Fizetendő éves befizetés összege (Ft)	Beruházásra befizetési kötelezettség (Ft)	Tagság megszűnésének időpontja
			hányad	%			
Bükkszek Község Önkormányzata		729	729/11010	6,62		344 305	---
Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata		1 133	1 133/11010	10,29		535 114	---
Erdőkővesd Község Önkormányzata		644	644/11010	5,84		304 160	---
Fedémes Község Önkormányzata		339	339/11010	3,07		160 109	---
Istenmezeje Község Önkormányzata		1 661	1 661/11010	15,08		784 487	---
Ivád Község Önkormányzata		404	404/11010	3,66		190 808	---
Kisfűzes Község Önkormányzata		151	151/11010	1,37		71 316	---
Pétervására Város Önkormányzata		2 304	2 304/11010	20,92		1 088 175	---
Szajla Község Önkormányzata		618	618/11010	5,61		291 880	---
Szentdomonkos Község Önkormányzata		486	486/11010	4,41		229 537	---
Tarnalelesz Község Önkormányzata		1 816	1 816/11010	16,49		857 693	---
Terpes Község Önkormányzata		211	211/11010	1,91		99 655	---
Váraszó Község Önkormányzata		514	514/11010	4,66		242 761	---
ÖSSZESEN	----			100,00		5.200.000	---

A Társulás székhelye: Pétervására, Szabadság tér 1.

Összlakosságszám 2012. január 1-jén: 11.010 fő

3. szerű függelék: a társult intézmény megjelölése

Társulás által fenntartott intézmény

Központi Orvosi Ügyelet (3250 Pétervására, Szabadság tér 28.)

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *11-10*/2014.

Napirend száma: 15

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend A Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete
tárgya: és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi
Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodás módosításának
megtárgyalása

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (15 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 15.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 15.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa a 2014. február 5.-ei ülésén elfogadta a Társulás Társulási Megállapodás módosítását. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a módosított Társulási Megállapodást fogadja el.

Eged István
Társulás elnöke

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egészségügyi intézmény közös fenntartására

(egységes szerkezetben)

¹A társulás önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2001. évi CICV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározottakra, egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására - testületeik döntése alapján, - az alábbi feltételekkel jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A megállapodást az alábbi társuló önkormányzatok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján kötötték:

- a) Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete – a továbbiakban: **Társult Képviselőtestület**. (Címe: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1., képviseli: Eged István Pétervására város polgármestere) és
- b) **Erdőkövesd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete** (3252 Erdőkövesd, II. Rákóczi F. út 39., képviseli: Gombás Dezsőné polgármester)
- c) **Ivád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete** (3248 Ivád, Dr. Ivády S. tér. 5., képviseli: Ivády Gábor polgármester)

I.2. A **Társulás neve:** Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulása. (a továbbiakban: Társulás)

I. 3. A **Társulás székhelye:** 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

²**I. 4. 1.** A **Társulás által ellátott feladat- és hatáskör:**
egészségügyi alapellátás

2. A Társulás által közösen fenntartott és működtetett intézmény:

- a) Az intézmény elnevezése: **Egészségügyi Központ**
- b) székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 28.**
- c) működési területe: Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Kisfüzes és Ivád községek közigazgatási területe.

³**I. 5. A Társulás vagyona**

Az I. 1. pont szerinti Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az I. 4. 2. pontban meghatározott intézményt e megállapodásban részletezett feltételekkel közösen tartják fenn és működtetik, és biztosítják a Társulás számára – a közös feladatellátás érdekében – az ingatlan és az egészségügyi feladatellátáshoz szükséges ingóságok ingyenes használatát. Az intézmény a térítésmentes használatába adott ingatlant és ingóságokat a Ptk. használat jogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják, vagy ameddig jelen megállapodásban megjelölt önkormányzatok a társulás tagjai. Az intézmény feladatát az alaptevékenységét szabályozó

¹ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata.

² Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

³ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

hatályos jogszabályok szerint végzi.

⁴I.6. Az Önkormányzatok az I.5. pontban meghatározott intézményben meghatározott tulajdoni aránya:

- a) Pétervására Város Önkormányzata: 54/100-ad tulajdoni hányad
- b) Erdőkövesd Község Önkormányzata: 16/100-ad tulajdoni hányad
- c) Váraszó Község Önkormányzata: 15/100-ad tulajdoni hányad
- d) Ivád Község Önkormányzata: 11/100-ad tulajdoni hányad
- e) Kisfüzes Község Önkormányzata: 4/100-ad tulajdoni hányad

⁵I. 7. A Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

I.7.1. A Társulást a Társulási Tanács elnöke jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott Társulási név alatt a Társulási Tanács elnöke nevét személyesen írja alá.

I.7.2 A Társulás munkaszervezeti feladatait és a pénzügyi gazdálkodási feladatokat a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

I.8. A Társulás működési/illetékességi területe: az I. 1. pontban megjelölt Társult Önkormányzatok és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak közigazgatási területe.

I.9. A Társulás fenntartó, felügyeleti szerve: a Társult Képviselőtestület és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Képviselőtestületei.

⁶I.10. A Társulás képviselét a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott képviselő látja el.

I.11. A társulási megállapodás időtartama: a társulási megállapodás határozatlan időtartamra szól.

⁷I.12. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.

⁸II. A TÁRSULÁS CÉLJA

Az I.1. pont szerinti Önkormányzatok az Mötv. 13. § 4. pontban, illetve az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben előírt egészségügyi alapellátást Egészségügyi Központ intézmény működtetésével biztosítják. Az egészségügyi szolgáltatást biztosító háziorvosok, gyermekorvos, fogorvosok, védőnő területi ellátási kötelezettséggel biztosítják az egészségügyi alapellátási kötelezettséget az I. 1. pont szerinti Önkormányzatok közigazgatási területén.

⁹II. 1. Az Egészségügyi Központ jogállása: önállóan működő költségvetési szerv.

II. 2. Az Egészségügyi Központ alaptevékenysége az intézmény működési területén egészségügyi ellátás biztosítása, ennek keretében:

- a) háziorvosi szolgálatok működésének biztosítása,
- b) fogorvosi alapellátás működésének biztosítása,
- c) védőnői szolgálat működésének biztosítása.

⁴ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁵ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁶ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁷ Kiegészítette: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁸ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁹ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹⁰**II. 3. Az Egészségügyi Központ tevékenységi köre:**

Tevékenység	Szakfeladat
a) Háziorvosi alapellátás	072111
b) Fogorvosi alapellátás	072311
c) Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031

III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE ÉS MEGOSZTÁSA

III. 1. Az intézmény közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, támogatások képezik. Az intézmény közös fenntartásával, működésével kapcsolatos működési költségek fedezetét elsődlegesen az éves költségvetési törvényben meghatározott költségvetési hozzájárulás, egyéb jogcímen járó költségvetési hozzájárulás, egészségbiztosítási pénztári finanszírozás, pályázati támogatások biztosítják.

III. 2. Az I. 1. pont szerinti Önkormányzatok az Egészségügyi Központ közös fenntartásának költségeit az intézmény – költségvetési támogatással csökkentett – fenntartási költségeinek (személyi kiadások, közüzemi díjak, a szükséges felújítási munkák költségei, az intézmények berendezéseinek korszerűsítési költségei, biztosítási díjak, védelmi rendszer költségei stb.) lakosságszám arányosan állapítják meg.

III.3.a) Társuló felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Központ közös működtetésére a költségvetési rendeletben megállapított kiadási előirányzatokat havi rendszerességgel biztosítják. Kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézmény pénzforgalmát biztosító 11739085-15382410 számú számlára az esedékes és III. 2. pont szerinti, a feleket terhelő időarányos pénzeszközöket a tárgyhavi állami támogatás megérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb tárgyhó 6. napjáig átutalják.

¹¹**b)** Az intézménnyel összefüggő adminisztrációs többlet ellensúlyozására az I.1. pont b) és c) pontban meghatározott Önkormányzatok vállalják, hogy havi 50.000,-Ft-50.000,-Ft-ot megfizetnek a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal a III. 3. a) pontban megjelölt számlájára történő átutalással.

¹²**c)** Amennyiben az III.3. a) pontban meghatározott fizetési kötelezettségének az I.1. pont b) és c) pontban meghatározott Önkormányzat(ok) nem tesz(nek) eleget, az önkormányzati tag(ok) a társulásból kizárható(k).

III. 4. Költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás, egyetértési jog gyakorlása

A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a Társult Önkormányzatok a polgármesterek útján a költségvetési tervezés időszakában egyeztetik. A pénzügyi hozzájárulás összegét a I.1. pontban megjelölt önkormányzatok saját költségvetésükben fogadják el, illetve állapítják meg és szükség esetén felülvizsgálják, illetve indokolt esetben módosítják. A közös fenntartású intézmény költségvetési tervezetét (költségvetési rendeletet) és zárszámadását (költségvetési beszámolót) előzetesen egyeztetik a polgármesterek. Az intézmény költségtervét, költségvetési rendeletét, a központi és társulási hozzájárulást, a felhasználást, a beszámolót és zárszámadást az I. 2. pont szerinti Társult Önkormányzatok képviselőtestületei fogadják el.

¹³**III.5.** Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás, intézményműködtetés vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás elnöke a

¹⁰ Módosította: a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata. Hatályos : 2014. január 1-től.

¹¹ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹² Módosította: a Társulási Tanács 2/2013. (XI.21.) határozata

¹³ Kiegészítette: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

fizetési határidőt követő 15. nap után fizetési felszólítást küld ki a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzatnak. Az önkormányzatnak a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napja van arra, hogy fennálló kötelezettségét rendezze. Ha ennek a megadott önkormányzat a határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártát követő hónap első napjától nem jogosult a Társulás szolgáltatásainak igénybevételére, és a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a kötelezettségét nem teljesítő tagot a Társulásból. A Társulási Tanács a fizetési kötelezettséget nem teljesítő, kizárt tagönkormányzattal szemben bírósági keresetet nyújthat be a meg nem térített összegekre, és a fizetési kötelezettség elmulasztásával okozott költségek, károk megtérítésére.

¹⁴IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

IV.1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

IV. 2. Csatlakozás

¹⁵IV.2.1. A Társuláshoz – a Társulás által fenntartott egészségügyi intézményre vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően – csatlakozhat az alapító tagokon kívül más önkormányzat is, ha a képviselőtestülete minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást, és nyilatkozik arról, hogy a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja, valamint vállalja a költségek, pénzügyi hozzájárulások viselését, teljesítését. A csatlakozási szándéknyilatkozatot a Társulás székhelyére kell eljuttatni.

IV.2.2. A Társulás által fenntartott intézményhez történő csatlakozás időpontja a csatlakozási szándéknyilatkozat benyújtását követő nevelési év kezdetének első napja.

IV.2.3. A csatlakozásról szóló szándéknyilatkozatot úgy kell közölni, hogy a IV. 2. 2. pontban meghatározott időpont előtt a Társulási Tanácshoz legalább 3 hónappal korábban megérkezzen.

¹⁶IV.2.4. A csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács ajánlására a képviselőtestületek minősített szavazattal hozott határozattal döntenek.

IV. 3. Kiválás

A Társulásból kiválni az önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntésével – a szándéknyilatkozat benyújtását követő év első napjával – lehet. A kiválási szándéknyilatkozatot a Társulás székhelyére kell eljuttatni. A kiválásról szóló szándéknyilatkozatot úgy kell írásban közölni, hogy a benyújtását követő év első napját megelőzően legalább 6 hónappal korábban megérkezzen a társuláshoz. Amennyiben a kiválási szándékot a kiválni szándékozó nem közölte a megfelelő időben, kiválásra abban az évben már nem lesz lehetősége.

IV. 4. Megszűnés

IV.4.1. A Társulási tagság megszűnik:

- a) ha a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a tag, társulásból történő kizárásáról;
- d) a tag kiválásával;
- c) a bíróság jogerős döntése alapján

IV.4.2. A Társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel kimondják a megszűnését;
- a törvény erejénél fogva;

¹⁴ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹⁵ Módosította: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

¹⁶ Módosította: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

bíróság jogerős döntése alapján.

¹⁷**IV.4.3.** A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV.4.4. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

¹⁸V. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, BESZÁMOLÁS

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását, előkészítését a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VI. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSÉNEK MÓDJA

A társulási megállapodásban foglaltak ellenőrzésére bármely társuló fél jogosult, akik képviseletében a Társult Önkormányzatok polgármesterei, illetve a polgármesterek által kijelölt települési képviselők jogosultak eljárni. Az ellenőrzést a települési képviselőtestület jogosult elhatározni. A Társulás működésének tapasztalatait a Társult Önkormányzatok a zárszámadási rendelet megalkotásakor külön is értékeli. A Társulás és általa fenntartott intézmények tekintetében a külön jogszabályokban meghatározott belső ellenőrzést az önálló jogi személyiségű Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása látja el.

¹⁹VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETÉNEK, INTÉZMÉNYÉNEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

VII.1. Társulási Tanács

VII.1.1. A társulás döntéshozó szerve a 10 főből álló Társulási Tanács, amely a társult Tagok 2-2 delegáltjából áll. A delegált tagok visszahívhatók. A Társulási Tanács alakuló ülésén – továbbá a poszt betöltetlensége esetén a következő ülésen – tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.

VII.1.2. A Társulási Tanács tagjait egy-egy szavazat illeti meg.

²⁰VII.1. 3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási megállapodás módosítására javaslat elfogadása;
- b) a társulás megszüntetésére javaslat elfogadása;
- c) a társulás beszámolójának, költségvetésének, zárszámadásának elfogadása.”

VII.1.4. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tart ülést.
- b) A tanács összehívását bármely tag kezdeményezheti.
- c) A tanács ülése határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- d) Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint fele „igen” szavazata szükséges.

VII.1.5.

- a) A Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönt:
 - a Társulási Tanács elnökének és alelnökének választásáról;
 - a költségvetési határozat elfogadásáról;

¹⁷ Módosította: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

¹⁸ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹⁹ Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

²⁰ Módosította: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

- a zárszámadási határozat elfogadásáról;
- a társulási megállapodás módosításáról.

b) a Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönt - az érintett képviselőtestület döntési javaslata alapján - az intézmény tekintetében az alábbi személyi és szervei irányítási kérdésekben:

- az intézmény költségvetési előirányzatának meghatározása, a költségvetési és zárszámadási határozat megalkotásáról;
- az intézmény, szervezeti- és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról, szakmai programjának jóváhagyásáról, ügyrendjének megállapításáról;
- más önkormányzattal kötendő, az intézmény feladatkörét érintő társulási megállapodás jóváhagyásáról;
- az intézmény vezetőjének kinevezéséről, vezetői megbízásáról, visszavonásáról, minősítéséről;
- az intézmény vezetőjével szemben fegyelmi eljárás kezdeményezéséről, fegyelmi büntetés kiszabásáról;

VII.1.6. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és alelnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Heves Megyei Kormányhivatalnak.

VII.1.7. A társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

VII.2. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulási Tanács alelnöke látja el. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

VII.3. Társulási Tanács Alelnöke

A Társulási Tanács a saját tagjai sorából egy (1) fő alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

²¹VII.4. Az Ellenőrzési Bizottság

1. A gazdálkodás szabályszerűségét és jogszerűségét a 3 tagú Ellenőrzési Bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

Az Ellenőrzési Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az üléseit az elnökük hívja össze és vezeti. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

²²VIII.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

VIII.1. A Társulási Tanács ülései

VIII.1.1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntését ülésen hozza. A társulási

²¹ Kiegészítette: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

²² Módosította: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik 1-1 szavazattal rendelkeznek.

VIII.1.2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti, akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

VIII.1.3. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VIII.1.4. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértene;

c) A zárt ülésen a társulás tagjai, a jegyzők, meghívása esetén az intézményvezető, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

VIII.2. A tagok szavazatainak száma

²³VIII.2.1. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

VIII.2.2. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

²⁴VIII.2.3. Az érvényes döntéshez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét."

VIII.2.4. A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

²⁵**VIII.3.** Az Ellenőrzési Bizottság költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:

a) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,

b) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetés határozat-tervezetét, az évközi költségvetési határozat módosítások tervezeteit,

c) véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a háromnegyed éves tájékoztatót, koncepciót.

²⁶**IX.**

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

IX.1. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az intézmény vezetőjével szembeni egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával megbízzák Pétervására Város Önkormányzat polgármesterét, aki a társönkormányzatok polgármestereivel történt egyeztetés alapján gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat és előkészíti az intézményvezető minősítését.

²³ Módosította: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

²⁴ Módosította: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

²⁵ Kiegészítette: a Társulási Tanács 5/2013. (XI.21.) határozata

²⁶ Kiegészítette: a Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a megállapodás 2013. június 30-án lép hatályba.

Pétervására, 2013. június 20.

Eged István
polgármester
Pétervására Város Önkormányzata

Pál István László
polgármester
Váraszó Község Önkormányzata

Gombás Dezsőné
polgármester
Erdőkövesd Község Önkormányzata

Menyhárt Imre
polgármester
Kisfüzes Község Önkormányzata

Ivány Gábor
polgármester
Ivád Község Önkormányzata

1. melléklet

A Társulás tagjai, székhelye és lakosság száma:

Pétervására Város Önkormányzata	3250 Pétervására, Szabadság tér 1.	2304 fő
Erdőkövesd Község Önkormányzata.	3252 Erdőkövesd, Rákóczi út 39.	644 fő
Ivád Község Önkormányzata.	3248 Ivád, Dr. Ivády S. tér 5.	404 fő
Kisfüzes Község Önkormányzata	3256 Kisfüzes, Szabadság tér 2.	151 fő
Váraszó Község Önkormányzata.	3254 Váraszó, Rákóczi út 1.	514 fő

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM ⁴⁴⁻¹¹ /2014.

Napirend száma: 16

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **A Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodás és SZMSZ módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (27 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 14.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 14.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai Óvodafenntartó Társulásának Társulási Tanácsa a 2014. február 5.-ei ülésén elfogadta a Társulás Társulási Megállapodás módosítását. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Társulási Megállapodást fogadja el.

Eged István
Társulás elnöke

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása Társulási Megállapodást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

óvoda közös fenntartására (egységes szerkezetben)

¹A társulás önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2001. évi CICV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározottakra, egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására - testületeik döntése alapján, - az alábbi feltételekkel jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. 1. A megállapodást az alábbi társuló önkormányzatok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján kötötték:

- a) **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete**
(3250 Pétervására, Szabadság tér 1. képviseli: Eged István polgármester),
- b) **Szajla Község Önkormányzatának Képviselőtestülete**
(3334 Szajla, Kertész u. 2. képviseli: Vincze Imréné polgármester)
- c) **Terpes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete**
(3333 Terpes, Május 1. út 1. képviseli: Zvaráné Béres Mária polgármester)
- d) **Váraszó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete**
(3254 Váraszó, Rákóczi út 1. képviseli: Pál István László polgármester)
- ²e) **Kisfüzes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete**
(3256 Kisfüzes, Szabadság tér 2.. képviseli: Menyhárt Imre polgármester)
- a továbbiakban: **Társult Önkormányzatok.**

³I. 2. A Társulás neve: Pétervására város, Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes községek önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása. (a továbbiakban: Társulás)

I. 3. A Társulás székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

⁴I. 4. 1. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskör:

óvodai ellátás

2. A Társulás által közösen fenntartott és működtetett intézmény:

Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda

(székhelye: 3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.)

I. 5. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az I. 4. pontban meghatározott intézményt e megállapodásban részletezett feltételekkel közösen tartják fenn és

¹ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata.

² Kiegészítette: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

³ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁴ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

működtetik, és biztosítják a Társulás számára – a közös feladatellátás érdekében – az intézmény működéséhez szükséges ingatlanok ingyenes használatát. Az intézmény feladatát az alaptevékenységét szabályozó hatályos jogszabályok szerint végzi.

I. 6. A Társult Önkormányzatok vagyona és tulajdoni arányai

I. 6. 1.

- a) a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.) ingatlana 1/1 tulajdoni arányban Pétervására Város Önkormányzat tulajdonát képezi.
- b) a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda **szajlai tagóvodájának** (3334 Szajla, Kertész u. 6.) ingatlana 1/1 tulajdoni arányban Szajla Község Önkormányzata tulajdonát képezi.
- c) a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda **váraszói tagóvodájának** (3254 Váraszó, Rákóczi út 1.) ingatlana 1/1 tulajdoni arányban Váraszó Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

I. 6. 2. Az I. 6. 1. pontokban meghatározott ingatlanok ingyenes használatát – e társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának mértékéig – a tulajdonos önkormányzatok biztosítják.

⁵**I. 7. A Társulás önálló jogi személy,** gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

I. 7. 1. A Társulást a Társulási Tanács elnöke jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott Társulási név alatt a Társulási Tanács elnöke nevét személyesen írja alá.

I. 7. 2. A Társulás munkaszervezeti feladatait és a pénzügyi gazdálkodási feladatokat a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

I. 8. A Társulás működési/illetékességi területe: az I. 1. pontban megjelölt Társult Önkormányzatok közigazgatási területe.

⁶**I. 9.**

I. 9. 1. A Társulás intézménye tekintetében az irányító jogokat: Társulási Tanács gyakorolja

I. 9. 2. A Társulás intézménye tekintetében a felügyeleti jogokat: Pétervására város Önkormányzata (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) gyakorolja.

I. 10. A Társulás által I. 4. pontban meghatározott közösen fenntartott és működtetett intézménnyel kapcsolatos **feladat- és hatásköröket a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületi gyakorolják.**

I. 11. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodás határozatlan időtartamra szól.

⁷**I. 12. A Társulás képviselét** a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott képviselő látja el.

⁸**I. 13. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** 1. melléklet szerint.

⁹**II. A TÁRSULÁS CÉLJA**

A Társulás célja, hogy a Társult Önkormányzatok az alábbi feladatait magasabb színvonalon lássa el az Mőtv. 13. § 6. pontjában előírt, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevtv.) 8. §-ában meghatározott óvodai ellátást.

⁵ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁶ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁷ Kiegészítette: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁸ Kiegészítette: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

⁹ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

III. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGI KÖRE, FELADATA, FELADATELLÁTÁS MÓDJA

¹⁰III.1. A Társult Önkormányzatok a Mötv. 13. § 6. pontjában, valamint a Köznevtv. 8. §-ában meghatározott kötelező óvoda nevelési feladatukat közigazgatási ellátási területükön közösen látják el, a feladatellátásra nevelési-oktatási intézményt közösen tartanak fenn. (a továbbiakban: **óvoda nevelési feladatellátás**)

¹¹III.1.2. A köznevelési feladatellátás módja:

A Társult Önkormányzatok kötelező óvodai nevelési feladataikat a Köznevtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételekkel, társulásban való részvétellel, intézményi társulás keretében teljesítik, közös óvoda intézmény fenntartásával.

III.1. 3. A közösen fenntartott intézmény

- a) **megnevezése:** Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda
- b) **címe:** 3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.
- c) **OM azonosítója:** 031349
- d) **Típusa:** Alapfokú nevelési-oktatási intézmény, óvoda
- e) **Óvodai csoportok száma:** öt (5)
- f) **tagintézményeinek neve, címe:**
- fa) **Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda szajlai tagóvodája**
(3334 Szajla, Kertész u. 6.)
- fb) **Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda váraszói tagóvodája**
(3254 Váraszó, Rákóczi út 1.)

¹²III.1.4. Az intézmény gazdálkodási jogállása: önállóan működő

¹³III.1.5. A közösen fenntartott intézmény az óvoda nevelési feladatot az intézmény szervezetén belül 5 óvodai csoportban látja el a következők szerint:

- a) Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda: 3 óvodai csoport
- b) Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda szajlai tagóvodája: 1-3 összevont vegyes óvodai csoport
- c) Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda váraszói tagóvodája: 1-3 összevont vegyes óvodai csoport

¹⁴III. 1. 6. A Pétervásárai Napköziotthonos óvoda tevékenységi köre:

Tevékenység	Szakfeladat (Kormányzati funkció)
a) Óvodai nevelés, ellátás	091140
b) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091120
c) Óvodai intézményi étkeztetés	096010
d) Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091130

IV. A KÖLTSÉGEK VISELÉSE ÉS MEGOSZTÁSA

IV. 1. Az intézmény és a tagintézmények közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, támogatások képezik. Az intézmény közös fenntartásával, működésével kapcsolatos működési költségek fedezetét elsődlegesen az éves

¹⁰ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹¹ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹² Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹³ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

¹⁴ Módosította: Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata

költségvetési törvényben meghatározott költségvetési hozzájárulás, (helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai), egyéb közoktatási hozzájárulás címén járó költségvetési hozzájárulás, a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások, központosított előirányzatok, kötött felhasználású támogatások, pályázati támogatások biztosítják.

IV. 2. A Társult Önkormányzatok a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda fenntartásának költségeit az intézmény – költségvetési támogatással csökkentett – fenntartási költségeinek (személyi kiadások, közüzemi díjak, a szükséges felújítási munkák költségei, az intézmények berendezéseinek korszerűsítési költségei, biztosítási díjak, védelmi rendszer költségei stb.) az alábbiak szerint állapítják meg:

- a) Szajla község Önkormányzata vállalja a tagintézményi működés miatt keletkező – normatívával nem fedezett – költségek (pl. tagintézmény személyi és dologi kiadásai, az esetleges átszervezésből adódó felmentések, végkielégítések, jubileumi jutalmak; pályázati önrész stb.) megfizetését Pétervására Város Önkormányzatának.
- b) Váraszó község Önkormányzata vállalja a tagintézményi működés miatt keletkező – normatívával nem fedezett – költségek (pl. tagintézmény személyi és dologi kiadásai, az esetleges átszervezésből adódó felmentések, végkielégítések, jubileumi jutalmak; pályázati önrész stb.) megfizetését Pétervására Város Önkormányzatának.
- c) A napköziotthonos óvoda IV.2.a) és b) pontjain kívüli kötelezettségeket Pétervására Város Önkormányzata viseli.

IV. 3. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az intézmény közös működtetésére a költségvetési rendeletben megállapított kiadási előirányzatokat havi rendszerességgel biztosítják. Kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézmény pénzforgalmát biztosító 11739085-15379353 számú számlára az esedékes és IV. 2. pontok szerinti, a feleket terhelő időarányos pénzeszközöket a tárgyhavi állami támogatás megérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül átutalják.

IV. 4. Társuló Önkormányzatok legkésőbb a tárgyév február 15-ig együttesen határozzák meg intézmény közös működtetését biztosító költségvetést.

IV. 5. Költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás, egyetértési jog gyakorlása

A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a Társult Önkormányzatok a polgármesterek útján a költségvetési tervezés időszakában egyeztetik. A pénzügyi hozzájárulás összegét a Társult Önkormányzatok költségvetési évenként állapítják meg, vizsgálják felül és indokolt esetben módosítják. A közös fenntartású intézmény és tagintézménye költségvetési tervezetét (költségvetési rendeletet) és zárszámadását (költségvetési beszámolót) előzetesen egyeztetik a polgármesterek. Az intézmény, a tagintézmény költségvetését, költségvetési rendeletét, a központi és társulási hozzájárulást, a felhasználást, a beszámolót és zárszámadást a Társult Önkormányzatok együttes ülés keretében tárgyalják meg, elfogadásához a Társult Önkormányzatok képviselőtestületeinek egyetértése szükséges.

¹⁵V.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

V.1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

V. 2. Csatlakozás

¹⁵ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

V.2.1. A Társuláshoz – a Társulás által fenntartott óvodára vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően – csatlakozhat az alapító tagokon kívül más önkormányzat is, ha a képviselőtestülete minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást, és nyilatkozik arról, hogy a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja, valamint vállalja a költségek, pénzügyi hozzájárulások viselését, teljesítését. A csatlakozási szándéknyilatkozatot a Társulás székhelyére kell eljuttatni.

V.2.2. A Társulás által fenntartott intézményhez történő csatlakozás időpontja a csatlakozási szándéknyilatkozat benyújtását követő nevelési év kezdetének első napja.

¹⁶**V.2.3.** A csatlakozásról szóló szándéknyilatkozatot úgy kell közölni, hogy a V. 2. 2. pontban meghatározott időpont előtt a Társulási Tanácshoz legalább 6 hónappal korábban megérkezzen.

¹⁷**V.2.4.** A csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács ajánlására a képviselőtestületek minősített szavazattal hozott határozattal döntenek.

¹⁸**V. 3. Kiválás, kizárás**

V3.1.A Társulásból kiválni az önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntésével – a szándéknyilatkozat benyújtását követő nevelési év kezdetének első napjával – lehet. A kiválási szándéknyilatkozatot a Társulás székhelyére kell eljuttatni. A kiválásról szóló szándéknyilatkozatot úgy kell írásban közölni, hogy a benyújtását követő nevelési év kezdetének első napját megelőzően legalább 6 hónappal korábban megérkezzen a társuláshoz. Amennyiben a kiválási szándékot a kiválni szándékozó nem közölte a megfelelő időben, kiválásra abban az évben már nem lesz lehetősége.

V.3.2. Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás, intézményműködtetés vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás elnöke a fizetési határidőt követő 15. nap után fizetési felszólítást küld ki a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzatnak. Az önkormányzatnak a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napja van arra, hogy fennálló kötelezettségét rendezze. Ha ennek a megadott önkormányzat a határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártát követő hónap első napjától nem jogosult a Társulás szolgáltatásainak igénybevétele, és a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a kötelezettségét nem teljesítő tagot a Társulásból. A Társulási Tanács a fizetési kötelezettséget nem teljesítő, kizárt tagönkormányzattal szemben bírósági keresetet nyújthat be a meg nem térített összegekre, és a fizetési kötelezettség elmulasztásával okozott költségek, károk megtérítésére.

V. 4. Megszűnés

V.4.1. A Társulási tagság megszűnik:

- a) ha a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a tag, társulásból történő kizárásáról;
- d) a tag kiválásával;
- c) a bíróság jogerős döntése alapján

V.4.2. A Társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel kimondják a megszűnését;
- a törvény erejénél fogva;
- bíróság jogerős döntése alapján.

V.4.3. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

¹⁶ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

¹⁷ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

¹⁸ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

V.4.4. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

¹⁹VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, BESZÁMOLÁS

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását, előkészítését a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSÉNEK MÓDJA

VII.1. A társulási megállapodásban foglaltak ellenőrzésére bármely társuló fél jogosult, akik képviseletében a Társult Önkormányzatok polgármesterei, illetve a polgármesterek által kijelölt települési képviselők jogosultak eljárni. Az ellenőrzést a Társult Önkormányzatok jogosultak elhatározni. A Társulás működésének tapasztalatait a Társult Önkormányzatok évente külön is értékelik. A Társulás és általa fenntartott intézmény tekintetében a külön jogszabályokban meghatározott belső ellenőrzést az önálló jogi személyiségű Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása látja el.

²⁰VII.2. Az Ellenőrzési Bizottság

VII.2.1. A gazdálkodás szabályszerűségét és jogszerűségét a 3 tagú Ellenőrzési Bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

Az Ellenőrzési Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

VII.2.2. Az üléseit az elnökük hívja össze és vezeti. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.”

²¹VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETÉNEK, INTÉZMÉNYÉNEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

VIII.1. Társulási Tanács

²²VIII.1.1. A társulás döntéshozó szerve a 10 főből álló Társulási Tanács, amely a társult Tagok 2-2 delegáltjából áll. A delegált tagok visszahívhatók. A Társulási Tanács alakuló ülésén – továbbá a poszt betöltetlensége esetén a következő ülésen – tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.

VIII.1.2. A Társulási Tanács tagjait egy-egy szavazat illeti meg.

²³VIII.1. 3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási megállapodás módosítására irányuló javaslat elfogadása;
- b) a társulás megszüntetésére javaslat elfogadása;
- c) a társulás beszámolójának, költségvetésének, zárszámadásának elfogadása.

VIII.1.4. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tart ülést.
- b) A tanács összehívását bármely tag kezdeményezheti.

¹⁹ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

²⁰ Kiegészítette: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

²¹ Módosította: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

²² Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

²³ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

- c) A tanács ülése határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- d) Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint fele „igen” szavazata szükséges.

²⁴VIII.1.5.

- a) A Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönt:
 - aa) a Társulási Tanács elnökének és alelnökének választásáról;
 - ab) a költségvetési határozat elfogadásáról;
 - ac) a zárszámadási határozat elfogadásáról;
 - ad) a társulási megállapodás módosítására irányuló javaslat elfogadásáról;
 - ae) más önkormányzattal kötendő, az intézmény feladatkörét érintő társulási megállapodás megkötésére történő javaslatról.
- b) a Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönt - az érintett képviselőtestület döntése alapján - az intézmény tekintetében az alábbi személyi és szervei irányítási kérdésekben:
 - ba) az intézmény költségvetési előirányzatának meghatározása, a költségvetési és zárszámadási határozat megalkotásáról;
 - bb) az intézmény, szervezeti- és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról, szakmai programjának jóváhagyásáról, ügyrendjének megállapításáról;
 - bc) az intézmény vezetőjének kinevezéséről, vezetői megbízásáról, visszavonásáról, minősítéséről;
 - bd) az intézmény vezetőjével szemben fegyelmi eljárás kezdeményezéséről, fegyelmi büntetés kiszabásáról.

VIII.1.6. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és alelnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Heves Megyei Kormányhivatalnak.

VIII.1.7. A társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

VIII.2. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulási Tanács alelnöke látja el. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

VIII.3. Társulási Tanács Alelnöke

A Társulási Tanács a saját tagjai sorából egy (1) fő alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

²⁵VIII.4. A Társulási Tanács szervezeti feladatait ellátó szervezet

VIII.4.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulási Tanács döntése alapján a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VIII.4.2. Szervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése;
- b) külön díjazás ellenében vállalhatja a projekt menedzsmenti feladatokat;

²⁴ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

²⁵ Kiegészítette: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

c) a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása.

VIII.4.3. A 2. a) pontban foglalt szervezeti feladatok részletesen:

- a) a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- b) az elnökségi, bizottsági ülések előkészítése,
- c) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- d) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- e) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- f) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

VIII.4.4. A Társulási Tanács összehívásának, az ülések előkészítésének, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az Mötv. 95. § (3) bekezdése határozza meg.

²⁶**VIII.5.** Az Ellenőrzési Bizottság költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:

- a) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
- b) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetés határozat-tervezetét, az évközi költségvetési határozat módosítások tervezeteit,
- c) véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a háromnegyed éves tájékoztatót, koncepciót.

²⁷IX.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

IX.1. A Társulási Tanács ülései

IX.1.1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntését ülésen hozza. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik 1-1 szavazattal rendelkeznek.

IX.1.2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti, akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

IX.1.3. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

IX.1.4. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértene;

c) A zárt ülésen a társulás tagjai, a jegyzők, meghívása esetén az intézményvezető, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

IX.2. A tagok szavazatainak száma

²⁸IX.2.1. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

IX.2.2. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

²⁹IX.2.3. Az érvényes döntéshez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét.

²⁶ Kiegészítette: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

²⁷ Kiegészítette: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

²⁸ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

²⁹ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

IX.2.4. A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

³⁰X.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

X.1. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az intézmény vezetőjével szembeni egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával megbízzák Pétervására Város Önkormányzat polgármesterét, aki a társönkormányzatok polgármestereivel történt egyeztetés alapján gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat és előkészíti az intézményvezető minősítését.

X. 2. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy

³¹a) Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által javasolt óvodavezető megválasztását Szajla, Terpes, Váraszó és Kisfüzes Község Önkormányzat Képviselőtestülete támogatja, azaz Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének támogatását nem élvező személy az intézmény óvodavezetőjévé nem nevezhető ki.

b) a tagóvoda vezetőjének kiválasztása során a tagóvoda telephelye szerinti önkormányzatot jelölési és egyetértési jog illeti meg, azaz egyetértése hiányában a támogatását nem élvező személy a tagintézmény vezetésével nem bízható meg.

c) a tagóvoda havi adminisztrációs költségei fejében a szajlai önkormányzata 60.000.- Ft azaz hatvanezer forintot minden hónap 5-ig napjáig átutalja Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal pénzforgalmi számlára.

X.3. ³²

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a megállapodás 2013. június 30-án lép hatályba.

Pétervására, 2013. június 16.

Eged István
Pétervására Város polgármestere

Vincze Imréné
Szajla Község polgármestere

Zvaráné Béres Mária
Terpes Község polgármestere

Pál István László
Váraszó Község polgármestere

Menyhárt Imre
Kisfüzes Község polgármestere

³⁰ Kiegészítette: Társulási Tanács 1/2013. (VI.14.) határozata

³¹ Módosította: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

³² Hatályon kívül helyezte: Társulási Tanács 3/2013. (XII.3.) határozata

1.melléklet

A Társulás tagjai, székhelye és lakosságszáma:

Pétervására Város Önkormányzata	3250 Pétervására, Szabadság tér 1.	2304 fő
Kisfüzes Község Önkormányzata	3256 Kisfüzes, Szabadság tér 2.	151 fő
Szajla Község Önkormányzata.	3334 Szajla, Kertész u. 2.	618 fő
Terpes Község Önkormányzata.	3333 Terpes, Május 1. út 1.	211 fő
Váraszó Község Önkormányzata.	3254 Váraszó, Rákóczi út 1.	514 fő

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM ^{hh-12}/2014.

Napirend száma: 17

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14.00**

Napirend **A Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, tárgya: Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatornázási Beruházás Megvalósítására létrehozott Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (19+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 14.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 14.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, BükkSZenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatornázási Beruházás Megvalósítására létrehozott Társulásának Társulási Tanácsa a 2014. február 5.-ei ülésén elfogadta a Társulás Társulási Megállapodás módosítását. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a módosított Társulási Megállapodást fogadja el.

Eged István
Társulás elnöke

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, BükkSZenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatornázási Beruházás Megvalósítására létrehozott Társulása módosított Társulási Megállapodását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, BükkSZenterzsébet, Tarnalelesz,
Szentdomonkos
SZENNYVÍZCSATORNÁZÁSI BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁRA
(egységes szerkezetben)

¹Az önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározottakra Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, BükkSZenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos szennyvízcsatornázási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap kezelése érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

- Pétervására Város Önkormányzata 3250 Pétervására, Szabadság tér 1., - képviseli: Eged István polgármester
- Erdőkövesd Község Önkormányzata 3252 Erdőkövesd, Rákóczi út 39., - képviseli: Gombás Dezsőné polgármester
- Váraszó Község Önkormányzata 3254 Váraszó, Rákóczi út 1., - képviseli: Pál István László polgármester
- Istenmezeje Község Önkormányzata 3253 Istenmezeje, Nefelejcs út 48., - képviseli: Kotroczó István polgármester
- BükkSZenterzsébet Község Önkormányzata 3257 BükkSZenterzsébet, Szabadság út 199., - képviseli: Dr. Juhász László polgármester
- Tarnalelesz Község Önkormányzata 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10., - képviseli: Kovács Béla polgármester
- Szentdomonkos Község Önkormányzata 3259 Szentdomonkos, Szabadság út 48., - képviseli: Kovács Zoltán polgármester.

mint Alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) – a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételével azonos kezdő hatállyal – határozott időtartamra önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

I.
A TÁRSULÁS CÉLJAI

1. Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával, az EU direktívák szerint és a „Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és tisztítási Programról” szóló 25/2002. (II.27.) Korm. rendelet által részükre meghatározott szennyvízelvezetés és tisztítás megvalósítása érdekében az Európai Unió Kohéziós Alapjából (továbbiakban rövidítéssel: KA) társfinanszírozott „KEOP 7.1.0/11. Derogációs víziközmű projektek előkészítése” és „KEOP 1.2.0/09-11 Szennyvízelvezetési- és tisztítás megvalósítása” című pályázatok keretében igényelhető támogatással kívánják a meglévő szennyvízelvezető rendszert korszerűsíteni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.
2. A Tagok már 2000. óta együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század

¹ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

infrastrukturális rendszerében hosszú távon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

3. A fenti szennyvíz-elvezetési rendszer korszerűsítéséhez az Önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás csak központi költségvetési, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.
4. Tagok saját forrásaik kiegészítése, s környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni valamennyi rendelkezésére nyíló pénzügyi eszközöket, s a KEOP 7.1.0/11. és KEOP 1.2.0/09-11 pályázati felhívásban - a „2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben - meghatározott feltételeknek való maradéktalan megfelelés érdekében határozzák el jogi személyiségű önkormányzati társulás létrehozását, annak rögzítésével, hogy a társult önkormányzatok között:
 - 4.1. 2012. március 5.-napján kelt Gesztori Megállapodással létrehozott nem jogi személyiségű önkormányzati társulás keretében való, az I/1. pontban meghatározott célok megvalósítására irányuló együttműködésük folyamatos, s
 - 4.2. jelen Társulás keretében jogfolytonos,
 - 4.3. a jogi személyiségű önkormányzati Társulás a vállalt jogok és kötelezettségek tekintetében a nem jogi személyiségű Társulás jogutódjának minősül.
5. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk és mellérendeltségük teljes tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mint település önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Ttv. 16. § - 18. §-ai szabályai szerint.

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.

1. A Társulás neve: **Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás**
2. A Társulás idegen nyelvű elnevezése:
3. A Társulás székhelye: **3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**
4. A Társulás tagjai:
 - 4.1 **Pétervására Város Önkormányzata**
székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.,
képviseli: Eged István polgármester,
 - 4.2 **Erdőkövesd Község Önkormányzata**
székhelye: 3252 Erdőkövesd, Rákóczi út 39.,
képviseli: Gombás Dezsőné polgármester,
 - 4.3 **Váraszó Község Önkormányzata**
székhelye: 3254 Váraszó, Rákóczi út 1.,
képviseli: Pál István László,
 - 4.4 **Istenmezeje Község Önkormányzata**
székhelye: 3253 Istenmezeje, Nefelejcs út 48.,
képviseli: Kotroczó István polgármester,
 - 4.5 **Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata**

székhelye: 3257 Bükkszenterzsébet, Szabadság út 199.,

képviseli: Dr. Juhász Krisztián polgármester,

4.6 Tarnalelesz Község Önkormányzata

székhelye: 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10.,

képviseli: Kovács Béla polgármester,

4.7 Szentdomonkos Község Önkormányzata

székhelye: 3259 Szentdomonkos, Szabadság út 48.

képviseli: Kovács Zoltán polgármester.

5. **A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
7. **A Társulás időtartama:** a Társulás Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzésével azonos kezdő hatállyal, határozott időtartamra, a szennyvízhálózat- és tisztítómű beruházás előkészítésének, megvalósításának, s a beruházás műszaki átadás-átvételétől számított 5 év időtartamára jön létre.
8. **A Társulás képviselője:** A Társulási Tanács elnöke. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az elnökhelyettes látja el.
9. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
 - 9.1. A Társulást az elnök önállóan jegyzi.
A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott Társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.
 - 9.2. ²A Társulás az Áht. szerint a tevékenységének jellege alapján közszolgáltató, a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő, az államháztartásról működéséről szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosult tekintetében teljes jogkörű, önálló pénzügyi számlával rendelkező önkormányzati költségvetési szerv.
 - 9.3. A Társulás tagjai kölcsönösen rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatorna-hálózat Beruházó Önkormányzati Társulás irányító szerve: a Társulási Tanács, mely gyakorolja az irányítói jogkört.
 - 9.4. A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.
 - 9.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás képviselőjében intézkedik a Magyar Államkincstár Heves Megyei Területi Igazgatóságánál az Alapítók által közösen kiadott Alapító Okirat alapján történő nyilvántartásba vételéről.
- ³10. **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** 2. melléklet tartalmazza.

² Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

³ Kiegészítette a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

III. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK,

- ⁴1. A Társulási Megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KA előírások mellett, a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Alaptörvény, az Mőtv. rendelkezéseit veszik figyelembe.
2. Tagok már megállapodtak abban, s jelen Megállapodásukkal ismételten megerősítik, hogy az I. pont szerinti preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KEOP 1.2.0/09-11. program keretében igénybe vehető támogatásra.
3. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.
4. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik: hogy
 - 4.1 Együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszégéséhez vezetne.
 - 4.2. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, különösen törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.
5. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érékprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi szabályozási tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, környezetvédelmi program, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

IV. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi 2. – 6. pontban foglalt feladatok teljesítését vállalják:
2. **Az együttműködési kötelezettség területén:** a Tagok kötelezettséget vállálnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
 - 2.1. Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
 - 2.2. Kötelezettséget vállálnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a

⁴ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.

- 2.3. Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a Megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben az Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- 2.4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvényt, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- 2.5. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

3. **Szervezeti, gazdasági, jogi területen:** önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok szennyvízgyűjtési és elvezetési, továbbá szennyvíztisztítási feladatainak ellátására és a környezeti szennyezés csökkentésére:

- 3.1. A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel.
- 3.2. Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására.
- 3.3. A projekt kidolgoztatása.
- 3.4. A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása.
- 3.5. Nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása.
- 3.6. Közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása.
- 3.7. Szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása.
- 3.8. Minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása.
- 3.9. Költségfelosztás elfogadása a települések között.
- 3.10. Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása.
- 3.11. Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása.
- 3.12. Pályázati részvételek szervezése (koordinálása).
- 3.13. Tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása.
- 3.14. Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása.
- 3.15. A szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása.
- 3.16. A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható az elnyert támogatásból).
- 3.17. Szakértői munka koordinálása.
- 3.18. Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

4. **Műszaki területen:**

- 4.1. Szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító korszerűsítésének kidolgozása.
- 4.2. Szennyvízelvezetés és szennyvíztisztító műtárgyainak kialakítása.
- 4.3. Vízbázis védelmi feladatok elvégzése.
- 4.4. Helyszín előkészítése és építés.
- 4.5. Együttműködés a kivitelező(k)kel.

- 4.6. Un. mérnöki (program felügyeletét ellátó, FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése.
- 4.7. Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése.
- 4.8. Műszaki átadások-átvételek felügyelete.
- 4.9. A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel.
- 4.10. Projekt megvalósulása után a projekt által kialakított szennyvíz-elvezető rendszerek működtetése.
5. A Társulás az alábbi létesítmények megvalósítását tervezi:
 - 5.1. A társult önkormányzatok szennyvízkezelésének megoldása, szennyvíztisztító telep korszerűsítése.
6. Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP 7.1.0/11. program keretében támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető.
7. A Tagok egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.
8. Tagok kötelezik továbbá magukat arra, hogy a közös beruházás tárgyát képező 5. és 6. pont szerinti munkákat jelen Társulási Megállapodás érvényessége alatt elvégzik, a beruházást megvalósítják.
9. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V.

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- ⁵1. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Pétervárárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
2. A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénzügyi számlán kezeli: MKB Bank Zrt. Egri Fiókja 10300002-10530930-49020017 számú folyószámlán.
3. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, mely a Tagok közös döntése alapján a létrejövő beruházás vagyonával egészülhet ki, melyek a Társulás céljának megvalósítását szolgálják.
4. A létrejövő beruházásból képződő vagyon:
 - A szennyvízcsatorna hálózat tekintetében a társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósult létesítmények beruházási költségei alapján kerül aktiválásra s annak megfelelően az egyes Önkormányzatok kizárólagos tulajdonába.
 - A szennyvíztisztító telepen történt beruházással létrejövő vagyon a társult Önkormányzatok közös tulajdonába kerül a jelenlegi tulajdoni hányadoknak megfelelően.
5. A 4. pont szerint létrejövő létesítmények hasznosításáról, üzemeltetéséről – a társult Önkormányzatok egyetértésével – a Társulás gondoskodik.
6. A Társulás induló vagyonát a 2. pontban meghatározott pénzügyi számlán lévő pénz képezi.
7. A beruházási költségek alapját is a 2. pontban meghatározott számlán lévő pénzt képezi.
- ⁶8. Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás

⁵ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

⁶ Kiegészítette a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Tagi hozzájárulást a településeknek lakosságszám arányában kell megfizetni.

9. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a külön pénzügyi hozzájárulást nem, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke frásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás – inkasszó – nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
10. **Belföldi és nemzetközi támogatások:**
A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
11. **Egyéb bevételek:**
 - 11.1. A Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek.
 - 11.2. Természetes és jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkezők felajánlásai, hozzájárulásai.
 - 11.3. Egyéb pályázati bevételek.
12. A Társulás elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. A számláról részletes kimutatást köteles évente legalább egyszer, illetve a Tagok kérelmére bármikor a Tagok rendelkezésére bocsátani.
- ⁷13. A társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a Tagok által delegált képviselők közül álló 3 tagú Ellenőrzési Bizottság végzi, évente egy alkalommal a zárszámadást megelőzően. Ezen túlmenően a Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet. A delegált képviselők saját Képviselőtestületeiknek is beszámolnak az ellenőrzés tapasztalatairól.
14. A tagi önkormányzatok Társulásnak átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
15. A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint.

VI. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

- ⁸1. A tagok az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:
 - 1.1. A Társulás döntéshozó és irányító szerve: Társulási Tanács.
 - 1.2. A Társulás Elnöke.
 - 1.3. A Társulás Alelnökei.
 - 1.4. A Társulási Tanács szervezeti feladatait ellátó szervezet: Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal.
 - 1.5. Ellenőrzési Bizottság.
2. **Társulási Tanács**
 - 2.1. A Társulás döntéshozó szerve a 7 főből álló Társulási Tanács, amely a társult Tagok Képviselőtestületei által delegált képviselők közül áll.

⁷ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

⁸ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

- 2.2. A Társulási Tanács tagjait egy-egy szavazat illeti meg.
- 2.3. A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.
- 2.4. **A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:**
- 2.4.1. Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása.
 - 2.4.2. A működési hozzájárulás mértékének megállapítása.
 - 2.4.3. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása.
 - 2.4.4. A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
 - 2.4.5. Tag kizárásának indítványozása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulás tagjainak képviselő-testülete mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
 - 2.4.6. Jelen Társulási Megállapodás módosításának indítványozása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulás tagjainak képviselő-testülete mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
 - 2.4.7. Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulás tagjainak képviselő-testülete mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba.
 - 2.4.8. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása.
 - 2.4.9. Az érintett tárcákkal, területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése.
 - 2.4.10. Döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás kötelezettséget vállal.
 - 2.4.11. A Megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása.
 - 2.4.12. A projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése.
- 2.5. **A Társulási Tanács működése:**
- 2.5.1.⁹
- A társulási tanácsot össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti, akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- 2.5.2. A Tanács első – alakuló – ülésén tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.
- 2.5.3. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

⁹ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

- 2.5.4.** A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, a napirendi pontok közlése mellett az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. A meghívóban jelezni kell a határozatképtelenség esetén megismételt ülés időpontját.
- 2.5.5.** A Tanács ülése határozatképes, ha azon a Tanács legalább 5 tagja jelen van.
- 2.5.6.** A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 2.5.7.** A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 2.5.8.** ¹⁰A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza, azaz a javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének "igen" szavazata szükséges.
- 11 2.5.9.** A Tanács minősített többséggel hozott határozata szükséges:
- a) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
 - b) a zárt ülés elrendeléséhez;
 - c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
 - d) 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez;
 - e) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához;
 - f) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
 - g) társuláshoz való csatlakozáshoz, társulás megszüntetéséhez, társulás tag kizárásához, kiváláshoz;
 - h) társulás zárszámadásának megalkotásához.
- A minősített többségű döntéshez, a javaslat elfogadásához legalább 5 "igen" szavazat szükséges.
- 2.5.10.** A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározottak szerint kell felterjeszteni a Kormányhivatalnak.
- 2.5.11.** A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületüknek félévente legalább egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.
- 2.5.12.** ¹²a) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

¹⁰ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹¹ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

b) A Társulási Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett zárt tárgyalás tartását kéri.

c) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más üzleti érdekét sértené.

d) A zárt ülésen a társulás tagjai, a jegyzők, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

3. A Társulási Tanács elnöke:

3.1. ¹³A társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére Pétervárára Város önkormányzata tesz javaslatot. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

¹⁴3.2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el.

3.3. ¹⁵Az elnök a Társulás intézményvezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója.

3.4. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

3.4.1. Képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

3.4.2. A Társulás részére vezeti az önálló pénzügyi számlát.

3.4.3. ¹⁶Intézkedik a Magyar Államkincstárnál a társulás nyilvántartásba vételéről.

3.4.4. ¹⁷Irányítja a társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét. Összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét.

3.4.5. ¹⁸Gondoskodik a társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának előterjesztéséről.

3.4.6. A Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi. Gondoskodik a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásától.

3.4.7. ¹⁹Évente két alkalommal jelentést terjeszt elő a Társulási Tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról.

3.4.8. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír.

3.4.9. Benyújtja a KEOP 1.2.0/09-11. pályázatot, illetve a KEOP 7.1.0/11 pályázatot a Közreműködő Szervezethez.

3.4.10. A támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja.

¹² Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹³ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹⁴ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹⁵ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹⁶ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹⁷ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹⁸ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

¹⁹ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

- 3.4.11. Bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselők, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- 3.5. ²⁰ Az elnök társulással összefüggő feladatai megvalósításához - a Társulási Tanács előzetes egyetértésével - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő szervezeti feladatokat, a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.6. A Társulás elnöke a töle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.
- 3.7. Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.
- 3.8. Az elnöki megbízatás megszűnik:
- 3.8.1. Önkormányzati tisztségének megszűnésével.
 - 3.8.2. A delegáló Képviselőtestület által történő képviselői visszahívással.
 - 3.8.3. A Társulási Tanács általi felmentéssel.
 - 3.8.4. Lemondással.
 - 3.8.5. Elhalálozással.
- 3.9. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.
- 3.10. A Társulás elnökhelyettesének megválasztására és megbízatásának időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.
- 3.11. A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
- ²¹4. **Társulás Alelnöke**
- 4.1. A társulás alelnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
 - 4.2. Több alelnök esetén a helyettesítés rendjét a Társulás SZMSZ-e határozza meg.
- ²²5. **A Társulási Tanács szervezeti feladatait ellátó szervezet**
- 5.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulási Tanács döntése alapján a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
 - 5.2. Szervezeti feladatok különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése;
 - b) külön díjazás ellenében vállalhatja a projekt menedzsmenti feladatokat;
 - c) a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása.
 - 5.3. A 2. a) pontban foglalt szervezeti feladatok részletesen:
 - a) a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
 - b) az elnökségi, bizottsági ülések előkészítése,
 - c) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,

²⁰ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

²¹ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

²² Kiegészítette a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

- d) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- e) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- f) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

5.4. A Társulási Tanács összehívásának, az ülések előkészítésének, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az Mötv. 95. § (3) bekezdése határozza meg.

²³6. **Az Ellenőrzési Bizottság**

6. 1. A gazdálkodás szabályszerűségét és jogszerűségét a 3 tagú Ellenőrzési Bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

Az Ellenőrzési Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

6. 2. Az üléseit az elnökük hívja össze és vezeti. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

²⁴VII.

**TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS
HATÁSKÖRÖK**

1. A társulás tagjait képező önkormányzatok az Mötv. 87. §-ában kapott felhatalmazással élve, a társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatáskört:
A Mötv. 13.§ 21. pont szerinti víziközmű-szolgáltatás, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 9.§ (1) és (3) bekezdésekben, és 10. § (1) bekezdésben meghatározott ellátásért felelős jogai és kötelezettségei.
2. A Társulás Tagjai a társulásra ruházzák át az alábbi feladatokat is:
 - a) a projekt megvalósítását szolgáló szerződések pályázati kiírásainak, előkészítése, meghirdetése,
 - b) a pályázati eljárások alapján döntés a tervező, lebonyolító, műszaki ellenőr, a kivitelező, az üzemeltető, és minden egyéb pályáztatott, a beruházás megvalósításában közreműködő személyről,
 - c) a Támogatási szerződés megkötése.

²⁵VIII.

**A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK
FELTÉTELEI**

IX.

TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok a Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
2. **A Megállapodás felmondása:**
 - 2.1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalták, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a

²³ Kiegészítette a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

²⁴ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

Társulási Tanáccsal, a mindenkori jogszabályi rendelkezések által meghatározott törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a projekt tekintetében illetékes Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

- 2.2. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 2 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 5 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a négy, illetve a hét éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.
 - 2.3.²⁶ A Társulási Megállapodást felmondani bármelyik tag, a képviselő-testület felmondási szándékára vonatkozó minősített többségű határozata megküldésével a naptári év végével teheti meg.
 - 2.4.²⁷ A felmondási szándékra vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a felmondást megelőzően kell a Társulási Tanácsnak írásban bejelenteni. Amennyiben a felmondási szándékot a tag nem közölte a megfelelő időben, felmondásra abban az évben már nem lesz lehetősége.
 - 2.5. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
 - 2.6. A Társulási Megállapodás év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
 - 2.7. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a mindenkori jogszabályi rendelkezésekben meghatározott törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a projekt tekintetében illetékes Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.
 - 2.8. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak – a másik tagnak – okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
 - 2.9. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulásnak két tagja van, úgy a tagi felmondás a Társulást megszünteti, ezáltal az elszámolási kötelezettség a tagokat egymással szemben terheli.
 - 2.10. Az Önerő Alap pályázaton résztvevő Tagi Önkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.
3. **Tagi kizárás:**
- 3.1. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a Társulás elnöke köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
 - 3.2.²⁸ Ha a Tag ezen felhívás ellenére – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen Megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Tagot a társulásból.”

²⁶ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

²⁷ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

²⁸ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

- 3.3. Különösen kötelezettségszegésnek minősül a külön működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
- 3.4. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás – fenti 2. pontban részletezett – jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési, önrész befizetési és egyéb kötelezettségei alól.
4. **Társuláshoz való csatlakozás:** A tagok a társuláshoz való csatlakozást kizárják.
5. ²⁹**A Társulásból való kiválás**
A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválási szándékra vonatkozó minősített többségű határozata megküldésével a naptári év végén kiválhat. A kiválási szándékra vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kiválást megelőzően kell a Társulási Tanácsnak írásban bejelenteni. Amennyiben a kiválási szándékot a kiválni szándékozó nem közölte a megfelelő időben, kiválásra abban az évben már nem lesz lehetősége.

³⁰X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulási megállapodás az I. fejezetben részletezettek szerint a projekt megvalósítására terjed ki.
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - a) célja a KEOP-1.2.0/09-11, illetve KEOP-7.1.0/11 program keretében benyújtott támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
 - b) jelen megállapodásban meghatározott határozott idő eltelt, vagy más törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - c) ha a társulás tagjai minősített többségű határozattal azt elhatározzák;
 - d) a törvény erejénél fogva;
 - e) a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
4. A Társulás megszűnése esetén a társulás vagyonára a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
8. Tagok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti megszüntető okiratban rendelkeznek a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekben.

XI.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

²⁹ Kiegészítette a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

³⁰ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

1. ³¹A Tagok a Társulás, mint költségvetési szerv ellenőrzésére az önkormányzatok delegált képviselőiből áll 3 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre.”
2. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselőtestületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
3. ³² Az Ellenőrzési Bizottság költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolóval és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:
 - a) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
 - b) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetés határozat-tervezetét, az évközi költségvetési határozat módosítások tervezetét,
 - c) véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a háromnegyed éves tájékoztatót, koncepciót.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a megvalósuló szennyvízcsatornázási feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.
5. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
6. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

³¹ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

³² Kiegészítette a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

1. Jelen Társulási Megállapodás, a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vétele napján lép hatályba.
A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a felek között 2012. március 5.-napján létrejött, jogi személyiség nélküli társulást létrehozó Gesztori Megállapodás hatályát veszti azzal, hogy a székhely: Pétervására Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat által a szennyvízberuházás előkészítése keretében vállalt kötelezettségei, illetve a megszerzett jogosultságok tekintetében jelen Megállapodással létrehozott jogi személyiségű Társulás vagyoni jogutódnak minősül.
2. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
3. Jelen Megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.
6. Tagok az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat – jelen megállapodás aláírása előtt - külön megállapodásban rendezték.
7. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
8. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a mindenkori hatályos jogszabályok által meghatározott törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és az illetékes Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.
9. Tagok rögzítik, hogy a Megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
10. ³³Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., az Áht., illetve az Ámr., valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.”
11. A Megállapodást a Tagok 10 eredeti példányban írják alá.
- ³⁴12. Jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. melléklet: Költségvetési szerv tevékenysége
 2. melléklet: Tagok szavazati aránya

A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarat teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Pétervására, 2012. július 1.

³³ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

³⁴ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.

.....
Pétervására Város Polgármestere

.....
Erdőkövesd Község Polgármestere

.....
Váraszó Község Polgármestere

.....
Istenmezeje Község Polgármestere

.....
Bükkszenterzsébet Község Polgármestere

.....
Tarnalelesz Község Polgármestere

.....
Szentdomonkos Község Polgármestere

Záradék:

A Társulási Megállapodást a Képviselőtestületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2012. (V.29.) számú határozatával,
- Erdőkövesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2012. (V.23.) számú határozatával,
- Váraszó Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2012. (V.30.) számú határozatával,
- Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2012. (V.21.) számú határozatával,
- Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2012. (V.31.) számú határozatával,
- Tarnalelesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete 188/2012. (V.24.) számú határozatával,
- Szentdomonkos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2012. (V.23.) számú határozatával.

³⁵1. melléklet.

A költségvetési szerv szakfeladatrendje (alaptevékenysége): Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése.

Kormányzati funkció: 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

Szakfeladat rend szerinti tevékenysége:

	Megnevezés:	Szakfeladat száma:
11.1.	Szennyvízcsatorna építése	052080
11.2.	Út, autópálya építése	045120
11.3.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
11.4.	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása	052030

³⁵ Módosította a Társulási Tanács 2/2014. (II.5.) határozata. Hatályos: 2014. január 1-től.

³⁶2. melléklet

Társult Tag	lakosságszám 2012.01.01.	szavazati arány
Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata	1.133 fő	1
Erdőkövesd Község Önkormányzata	644 fő	1
Istenmezeje Község Önkormányzata	1.661 fő	1
Pétervására Város Önkormányzata	2.304 fő	1
Szentdomonkos Község Önkormányzata	486 fő	1
Tarnalelesz Község Önkormányzata	1.816 fő	1
Váraszó Község Önkormányzata	514 fő	1
Összlakosságszám:	8.558 fő	

³⁶ Módosította a Társulási Tanács 20/2013. (XI.19.) határozata.



Orvostechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató

H-3300. Eger. Dr. Nagy János utca 4.
Tel:+36 36 412935 Fax:+36 36 310741

Bank:10700282-02395209-51100005
Adószám: 10533549-2-10

e-mail: info@agrimed.hu
Internet: www.agrimed.hu

Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására
Szabadság tér 1

Tárgy: Árajánlat fogászati rendelő eszközeire
verzió I

Tisztelt Önkormányzat!

A fogászati szakmai minimum alapján megküldöm árajánlatunkat.

Fogászati kezelőegység SIGER U 100 bruttó: 2.595.500,-Ft

Orvos oldalon:

- fényes turbina tömlő + ORE 5103 fogászati turbina
- fény nélküli turbina tömlő
- levegős mikromotor tömlő+ belső hűtésű luftmotor+mikroegyenest+1:1 PB
mirokönyök
- uh depurátor+ 3 kezelőcsúcs
- víz-levegő puszter

Nővér oldalon

- víz-levegő puszter
- levegős nyálelszívó

A készülékhez orvosi ülőkét adunkajándékba!

További szükséges tartozékok:

Kompresszor AJ 202 (burkolat nélkül)	bruttó:	261.000,-Ft
Amalgám kapszula rázó	bruttó:	55.350,-Ft
Vezeték nélküli LED polimerlámpa LED-B	bruttó:	84.500,-Ft
Gőz sterilizátor BTD 17	bruttó:	920.000,-Ft
Fogászati minimum eszköz készlet	bruttó:	550.000,-Ft

Az ajánlat összesen bruttó: 4.466.350,-Ft

A fogászati gép mellé asztali ultrahangos műszer tisztító készüléket adunk ajándékba!

Fogászati röntgen opció

Sirona Vario DG AC falikaros készülék	bruttó: 805.000,-Ft
Best X DC falikaros készülék	bruttó: 865.000,-Ft

A DC jelölésű röntgen készülékek sugárterhelése a kezelőre, betegre, környezetre kisebb sugárterheléssel bírnak, ami számít az engedélyezési eljárás alkalmával is!

Az engedélyeztetési eljárás költségei:

röntgen elhelyezése a rendelőben, sugárvédelmi terv	kb.: 60.000,-Ft
ÁNTSZ engedélyeztetési eljárás	kb.: 80.000,-Ft

Az árajánlatban szereplő fogászati gép és tartozékaik garanciális és garancián túli javítását az Agrimed Kft. végzi Egerből.

Az árajánlat elfogadása esetén, írásos megrendelést kérünk.

A megrendelésre cégünk 30% előleget kér, melyről előleg számlát állít ki a megrendelőnek.

A fennmaradó 70%-ot a megrendelt eszközök leszállításakor számlázza ki cégünk.

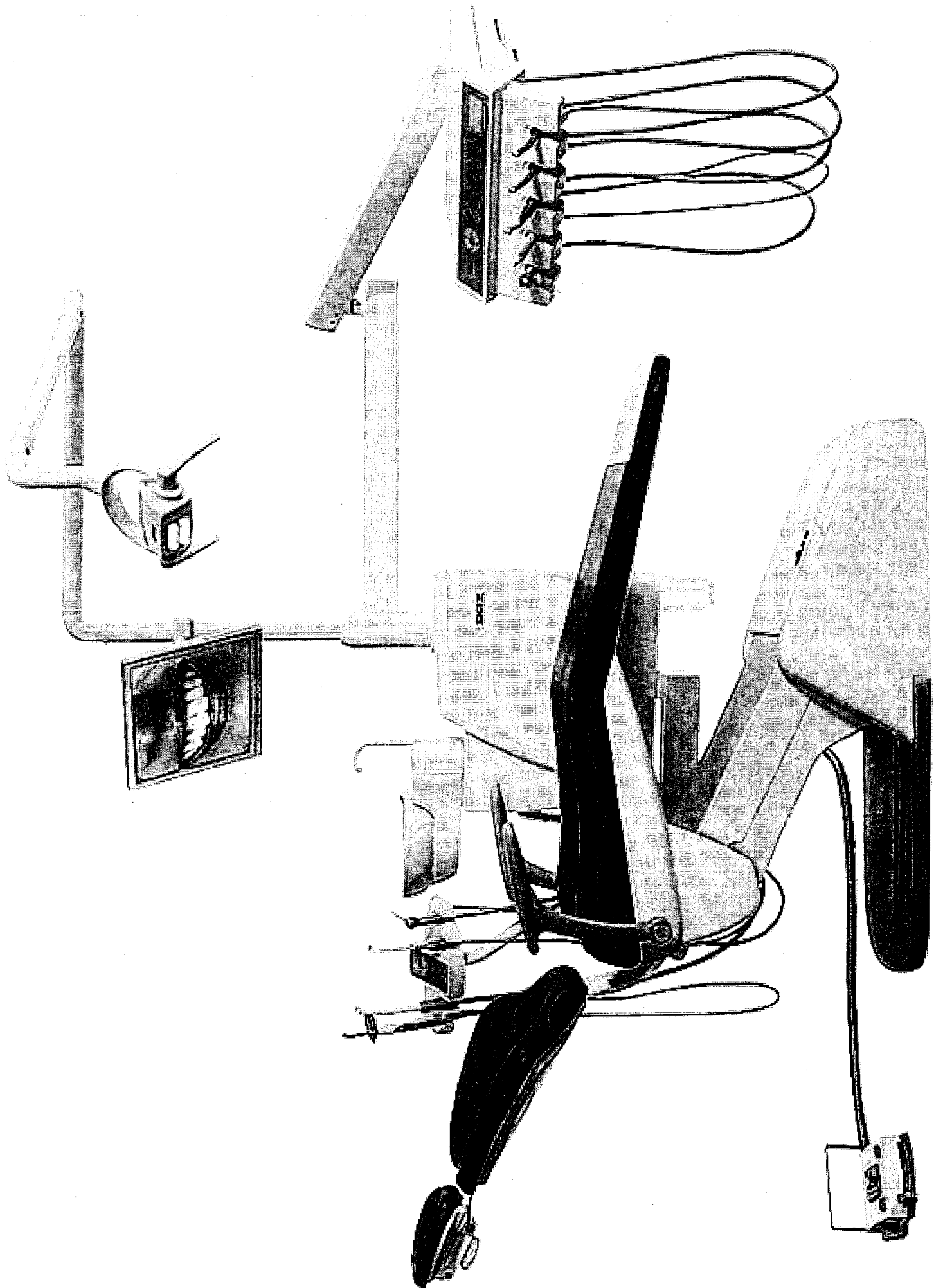
A szállítási határidő a 30% előleg megérkezésétől számított kb 30 nap.

Eger, 2014.február 12.

Tisztelettel:



Bátori István
értékesítési vezető





Orvostechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató

H-3300. Eger. Dr. Nagy János utca 4.
Tel: +36 36 412935 Fax: +36 36 310741

Bank: 10700282-02395209-51100005
Adószám: 10533549-2-10

e-mail: info@agrimed.hu
Internet: www.agrimed.hu

Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására
Szabadság tér 1

Tárgy: Árajánlat fogászati rendelő eszközeire
verzió II

Tisztelt Önkormányzat!

A fogászati szakmai minimum alapján megküldöm árajánlatunkat.

Fogászati kezelőegység VICTOR V 200 CEXD bruttó: 3.669.765,-Ft

Orvos oldalon:

- fényes turbina tömlő + TI Premium LUX 8800 KL
- fényes turbina tömlő
- fényes szénkefe nélküli mikromotor tömlő+ NEXT LED mikromotor
- CA 1:1L mikrokönyök+TC 8 C mikroegyenes
- N2 uh depurátor+ 3 kezelőcsúcs
- víz-levegő puszter
- orvosi ülőke

Nővér oldalon

- elszívó vékony
- elszívó vastag

További szükséges tartozékok:

elszívómotor (burkolat nélkül)	bruttó:	160.000,-Ft
Kompresszor AJ 202 (burkolat nélkül)	bruttó:	261.000,-Ft
Amalgám kapszula rázó	bruttó:	55.350,-Ft
Vezeték nélküli LED polimerlámpa LED-B	bruttó:	84.500,-Ft
Gőz sterilizátor BTD 17+ fólia hegesztővel	bruttó:	920.000,-Ft
Fogászati minimum eszköz készlet	bruttó:	550.000,-Ft

Az ajánlat összesen bruttó: 5.700.615,-Ft

A fogászati gép mellé asztali ultrahangos műszer tisztító készüléket adunk ajándékba!

Fogászati röntgen opció

Sirona Vario DG AC falikaros készülék	bruttó: 805.000,-Ft
Best X DC falikaros készülék	bruttó: 865.000,-Ft

A DC jelölésű röntgen készülékek sugárterhelése a kezelőre, betegre, környezetre kisebb sugárterheléssel bírnak, ami számít az engedélyezési eljárás alkalmával is!

Az engedélyeztetési eljárás költségei:

röntgen elhelyezése a rendelőben, sugárvédelmi terv	kb.: 60.000,-Ft
ÁNTSZ engedélyeztetési eljárás	kb.: 80.000,-Ft

Az árajánlatban szereplő fogászati gép és tartozékaik garanciális és garancián túli javítását az Agrimed Kft. végzi Egerből.

Az árajánlat elfogadása esetén, írásos megrendelést kérünk.

A megrendelésre cégünk 30% előleget kér, melyről előleg számlát állít ki a megrendelőnek.

A fennmaradó 70%-ot a megrendelt eszközök leszállításakor számlázza ki cégünk.

A szállítási határidő a 30% előleg megérkezésétől számított kb 30 nap.

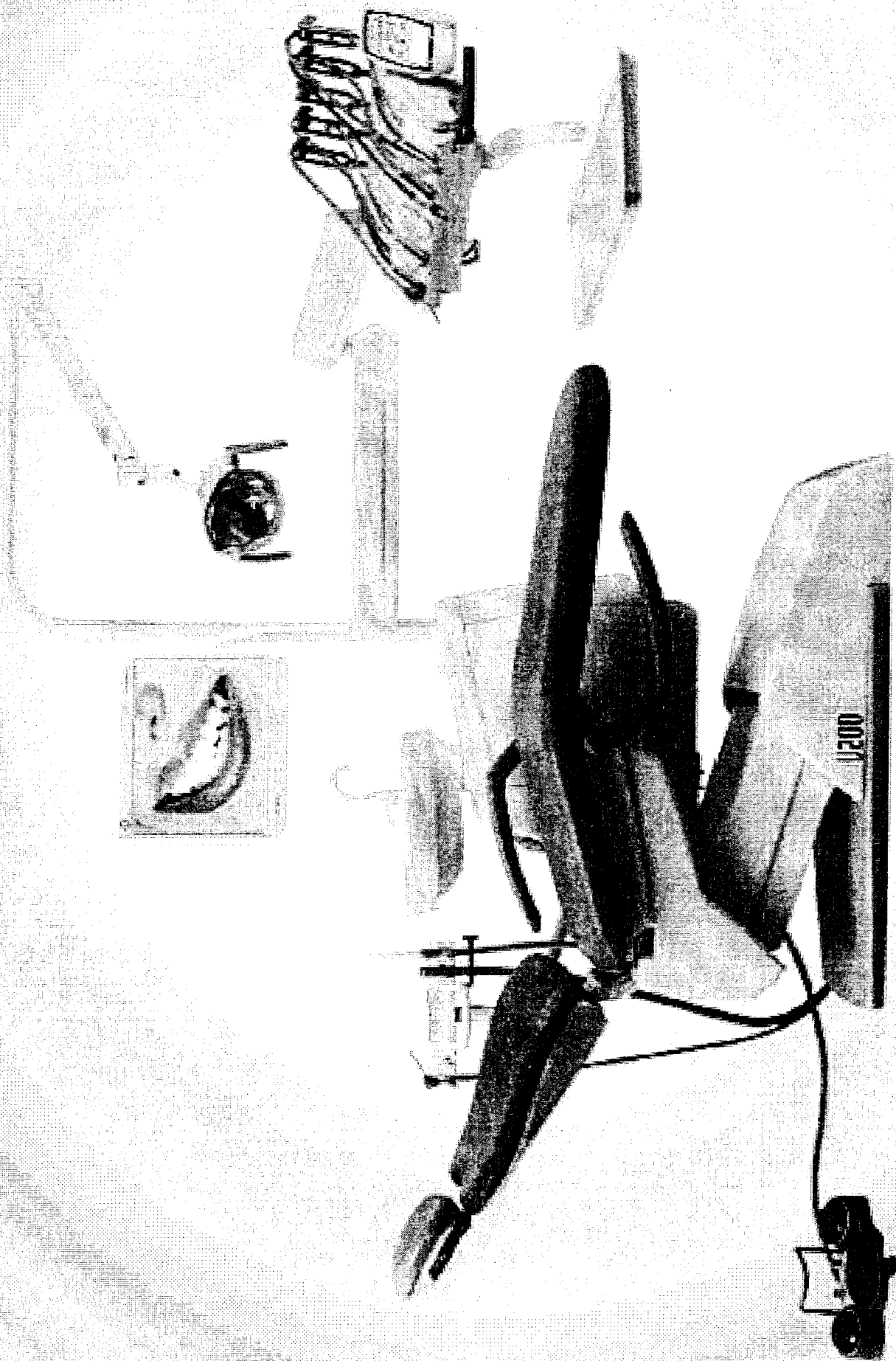
Eger, 2014.február 12.

Tisztelettel:



Bátori István
értékesítési vezető

TERM





Orvostechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató

H-3300. Eger. Dr. Nagy János utca 4.
Tel:+36 36 412935 Fax:+36 36 310741

Bank:10700282-02395209-51100005
Adószám: 10533549-2-10

e-mail: info@agrimed.hu
Internet: www.agrimed.hu

Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására
Szabadság tér 1

Tárgy: Árajánlat fogászati rendelő eszközeire
verzió III

Tisztelt Önkormányzat!

A fogászati szakmai minimum alapján megküldöm árajánlatunkat.

Fogászati kezelőegység Dentalmatic OASI bruttó: 4.838.837,-Ft

Orvos oldalon:

- fényes turbina tömlő + TI Premium LUX 8800 KL
- fényes turbina tömlő
- fényes mikromotor tömlő+MC 2 Isolight mikromotor
- CA 1:1L mikrokönyök+TC 8 C mikroegyes
- TKD uh depurátor+ 3 kezelőcsúcs
- víz-levegő puszter
- desztillált vízes palack
- orvosi ülőke

Nővér oldalon

- elszívó vékony
- elszívó vastag

További szükséges tartozékok:

elszívómotor szeparátorral	bruttó:	244.000,-Ft
Kompresszor AJ 202 (burkolat nélkül)	bruttó:	261.000,-Ft
Amalgám kapszula rázó	brutó:	55.350,-Ft
Vezeték nélküli LED polimerlámpa LED-B	bruttó:	84.500,-Ft
Gőz sterilizátor BTD 17+ fólia hegesztővel	bruttó:	920.000,-Ft
Fogászati minimum eszköz készlet	bruttó:	550.000,-Ft

Az ajánlat összesen bruttó:6.953.687,-Ft

A fogászati gép mellé asztali ultrahangos műszer tisztító készüléket adunk ajándékba!

Fogászati röntgen opció

Sirona Vario DG AC falikaros készülék	bruttó: 805.000,-Ft
Best X DC falikaros készülék	bruttó: 865.000,-Ft

A DC jelölésű röntgen készülékek sugárterhelése a kezelőre, betegre, környezetre kisebb sugárterheléssel bírnak, ami számít az engedélyezési eljárás alkalmával is!

Az engedélyeztetési eljárás költségei:

röntgen elhelyezése a rendelőben, sugárvédelmi terv	kb.: 60.000,-Ft
ÁNTSZ engedélyeztetési eljárás	kb.: 80.000,-Ft

Az árajánlatban szereplő fogászati gép és tartozékaik garanciális és garancián túli javítását az Agrimed Kft. végzi Egerből.

Az árajánlat elfogadása esetén, írásos megrendelést kérünk.

A megrendelésre cégünk 30% előleget kér, melyről előleg számlát állít ki a megrendelőnek.

A fennmaradó 70%-ot a megrendelt eszközök leszállításakor számlázza ki cégünk.

A szállítási határidő a 30% előleg megérkezésétől számított kb 30 nap.

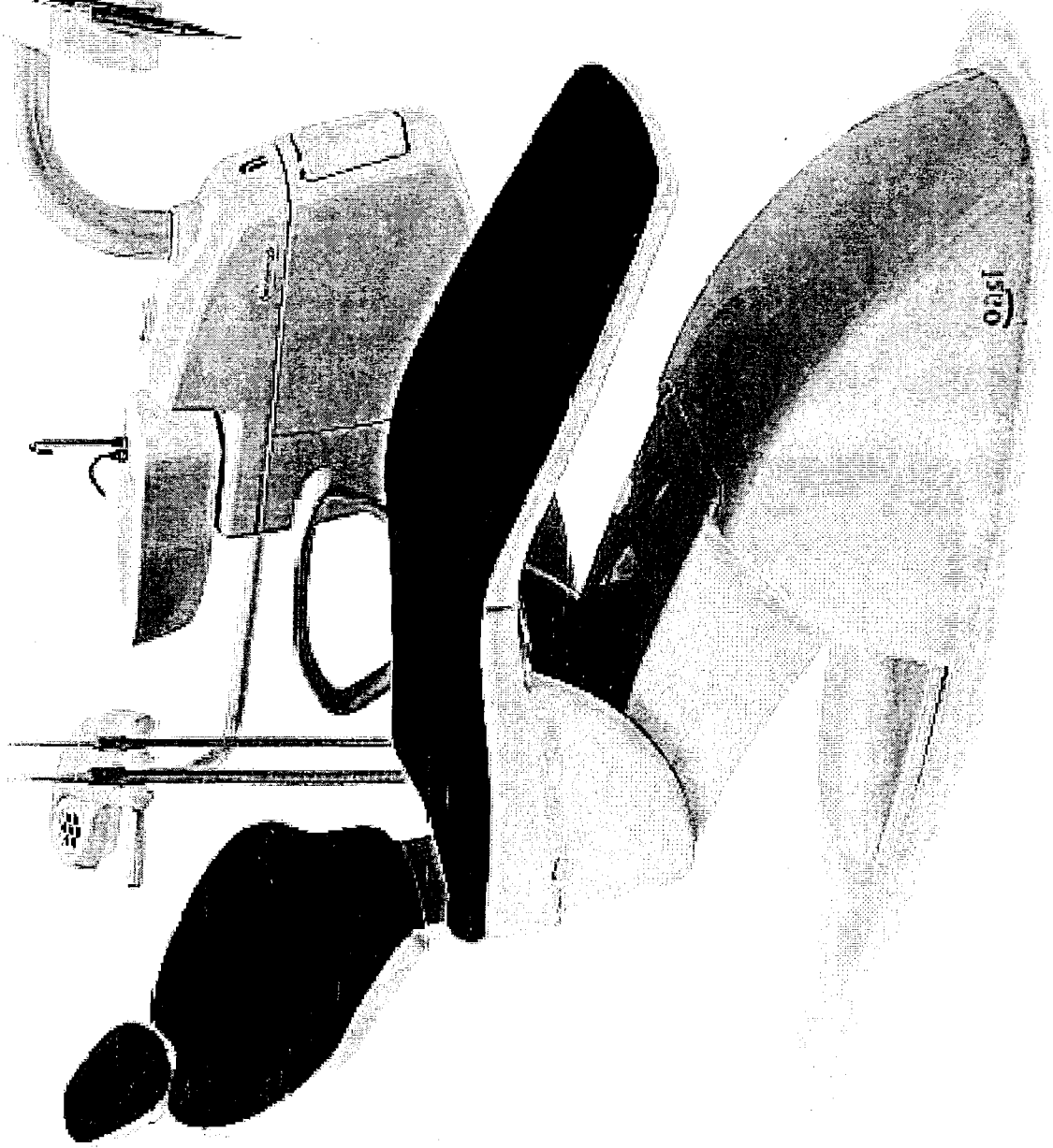
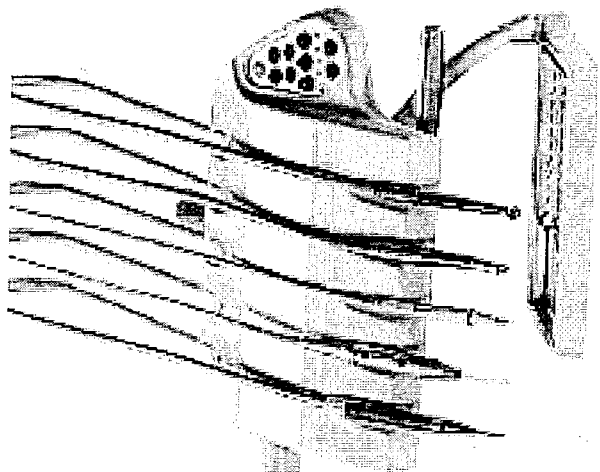
Eger, 2014.február 12.

Tisztelettel:



Bátori István
értékesítési vezető

**5 YEARS
WARRANTY**



Tisztelt Sportegyesület!

Először is szeretnénk megköszönni, hogy kérvényünket a szakosztályról az egyesület egyöntetűen elfogadta. Számunkra is nagyszerű érzés lesz Pétervására várost, illetve a sportegyesületet képviselni versenyeken, túrákon, sporteseményeken. Nagy örömet okoz nekünk, ha népszerűsíthetjük ezt a kiváló sportot és munkánkkal hozzájárulhatunk egyesületünk színesebbé tételéhez.

Megpróbáltuk pontokba foglalni, mik azok a dolgok amik nagyban elősegítenék szakosztályunk működését.

1. Amennyiben van rá mód és lehetőség szeretnénk kialakítani egy klubhelyiséget, melyben havi rendszerességgel tarthatnánk gyűléseinket, megbeszélhetnénk a szakosztályi teendőinket, feladatainkat. Összegezhetnénk addigi munkánkat, tapasztalatainkat. Az volna az igazán jó, ha ez a helyiség olyan méretű lenne ahol egy kis szervíz részt is kialakítható lenne, hogy a túrák, versenyek előtt itt végezhessek el a kerékpárok karbantartását, szervízelését. Ehhez szükség volna egy minimális műhely felszerelésre, profi szerszámokra. Egy-egy ilyen speciális szerszám megvásárlása számunkra túl nagy kiadás, de ha az egyesület ebben támogatna, minket az óriási erőlelépés lenne.
2. A jövőben szeretnénk szervezni környékünkön kerékpáros túrákat, melyeken arra számítunk, hogy minél több gyermek is csatlakozik. Azonban azzal is tisztában vagyunk, hogy sok család nem rendelkezik a gyermekek számára megfelelő vésőfelszereléssel, melyek nélkül azonban nem lehet útnak indulni. Ezért arra gondoltunk, ha ezeket mi tudnánk biztosítani, a gyermekek számára talán többen tudnának eljönni.
3. Az egyik legnagyobb álmunk, hogy egységes ruházatban, mezben tekerhessünk, mint egy igazi csapat tagjai! Ezzel bárhol is járunk a versenyek vagy túrák során, népszerűsíthetjük, képviselhetjük a sportegyesületet illetve Pétervására várost.
4. Közülünk sokan szívesen indulnának különböző versenyeken, legyen az országúti vagy hegyi, de sajnos ennek járulékos költségeit (utazás, nevezési díj) nem mindenki tudja önerőből finanszírozni. Ha ilyen irányú segítséget is kapnánk az egyesülettől, akkor talán még többen kedvet kapnának a versenyzéshez.

A felsorolt pontok anyagi formában:

1. Szerszámok:

- szerelőállvány - 30.000 Ft bruttó
- műhelypumpa - 10.000 Ft bruttó
- bovden vágó fogó – 4.000 Ft bruttó
- általános szerszámkészlet - 20.000 Ft bruttó

2. Védőfelszerelés:

- 10 darab fejkendő - 7.000 Ft bruttó /db

3. Csapatmez:

- melynek elkészítése kb. 10.000 Ft bruttó / fő

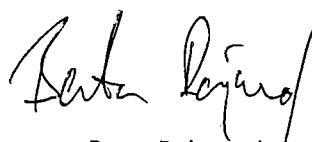
4. Utazási költség, nevezési díj:

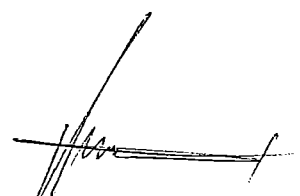
- utazási költség – 3.000 Ft bruttó / alkalom
- egy verseny átlagos nevezési díja – 6.000 Ft bruttó / fő / verseny

Összesítve 454.000 Ft, melyből 1. pont szerint 65.000 Ft szerszámokra, 2. pont szerint 70.000 Ft védőfelszerelés, 3 pont szerint 200.000Ft tagjaink mezére, és végül a 4. pont szerint 120.000 Ft a TOP MARATONOK és egyéb versenysorozat nevezési és utazási költségeire illetve távolabbi túrák megvalósítására.

Tisztelettel köszönjük az egyesület bármilyen irányú támogatását!

Pétervására, 2014.01.16


Berta Rajmund
Szakosztályvezető


Varga Csaba
Szakosztályvezető

Tételek megnevezése:							Kiadás
év	hó	Esemény:	helyszín:	kiad.jogcím	létsz.	km. ft./fő	
2014.							
	január	Országos Bajnokság	Eger	nevezési díj útiköltség	10 2szgk	5000 33	50 000 Ft 4 752 Ft
		Edzőképző	Eger	útiköltség részvételi díj	1szgk 2	33 2000	2 376 Ft 4 000 Ft
		MKSZ bírói képzés	Dunaújváros	részvételi díj útiköltség	2 1szgk	3000 210	6 000 Ft 15 120 Ft
	február	Válogatott edzés	Felsőtárkány	nevezési díj útiköltség	10 2szgk	2000 40	20 000 Ft 5 760 Ft
		Hódosi Imre Emlékverseny	Hajdúnánás	nevezési díj útiköltség	10 2szgk	4000 140	40 000 Ft 20 160 Ft
	március	Válogatott edzés	Szerencs	útiköltség részvételi díj	2szgk 10	135 2000	19 440 Ft 20 000 Ft
		3. Kazincbarcikai Shotokan Kupa	Kazincbarcika	útiköltség részvételi díj	2szgk 10	70 4000	10 080 Ft 40 000 Ft
		Karate Maraton	Szigatszentmiklós	részvételi díj útiköltség	5 1szgk	6000 150	30 000 Ft 10 800 Ft
		Nakashi Sensei edzőtábora	Eger	útiköltség részvételi díj	2szgk 10	33 4000	4 752 Ft 40 000 Ft
	április	SKDUN EB	Eger	útiköltség részvételi díj	2szgk 10	33 5000	4 752 Ft 50 000 Ft
		Ippon Shobu Diákolimpia	Gödöllő	nevezési díj útiköltség	10 2szgk	4000 95	40 000 Ft 13 680 Ft
	május	Meghívásos verseny	Pécs	nevezési díj útiköltség	10 2szgk	4000 335	40 000 Ft 48 240 Ft
	június	Budó Edzőtábor (3 nap)	Siófok	útiköltség szállás-étk.	1szgk 4	225 20000	16 200 Ft 80 000 Ft
	július	Instruktori edzőtábor (2 nap)	Hajdúnánás	szállás-étk. útiköltség	2 1szgk	6000 140	12 000 Ft 10 080 Ft
		Központi edzőtábor (6 nap)	Tiszalök	útiköltség szállás-étk.	2szgk 10	150 20000	21 600 Ft 200 000 Ft
	szeptember	Válogatott edzés	Parád	útiköltség részvételi díj	2szgk 10	40 2000	5 760 Ft 20 000 Ft
		I. Szerencs Kupa	Szerencs	útiköltség részvételi díj	2szgk 10	135 4000	19 440 Ft 40 000 Ft
	október						

<u>november</u>	SKDUN VB (3 nap)	Lengyelország (Krakkó)	útiköltség	1szgk	320		23 040 Ft
			részvételi díj	4	20000		80 000 Ft
<u>november</u>	Ippon Shobu EB	Paks	részvételi díj	10	4000		40 000 Ft
			útiköltség	2szgk	250		36 000 Ft
	Hatano Sensei edzőtábora	Eger	útiköltség	2szgk	33		4 752 Ft
			részvételi díj	10	4000		40 000 Ft
<u>december</u>	Fujinaga Kupa	Gödöllő	nevezési díj	10	4000		40 000 Ft
			útiköltség	2szgk	95		13 680 Ft
	Téli edzőtábor (2 nap)	Eger	szállás-étk.	10	10000		100 000 Ft
			utiköltség	2szgk	33		4 752 Ft
			vizsgadíj		4000		40 000 Ft
OSSZESEN							1 437 616 Ft

A Pétervására Se Labdarúgó szakosztály 2014. évi kiadásának tervezete:

Játékvezetői kifizetések:	650.000.- Ft.
Felszerelések vásárlása:	500.000.- Ft.
Nevezési díjak, átigazolási díjak, versenyengedélyek, pályahitelesítés	
sport orvosi költségek:	1.000.000.-Ft.
Útiköltségek, üzemanyag:	1.000.000.-Ft.
Bankköltség:	60.000.-Ft.
Tisztítószer:	100.000.-Ft.
Irodaszerek, nyomtatványok:	40.000.-Ft.
Pálya és sporttelep karbantartás:	150.000.-Ft.
Könyvelési díj:	120.000.-Ft.
Utánpótlás spotrolók vacsorája:	250.000.-Ft.
Egyéb költség(üdítő, szendvics):	130.000.-Ft.
<u>TAO programmal kapcsolatos önrészek:</u>	<u>400.000.-Ft</u>

Összes előrelátható kiadás: 4.400.000.-Ft.

Pétervására, 2014. január 20.


Kovács Krisztián
szakosztályvezető

2014 JAN. 13.

Városi Önkormányzat
Pétervására, Szabadság tér 1

SAKKSZAKOSZTÁLY KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETE 2014.

Megyei bajnokság költségei:

Játékengedélyek: 13 játékos	35.000 Ft
Szövetségi tagdíj: MSSZ	12.000 Ft
Nevezési díj: (megyei) 20.000+2.000Ft	22.000 Ft
Megyei bajnoksággal kapcsolatos utazási költségek + napidíj, 3 kocsival a fordulók helyszíneire, 6 alkalom	108.000 Ft
Megyei bajnoksággal kapcsolatos egyéb kiadások (üdítő csoki, pohár)	9.000 Ft
Ligával kapcsolatos útiköltség: 2x 3.500Ft	7.000 Ft

Megyei rangú versenyek:

Kempelen torna: Andornaktálya	4.000 Ft.
Egyéb rapid versenyek útiköltsége: 8x 3.500 Ft	28.000 Ft
Rapid versenyek nevezési díjai:	25.000 Ft

Nemzetközi / Fide / versenyek:

Játékosaink nemzetközi értékszám szerző versenyeken / FIDE/ való részvételét támogatjuk, útiköltséggel, nevezési díjjal. (4 alkalom)	84.000 Ft
Év végi sakkverseny bajnokság zárása ebéddel	10.000 Ft.
Folyóirat /Sakkélet 1 példányban /	9.800 Ft.
Szakirodalom beszerzése	19.000 Ft.
4db digitális sakkóra	52.000 Ft
Dologi kiadások /posta, telefon, internet, nyomtatványok, fénymásolás /	40.000 Ft
Bankszámlával és könyveléssel kapcsolatos kiadások	20.000 Ft
Összesen:	482.800Ft

Elmúlt 2 év kimagasló eredményeit nagyban köszönhetjük a 2 pólusú támogatásnak.
2013-ban az önkormányzattól 250.000Ft-ot, az alapítványtól 185.000 Ft-ot kaptunk.
2013-as évtől az ifjúsági játékosok versenyeztetése plusz költségeket jelent
szakosztályunknak.

Költségeink változhatnak az őszi bajnokság kiírásának feltételeihez igazodva,
valamint a benzin árának változásának megfelelően

Kérjük költségvetés-tervezetünk elfogadását.

Pétervására 2014. január 12.

Tóth János
Szakosztályvezető

2014.évi költségvetés felnőtt női röplabda szakosztály

Ebben az évben is a korábbiakhoz hasonlóan alakul a költségvetésünk. Legfontosabb összetevői az útiköltség, nevezési díj, játékvezetői díj, terembérlet, tagsági díj, sportorvosi igazolások. Ezen kívül nagy szükség lenne egy új röplabda hálóra, mert majdnem használhatatlanná vált a régi.

Útiköltségre: 100.000.-

Nevezési díj: 30.000.-

Terembérlet: 20.000.-

Sportorvos 25.000.-

Játékvezetői díj: 50.000.-

Háló: 25.000.-

Pétevárá, 2014-01-13

Tóth Mónika

szakosztályvezető



Tisztelt Elnök Úr!

Asztalitenisz szakosztályunk éves költségvetéséhez, anyagi támogatás kérelmet nyújtunk be, az egyesület vezetéséhez.

Működésünk alapvető tárgyi feltételei: helyiség, asztalok, hálók, labdák, ütők.

A helyiséget személyenként fizetett havibérlettel használjuk. Az egyik asztalt az iskolától grátisz alapon kölcsönözzük, a másik magán tulajdonban van. Hálóink igen rossz állapotúak. Labdákat felváltva vásárolunk. Az ütő mindenkinek a magán tulajdona. (Ezen az egyen nem kívánunk változtatni).

Szeretnénk vásárolni egy verseny, és egy gyakorló asztalt. Ezekhez hálókat, valamint gyakorló labdákat.

2014 év folyamán meg kívánjuk rendezni , Pétervására nyílt, amatőr városi bajnokságát. Ehhez igényelnénk egy napra a Városi Sportcsarnokot. (időpont: a csarnok használhatósági ideje)

Előzetes számításaink szerint az eszköz beszerzés és a verseny díjazás költsége 200.000.-HUF, azaz kettőszázezer forint nagyságrendű.

Ismételten kérjük az egyesület vezetőségét, hogy egy szorgalmas baráti társaságból segítsenek igazi asztalitenisz szakosztállyá válni bennünket, hogy eredményeink után büszkén olvashassák: Pétervására!

kelt: Pétervására 2014 január 14



Hosszú Kálmán

szakosztály vezető

2014 JAN. 09



Pétervásárai Községi Televízió

Médiaszolgáltató: Amatőr Videósok Pétervásárai Egyesülete

3250 Pétervására, Kossuth út 39.

Tel.: +36 36 368 040 Fax: +36 36 368 436 Mob.: +36 20 316 0875

E-mail: avipe2011@gmail.com Web: www.pktv.hu

Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Eged István
Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatás kérése a helyi televízió működtetési költségeihez

PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett:	2014. 01. 17.	
Iktatószám:	Pm. 22-2/2014.	
Megjegyzés:	Határidő:	Ügyintéző: EJ.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az AVIPE, mint a helyi televízió (PKTV) médiaszolgáltatója részéről azzal kérelemmel fordulok Polgármester úrhoz, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetésének összeállításakor a helyi tv csatorna minimális működtetési költségeinek megfelelő támogatást lehetőség szerint beterveztetni szíveskedjen. A helyi események felvétele, archiválása, a helyi adások sugárzása (a kábelhálózat megfelelő állapota esetén) városunk szempontjából megítélésem szerint fontos szempont.

2014-ben több pályázatban is rész vesz az egyesület, emiatt is lényeges az AVIPE pénzügyileg is kiegyensúlyozott működése.

A működés minimális éves költségei tételesen:

NMHH műsorszolgáltatási díj	70 000,- Ft
Honlap szerver működtetési díja	13 000,- Ft
Domain név bérleti díja	5 000,- Ft
ARTISJUS előadói jogdíjak	60 000,- Ft
SONOTON szerzői jogdíjak	120 000,- Ft
HTOE tagdíj, egyéb tagdíj, közgyűlés	70 000,- Ft
Könyvelés költsége	135 000,- Ft
Eszközök karbantartása (min.)	115 000,- Ft
Pályázatok eljárási díjai	10 000,- Ft
Posta-, bank-, irodaszer ktg.	40 000,- Ft

Összesen 638 000,- Ft

Bevételeink közül a biztosnak tekinthető bevételek összege kb. 50 000,- Ft (tagdíjak, reklámok).

Az egyesület működtetéséhez, likviditásának biztosításához tehát min. 588 000,- Ft támogatásra lenne szükség.

A fentiekre tekintettel kérjük, hogy az egyesület önkormányzati támogatására lehetőség szerint cca. 600 000,- Ft összeget betervezni és biztosítani szíveskedjenek.

Üdvözlettel

Pétervására, 2014.01.08.

**AMATŐR VIDEÓSOK
PÉTERVÁSÁRAI EGYESÜLETE**
3250 Pétervására, Kossuth út 39.
Adószám: 18582705-1-10

Szántó László
AVIPE elnök

2014 JAN. 17

NYUGDÍJASOK PÉTERVÁSÁRAI SZÖVETSÉGE

3250 Pétervására, Szent Mártoni út 3.

Pétervására Város Önkormányzat

3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Eged István Polgármester Úr részére

PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2014. 01. 17.		
Iktatószám: Pol. 20 / 2014.		
Melléklet:	Határidő:	Ugyintéző: EJ.

Tárgy: Támogatási Kérelem a Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége 2014. évi munkájához és rendezvényeihez.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy lehetőségeihez képest, mint ahogyan az előző években is a Szövetségünket anyagilag támogatni szíveskedjen.

Pétervására, 2014. január 16.

NYUGDÍJASOK
PÉTERVÁSÁRAI
SZÖVETSÉGE
3250 Pétervására
Szent Mártoni út 3.
Adósz.: 18570395-1-10

Tisztelettel

Vas Ágnes

Vas Ágnes

Elnök

2014 JAN. 20

PÉTERVÁSÁRAI KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Érkezett: 2014. 01. 20.

Iktatószám: Pm. 21-2/2014.

Melléklet: Határidő: Ügyintéző: EJ

1. számú melléklet a 10/2007. (XI. 30.) rendelethez

**Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt**

Az önszerveződő közösség neve: **Pétervásárai Ifjúsági Egyesület**

Az önszerveződő közösség címe: **3250 Pétervására, Szent Márton út 3.**

A szervezet jogállása: **egyesület**

A szervezet bankszámla száma: **62800314-11036605 (Takarék Szövetkezet)**

Képviselőjének neve, címe: **Bárdos Katalin Diána, 3250 Pétervására, Béke u.6.**

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: **pk.60.166/2007/2. 2008.március 28.**

A nyilvántartott tagok létszáma: **15 fő**

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?: **igen**

Az előző évben kapott támogatás összege: **50.000 Ft**

A jelen pályázatban kért támogatás összege: **100.000 Ft**

A kért összeg tervezett felhasználása (célja):

1., Idei első közgyűlésünkön a **HSZ. 2014/I-1.** határozatra hivatkozva és a tavalyi nagy sikerre való tekintettel Szervezetünk idén is szeretné folytatni ifjúságnevelő célzattal szervezett programjait.

Az Ifjúsági Egyesület minden évben hagyományosan nyári tábort szervez tagjai és szimpatizánsai számára. A tábor általános célkitűzése, egy olyan összetartó fiatal lakosság létrejöttének elősegítése, ahol a későbbiekben az itt élő és környékbeli fiatalokból felelősségteljes, a társadalmi normákat betartó, széles látókörű, mindennemű másságra toleráns, tettekre kész, érdeklődő, mások problémáira érzékeny, s nem utolsó sorban tevékeny közösség válik, akik számára fontos a település és kistérség jövője, szervesen és szívesen részt vesznek a város életében. Tudásukat felhasználva lakóhelyüket mind jobbra, szebbé kívánják alakítani, természeti kincseit, nevezetességeit, hagyományait óvják.

Fontos, hogy a hátrányos helyzetben élő gyerekek, fiatalok – főként a fogyatékkal élők- is érezzék, fontos részei az egésznek, azaz a közösség aktív tagjai lehetnek, mert az ő munkájuk is számít. Önbizalmukat fokozva, tudatosítani kell bennük, hogy Szervezetünk támogató csapatában mindig lesz hely az ő számukra is.

Pétersvára SE
Pétersvára, Szabadság tér 1.

Pétersvára Város Önkormányzata
Pétersvára
Szabadság tér 1.
3250

2014 JAN. 14

PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2014. 01. 20.		
Iktatószám: Pa- 23-2/2014		
Melléklet:	Határidő:	Elkészítő: ST.

**Pályázat
a 2014. év szakosztályok működtetéséhez**

A Pétersvára Sportegyesület vezetősége pályázatot nyújt be a szakosztályaink 2014. évi működtetéseinek támogatására.

1. Labdarúgó szakosztály	4.000.000.-Ft
2. Sakk szakosztály	300.000.-Ft
3. Női röplabda szakosztály	200.000.-Ft
4. Shotokan karate szakosztály	200.000.-Ft
5. Asztalitenisz szakosztály	200.000.-Ft
6. Autó-motor szakosztály	150.000.- Ft
7. Túra szakosztály	50.000.-Ft
8. Kerékpáros szakosztály	50.000.-Ft
Mind összesen:	5.150.000.-Ft

Kérem, mérlegelésük után a szakosztályok működéséhez a támogatás biztosítását.

Pétersvára, 2014. január 14.

Tisztelettel:

Végh István
SE elnök

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: PM *hh-7* /2014.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete**

Ülés időpontja: **2014. február 17. (hétfő) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **Sály Lajosné, Csík Béla, és Oláh Tibor kérelmének megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, (1+3oldal)
határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők:---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☒ **igen** ☐ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **Nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. február 13.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2014. február 13.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestület, hogy

1. Sály Lajosné 3250 Pétervására, Dózsa út 58. szám alatti lakos az elmaradt szennyvízcsatorna díjával kapcsolatban,
 2. Csík Béla 3250 Pétervására, Ady E. út 20. szám alatti lakos az általa bérelt önkormányzati ingatlan megvásárlásával kapcsolatban,
 3. Oláh Tibor 6230 Soltvadkert, Vakbottyán út 14/1. szám alatti lakos ingatlanának az önkormányzat részére történő megvásárlásával kapcsolatban
- kérelemmel fordultak a T. Képviselőtestület felé. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a kérelmeket tárgyalja meg, és alakítsa ki az álláspontjait.

Pétervására, 2014. február 14.

Tisztelettel:

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

2014 JAN. 15

90

Tisztelt elöl

Pétervására Városi Önkormányzat
3250 Pétervására, Szabadság Tér 1

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Cím!

Alulírott Csík Béla (születési hely, Pétervására 1949.01.08, anyja neve: Mezei Irén) 3250 Pétervására Ady Endre út 20. alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Címhez, hogy a lakóhelyemül szolgáló, de jelenleg az önkormányzat tulajdonát képező ingatlant saját részemre meg szeretném vásárolni.

Kelt: Pétervására, 2014.01.07.

Tisztelettel:

Csík Béla

PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2014. 01. 20.		
Iktatószám: 9m. 19 / 2014.		
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: EJ.

Kérelem!

46.
2014 JAN. 09.
aa

Atalultott Sály Lajosné assal a kéreessel fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz, hogy a részemre kiküldött 94.386 Ft szennyvízcsanak díját elengedni sziveskedjenek.

Judoklás: Nálunk a szennyvíz bekötéshes szükséges anyagokat és a bereseléshez szükséges munkát nem a szolgáltató végezte el, hanem a család. (árakadás, csőlefejtetés ... stb).

Mivel a férjem meghalt, anyagi lehetőségeim sincs ennek az összegnek a kifizetéséhez.

Kérem a fentiek figyelembe vételét és kérem az úgy méltányos elbírálását.

Tisztelettel: Sály Lajosné
Pétervársána
Dózsa út 58.
3250

Pétervársána, 2014. 01. 08.

PÉTERVASARAI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖR		
Érkezett:	2014. 01. 09.	
Iktatószám:	62. 143/2014	
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: Hórváth. 11

Kénelem!

2014 Jan 29
ca

Teszlet elő

148

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Jégző úr!

Ahulimott kénelemmel fordulok önökhöz.
Példeműsima Petőfi út 12 sz. alatti házamat
lebontották mivel életversíjessi nyitvánítótták
Több lakást is lebontottak, de azoknak
ki fizették az óráit, én meg még kántinutést se
kaptam. Azért lett olyan a ház ment
Putnoki Dersőök elfoglalták jogcím
nélkül, más 2 éve benne laktak mikor én
ennől tudomást szereztem. Felzöklöttam
a ház elhagyására, de azt mondták, hogy öle
megvásárolták Lászlóbenényi Csaba végrehajtótól
mivel tartozás volt a házban, ezért nem
tudtam hova költözni. Jelenleg Soltsvadkenten
élek egy tanyán amit megvásárolhatnék
kettőszáz ezer Ft-ért, de erre nincs pénzem
27075 Ft öregségi járadékban vagyok.

Amerreigen nem tudom megvenni tudással
el kell hagynom a tanyát. Ezért kéne
önöket, hogy itéljenek meg nekem 200000 Ft-ot
és az címre postázzák el. Ha ez nem lehetséges
akkor haza fogok menni a pontámna ment
nincs máshowóimernem. Megéntisükel ki szönöm

Kelt Soltsvadkett 2014.01.21.

Ököl Tibor

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének
6/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Pétervására Város önkormányzata 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzaton belül önállóan működő valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre is.

1. §

- | | |
|--|-------------------|
| (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének | |
| bevételi főösszegét: | 1.246.598 ezer Ft |
| kiadási főösszegét: | 1.521.136 ezer Ft |
| hiányát (bevételek és kiadások egyenlege): | 274.538 ezer Ft |
| (2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló | |
| előző évi pénzmaradvány összege: | 152.994 ezer Ft |
| ebből: - működési célú pénzmaradvány: | 9.981 ezer Ft |
| - felhalmozási célú pénzmaradvány: | 143.013 ezer Ft |
| (3) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló | |
| Hitelfelvétel (felhalmozási) | 55.000 ezer Ft |
| Kiegészítő (rendkívüli) támogatás (működési) | 66.544 ezer Ft |

2. §

A 2014. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak összevont pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

- | | |
|--|-----------------|
| (1) Az önkormányzat bevétele forrásonként a következők szerint oszlik meg: | |
| Intézményi működési bevétel | 140.473 ezer Ft |
| Sajátos működési bevétel | 41.818 ezer Ft |
| Önkormányzat költségvetési támogatása | 406.713 ezer Ft |
| Felhalmozási és tökejellegű bevétel | 31.240 ezer Ft |
| Végleges pénzeszköz átvétel, támogatás értékű bevétel | 630.126 ezer Ft |
| Támogatási kölcsön visszatérülés | 20 ezer Ft |
| Előző évi pénzmaradvány | 152.994 ezer Ft |
| Intézmény finanszírozás | 62.752 ezer Ft. |
| (2) Az (1) bekezdés szerinti bevételeket intézményenként a 6. melléklet tartalmazza. | |

4. §

- | | |
|--|-----------------|
| (1) Az önkormányzat kiadásait az alábbiak szerint határozza meg: | |
| Önkormányzat működési kiadása | 494.203 ezer Ft |
| ezen belül: személyi juttatások | 236.555 ezer Ft |
| munkaadókat terh. jár. | 43.063 ezer Ft |
| dologi jell. kiadások | 214.585 ezer Ft |
| Végleges pénzeszköz átadás | 348.465 ezer Ft |
| ezen belül: ellátottak pénzbeni juttatásai | 0 ezer Ft |
| szociálpolitikai ellátások | 61.616 ezer Ft |

Felhalmozási kiadások	516.879 ezer Ft
Kölcsönök nyújtása, hiteltörlesztés	0 ezer Ft
Tartalékok	98.837 ezer Ft
Intézmény finanszírozás	62.752 ezer Ft

(2) Pétervására Város Önkormányzata 2014. évi tartalékai: A Pétervására és környéke szennyvíz beruházási társulás céltartaléka, 98.837 ezer Ft felhalmozási jellegű.

(3) A tartalékkal a Pétervására és környéke szennyvíz beruházási társulás rendelkezik.

(4) A speciális céljellegű támogatások államháztartáson kívüli szervezetek és személyek részére, csak elszámolási kötelezettséggel, külön szerződés alapján folyósítható. Közzététele a www.petervasara.hu honlapon történik.

A képviselőtestület döntése alapján támogatásban részesíthető szervezetek

Pétervására Sportegyesület labdarúgás:	3.600 ezer Ft (működési)
labdarúgás:	2.300 ezer Ft (felhalmozási)
sakk:	250 ezer Ft
karate	250 ezer Ft
röplabda	250 ezer Ft
asztalitenisz	150 ezer Ft
motor-sport	150 ezer Ft
túra	50 ezer Ft
kerékpár	50 ezer Ft
PETIFE	200 ezer Ft
Pétervásárai Sporthorgász Egyesület	200 ezer Ft
Nyugdíjasok pétervásárai szervezete	80 ezer Ft
Egyéb (galambászok, lovasnap, mentők)	250 ezer Ft
AVIPE	450 ezer Ft

(5) A kiadási előirányzatot az önkormányzat önállóan működő valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként, intézményen belüli kiemelt előirányzatokként a 2/1-14. melléklet részletezi.

5. §

Az önkormányzat tervezett beruházási és felújítási előirányzata feladatonkénti felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

6. §

Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek éves létszámkeretét (álláshelyeket) a rendelet 8. melléklete határozza meg.

7. §

Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásának bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

Az étkezési nyersanyagnormát és a térítési díjakat a 10. melléklet tartalmazza

9. §

(1) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntsön az átmenetileg szabad pénzeszközök 3 hónapot el nem érő időtartamú lekötéséről.

(2) Az önkormányzatnál és intézményeinél keletkező többletbevételek felhasználásáról a képviselőtestület dönt. Működési jellegű bevételi többletet a hiány csökkentésére használja fel. Felhalmozási jellegű többlet esetén tartalékba helyezi, melynek felhasználásáról később rendelkezik a testület.

(3) A képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítást csak a képviselőtestület engedélyezhet, a kiemelt előirányzatok belül illetve létszámkereten belül az önállóan működő költségvetési szerv (az önkormányzatot is beleértve) a részelőirányzatokat – annak összegét nem érintve - önállóan módosíthatja.

(4) 2014. január 1-jétől e rendelet elfogadásának időpontjáig terjedő időtartamban a polgármester az önkormányzat költségvetését megillető bevételeket a hatályos jogszabályok szerint beszedte és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadásokat arányosan teljesítette. Az átmeneti gazdálkodás során beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat e rendelet tartalmazza.

10. §

2014. évben Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben meghatározottak szerint:

(1) A köztisztviselők illetményalapja 38.650 Ft.

(2) A közalkalmazottak illetménypótlékának alapja 20.000 Ft.

Módosuló önkormányzati rendeletek

11. §

Az önkormányzat intézményeiben folyó étkeztetésről, a nyersanyagnormákról, a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló 12/2011 (IV. 29.) rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 11. § -ában meghatározott rendelkezései 2014. március 1-től lépnek hatályba.

Pétervására, 2013. február 17.


Eged István
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

10. melléklet a 6/2014. (II. 18.) rendelethez**a nyersanyagnormák és étkezési térítési díjak meghatározásáról**

	Nyersanyag norma	Rezsi költség (Ft-ban)	Térítési díj áfával (Ft-ban)
1.) Általános iskola			
1-2 gyermekes család (teljes térítési díjasok)			
- tízórai, ebéd, uzsonna	329	350	418
- ebéd	224	241	284
1997:XXXI. tv. 148. § (5) b)–d) alapján 50%			
- tízórai, ebéd, uzsonna	329	350	209
- ebéd	224	241	142
1997. XXXI. Tv. 148 § (5) a) alapján (1-8. osztály GYVT. ingyenes)			
- tízórai, ebéd, uzsonna	329	350	0
- ebéd	224	241	0
2.) Óvodai nevelés:			
1-2 gyerekes család (teljes térítési díj)	271	291	344
1997:XXXI. tv. 148. § (5) b) – d) alapján 50%	271	291	172
1997:XXXI. tv. 148. § (5)a) alapján ingyenes	271	291	0
3.) Szociális intézmény			
Szociális étkeztetés	262	341	677
Időskorúak Otthona (bentlakásos intézmény)	514	561	1365
4.) Vendég étkezés*	263	341	767
5.) Társönkormányzatoknak és intézményeknek számított árak (konyhai számlázás)			
Szociális étkeztetés, alkalmazott, vendég	262	341	603+163
Szociális otthon	514	561	1075+290

* A térítési díjakkal az óvodai, a vendég, alkalmazotti és szociális étkezés valamint az általános iskolai étkezés 27 %-os ÁFÁ-t tartalmaz.

**Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (II.18.) számú önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A megváltozott jogszabályi környezetre való tekintettel a képviselő-testület az alábbi önkormányzati rendeleteit hatályon kívül helyezi:

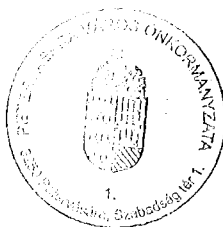
- a) a luxusadóról szóló 6/2006.(IV. 7.) Önkormányzati rendeletet;
- b) a vízdíj mértékéről szóló 8/1998.(IV. 31.) Önkormányzati rendeletet;
- c) a szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés díjának megállapításáról szóló 13/2003. (X. 30.) önkormányzati rendelet;
- d) Pétervására város hulladékgazdálkodási tervéről szóló 1/2005. (I. 28.) önkormányzati rendelet;

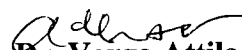
2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pétervására, 2014. február 17.


Eged István
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének
8/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A rendelet hatálya, célja

1. §

- (1) A rendelet célja a település házszámozásának egységes rendjének biztosítása, ennek során a helyi sajátosságok, igazgatási, földrajzi, illetve történelmi szempontok érvényesítése.
- (2) A rendelet hatálya Pétervására város közigazgatási területre terjed ki.
- (3) Új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, valamint a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak a rendelet szabályai szerint lehet.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- (1) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület.
- (2) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet szerinti közterületnév.
- (3) Közterület elnevezése: a közterület nevéből és a közterület közlekedési vonatkozású meghatározásából (út, utca, tér, park, köz, sor, sétány stb.) áll.
- (4) Házszám: olyan számmal, számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan természetbeni beazonosítását szolgálja.

II. FEJEZET

A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A közterületek elnevezésének általános szabályai

3. §

- (1) Minden közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú, és a lakosságot nem érintő külterületi utakat. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az újonnan létesített közterület nevét a létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.
- (3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel.
- (4) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(5) Ha egy közterület, utca a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes utcaként megszűnik, az elkülönült utcarész(ek)nek – az elkülönüléstől számított egy éven belül - más nevet kell adni.

4. §

(1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Pétervására város jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek, utcának a városon belüli elhelyezkedésére, és helytörténeti vonatkozásaira.

(2) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, és a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

(3) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület, utca nem lehet.

(4) Közterületet, utcát személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni. A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki:

- a) a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett,
 - b) élete, munkássága valamely módon Pétervására városhoz kötődik.
- (5) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

A közterületek elnevezésének, az elnevezés módosításának eljárási szabályai

5. §

(1) A közterület, utca nevének megállapítása, vagy megváltoztatása Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.

(2) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását írásban kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a helyi önkormányzat képviselője;
- d) Pétervására város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár;
- e) Pétervására város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.

(3) A javaslatokat a Képviselő-testület Városüzemeltetési és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi.

6. §

Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést annak Bizottság elé történő benyújtása előtt 8 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és a www.petervasara.hu honlapon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban a közzé tétel időtartama alatt benyújtott észrevételeket a képviselő-testületi előterjesztéshez mellékelni kell.

7. §

(1) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és a www.petervasara.hu honlapon közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell a Járási Hivatal Okmányirodáját, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, katasztrófavédelmi-szervet, egészségügyi szolgáltatókat, mentőállomást, köznevelési intézményeket, illetve közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

(2) A közterület megszűnésével a közterület neve külön Képviselő-testületi döntés nélkül megszűnik.

(3) A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő egy évig, átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

8. §

A közterületi névtáblák elhelyezésének szabályai

- (1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.
- (2) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését túrni köteles.
- (4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

III. FEJEZET

A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A házszámozással érintett ingatlanok és jelölésük rendje

9. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken, utcákon - kül- és belterületen egyaránt - házszámmal kell ellátni az ingatlanokat. Az egymástól elkülönülő közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.
- (2) A házszám arab egész szám.
- (3) Az ingatlanok számozását a jövőben lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a számok a város központjától kifelé haladva növekedjenek és az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni. Ahol erre lehetőség van, az utca azon részén kell folytatni a házszámozást, ahol már kialakult az ingatlanok számozása.
- (4) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.
- (5) Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként - amennyiben ez szükséges - alátörés és betűk együttesen is alkalmazhatók.

10. §

- (1) Az ingatlanok házszámának megállapítása ügyében a jegyző jár el.
- (2) A házszámok és azok változásaira irányuló eljárás hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére indul, akinek ehhez jogos érdeke fűződik.
- (3) A jegyző határozata alapján azok, akik az érintett ingatlanra vonatkozóan laccímmel rendelkeznek, kötelesek megváltozott laccímüket 30 napon belül hivatalos okmányaikon átvezettetni, illetve az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.
- (4) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha:
 - a) az ingatlan házszáma a hivatalos nyilvántartásában nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott;
 - b) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házszámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban;
 - c) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található;
 - d) ingatlan megosztására, vagy összevonására kerül sor.

(5) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /a /b /c stb. alátörést kap.

(6) A kialakult számozás után egyesített ingatlanok megtartják az eredeti sorszámukat.

(7) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 7. §-ban meghatározott szervekkel, valamint az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival.

Házszám tábla elhelyezésének szabályai

11. §

(1) A házszám táblát az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában a tulajdonosának - a házszám megállapításától, vagy az ingatlan feletti rendelkezési jog megszerzésétől számított 30 napon belül - elhelyezni.

(2) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerinti cseréjéről, megrongálódása esetén pótlásáról és karbantartásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett saját költségén köteles gondoskodni.

(3) Amennyiben a jegyző által az adott ingatlanra megállapított házszám nem egyezik meg az ingatlanon elhelyezett házszámmal, a tulajdonos a lakcímrendezésre felhívást tartalmazó levél kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a helyes házszámot az ingatlanán elhelyezni.

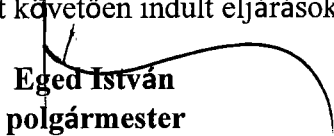
(4) A házszámozásra vonatkozó eljárási rendre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy a rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.


Eged István
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének
9/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete
a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11., és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) A rendelet hatálya Pétervására Város teljes közigazgatási területén a közterületen meglévő közműhálózatra nem csatlakozott, a folyékony hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

(2) A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési folyékony hulladék (a továbbiakban: folyékony hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött folyékony hulladék ártalmatlanítására, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és/vagy hasznosításra történő átadására terjed ki.

(3) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételének célja a köztisztasággal, településtisztasággal, a közegészségüggyel, valamint a természeti környezet védelmével összefüggésben e tevékenységek kiszámítható, biztonságos és ellenőrizhető ellátása.

(4) A folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére - Pétervására Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) megkötött közszolgáltatási szerződés alapján jogot szerzett Észak-magyarországi Regionális Vízművek ZRt. (székhely: 3700 Kazincbarcika; Tardonai út 1. szám alatti szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi.

(5) A Pétervására Város közigazgatási területén keletkező folyékony hulladék lerakására és ártalmatlanítására kijelölt lerakóhely a Szolgáltató saját üzemeltetésében lévő pétervásárai 075/6 hrsz. alatti vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező szennyvíztisztító telep.

**II. fejezet
Fogalmi meghatározások**

2. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

a) Közigazgatási terület: a város önkormányzatának működési területe, amely belterületből (beépített és beépítésre szánt terület) és külterületből áll.

b) Hulladékkezelési közszolgáltatás: (a továbbiakban: Szolgáltatás) a települési folyékony hulladék gyűjtésére, elszállítására, a szolgáltató rendelkezésére bocsátott folyékony hulladék ártalmatlanítására és hasznosítására irányuló tevékenység.

c) Ártalmatlanító hely: a települési folyékony hulladék ártalmatlanítására szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény.

d) Települési folyékony hulladék: a háztartásokból származó folyékony hulladék, amelyet nem vezetnek el, és nem bocsátanak ki szennyvízelvezető hálózaton keresztül.

e) Közzolgáltató: Pétervására Város közigazgatási területén a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás ellátására az 1. § (4) bekezdésében meghatározott, arra kizárólagosan feljogosított szolgáltató vagy szolgáltatók.

f) Ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve tulajdonközösség, akinek vagy amelynek ingatlanán a folyékony hulladék keletkezik, függetlenül attól, hogy az ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója, a tulajdonosok, illetve használók közössége.

g) Háztartás: minden olyan ingatlan, amely a lakhatás, pihenés, üdülés célját szolgálja, a tulajdonviszonyokra tekintet nélkül.

h) Közzolgáltatási díj: az ingatlantulajdonos által a közzolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltatónak fizetendő, az Önkormányzat jelen rendeletében meghatározott ellenérték.

III. fejezet

A folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatási feladatok és kötelezettségek A Szolgáltató kötelezettségei

3. §

(1) A Szolgáltató mindenkor köteles a tulajdonos bejelentésétől számított 3 munkanapon belül a szolgáltatást elvégezni.

(2) A Szolgáltatónak a tevékenység ellátása során rendelkeznie kell a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges:

ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel Pétervására város közigazgatási területén;

a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel;

a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, vagy berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

(3) A Szolgáltató köteles a közzolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján tájékoztatni.

4. §

Adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség

(1) A rendelet alapján a folyékony hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a Szolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlantulajdonos a közzolgálási szerződés megkötéséhez szükséges, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott személyes adatait és - amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Szolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

(3) A közzolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdasági társaság a közzolgáltatást igénybevevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közzolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Szolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Szolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím), valamint mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó bejelentett.

(6) A Szolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A szerződéses viszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

(7) A Szolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - település jegyzőjének kivételével - harmadik félnek nem adhatja ki.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

5. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények, berendezések üritésből származó, illetve közműhálózatba nem vezetett folyékony hulladékot - külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint - gyűjteni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa az (1) bekezdés szerint gyűjtött folyékony hulladék tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, a folyékony hulladékot a jelen rendelet 1. § (4) bekezdésében megjelölt Szolgáltatónak átadni és részére a rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa csak a jelen rendeletben kijelölt Szolgáltató települési folyékony hulladék gyűjtésre, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatási tevékenységét veheti igénybe, más arra jogosulatlan személyt nem.

(3) A folyékony hulladék elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatónál megrendelni, melynek a Szolgáltató köteles 3 munkanapon belül eleget tenni.

(4) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

(6) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos, vagy használó a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Szolgáltatónak. A változás bejelentésével egyidejűleg az új tulajdonos és a Szolgáltató között a közszolgáltatási szerződés létrejön.

IV. fejezet

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díja

6. §

(1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

(2) A szolgáltatási díj a Vgtv. 44/D. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével kéttényezős. A díj legmagasabb mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs.

(4) Az írásban tett kifogásra, a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a Szolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(5) Az ingatlantulajdonost terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatás díj hátralékának kezelésére a Vgtv. 44/E. §-ában foglaltak az irányadók.

A közszolgáltatási szerződés létrejötte, tartalmi elemei

7. §

(1) A helyi kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejön:

- a) a Szolgáltatónak a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségének bizonyításával, és a közszolgáltatás első igénybevételével, vagy
- b) a közszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés írásba foglalásával.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

a) a felek megnevezése és

aa) magánszemélyek esetén a közszolgáltatást igénybe vevő 4. § (5) bekezdésében meghatározott azonosító adatai (amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlannak, úgy az ingatlantulajdonos megnevezése és azonosító adata is),

ab) Gazdálkodó szervezetek esetén a közszolgáltatást igénybe vevő 4. § (3) bekezdésében meghatározott azonosító adatai;

b) a szerződés tárgya;

c) a közszolgáltatás megkezdésének időpontja, a szerződés időbeli hatálya;

d) a közszolgáltatás díja;

e) a közszolgáltatási díj megállapításának, számlázásnak és megfizetésének módja;

f) a közszolgáltatás teljesítésének feltétele;

g) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott feltételek.

Hatályba léptető rendelkezések

8. §

(1) A rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának 21/2000. (XII. 22.) önkormányzati rendelete.

Pétervására, 2014. február 17.

Eged István
polgármester



Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet a 8/2014. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A települési folyékony hulladékkezelés közszolgáltatási díjának legmagasabb mértéke:

1. Alapdíja: 1.800,-Ft/alkalom+ÁFA

2. Üritési díja: 2.705,49,-Ft/m³+ÁFA

Az ürítési díj tartalmazza a környezetterhelési díjat is.