

Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ

Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
rendkívüli testületi ülését

2014. január 14-én (kedden) 14.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tamási Áron Általános Iskola
3250 Pétervására, Szabadság tér 12.

A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Az önkormányzat gyermekvédelmi rendelete módosításának megtárgyalása**
(rendelet, elfogadáshoz minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 2. Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 3. Az önkormányzat temetkezési rendelete módosításának megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 4. A Sporttelep felújítási pályázaton való indulás megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 5. A Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására érkezett pályázatok elbírálása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 6. Kérdések, interpellációk**

Pétervására, 2014. január 7.



Pétervására Város Képviselő-testülete
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Tel.: 36/568-036 Fax: 36/568-035

Száma: Lsz. 308- 8 /2014.

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Heves Megyei Kormányhivatal
Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály

E g e r
Kossuth út 9.
3300

Mellékelten felterjesztem Pétervására Város Képviselő-testületének 2014. január 14-én megtartott testületi üléséről készült jegyzőkönyvét.

Pétervására, 2014. március 12.


Dr. Varga Attila
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 14-én (kedden) 13.30 órakor.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP polgármester
Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester
Abelovszki Ildikó képviselő
Barta Gábor képviselő
Szántó Árpád képviselő
Tóth János képviselő
Varró Magdolna képviselő

Meghívottak: Dr. Varga Attila jegyző
Braun József pénzügyi oszt. vez.
Tóthné Németh Barbara ép. oszt. vez.
Szabóné Szűcs Szilvia idősothton vez.
Tankina Péter vállalkozó
Deák Bernadett önk. tanácsadó
Kovácsné Égető Edit jkv.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 7 képviselőből mind a 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők ezt egyhangúlag elfogadtak.

NAPIRENDI PONTOK

1. Az önkormányzat gyermekvédelmi rendelet módosításának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
2. Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet módosításának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
3. Az önkormányzat temetkezési rendelet módosításának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
4. A Sporttelep felújítási pályázaton való indulás megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
5. A Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására érkezett pályázatok elbírálása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
6. Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ napirend

Az önkormányzat gyermekvédelmi rendelet módosításának megtárgyalása.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az anyagot mindenki megkapta, kérdezi van-e valakinek kiegészíteni valója, kérdése?

Dr. Varga Attila jegyző

Tájékoztatásképpen elmondja, hogy a rendelet pontosítása, illetve az önkormányzati segély bevezetése miatti módosítása vált szükségessé, mivel ki kellett venni a rendeletből pár rendelkezést.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a gyermekvédelmi rendelet módosításával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

**Pétervására Város Önkormányzatának 2/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 2/1998. (II.4.) önkormányzati rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1), illetve 29. § (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Ellátási formák

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás;
- b) gyermekek napközbeni ellátása:
- ba) óvodai ellátás;
- bb) napköziotthonos ellátás;
- c) gyermekek átmeneti gondozása.”

2. §

A R. 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Hatásköri szabályok

A Képviselőtestület

- a) évente rendeletben szabályozza az önkormányzat, vagy a társulásban fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, intézmények intézményi térítési díját;
- b) dönt a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások ellátási szerződés alapján történő biztosításáról;
- c) gyakorolja az intézmények fenntartójának irányítási jogkörét az önkormányzati intézmények vonatkozásában;
- d) évente értékeli a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátását.”

3. §

A R. 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Gyermekjóléti szolgáltatás

- (1) Pétervására Város Önkormányzat a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást az "Aranykapu" Kistérségi Humán Szolgáltató Központ (3250 Pétervására, Szent Márton út 14.) intézmény (a továbbiakban: Intézmény) keretében működő gyermekjóléti szolgálaton

keresztül biztosítja az illetékességi körébe tartozó gyermekek részére. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységére, igénybevételére a Gyvt. 39-40. §-okban foglaltak az irányadók.

(2) Az Intézmény ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a törvény, illetve a törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek a hatáskörébe utalnak.

(3) Az Intézmény köteles együttműködni a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsorolt szervezetekkel, jelzésük alapján a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében a további intézkedéseket megtenni, illetve a gyámhatóság hatáskörébe tartozó ügyekben a szükséges hatósági eljárást kezdeményezni.

(4) Az Intézmény köteles a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról évente értékelést készíteni, és azt május 31-ig a Képviselőtestület elé terjeszteni.”

4. §

A R. 8. § (1) bekezdésnek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselőtestület a Gyvt. 45. §-ában meghatározott gyermekek átmeneti gondozási feladatokat az Intézményben működő helyettes szülői hálózat keretében látja el.”

5. §

A R. 8. § (3) bekezdésnek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyettes szülői jogviszonyra egyebekben a Gyvt. 49. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2/1998. (II.4.) önkormányzati rendelet 5. §-a, 9. § (4) bekezdése.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

3./ napirend

Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet módosításának megtárgyalása.

Dr. Varga Attila jegyző

A legutóbbi törvényi előírásoknak megfelelően lett kidolgozva ez a rendelet. A rendeletben nincs kedvezmény, amennyiben azt adni szeretnének, a kedvezmény összege az önkormányzatot terheli.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet módosításával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

**Pétervására Város Önkormányzatának
3/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § a) – g) pontjaiban, és a 39. § (2) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések

1. §

A képviselő-testület annak érdekében, hogy a jogszabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatait a korszerű környezetvédelem követelményei szerint teljesítse, érvényesíteni kívánja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Hgt.) rögzített elveket, a jelen rendeletben foglaltak szerint települési szilárd hulladék kezelésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást tart fenn.

2. §

Általános rendelkezések

(1) Pétervására Város Önkormányzata a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási kötelező közszolgáltatást tart fenn a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és a felsorolt tevékenységek ellátásáról a PEVIK Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tisztisor 28.) gazdálkodó szervezet útján gondoskodik. A hulladék lerakása a kijelölt hulladéklerakó, átrakó telepen (Hejőpapi lerakó KTJ: 101685420, és Eger átrakó-állomás KTJ: 101980233.) történik. A közszolgáltatóval történő együttműködés tartalmát és feltételeit külön szerződés rögzíti.

(2) A közszolgáltatás, az annak ellátására feljogosított közszolgáltató szállító eszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben, vagy egyéb módon, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladéknak a hulladékkezelő telepen való elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására terjed ki.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a tevékenység tartalmában – az alábbiakra terjed ki:

a) az ingatlan használó által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék begyűjtésére és rendszeres, vagy alkalmi elszállítására;

b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközen – történő begyűjtésére és a közszolgáltató általi elszállítására;

c) a hulladékgyűjtő szigeten elhelyezett hulladék gyűjtésére;

d) a közszolgáltató által rendszeresített és az ingatlanhasználó részére rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő edényben/zsákban elhelyezett települési szelektív hulladékgyűjtésre;

d) az a), b) c) és d) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, kezelésére és ártalmatlanítására.

3. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határai

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Pétervására város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) Az ingatlanhasználó a jelen rendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles igénybe venni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

4. §

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

- (1) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt, vagy az ingatlanhasználó bejelentése, vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállító eszközével a településen irányadó menetrend szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti, illetve a szolgáltatást felajánlja.
- (2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni, vagy helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatni.
- (3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt legalább öt nappal – köteles értesíteni.
- (4) A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlanhasználót írásban értesítette, illetve helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatta.
- (5) A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiség figyelembevételével a közszolgáltató Pétervására Város Önkormányzatával közösen határozza meg és arról az ingatlanhasználót a (2) bekezdés szerint értesíti.
- (6) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján.

5. §

A gazdálkodó szervezet és a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek, valamint a közszolgáltató között a jogviszonyt jogszabályokban meghatározott tartalmú szerződés foglalja magában.

6. §

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

- (1) A közszolgáltató kötelessége a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, valamint az egyéb gyűjtőedényben:
 - a) a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtése és elszállítása,
 - b) ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen – történő begyűjtése és elszállítása,
 - c) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása,
 - d) a begyűjtött és elszállított települési hulladék hasznosításra történő átadása,

- e) a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmények – magasabb szintű jogszabályokban foglalt – utógondozása és monitorozása körébe tartozó feladatok ellátása,
- f) a bármilyen okból a szállítási napon elmaradt hulladék szállítás 48 órán belüli pótlása.
- (2) A Közzszolgáltató jogosult a hulladék elszállítását megtagadni, ha:
- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítását végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve kezelés során veszélyeztetheti a környezetet.
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, és nem minősül települési hulladéknak.
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a közzszolgáltató számára nem hozzáférhető.
- d) nem a közzszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben/hulladékzsákban került kihelyezésre.
- e) a kihelyezett gyűjtőedény a 30 kg tömeget meghaladó mennyiségű hulladékot tartalmaz.
- f) a kihelyezett gyűjtőedény a közzszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető.
- (3) A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének minden évben, a május 30-át követő testületi ülés időpontjára benyújtani.

7. §

- (1) A közzszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
- (2) A gyűjtőedényben okozott kárt a közzszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közzszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.
- (3) Ha a károkozás nem róható fel a közzszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedény javítása, pótlása, vagy cseréje az ingatlanhasználót terheli.

8. §

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon, vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról, vagy ártalmatlanításról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:
- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét megelőzés elve alapján legkisebb mértékűre szorítani;
- b) a települési szilárd hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- c) az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közzszolgáltatást igénybe venni, és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közzszolgáltatónak átadni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltozás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a keletkezését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A bejelentést jelen rendelet 1. melléklete szerint kell teljesíteni.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlan használót az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol életvitelszerűen senki sem tartózkodik és ahol hulladék sem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásába bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett nem települési hulladéka a közszolgáltatást igénybe venni.

(5) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, vagy csak részben veszi igénybe.

(6) A közszolgáltató jogosult a használaton kívüliség tényét ellenőrizni és annak okirati bizonyítását kérni a szünetelésre vonatkozó szabályok alkalmazásával. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe - díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, tulajdonváltozás esetén fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása, - úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítási napot megelőző napon, 20 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(3) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, és használhatóvá tenni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

11. §

A közszolgáltatási díj fizetésének rendje

(1) Az ingatlanhasználó az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást heti egyszeri gyakorisággal igénybe veszi, és a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékait kizárólagos jelleggel a közszolgáltató részére rendszeresen átadja, és a közszolgáltatás igénybevételéért díjat fizet.

(2) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólag, negyedéves elszámolási időszak szerint, a közszolgáltató vagy az általa megbízott személy (díjbeszedő) által megküldött számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíti.

(3) A közszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

(4) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a közszolgáltató a jogszabályban meghatározott késedelmi kamatot érvényesíthet.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlanhasználó - e rendeletben meghatározott kivételekkel - akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(6) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatóhoz történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(7) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó személye bármely okból nem megállapítható, az ingatlan használójának az adott ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosát/tulajdonosait kell tekinteni.

12. §

Hulladékszállítás rendje

(1) A hulladékszállítás minden hetente egy alkalommal pénteki napon, menetrendnek megfelelően történik. Ha ez a nap munkaszüneti nap, akkor a hulladékszállítás napjáról a közszolgáltató a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat. Ha az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie.

(2) A gyűjtőedényzet mellett elhelyezett bármilyen hulladék átvételét, gyűjtését a közszolgáltató jogosult megtagadni, kivéve, ha a többlethulladék a közszolgáltató által rendszeresített, általa vagy megbízottja által forgalmazott, egyedi jelöléssel ellátott, rendszeresített hulladékzsákban történik.

(3) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével, vagy parkoló gépjárművekkel olyan módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a közszolgáltató által ésszerűen gyakorolt módon történő ürítését szabályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedényekből a gyűjtés megkezdése előtt kiszóródott hulladék feltakarítása, közterületről való eltávolítása a gyűjtőedényzettel rendelkező ingatlanhasználó kötelezettsége.

13. §

Nem rendszeres közszolgáltatások

A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal, illetve a szelektív hulladék elszállításáról a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik.

14. §

A közszolgáltatás szünetelése

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.
- (2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltató ügyfélszolgálatán, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.
- (3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következett be, az ingatlan használó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltató ügyfélszolgálatán bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a meg nem fizetett közszolgáltatási díj a közszolgáltató jogszabályban meghatározott késedelmi kamattal növelten kell megfizetni.

15. §

Lom hulladék gyűjtése

- (1) A lom hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás keretében a közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.
- (3) Lomtalanítás keretében a közterületre nem helyezhető ki:
 - a) építési és bontási hulladék;
 - b) gumiabroncs hulladék;
 - c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
 - d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
 - e) veszélyes hulladék;
 - f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
 - g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
 - h) kerti biohulladék.
- (4) A lom hulladékot az ingatlanhasználó elszállítás céljából a közszolgáltató által hirdetmény útján, továbbá az önkormányzat és a közszolgáltató honlapján előzetesen megjelölt helyen és időpontban helyezheti ki.
- (5) Az elszállítandó lom hulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (6) A közszolgáltató az önkormányzatot írásban értesíti a lomtalanítás időpontjáról.

16. §

Hulladékgyűjtő sziget

- (1) A közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok egymással ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő sziget használatának rendjét a közszolgáltató honlapján közzéteszi.

(4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtősziget és környéke tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a közszolgáltató gondoskodik.

17. §

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.

(2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének

(3) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik.

(4) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Hgt. alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím), valamint mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó a jelen rendelet mellékletében meghatározottak szerint bejelentett.

6.) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, illetve a Hgt. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzatnak átadja.

18. §

Ügyfélszolgálat működtetése

A közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtet.

19. §

A rendelet betartásának ellenőrzése

(1) A rendeletben foglaltak betartását és a közszolgáltató vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi.

(2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha tevékenysége során e rendelet szabályainak megsértését tapasztalja.

20. § Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

2.) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 20/2000. (XII.22.) önkormányzati rendelet, valamint az e rendelet módosításáról szóló 2/2003. (II.13.), 18/2003. (XII.29.), 7/2004. (IV.30.), 6/2009. (VII.14.), 7/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

4./ napirend

Az önkormányzat temetkezési rendelet módosításának megtárgyalása.

Dr. Varga Attila jegyző

A legutóbbi ülésen lett elfogadva a temetkezési rendelet, mely tartalmazza a szociális temetést. Ennek a bevezetését a kormány kitolta 2015. január 1-jére, ezért kell módosítani az elfogadott rendeletet.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az önkormányzat temetkezési rendelet módosításával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta.

**Pétervására Város Önkormányzatának
4/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezésről szóló
14/2000. (IX. 8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
Pétervására Város Önkormányzatának 18/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet - a
továbbiakban: R. - módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontjában, illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, - a Ttv. végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ter.) rendelkezéseire figyelemmel, - a Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2000. (IX. 8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló Pétervására Város Önkormányzatának 18/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következőt rendeli el:

1. §

A A R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet 3., 6., 7., 8., és 10. §-ai 2015. január 1-jén lépnek hatályba.”

Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

5./ napirend

A Sporttelep felújítási pályázaton való indulás megtárgyalása.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A TAO program keretében már több mindenre pályáztak idáig. Ezt ebben az évben is folytatni szeretnék. Ennek a pályázatnak van önereje, amit az önkormányzatnak kellene vállalni. Átadom a szót Boros Csaba alpolgármester úrnak, mert Ő foglalkozik ezzel a programmal.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

A tavalyi évben a TAO program pályázatának köszönhetően a sportpályán ki lett alakítva az öntözőrendszer, ki lett cserélve a két kapu és a gyepszőnyeg.

Az idén új dolgokra szeretnének pályázni, melynek beadási határideje február 15.

Ebben a pályázatban a következő dolgokat szeretnék megvalósítani: hálók, és a padok cseréje, új fűnyíró beszerzése, világítás korszerűsítése, illetve szeretnének létrehozni egy lelátót a nézők számára. Ez kb. 7-8 millió forint lenne. A megyében tudomása szerint kb. 110 millió forintot fognak felosztani.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az önerő 30 %, amit az önkormányzatnak kellene vállalnia.

Abelovszki Ildikó képviselő

Ha van rá mód, és lehetőség induljanak ezen pályázaton.

Tóth János képviselő

Véleménye szerint célszerű lenne megpróbálni.

Abelovszki Ildikó képviselő

Ha a maximális összegre pályáznak, akkor lehetne esetleg valamit kezdeni a régi tekepályával is.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ezt a pályázatot inkább a labdarúgással kapcsolatos dolgokra írták ki.

Tóth János képviselő

Nem a tekepályára gondolt a képviselő társa, hanem az ott lévő épületet lehetne valahogy hasznosítani.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

Nagyon jó lenne, hogy ha az önkormányzat állná az önerőt, nagy segítség lenne.

A lelátóval kapcsolatban elmondja, hogy a jobb oldali részre gondoltak (patak oldala). Viszont ott van négy nagy gesztenye fa, amik útban lesznek, ki kell őket vágni.

Barta Gábor képviselő

Véleménye szerint azok a fák már igen csak betegek, és ki kellene vágatni őket.

Ha elkészül a lelátó, körülötte parkosítani lehetne.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A TAO program keretén belül nyert összeggel még mindig el tudtak számolni.

Braun József pénzügyi osztályvezető

Az önkormányzat az önerőt támogatásként adja át.

Varró Magdolna képviselő

Miért a patak oldalára tervezik a lelátót? Nagyon sajnálná, ha azok a gyönyörű gesztenye fák ki lennének vágva, akkor már azok se lennének.

A téren is olyan fák lettek megjelölve kivágásra amik egészségesek, a beteg fákat pedig mind ott hagyták. A csonkolt fának miért van létjogosultsága.

Erdészként segítet volna kiválasztani a kivágandó fákat, de nem kérte fel erre senki.

Tóth János képviselő

Ezt még át kell akkor nézni, a jó fákat nem kellene kivágotni.

Varró Magdolna képviselő

A fák kivágása miatt majd még lesz gond.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A terveken 14 db fa szerepel, ehhez kell tartaniuk magukat.

Barta Gábor képviselő

Az Általános Iskolánál meg kellene nézni a négy nagy fenyőt, illetve a csapnál lévő nagy fát is, hogy milyen állapotban vannak, ha betegek ki kell vágatni még időben őket.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Már eltértünk az eredeti napirendtől, kérdezi, hogy azzal kapcsolatban van-e még kérdés, hozzászólás.

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a Sporttelep felújítási pályázaton való indulással az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 2/2014. (I.14.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) támogatja a Pétervásárai Sportegyesület EMHP04-2338/2013. számon MLSZ országos sporttelep felújítási program II. ütem keretében benyújtandó pályázatát.
2. A Képviselőtestület a 30 %-os pályázati önrészhez szükséges, szponzorokkal nem fedezett önkormányzatot terhelő 2.375.560 Ft-ot a felhalmozási kerete terhére biztosítja az egyesület részére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ napirend

A Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására érkezett pályázatok elbírálása.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Egy pályázat érkezett be.

Ez egy olyan intézmény ahonnan elég kevés probléma érkezik be, illetve a vezető már úgy érkezik meg, hogy tud megoldásokat ajánlani.

Barta Gábor szoc. biz. elnöke

A szociális bizottság tárgyalta, és javasolja a beérkezett pályázat elfogadását.

Egyet ért azzal amit a polgármester úr elmondott.

Varró Magdolna képviselő

Ez egy jól működő intézmény, javasolja a pályázat elfogadását.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e még kérdés.

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására érkezett pályázat elfogadásával az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 3/2014. (I.14.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzata a Pétervásárai Időskorúak Otthona (3250 Pétervására, Ifjúság út 7.) intézményvezetőjévé Szabóné Szűcs Szilvia 3250 Pétervására, Máriássy u. 7. szám alatti lakost megválasztotta.
2. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól, 2014. január 16-tól 2019. január 15-ig terjedő időtartamban.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
4. A vezetői pótlék mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Felelős: Eged István polgármester

Határidő: azonnal

Szabóné Szűcs Szilvia intézményvezető

Köszöni a bizalmat, és a dicsérő szavakat.

7./ napirend

Kérdések, interpellációk.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A szociális város rehabilitációs pályázat kivitelezésével kapcsolatban mondana el pár dolgot. A Művelődés Háza felújítása két részből áll, egyik a meglévő felújítása, a másik az új megépítése. Most a meglévő felújításánál merültek fel problémák. Itt van Tankina Péter vállalkozó, aki tájékoztatni fogja a jelenlévőket.

Tankina Péter

Köszöni, hogy elmondhatja, hogy mi a probléma.

A központi fűtés és a villanyvezetékek felújítása a pályázatban nem érintett területen helyezkedik el. Ki lehet őket javítani, de nem tartanának sokáig. Ezért szeretné javasolni, hogy építsék ki az új rendszert.

Varró Magdolna képviselő

Megcsinálunk egy ilyen pályázatot, akkor már legyen rendesen megcsinálva, ne egy fél év múlva kelljen megint kezdeni az egészet elölről, mert valami tönkre ment.

Építési osztályvezető tudja, hogy mit lehet csinálni.

Tóth János képviselő

Ha most ezt úgy hagyják a problémák újra és újra elő fognak jönni.

Varró Magdolna képviselő

Szerelési anyagoknál a tartóssal kell gondolkozni.

Dr. Varga Attila jegyző

Haladni kell mert április 6-án választás lesz, és ez az egyik szavazókör.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ma voltak kint a helyszínen és több minden felvetődött. A plafont le kellene gipszkartonozni, illetve a villanyvezetékeket ki kell cserélni. Új függönyök is kellenek, stb.

Barta Gábor képviselő

A rézcsőnek hamar megjönne az ára.

Abelovszki Ildikó képviselő

Ezt a problémát mindenkép most kell megoldani, és nem később, hogy a készlet kelljen szétverni.

Tóth János képviselő

Nem lehetne helyi vállalkozót bevonni ebbe, hátha olcsóbban dolgozna.

Tóthné Németh Barbara ép. oszt. vez.

Nem hiszi, hogy ebbe a projektbe így be lehetne vonni valakit, esetleg az alagsori részt csinálhatná meg.

Deák Bernadett Művelődés Ház igazgató

Ha elkezdték akkor fejezzék is be normálisan.

Nagyon sok munkába került a költözés, most ha visszaköltöznek ne kelljen már fél év múlva újra kiköltözni, mert valami gond adódott.

Varró Magdolna képviselő

Problémák sajnos adódhatnak.

Szántó Árpád képviselő

Sok mostanában az elektromos tűz, meg kell ezt oldani most, nem szabad halogatni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a fent említett munkálatok elvégzésével és a plusz munkákat a 2014. évi költségvetésbe betervezzék az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 4/2014. (I.14.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete vállalja, hogy az ÉMOP-3.1.1-12-2013-013 számú "Szociális célú város rehabilitáció Pétervásárán" című pályázat keretében Művelődés Háza felújítása" tárgyú építési beruházásban nem szereplő (fűtés-, villany korszerűsítés) felújítási munkák megvalósítására 4.330.000,-Ft+ÁFA, összesen 5.500.000,-Ft, azaz Négymillió-háromszázharminc forint +ÁFA, összesen Ötmillió-ötszázezer forint keretet (fedezetet) biztosít a 2014. évi költségvetésében.
2. A Képviselőtestület a felújítási munkák elvégzésére a Tankina Bau Kft.-vel köt építési(vállalkozási) szerződést.
3. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Kft.-vel kötendő szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az állam átvállalja az önkormányzatok adóságát. Az önkormányzati autó lízingre lett vásárolva ez lesz most kiváltva.

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért az adósságkonszolidációval az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 5/2014. (I.14.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-aiban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a 2014. évi költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.

2. A Képviselőtestület kijelenti, hogy az önkormányzat 2013. december 5.-én nem rendelkezett olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódott, és annak fedezetére, vagy teljesítésének biztosításául szolgált.

3. A Képviselőtestület kijelenti, hogy amennyiben az önkormányzat egy átvállalással érintett ügylete az ügylethez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőlegezésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára.

4. A Képviselőtestület kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.

5. A Képviselőtestület az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében:

- a) megtegye a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;
- b) az átvállalással érintett adósság részét képező ügyleteket a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-a szerinti átvállalás érdekében átalakítsa;
- c) a 2014. évi költségvetési törvény 68. § (4) bekezdése szerinti megállapodásokat megkösse.

6. A Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésen tájékoztassa a testületet.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A szociális tűzifával kapcsolatban elmondja, hogy az idén 470 m³-re pályáztak, és 222 m³ kaptak. Annak adnának belőle akinek lakásfenntartási támogatása van, mindenki 1 m³ fát kapna.

Jelenleg 247-en kapnak lakásfenntartási támogatást, ezért még venni kell fát, hogy mindenki kaphasson. Szeretnének még 30 m³ fát venni.

Braun József pénzügyi osztályvezető

A támogatás megérkezett. Az önkormányzat minden m³ fa után 1000.- Ft + áfát, illetve a szállítási költséget kell állnia.

Barta Gábor képviselő

Az erdészetnek az a gondja, hogy fagyás nélkül most nem tudják megközelíteni a kitermelt fát. Nem tudnak szállítani.

Varró Magdolna képviselő

Tavaly hallott olyat, hogy volt aki eladta a szociális fát, amit kapott. Javasolja, hogy ha lesz az idén is ilyen, az többet ne kapjon ilyet.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Annyit szeretne még elmondani, hogy a pályázaton elnyert fát az erdészettől kell beszerezniük.

Kérdezi, hogy van-e még kiegészítése, kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy 30 m³ fát vásároljanak az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 6/2014. (I.14.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendeletben meghatározott szociális célú tűzifavásárlási pályázaton elnyert támogatáson felül még - a szociális kerete terhére - 30 m³ fát vásárol, összesen 35.560 Ft +szállítási költség értékben.

Határidő: azonnal
Felelős polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Haladjunk tovább. A következő amit meg kell tárgyalniuk, az a hulladékgyűjtés közszolgáltatási szerződés megkötése és a közszolgáltatási díjkompenzációs pályázat benyújtása.

Dr. Varga Attila jegyző

A közszolgáltatási díjkompenzációs pályázaton a nem a közszolgáltatók, hanem az önkormányzatok pályázhatnak rá.

Amit elfogadtak decemberben az most módosítani kell (dőlt betűvel van szedve).

A díjkompenzáció összege még számolás alatt áll.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e még kiegészítése, kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a fent elhangzottakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 7/2014. (I.14.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) 2014. január 01. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időre Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási szerződést köt a PEVIK Közülemi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.) közszolgáltatóval.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 8/2014. (I.14.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pétervására Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Minisztérium által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok vagy települési önkormányzatok társulása számára kiírt nyilvános pályázati felhívásra az önkormányzat által a PEVIK Kft., (3250 Pétervására, Tisztisor út 29) mint a településen hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó szolgáltató részére fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkompenzáció támogatására.

Határidő: 2014. január 20.

Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Megkereste a TOLDINET Kft., azzal hogy a víztározóhoz szeretnének antennát feltenni. Bővülne az internet szolgáltatás.

Boros Csaba alpolgármester

Meg kell engedni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e még kiegészítése, kérdés?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a TOLDINET Kft. antennát telepítsen az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület **egyhangú szavazattal** az alábbi határozatot hozta

Pétervására Város Önkormányzatának 9/2014. (I.14.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete engedélyezi, hogy a TOLDINET Kft. (1141 Budapest, Füredi u. 19/D.) részére, hogy az önkormányzat tulajdonában álló pétervásárai 560 hrsz-ú (vízmű) ingatlan területén álló betonoszlopra internetes szolgáltatást biztosító berendezést helyezzenek el.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kérdezi, hogy van-e valakinek még bejelenteni valója, kérdése?

Abelovszki Ildikó képviselő

A tornacsarnok udvarára szereltetni kellene mozgásérzékelő világítást, mert nagyon sötét van.

Boros Csaba alpolgármester

Közvilágítás lenne oda jó.

Abelovszki Ildikó képviselő

Tudomására jutott, hogy a fiatalok sajnos a templomhoz járnak kábítószerezni illetve más dolgukat is végezték ott el. Szólni kellene a rendőröknek, hogy többször járjanak arra.

A másik amit meg szeretne említeni, hogy a ravatalozót egy kicsit rendbe kellene tenni.

Dr. Varga Attila jegyző

A ravatalozóba lett rendelve négy elektromos mécses, illetve lesz betervezve rá pénz a költségvetésben.

Tóth János képviselő

Röviden tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a városüzemeltetési ülésen miről volt szó, és mire várja a válaszokat.

Kaptak egy levelet Eged Apollótól, hogy a dohány bolt előtt jelöljenek ki neki egy rakodó teret, mert a rendőrök a szállítóikat megbüntetik.

A PEVIK Kft. szociális szolgáltatásként kedvezményt adhatna a 70 év feletti egyedül élőknek.

Az Alkotmány út katasztrofális állapotban van.

A járda felújítás nem lett befejezve, mi ennek az oka?

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Gyorsan válaszol a felvetett kérdésekre.

A Kossuth úton a járda felújítása a START munkaprogramba lett betervez. Azért nem lett befejezve, mert nem kapták meg időben a járdalapokat, a munkálatokat folytatni fogják.

Az Alkotmány útnál a járdák rendbe lettek téve, reméli, hogy az idén az út állagának javítására is lesz valami mód.

A 70 év felettiiek kedvezményéről nem tud mit mondani, nem tud róla.

A parkolással kapcsolatban elmondja, hogy szólt a rendőröknek, hogy az áruszállítókat ne büntessék meg.

Varró Magdolna képviselő

A parkolással nagy gond lesz. Parkoló helyeket kellene létrehozni.

Szántó Árpád képviselő

Elmondja, hogy a nyilvános WC-vel kapcsolatban végzett egy kis kutatást. Méghozzá, ha a zárszerkezet érmés lenne, akkor az elektromos zár 102.000.- Ft + jelfogó szerkezet. Mechanikus zárat már olcsóbban lehet kapni az 75.000.- Ft lenne, de ebből viszont két db kell.

Dr. Varga Attila jegyző

Beszélt Vezér Tamással, ha az önkormányzat bérleti szerződés keretén belül bérleti díjat fizetne neki akkor odaadná az önkormányzatnak üzemeltetésre a WC-t. A nyitva tartásáról még beszélniük kell.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Véleménye szerint nem lenne muszáj, hogy fizetős legyen.

A nyitva tartással kapcsolatban az a véleménye, hogy reggel legalább 6 órától legyen nyitva, este 6 óráig.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs megköszöni a jelenlévők munkáját és az ülést bezárja.

K.m.f.


Eged István
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 14-én (kedden)
14.30 órakor megtartott ülésről**

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

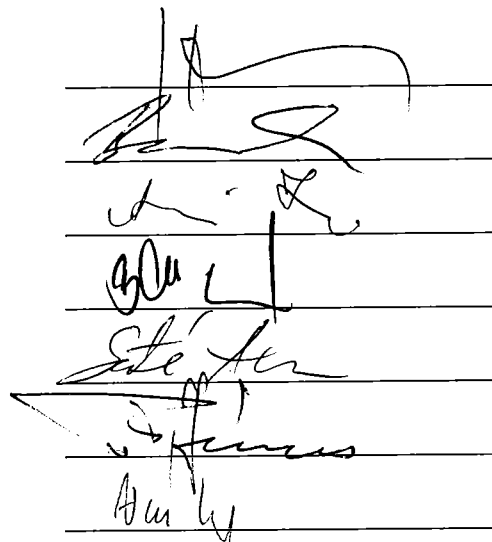
Abelovszki Ildikó képviselő

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Szántó Árpád képviselő

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő



Meghívottak

Dr. Varga Attila jegyző

Braun József pénzügyi oszt. vez.

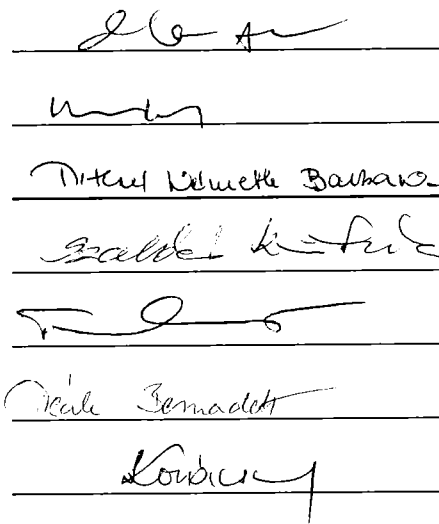
Tóthné Németh Barbara ép. oszt. vez.

Szabóné Szűcs Szilvia Időszotthon vez.

Tankina Péter

Deák Bernadett önk. tanácsadó

Kovácsné Égető Edit jkv. vez.



Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J /2014.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. január 14. (kedd) 14.30**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat gyermekvédelmi rendelet módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet (1+2 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. január 7.

Tisztelettel


Dr. Varga Attila
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2014. január 7.



Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselőtestületet, hogy 2014. január 1-től változtak a szociális törvényben meghatározott önkormányzati segélyezési formák. Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnik, és önkormányzati segéllyé olvadt össze. Az önkormányzat 2013. december 31-ig megalkotta a szociális rendeletét, amiben szabályozta az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Ezzel együtt a gyermekvédelmi rendeletben szabályozott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályait is felül kellett vizsgálni. Egyidejűleg frissítettem az időközben történt jogszabálmódosításokra is tekintettel a hatályos rendeletet, és terjesztem most a T. Képviselőtestület elé a módosításokat tartalmazó rendelet tervezetét.

Pétervására, 2014. január 7.


Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 2/1998. (II.4.) önkormányzati rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1), illetve 29. § (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Ellátási formák

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás;
- b) gyermekek napközbeni ellátása:
- ba) óvodai ellátás;
- bb) napköziotthonos ellátás;
- c) gyermekek átmeneti gondozása.”

2. §

A R. 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Hatásköri szabályok

A Képviselőtestület

- a) évente rendeletben szabályozza az önkormányzat, vagy a társulásban fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, intézmények intézményi térítési díját;
- b) dönt a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások ellátási szerződés alapján történő biztosításáról;
- c) gyakorolja az intézmények fenntartójának irányítási jogkörét az önkormányzati intézmények vonatkozásában;
- d) évente értékeli a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátását.”

3. §

A R. 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Gyermekjóléti szolgáltatás

- (1) Pétervására Város Önkormányza a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást az "Aranykapu" Kistérségi Humán Szolgáltató Központ (3250 Pétervására, Szent Márton út 14.) intézmény (a továbbiakban: Intézmény) keretében működő gyermekjóléti szolgálaton keresztül biztosítja az illetékességi körébe tartozó gyermekek részére. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységére, igénybevételére a Gyvt. 39-40. §-okban foglaltak az irányadók.
- (2) Az Intézmény ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a törvény, illetve a törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek a hatáskörébe utalnak.
- (3) Az Intézmény köteles együttműködni a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsorolt szervekkel, jelzésük alapján a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében a további intézkedéseket megtenni, illetve a gyámhatóság hatáskörébe tartozó ügyekben a szükséges hatósági eljárást kezdeményezni.
- (4) Az Intézmény köteles a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról évente értékelést készíteni, és azt május 31-ig a Képviselőtestület elé terjeszteni.”

4. §

A R. 8. § (1) bekezdésnek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselőtestület a Gyvt. 45. §-ában meghatározott gyermekek átmeneti gondozási feladatokat az Intézményben működő helyettes szülői hálózat keretében látja el.”

5. §

A R. 8. § (3) bekezdésnek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyettes szülői jogviszonyra egyebekben a Gyvt. 49. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Záró rendelkezések**6. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2/1998. (II.4.) önkormányzati rendelet 5. §-a, 9. § (4) bekezdése.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervásárai
Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J *1-2* /2014.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. január 14. (kedd) 14.30**

Napirend tárgya: **Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, rendelet-tervezet (1+oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. január 7.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2014. január 7.



Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Száma: J /2014.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelyén

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Hgt.) kötelezettséggént előírja az önkormányzatok részére, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatás szerződés egyes tartalmi elemeit, a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket önkormányzati rendeletben kell leszabályozni. Átvizsgáltam a hatályos rendeletet, és megállapítottam, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módosítások jelentősek lennének, ezért új rendelet megalkotása szükséges.

A fentiekre tekintettel terjesztem a T. Képviselőtestület elé az új önkormányzati rendelet tervezetét.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beterjesztet rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Pétervására, 2014. január 7.

Tisztelettel:


Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének
...../2014.(I.15.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § a) – g) pontjaiban, és a 39. § (2) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések

1. §

A képviselő-testület annak érdekében, hogy a jogszabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatait a korszerű környezetvédelem követelményei szerint teljesítse, érvényesíteni kívánja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Hgt.) rögzített elveket, a jelen rendeletben foglaltak szerint települési szilárd hulladék kezelésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást tart fenn.

2. §

Általános rendelkezések

(1) Pétervására Város Önkormányzata a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási kötelező közszolgáltatást tart fenn a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és a felsorolt tevékenységek ellátásáról a PEVIK Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tisztisor 28.) gazdálkodó szervezet útján gondoskodik. A hulladék lerakása a kijelölt hulladéklerakó, átrakó telepen (Hejőpapi lerakó KTY: 101685420, és Eger átrakó-állomás KTY: 101980233.) történik.

A közszolgáltatóval történő együttműködés tartalmát és feltételeit külön szerződés rögzíti.

(2) A közszolgáltatás, az annak ellátására feljogosított közszolgáltató szállító eszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy egyéb módon, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladéknak a hulladékkezelő telepen való elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására terjed ki.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a tevékenység tartalmában – az alábbiakra terjed ki:

- a) az ingatlan használó által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék begyűjtésére és rendszeres, vagy alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközzel – történő begyűjtésére és a közszolgáltató általi elszállítására;
- c) a hulladékgyűjtő szigeten elhelyezett hulladék gyűjtésére;
- d) a közszolgáltató által rendszeresített és az ingatlanhasználó részére rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő edényben/zsákban elhelyezett települési szelektív hulladékgyűjtésre;
- d) az a), b) c) és d) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, kezelésére és ártalmatlanítására.

3. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határai

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Pétervására város közigazgatási területére terjed ki.

(2) Az ingatlanhasználó a jelen rendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles igénybe venni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

4. §

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

(1) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt, vagy az ingatlanhasználó bejelentése, vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállító eszközével a településen irányadó menetrend szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti, illetve a szolgáltatást felajánlja.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni, vagy helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatni.

(3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt legalább öt nappal – köteles értesíteni.

(4) A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlanhasználót írásban értesítette, illetve helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatta.

(5) A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiség figyelembevételével a közszolgáltató Pétervására Város Önkormányzatával közösen határozza meg és arról az ingatlanhasználót a (2) bekezdés szerint értesíti.

(6) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján.

5. §

A gazdálkodó szervezet és a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek, valamint a közszolgáltató között a jogviszonyt jogszabályokban meghatározott tartalmú szerződés foglalja magában.

6. §

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

(1) A közszolgáltató kötelessége a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, valamint az egyéb gyűjtőedényben:

a) a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtése és elszállítása,

b) ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen – történő begyűjtése és elszállítása,

c) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása,

d) a begyűjtött és elszállított települési hulladék hasznosításra történő átadása,

e) a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmények – magasabb szintű jogszabályokban foglalt – utógondozása és monitorozása körébe tartozó feladatok ellátása,

f) a bármilyen okból a szállítási napon elmaradt hulladék szállítás 48 órán belüli pótlása.

(2) A Közszolgáltató jogosult a hulladék elszállítását megtagadni, ha:

a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve kezelés során veszélyeztetheti a környezetet.

b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, és nem minősül települési hulladéknak.

- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a közszolgáltató számára nem hozzáférhető.
- d) nem a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben/hulladékzsákban került kihelyezésre.
- e) a kihelyezett gyűjtőedény a 30 kg tömeget meghaladó mennyiségű hulladékot tartalmaz.
- f) a kihelyezett gyűjtőedény a közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető.
- (3) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt Péterváras Város Önkormányzata Képviselő-testületének minden évben, a május 30-át követő testületi ülés időpontjára benyújtani.

7. §

- (1) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
- (2) A gyűjtőedényben okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.
- (3) Ha a károkozás nem róható fel a közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedény javítása, pótlása, vagy cseréje az ingatlanhasználót terheli.

8. §

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon, vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:
- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét megelőzés elve alapján legkisebb mértékűre szorítani;
- b) a települési szilárd hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- c) az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni.
- (2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a keletkezését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A bejelentést jelen rendelet 1. melléklete szerint kell teljesíteni.
- (3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlan használót az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol életvitelszerűen senki sem tartózkodik és ahol hulladék sem keletkezik.
- (4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásába bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett nem települési hulladékokra a közszolgáltatást igénybe venni.
- (5) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, vagy csak részben veszi igénybe.
- (6) A közszolgáltató jogosult a használaton kívüliség tényét ellenőrizni és annak okirati bizonyítását kérni a szünetelésre vonatkozó szabályok alkalmazásával. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe - díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen

szüneteltetése, tulajdonváltozás esetén fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása, - úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítási napot megelőző napon, 20 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(3) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, és használhatóvá tenni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

11. §

A közszolgáltatási díj fizetésének rendje

(1) Az ingatlanhasználó az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást heti egyszeri gyakorisággal igénybe veszi, és a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékait kizárólagos jelleggel a közszolgáltató részére rendszeresen átadja, és a közszolgáltatás igénybevételéért díjat fizet.

(2) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólag, negyedéves elszámolási időszak szerint, a közszolgáltató vagy az általa megbízott személy (díjbeszedő) által megküldött számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíti.

(3) A közszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

(4) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a közszolgáltató a jogszabályban meghatározott késedelmi kamatot érvényesíthet.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlanhasználó - e rendeletben meghatározott kivételekkel - akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(6) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatóhoz történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(7) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó személye bármely okból nem megállapítható, az ingatlan használójának az adott ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosát/tulajdonosait kell tekinteni.

12. § Hulladékszállítás rendje

(1) A hulladékszállítás minden hetente egy alkalommal pénteki napon, menetrendnek megfelelően történik. Ha ez a nap munkaszüneti nap, akkor a hulladékszállítás napjáról a közszolgáltató a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat. Ha az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie.

(2) A gyűjtőedényzet mellett elhelyezett bármilyen hulladék átvételét, gyűjtését a közszolgáltató jogosult megtagadni, kivéve, ha a többlethulladék a közszolgáltató által rendszeresített, általa vagy megbízottja által forgalmazott, egyedi jelöléssel ellátott, rendszeresített hulladékszáokban történik.

(3) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével, vagy parkoló gépjárművekkel olyan módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a közszolgáltató által ésszerűen gyakorolt módon történő ürítését szabályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedényekből a gyűjtés megkezdése előtt kiszóródott hulladék feltakarítása, közterületről való eltávolítása a gyűjtőedényzettel rendelkező ingatlanhasználó kötelezettsége.

13. § Nem rendszeres közszolgáltatások

A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal, illetve a szelektív hulladék elszállításáról a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik.

14. § A közszolgáltatás szünetelése

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltató ügyfélszolgálatán, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következett be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltató ügyfélszolgálatán bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a meg nem fizetett közszolgáltatási díj a közszolgáltató jogszabályban meghatározott késedelmi kamattal növelten kell megfizetni.

15. § Lom hulladék gyűjtése

(1) A lom hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás keretében a közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

(3) Lomtalanítás keretében a közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék;
- b) gumiabroncs hulladék;
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- e) veszélyes hulladék;

- f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- h) kerti biohulladék.

(4) A lom hulladékot az ingatlanhasználó elszállítás céljából a közszolgáltató által hirdetmény útján, továbbá az önkormányzat és a közszolgáltató honlapján előzetesen megjelölt helyen és időpontban helyezheti ki.

(5) Az elszállítandó lom hulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) A közszolgáltató az önkormányzatot írásban értesíti a lomtalanítás időpontjáról.

16. § Hulladékgyűjtő sziget

(1) A közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok egymással ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő sziget használatának rendjét a közszolgáltató honlapján közzéteszi.

(4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtősziget és környéke tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a közszolgáltató gondoskodik.

17. § Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.

(2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének

(3) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik.

(4) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Hgt. alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím), valamint mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó a jelen rendelet mellékletében meghatározottak szerint bejelentett.

6.) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, illetve a Hgt. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzatnak átadja.

18. § Ügyfélszolgálat működtetése

A közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtet.

19. §
A rendelet betartásának ellenőrzése

- (1) A rendeletben foglaltak betartását és a közszolgáltató vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi.
- (2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha tevékenysége során e rendelet szabályainak megsértését tapasztalja.

20. §
Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.
- 2.) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 20/2000. (XII.22.) önkormányzati rendelet, valamint az e rendelet módosításáról szóló 2/2003. (II.13.), 18/2003. (XII.29.), 7/2004. (IV.30.), 6/2009. (VII.14.), 7/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. melléklet a 2014. (I.15.) önkormányzati rendelethez

1. függelék

Természetes személy ingatlanhasználó közszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1.azonosító (meglévő ügyfél esetén)
2. Ügyfél azonosítói (neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, telefonszáma)
3. Fogyasztási hely azonosítói (fogyasztási hely címe, irányítószáma, település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma)
4. Számlázási cím azonosítói (számlázási hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
5. Levelezési cím azonosítói (levelezési hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
6. Az ügy típusa (új megrendelés/edényzet módosítás, szüneteltetés bejelentése, ingatlanhasználó változás)
7. A szolgáltatás igénybevételenek kezdete (a megrendeléshez/változáshoz szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
8. Csatolandó dokumentumok (adás-vételi szerződés /tulajdoni lap /bérleti szerződés másolata, szüneteltetési jegyzői igazolás)

2. függelék

Nem természetes személy ingatlanhasználó közszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1.azonosító (meglévő ügyfél esetén)
2. Ügyfél azonosítói (neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, telefonszáma)
3. Kapcsolattartó azonosítói (kapcsolattartó lakcíme, e-mail címe, telefonszáma)
4. Fogyasztási hely azonosítói (fogyasztási hely címe, irányítószáma, település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma)
5. Számlázási cím azonosítói (számlázási hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
6. Levelezési cím azonosítói (levelezési hely címe, irányítószáma település neve, közterület megnevezése, közterület típusa, tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz, száma, postafiók)
7. Az ügy típusa (új megrendelés/edényzet módosítás, szüneteltetés bejelentése, ingatlanhasználó változás)
8. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez/változáshoz szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
9. Csatolandó dokumentumok (adás-vételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés, cégkivonat/vállalkozói igazolvány/aláírási címpéldány másolata, szüneteltetési jegyzői igazolás)

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J *1-3* /2014.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2014. január 14. (kedd) 14.30

Napirend tárgya: Az önkormányzat temetkezési rendelete módosításának megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, rendelet (1+1 oldal)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Készítette: Dr. Varga Attila jegyző

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ rendelet ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. január 7.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2014. január 7.



Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a T. Képviselőtestületet, hogy a parlament döntése alapján csak 2015. január 1-től lépnek hatályba a szociális temetés szabályai. Erre tekintettel az elfogadott rendelet zárórendelkezését módosítani szükséges, hogy a szociális temetésre vonatkozó szabályok csak 2015. január 1-től lépjenek hatályba. Erre tekintettel terjesztem most a T. Képviselőtestület elé a módosításokat tartalmazó rendelet tervezetét.

Pétervására, 2014. január 7.

Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezésről szóló
14/2000. (IX. 8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
Pétervására Város Önkormányzatának 18/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet - a
továbbiakban: R. - módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontjában, illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, - a Ttv. végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ter.) rendelkezéseire figyelemmel, - a Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2000. (IX. 8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló Pétervására Város Önkormányzatának 18/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A A R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet 3., 6., 7., 8., és 10. §-ai 2015. január 1-jén lépnek hatályba.”

Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: *Pu. 4* /2014.

Napirend száma: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2014. január 14. (kedd) 14.30

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására érkezett pályázatok elbírálása**

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (+1 oldal)

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

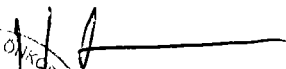
Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2014. január 13.

Tisztelettel


Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2014. január 13.


Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a testület által kiírt Pétervására Időskorúak Otthona intézményvezetői állására ... érvényes pályázat érkezett.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és ha a pályázó személyével egyetért, akkor fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzata a Pétervásárai Időskorúak Otthona (3250 Pétervására, Ifjúság út 7.) intézményvezetőjévé szám alatti lakost megválasztotta.
2. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól, 2014. január 16-tól 2019. január 15-ig terjedő időtartamban.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
4. A vezetői pótlék mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Felelős: Eged István polgármester
Határidő: azonnal

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: *Pu-4-2*/2014.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2014. január 14. (kedd) 14.30**

Napirend tárgya: **A Sporttelep felújítási pályázaton való indulás megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (3+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2014. január 7.

Tisztelettel

Eged István
Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2014. január 7.

Dr. Varga Attila
Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a MLSZ a sporttelepekre felújítási pályázatot írt ki. A pályázati feltételek és az általunk megpályázandó eszközök listáját mellékeltem.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és alakítsa ki álláspontját a pályázattal kapcsolatban.

Eged István
polgármester

Sporttelep-felújítási program

Az MLSZ újból meghirdeti népszerű tao előminősítéses pályázatát.

A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) ismét meghirdeti az amatőr labdarúgó-létesítmények (labdarúgópályák, öltözők) felújítását támogató, előminősítéses pályázatát, a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye program (tao) keretében. Az előminősítésnek megfelelő szervezetek bruttó 700 ezer és 7 millió forint közötti összeget nyerhetnek el, amelyet a szükséges önrésszel kiegészítve, a többi között például a sporttelep biztonságát (kerítés, korlát, játékos kijáró), a szurkolók és játékosok komfortérzetét (öltöző, mosdók, lelátó, eredménykijelző), valamint a sporttelep funkcionalitásának fejlesztését (pályafelszerelések, játéktér-felújítás, öntözőberendezés) célzó beruházásokra költhetnek. A pályázatokat 2014. január 9. és 2014. február 14. között az MLSZ online rendszerében lehet benyújtani.

Az előminősítéses pályázat bevezetését a tao támogatási rendszer gyakorlati nehézségei indokolták. A tao-rendszer keretében ugyanis a támogatott sportszervezetnek kellett megkeresnie azt a gazdasági társaságot, amellyel megállapodott a fejlesztés megvalósítását biztosító támogatás kifizetéséről. Ez pedig jelentős erőfeszítést igényelt a sportszervezetektől, hiszen maga a potenciális támogató gazdasági társaság megtalálása, valamint a szükséges együttműködési megállapodások megkötése komoly adminisztrációs terhet jelentett. Nagyon sok esetben a – Magyar Labdarúgó Szövetség által egyébként jóváhagyott – beruházásokat támogató cég hiányában nem tudták megvalósítani a klubok.

Az MLSZ – felismerve a „hagyományos” rendszer működési nehézségeit – alternatív végrehajtási rendszert dolgozott ki, kizárólag a tárgyszerűsítés-beruházásra, a felújításhoz kapcsolódó fejlesztésekre.

A program célja, hogy egy következetes, ütemezett forrás-felhasználási koncepció segítségével, az amatőr sportszervezetek által használt sporttelepek felújításán, biztonságosabbá, komfortosabbá tételén keresztül az amatőr futball játékos-, szakember-, valamint szurkolómegegyezés és -vonzó képessége javuljon. Az MLSZ ezzel egyben azt is szeretné elérni, hogy szélesebbé váljon a futball tömegbázisa és javuljon a közösségi elfogadottsága.

Az előminősítéses eljárásban nyertes pályázó jogosultságot szerez arra, hogy:

- az MLSZ az azonos tartalmú tao sportfejlesztési programját automatikusan jóváhagyja,
- az MLSZ a beruházáshoz az adótámogatási forrást az azt biztosító támogatótól megszerezze és a sportszervezet rendelkezésére bocsássa. Az MLSZ tehát a forráskeresés terhet leveszi a sportszervezetek válláról, ezzel elsősorban a gazdaságilag hátrányos kistérségekben lévő, illetve a gazdasági kapcsolatokkal nem rendelkező klubokat segítve.

A pályázaton azok az amatőr sportszervezetek indulhatnak el, amelyek TAO támogatásra is jogosultak, felnőtt férfi nagypályás bajnokságban indított csapatuk legmagasabb bajnoki osztálya a megyei I. osztály, továbbá valamilyen jogcím alapján nagyméretű füves labdarúgó sportpálya – és a hozzá kapcsolódó egyéb létesítmények – használatára jogosultak. A jogosultsági kör kiterjed az önálló amatőr utánpótlás-képző egyesületekre is. Fontos változás az előző pályázati körhöz képest, hogy a jogosultsági feltételek között már nem szerepel az az előírás, amely szerint a pályázónak „legalább 6 éve részt kell vennie az MLSZ versenyrendszerében”. A változtatás célja az, hogy a potenciális pályázói kör jelentősen bővülhessen.

A pályázat keretében előre meghatározott beruházási tevékenységek támogathatóak, mint például a sporttelep biztonságát (kerítés, korlát, játékos kijáró), a labdarúgásban részt vevők komfortérzetét (lelátó, eredménykijelző, öltöző, mosdók), valamint a sporttelep funkcionalitásának fejlesztését (pályafelszerelések, játéktér-felújítás, öntözőberendezés) célzó tevékenységek.

Az előminősítéses pályázat lebonyolítása megelőzi a tao jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési program benyújtásának határidejét. A támogatásban részesített sportszervezetnek a sportfejlesztési programját el kell készítenie, amely változatlan költségvetéssel és műszaki tartalommal tartalmazza a tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímhez kapcsolódó tevékenységeket.

A benyújtott program legmagasabb elszámolható költsége bruttó 10 millió, legkisebb elszámolható költsége pedig bruttó 1 millió forint lehet, amely már tartalmazza a pályázótól várt, kötelező 30%-os önrészt, azaz a támogatási arány 70%-os.

A pályázatokat 2014. január 9-től kezdve, 2014. február 14-ig az MLSZ online rendszerében lehet benyújtani az alábbi linkre kattintva: <http://mlszkerelem.innospectrum.hu/kerelem2014>

Vagy:

<http://www.mlsz.hu/blog/2013/02/08/sporttelep-felujitasi-program-indul-uj-tao-elominositeses-palyazatot-hirdet-az-mlsz/>

Sporttelep felújítási program II. ütem

Beadási határidő január vége

Maximum 10 millió forintra lehet pályázni, melyből 30% az önrész.

Lehetőségek:

Ssz	Megnevezés	Darab	teljes ár	Teljes ár	70% mlsz	30% önerő
1	Cserepad	2 db	560 000/db	1 120 000 Ft	784 000 Ft	336 000 Ft
2	Fűnyíró traktor	1 db	810 000/db	810 000	569 000 Ft	241 000 Ft
3	Labdafogó háló	4 db	118 800/db	475 200	332 640 Ft	142 560 Ft
4	Labdafogó szerkezet	2 db	200 000/db	400 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft
5	Lelátó	100 férőhelyes (mobil)	30000Ft/űhely	3 000 000 Ft	2 100 000 Ft	900 000 Ft
6	Sportpálya világítás korszerűsítése		2 000 000	2 000 000 Ft	1 400 000 Ft	600 000 Ft
7	Festék, rozsdamaró a kerítések festésére	60 db/kg ill.,20db/l	120 000 Ft	120 000 Ft	84 000 Ft	36 000 Ft
Összesen:				7 925 200 Ft	5 409 640 Ft	2 375 560 Ft

Sporttelep-felújítási program

Az MLSZ újból meghirdeti népszerű tao előminősítéses pályázatát.

A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) ismét meghirdeti az amatőr labdarúgó-létesítmények (labdarúgópályák, öltözők) felújítását támogató, előminősítéses pályázatát, a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye program (tao) keretében. Az előminősítésnek megfelelt szervezetek bruttó 700 ezer és 7 millió forint közötti összeget nyerhetnek el, amelyet a szükséges önrésszel kiegészítve, a többi között például a sporttelep biztonságát (kerítés, korlát, játékos kijáró), a szurkolók és játékosok komfortérzetét (öltöző, mosdók, lelátó, eredménykijelző), valamint a sporttelep funkcionalitásának fejlesztését (pályafelszerelések, játéktér-felújítás, öntözőberendezés) célzó beruházásokra költhetnek. A pályázatokat 2014. január 9. és 2014. február 14. között az MLSZ online rendszerében lehet benyújtani.

Az előminősítéses pályázat bevezetését a tao támogatási rendszer gyakorlati nehézségei indokolták. A tao-rendszer keretében ugyanis a támogatott sportszervezetnek kellett megkeresnie azt a gazdasági társaságot, amellyel megállapodott a fejlesztés megvalósítását biztosító támogatás kifizetéséről. Ez pedig jelentős erőfeszítést igényelt a sportszervezetektől, hiszen maga a potenciális támogató gazdasági társaság megtalálása, valamint a szükséges együttműködési megállapodások megkötése komoly adminisztrációs terhet jelentett. Nagyon sok esetben a – Magyar Labdarúgó Szövetség által egyébként jóváhagyott – beruházásokat támogató cég hiányában nem tudták megvalósítani a klubok.

Az MLSZ – felismerve a „hagyományos” rendszer működési nehézségeit – alternatív végrehajtási rendszert dolgozott ki, kizárólag a tárgyeszköz-beruházásra, a felújításhoz kapcsolódó fejlesztésekre.

A program célja, hogy egy következetes, ütemezett forrás-felhasználási koncepció segítségével, az amatőr sportszervezetek által használt sporttelepek felújításán, biztonságosabbá, komfortosabbá tételén keresztül az amatőr futball játékos-, szakember-, valamint szurkolómeztartó és -vonzó képessége javuljon. Az MLSZ ezzel egyben azt is szeretné elérni, hogy szélesebbé váljon a futball tömegbázisa és javuljon a közösségi elfogadottsága.

Az előminősítéses eljárásban nyertes pályázó jogosultságot szerez arra, hogy:

- az MLSZ az azonos tartalmú tao sportfejlesztési programját automatikusan jóváhagyja,
- az MLSZ a beruházáshoz az adótámogatási forrást az azt biztosító támogatótól megszerezze és a sportszervezet rendelkezésére bocsássa. Az MLSZ tehát a forráskeresés terhet leveszi a sportszervezetek válláról, ezzel elsősorban a gazdaságilag hátrányos kistérségekben lévő, illetve a gazdasági kapcsolatokkal nem rendelkező klubokat segítve.

A pályázaton azok az amatőr sportszervezetek indulhatnak el, amelyek TAO támogatásra is jogosultak, felnőtt férfi nagypályás bajnokságban indított csapatuk legmagasabb bajnoki osztálya a megyei I. osztály, továbbá valamilyen jogcím alapján nagyméretű füves labdarúgó sportpálya – és a hozzá kapcsolódó egyéb létesítmények – használatára jogosultak. A jogosultsági kör kiterjed az önálló amatőr utánpótlás-képző egyesületekre is. Fontos változás az előző pályázati körhöz képest, hogy a jogosultsági feltételek között már nem szerepel az az előírás, amely szerint a pályázónak „legalább 6 éve részt kell vennie az MLSZ versenyrendszerében”. A változtatás célja az, hogy a potenciális pályázói kör jelentősen bővülhessen.

A pályázat keretében előre meghatározott beruházási tevékenységek támogathatóak, mint például a sporttelep biztonságát (kerítés, korlát, játékos kijáró), a labdarúgásban részt vevők komfortérzetét (lelátó, eredménykijelző, öltöző, mosdók), valamint a sporttelep funkcionalitásának fejlesztését (pályafelszerelések, játéktér-felújítás, öntözőberendezés) célzó tevékenységek.

Az előminősítéses pályázat lebonyolítása megelőzi a tao jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési program benyújtásának határidejét. A támogatásban részesített sportszervezetnek a sportfejlesztési programját el kell készítenie, amely változatlan költségvetéssel és műszaki tartalommal tartalmazza a tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímhez kapcsolódó tevékenységeket.

A benyújtott program legmagasabb elszámolható költsége bruttó 10 millió, legkisebb elszámolható költsége pedig bruttó 1 millió forint lehet, amely már tartalmazza a pályázótól várt, köteles 30%-os önrészt, azaz a támogatási arány 70%-os.

A pályázatokat 2014. január 9-től kezdve, 2014. február 14-ig az MLSZ online rendszerében lehet benyújtani az alábbi linkre kattintva: <http://mlszkerelem.innospectrum.hu/kerelem2014>

Vagy:

<http://www.mlsz.hu/blog/2013/02/08/sporttelep-felujitasi-program-indul-uj-tao-elominositeses-palyazatot-hirdet-az-mlsz/>

Sporttelep felújítási program II. ütem

Beadási határidő január vége

Maximum 10 millió forintra lehet pályázni, melyből 30% az önrész.

Lehetőségek:

Ssz	Megnevezés	Darab	teljes ár	Teljes ár	70% mlsz	30% önerő
1	Cserepad	2 db	560 000/db	1 120 000 Ft	784 000 Ft	336 000 Ft
2	Fűnyíró traktor	1 db	810 000/db	810 000	569 000 Ft	241 000 Ft
3	Labdafogó háló	4 db	118 800/db	475 200	332 640 Ft	142 560 Ft
4	Labdafogó szerkezet	2 db	200 000/db	400 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft
5	Lelátó	100 férőhelyes (mobil)	30000Ft/űhely	3 000 000 Ft	2 100 000 Ft	900 000 Ft
6	Sportpálya világítás korszerűsítése		2 000 000	2 000 000 Ft	1 400 000 Ft	600 000 Ft
7	Festék, rozsdamaró a kerítések festésére	60 db/kg ill.,20db/l	120 000 Ft	120 000 Ft	84 000 Ft	36 000 Ft
Összesen:				7 925 200 Ft	5 409 640 Ft	2 375 560 Ft

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: *Pu. 4* /2014.

Napirend száma: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: **2014. január 14. (kedd) 14.30**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására érkezett pályázatok elbírálása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

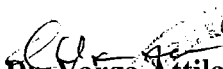
Pétervására, 2014. január 13.

Tisztelettel


Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2014. január 13.


Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a testület által kiírt Pétervására Időskorúak Otthona intézményvezetői állására ... érvényes pályázat érkezett.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és ha a pályázó személyével egyetért, akkor fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzata a Pétervásárai Időskorúak Otthona (3250 Pétervására, Ifjúság út 7.) intézményvezetőjévé szám alatti lakost megválasztotta.
2. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól, 2014. január 16-tól 2019. január 15-ig terjedő időtartamban.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
4. A vezetői pótlék mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Felelős: Eged István polgármester
Határidő: azonnal

Pályázat a Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezetői állására

Készítette: Szabóné Szücs Szilvia
2014. január 7.

„ Ne a sorsa szerint ítéld meg az embert, hanem hogy hogyan tudott
megküzdeni vele.”

(orosz közmondás)

Szakmai helyzetelemzés

Pétervásárán az idősgondozás intézményes formájáról először 1967-ben beszélhetünk. Ekkor alakult meg az ÖNO, az Öregek Napközi Otthona. Ez az ellátási forma nappali ellátást biztosított az arra rászorulóknak.

A következő fontos dátum: 1974 mérföldkő volt Pétervására idősgondozása területén. Ekkor került bevezetésre a házi szociális gondozás és a szociális étkeztetés.

1994. április 1-jén pedig megnyitotta kapuit a Szociális Otthon, amely 12 fő részére nyújtott bentlakásos formában ellátást.

Azóta a férőhelyek száma egyre nőtt: a 12-ből 20 lett, majd 29 és végül 33. Az intézményvezetői teendőket 1993. december 1-jétől látom el. Szakmailag nem volt a bentlakásos intézménynek előzménye, szinte a semmiből indítottuk el.

Az intézmény és az ellátás megszervezésekor az a cél vezérelt, hogy olyan munkatársakat gyűjtsék magam köré, akikre szakmailag tudok támaszkodni, tudásuk megbízható, és emberileg is megtaláljuk a közös hangot, mert hiszem, hogy ezek birtokában tudunk csak hosszú távon együtt dolgozni az idősök érdekében.

Az eltelt közel 20 év alatt bebizonyosodott, hogy az itt dolgozó kollégák elhivatottak, szeretik a munkájukat, és igazi csapatként tudnak dolgozni.

AZ IDŐSKORÚAK OTTHONA ALAPTEVÉKENYSÉGE:

A szociális intézmény típusa az Szt.85/C. § (1) bekezdésének c) pontja alapján: vegyes profilú intézmény .

A szociális szolgáltatások Szt. szerinti besorolása:

- *személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás, idősök bentlakásos otthona*
- *személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatás: étkeztetés,*

Az intézmény ellátási területe:

- *az idősök bentlakásos otthona tekintetében: Heves megye*

- az étkeztetés tekintetében: Pétervására város.

Engedélyezett férőhelyek száma:

- Az idősek bentlakásos otthona tekintetében: 33 fő

Az intézmény mind az alapellátás, mind a szakellátás területén végleges működési engedéllyel rendelkezik.

Alapellátás:

1. Étkeztetés:

„62.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) a koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.” Sztv.

A szociális étkezők számának alakulása

	2009	2010	2011	2012	2013
január	58	59	67	67	59
február	56	60	71	68	56
március	59	63	70	61	54
április	58	64	69	57	51
május	57	67	69	54	50
június	57	71	73	54	50
július	63	70	75	50	48
augusztus	61	71	80	54	44
szeptember	68	67	79	61	45
október	61	66	72	59	49
november	58	65	72	59	44
december	58	68	67	58	43

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat egy fő szociális segítő látja el.

Napi négy órában az intézmény egyik technikai dolgozója segít.

Szociális étkeztetést kiszállítással a munkanapokon tudunk biztosítani, ünnepnapokon és hétvégén jelenleg nem megoldott a kiszállítás. Ennek a problémának az orvoslásával emelni lehet a szolgáltatás színvonalát.

Szakosított ellátás

Idősek bentlakásos otthona:

„67.§ (1) Az önmaguk ellátására nem ,vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról mentális gondozásáról , a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.....

68.§ (1) Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek(a továbbiakban: időskorúak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.”
Sztv.

A Pétervásárai Időskorúak Otthona magukról gondoskodni nem képes, lakókörnyezetükben nem gondozható személyek számára általában végleges otthont és szociális gondozást nyújt.

Ennek körében:

a./ biztosítjuk életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést,élelmezést,szükség szerint ruházatot,

b./ gondoskodunk rendszeres orvosi felügyeletükről, szakorvosi ellátásukról, kórházi elhelyezésükről, biztosítjuk ápolásukat, a hatályos törvények által előírt gyógyszer – és gyógyászati segédeszközökkel való ellátásukat,

c./ megszervezzük pszichés gondozásukat, fizikai, szellemi, kulturális, szórakoztató foglalkoztatásukat.

Szakmai tevékenység adatai:

Az ellátottakra vonatkozó általános információk, adatok:

Egészségi állapot szerinti megoszlás:

fennjáró

.....26..... fő

fekvő, de kiültethető	1..... fő
24 órás fekvő	0..... fő
Önellátó képesség szerinti megoszlás:	
önellátó	10..... fő
részlegesen önellátó	10..... fő
teljes kiszolgálást igénylő	11..... fő
Betegségi típus szerinti megoszlás:	
<i>mozgásszervi</i>	22..... fő
<i>időskori demencia</i>	20..... fő
szenvedélybeteg	0..... fő
pszichiátriai	11..... fő
Fogyatékoság típusa szerinti megoszlás:	
értelmi fogyatékos	0..... fő
hallásfogyatékos	6..... fő
mozgásfogyatékos	13..... fő
látásfogyatékos	3..... fő
halmozottan fogyatékos	25..... fő
Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás:	
kerekesszéket használó	5..... fő
járókeretet használó	11..... fő
támbotot használó	10..... fő
hallókészüléket használó	1..... fő
egyéb, és pedigr:	szemüveg...8fő
Nemek szerinti megoszlás:	
férfi	6..... fő
nő	26..... fő
Átlagéletkor szerinti megoszlás:	
férfi	87,5..... év
nő	82..... év

Az átlagéletkor az előző évhez képest folyamatosan emelkedik a férfiaknál és a nőknél is:

	2011	2012	2013
férfi	81,25év	82,37év	87,5év
nő	78,6 év	78,6 év	82év

Ebben az évben eddig 3 esetben fordult elő, hogy ideiglenes elhelyezést biztosítottunk arra az időszakra, amíg a hozzátartozó kórházi kezelés alatt állt és idős családtagját nem tudta kire bízni. Az ideiglenes elhelyezést csak szabad férőhely esetén (max. 34 főig) tudunk biztosítani.

- Az elhelyezés körülményei:
 - 1 db 1 ágyas szoba
 - 1 db 2 ágyas szoba (házaspári)
 - 10 db 3 ágyas szoba
 - 2 db 2 ágyas betegszoba

A személyi és tárgyi feltételeket az 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szabályozza. E rendeletben foglaltaknak az intézmény létszámban és tárgyi feltételekben is megfelel.

A lakók körében egyre nagyobb számban jelentkezik a demencia (időskori elbutulás) különböző fokozata . Ennek legjellemzőbb megnyilvánulása, hogy a beteg elveszti tájékozódási képességét, rövidtávú memóriája sérül. Ebből adódóan a közösségbe beilleszkedni nagyon nehezen, vagy súlyosabb esetben egyáltalán nem tudnak, a mindenkire egységesen érvényes szabályok (házirend) betartására nem képesek.

Az intézmény életében számos probléma adódik ebből, eltévednek, másik szobába fekszenek le, nem találják a mellékhelyiséget, bolyonganak, téveszmékkel küszködnek, mindez gyakran agresszivitásba torkollik...ezzel zavarják a többi lakó nyugalmaát.

A bentlakásban dolgozók:

	<i>státusz</i>	<i>betöltött</i>
int. vezető	1	1
ápoló	8	8
mentálh.foglalkoztató	1	1
karbantartó	1	1
technikai dolg.	3	3
mosodai alk.	1	1
orvos	heti 4ó	heti 4ó
összesen:	15+1	15+1

Az intézményben a fenntartó segítő közreműködésével folyamatosan dolgoznak közfoglalkoztatottak segédápoló és konyhai kisegítő- takarító munkakörben.

Az intézményünkben a különböző ellátási formákban a szakképzettségi arány megfelel a törvényi előírásoknak.

Vezetői program

Az elmúlt 20 évben abban a szerencsés helyzetben voltam, hogy az intézményben folyó munkát a kezdetektől fogva én irányíthattam. Itt tapasztaltam meg a szociális munka szépségét és itt tanultam meg annak nehézségeit is. Ahogy nőtt, fejlődött az intézmény úgy azzal együtt nőttek az én gyermekeim is .

A következő öt évben a fejlesztés irányát meghatározzák a szociális ellátás terén kirajzolódó tendenciák. Az ellátás körülményeit természetesen a törvényi keretek között hozzá kell alakítani az igényekhez.

Az intézmény jelenlegi működésének rövid áttekintésére szükség volt ahhoz, hogy a következő öt év céljai körvonalazódjanak.

Vezetőként fontosnak tartom, hogy a rám bízott intézményben megfelelő feltételeket teremtsék a lakók számára a nyugodt, biztonságos élethez, a dolgozók számára pedig olyan körülményeket, amelyben munkájukat a legjobb tudásuk szerint végezhetik.

Az intézményi ellátás színvonalát segítő vezetői elképzeléseim:

Pétervásárai Időskorúak Otthona egy családias kis létszámú intézmény . Az elkövetkező időben ezt szeretném még inkább erősíteni a környezet, az udvar kialakításával. Az elmúlt években kialakítottuk, majd berendeztük a teraszt, amit nagyon szeretnek a lakók. Nyáron a levegőzésen kívül számtalan program helyszínéül szolgál. Az udvar egy része azonban balesetveszélyes az egyenetlen talajviszonyok miatt. Több olyan helyet kell kialakítani, ahol nyáron árnyékos,védett helyen tudnak a lakók pihenni.

Az elemzés során az adatok egyértelműen mutatják, hogy az ellátottak körében magas a mozgásszervi megbetegedés és az időskori demencia aránya . Gyakran a kettő együtt jelentkezik. Nem tartom szerencsés dolognak, ha a súlyos demenciában szenvedőket teljesen elkülönítjük a többi lakótól,vannak azonban olyan esetek, amikor ez elkerülhetetlen ,mert viselkedésükkel zavarják a többi lakó nyugalmaát . A gondozási egységek összevonása (az épületek „összekapcsolása”) e mellett még számos problémára jelentene megoldást. Az elkövetkezendő évekre ennek a megfelelő előkészítését és a kialakítását tartom az egyik legfontosabb feladatommak.

Az otthona nyugalmaát mindenki féltve őrzi . Így vagyok ezzel én magam is , amikor az Idősek Otthonára gondolok. Minden intézkedés, új elképzelés , program tervezése kapcsán az elsődleges szempontom az, hogy a lakók életét csak annyira „ zavarja meg” amennyire az még pozitív hatással van rájuk. A sok

program, készülődés , ünnep egy idő után fárasztó és nyomasztó a számukra. Többre értékeli az odafigyeléssel teli hétköznapiakat, a sok beszélgetést, értő hallgatást. Minden dolgozónak a napi feladatai mellett egyszerre kell gondozónak , megértő , türelmes segítőnek is lennie. Aki itt dolgozik, az nem könnyű hivatást választott.

A dolgozóknak minden lehetőséget meg kell adnom arra, hogy szakmailag felkészüljenek a megváltozott feladatokra. Továbbra is támogatni kell a képzésüket, a továbbképzéseket. Módot kell keresni arra, hogy feltöltődjenek, kikapcsolódjanak, s hogy munkájuk megfelelő elismerésben részesüljön.

Az elkövetkezőkben nagyobb hangsúlyt kívánok fektetni az intézményben folyó munka és az ellátás színvonalának bemutatására , megismertetésére. A város intézményeivel , annak vezetőivel való összefogásra azért, hogy a városban elérhető szolgáltatások színvonala fejlődjön.

A fejlődéshez elengedhetetlen minden kínálkozó pályázati lehetőség kihasználása. Ehhez eddig is hatékony segítséget kaptam az Önkormányzat munkatársaitól. A továbbiakban is számítok segítségükre .

Vezetői programom fontos elemének tartom az intézmény fenntartójával való szoros kapcsolat tartását. Az elmúlt években ezt a kapcsolatot a tisztelet, odafigyelés és a közös munkálkodás jellemezte, s nem utolsósorban a kölcsönös bizalom.

Az elmúlt években arra törekedtem , hogy az ide érkezőknek igazi otthont teremtsünk, és az itt dolgozók szívesen jöjjenek ide nap mint nap. Erre soha sem mondhatjuk, hogy kész , folyamatosan kell rajta munkálkodni.

S ehhez csak annyit kérek, hogy:

„Adassék nékem annyi lelki erő, hogy mindazt elfogadjam, amin változtatni nem tudok, s bátorság ahhoz, hogy mindazt megváltoztassam, amire képes vagyok és bölcsesség ahhoz, hogy el ne tévedjek közöttük!”

Fridrich Oetinger

Pétervására, 2014. január 7.



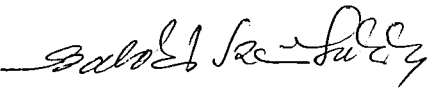
Szabóné Szűcs Szilvia

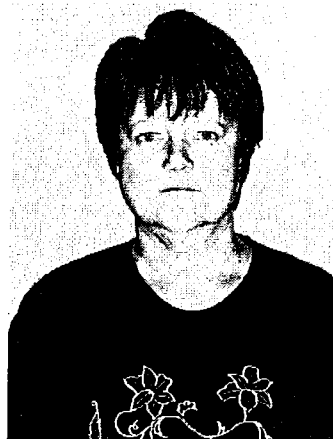
Nyilatkozat

Alulírott Szabóné Szücs Szilvia, Pétervására, Máriássy út 7. szám alatti lakos hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A pályázat tárgyalását zárt ülésen kérem.

Pétervására, 2014. január 7.


Szabóné Szücs Szilvia



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

Fax(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

Szabóné Szücs Szilvia

Pétervására, Máriássy út 7. 3250 Heves megye Magyarország

06-36/368-755

Mobil: 06-30/572-2084

06-36/568-035

szjoszsz@freemail.hu

magyar

Eger, 1964.07.27.

Nő

**Betölteni kívánt
munkakör /
foglalkozási terület**

**Pétervásárai Időskorúak Otthona intézményvezető
szociális ágazat**

Szakmai tapasztalat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és
feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

1993 –tól

Intézményvezető, Pétervásárai Időskorúak Otthona

Vezetői , munkáltatói feladatok, az intézményen belüli
foglalkoztatás segítése

Pétervására Város Önkormányzata , Pétervására, Szabadság tér 1.

Szociális ellátás

1986 –1993

általános iskolai tanár

Tamási Áron általános Iskola Pétervására, Szabadság tér 12.

magyar -ének-zene szakos tanár

Tanulmányok

2003.
idősek szociális ellátása szakvizsga
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Salgótarján

Időtartam 1995-1998

Végzettség / képesítés Általános szociális munkás

Főbb tárgyak / gyakorlati
képzés

Oktatást / képzést nyújtó
intézmény neve és típusa Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola Budapest

Időtartam 1983-1987

Végzettség / képesítés magyar-ének-zene szakos tanár

Főbb tárgyak / gyakorlati
képzés

Oktatást / képzést nyújtó
intézmény neve és típusa Ho Si Minh Tanárképző Főiskola Eger

Anyanyelv(ek) **Magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Nyelv

Nyelv

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák 8 év általános iskolai pedagógiai gyakorlat, Szociális intézmény-
vezetőként szerzett tapasztalat.

Főiskolai tanulmányaimat a pedagógiai és pszichológiai
tanulmányok alapozták meg, majd a munkahelyeimen az
iskolában, és az idősellátásban szereztem a társas kapcsolatok
kialakításában, kezelése területén tapasztalatokat.

Szervezési készségek és
kompetenciák

Kiállítás szervezés, rendezés
Kézműves körök vezetése(felnőtt-gyerek)
Népdalkör vezetője 1995-2007-ig
SZMK vezetőségi tag 2008-tól

Műszaki készségek és kompetenciák	
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Középiskolai végzettség: folyamatszervező-programozó Középfokú számítógép kezelői tanfolyam
Művészi készségek és kompetenciák	A népi hagyományok ápolása, ezen belül is a szövés, melynek szeretete az édesanyámtól ered.
Egyéb készségek és kompetenciák	
Járművezetői engedély(ek)	B kategória
Kiegészítő információk	

Szabolcs Kertész



Szám: 003/4/ISZE/
204/2003.

Oklevél

Ezt az oklevelet Szabóné Szűcs Szilvia részére
állítottuk ki, aki Eger (városban, községben)
1964. év 07. hónap 27. napján született, anyja neve: Lénárt Olga.

A fent nevezett 2003. év november. hónap 25. napján a
Idősek szociális ellátása témacsoportból a Nemzeti
Család- és Szociálpolitikai Intézet szakvizsgabizottsága előtt
jól megfelelt
eredménnyel szociális szakvizsgát tett.

A jelen oklevél a fent nevezettet szakvizsgázott általános szociális
munkás cím használatára jogosítja.

Kelt: Salgótarján, 2003. év november. hónap 25. napján.



a szakvizsgabizottság elnöke

a vizsgáztató intézmény vezetője

A/17/1998. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SZABÓNÉ SZÜCS SZILVIA

_____ számára állítottuk ki,
aki 19 64. évben július hó 27. napján

Eger városban (községben)

Heves megyében Magyar országban

született, és az 1995/96. tanévtől az 1997/98. tanévig

a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai

Tanárképző Főiskolán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 98. évi január hó

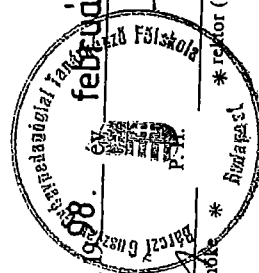
15.-i határozata alapján nevezett

általános szociális munkássá

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése jó

Kelt Budapest, 1998. február hó 20.-n.



a Záróvizsga-Biz. elnöke * rektor (dékán) főigazgató

Toldinet Kft.

1144 XIV. ker Budapest

Füredi utca 19/D

Tel.: 30/942-7180

www.toldinet.hu

Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Árajánlat

Pétervására

Szabadság tér 1

3250

Tisztelt Eged István Polgármester Úr!

Az Internet használata mára, életünk szerves részévé vált az iskolában, a munkahelyen, és otthonunkban is a kikapcsolódás elengedhetetlen része. Társaságunk kiemelt szerepet vállalt a vidéki szélessávú internet szolgáltatás és telefon kialakításában, hogy a gyors és stabil internet mindenki számára elérhető legyen. Microhullámú távközlési rendszerünkön megvalósított internet szolgáltatásunk előnye: **olcsó, nagy sávszélességű, megbízható, állandó hozzáférésű** szolgáltatást biztosítunk egyéb járulékos költségek nélkül.

Megtisztelő vállalkozásunk számára, hogy a térség önkormányzata együttműködő partnerként támogatja munkánkat. Munkatársaink az informatikai szakma iránt elkötelezett szakemberek, akik felmerülő műszaki probléma esetén, készek azonnal megkezdeni a hiba elhárítását, ezzel biztosítva az Önöknek nyújtott szolgáltatás folyamatos fen tartását.

A vezetékek nélküli internet szolgáltatás jellemzői:

- Folyamatos internet kapcsolatot biztosít az irodai vagy az otthoni számítógépek számára
- Nem igényel telefonvonalat vagy kábeltelevíziós hálózatot
- Fix, kalkulálható havi költség mellett korlátlan internetezési lehetőséget biztosít
- A telepítés során a becsatlakozási díjon kívül nem merülnek fel rejtett költségek
- Fix IP cím rendelhető a szolgáltatáshoz
- Lehetővé teszi az Internet telefonálást

Kapcsolat:

Az ügyfeleink végpontján telepített rádiós eszközök segítségével online kapcsolatot építünk ki a legközelebbi bázisállomásig. A kapcsolathoz szabad optikai rálátás szükséges a bázisállomásra. Az antennát a tetőn saját konzolon, vagy az épület más külső pontján helyezük el. Az antennától a számítógépig a ethernet kábeles összeköttetést létesítünk. Az összeköttetés a számítógép bekapcsolásakor létrejön, nem szükséges a telefonos internet hozzáféréseknél megszokott bejelentkezés.

Biztonság:

A hozzáférés segítségével a számítógép (számítógépek) hálózati címet kapnak, mely a rendszeren belül egyedileg azonosítja a gépet. Minden esetben szükséges szoftveres vagy hardveres tűzfal használata, mivel az OnLine Internet kapcsolat helytelen biztonsági beállítások esetén lehetővé teszi a külső behatolást a számítógépre és a megosztott erőforrásokba való betekintést vagy módosítást sem zárja ki.

Internet szolgáltatás:

10/3 Mbit/s Internet – összeköttetésre a következő árajánlatot adom:

térítésmentes

amely a következőket tartalmazza:

- 10 Mbit/s böngészési sebesség,
- korlátlan adatforgalom,
- igény szerint fix IP-cím (melynek díja külön: 2.500 Ft/hó lenne)
- A szolgáltatás tartalmaz 5 db E-mail címet, és E-mailenként 100Mb webtárhelyet.
- bekötési díj, illetve hűségnyilatkozat nélkül

Pétervására Vízmű területén különálló 8 m betonoszlop tetejére elhelyezendő berendezések a következők.

Berendezések:

- Link antenna: JRC-29 EXTREM parabola
- Tápellátás: 15W Single Output Switching Power Supply tápegység
GS-15-12 12V
- Ellátó antenna: AirMax Sector 56-20-90 antenna 5GHz 2*2 MIMO
Base Station sector antenna
- Powerful 2*2 MIMO AirMax Barestation Plotfermus
- Egyéb ellátó berendezés: RouterBoard 411/A, NanoBridge NBM900

Az energiaigény 10 W/h. A méréseink alapján az adott területen 5 Ghz-es tartományban berendezések nem találhatók, ezáltal az általunk telepítendő eszközök az Önök informatikai rendszerét nem zavarják.

Telefonos szolgáltatás:

- a telefonszolgáltatás a következő feltételekkel biztosított:
 - havidíj: 1270 Ft
 - helyi, helyközi hívás díja: 5,- Ft
 - távolsági hívás díja: 7,- Ft
 - mobil hívás díja (20, 30, 70): 30,- Ft
 - csúcsidőn belül és kívül is az árak egységesek
 - a számlázás másodperc alapon történik
 - hálózaton belüli hívások díjmentesek
 - kapcsolási díj: 0Ft
 - telepítési díj: 0 Ft
 - az adott intézményben történő szám hordozása lehetséges
 - számhordozás egyszeri díja telefonszámonként: 3.750 Ft
 - a szervizelési feladatokat vállaljuk
 - 98% -os éves rendelkezésre állási idő
 - vonalak pbx csoportba rendezésének lehetősége (ismert szám foglaltsága esetén átirányítás egy másik számra)
 - hívásátirányítás lehetősége
 - 24 órás logolás technikai serveren, probléma esetén 60 percen belüli hibaelhárítás megkezdése
 - meglévő telefonközpont díjmentes konfigurálása
 - az árak bruttó árak

A letelepített berendezések a szerződés időtartama alatt a Toldinet Kft. tulajdonát képezik. A berendezések által biztosított éves rendelkezésre állási idő 98%.

Szolgáltatásaink az alábbi helyeken érhetők el referenciaként: Salgó Vagyon Kft.; Besser Hungária Kft.; Bány-Metall Kft.; VGÜ; Foglalkoztatási Kht., Salgóbox Kft.; Salgóbusz Kft.; Térségi Önkormányzatok, orvosi rendelők, CBA üzletközpont, Egyesült Zagyvavölgye Zrt. és üzleteik; Komárom – Esztergom Megyei Katasztrófavédelem; Salgótarjáni Tűzoltóság, Mikropakk Kft., Nórádker Zrt, Renniss Autó Kft, JNN Beruházó és Vagyonkezelő KFT, Észak-Kelet Pro-Coop Zrt., Baglyaskő Idősek Otthona, Agrogalgaker Kft GLS, Salgótarjáni Acélárugyár Zrt., R-Carnet Service Kft., Tóth Tibor Autószervíz, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, A.V. Ablak Kft., Vakok és Gyengénlátók N.M. Egyesülete,

Palóc Press Kft., Frisscipó Kft., Baglyas Drink Kft., Bt.-ei Eü.-i Szolgálat, Outokumpu Distribution Hungary Kft, Plastic Wood Kft., Bt. Város Bölcsöde , Bátonyterenye Kistérségi Szociális Központ, M&T Petrol Bt.,

Igény szerint lehetőség van társintézményekben a rendszer kiépítésére.

Remélem ajánlatom elnyerte a tetszését, bármilyen felmerülő kérdésre szívesen válaszolok.

Salgótarján, 2014-01-10

Tisztelettel:

Toldi Balázs

ügyvezető igazgató



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

2013. évi HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása részére,
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásának kompenzációja, valamint iparfejlesztés célú programok támogatására a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott cél érdekében

A Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: VM, illetve Támogató) szakmai kötelezettségvállalóként a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására, valamint a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célra; a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak, és a Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (VI. 18.) VM utasításnak megfelelően; összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjával, az alábbiakban teszi közzé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása (a továbbiakban: önkormányzatok és társulások) számára nyilvános Pályázati Felhívását.

1. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény XII. Fejezet (Vidékfejlesztési Minisztérium) 20-2-22 jogcímcsoport szerinti „Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok” előirányzat keretösszegből 428 592 000 Ft. A pályázat nyílt.

2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása pályázati programból (a továbbiakban: Pályázat) támogatást a Magyarországon hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása kaphat, amely saját felelősségi körében megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik, vagy legalább többségi tulajdonnal rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezetben, valamint vállalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezettel kapcsolatban megadott adatokért, információkért a pénzügyi, valamint büntetőjogi felelősséget.

Saját felelősségi körben hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötési jogosultsággal nem rendelkező települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása nem pályázhat.

Minden pályázó csak önállóan adhat be pályázatot. Egy pályázó szervezet legfeljebb egy pályázatot adhat be. Amennyiben több pályázat kerül benyújtásra, az elsőként beérkezettet tekinti a VM érvényesnek. Ha a pályázó önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatot ellátó önkormányzati társulás tagja és a közfeladat ellátását a társulásra ruházta át, abban az esetben csak a társulás jogosult a pályázatot benyújtani.

3. A támogatási cél

A Pályázatból támogatást a Magyarországon hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása által biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok támogathatók, amelyek a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célokhoz illeszkednek, annak megvalósítását segítik elő.

A fentieknek megfelelően az alábbi megfogalmazott célterületek megvalósítására lehet pályázatot beadni:

1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kompenzációja,
2. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás,
3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő tulajdonosi részének felvásárlása és
4. a hulladék hasznosítására vonatkozó országos célok teljesítéséhez szükséges beruházás, technológiai fejlesztés támogatása.

Egy pályázaton belül csak egy célterület jelölhető meg.

A rendelkezésre álló forrás célterületek közötti felosztása a beérkező pályázati igények bírálatát követően kerül meghatározásra. A célterületek közötti forrásfelosztás a beérkező pályázati igények aránya alapján kerül kialakításra a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésének figyelembe vételével.

4. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célokhoz, az Áht. és az Ávr. előírásaihoz, a pályázati felhívás dokumentációjában szereplő követelményekhez nem illeszkedő, vagy azokat nem teljesítő pályázat, különösen:

- a) amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette; vagy
- b) amely egy pályázaton belül több célterületet jelöl meg; vagy
- c) amelyet nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtott be; vagy
- d) amely nem illeszkedik a Pályázati Felhívás 3. pontjában meghatározott célterületek egyikéhez sem; vagy
- e) amelynek pályázati adatlapja hiánypótlást követően, a tartalmi értékelést megakadályozó módon hiányos, vagy pályázata nem tartalmazza a kötelező mellékleteket; vagy
- f) amely nem tartalmaz a tervezett tevékenységeihez részletes, költségtípusokra, egységárakra és egyéb részletekre is kiterjedő költségvetést; vagy
- g) amely pályázat támogatási igénye kisebb 1.000.000 Ft-nál, vagy támogatható költsége kisebb 1.000.000 Ft-nál; vagy
- h) amelyet késve nyújtottak be.

Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) olyan hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval áll szerződéses jogviszonyban, amely a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik; vagy
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett; vagy
- c) a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll; vagy
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben leírtaknak nem felel meg; vagy
- e) jogszabályban vagy a pályázati felhívásban vagy a pályázati adatlapban vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja; vagy
- f) nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok¹ követelményének (ellenőrzéséhez ld. a 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet 4. §-t és 11. §-t).

Tájékoztatjuk a Pályázókat, hogy amennyiben a támogatott pályázat megvalósítása során, vagy a zárójelentés utóellenőrzésekor nyilvánvalóvá válik, hogy a megvalósított tevékenység a fenti kizáró okok közül bármelyik esetet mutatja, a szerződéstől való elállás mellett a támogatás visszavonásra kerül, és az Ávr. 82. § értelmében, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a támogató számlájára.

5. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás intenzitása 100% a lentiek figyelembe vételével. A támogatás vissza nem térítendő támogatás, melynek folyósítása a támogatási összegtől függően elő, vagy utófinanszírozással történhet.

Támogatható az a tevékenység is, amelyet a kedvezményezett a pályázati felhívás megjelenését követő napon – a támogatási szerződés létrejöttéig saját kockázatára – megkezdett, feltéve, hogy az érintett feladattal való megbízást és ellentételezésének szándékát a fennálló közszolgáltatási szerződés már tartalmazza.

Amennyiben a támogatást a pályázó önkormányzat közszolgáltatásért nyújtott kompenzáció formájában továbbadja a közszolgáltatónak, a kompenzációnak meg kell felelnie az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) előírásainak.

A közszolgáltatónak nyújtott kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett összes bevétel – többek között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján nyújtott önkormányzati finanszírozás - különbségét. A kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Ha a közszolgáltató a kompenzációval együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompensációt az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidőn belül visszafizeti. Ha a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A szolgáltatónak a támogatásról olyan elkülönített elszámolást kell vezetnie, amelyből a fent meghatározott követelmények ellenőrizhetők."

- a.) Amennyiben a támogatás mértéke nem haladja meg a három millió forintot a megítélt támogatás egyösszegű kifizetésére, a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül, a záró beszámoló elfogadását megelőzően kerül sor. A Támogatott a befejezési határidőt követő 30 napon belül köteles a támogatási összeg felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.
- b.) A három millió forintot meghaladó költségvetési támogatás kifizetése előfinanszírozás keretében, két részletben történik a pályázati adatlap megfelelő rovatában feltüntetett külön indoklás és %-os arány alapján.

ba.) Az első részösszeg átutalására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor. A Támogatott az első részösszeg folyósításától (a támogatás részösszegének Támogatott számláján történő jóváírásától) számított 30 napon belül köteles a felhasznált összegről részbeszámolót benyújtani. Amennyiben az előfinanszírozott összeget a Támogatott nem használja fel kifizetések formájában teljes egészében, a folyósítást követő 31. napon köteles a Támogató külön felszólítása nélkül a Támogató által megadott számlaszámra visszautalni. Amennyiben a visszafizetés a Támogató írásbeli felszólítására történik meg, a visszafizetendő összeget a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig a Ptk. 301/A § (2) bekezdése szerinti kamat terheli. Amennyiben az írásos felszólításra sem teljesül a fel nem használt támogatás visszafizetése, a visszafizetendő összeget az előbbieken túl a Ptk. szerinti késedelmi kamat is terheli.

bb.) A támogatás második részletének átutalására az első részlettel való maradéktalan és elfogadott elszámolás után kerülhet sor. A második részösszeg felhasználására vonatkozóan a ba.) pontban leírtak érvényesek.

Amennyiben a részletekben utalt támogatási összeg felhasználása nem történik meg teljes egészében a folyósítást követő 30 napon belül, a fel nem használt és a Támogatóhoz visszautalt részösszegek ismételt igénybe vehetők a költségterv módosításával.

A támogatás teljes összegének és a támogatott program, tevékenység megvalósításának (befejezésének) végső határideje 2014. december 31.

c.) Beszámolást követő utófinanszírozásra a záró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

ca.) Az utófinanszírozás történhet egy összegben, a határidőre megvalósított program teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül.

cb.) Utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításának megkezdéséhez –külön indoklás alapján- a Támogató egyszeri és a támogatási összeg maximum 50 %-a erejéig előleget biztosít. Előleg nyújtása esetén az előleg felhasználására a ba.) pontban leírtak az irányadók, attól eltérni nem lehet. A fennmaradó utófinanszírozott támogatási összeg csak akkor fizethető ki, ha mind az előleg, mind a fennmaradó részösszeg felhasználását a Kedvezményezett elfogadhatóan dokumentálta a szakmai és pénzügyi beszámolójában. Az utófinanszírozott rész kifizetésére a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül sor.

Amennyiben előleg nyújtására nem kerül sor, a támogatott tevékenységnek a szerződés aláírását követő 3 hónapon belül meg kell kezdődnie, és legkésőbb 2014. december 31-ig le kell zárulnia.

6. Az igényelhető támogatás mértéke

Valamennyi pályázó, aki a kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül. A támogatási igény nem lehet kisebb 1.000.000 Ft-nál, továbbá 1.000.000 Ft-nál alacsonyabb támogatható összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet. A Támogató jogosult a támogatási igényhez képest kisebb összeg megítélésére.

7. Pályázati díj

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

8. A pályázatok benyújtása

Jelen pályázati felhívás teljes dokumentációja a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos weboldaláról (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-minisztérium>) tölthető le.

A pályázati felhívással kapcsolatban a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya látja el az ügyfélszolgálati tevékenységet. Az ügyfélszolgálatnak nincs lehetősége a pályázat céljának megfelelő tevékenységek kidolgozásához részletes segítséget nyújtani. A pályázati adatlap kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a pályázati felhívást, az adatlapban megadott útmutatásokat, és a beszámoló összeállításához kiadott útmutatót! Javasolt minden a pályázati kiíráshoz tartozó dokumentum átolvasása.

Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztály
1055 Budapest, Kossuth tér 11.

Tel: (1) 795-9118, (1) 795-9190, e-mail: hulejaf@vm.gov.hu

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva, az előírt dokumentumok és elektronikus adathordozó csatolásával kell benyújtani. A pályázatot minden oldalán a képviselőre jogosult személy által cégszerűen aláírva, egy példányban, egy példány elektronikus adathordozó melléklettel (CD vagy DVD) ellátva, postai úton kell benyújtani, valamint a megadott elektronikus címre digitálisan. Az elektronikus melléklet tartalmazza a papíralapú változat tartalmával – az aláírást kivéve - mindenben megegyező elektronikus Pályázati Adatlapot (Excel file-t) és összes mellékletét, a Pályázati Adatlap 8. fejezetében jelölt formában. Az adathordozó (CD vagy DVD) burkolatán szerepeljen a képviselőre jogosult személy aláírása. A könyvelt postai küldeményt a Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya, 1055 Budapest, Kossuth tér 11. címre kell postázni, a borítékon feltüntetve: „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása pályázati program 2013.”. A papíralapú és az elektronikus változat megegyezőségéért a benyújtó felel, eltérés esetén a papíralapú változat tekintendő érvényesnek.

A pályázati felhívás közzétételének időpontja: 2013. december 20. A pályázatok benyújtásának (postára adásának) határideje: 2014. január 20. 24:00 óra.

9. A pályázatok formai és tartalmi értékelése

A formai feltételeknek nem megfelelő pályázatot (4. fejezet szerinti kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatot) tartalmi elbírálásra bocsátani tilos. A Pályázó pályázatának elutasításáról levélben tájékoztatást kap, az elutasítás indokának közlésével. A formailag megfelelő pályázat befogadásáról értesítést kap a pályázó az általa a pályázati adatlapon megjelölt elektronikus (e-mail) címre.

A pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a pályázó viseli.

A befogadásra került pályázatok benyújtójának neve és a pályázatok címei a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül a VM honlapján kerülnek közzétételre. A befogadásról vagy annak elutasításáról szóló közlés nyilvánosságra hozatalát követő 10 munkanapon belül a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan kifogást a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályhoz lehet írásban benyújtani. A kifogás lehetőségével kapcsolatos információkat bővebben ld. a 11. fejezetben.

Hiánypótlásra 1 alkalommal van lehetőség.

Ha a benyújtott pályázat tekintetében hiánypótlásra van szükség, a Támogató – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – 8 napos határidőt állapít meg azok pótlására. Az elektronikus úton megküldött hiánypótlási felhívás tartalmazza a hiánypótlás megküldésének (postára adásának) tényleges határidejét. A hiánypótlást papír alapon és elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) kell benyújtani, valamint a megadott elektronikus címre digitálisan.

A pályázatok tartalmi értékelése a pályázati adatlapon és mellékleteiben a Pályázó által bemutatottak alapján történik. Az értékelés kiterjed a pályázat szakmai és pénzügyi megfelelőségére, a pályázat céljának megfelelő tevékenység Ht. és Korm. rendelet szerinti relevanciájára és hatékonyságára, a feladat ellátásának hatékonyságára, illetve a fennálló feladat-ellátási szükséglet vizsgálatára. A tartalmi előértékeléshez Bíráló bizottság kerül felállításra.

A Bíráló Bizottság döntési javaslata indokolt esetben megállapíthat kisebb összeget is, mint a pályázatban megjelölt igény. A Bíráló Bizottság indokolt esetben a költségsökkentésen túl további egyedi, az adott pályázati tevékenységre vonatkozó támogatási feltételeket is megfogalmazhatnak mind a szerződéskötésre, mind a megvalósításra és a beszámolásra vonatkozóan. Az értékelés fontosabb szempontjai a következők:

1. célterület
 - 1.1. ellátott lakosok száma;
 - 1.2. 120 literes gyűjtőedényre vetített szolgáltatási díj;
 - 1.3. hulladékgazdálkodási kintlévőség mértéke (önkormányzati és/vagy közszolgáltató);
 - 1.4. a hulladékártalmatlanító távolsága (km-ben megadva) a pályázótól, önkormányzati társulás pályázó esetében a társulás ártalmatlanítótól legtávolabb található tagjának távolsága;
2. célterület
 - 2.1 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer jelenlegi eszközállománya, valamint a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez szükséges fejlesztési igények bemutatása és alátámasztása;
3. célterület
 - 3.1. független könyvvizsgálói jelentés a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő és megvásárolni szándékozott tulajdonosi részének felértékeléséről;
4. célterület:
 - 4.1. megvalósítandó beruházás technológiai fejlesztési igényének bemutatása, valamint költségterve
 - 4.2. a fejlesztés hulladék hasznosítására vonatkozó országos célok megvalósulásához való hozzájárulásának bemutatása

A környezetügyért felelős államtitkár a Bíráló Bizottság által kialakított támogatási javaslatot a vidékfejlesztési miniszter elé terjeszti döntésre.

10. Támogatási döntés

A pályázatokról a benyújtási határidőt követő 60 napon belül a vidékfejlesztési miniszter írásban dönt. A minisztert döntésének meghozatalában a Bíráló Bizottság javaslata segíti. A döntés szólhat a pályázat teljes, vagy csökkentett összegű támogatásáról, vagy a pályázat kizáró okok, forráshiány, vagy szakmai okok miatt történő elutasításáról. A miniszteri döntés eredménye a döntéstől számított 15 napon belül a VM honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium>) közzétételre kerül.

A támogatás igénylője vagy a Támogatott a miniszternél írásban kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárást jogszabálysértőnek tartja. A kifogás intézménye csak jogszabálysértések esetére vonatkozik, egyéb esetekre (pl. értékelés minősége, támogatás mértéke, keret kimerülése) nem. A kifogást legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 10 munkanapon belül írásban lehet benyújtani a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához, a miniszternek címezve. A kifogásra vonatkozó feltételeket egyebekben az Ávr. 90. § szabályozza.

11. Szerződéskötés

A pályázót a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről a miniszteri döntést követő 15 napon belül. A szerződéskötésre, a támogatás kifizetésére, valamint a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogató által alkalmazható intézkedésekre általánosan az Ávr. 71.-90. §-ában foglaltak, valamint a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének, felhasználásának szabályairól szóló, hatályos VM rendeletben és utasításban foglaltak az irányadók. A szerződést – a megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a miniszter helyett és nevében a miniszter által felkért vagy jogszabályban kijelölt személy köti meg.

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. A támogatási szerződés megkötéséig a tevékenység megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót terhelik.

11.1. A szerződéskötésre rendelkezésre álló idő:

A Támogatottnak a szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére, amely az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján, kérésre és indokolt esetben további 30 nappal meghosszabbítható. A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül, a Támogatottnak felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.

11.2. A szerződéskötéshez kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- a támogatási feltételeknek megfelelően módosított – és a pályázati adatlap költségtervével azonos szerkezetű, új költségvetést nem tartalmazó – költségterv, és a tevékenységekre részletesen lebontott ütemterv, papír alapon és digitálisan. A költségtervben megfelelően meg kell nevezni az összes olyan magánszemélyt vagy beszállítót, amelynek révén 50.000 Ft-nál nagyobb értékű feladatot látnak el a pályázat céljának megfelelő tevékenységben (az alábbi 13. fejezet d-f) nem elszámolható költségek felmerülése kockázatának csökkentése érdekében). A szerződés mellékletét a támogathatósági, támogatási, valamint elszámolási feltételeknek megfelelő költségvetés és ütemezés képezi;
- a képviseletre jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának eredeti igazolása (a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása képviselőjének közjegyző által kiadmányozott vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintája; vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonnak a pénzügyintézet által hitelesített másolata és a hatályos képviseleti jogosultság, pl. címpéldány szokásos módon hitelesített másolata);
- felhatalmazó levél a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára, amelyet a számlavezető pénzügyintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek; az egyösszegű utófinanszírozásra vonatkozó szerződés ez alól kivétel;
- engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a területileg illetékes hatóság(ok) által kiadott engedély(ek) hitelesített másolata;
- a pályázat beadása óta eltelt időben újonnan felmerült összeférhetetlenség vagy érintettség esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, illetve érintettség esetén a közzétételi kérelem eredetiben aláírt példány; továbbá
- az Ávr. 72. §-a szerinti nyilatkozatok, valamint
- írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
- nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 52. § (3) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A kedvezményezett egyúttal nyilatkozik arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató, vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
- a döntésben a támogatott projekttel kapcsolatban előírt egyedi szerződéskötési feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

12. Elszámolható költségek

A támogatott projekttel kapcsolatban kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdési és befejezési időpont között felmerült költségek számolhatók el a következők szerint:

a.) egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól kezdődően legkésőbb 2014. december 31-ig.

b.) részletekben történő előfinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet b.) pontjában foglaltak szerint

c.) utófinanszírozás előleg nyújtása mellett esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet cb.) pontjában foglaltak szerint.

Kizárólag azon költségek számolhatók el,

- amelyek a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek és a pályázat összeállításakor a pályázó, mint jogcímet (költségelemet) szerepeltette a költségtervben, a támogatási szerződés rendelkezik róluk;
- amelyekhez tartozó érvényes, írásban kötött szerződés hitelesített másolata benyújtásra került a pénzügyi bizonylattal együtt;
- amelyek egységárai nem haladják meg a szokásos piaci árat;
- amelyek összhangban vannak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti költség-haszon elvével;
- amelyek a költségek elszámolhatóságának – fentiekben definiált és a szerződésben rögzített – kezdő és végső napja közötti időtartam alatt, de legkésőbb 2014. december 31-ig merültek fel és kerültek teljesítésre (ld. a Pályázati Felhívás 5. fejezetét is);

- amelyek szerepelnek a Támogatott könyvelésében, adózási dokumentumaiban, azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, továbbá igazolhatóak a teljesítést igazoló dokumentumok eredeti példányaival;
- amelyeknek jogosságáról és összecszerűségéről, valamint az ellenszolgáltatások teljesítéséről a Támogatott előzetesen meggyőződött

50.000 Ft beszerzési áránál nagyobb összegért beszerzett szolgáltatás esetében az elszámoláshoz szükséges a megfelelően részletes szerződés vagy megrendelés csatolása is.

A projektmenedzsment költségei nem elszámolhatók.

A megítélt támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható. A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott tevékenységhez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.

ÁFA visszaigénylésre jogosult (azaz ÁFA körbe tartozó) szervezetek esetén a támogatás a visszaigényelhető Áfa összegére nem vehető igénybe. Csak azon költségek ÁFA tartalma számolható el a támogatás terhére, melyekkel kapcsolatban a Támogatott – nyilatkozata alapján – nem jogosult az ÁFA visszaigénylésére, és a számlák záradékolása (ld. beszámoló útmutató) számszerűen tartalmazza a támogatásból teljesített ÁFA-t is.

A pályázónak nyújtott támogatás harmadik félnek támogatásként, adományként tovább nem adható (ez azonban nem zárja ki a harmadik fél felé irányuló megrendeléseket, a harmadik féltől érkező beszállításokat és szolgáltatásokat). Az elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben/módosított költségvetésben szereplő **költségvetési sorok közötti eltérés – szerződés-módosítást nem igénylő – mértéke legfeljebb $\pm 20\%$, amely eltérést a zárójelentésben indokolni kell.** Ennél nagyobb arányú eltérést a megvalósítás folyamán időben jelezni kell és kezdeményezni kell azzal kapcsolatban a szerződésmódosítást. A szerződés módosítását a tény felmerülését követően, de legkésőbb az első, így kifizetni tervezett bizonylat teljesítését megelőző 15 nappal, de nem később, mint a befejezési határidő előtt 15. nappal kezdeményezni kell írásban. A kérelemnek megfelelő indoklást is kell tartalmaznia.

13. Nem elszámolható költségek

- a pályázat és támogatási szerződés elfogadott költségvetésében nem szereplő tételek;
- olyan költség, amelynek révén a Korm. rendelet céljaival ellentétes vagy ellentétes hatású tevékenységet valósítottak meg;
- határon kívüli tevékenységre, vagy határon túl indokolatlanul felmerült és elszámolni kívánt összeg;
- amelyet a Támogatott a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárt (összeférhetetlen) személy, vagy szervezet részére fizetett ki, vagy amelyből ilyen személy vagy szervezet részesült;
- azok a költségek, amelyek esetében akár a megvalósítás folyamán, akár az utóellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a pályázó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy (munkatárs vagy megbízott) a támogatás összegét az érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével (szolgáltatás vagy árubeszerzéssel) használta fel, tagsági jogviszonyon kívül;
- más forrás felé is elszámolt tevékenység, más forrás felé is elszámolt költség, vagy más támogatási keretből (hazai költségvetési forrásból vagy nem hazai forrásból) már finanszírozott tételek; harmadik félnek támogatásként, adományként továbbadott összeg; illetve a visszaigényelhető ÁFA;
- a szellemi szolgáltatásra, utazásra, szállásra kifizetett összegek, amelyeknél az igénybe vett szolgáltatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, cél, tartózkodási idő, a tényleges szolgáltatás) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az igénybe vett szolgáltatás csak látszólagosan szolgálja a pályázati célt;
- projekt/programvezetéssel, program asszisztenciával kapcsolatos szolgáltatási díjak (a projektmenedzsment költségei);
- több közreműködővel ellátott ugyanolyan, vagy nagyon hasonló feladattal teljesített szerződések ellenértékei;
- utazás és szállás költségek;
- a 100.000 Ft vagy e feletti egyedi beszerzési árú termék és 50.000 Ft feletti értékű szolgáltatás, ha az elszámolásban szereplő záradékolás számla képviselő által hitelesített másolatához nem csatolják a vásárlásra vonatkozó szerződés, kellően részletes megrendelés szintén hitelesített másolatát;
- vásárolt személygépjármű bekerülési értéke;
- korábban már használatba vett tárgyi eszköz (a pályázati felhívás megjelenését megelőzően nyilvántartásba vett tárgyi eszköz);
- eszközök amortizációja (amely költségként a könyvelésben elszámolható);
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a Támogatott, más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó támogatást igénybe vett;
- az alábbi, együttműködő szervezet/partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
 - olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
 - a közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határozták meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a Támogató szervezet indokoltnak tartja;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek, veszteségek, hiteltörlesztés, hiteltüllépés költsége, banki kezelési költség);
- kamatartozás, késedelmi kamat;
- külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, amennyiben a pályázat céljának megfelelő tevékenység azt nem indokolja;
- pályázatírás költségei;
- jogi tanácsadói díj (kivéve a tevékenységgel bizonyíthatóan és teljes egészében összefüggő szolgáltatás, amennyiben megfelel az elszámolható költségek feltételeinek, és a pályázat céljának megfelelő tevékenység költségtervében szerepel);

- w) biztosítási díjak;
- x) személygépkocsi karbantartási vagy általános személygépkocsi fenntartási költségek;
- y) egyéb és „váratlan” költségek, biztonsági tartalék;
- z) személyi jellegű ráfordítás és rezsiköltség a 2., 3. és 4. célterület vonatkozásában.

14. A szerződés módosítása, felmondása, változás bejelentés

A támogatási szerződés módosítását, az Ávr. rendelkezéseivel összhangban, bármelyik fél írásban kezdeményezheti, legkésőbb az eredeti támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő előtt, vagy a támogatás költségvetése, továbbá a támogatás felhasználásának befejezési határideje tekintetében az eredeti támogatási szerződésben meghatározott befejezési határidő előtti 15. napig beérkezően. A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási összeg növelésére, illetve a támogatási szerződés csak akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azok indokait is. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához kell benyújtani.

A Támogatottnak a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, valamint saját adataiban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított 8 munkanapon belül, írásban be kell jelentenie a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához.

A Támogató jogosult a támogatási szerződést felmondani, vagy a támogatás visszavonásáról intézkedni, ha a támogatott tevékenység meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy jelentős késedelmet szenved, továbbá, ha a támogatást nem a célnak és szerződésnek megfelelően használták fel. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetéséről a Támogató írásban, a szerződés külön módosítása nélkül rendelkezik.

15. A beszámolás és elszámolás szabályai, a teljesítés ellenőrzése

Egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításáról szóló szakmai, és a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi beszámolót (a továbbiakban együtt: beszámoló) legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül kell egy példányban, papír alapon, a beszámoló összeállításához kiadott útmutatóban foglaltak szerint benyújtani.

Amennyiben részletekben, vagy előleggel történik a finanszírozás, a támogatási részösszeg és előleg folyósítását követő 31. naphoz beérkezően kell a részbeszámolót benyújtani. Minden további támogatási összeg az előző részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

A beszámolókkal kapcsolatban szüksége esetén egyszeri alkalommal és 15 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget biztosít a Támogató. A hiánypótlás nem, vagy késedelmes, esetleg hiányos teljesítése esetén a beszámoló a megismert tartalma alapján kerül elbírálásra. Amennyiben a részteljesítés szakmai, vagy pénzügyi szempontból nem elfogadható, a Támogató a korábban már átutalt támogatási összeg visszafizetéséről dönthet. Hasonlóképpen jár el a Támogató az egyösszegű előfinanszírozásként átutalt támogatási összeggel kapcsolatban is, míg az utófinanszírozás esetén csak a szakmai és pénzügyi szempontból is elfogadható teljesítés alapján kerül kifizetésre a támogatás teljes, vagy csökkentett összege.

A támogatás felhasználását a VM, valamint a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, továbbá a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az Ávr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) ellenőrzési jogosultságára, valamint az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre.

A beszámolók ellenőrzésére a Támogató által történt kézhezvételét követő 30 napon belül kerül sor. Az ellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, az előírt jogszabályoknak való megfelelésének, az elért hulladékgazdálkodási cél és egyéb feltételek teljesülésének ellenőrzésére is.

A Támogatott köteles a Pályázat céljának megfelelő tevékenység összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes, és az ellenőrzés céljára pontos, rendszeres és teljes körű könyvviteli nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a pályázat céljának megfelelő tevékenység gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb tranzakcióktól elkülöníthető legyen. A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 évig elkülönítetten megőrizni.

A Támogatott köteles hozzájárulni a támogatott pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításának, a támogatás felhasználásának a VM, az általa megbízott szervezet vagy az ellenőrzésre egyéb jogszabály alapján jogosult szervezet nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, beleértve a teljes könyvvizsgálatot, a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a pályázat céljának megfelelő tevékenység finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. A Támogatott köteles gondoskodni arról, hogy együttműködési megállapodás, szerződés esetében az együttműködő partnerek is biztosítsák a szükséges információkat és hozzáférést az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben. Ezen ellenőrzések a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 éven belül lefolytathatók.

A Támogató döntése alapján a Támogatott három évre kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha a Támogatott önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a támogatási okiratban vagy a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeinek, a beszámolási előírásoknak, illetve ha megállapítást nyer a támogatási szerződésben rögzített céltól és feltételektől eltérő teljesítés, a támogatás nem szabályszerű felhasználása, továbbá ha az Ávr. 82. §-ában foglaltak bármelyike bekövetkezik.

A VM által a fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól és mindenkor hatályos utasításban foglaltak alapján történik a támogatás elszámolása.

16. A nyilvánosság biztosítása

A pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósítójának biztosítania kell, hogy minden, a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításához kapcsolódó papíralapú, elektronikus vagy közterületi meghívón, szervezési-előkészítési dokumentumon, média megjelenésen és bármely propagandán (plakát, hirdetőtábla, tájékoztató tábla, jelenléti ív, rendezvény molino stb.) tájékoztatást adjon arról, hogy a pályázat céljának megfelelő tevékenység a Vidékfejlesztési Minisztérium programja támogatásával valósult meg.

A VM jogosult a támogatások segítségével létrejövő tartalmak, módszerek és tudáselemek nem kereskedelmi célú felhasználására, legfeljebb a zárójelentés elfogadásától számított 36 hónapon belül, a személyhez fűződő szerzői jogok egyidejű biztosítása mellett.

17. Letölthető dokumentumok:

- Jelen pályázati felhívás;
- Pályázati adatlap;
- A 19. pont 19.5. alpontjához sablon;
- Zárójelentés sablon a szakmai beszámolóhoz és a pénzügyi elszámoláshoz

18. Pályázati adatlap és csatolandó mellékletek listája:

18.1. nyilatkozatai között a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, közzétételi kérelem sablon

18.2. aláírási címpéldány

18.3. költségterv

18.4. ütemterv

18.5. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató költségeinek bemutatása

18.6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számítása 3 évre visszamenőleg

18.7. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló, meglévő helyi jogszabály, vagy társulási határozat

18.8. hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés másolata

Kizárólag a 2. célterület választása esetén:

18.9. a beszerezni szándékozott berendezések, eszközökre vonatkozóan legalább 3 db árajánlatot (amennyiben Magyarországon rendelkezésre áll 3 gyártó, illetve forgalmazó).

Kizárólag a „3” célterület választása esetén:

18.10. független könyvvizsgálói jelentés a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő, megvásárolni kívánt tulajdonosi részének értékéről

19. Egyebek:

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy jelen pályázati felhívást a rendelkezésre álló keretösszeg, a benyújtási határidő, a finanszírozás módja tekintetében, valamint egyéb előre nem látható ok miatt a felhívás érvényességi ideje alatt külön értesítés nélkül módosítsa.

A módosított pályázati felhívás a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján kerül közzétételre.

Fentiek alapján javasolt a pályázati felhívást annak érvényességi ideje alatt folyamatosan nyomon követni.



Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

amely létrejött egyrészről

Pétervására Város Önkormányzata (törzsszáma:12070, adószáma: 15379353-2-10 székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) *képviselétében Eged István polgármester,* mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

PEVIK Közütemi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10; statisztikai számjele: 11172594-2-10; *képviseli Garai Ferenc ügyvezető*) **közszolgáltató** (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

között; a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását átvállaló és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. alapján a hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat. Felek ezen rendelkezésre tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás **Pétervására** település közigazgatási területén történő ellátása érdekében kötik meg jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.

I. Általános rendelkezések

1. A Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő



létesítményig történő elszállítására, a hulladékkezelőnek történő átadására. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a települési hulladék körébe nem tartozó hulladékokra, így a veszélyes hulladékokra, az állati eredetű hulladékokra, valamint az inert hulladékokra. A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közszolgáltató által választott és a Közszolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre.

- 1.2. Közszolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.
- 1.3. Közszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el, ennek alapján jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közszolgáltatása keretében.
- 1.4. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.
- 1.5. Közszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közszolgáltatást - jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint - látja el.
- 1.6. Közszolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen történő folyamatos és teljes körű ellátására.
- 1.7. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést **2014. január 01. napjától 2015. december 31. napjáig** terjedő határozott időre kötik meg.

II. A Közszolgáltató kötelezettségei

2. A Közszolgáltatás ellátása.

- 2.1. Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja.



- 2.2. Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
- 2.3. Közzszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek így különösen a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély és OHÜ minősítő okirat beszerzése, és ezek Pétervására településre vonatkozó hatályának folyamatos fenntartása a jelen szerződés fennállása alatt. A közzszolgáltatási engedély kivonatát jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély száma:
14/5845-21/2013.

Közzszolgáltató OHÜ engedély száma:A-066/2013. minősítési osztály:B/I.

- 2.4. Közzszolgáltató köteles az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.
- 2.5. A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károokra az Önkormányzat figyelmét felhívni.
- 2.6. A közzszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.7. Amennyiben a közzszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követő járatszedési napon köteles teljesíteni.
- 2.8. A közzszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közzszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.
- 2.9. Az MSZ 840-nek megfelelő ürtendő edényzet (70-110-120-240-1100 literes) biztosításáról, a Közzszolgáltatónak fel nem róható okból szükséges pótlásáról, kicseréléséről, javításáról a szolgáltatás igénybevevője köteles gondoskodni.

Közzszolgáltató igény esetén az Önkormányzattal kötendő külön megállapodás szerint vállalja - díj ellenében- edényzet biztosítását. A Közzszolgáltató által biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5



év. Ezen időn belül a gyűjtőedények pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve, ha az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedény az ürítés során a Közszolgáltató hibájából válik használhatatlanná.

A Közszolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás igénybevevőjének rendelkezésére bocsátott (bérelt) vagy általa használatba vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, és a kihordási időn belül térítési díj ellenében a gyűjtőedény Közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni. Kizárólag az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedényben a Közszolgáltató által okozott kárt a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki felróható, bizonyított okból következett be.

2.10. Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátása keretében különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia.

- a) Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú (sárga zsákos) hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett feltételekkel, módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. Közszolgáltató a településen megépített szelektív hulladékgyűjtő-sziget működtetése és az ott keletkező szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása kötelező, amelyért külön térítést az Önkormányzattól vagy a szolgáltatás igénybevevőitől nem kérhet.
- b) Önkormányzat egyedi megrendelése alapján, Közszolgáltató külön díjazás ellenében biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretébe nem tartozó hulladék (építési törmelék, föld, egyéb kommunális hulladék) elszállítást a szabványos gyűjtőedényzetből történő ürítés, vagy konténeres (legfeljebb 3,5 t) szállítás útján. Az egyedi megrendelésre történő hulladékszállítás díját az Önkormányzat a Közszolgáltató mindenkor i díjtételeinek megfelelően kiállított számla ellenében fizeti meg.
- c) Közszolgáltató az ingatlanokon a szelektíven gyűjtött és „laposra taposott” PET palackokat zsákos formában – külön meghatározott rendszerességgel, menetrend szerinti gyűjtőjáráttal térítésmentesen elszállítja.
- d) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök (a fenti b) és c) alpont szerinti edényzetek, konténerek) tisztítását, fertőtlenítését az Önkormányzat saját költségén biztosítja. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal kell elvégeznie. Ezt a feladatot – térítés ellenében - a Közszolgáltató átvállalhatja. A közterületi hulladékgyűjtők (kukák) ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik, az ürítés során begyűjtött



hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeteiben nyer elhelyezést.

e) Önkormányzat - különösen tűzgyújtási tilalom idején - a nem háztartási zöldhulladék gyűjtésére konténerek kihelyezését és elszállítását igényelheti Közzszolgáltatótól térítési díj ellenében.

f) Közzszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett települési hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon, külön- közzszolgáltatási díjon felüli - díjfizetés ellenében elszállítani.

g) A Közzszolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal - külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

2.11. Közzszolgáltató köteles gondoskodni a közzszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közzszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közzszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről. (1. sz. melléklet)

3. A közzszolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. melléklet)

3.1. Közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.

3.2. Közzszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közzszolgáltatást a település területén a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét engedélyező hatósági engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.

3.3. Közzszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.

4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.



- 4.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.
 - 4.2. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
 - 4.3. Közzszolgáltató a közzszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.
5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.
- 5.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásának keretében az ingatlanhasználóktól begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot a Rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmatlanítás céljából az ártalmatlanítással, mint közzszolgáltatással megbízott szolgáltató, mint Befogadó részére.
 - 5.2. Közzszolgáltató köteles betartani a Befogadó által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Befogadó üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmatlanításra átadott hulladékokra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.
 - 5.3. Közzszolgáltató a Befogadóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Befogadónak.
6. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.
- 6.1. Közzszolgáltató a jelen szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítéséről, a közzszolgáltatás tapasztalatairól az Önkormányzat felkérésére tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének.
7. Közzszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.
- 7.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátását szabályozó Rendeletben meghatározott – a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő – rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az Önkormányzat jegyzője részére. Közzszolgáltató a Rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni, továbbá adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Ht-ben és végrehajtási rendeleteiben, így



a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

- 7.2. Közzszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

8. A közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.

- 8.1. A közzszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.
- 8.2. Közzszolgáltató köteles a székhelyén az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni, és tájékoztatási rendszert fenntartani.
- 8.3. Közzszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.
- 8.4. Közzszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 8.5. Közzszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett honlapján közzéteszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

- 9.1. Közzszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
- 9.2. Közzszolgáltató az üzletszabályzatában részletesen köteles meghatározni a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó Rendeletben szabályozott számlapanaszok, valamint az általa nyújtott közzszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási, együttműködési és koordinációs kötelezettsége.

10.1. Önkormányzat díjmentesen biztosítja a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás igénybevételére köteles települési ingatlan tulajdonosokhoz, illetve ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő természetes személyazonosító és lakcím adatokat. Tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében önkormányzati rendeletben foglaltan biztosítja Közzolgáltató számára a közzolgáltatás ellátásához, a díjhátralékok mint adók módjára behajtandó köztatozások behajtásához szükséges ingatlanhasználói személyes adatok (természetes személyazonosító adatok és lakcím) átadását, kezelését illetve ezek rendjét.

10.2. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a Közzolgáltató számára a közzolgáltatás elvégzése érdekében a kezelésében lévő, biztonságosan járható utakat, így különösen a szolgáltató járművei számára szükséges úrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan ebből eredő Közzolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.

10.3. Önkormányzat köteles elősegíteni a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolását.

10.4. Önkormányzat köteles elősegíteni a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolását.

10.5. Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

11. Az Önkormányzat az általa alkotott rendeletben meghatározza:

11.1. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás tartalmát, a közzolgáltatási terület határait;

11.2. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közzolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit;



- 11.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- 11.4. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- 11.5. az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- 11.6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

12. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.

- 12.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 12.2. Önkormányzat a Rendeletében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére a Ht. rendelkezésein túlmenően díjkedvezményt, díjfizetési mentességet állapíthat meg. Ebben az esetben Közszolgáltatóval egyeztetve az Önkormányzat megtéríti az ebből eredő indokolt költségkülönbötet.
- 12.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 12.4. Közszolgáltatót a jelen szerződésben rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért díjazás illeti meg.
 - a.) **2014. december 31. napjáig:** Természetes személy ingatlanhasználók illetve nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a Ht. 91.§. rendelkezéseinek megfelelően számított (ún. rezsicsökkentett) díjat alkalmazza.



b.) 2015. január 01. napjától: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáról a Ht. 47/A. §. alapján meghozandó miniszteri rendeletben meghatározott, illetve ezen rendelkezések alapján meghatározásra kerülő közszolgáltatási díjat alkalmazza.

12.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak negyedévente kell megfizetnie a közszolgáltató részére, az alábbiak szerint:

- a) A gyűjtő jármű személyzet részére – a kötelező közszolgáltatásba bevont gyűjtőedény azonosítását, így a díj rendezettségét, az esetleges kedvezmény igazolását is – a közszolgáltató által kiadott a ragasztott matricával jelzi, 30 napos türelmi idővel.**
- b) Az ingatlanhasználó által a közszolgáltatásba bevont a) pont szerinti közszolgáltatásba bevont edényzet hiányáról és annak okairól a Közszolgáltató az Önkormányzattal 30 napon belül egyeztet szükség esetén a 12.6 és 12.7 pontok szerint intézkedik.**

12.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Közszolgáltató a díjhátralék beszédésére a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott szabályok szerint intézkedik. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelősége egyetemleges.



12.7. A közszolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közzolgáltató – a Rendeletben foglaltakkal összhangban – a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és a behajtással összefüggésben keletkezett költségeket jogosult felszámolni.

12.8. Felek megállapodnak, hogy mivel a 2. pontban megjelölt, a rezsicsökkentés szabályai szerint a Közzolgáltató által alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke nem éri el a Pétervására településre kalkulált, a Közzolgáltatónál a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok teljesítésével felmerülő indokolt önköltség összegét, ezért az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Közzolgáltató felé hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkompenzáció megfizetésére.

Felek jelen szerződés fennállása alatt a kompenzáció mértékét évente, legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig határozzák meg.

A díjkompenzáció összege 2014. évbenFt+Áfa/120 l-es kuka/alkalom.

Önkormányzat a kompenzáció összegét havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni a Közzolgáltató által kiállított számla ellenében egy összegben, banki átutalás útján a Közzolgáltató részére. Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a kompenzációval együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompensációt, annak megállapításától számított 30 napon belül visszafizeti. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő kompenzáció összegéből.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

13. Általános felhatalmazás.

- 13.1. Közzolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
- 13.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzolgáltató feladata. Közzolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 13.3. Közzolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.



- 13.4. A Közzolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.

VI. A szerződés módosítása és megszűnése

14. A szerződés módosítása.

- 14.1. Ha a közzolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, egybehangzó akarattal, kizárólag írásban bármikor módosíthatják, így különösen ha a megkötését követően alkotott jogszabály, vagy a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.
- 14.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közzolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közzolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben – módosítják.

15. A Közzolgáltatási szerződés megszűnése.

15.1. A közzolgáltatási szerződés megszűnik

- a felek közös megegyezésével,
- a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Közzolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- felmondással

15.2. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) Önkormányzat a jelen hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

15.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató



- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

15.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató alvállalkozójára is.

15.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.

15.6. Felek a 15.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

16. Adatkezelés, üzleti titok:

16.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

16.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

17. Együttműködés, viták rendezése.

17.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

17.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.



17.3. Amennyiben a 17.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a jogvita eldöntésére kikötik - hatáskörtől függően - az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

18.1. Önkormányzat biztosítéka teljesítési biztosítékot nem ír elő.

18.2. Amennyiben a Közzolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közzolgáltatás) teljesítése meghiúsul, Önkormányzat a szerződés 15.5 pontja szerint járhat el.

VIII. Záró rendelkezések

19. Jelen szerződés a mindkét fél részéről történt aláírását követően **2014. január 01. napjától lép hatályba.**

20. A közzolgáltatási szerződéshez az alábbi mellékletek tartoznak:

- Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú melléklet).
- **Pétervására** Önkormányzata Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közzolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (2. számú melléklet).
- Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedélyének kivonata (3. számú melléklet)

21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Ht., annak végrehajtási rendeletei, a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.

22. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

23. A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat számú határozatával jelen közzolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

Pétervására, 2013.hó.....nap



PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Kft.

3250 Pétervására, Niszit sor út 29.

+36/368-445 fax: (36) 368-634

.....
Pétervására Város Önkormányzata

képviselőtében

Eged István

polgármester

.....
PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Kft

képviselőtében

Garai Ferenc

ügyvezető



1. számú melléklet

Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata

KÖZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTÉG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYŰJTÉS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közszolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés kiépítettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemóraktól függő szemléket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

2) MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTÉG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlati vezetéseknek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
Sofőrök, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamellelt működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, szállítóiink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürtett konténerek számát illetve hulladékszallítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamellelt az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE**Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:**

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ



5) SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú (sárga zsákos) hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. A PEVIK kft. szelektív gyűjtőjárata a szelektív hulladékot a központi előválogató gyűjtőcentrumába szállítja, és gondoskodik annak törvényes és igazolt elhelyezéséről.

A PEVIK Kft környezeti nevelési programja – elsősorban az óvodás, iskolás gyerekeket célozza meg, célirányos versenyek vetélkedők szponzorálásával.

Tervezett – az önkormányzattal egyeztetett módon - tavasztól őszig „Zöld – PEVIK” járat, a házhoz menő zsákos zöldhulladék szállítása.

6) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

a) Központ ügyfélszolgálat:

3250 Pétervására, Tiszi sor út 29 szám alatti irodában működik.

• Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)

• Közvetlen E-mail: info@pevik.hu. Internet: www.pevik.hu

Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Kft ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Kft ügyeleti számai)

Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések, számlák ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi – mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalanítás szervezése, bonyolítása

b) Az egyes településeken

az ügyfélszolgálaton megbízotti, ügyeleti, díjbeszedői rendszer működik, amelyet az adott településen rugalmasan, helyi sajátosságaihoz igazítjuk.

Személyesen megbízottunkkal (pl. a díjbeszedő) találkozhatnak. Ugyanúgy személyes kapcsolatként kezeljük a közvetlenül a gyűjtőjármű gépkocsivezetőjéhez eljuttatott kérést, észrevételt. Minden településen jó kapcsolatunk van a helyi Önkormányzattal, így az ide eljuttatott kéréseket is „közvetített” módon kezelni tudjuk. A PEVIK Kft rendelkezik internetes oldallal, On-line ügyfélszolgálati felülettel, <http://www.pevik.hu> automatikus e-mail szolgáltatás, napi többszöri ellenőrzéssel. A net-es eléréssel nem rendelkező ügyfeleink helyi tarifával (36-os körzetszám) telefon, faxon is elérhetnek bennünket.

.....
Garai Ferenc

Ügyvezető igazgató
PEVIK Kft.



2. számú melléklet

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő Testületének
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
..... számú önkormányzati rendelete**

3. számú melléklet

A PEVIK Kft. közszolgáltatási engedélyének kivonata

...../2014. számú képviselőtestületi határozat

..... Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
Önkormányzata pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Minisztérium által a
hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok vagy települési
önkormányzatok társulása számára kiírt nyilvános pályázati felhívásra az önkormányzat által
a PEVIK Kft., (3250 Pétervására, Tisztisor út 29) mint a településen hulladékgazdálkodási
közszolgáltatást ellátó szolgáltató részére fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási
díjkompenzáció támogatására.

Felelős:

Határidő: 2014. január 20.

Határozati javaslat:

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-ában foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a 2014. évi költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.
2. A Képviselőtestület kijelenti, hogy az önkormányzat 2013. december 5.-én nem rendelkezett olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódott, és annak fedezetére, vagy teljesítésének biztosításául szolgált.
3. A Képviselőtestület kijelenti, hogy amennyiben az önkormányzat egy átvállalással érintett ügylete az ügylethez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőlegezésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára.
4. A Képviselőtestület kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.
5. A Képviselőtestület az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében:
 - a) megtegye a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;
 - b) az átvállalással érintett adósság részét képező ügyleteket a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-a szerinti átvállalás érdekében átalakítsa;
 - c) a 2014. évi költségvetési törvény 68. § (4) bekezdése szerinti megállapodásokat megkösse.
6. A Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésen tájékoztassa a testületet.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: polgármester

Ptérvarára Önkormányzat/Társulás Merkantili Banknál fennálló, a Magyarorszag 2014. évi központi költségvetéséről szoló 2013. évi CXXX. törvény 67. § (1) és (2) bekezdése szerinti adósságállománya

10/03/2014 10:03:09

Reprezentantii ai Ochiilor noastre / 71 Trudis / Rezultati		
nr.	loc.	scor
		scor total
		scor la 100

Reprezentantii ai 144 Trudis / Rezultati		
nr.	loc.	scor
		scor total
		scor la 100

[illegible]

三

Nº:	Nome	Nº:	Nome
1	Alfaro, J. J.	10	Alfaro, J. J.
2	Alfaro, J. J.	11	Alfaro, J. J.
3	Alfaro, J. J.	12	Alfaro, J. J.
4	Alfaro, J. J.	13	Alfaro, J. J.
5	Alfaro, J. J.	14	Alfaro, J. J.
6	Alfaro, J. J.	15	Alfaro, J. J.
7	Alfaro, J. J.	16	Alfaro, J. J.
8	Alfaro, J. J.	17	Alfaro, J. J.
9	Alfaro, J. J.	18	Alfaro, J. J.

Wulf Ausbacher

Merkantil Bank Zrt.
1051 Budapest, József Attila utca 8.
Adószám: 10433748-2-44
38

8

polymerization of methyl methacrylate

...

Journal of Management Education

NYILATKOZAT

~ *„Onderzoek naar de (re)integratie van vluchtelingen in Nederland”* 2014, het Ministerie van Immigratie en Integratie, 2014, <http://www.vluchtelingen.nl/nl/onderzoek>

Ar Orlomanyas lejelente, hogy 2013. december 31-án megvesztette az elbűvölő lányt!

• MEN •

[illegible]

At Orlanm-lyuzet: koczal|lron albus, Aug. n. 2014. In Jallagradu: vortay 67-68. In socrari: udolm|kammol|kaczal
Oclanm|koczal|lron albus, Aug. n. 2014. In Jallagradu: vortay 67-68. In socrari: udolm|kammol|kaczal

Abstract

RENDELKEZIK... NEM RENDELKEZIK...

[illegible][illegible]

At Oculcutahav, 1977, made a lifetime hope for people who have been victims of violence and who have been victims of violence and who have been victims of violence.

[illegible]

49. **Önkormányzat** feladata kifejezően az államháztartáson kívüli, közpénzes pénzügyi szervezetek (pénzügyintézmények) felé megfigyelési, ellenőrzési és ellenőrzéskövetési feladatokat végezni, illetve az államháztartáson kívüli pénzügyi szervezetek működését felügyelni.

1. *Impatiens* (the bell-shaped flowers are a reddish-pink color) - a small plant that grows in wet areas. It is a member of the *Begoniaceae* family.

Nyilatkozat

A Pétervására Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-ában foglaltakra figyelemmel a/2014. (I.14.) számú Képviselőtestületi határozat felhatalmazása alapján a következőkről nyilatkozik.

1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy 2013. december 31.-én adósságrendezési eljárás alatt áll:

IGEN

NEM

2. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a 2014. évi költségvetési törvény 67. § (1) és (2) bekezdése szerint 2013. december 31.-én fennálló adósságállományát, illetve annak 2014. február 28-áig számított tőkeösszegét a Magyar Állam átvállalja.

3. Az Önkormányzat képviselőjében aláírók hozzájárulnak ahhoz, hogy a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti adósságátvállalása során a Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ Zrt. (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) a banktitkot képező, az átvállaláshoz szükséges adatokat, információkat, megismerje és kezelje.

4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy

RENDELKEZIK

NEM RENDELKEZIK

olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami a kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, és annak fedezetére vagy teljesítésének biztosítékaul szolgál.

Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik ilyennel, akkor kötelezettséget vállal arra, hogy a betét vagy számlakövetelés összegét – legfeljebb az adósságelemből átvállalandó összegig – az átvállalás napján az állam által megjelölt számlára átutalja és, amennyiben átvállalással érintett ügylete az ügylethez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőlegezésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára.

5. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az igazolás teljes körű, az abban szereplő adatok megfelelnek az Önkormányzat nyilvántartásának.

6. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az igazolás nem tartalmazza a 2014. évi költségvetési törvény 67. § (3) bekezdése szerinti, átvállalás alá nem vont adósságelemeket.

7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az igazolás 19. oszlopában feltöltött adat – támogatás, vagy bevételt megelőlegező hitel esetében – a bizonyító erejű dokumentumban foglaltakkal teljes összhangban van, mely dokumentumot az Önkormányzat elektronikus úton és papír alapon is benyújt.

8. Az Önkormányzat képviselőjében aláírók tudomásul veszik, a polgármester és a jegyző az adósságátvállalásról szóló megállapodást kizárólag az erről szóló képviselőtestületi határozat felhatalmazása alapján írhatják alá.

Pétervására, 2014. január 15.

polgármester

jegyző

Toldinet Kft.

1144 XIV. ker Budapest

Füredi utca 19/D

Tel.: 30/942-7180

www.toldinet.hu

Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Árajánlat

Pétervására

Szabadság tér 1

3250

Tisztelt Eged István Polgármester Úr!

Az Internet használata mára, életünk szerves részévé vált az iskolában, a munkahelyen, és otthonunkban is a kikapcsolódás elengedhetetlen része. Társaságunk kiemelt szerepet vállalt a vidéki szélessávú internet szolgáltatás és telefon kialakításában, hogy a gyors és stabil internet mindenki számára elérhető legyen. Microhullámú távközlési rendszerünkön megvalósított internet szolgáltatásunk előnye: **olcsó, nagy sáv szélességű, megbízható, állandó hozzáférésű** szolgáltatást biztosítunk egyéb járulékos költségek nélkül.

Megtisztelő vállalkozásunk számára, hogy a térség önkormányzata együttműködő partnerként támogatja munkánkat. Munkatársaink az informatikai szakma iránt elkötelezett szakemberek, akik felmerülő műszaki probléma esetén, készek azonnal megkezdeni a hiba elhárítását, ezzel biztosítva az Önöknek nyújtott szolgáltatás folyamatos fen tartását.

A vezetékek nélküli internet szolgáltatás jellemzői:

- Folyamatos internet kapcsolatot biztosít az irodai vagy az otthoni számítógépek számára
- Nem igényel telefonvonalat vagy kábeltelevíziós hálózatot
- Fix, kalkulálható havi költség mellett korlátlan internetezési lehetőséget biztosít
- A telepítés során a becsatlakozási díjon kívül nem merülnek fel rejtett költségek
- Fix IP cím rendelhető a szolgáltatáshoz
- Lehetővé teszi az Internet telefonálást

Kapcsolat:

Az ügyfeleink végpontján telepített rádiós eszközök segítségével online kapcsolatot építünk ki a legközelebbi bázisállomásig. A kapcsolathoz szabad optikai rálátás szükséges a bázisállomásra. Az antennát a tetőn saját konzolon, vagy az épület más külső pontján helyezük el. Az antennától a számítógépig a ethernet kábeles összeköttetést létesítünk. Az összeköttetés a számítógép bekapcsolásakor létrejön, nem szükséges a telefonos internet hozzáféréseknél megszokott bejelentkezés.

Telefonos szolgáltatás:

- a telefonszolgáltatás a következő feltételekkel biztosított:
 - havidíj: 1270 Ft
 - helyi, helyközi hívás díja: 5,- Ft
 - távolsági hívás díja: 7,- Ft
 - mobil hívás díja (20, 30, 70): 30,- Ft
 - csúcsidőn belül és kívül is az árak egységesek
 - a számlázás másodperc alapon történik
 - hálózaton belüli hívások díjmentesek
 - kapcsolási díj: 0Ft
 - telepítési díj: 0 Ft
 - az adott intézményben történő szám hordozása lehetséges
 - számhordozás egyszeri díja telefonszámonként: 3.750 Ft
 - a szervizelési feladatokat vállaljuk
 - 98% -os éves rendelkezésre állási idő
 - vonalak pbx csoportba rendezésének lehetősége (ismert szám foglaltsága esetén átirányítás egy másik számra)
 - hívásátirányítás lehetősége
 - 24 órás logolás technikai serveren, probléma esetén 60 percen belüli hibaelhárítás megkezdése
 - meglévő telefonközpont díjmentes konfigurálása
 - az árak bruttó árak

A letelepített berendezések a szerződés időtartama alatt a Toldinet Kft. tulajdonát képezik. A berendezések által biztosított éves rendelkezésre állási idő 98%.

Szolgáltatásaink az alábbi helyeken érhetők el referenciaként: Salgó Vagyon Kft.; Besser Hungária Kft.; Bány-Metall Kft.; VGÜ;; Foglalkoztatási Kht., Salgóbox Kft.; Salgóbusz Kft.; Térségi Önkormányzatok, orvosi rendelők, CBA üzletközpont, Egyesült Zagyvavölgye Zrt. és üzleteik; Komárom – Esztergom Megyei Katasztrófavédelem; Salgótarjáni Tűzoltóság, Mikropakk Kft., Nórádker Zrt, Renniss Autó Kft, JNN Beruházó és Vagyonkezelő KFT, Észak-Kelet Pro-Coop Zrt., Baglyaskő Idősek Otthona, Agroalgaker Kft GLS, Salgótarjáni Acélárugyár Zrt., R-Carnet Service Kft., Tóth Tibor Autószervíz, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, A.V. Ablak Kft., Vakok és Gyengénlátók N.M. Egyesülete,



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

2013. évi HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása részére,
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásának kompenzációja, valamint iparfejlesztés célú programok támogatására a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott cél érdekében

A Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: VM, illetve Támogató) szakmai kötelezettségvállalóként a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására, valamint a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célra; a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak, és a Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (VI. 18.) VM utasításnak megfelelően; összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjával, az alábbiakban teszi közzé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása (a továbbiakban: önkormányzatok és társulások) számára nyilvános Pályázati Felhívását.

1. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény XII. Fejezet (Vidékfejlesztési Minisztérium) 20-2-22 jogcímcsoport szerinti „Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok” előirányzat keretösszegből 428 592 000 Ft. A pályázat nyílt.

2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása pályázati programból (a továbbiakban: Pályázat) támogatást a Magyarországon hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása kaphat, amely saját felelősségi körében megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik, vagy legalább többségi tulajdonnal rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezetben, valamint vállalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezettel kapcsolatban megadott adatokért, információkért a pénzügyi, valamint büntetőjogi felelősséget.

Saját felelősségi körben hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéskötési jogosultsággal nem rendelkező települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása nem pályázhat.

Minden pályázó csak önállóan adhat be pályázatot. Egy pályázó szervezet legfeljebb egy pályázatot adhat be. Amennyiben több pályázat kerül benyújtásra, az elsőként beérkezettet tekinti a VM érvényesnek. Ha a pályázó önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatot ellátó önkormányzati társulás tagja és a közfeladat ellátását a társulásra ruházta át, abban az esetben csak a társulás jogosult a pályázatot benyújtani.

3. A támogatási cél

A Pályázatból támogatást a Magyarországon hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosító települési önkormányzatok, vagy települési önkormányzatok társulása által biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok támogathatók, amelyek a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott célokhoz illeszkednek, annak megvalósítását segítik elő.

A fentieknek megfelelően az alábbi megfogalmazott célterületek megvalósítására lehet pályázatot beadni:

1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kompenzációja,
2. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás,
3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató magántulajdonban lévő tulajdonosi részének felvásárlása és
4. a hulladék hasznosítására vonatkozó országos célok teljesítéséhez szükséges beruházás, technológiai fejlesztés támogatása.

Egy pályázaton belül csak egy célterület jelölhető meg.

A rendelkezésre álló forrás célterületek közötti felosztása a beérkező pályázati igények bírálatát követően kerül meghatározásra. A célterületek közötti forrásfelosztás a beérkező pályázati igények aránya alapján kerül kialakításra a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésének figyelembe vételével.

ba.) Az első részösszeg átutalására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor. A Támogatott az első részösszeg folyósításától (a támogatás részösszegének Támogatott számláján történő jóváírásától) számított 30 napon belül köteles a felhasznált összegről **részbeszámolót** benyújtani. Amennyiben az előfinanszírozott összeget a Támogatott nem használja fel kifizetések formájában teljes egészében, a folyósítást követő 31. napon köteles a Támogató külön felszólítása nélkül a Támogató által megadott számlaszámra visszautalni. Amennyiben a visszafizetés a Támogató írásbeli felszólítására történik meg, a visszafizetendő összeget a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig a Ptk. 301/A § (2) bekezdése szerinti kamat terheli. Amennyiben az írásos felszólításra sem teljesül a fel nem használt támogatás visszafizetése, a visszafizetendő összeget az előbbieken túl a Ptk. szerinti késedelmi kamat is terheli.

bb.) A támogatás második részletének átutalására az első részlettel való maradéktalan és elfogadott elszámolás után kerülhet sor. A második részösszeg felhasználására vonatkozóan a ba.) pontban leírtak érvényesek.

Amennyiben a részletekben utalt támogatási összeg felhasználása nem történik meg teljes egészében a folyósítást követő 30 napon belül, a fel nem használt és a Támogatóhoz visszautalt részösszegek ismételt igénybe vehetők a költségterv módosításával.

A támogatás teljes összegének és a támogatott program, tevékenység megvalósításának (befejezésének) végső határideje 2014. december 31.

c.) Beszámolást követő **utófinanszírozásra** a záró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

ca.) Az utófinanszírozás történhet egy összegben, a határidőre megvalósított program teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül.

cb.) Utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításának megkezdéséhez –külön indoklás alapján- a Támogató egyszeri és a támogatási összeg maximum 50 %-a erejéig előleget biztosít. Előleg nyújtása esetén az előleg felhasználására a ba.) pontban leírtak az irányadók, attól eltérni nem lehet. A fennmaradó utófinanszírozott támogatási összeg csak akkor fizethető ki, ha mind az előleg, mind a fennmaradó részösszeg felhasználását a Kedvezményezett elfogadhatóan dokumentálta a szakmai és pénzügyi beszámolójában. Az utófinanszírozott rész kifizetésére a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül sor.

Amennyiben előleg nyújtására nem kerül sor, a támogatott tevékenységnek a szerződés aláírását követő 3 hónapon belül meg kell kezdődnie, és legkésőbb 2014. december 31-ig le kell zárulnia.

6. Az igényelhető támogatás mértéke

Valamennyi pályázó, aki a kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül. A támogatási igény nem lehet kisebb 1.000.000 Ft-nál, továbbá 1.000.000 Ft-nál alacsonyabb támogatható összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet. A Támogató jogosult a támogatási igényhez képest kisebb összeg megítélésére.

7. Pályázati díj

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

8. A pályázatok benyújtása

Jelen pályázati felhívás teljes dokumentációja a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos weboldaláról (<http://www.kormany.hu/hu/idekfejlesztési-minisztérium>) tölthető le.

A pályázati felhívással kapcsolatban a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya látja el az ügyfélszolgálati tevékenységet. Az ügyfélszolgálatnak nincs lehetősége a pályázat céljának megfelelő tevékenységek kidolgozásához részletes segítséget nyújtani. A pályázati adatlap kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a pályázati felhívást, az adatlapban megadott útmutatásokat, és a beszámoló összeállításához kiadott útmutatót! Javasolt minden a pályázati kiíráshoz tartozó dokumentum átolvasása.

Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztály
1055 Budapest, Kossuth tér 11.

Tel: (1) 795-9118, (1) 795-9190, e-mail: hulejaf@vm.gov.hu

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, az előírt dokumentumok és elektronikus adathordozó csatolásával kell benyújtani. A **pályázatot minden oldalán** a képviseletre jogosult személy által cégszerűen aláírva, egy példányban, egy példány elektronikus adathordozó melléklettel (CD vagy DVD) ellátva, **postai úton** kell benyújtani, valamint a megadott elektronikus címre digitálisan. Az elektronikus melléklet tartalmazza a papíralapú változat tartalmával – az aláírást kivéve - mindenben megegyező elektronikus Pályázati Adatlapot (Excel file-t) és összes mellékletét, a Pályázati Adatlap 8. fejezetében jelölt formában. Az adathordozó (CD vagy DVD) burkolatán szerepeljen a képviseletre jogosult személy aláírása. A könyvelt postai küldeményt a Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya, 1055 Budapest, Kossuth tér 11. címre kell postázni, a borítékon feltüntetve: „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása pályázati program 2013.”. A papíralapú és az elektronikus változat megegyezőségéért a benyújtó felel, eltérés esetén a papíralapú változat tekintendő érvényesnek.

A pályázati felhívás közzétételének időpontja: 2013. december 20. A pályázatok benyújtásának (postára adásának) határideje: 2014. január 20. 24:00 óra.

9. A pályázatok formai és tartalmi értékelése

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. A támogatási szerződés megkötéséig a tevékenység megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót terhelik.

11.1. A szerződéskötésre rendelkezésre álló idő:

A Támogatottnak a szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított **30 nap áll a rendelkezésére**, amely az Ávr. 71. § (2) bekezdése alapján, kérésre és indokolt esetben további 30 nappal meghosszabbítható. A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül, a Támogatottnak felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.

11.2. A szerződéskötéshez kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- a támogatási feltételeknek megfelelően módosított – és a pályázati adatlap költségtervével azonos szerkezetű, új költségort nem tartalmazó – **költségterv**, és a tevékenységekre részletesen lebontott **ütemterv, papír alapon és digitálisan**. A költségtervben megfelelően meg kell nevezni az összes olyan magánszemélyt vagy beszállítót, amelynek révén 50.000 Ft-nál nagyobb értékű feladatot látnak el a pályázat céljának megfelelő tevékenységben (az alábbi 13. fejezet d-f) nem elszámolható költségek felmerülése kockázatának csökkentése érdekében). A szerződés mellékletét a támogathatósági, támogatási, valamint elszámolási feltételeknek megfelelő költségvetés és ütemezés képezi;
- a képviseletre jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának eredeti igazolása (a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása képviselőjének közjegyző által kiadmányozott vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintája; vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kartonnak a pénzügyi intézmény által hitelesített másolata és a hatályos képviseleti jogosultság, pl. címpéldány szokásos módon hitelesített másolata);
- felhatalmazó levél a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára, amelyet a számlavezető pénzügyi intézmény(ek)nél nyilvántartásba vettek; az egyösszegű utófinanszírozásra vonatkozó szerződés ez alól kivétel;
- engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a területileg illetékes hatóság(ok) által kiadott engedély(ek) hitelesített másolata;
- a pályázat beadása óta eltelt időben újonnan felmerült összeférhetetlenség vagy érintettség esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, illetve érintettség esetén a közzétételi kérelem eredetiben aláírt példánya; továbbá
- az Ávr. 72. §-a szerinti nyilatkozatok, valamint
- írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
- nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 52. § (3) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A kedvezményezett egyúttal nyilatkozik arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató, vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
- a döntésben a támogatott projekttel kapcsolatban előírt egyedi szerződéskötési feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

12. Elszámolható költségek

A támogatott projekttel kapcsolatban kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdési és befejezési időpont között felmerült költségek számolhatók el a következők szerint:

a.) egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól kezdődően legkésőbb 2014. december 31-ig.

b.) részletekben történő előfinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet b.) pontjában foglaltak szerint

c.) utófinanszírozás előleg nyújtása mellett esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet cb.) pontjában foglaltak szerint.

Kizárólag azon költségek számolhatók el,

- amelyek a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek és a pályázat összeállításakor a pályázó, mint jogcímet (költségelemet) szerepeltette a költségtervben, a támogatási szerződés rendelkezik róluk;
- amelyekhez tartozó érvényes, írásban kötött szerződés hitelesített másolata benyújtásra került a pénzügyi bizonylattal együtt²;
- amelyek egységárai nem haladják meg a szokásos piaci árat;
- amelyek összhangban vannak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti költség-haszon elvével;
- amelyek a költségek elszámolhatóságának – fentiekben definiált és a szerződésben rögzített – kezdő és végső napja közötti időtartam alatt, de legkésőbb 2014. december 31-ig merültek fel és kerültek teljesítésre (ld. a Pályázati Felhívás 5. fejezetét is);

- w) biztosítási díjak;
- x) személygépkocsi karbantartási vagy általános személygépkocsi fenntartási költségek;
- y) egyéb és „váratlan” költségek, biztonsági tartalék;
- z) személyi jellegű ráfordítás és rezsiköltség a 2., 3. és 4. célterület vonatkozásában.

14. A szerződés módosítása, felmondása, változás bejelentés

A támogatási szerződés módosítását, az Ávr. rendelkezéseivel összhangban, bármelyik fél írásban kezdeményezheti, legkésőbb az eredeti támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott **befejezési határidő előtt**, vagy a támogatás költségvetése, továbbá a támogatás felhasználásának befejezési határideje tekintetében az eredeti támogatási szerződésben meghatározott befejezési határidő előtt **15. napig beérkezően**. A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási összeg növelésére, illetve a támogatási szerződés csak akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azok indokait is. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a VM Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához kell benyújtani.

A Támogatottnak a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, valamint saját adataiban bekövetkezett **változásokat** a tudomására jutástól számított **8 munkanapon belül**, írásban be kell jelentenie a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztályához.

A Támogató jogosult a **támogatási szerződést felmondani**, vagy a támogatás visszavonásáról intézkedni, ha a támogatott tevékenység meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy jelentős késedelmet szenved, továbbá, ha a támogatást nem a célnak és szerződésnek megfelelően használták fel. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetéséről a Támogató írásban, a szerződés külön módosítása nélkül rendelkezik.

15. A beszámolás és elszámolás szabályai, a teljesítés ellenőrzése

Egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításáról szóló szakmai, és a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi beszámolót (a továbbiakban együtt: beszámoló) legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül kell egy példányban, papír alapon, a beszámoló összeállításához kiadott útmutatóban foglaltak szerint benyújtani.

Amennyiben részletekben, vagy előleggel történik a finanszírozás, a támogatási részösszeg és előleg folyósítását követő 31. napra beérkezően kell a részbeszámolót benyújtani. Minden további támogatási összeg az előző részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

A beszámolókkal kapcsolatban szüksége esetén egyszeri alkalommal és 15 napos határidővel hiánypótlási lehetőséget biztosít a Támogató. A hiánypótlás nem, vagy késedelmes, esetleg hiányos teljesítése esetén a beszámoló a megismert tartalma alapján kerül elbírálásra. Amennyiben a részteljesítés szakmai, vagy pénzügyi szempontból nem elfogadható, a Támogató a korábban már átutalt támogatási összeg visszafizetéséről dönthet. Hasonlóképpen jár el a Támogató az egyösszegű előfinanszírozásként átutalt támogatási összeggel kapcsolatban is, míg az utófinanszírozás esetén csak a szakmai és pénzügyi szempontból is elfogadható teljesítés alapján kerül kifizetésre a támogatás teljes, vagy csökkentett összege.

A **támogatás felhasználását** a VM, valamint a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, továbbá a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az Ávr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) ellenőrzési jogosultságára, valamint az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre.

A **beszámolók ellenőrzésére** a Támogató által történt kézhezvételt követő 30 napon belül kerül sor. Az ellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, az előírt jogszabályoknak való megfelelésének, az elért hulladékgazdálkodási cél és egyéb feltételek teljesülésének ellenőrzésére is.

A Támogatott köteles a Pályázat céljának megfelelő tevékenység összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes, és az ellenőrzés céljára pontos, rendszeres és teljes körű könyvviteli nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a pályázat céljának megfelelő tevékenység gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb tranzakcióktól elkülöníthető legyen. A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 évig elkülönítetten megőrizni.

A Támogatott köteles **hozzájárulni** a támogatott pályázat céljának megfelelő tevékenység megvalósításának, a támogatás felhasználásának a VM, az általa megbízott szervezet vagy az ellenőrzésre egyéb jogszabály alapján jogosult szervezet nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, beleértve a teljes könyvvizsgálatot, a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a pályázat céljának megfelelő tevékenység finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. A Támogatott köteles gondoskodni arról, hogy együttműködési megállapodás, szerződés esetében az **együttműködő partnerek is biztosítsák** a szükséges információkat és hozzáférést az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben. Ezen ellenőrzések a pályázat céljának megfelelő tevékenység befejezését követő 10 éven belül lefolytathatók.

A Támogató döntése alapján a Támogatott három évre **kizárható** az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha a Támogatott önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a támogatási okiratban vagy a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeinek, a beszámolási előírásoknak, illetve ha megállapítást nyer a támogatási szerződésben rögzített céltól és feltételektől eltérő teljesítés, a támogatás nem szabályszerű felhasználása, továbbá ha az Ávr. 82. §-ában foglaltak bármelyike bekövetkezik.

A VM által a fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól és mindenkor hatályos utasításban foglaltak alapján történik a támogatás elszámolása.



Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

amely létrejött egyrészről

Pétervására Város Önkormányzata (törzsszáma:12070, adószáma: 15379353-2-10 székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) *képviselétében Eged István polgármester,* mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

PEVIK Közüemi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10; statisztikai számjele: 11172594-2-10; *képviseli Garai Ferenc ügyvezető*) **közszolgáltató** (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

között; a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását átvállaló és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) *között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.*

Preambulum

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. alapján a hulladékgazdálkodás kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat. Felek ezen rendelkezésre tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás **Pétervására** település közigazgatási területén történő ellátása érdekében kötik meg jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.

I. Általános rendelkezések

1. A Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő

- 2.2. Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
- 2.3. Közzszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek így különösen a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély és OHÜ minősítő okirat beszerzése, és ezek **Pétervására** településre vonatkozó hatályának folyamatos fenntartása a jelen szerződés fennállása alatt. A közzszolgáltatási engedély kivonatát jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedély száma:
14/5845-21/2013.

Közzszolgáltató OHÜ engedély száma:A-066/2013. minősítési osztály:B/I.

- 2.4. Közzszolgáltató köteles az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.
- 2.5. A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni.
- 2.6. A közzszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.7. Amennyiben a közzszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követő járatszedési napon köteles teljesíteni.
- 2.8. A közzszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közzszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.
- 2.9. Az MSZ 840-nek megfelelő ürtendő edényzet (70-110-120-240-1100 literes) biztosításáról, a Közzszolgáltatónak fel nem róható okból szükséges pótlásáról, kicseréléséről, javításáról a szolgáltatás igénybevevője köteles gondoskodni.

Közzszolgáltató igény esetén az Önkormányzattal kötendő külön megállapodás szerint vállalja - díj ellenében- edényzet biztosítását. A Közzszolgáltató által biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5

hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeteiben nyer elhelyezést.

- e) Önkormányzat - különösen tűzgyűjtési tilalom idején - a nem háztartási zöldhulladék gyűjtésére konténerek kihelyezését és elszállítását igényelheti Közzszolgáltatótól térítési díj ellenében.
 - f) Közzszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett települési hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon, külön- közzszolgáltatási díjon felüli - díjfizetés ellenében elszállítani.
 - g) A Közzszolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal - külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.
- 2.11. Közzszolgáltató köteles gondoskodni a közzszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közzszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közzszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről. (1. sz. melléklet)
3. A közzszolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. melléklet)
- 3.1. Közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.
 - 3.2. Közzszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közzszolgáltatást a település területén a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét engedélyező hatósági engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.
 - 3.3. Közzszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.
4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.

a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

- 7.2. Közzszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

8. A közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.

- 8.1. A közzszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közzszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.
- 8.2. Közzszolgáltató köteles a székhelyén az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni, és tájékoztatási rendszert fenntartani.
- 8.3. Közzszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.
- 8.4. Közzszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 8.5. Közzszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett honlapján közzéteszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

- 9.1. Közzszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
- 9.2. Közzszolgáltató az üzletszabályzatában részletesen köteles meghatározni a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó Rendeletben szabályozott számlapanaszok, valamint az általa nyújtott közzszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

- 11.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- 11.4. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- 11.5. az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- 11.6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

12. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.

- 12.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 12.2. Önkormányzat a Rendeletében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére a Ht. rendelkezésein túlmenően díjkedvezményt, díjfizetési mentességet állapíthat meg. Ebben az esetben Közszolgáltatóval egyeztetve az Önkormányzat megtéríti az ebből eredő indokolt költségkülönböt.
- 12.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 12.4. Közszolgáltatót a jelen szerződésben rögzített hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért díjazás illeti meg.
 - a.) **2014. december 31. napjáig:** Természetes személy ingatlanhasználók illetve nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a Ht. 91.§. rendelkezéseinek megfelelően számított (ún. rezsicsökkentett) díjat alkalmazza.

12.7. A közszolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közzolgáltató – a Rendeletben foglaltakkal összhangban – a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és a behajtással összefüggésben keletkezett költségeket jogosult felszámolni.

12.8. Felek megállapodnak, hogy mivel a 2. pontban megjelölt, a rezsicsökkentés szabályai szerint a Közzolgáltató által alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke nem éri el a Pétervására településre kalkulált, a Közzolgáltatónál a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok teljesítésével felmerülő indokolt önköltség összegét, ezért az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Közzolgáltató felé hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkompenzáció megfizetésére.

Felek jelen szerződés fennállása alatt a kompenzáció mértékét évente, legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig határozzák meg.

A díjkompenzáció összege 2014. évbenFt+Áfa/120 l-es kuka/alkalom.

Önkormányzat a kompenzáció összegét havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni a Közzolgáltató által kiállított számla ellenében egy összegben, banki átutalás útján a Közzolgáltató részére. Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a kompenzációval együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompensációt, annak megállapításától számított 30 napon belül visszafizeti. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő kompenzáció összegéből.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

13. Általános felhatalmazás.

- 13.1. Közzolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt.-ben meghatározottak szerint.
- 13.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzolgáltató feladata. Közzolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 13.3. Közzolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.



- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

15.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató alvállalkozójára is.

15.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.

15.6. Felek a 15.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

16. Adatkezelés, üzleti titok:

16.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

16.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

17. Együttműködés, viták rendezése.

17.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

17.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.



.....
Pétervására Város Önkormányzata

képviseletében

Eged István

polgármester

.....
PEVIK Közüzemű és Szolgáltató Kft

képviseletében

Garai Ferenc

ügyvezető

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
Sofőrök, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamellett működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, beszállítóink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürített konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamellett az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE

Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ

2. számú melléklet

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő Testületének
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
.....számú önkormányzati rendelete**

3. számú melléklet

A PEVIK Kft. közszolgáltatási engedélyének kivonata

Pétervására Város Önkormányzatának 2/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 2/1998. (II.4.) önkormányzati rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1), illetve 29. § (1) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Ellátási formák

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás;
- b) gyermekek napközbeni ellátása:
 - ba) óvodai ellátás;
 - bb) napközitthonos ellátás;
- c) gyermekek átmeneti gondozása.”

2. §

A R. 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Hatásköri szabályok

A Képviselőtestület

- a) évente rendeletben szabályozza az önkormányzat, vagy a társulásban fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, intézmények intézményi térítési díját;
- b) dönt a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások ellátási szerződés alapján történő biztosításáról;
- c) gyakorolja az intézmények fenntartójának irányítási jogkörét az önkormányzati intézmények vonatkozásában;
- d) évente értékeli a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátását.”

3. §

A R. 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Gyermekjóléti szolgáltatás

- (1) Pétervására Város Önkormányzat a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást az "Aranykapu" Kistérségi Humán Szolgáltató Központ (3250 Pétervására, Szent Márton út 14.) intézmény (a továbbiakban: Intézmény) keretében működő gyermekjóléti szolgálaton keresztül biztosítja az illetékességi körébe tartozó gyermekek részére. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységére, igénybevételére a Gyvt. 39-40. §-okban foglaltak az irányadók.
- (2) Az Intézmény ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a törvény, illetve a törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek a hatáskörébe utalnak.
- (3) Az Intézmény köteles együttműködni a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsorolt szervekkel, jelzésük alapján a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében a további intézkedéseket megtenni, illetve a gyámhatóság hatáskörébe tartozó ügyekben a szükséges hatósági eljárást kezdeményezni.
- (4) Az Intézmény köteles a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról évente értékelést készíteni, és azt május 31-ig a Képviselőtestület elé terjeszteni.”

4. §

A R. 8. § (1) bekezdésnek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselőtestület a Gyvt. 45. §-ában meghatározott gyermekek átmeneti gondozási feladatokat az Intézményben működő helyettes szülői hálózat keretében látja el.”

5. §

A R. 8. § (3) bekezdésnek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyettes szülői jogviszonyra egyebekben a Gyvt. 49. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2/1998. (II.4.) önkormányzati rendelet 5. §-a, 9. § (4) bekezdése.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervására Város Önkormányzatának
3/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § a) – g) pontjaiban, és a 39. § (2) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, illetve az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Bevezető rendelkezések

1. §

A képviselő-testület annak érdekében, hogy a jogszabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatait a korszerű környezetvédelem követelményei szerint teljesítse, érvényesíteni kívánja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Hgt.) rögzített elveket, a jelen rendeletben foglaltak szerint települési szilárd hulladék kezelésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást tart fenn.

2. §

Általános rendelkezések

(1) Pétervására Város Önkormányzata a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási kötelező közszolgáltatást tart fenn a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és a felsorolt tevékenységek ellátásáról a PEVIK Kft. (székhelye: 3250 Pétervására, Tisztisor 28.) gazdálkodó szervezet útján gondoskodik. A hulladék lerakása a kijelölt hulladéklerakó, átrakó telepen (Hejőpapi lerakó KTJ: 101685420, és Eger átrakó-állomás KTJ: 101980233.) történik. A közszolgáltatóval történő együttműködés tartalmát és feltételeit külön szerződés rögzíti.

(2) A közszolgáltatás, az annak ellátására feljogosított közszolgáltató szállító eszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy egyéb módon, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladéknak a hulladékkezelő telepen való elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására terjed ki.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a tevékenység tartalmában – az alábbiakra terjed ki:

a) az ingatlan használó által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék begyűjtésére és rendszeres, vagy alkalmi elszállítására;

b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén – történő begyűjtésére és a közszolgáltató általi elszállítására;

c) a hulladékgyűjtő szigeten elhelyezett hulladék gyűjtésére;

d) a közszolgáltató által rendszeresített és az ingatlanhasználó részére rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő edényben/zsákban elhelyezett települési szelektív hulladékgyűjtésre;

d) az a), b) c) és d) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, kezelésére és ártalmatlanítására.

3. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határai

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Pétervására város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) Az ingatlanhasználó a jelen rendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles igénybe venni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

4. §

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

- (1) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt, vagy az ingatlanhasználó bejelentése, vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, vagy az a tény, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállító eszközével a településen irányadó menetrend szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti, illetve a szolgáltatást felajánlja.
- (2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni, vagy helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatni.
- (3) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt legalább öt nappal – köteles értesíteni.
- (4) A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlanhasználót írásban értesítette, illetve helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatta.
- (5) A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiség figyelembevételével a közszolgáltató Pétervására Város Önkormányzatával közösen határozza meg és arról az ingatlanhasználót a (2) bekezdés szerint értesíti.
- (6) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján.

5. §

A gazdálkodó szervezet és a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek, valamint a közszolgáltató között a jogviszonyt jogszabályokban meghatározott tartalmú szerződés foglalja magában.

6. §

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

- (1) A közszolgáltató kötelessége a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, valamint az egyéb gyűjtőedényben:
 - a) a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtése és elszállítása,
 - b) ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen – történő begyűjtése és elszállítása,
 - c) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása,
 - d) a begyűjtött és elszállított települési hulladék hasznosításra történő átadása,

- e) a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmények – magasabb szintű jogszabályokban foglalt – utógondozása és monitorozása körébe tartozó feladatok ellátása,
- f) a bármilyen okból a szállítási napon elmaradt hulladék szállítás 48 órán belüli pótlása.
- (2) A Közzszolgáltató jogosult a hulladék elszállítását megtagadni, ha:
- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítását végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve kezelés során veszélyeztetheti a környezetet.
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, és nem minősül települési hulladéknak.
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a közzszolgáltató számára nem hozzáférhető.
- d) nem a közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben/hulladékzsákban került kihelyezésre.
- e) a kihelyezett gyűjtőedény a 30 kg tömeget meghaladó mennyiségű hulladékot tartalmaz.
- f) a kihelyezett gyűjtőedény a közzszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető.
- (3) A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének minden évben, a május 30-át követő testületi ülés időpontjára benyújtani.

7. §

- (1) A közzszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
- (2) A gyűjtőedényben okozott kárt a közzszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közzszolgáltató köteles az ebből eredő karbantartási munka, és javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.
- (3) Ha a károkozás nem róható fel a közzszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedény javítása, pótlása, vagy cseréje az ingatlanhasználót terheli.

8. §

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon, vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról, vagy ártalmatlanításról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:
- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét megelőzés elve alapján legkisebb mértékűre szorítani;
- b) a települési szilárd hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- c) az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közzszolgáltatást igénybe venni, és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közzszolgáltatónak átadni.

(2) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltozás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a keletkezését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A bejelentést jelen rendelet 1. melléklete szerint kell teljesíteni.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlan használót az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol életvitelszerűen senki sem tartózkodik és ahol hulladék sem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásába bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett nem települési hulladéokra a közszolgáltatást igénybe venni.

(5) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, vagy csak részben veszi igénybe.

(6) A közszolgáltató jogosult a használaton kívüliség tényét ellenőrizni és annak okirati bizonyítását kérni a szünetelésre vonatkozó szabályok alkalmazásával. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe - díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, tulajdonváltozás esetén fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása, - úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítási napot megelőző napon, 20 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatásakor és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(3) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, amely az edényben összetömrődött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, és használhatóvá tenni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

11. §

A közszolgáltatási díj fizetésének rendje

(1) Az ingatlanhasználó az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást heti egyszeri gyakorisággal igénybe veszi, és a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékait kizárólagos jelleggel a közszolgáltató részére rendszeresen átadja, és a közszolgáltatás igénybevételéért díjat fizet.

(2) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólag, negyedéves elszámolási időszak szerint, a közszolgáltató vagy az általa megbízott személy (díjbeszedő) által megküldött számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíti.

(3) A közszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

(4) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a közszolgáltató a jogszabályban meghatározott késedelmi kamatot érvényesíthet.

(5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlanhasználó - e rendeletben meghatározott kivételekkel - akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

(6) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatóhoz történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(7) Ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó személye bármely okból nem megállapítható, az ingatlan használójának az adott ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosát/tulajdonosait kell tekinteni.

12. §

Hulladékszállítás rendje

(1) A hulladékszállítás minden hetente egy alkalommal pénteki napon, menetrendnek megfelelően történik. Ha ez a nap munkaszüneti nap, akkor a hulladékszállítás napjáról a közszolgáltató a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat. Ha az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie.

(2) A gyűjtődényzet mellett elhelyezett bármilyen hulladék átvételét, gyűjtését a közszolgáltató jogosult megtagadni, kivéve, ha a többlethulladék a közszolgáltató által rendszeresített, általa vagy megbízottja által forgalmazott, egyedi jelöléssel ellátott, rendszeresített hulladékzsákban történik.

(3) Tilos a kihelyezett gyűjtődényzek környékét, megközelítési útvonalat tárgyak elhelyezésével, vagy parkoló gépjárművekkel olyan módon elzárni, amely a gyűjtődényznek a közszolgáltató által ésszerűen gyakorolt módon történő ürítését szabályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtődényzekből a gyűjtés megkezdése előtt kiszóródott hulladék feltakarítása, közterületről való eltávolítása a gyűjtődényzettel rendelkező ingatlanhasználó kötelezettsége.

13. §

Nem rendszeres közszolgáltatások

A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal, illetve a szelektív hulladék elszállításáról a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik.

14. §

A közszolgáltatás szünetelése

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltató ügyfélszolgálatán, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

(3) Ha a szünetelés feltételeiben változás következett be, az ingatlan használó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltató ügyfélszolgálatán bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a meg nem fizetett közszolgáltatási díj a közszolgáltató jogszabályban meghatározott késedelmi kamattal növelten kell megfizetni.

15. §

Lom hulladék gyűjtése

(1) A lom hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás keretében a közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

(3) Lomtalanítás keretében a közterületre nem helyezhető ki:

a) építési és bontási hulladék;

b) gumiabroncs hulladék;

c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;

d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;

e) veszélyes hulladék;

f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;

g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;

h) kerti biohulladék.

(4) A lom hulladékot az ingatlanhasználó elszállítás céljából a közszolgáltató által hirdetmény útján, továbbá az önkormányzat és a közszolgáltató honlapján előzetesen megjelölt helyen és időpontban helyezheti ki.

(5) Az elszállítandó lom hulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) A közszolgáltató az önkormányzatot írásban értesíti a lomtalanítás időpontjáról.

16. §

Hulladékgyűjtő sziget

(1) A közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok egymással ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő sziget használatának rendjét a közszolgáltató honlapján közzéteszi.

(4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtősziget és környéke tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a közszolgáltató gondoskodik.

17. §

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.

(2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének

(3) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik.

(4) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Hgt. alapján a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím), valamint mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó a jelen rendelet mellékletében meghatározottak szerint bejelentett.

6.) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, illetve a Hgt. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzatnak átadja.

18. §

Ügyfélszolgálat működtetése

A közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtet.

19. §

A rendelet betartásának ellenőrzése

(1) A rendeletben foglaltak betartását és a közszolgáltató vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi.

(2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha tevékenysége során e rendelet szabályainak megsértését tapasztalja.

20. §
Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

2.) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pétervására Város Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 20/2000. (XII.22.) önkormányzati rendelet, valamint az e rendelet módosításáról szóló 2/2003. (II.13.), 18/2003. (XII.29.), 7/2004. (IV.30.), 6/2009. (VII.14.), 7/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Dr. Varga Attila
jegyző

Pétervására Város Önkormányzatának
4/2014. (I.15.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezésről szóló
14/2000. (IX. 8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
Pétervására Város Önkormányzatának 18/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet - a
továbbiakban: R. - módosításáról

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontjában, illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, - a Ttv. végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ter.) rendelkezéseire figyelemmel, - a Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2000. (IX. 8.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló Pétervására Város Önkormányzatának 18/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következőt rendeli el:

1. §

A A R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet 3., 6., 7., 8., és 10. §-ai 2015. január 1-jén lépnek hatályba.”

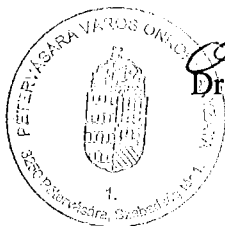
Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Pétervására, 2014. január 14.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Dr. Varga Áttila
jegyző