

**Pétervására Város Képviselő-testülete**  
**3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**  
**Tel.: 36/568-036 Fax: 36/568-035**

**Száma: Lsz. 1344-54/2013.**

**Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése**

**Heves Megyei Kormányhivatal**  
**Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály**

**E g e r**  
**Kossuth út 9.**  
**3300**

Mellékelten felterjesztem Pétervására Város Képviselő-testületének 2013. augusztus 29-én megtartott testületi üléséről készült jegyzőkönyvét. A késedelemért elnézést kérünk.

Pétervására, 2013. november 29.



## J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. augusztus 29-én  
(csütörtök) 15.00 órakor megtartott ülésről**

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

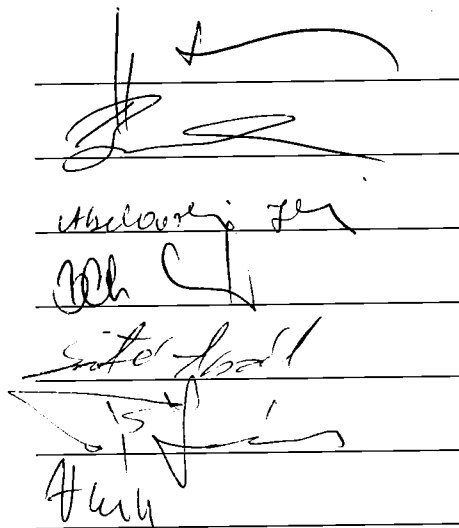
Abelovszki Ildikó képviselő

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Szántó Árpád képviselő

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő



### Meghívottak

Dr. Varga Attila jegyző

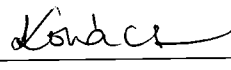
Dobi Istvánné óvodavezető

Deák Bernadett önk. tanácsadó

Deli Orsolya ügykezelő

Kovácsné Égető Edit jkv.





**Pétervására Város Polgármesterétől**  
**3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045**

**MEGHÍVÓ**

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
rendkívüli testületi ülését**

**2013. augusztus 29-én (csütörtök) 15.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár**  
**3250 Pétervására, Szent Márton út 3.**

**A testületi ülés napirendje:**

**NAPIRENDI PONTOK:**

**1. A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására érkezett pályázatok elbírálása**

(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)

Előterjesztő: Eged István polgármester

**2. Pétervására Járási tankerület igazgatója kérelmének megtárgyalása**

(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)

Előterjesztő: Eged István polgármester

**3. Kérdések, interpellációk**

**Zárt ülés**

**1. A Napköziotthonos Óvodába óvodatitkári, dajkai, pedagógiai asszisztensi állásokra érkezett pályázatok elbírálása**

(határozatok, elfogadásukhoz minősített többség 4 fő szükséges)

Előterjesztő: Eged István polgármester

**2. Dózsa úti lakosok kérelmének megtárgyalása**

(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Pétervására, 2013. augusztus 22.



Eged István  
**FIDESZ-KDNP**  
polgármester

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. augusztus 29-én (csütörtökön) 15.00 órakor megtartott ülésén.

**Jelen vannak:** Eged István FIDESZ-KDNP polgármester  
Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester  
Abelovszki Ildikó képviselő  
Barta Gábor FIDESZ-KDNP  
Szántó Árpád képviselő  
Tóth János képviselő  
Varró Magdolna képviselő

**Meghívottak:** Dr. Varga Attila jegyző  
Deák Bernadett önkormányzati tanácsadó  
Deli Orsolya ügykezelő  
Kovácsné Égető Edit jkv.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 7 képviselőből mind a 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők ezt egyhangúlag elfogadtak.

### **Napirendi pontok**

1. A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására érkezett pályázatok elbírálása.  
Előterjesztő: Eged István polgármester
2. Pétervására Járási tankerület igazgatója kérelmének megtárgyalása.  
Előterjesztő: Eged István polgármester
3. Kérdések, interpellációk.

### **Zárt ülés**

1. A Napköziotthonos Óvodába óvodatitkári, dajkai, pedagógiai asszisztensi állásokra érkezett pályázatok elbírálása.  
Előterjesztő: Eged István polgármester
2. Dózsa úti lakosok kérelmének megtárgyalása.  
Előterjesztő: Eged István polgármester

### **Napirendi pontok tárgyalása**

#### **1./napirend**

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására érkezett pályázatok elbírálása.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Tájékoztatás képen elmondja, hogy két pályázat érkezett az igazgatói állás betöltésére. Ebből az egyik pályázó végzettsége nem felel meg a kiírásnak, így nem tekinthető érvényesnek. A másik pályázó - Deák Bernadett - pályázatát tárgyalta az illetékes bizottság. Felkéri a bizottság elnökét mondja el a bizottság véleményét.

**Barta Gábor Művelődési, Oktatási és Szociális Bizottság Elnöke**

Elmondja, hogy a bizottság tárgyalta és javasolja elfogadásra a testület felé Deák Bernadett pályázatát.

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

A bizottság javaslatát támogatja. Elmondja, hogy aktív kulturális élet létrehozására vár.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására Deák Bernadett pályázatát elfogadja a testület az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

**Pétervására Város Önkormányzatának 95/2013. (VIII.29.) határozata**

1. Pétervására Város Önkormányzata a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár (3250 Pétervására, Szent Márton út 3.) igazgatójává Deák Bernadett 6600 Szentés, Vásárhelyi út 93. szám alatti lakost megválasztotta.
2. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól, 2013. szeptember 1-jétől 2018. augusztus 31-ig terjedő időtartamban.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
4. A vezetői pótlék mértéke az illetményalap 500 %-a.

Felelős: Eged István polgármester

Határidő: azonnal

**2./napirend**

Pétervására Járási tankerület igazgatója kérelmének megtárgyalása.

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy számára ennek a napirendi pontnak a tárgyalása nagyon kellemetlen. A szavazásnál mindenképpen tartózkodni fog.

**Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester**

Az iskolai étkeztetés problémáját mindenképp meg kell oldani. Ezt már több éve próbálják, hiába adtak be pályázatot az étkező létrehozására nem jártak sikerrel. Mára már tarthatatlanná vált a fennálló állapot, megoldást kell rá találni.

Javasolja, hogy a gyerekek egy része a „Aranykakas-fogadó”-ba járjanak ebédelni. Bár az is igaz, hogy vannak olyan gyerekek, akik nem igazán tudnak rendesen viselkedni. Erre nagyon oda kell majd figyelni.

**Abelovszki Ildikó képviselő**

Megoldást kell találni. A szakiskolával már volt próbálkozás, de oda nem mentek egy idő után a gyerekek ebédelni.

Szintén a „Aranykakas-fogadót” javasolja.

### **Tóth János képviselő**

Egyet ért az előtte szólóval és szintén a „Aranykakas-fogadót” javasolja, hogy a gyerekek egy része oda járjon ebédelni. Úgy tudja, hogy ezzel kapcsolatban már folytak előzetes tárgyalások az iskola és a Fogadó között. A gyerekek két csoportban mennének ebédelni, két tanár kíséretében.

Az is elmondja, hogy a Fogadónak ezen egyáltalán nem lesz haszna.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Úgy tudja, hogy Szántó Lászlóné Marika és Egedné Bán Krisztina már egyeztettek ebben az ügyben, és a gyerekek 3X35 fős csoportokban ebédelnének. A maximális létszám 115 fő lenne.

Elmondja még, hogy ez csak átmeneti megoldás.

### **Dr. Varga Attila jegyző**

A határozatba bele lehet foglalni, hogy továbbra is keresik a megoldást a jelenlegi étkező bővítésére, esetleg új étkező létrehozására.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az étkező bővítésére beadott pályázatot elutasították, de megfellebbezték. Most várják, hogy mi lesz a döntés, még nem érkezett rá válasz.

Bármilyen döntést hoz a testület azt elfogadja.

### **Barta Gábor képviselő**

Elmondja, hogy a báziskonyhával is van egy kis gond, az ebédek minősége eléggé leromlott.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Hallott már róla.

### **Abelovszki Ildikó képviselő**

Úgy tudja, hogy sokan visszamondták az ebédet a minőség romlása miatt. Szinte majdnem mindig főzelék van, és az is többnyire ehetetlen.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, javaslata, hozzászólása a napirendhez?

A gyerekek étkeztetése max. 115 főig lenne az „Aranykakas-fogadó”-ban míg nincs más lehetőség

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az Tamási Áron Általános Iskolába járó gyerekek egy része az „Aranykakas-fogadó”-ban ebédeljen az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **6 igen, 1 tartózkodott szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

### **Pétervására Város Önkormányzatának 96/2013. (VIII.29.) határozata**

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy dönt, hogy a Tamási Áron Általános Iskola iskolai étkeztetésben résztvevő tanulói közül maximum 115 fő tanulónak az étkeztetését 2013. szeptember 1-től az Aranykakas Fogadóban biztosítja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Felelős: Eged István polgármester

Határidő: értelem szerint

### **3./napirend**

Kérdések, interpellációk.

#### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Ebben a napirendi pontban most több minden kell megtárgyalniuk. Az első a PEVIK Kft. igazgatói álláspályázatának kiírása. Itt az a lényeg, hogy a mostani igazgatónak október közepén lejár a megbízatása, ezért kell kiírni az álláspályázatot. Minden tulajdonos önkormányzatnak majd szavazni kell erről.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a PEVIK Kft. igazgatói álláspályázatának kiírásával az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

#### **Pétervására Város Önkormányzatának 97/2013. (VIII.29.) határozata**

I. Pétervására Város Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonát képező PEVIK Kft. (3250 Pétervására, Tisztisor 29.) közgyűlésén a Kft. 2013. október 15-én megüresedő ügyvezetői állására pályázat kiírásáról döntsön.

II. A Képviselőtestület az alábbi pályázati feltételeket határozza meg az ügyvezető állás betöltésére:

1. Pályázati követelmények:

- a) főiskolai, vagy egyetemi végzettség,
- b) magyar állampolgárság,
- c) büntetlen előélet,
- d) cselekvőképesség.

2. Előnyt jelent:

- a) cégvezetési tapasztalat,
- b) hulladékgazdálkodási vagy környezetvédelmi végzettség és/vagy gyakorlat,
- c) felhasználói szintű számítástechnikai ismeret.

3. A pályázatot a [www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu) honlapon és a Heves Megyei Hírlapban való megjelenéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2013. szeptember 30-ig kell benyújtani

4. A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton Pétervására Város Önkormányzata Eged István polgármester részére címezve (3250. Pétervására, Szabadság tér 1.) vagy személyesen. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését „PEVIK Kft. ügyvezető igazgató”

5. A vezetői megbízás 1+4 összesen 5 évre szól, a munkakör betölthetőségének kezdő időpontja: 2013. október 16. Az első év lejártát követően a munkáltató a munkaszerződés feltételeit felülvizsgálhatja.

6. A munkabért, és a juttatásokat a PEVIK Kft. közgyűlése állapítja meg.

7. A pályázat elbírálásának módja:

- Személyes meghallgatás a közgyűlés ülésén, amelyről a pályázó értesítést kap.

8. A pályázathoz csatolni kell:

- a) fényképes, szakmai önéletrajz,
- b) vezetői program,
- c) a végzettséget igazoló oklevelek hiteles másolata,
- d) 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- e) nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglal személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,

f) a pályázó nyilatkozatát a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ban előírt kizáró feltételekre vonatkozóan,  
g) ha a cégvezetési tapasztalat releváns, a referenciákat is csatolni kell.  
9. A pályázattal kapcsolatosan további információ Eged István polgármesternél (Tel.: 36/ 568-045) és a [www.petervasara.hu](http://www.petervasara.hu) honlapon szerezhető be.

Felelős: Eged István polgármester  
Határidő: azonnal

#### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Megrendezésre kerül Pétervásáran a második „Pétervásárai Lovas nap”. Ehhez kéri a Full-Metál Horse LSK Egyesület az önkormányzat segítségét. Az önkormányzatnak 200.000.- Ft-al kellene támogatnia a rendezvényt, ami a verseny fődíjja lenne. A mentők biztosítása is az önkormányzat feladata lenne, ami 52.000.- Ft.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a Lovas napok támogatásával az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

#### **Pétervására Város Önkormányzatának 98/2013. (VIII.29.) határozata**

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy dönt, hogy összesen 200.000 Ft-tal támogatja a Full-Metal Horse Lovas Sportegyesületet a Pétervásáran rendezendő díjugrató verseny megrendezésében, és a támogatásként nyújtott pénzt felajánlja a verseny fődíjaként.
2. A Képviselőtestület fedezi a díjugrató verseny mentőszolgálat általi biztosítását összesen 52.000 Ft értékben.
3. A szükséges összegeket a Képviselőtestület a felhalmozási keret terhére biztosítja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

A következő amiről beszélniük kell, az hogy a Budai út folyóka nyomnál igen nagy a süllyedés, ennek a helyreállítására kaptak árajánlatot Koska Gyula vállalkozótól.

#### **Barta Gábor képviselő**

Nem biztos benne, hogy mind a 34 fm-t meg kellene csináltatniuk. Véleménye szerint elég lenne a valós betört részt helyrehozni.

#### **Tóth János képviselő**

Igaz, hogy még nem szakadt be az egész, de később beszakadhat, akkor újra kell csináltatni.

#### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Kimegy a területre és megnézi a vállalkozóval és megbeszélik a továbbiakat.  
Egyenlőre ne döntsenek ebben az ügyben.



### **Szántó Árpád képviselő**

Többen jelezték felé, hogy a Globál bolt előtti buszmegállónál katasztrofális a helyzet, ha esik az eső. Olyan mértékben megvan süllyedve az aszfalt, hogy megáll benne a víz és a buszról az utasok nem tudnak leszállni. Valamit tenni kellene ez ügyben, jelezni kellene a problémát a volán felé.

### **Dr. Varga Attila jegyző**

Az Agria-volán pályázott a buszmegálló rendbehozatalára, de több mint 3 hónapja nem történt semmi az ügyben.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Nemrég beszélt a volán igazgatójával, aki elmondta, hogy a pályázat be lett adva, csak idő közben a pályázatot leállították, most várnak az eredményre.

### **Abelovszki Ildikó képviselő**

Ehhez kapcsolódik részben az a probléma, hogy a városban nincs köz WC. Ami nem csak az itt átutazóknak okoz gondot, hanem az itt élőknek is.

### **Tóth János képviselő**

Régen volt itt váróterem is és WC is.

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Az a rész a papír-írószer bolt tulajdonosáé. Ott ki lett ugyan alakítva egy WC, de ezek szerint az nincs mindenkinek nyitva. Utána kell nézni, hogy lett megkötve a szerződés. Javasolja, hogy erre később térjenek még vissza.

### **Tóth János képviselő**

Szeretné felhívni a figyelmet a régi temetőnél lévő fa emlékekoszlopokra. Rájuk férne egy csiszolás és festés, míg tönkre nem mennek.

Kérdezi, hogy a közbeszerzési pályázat miért lett elhalasztva a város rehabilitációs pályázatnál?

### **Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Technikai részleteket kell még egyeztetni. Illetve szabadságolások miatt is van csúszás. Lesznek még olyan elemek amit a pályázaton kívül kell majd megoldaniuk.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a játszótér kivitelezési szerződés készen van.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a játszótéri kivitelezési szerződésének megkötésével az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

**Pétervására Város Önkormányzatának 99/2013. (VIII.29.) határozata**

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy dönt, hogy az ÉMOP-3.1.1-12-2013-013 számú "Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán" című projekt keretében a "Pétervására, Régi játszótér felújítása" tárgyú építési beruházás megvalósítására 10.722.300 Ft+ÁFA, összesen 13.617.321 Ft azaz Tízmillió-hétszázhuszonkettőezerháromszáz forint +ÁFA, összesen Tizenhárommillió-hatszáztizenhétezerháromszázhuszonegy forint értékben a Tankina Bau Kft.-vel köt építési(vállalkozási) szerződést.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Kft.-vel kötendő szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Bejelenti, hogy a nyílt ülést bezárja, és a következő napirendi pontokban az érintettek kérésére elrendeli a zárt ülés megtartását.

  
**Eged István**  
polgármester



  
**Dr. Varga Attila**  
jegyző

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. augusztus 29-én 16.35 órakor megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Folytatódik tehát az ülés. Most érkezett egy újabb beadvány. A tankerülettel megállapodás jönne létre a tornaterem használati díjára, ami 6.000.- Ft/tanóra.

**Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester**

Ebben benne van a műfüves pálya használata is?

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Igen. Tájékoztatni kell a KLIK-et, hogy az iskolának és az óvodának évi 10 óra ingyen használatot biztosítanak.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a fent említettekkel az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

**Pétervására Város Önkormányzatának 103/2013. (VIII.29.) határozata**

1. Pétervására Város Önkormányzata úgy dönt, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló pétervásárai 564/2 hrsz-ú tornacsarnokot és műfüves pályát 2013. szeptember 1-től bruttó 6.000 Ft/óra díjért bérbe adja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak, a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola tanulói részére a minden napos testnevelési foglalkozások lebonyolítására.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a bérleti szerződést aláírja.

Felelős: Eged István polgármester

Határidő: azonnal

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

Kérdezi, hogy van-e még valakinek hozzászólása, bejelenteni valója?

**Varró Magdolna képviselő**

Az a véleménye, hogy a városban át kell nézetni a tűzcsapokat, illetve fel kell kutatni, hogy hol vannak. Gondol itt a településen történt legutóbbi tüzesetre.

**Eged István FIDESZ-KDNP polgármester**

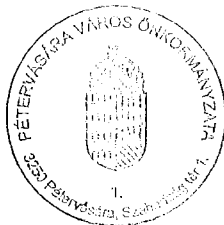
Az ÉRV-vel fel kell venni a kapcsolatot ez ügyben.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek bejelenteni valója?

Amennyiben nincs megköszöni a jelenlévők munkáját és az ülést bezárja.

**k. m. f.**

  
**Eged István**  
polgármester



  
**Dr. Varga Attila**  
jegyző

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J 87- 5 /2013.

Napirend száma: 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2013. augusztus 29. (csütörtök) 15<sup>00</sup>

Napirend tárgya: A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására  
érkezett pályázatok elbírálása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (18+20+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2013. augusztus 22.



### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a testület által kiírt Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására 1 érvényes és egy érvénytelen pályázat érkezett. Az érvénytelen pályázat nem felel meg a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95. §-ában foglalt feltételeknek. E szerint „Az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevéltárakban és közművelődési intézményekben magasabb vezető beosztás ellátásával csak szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló bízható meg.”

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és ha a pályázó személyével egyetért, akkor fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István  
polgármester

### **Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzata a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár (3250 Pétervására, Szent Márton út 3.) igazgatójává ..... szám alatti lakost megválasztotta.
2. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól, 2013. szeptember 1-jétől 2018. augusztus 31-ig terjedő időtartamban.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
4. A vezetői pótlék mértéke az illetményalap 500 %-a.

Felelős: Eged István polgármester

Határidő: azonnal

2013 AUG. 14

|                                             |           |                         |
|---------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS<br>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL |           |                         |
| Érkezett: 2013. 08. 15.                     |           |                         |
| Iktatószám: F 87-3/2013.                    |           |                         |
| Melléklet:                                  | Határidő: | Ügyintéző:<br>Dr. V. A. |

## Pályázat

### a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására

Készítette: Deák Bernadett

## **Tartalomjegyzék**

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>Motivációs levél</b>                               | <b>3</b> |
| <b>Szakmai önéletrajz</b>                             | <b>4</b> |
| <b>Vezetői program</b>                                |          |
| 1.    Rendezvények, programok                         | 6        |
| 2.    Anyagi források                                 | 9        |
| 3.    Kapcsolattartás                                 | 10       |
| 4.    Technikai, karbantartási fejlesztések           | 10       |
| 5.    Vezetői elképzelések                            | 11       |
| <b>Mellékletek</b>                                    |          |
| 1.    Végzettséget igazoló oklevelek hiteles másolata |          |
| 2.    Erkölcsei bizonyítvány                          |          |
| 3.    Nyilatkozat                                     |          |



Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pétervására Város Önkormányzata által 2013. július 19-én a Közigazgatási Állásportálon feltöltött illetve kiírt, a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására jelentkezem.

Mint ahogy szakmai önéletrajzomból is kiderül, öt és fél évig dolgoztam a Szentesi Művelődési Központ munkatársaként. Az eltelt idő alatt megismertem, hogyan is folyik a munka egy közművelődési intézményben, sok tapasztalatot szereztem a szervezés, a közönséggel, a látogatókkal való kapcsolattartás terén. 2009 júliusában pályázati írói tréningen vettem részt, így a művelődési központ pályázatainak írása, projektmenedzsmenti feladatainak ellátása az én munkaköri feladatommá vált. Több hazai- (LEADER, NKA) és Európai Unió pályázat írója és projektmenedzsereként a városban működő intézmények közül több éven át, a Szentesi Művelődési Központ nyerte a legtöbb pályázati összeget.

2009-től 2011-ig a Szentesi Művelődési Központ intézménye a Megyeháza Konferencia és Kulturális Központ vezetőjeként, ügyintézőjeként dolgoztam. Vezetői tapasztalatom során sok ember munkáját kellett felügyelnem, koordinálnom, melyet a visszajelzések alapján következetesen, precízen végeztem.

Az általam benyújtott pályázati anyag kedvező elbírálását remélve, bízom a közös együttműködés sikerében!

Szentes, 2013. augusztus 9.

Tisztelettel:

Deák Bernadett

# SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



## ADATOK

Név: **Deák Bernadett**  
Lakcím: 6600 Szentés, Vásárhelyi út 93.  
Telefonszám: +36 30 533 1224  
E-mail: [bernadette.deak@gmail.com](mailto:bernadette.deak@gmail.com)  
Állampolgárság: magyar  
Születési dátum: 1984. 12. 29.  
Neme: nő

## TANULMÁNYOK

**2009. július:**

Kultindex Nonprofit Kft. Budapest, pályázatíró tréning

**2003. szeptember – 2007. június:**

Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti Kar, informatikus könyvtáros -  
művelődésszervező

## MUNKATAPASZTALAT

**2013. július 1. – Jelenleg: Pétervására Város Önkormányzata**  
**Önkormányzati tanácsadó**

**Pétervására**

- A Polgármester teendőinek segítése, munka-koordináció
- Pályázatfigyelés-, követés
- Pályázatok előkészítése, koordinálása
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Rendezvényeken való részvétel – Pétervására Város képvisellete
- A „Pétervásárai Hírek” című újság írása, szerkesztése

**2008. január 4. – 2013. június 30.: Szentési Művelődési Központ**  
**Művelődésszervező**

**Szentés**

- Különböző kulturális programok-, gyermek programok-, kézműves foglalkozások-,  
gyermekszínházi előadások-, koncertek-, konferenciák szervezése
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása-, koordinálása
- Projektmenedzsmenti feladatok ellátása

**2009. február – 2011. február: Szentesi Művelődési Központ**  
**Vezetői tapasztalat**

**Szentés**

A Szentesi Művelődési Központ intézménye, a Megyeháza Konferencia és Kulturális Központ vezetője, ügyintézője

**2009. január - 2013. június: Szentesi Művelődési Központ**  
**Pályázatok írása, lebonyolítása**

**Szentés**

2012. szeptember 1. – 2013. június 30.: TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0086 azonosító számú „Gyermek-LAND” Szentesen elnevezésű pályázat írója és projektmenedzsere

2011. július 1. – 2012. augusztus 31.: TÁMOP-3.2.11/10-1-2010-0251 azonosító számú „Csodák palotája” Szentes városában elnevezésű pályázat írója és projektmenedzsere

2009. október 1. – 2011. június 30.: TÁMOP-3.2.3-08/1-2009-0038 azonosító számú „Szentesi Közművelődési Intézmények a Felnőttoktatás Megújításáért” elnevezésű pályázat szakmai vezetője

2009-től folyamatosan pályázatok írása, különböző pályázatokban (LEADER-, NKA pályázatok) projektmenedzsment feladatok ellátása (projektmenedzser, szakmai vezető)

## **SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ISMERET**

Microsoft Office eszközök (Word, Excel), CorelDRAW

## **NYELVISMERET**

magyar: anyanyelv

francia: középfokú nyelvvizsga (írásbeli, szóbeli)

## **EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK**

**Társas készségek és kompetenciák:** kiváló kommunikációs- és vezetői készség, csapatmunka, alkalmazkodási- és problémamegoldó készség, eredményorientáltság

**Egyéb készségek és kompetenciák:** színház, olvasás, utazás

**Járművezetői engedély(ek):** „B” kategóriás jogosítvány

## Vezetői program

A művelődési ház és a könyvtár nemcsak rendezvényközvetítő szervezet, információs központ, hanem szolgáltatásaival közvetíti és segíti az értékek megőrzését, biztosítja a használói igények minőségi kielégítését. Ugyanakkor, ha nyitott a település lakóinak kezdeményezéseire és segíti azok megvalósítását, akkor a kultúrához való hozzáférés, a társas, öntevékeny művelődés, a közösségi együttlét legfontosabb helyszíne a város életében.

### 1. Rendezvények, programok

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár szempontjából nagyon fontosnak tartom, hogy a lakosság bevonásával pezsgő, kulturális élet alakuljon ki Pétervásárán. Céлом, hogy az egyre inkább bővülő, színvonalas programoknak köszönhetően, a környékbeli települések lakói is Pétervására rendezvényeit látogassák.

A színházkedvelő közönség számára a művelődési házban ősztől egy bérlet sorozatot szeretnék indítani, ahol pódiumjellegű és kamaradarabok bemutatására kerülne sor. Nyáron, az udvaron egy színvonalas Nyári Színházi programot állítanék össze, ezáltal szeretném biztosítani a „színházba járók” számára a folytonosságot.

A jól működő és a közönség érdeklődését is felkeltő rendezvényeket megtartanám. Ezek a teljesség igénye nélkül a következők: kiállítások, táborok, író-olvasó találkozók, kézműves foglalkozások, országos könyvtári napok.

A Művelődés Háza eddig is tevékenyen vett részt az önkormányzat által rendezett városi rendezvények szervezésében és lebonyolításában (március 15-i ünnepség, Városi Gyermekeknapi, augusztus 20-i Szent István-napi, október 23-i ünnepség). Ezt a kört a jövőben tovább lehetne bővíteni, mert itt minden technikai és személyi feltétel adott a magas színvonalú szervezéshez, hiszen ez megegyezik az intézmény fő profiljával. Igen nagy szükség van új kezdeményezésekre, hiszen a lakosság összetartása ezáltal még inkább erősödik. A rendezvények sorát a következőkkel szeretném bővíteni:

- a Március 15-i ünnepséghez kapcsolódva az ún. **Pilvax Kávéházzal** színesebbé lehet tenni a programot, ahol a műsort követően az érdeklődők ebédjegy megváltásával elfogyaszthatják az ünnepi menüt illetve az **1848-49-es szabadságharchoz kapcsolódó rajzpályázat** eredményhirdetésére is itt kerül sor

- az Önkormányzattal közös szervezésben **Nőnap** és az „**Idősek Világnapja**” alkalmából rendezett gálaműsor, fellépőkkel, kiállítással egybekötve
- **Utcabállal egybekötött Majális**, ahol a gyermekprogramok mellett, a felnőtt korosztály is megtalálja az igényeinek megfelelő szórakozási lehetőséget; az est fénypontja a lampionos felvonulás majd a tűzijáték, s ezt követően a könnyűzenei koncert
- **Népi kirakodóvásár**, ahol helyi és környékbeli vásárolók kínálják portékáikat
- **Térfesztivál** a megújult főtér ünnepe, fellépő művészek közreműködésével (cél: a programot hagyománnyá tenni)
- **Óévbúcsúztató** a Szuk Mátyás Ifjúsági Fúvószenekar közreműködésével, majd tűzijátékkal
- **Dumaszínház** szervezése, a humort kedvelő közönség számára
- **„Zöld” előadások** a település lakóinak, melynek keretein belül pl. megismerhetik a „Gazdálkodj okosan!” elv gyakorlatban alkalmazható legfontosabb módszereit
- az Öko-Pack Nonprofit Kft. segítségével **Öko-találkozó** szervezése, akikkel évek óta jó kapcsolatot ápolok
- **Életvezetési tanácsok** a családok számára, előadások családi problémákról, mint pl. szülő-gyermek kapcsolat
- **Drog- és alkohol prevenciók előadások** a rendőrség bevonásával, a családok számára
- **Csere-bere vásár**, melynek célja a családi hangulat, kellemes zene és a „tárgyvadászat”. A vásár keretein belül gazdát cserélhetnek a megunt, felesleges, de jó minőségű használati tárgyak, ahol az emberek kellemes zeneszó mellett tudnak beszélgetni, nézelődni, tárgyakat cserélni - pénz nélkül
- **Ki mit tud?** verseny szervezése, a településen működő csoportok, klubok tagjaiból több csapat összeállítása, ahol minden korosztály képviseltetné magát
- **Családi-nap** szervezése, az együtt alkotás-, gondolkodás-, vetélkedés jegyében

Fontosnak tartom, hogy a gyerekekben, a fiatalokban minél korábban kialakuljon a kultúra, a könyvek iránti szeretet, hogy igénnyé váljon bennük a műveltség, és alapkészséggé az alkotás, az elsajátítás és a befogadás. Ezért sokkal több fiataloknak szóló rendezvényt kívánok megvalósítani, összefogva az iskolákkal, óvodákkal, a Pétervásárai Ifjúsági Egyesülettel kikérve a pedagógusok, a tanulók véleményét.

A következő gyermek és ifjúsági programokat szeretném megvalósítani:

- a gyerekek számára **Gyermekszínházi előadások** szervezése
- a **Délutáni matiné** keretein belül a régi korok klasszikus meséinek vetítése
- a **Madarak és Fák napja** (máj. 10.) alkalmából a Bükki Nemzeti Park előadójának meghívása
- Benedek Elek nevéhez kapcsolódó **Népmese napja** (szept. 29.) alkalmából, egy népmesemondó vagy népdalénekes meghívása
- az **Állatok világnapja** (okt. 4.) alkalmából egy zoopedagógus meghívása, állatsimogatással egybekötve
- **Mikulás-napi gyermekműsor** szervezése, az óvodások, kisiskolások számára, bevezetve újra, hogy reggel az óvodába, iskolába induló gyerekek Mikulásdalokkal hangolódjanak rá az általuk egész évben várt napra
- **Rendhagyó irodalomórák** szervezése az általános iskolás és középiskolás diákok részére, tananyaghoz vagy ünnepekhez kapcsolódó műsorok bemutatásával (pl. kultúra napja, költészet napja vagy színház világnapja alkalmából)
- **Könyvtárhasználati órák ill. – vetélkedők** szervezése az általános iskolás és középiskolás gyermekeknek
- a komolyabb színházi programok mellett **Nyári Mozi** működtetése a Művelődés Háza udvarán, vetítés pl. a településen nemrégiben archivált filmekből, az ifjúsági korosztály számára, év közben pedig **filmklub** működése
- **Könnyűzenei koncertek** az ifjúság számára (Művelődés Háza nagyterme, udvara)
- a **Pétervásárai Zenekarok Éjszakája** (Pétervására és a környező települések zenekarainak fellépési lehetőséget adni és a programot hagyománnyá tenni)
- **Fiatal tehetségeknek bemutatkozási lehetőség** (fotó, grafika, zene, egyéb művészeti tevékenységek, beépülve egy-egy rendezvénybe)
- **Közönségtalálkozók**
- **Felolvasó estek**

A fent felsorolt programok megvalósításával hosszú távú céljaim vannak, mégpedig: minél több gyermek látogasson el az intézmény épületeibe, ismerje meg a szervezők, könyvtárosok munkáját. Az iskolák bevonásával egyre több gyermek váljon könyvtári olvasóvá, rendszeres használóvá, hiszen az olvasás kulturális élmény.

Az emberi életút a kultúra, a művelődés szempontjából a gyermekkorral kezdődik, de nem fejeződik be idős korban. Lényeges, hogy amikor hazánkra jellemző az aktív nyugdíjasok nagy száma, akkor nem felejtkezhetek meg a nekik szánt programok körének bővítéséről sem. Például: közösségi együttlétük minél változatosabb formáinak biztosításával, **Batyus-bál** szervezésével a „Nyugdíjas” klub bevonásával. Egészségi állapotuk megőrzéséhez szükséges prevenciós kompetenciák elsajátításával. Időskori kreativitás kibontakozását segítő programokkal, klubokkal.

Az intézményben már jól működő klubok, szakkörök körét az igénynek megfelelően továbbiakkal bővíteném. Minden kívülről jövő civil kezdeményezés iránt nyitottnak kell lenni, szakmai segítséget kell nyújtani az új közösségek létrehozásához, működéséhez és ösztönözni tevékenységüket.

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár kihasználtságán javítani szeretnék. Céлом, hogy a város lakosainak mind szélesebb rétege ismerje meg és vegye igénybe az intézmény szolgáltatásait. Terveim szerint növelni kell a benne folyó programok számát. A Művelődés Házának termei kiválóan alkalmasak családi vagy vállalati rendezvények megtartására, előadások, tréningek, szakmai értekezletek, bálak, koncertek, pódium előadások rendezésére. A zárt udvar hangulatos helyszíne lenne a **Nyári Színházi programsorozatnak, Nyári Mozinak** illetve ingyenes **sport tevékenységeknek is (ping-pong, tollaslabda)**. Jó menedzseléssel el fogjuk érni az intézmény széles körben – országos szinten – történő megismertetését, hogy minél többen felfigyelhessenek ezekre a lehetőségekre.

## 2. Anyagi források

Az intézmény költségvetése jelenleg igen szűkös, a minimális feladatellátásra elégséges. Ezért mindenképpen újabb források megteremtésére van szükség, mely elsősorban pályázatok útján lehetséges. Az „Első lépés” – Szociális célú városrehabilitáció Pétervásárán ÉMOP-3.1.1-12-2013-0013 azonosító számú pályázatával a Művelődés Házának bővítésére, a meglévő épületrész részbeni felújítására valamint a működéshez szükséges alapvető eszközök beszerzésére is lehetőség nyílik.

Nagyon fontosnak tartom a pályázatok folyamatos figyelését, és a minél sikeresebb pályázást. Úgy gondolom pályázatiírói, projektmenedzsmenti területen szerzett négy és fél éves gyakorlatomat előnyösen tudnám kamatoztatni. Szándékomban áll egyik leendő kollégámat pályázatiírói tanfolyamra, tréningre küldeni, hiszen azáltal, hogy több személy ismeri meg a pályázatiírás legfontosabb pilléreit, több pályázati lehetőséget tudunk megragadni. A lehetőség adott hiszen, a megyei könyvtár által beadott és megnyert pályázat alapján, 2014-ben az egyik könyvtáros kolléganő ingyenesen elvégezheti ezt a tanfolyamot.

Törekedni fogok az intézmények kihasználtságának optimalizálására, ezáltal az előző évekhez képest több programot, rendezvényt kívánok megvalósítani.

### **3. Kapcsolattartás**

Célkitűzéseim megvalósításában különösen fontos és nélkülözhetetlen a partnerség erősítése az önkormányzattal, az óvodákkal, iskolákkal, az országos szakmai intézményekkel, a civil és érdekvédelmi szervezetekkel egyaránt. Ennek érdekében a következő évad elején, 2013. szeptemberében kerekasztal-beszélgetéseket kívánok kezdeményezni az előbb felsorolt szervezetek képviselőivel az „együtt gondolkodás” jegyében.

Fontosnak tartom az ágazat, és ezáltal a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár info-kommunikációs versenyképességét. Ennek érdekében már történtek lépések, hiszen a Művelődés Háza és a Könyvtár irodáiban található számítógép, internet-csatlakozással, és a munka ezek segítségével folyik. Tervem, hogy megvalósítsam az intézmény világhálón történő modern megjelenési formáját, lehetővé téve a város és a környező települések lakói számára a szabad információáramlást.

### **4. Technikai, karbantartási fejlesztések**

A műsorokhoz, nagyrendezvényekhez szükséges technikai eszközök javítása, azok folyamatos cseréje, felújítása /új eszközök vásárlása, a hangtechnikai eszközök állandó karbantartása/ mind-mind elengedhetetlen feladat. Célom az, hogy a technikai eszközök alkalmasak legyenek bármilyen rendezvény színvonalas kiszolgálására /szabadtéri színház, városi nagyrendezvények, koncertek stb./.

A város rehabilitációs pályázat keretein belül a fent részletezett technikai eszközök fejlesztésén túl, akadálymentesítésre is sor kerül.



U

Eszközfejlesztés kapcsán, fontos kiemelni a kis értékű eszközök pl. székek, függönyök cseréjét is, melyre már igen nagy szükség lenne az intézményekben. Reményeim szerint sikerül pályázati összegből ezeket az elképzeléseket is megvalósítani.

### **5. Vezetői elképzelések**

A művelődési házak, könyvtárak kiemelten olyan munkahelyek és a rendezvényszervezés, könyvtári munka fokozottan olyan terület, ahol csapatban kell dolgozni, ezért nagyon fontosnak tartom, hogy a vezető és a munkatársak között jó kapcsolat alakuljon ki, oda-vissza működjön a bizalmi viszony. Szükséges a jó munkahelyi légkör megtartása és további erősítése, mert ez fontos meghatározója a sikeres és jó munkavégzésnek.

Elengedhetetlen feladat a propaganda és reklámtevékenység folyamatos javítása. A plakátok, szórólapok, hirdetések mellett szeretném bevezetni a havi műsorfüzetet illetve az e-mailen történő személyes értesítést, valamint (ahogy a fentiekben már írtam) saját intézményi weblapot létrehozni.

A látogatói létszám csökkenése miatt az egyes munkakörök már nem különülnek el élesen egymástól, ezért arra szeretnék törekedni minden téren, hogy a dolgozók még jobban megismerjék egymás munkáját, így helyettesítés esetén sem lesz fennakadás.

Fontos a Művelődés Háza és a Könyvtár külső kapcsolatainak ápolása és kiterjesztése. Főként azokhoz az oktatási intézményekhez, civil szervezetekhez kell jobban közelíteni, akikkel még nem alakult ki szorosabb együttműködés. Jobb és személyesebb kapcsolatok kialakítására kell törekedni a helyi és környékbeli vállalatokkal és vállalkozókkal is, hogy szponzori tevékenységükből az intézmény is jobban részesedhessen.

A további működés feltétele, hogy a megjelenő, az intézmény számára aktuális összes pályázaton részt vegyünk.

Bízom benne, hogy kinevezésem esetén az intézményt nyitottan, a fenntartóval együttműködve zavartalanul és sikeresen fogom működtetni.

## NYILATKOZAT

Tisztelt Képviselő-testület!

Pétervására Város Önkormányzata pályázatot írt ki a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár igazgatói állására. Pályázatom kapcsán a következő nyilatkozatot teszem: Pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok, valamint pályázatom nyílt ülésen történő tárgyalását kérem.

A fent leírtakat figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy nyilatkozatomat elfogadni szíveskedjen.

Szentes, 2013. augusztus 9.

Tisztelettel:

Deák Bernadett



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**DEÁK BERNADETT**

Szentes, 1984.12.29.

anyja szül. neve: Nagy Julianna

magyar állampolgár

6600 Szentes, Vásárhelyi út 93. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

Budapest, 2013. július 03.



*[Handwritten signature]*

Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérésre megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

**ADATVEDELMI ZÁRADÉK**

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmazznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



038674538



30001000000000103287266

Sorszám: PT-K-0301-03 260/2009 szám

Intézményi azonosító: FI 69207

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet DEÁK BERNADETT

számára állítottuk ki,

aki 1984 ében december hó 29 napján

Szent városban (községben)

Csongrád megyében Magyar országban

született, és 2003/04 tanévtől 2006/07 tanévig

a Szent István Egyetem

Alkalmazott Bölcsészeti Kar

nappali tagozatán

informatikus könyvtáros-

művelődésszervező szakon

Andragógia - Iskolai könyvtáros

szakirány

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007 év jún hó 4-i

határozata alapján nevezett

informatikus könyvtárossá

"művelődésszervező" nyelvértük.

Oklevélének minősítése: jeles

Kelt Székesbereg 2009 június hó 22-n.

Pál Csaba

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor, dékán, főigazgató

A. Tű. 1150/E.r. sz. - 000218  
Patria Nyomda Zrt. - (fsz.: 5-9349)  
Látta: FRKP részéről B. L. 2006. XII. 14.



**Dr. Szántó Ágota**  
**közjegyző**

6600 Szentes, Horváth Mihály u. 12. fszt.3.

Tel/Fax.: (63) 400-705

e-mail: [szanto.agota@invitel.hu](mailto:szanto.agota@invitel.hu)

**Díjjegyzék: munkadíj: ----600- Ft**

**készkiadás:---- 300- Ft**

**költségátalány:-240- Ft**

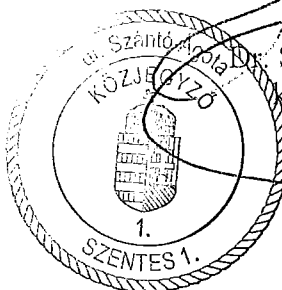
**Összesen:-----1.140-Ft,**

**azaz ezer-száznegyven forint.**

**-----ZÁRADÉKI TANÚSÍTVÁNY-----**

**53020/H/474/2013. ügyszám**

Szántó Ágota szentesi közjegyző tanúsítom, hogy ez, az egy magyar nyelvű és egy idegen nyelvű írott oldalakból álló, PTK 030103 sorszámú, 260/2009. számú, FI69207 intézményi azonosítószámú főiskolai oklevélről készült hiteles másolat mindenben megegyezik **Deák Bernadett** (született: Deák Bernadett, Szentes, 1984. december 29. napján, anyja neve: Nagy Anna) magyar állampolgár, akit a közjegyző személyesen ismer, által **eredeti** példányban bemutatott, illetékbélyeg nélküli, a leírásnak megfelelő főiskolai oklevéllel.-----  
Kelt: Szentesen, 2013. (kettőezer-tizenharmadik) év augusztus hónap 12. (tizenkettedik) napján.-----



*[Handwritten signature]*  
Dr. Szántó Ágota  
közjegyző

**BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL**  
**STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE**  
**STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS**  
**CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT**

**BF060-11938**

Anyakönyvi szám  
 Registration Number  
 Registrationsnummer  
 Numéro d'enregistrement officiel



**840401**

Bizonyítványszám  
 Serial Number  
 Zeugnis-Nummer  
 N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy  
 We hereby certify that  
 Hiermit wird bestätigt, dass  
 Nous confirmons que



**Deák Bernadett**

Név / Name / Nom et prénom

**Szentes**

Születési hely / Place of Birth  
 Geburtsort / Lieu de naissance

**1984. december 29.**

Születési idő / Date of Birth  
 Geburtsdatum / Date de naissance

**EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT**  
**HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED**  
**LANGUAGE EXAMINATION**  
**DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG**  
**ERFOLGREICH ABGELEGT HAT**  
**A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE**  
**RECONNU PAR L'ÉTAT**

**BF060-11938**

**840401**



**BME Nyelvvizsgaközpont**

Vizsgaközpont  
 Examination Centre  
 Prüfungszentrum  
 Centre d'examen

**BME Általános nyelvvizsga, kétnyelvű**

Vizsgarendszer  
 Examination System  
 Prüfungssystem  
 Examen

**BME Nyelvvizsgaközpont**

Vizsgahely  
 Examination Site  
 Prüfungsort  
 Lieu de l'examen

**Budapest**

Város / Town  
 Stadt / Ville

**2006. augusztus 23.**

Vizsgaidőpont / Date of exam  
 Prüfungstermin / Date de l'examen

általános  
 général  
 Allgemeinsprache  
 général

francia

French

französisch

Nyelv / Language  
 Sprache / Langue

középfokú (B2)

Intermediate (B2)

Mittelstufe (B2)

Fok / Level  
 Stufe / Niveau

írásbeli (B)

written (B)

schriftlich (B)

écrit (B)

Típus / Type  
 Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

Typ / Type

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGARÓL  
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE  
STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS  
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

EC060-04242

Anyakönyvi szám  
Registration Number  
Registrationsnummer  
Numero d'enregistrement officiel



1111033

Bizonyítványszám  
Serial Number  
Zeugnis-Nummer  
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy  
We hereby certify that  
Hiermit wird bestätigt, dass  
Nous confirmons que



Deák Bernadett

Név/Name/Name/Nom et prénom

Szentes

Születési hely/Place of Birth  
Geburtsort/Lieu de naissance

1984. december 29.

Születési idő/Date of Birth  
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION  
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG  
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT  
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE  
RECONNU PAR L'ÉTAT

EC060-04242

1111033



BME Nyelvizsgaközpont

Vizsgaközpont  
Examination Centre  
Prüfungszentrum  
Centre d'examen

BME nyelvvizsgák  
általános nyelvvizsga, kétnyelvű

Vizsgarendszer  
Examination System  
Prüfungssystem  
Examen

BME Nyelvizsgaközpont

Vizsgahely  
Examination Site  
Prüfungsort  
Lieu de l'examen

Budapest

Város/Town  
Stadt/Ville

2009. március 28.

Vizsgaidőpont/Date of exam  
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános  
general  
Allgemeinsprache  
général

francia  
French  
Französisch  
français

Nyelv/Language  
Sprache/Langue

középfokú (B2)  
intermediate (B2)  
Mittelstufe (B2)  
intermédiaire (B2)

Fok/Level  
Stufe/Niveau

szóbeli  
oral  
mündlich  
oral

Típus/Type  
Typ/Type



Vizsgáztató testület elnöke  
President of the Examination Board  
Vorsitzende/r der Prüfungskommission  
Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője  
Director of the Examination Centre  
Leiter/in des Prüfungszentrums  
Directeur du centre d'examen

2009. április 29.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Deák Bernadett**

részt vett a

PÁLYÁZATÍRÓ TRÉNING

című

Az In/119/30/209/2005. számú indítási  
határozat alapján tartott

30 órás,

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról  
szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2009. július 8-10.

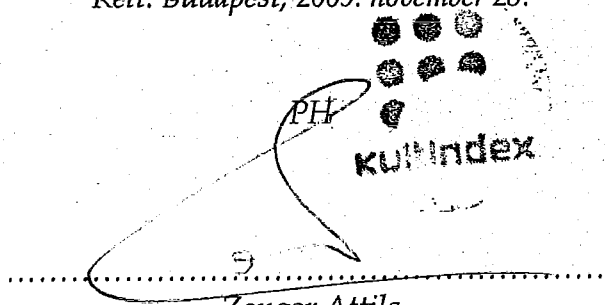
A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

Záródolgozat címe:

Kultúra program – A Latin kultúra újjászületése

E tanúsítoány a szervezett továbbképzés követelményeinek sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Budapest, 2009. november 25.



Zongor Attila

KULTINDEX Nonprofit Kft. - ügyvezető  
a továbbképzési program alapítója és indítója



|                                                     |           |                         |
|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS<br/>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b> |           |                         |
| Érkezett: 2013. 08. 16.                             |           |                         |
| Iktatószám: J. 87-4/2013.                           |           |                         |
| Melléklet:                                          | Határidő: | Ügyintéző:<br>Dt. V. A. |

## IGAZGATÓI PÁLYÁZAT

Készítette : Suszter Tiborné

2013

## PÁLYÁZAT

A pétervásárai **Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár**

**Igazgató**  
(magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

Pályázati azonosító: J87/2013

Pályáztató: Pétervására Város Önkormányzata

Pályázó: Suszter Tiborné

3250 Pétervására, Akácfa út 4.

Intézmény: Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár  
3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

Benyújtás dátuma: 2013.08.16.

## Tartalom

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Tartalom .....                                                          | 2  |
| Önéletrajz .....                                                        | 3  |
| Pályázati nyilatkozat .....                                             | 9  |
| Motivációs nyilatkozat .....                                            | 10 |
| Intézmény és környezete, helyzetelemzés .....                           | 11 |
| A Szántó Vezekényi István és Művelődés Háza kiépített kapcsolatai ..... | 11 |
| Az intézmény vezetésének programja .....                                | 12 |
| Célok, feladatok .....                                                  | 12 |
| Művelődés Háza .....                                                    | 12 |
| Könyvtár .....                                                          | 13 |
| Intézményi szolgáltatásokkal támogatni szándékozzuk .....               | 14 |
| Kiemelten fontos feladatokra vonatkozó koncepció .....                  | 14 |
| Ingatlanok, berendezések felújítása .....                               | 15 |
| Propaganda és PR munka .....                                            | 16 |
| Kommunikáció, együttműködés .....                                       | 16 |
| Gazdálkodási jellemzők .....                                            | 16 |
| Közművelődést szolgáló vezetői alapelvek .....                          | 17 |

## Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek) **Suszter Tiborné**

Születési név **Végh Judit**

Cím(ek) 3250 Pétervására, Akácfa u. 4. (Magyarország)

Telefonszám(ok) Vezetékes: (36-36) 368 040  
Mobil: (36-30) 876 9794

E-mail(ek) pvkonyvtar@freemail.hu

Állampolgárság Magyar

Születési dátum 1971. június 29.

Neme Nő

**Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület** **Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár Igazgató (magasabb tisztség)**

**Szakmai tapasztalat** Munkahelyemen évek óta egyik feladatom a könyvtárhasználók használók szolgálata segítése, tájékoztatása, ismereteik fejlesztése. Rendezvények, programok szervezése. Szakmailag és mentálisan folyamatosan fejlesztem magam.

Időtartam 2001.02.01.-  
Foglalkozás / beosztás Könyvtáros

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- Az olvasószolgálat keretében ajánló és tanácsadó szolgálat
- Az olvasói igényekhez való alkalmazkodás
- Irodalmi- tudományos- művészeti programok szervezése
- Együttműködés más könyvtárakkal, kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel
- Helytörténeti dokumentumok gyűjtése
- internettel, elektronikus ügyintézással, számítógépes feladatokkal kapcsolatos szolgáltatás, tájékoztatás, segítség

A munkáltató neve és címe Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár  
3250 Pétervására, Szent Márton út 3. (Magyarország)

Tevékenység típusa, ágazat Kultúra, szolgáltatás, információ feldolgozás

### Tanulmányok

Időtartam 2006. október – 2007. június

Végzettség / képesítés könyvtáros asszisztens

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés számítógépes ismeretek, dokumentum ismeret, olvasószolgálat, állományszervezés, állomány karbantartás,

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár – Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

Országos / nemzetközi besorolás OKJ 52 8422 01

Időtartam 2000. október – 2001. március

Végzettség / képesítés számítástechnikai szoftverüzemeltető

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés szövegszerkesztés, adatbázis kezelés, táblázatkezelés, internet használat, bemutató készítés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Nemzeti Szakképzési Intézet

Országos/nemzetközi besorolás OKJ 52 4641 03

Időtartam 1985. szeptember – 1989. június

Végzettség / képesítés érettségi (cipőipari képesítés)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, cipőipari technológia, cipőipari gyártástervezés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa 106. sz. Ipari Szakközépiskola

Anyanyelv **Magyar**

Egyéb nyelv(ek) nincs nyelvvizsga

Önértékelés  
Európai szint (\*)  
Német

| Szövegértés        |         | Beszéd     |                   | Írás |
|--------------------|---------|------------|-------------------|------|
| Hallás utáni értés | Olvasás | Társalgás  | Folyamatos beszéd |      |
| kevés alap         | alap    | kevés alap | nem               | nem  |

(\*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Társas készségek és kompetenciák                  | <p>A könyvtárosi munka során fontos, hogy társas készségek és kompetenciák birtokában legyek.</p> <p>pl.: - jó kommunikációs és motiválási készség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- csapatszellem</li> <li>- empátia, tolerancia</li> <li>- információkezelés és együttműködés képessége</li> </ul> <p>Munkatapasztalatok révén szereztem ezeket a készségeket és rendelkezem az ide tartozó ismeretekkel.</p>                                                     |
| Szervezési készségek és kompetenciák              | <p>Munkám elengedhetetlen része, hogy szervezési készségekkel (pl.: információgyűjtés, problémaelemzés stb.) rendelkezsem. Rendezvények, bemutatók, kiállítások, kézműves játszóházak, nyári napközis táborok megszervezését rutinfeladatként kell produkálni.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák | <p>Rendelkezem számítógép-felhasználói készségekkel és kompetenciákkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office eszközök megfelelő ismerete</li> <li>- internethasználat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Művészi készségek és kompetenciák                 | <p>12 éve foglalkozom kézműves, szabadidős foglalkozások, játszóházak, táborok szervezésével és lebonyolításával. Ismeretek és tapasztalatok segítségével, fejlesztem a résztvevők kreatív kifejezőkészségét, esztétikai és szépérzékét. Képes vagyok a csoportos anyanyelvi kommunikáció, az önálló tanulás, az alkotókészség, az együttműködési készség, a céltudatos magatartás, a közösségi felelősségérzet és feladatvállalás, valamint az önértékelés fejlesztésére.</p> |
| Egyéb készségek és kompetenciák                   | <p>Kreatív, problémákra érzékeny és ezek megoldásában kitartó vagyok. Szeretek tanulni, új eszközökkel, eljárásokkal, technikákkal és anyagokkal megismerkedni. Jellemző rám a kitartás, rugalmasság, döntőképeség, vállalkozókészség, önállóság, precizitás, hogy megfeleljek a változó világ kihívásainak.</p>                                                                                                                                                               |
| Járművezetői engedély(ek)                         | B kategória                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Kiegészítő információk

Férjezett, rendezett családi körülmények között élő, két gyermekes, büntetlen életű vagyok. Szabadidőben szeretek kézműveskedni, olvasni, keresztrejtvényt fejteni, sütni, főzni, kirándulni.

## Mellékletek

## Bizonyítvány másolatok

[illegible]

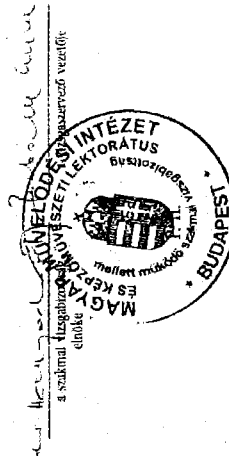
Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 8422 01 azonosító számú

KÖNYVTÁRS ASSZISTENS

megnevezésű szakképesítési igazol.

Budapest, 2007. év június hó 20-n.



A. TÖ. 570. P. SZ. - 23005  
Pécsi Nemzeti Zrt. - (Főv. 5-0983)  
Létes. SZMAI (éves) M. 2006. VII. 18.

Sorozatszáma: PT I.

Sorszám: 139350

Törzslap száma: 11166, 2007.

# BIZONYÍTVÁNY

SUSZTER TIBORNÉ

aki EGER

1951. év június hó 23. napján született,

(anyja születési neve: TULÁK ANNA)

szakmai tanulmányait a(z)

TERECY SÁNDOR MEGYEI ÉS VÁROSI

KÖNYVTÁR - EGER

10-0154-04 végzet.

A(z) MAGYAR

MŰVELŐDÉSI INTÉZET ÉS

KÖZMŰVELŐDÉSI LEKTORÁTUS

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: jeles (5)

szakmai gyakorlatból: jeles (5)

eredménytel.



Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXV. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 KCM 03 sz. szakképzési szakmai vizsga

Suszter Tiborné szakképzési szakmai vizsga

vezetői szakképzési szakmai vizsga

megnevezési szakképzési szakmai vizsga

Éves 2001. évi szakképzési szakmai vizsga

Suszter Tiborné szakképzési szakmai vizsga

szakképzési szakmai vizsga



A. Tű. 570. r. sz. - Párna-Nyomell - 1977  
Párna-Nyomda Rt. - (Pár. 54985)  
Létrejött részről V. A. 1993. XI. 25.

Sorszám: PTF 248419

Törzslap száma 2-314/2001

# BIZONYÍTVÁNY

SUSZTER TIBORNÉ

aki CÖR

1971. évi június hó 28. napján született,

(anyja neve TULLAI ANNA)

szakmai tanulmányait a(z)

COMPUER PRAXIS KFT

(EÖR)

végzett

A(z) NEMZETI SZAKKÉPZÉSI

INTEZET

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát let:

szakmai elméletből 100 (5)

szakmai gyakorlatból 100 (5)

eredménytel

## PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Suszter Tiborné (3250 Pétervására, Akácfa út 4.) pályázatot nyújtok be a Pétervására Város Honlapján 2013. július 15-én megjelent pályázati felhívás alapján a Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár (3250 Pétervására, Szent Márton út 3.) igazgatói (magasabb vezető) tisztség betöltésére.

**Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati összefüggésben való kezeléséhez.

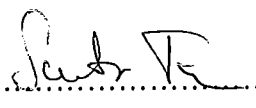
**Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

**Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati dokumentációnak az eredetivel megegyező sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

A pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Vezetői program
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Erkölcsi bizonyítvány

Pétervására, 2013. augusztus 12.

..........

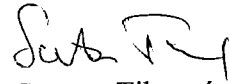
Suszter Tiborné

pályázó

## MOTÍVÁCIÓS NYILATKOZAT

42 éves, férjezett vagyok, Pétervásárán 1992 óta élek, eddigi életem több mint felét már itt éltem. Két középiskolás gyermekem van, Boglárka lányom 19 éves, Bence fiam 16 éves. Szakmámban 12 év alatt tapasztalatot, gyakorlatot és tudást szereztem. Az érettségi mellett Okj-s szakmai képzettségem van, 1 év alatt szereztem meg, ez idő alatt 3 év anyagát kellett megtanulni. Ugyan azt tanultam, mint a főiskolai hallgatók. Nincs felsőfokú végzettségem, idén, szeptemberben kezdem meg főiskolai tanulmányaimat az egri Eszterházy Károly Főiskolán, informatikus-könyvtáros szakon. 12 éves gyakorlatommal minden könyvtári feladat ellátására képes vagyok. A közművelődés szívügyem, szerintem erre a pályára születni kell. Elhivatottsággal, alázattal, empátiával, feladatmegoldó készséggel, kellő kompetenciákkal kell rendelkezni. Határozott, következetes, tartással rendelkező, konfliktuskezelő, elérhető partner vagyok. Kreatív személyiségként, nagy teherbírással, biztonságos környezetet teremtve megbízható munkát végzek. Pályázatomat egyszerű tartalommal töltöttem fel, szakszavak mellőzésével, hogy érthető és tárgyilagos legyen.

Köszönöm a rám szánt figyelmet.



Tisztelettel: Suszter Tiborné

## INTÉZMÉNY ÉS KÖRNYEZETE, HELYZETELEMZÉS

Pétervására a Tarna völgyében Heves megye egyik legkisebb városa, 2013. január 1-jén járás lett. A 23-as út mentén Egerhez 32 km-re található. A település általános és középszintű oktatási egészségügyi, szociális és közművelődési intézményekkel rendelkezik.

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár a településen jól megközelíthető. A Könyvtár intézményének épülete és infrastruktúrája sikeres pályázati forrásokkal lett fejlesztve, felújítva. A Művelődés Háza felújításra vár, technikai felszereltsége elmaradott. A könyvtárban az információátadás és a kommunikáció technológiájának fejlődése a leglátványosabb.

...Az intézmény működésének feltételeit Pétervására Város Önkormányzata biztosítja. Fontos a pályázati lehetőségek eredményes kihasználása, a szponzori támogatások megszerzése és törekvés a működési bevételek maximális elérésére.

Társadalmi változásokban megfigyelhető a közösségek összetartó erejének csökkenése. Egyre több embert érint a szegénység, térségünkben nagy a munkanélküli ráta, igaz az önkormányzat által biztosított közmunka valamennyire visszaszorítja egyes családok teljes elszegényesedését.

Pétervására kulturális hagyományokban és természeti értékekben gazdag. Közösségi és kulturális életének fejlesztése fontos, hiszen a jövőre vonatkozó célkitűzések a lakosság és a település életének pozitív irányú fejlődését szolgálja.

A vezetőknek meg kell tanulni folyamatosan odafigyelni környezetükre, hogy észrevegyék a megoldandó problémákat és a kihasználható lehetőségeket.

### A Szántó Vezekényi István és Művelődés Háza kiépített kapcsolatai:

- Megyei Pedagógiai és Közművelődési Intézmény, Eger
- Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár, Eger
- Bartakovics Béla Közösségi Ház, Eger

- Forrás Gyermek – Szabadidő Központ, Eger
- Ifjú Tehetségek Műhelye, Egri Alapfokú Művészeti Iskola
- Mátra Centrum Sport és Szabadidő Kft., Gyöngyös
- Pétervására Város Önkormányzata
- PETIFE Pétervásárai Ifjúsági Egyesület
- Nyugdíjasok Pétervásárai Egyesülete
- „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ, Pétervására
- Tamási Áron Általános Iskola, Pétervására
- FVM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Pétervására
- H. M. Ö. Egységes Gyermekvédelmi Intézménye Pétervásárai Gyermekotthona
- Óvoda, Pétervására
- Időskorúak Otthona, Pétervására
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Pétervására
- Pétervására térségében működő iskolák és óvodák

## AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉNEK PROGRAMJA

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár, mint integrált intézmény Pétervására város kulturális életének meghatározó helye, központja, a közművelődés alapintézménye kell, hogy legyen. Egyik legfontosabb cél, hogy szolgáltatásokkal olyan több rétegű feladatokat kell ellátni, mely városunk lakóiban erősíti az összetartozást, a lakóhelyhez való kötődést és ragaszkodást. Az itt élő emberekben tudatosítani kell, hogy egymás kezébe kapaszkodva, közös erővel, tevékenységgel meg lehet és meg kell őrizni környezetünk értékeit és kultúráját.

A Művelődés Háza és Könyvtár jól működve, az igényeket figyelembe véve vezető szerepet kell, hogy vállaljon abban, hogy közösségi és közéleti színteret biztosítson minden korosztály számára.

### Célok, feladatok

#### Művelődés Háza:

Az intézmény feladata a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek feltárása és gondozása, meglévő és a későbbiekben alakuló közösségek, (klubok, egyesületek stb.) segítése, tevékenységük biztosítása. Kulturális és társadalmi célok megvalósításával a lakosság életmódja jelentősen javítható.

Kiemelten fontosak a művelődésre, öntevékenységre, szórakoztatásra irányuló szabadidős programok, a város életében meghatározó ünnepi alkalmak és a különböző képzéseket segítő tanfolyamok előkészítése, szervezése és lebonyolítása.

Az intézmény működéséhez fontos és elengedhetetlen a meglévő kapcsolatok ápolása és újak kiépítése.

Egyik célom hogy Pétervására lakói a családon, a munkahelyen és az iskolán kívül is találjanak olyan közösséget, ahol adott a kulturált társas együttlét lehetősége. Az eredményességhez folyamatosan szükséges kutatni, felmérni a helyi igényeket, érdeklődési köröket, figyelembe véve a település egészét, alkalmazkodva a város koncepciójához.

Hiszem és vallom, hogy a feladatot nem lehet kevésbé betölteni, mint tudnánk, és mint kellene. Összefogással, csapatmunkával, kellő elhivatottsággal lehet csak teljesíteni, célokat és eredményeket elérni. Nem csak vezetői elgondolásra van szükség, hanem olyan szakmai társakra, csapatra, akik közös akarattal, aktív részt vétellel segítik az intézmény hatékony működését.

Elvem, hogy a vezető lényegbeli feladata egy olyan cselekvési terv kidolgozása a kollégák bevonásával, mellyel biztosítható az elért eredmények megtartása, az elkerülhetetlen vagy szükségszerű változások, szakmai kihívások megoldása, a színvonal szinten tartása, figyelembe véve az igényeket és a fenntartói elvárásokat.

### **Könyvtár:**

A könyvtár szakmai munkájának irányítása összetett feladatok sorozata. A könyvtári teendők irányítása, ellátása gyakorlatot és tapasztalatot igényel. A könyvtár működéséhez elsődleges fontosságú a szolgáltatás biztosítása. 12 éve dolgozom a pétervásárai könyvtárban és szolgálom a környezetemben élő használókat. A könyvtárosnak nevelő szerepe van, a könyvtárból kilépve is könyvtáros maradok, és ehhez mértén viselkednem. A könyvtáros sokszor, mint pszichológus is tevékenykedik, hiszen a munka során találkozom nagyon sokféle gondolkodású emberekkel, akikkel pozitív kapcsolatot kell kiépíteni.

Első pillanattól kezdve tudni kell, hogyan szólítsuk meg. A könyvtáros is olvasó, alapvető elvárás, hogy ne csak a könyv borítóját, de a tartalmát is ismerje. A szakma ismerete és megbecsülése szükséges ahhoz, hogy el tudja látni a feladatát, és általános műveltségénél több tudással kell, hogy rendelkezzen. A pétervásárai könyvtár látogatói és használói szeretik, ha felkészülve mindenre választ tudok adni és elvárják, hogy minden területen tudjak segíteni. A feladatokat, kéréseket rutinosan kezelem, és nem engedek el úgy egy könyvtárhasználót sem, hogy kérésére ne találjunk megoldást. Nem lehet egyik feladat sem fontosabb a másiknál, minden igényt úgy kell kezelni, mintha az lenne a legfontosabb. Az olvasók és látogatók elvárják a kötelességtudatot és figyelmet.

Munkám során mindig odafigyeléssel, kedvességgel, tisztelettel nyitok az emberek felé korra, nemre és származásra való tekintet nélkül. Úgy érzem, hogy megbecsülnek, szeretnek és tisztelnek az olvasók, a hozzám segítségért forduló könyvtárhasználók.

A könyvtárosi feladatokat csak úgy tudom eredményesen végezni, ha segítőkész, és empatikus vagyok. Szerencsém van, nem esik nehezemre, mert ilyen a természetem, szinte soha nem mondok nemet.

A könyvtári munka több részből áll: a könyvtári állomány gyűjtése, feltárása, nyilvántartása és ellenőrzése; olvasószolgálat; könyvtárközi kölcsönzés; programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása; igények követése; technikai eszközök használatának segítése; bibliográfiák készítése; pályázatok figyelése és írása; folyamatos statisztika készítése; közérdekű tájékoztatás; fénymásolás és egyéb sokszorosítás; az információkhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása.

Korunk egyik fontos követelménye a digitális írástudatlanság felszámolása, hiszen napi rutin feladatokat már csak számítógép segítségével tudunk gyorsan és hatékonyan elvégezni.

Célom az elért eredmények fenntartása, a könyvtári szolgáltatások bővítése, az igények kielégítése, a és a színvonal emelése.

Tudom és elfogadom, hogy a fenntartó által biztosított források végesek, éppen ezért a szakmai tervek megvalósításához minden pályázati lehetőséget megragadunk, amit közművelődési és kulturális intézmények is pályázhatnak. Ez idáig több fejlesztést és programot is sikerült pályázati forrásokból megvalósítani. Bízom benne, hogy a jövőben is lesz lehetőségünk Pétervására Város Önkormányzatának, és sikeres pályázatok segítségével színesíteni a könyvtári szolgáltatásokat, mind a programok, mind a fejlesztések terén.

Konzervatívnak és egyben liberálisnak is vallom magam. Konzervatív vagyok, mert őrzöm, és védem a múlt értékeit az utókor számára, és liberális vagyok, mert korunk fejlesztéseit használom a színvonalas kiszolgálás érdekében.

#### **Az intézményi szolgáltatásokkal támogatni szándékozunk:**

- az oktatás különböző szintjein tanulókat
- az élethosszig tartó tanulást
- a gyermekek olvasóvá nevelését
- a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltését
- térségünk természeti és kulturális értékeinek kutatását, megőrzését és bemutatását
- az információk és tudásanyag közvetítését

#### **Kiemelten fontos feladatokra vonatkozó koncepció:**

- Jeles és nemzeti ünnepekhez kötődő programok szervezése, lebonyolítása
- Szórakoztató kulturális előadások, programok szervezése, lebonyolítása

- Ismeretterjesztő rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Irodalmi estek szervezése, lebonyolítása
- Bemutatók, találkozók, vásárok, fórumok, kiállítások szervezése, lebonyolítása
- Könyvtári állomány gyarapítása, feldolgozása, gondozása
- Könyvtárközi kölcsönzések biztosítása
- Aktuális évfordulós eseményekhez illeszkedő programok szervezése, lebonyolítása
- Sajtó figyelése, helyi illetékességű hírek archiválása
- Önkéntes vállalások szervezése a város területén
- Hagyományörzés, a helyi kultúra gondozása
- Játszóházi programok, táborok szervezése, lebonyolítása
- Vetélkedők, versenyek szervezése, lebonyolítása
- Kulturális modernizáció irányainak és az igények követése
- Közösségekkel, civil szervezetekkel való együttműködés
- Az élethosszig tartó tanulás biztosítása
- Oktatási- és nevelési intézményekkel való partneri kapcsolat fenntartása
- Szakmai képzések, egyéb tanfolyamok biztosítása
- Város szintű rendezvények lebonyolítása
- Közművelődési tevékenységek feltételeinek biztosítása, támogatása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, minden potenciális pályázaton való részvétel
- Tervszerű, szervezett munka kialakítása
- Közérdekű szolgáltatások és helyi információk cseréjének biztosítása
- A helyi- és megyei média tájékoztatása
- Folyamatos együttműködés a fenntartóval
- Intézmény környezetének, épületének esztétikus kialakítása, védelme

### **Ingatlanok, berendezések felújítása**

Az intézmény épületeinek és környezetének korszerűsítését és felújítása, belső, udvari terek rendezése és parkosítása fontos és időszerű feladat.

A könyvtári terek berendezésének, és egyenetlen járófelületének felújítása korszerűsítése is elengedhetetlen, mellyel javítani tudjuk a látogatók komfortérzetét.

Az olvasó terek tájékoztató tábláinak egységesítése is megoldásra vár.

A könyvtár udvarának járdái balesetveszélyesek, ezek javítása szükségszerű. A parkosítással és a járdafelület felújításával belső udvarunk is vonzóbbá alakítható.



## Propaganda és PR munka

Kapcsolat rendszerünket úgy kell kialakítani mind a használók, mind a látogatók körével, hogy az működő, folyamatos és élő legyen. Az információk áramlásának biztosítása nélkülözhetetlen feladat.

Bevált szokások mellett, (sajtó, helyi televízió, telefon, plakát, meghívó, szórólap, személyes kapcsolat) fontosnak tartom, hogy az intézménynek legyen saját honlapja, hiszen az információ adás és szerzés egyik legfontosabb forrása lehet. Lehetővé teszi, hogy kialakítsuk intézményünk arculatát, melyhez igazodjon majd minden adminisztrációs eszköz, levélpapír, plakát, meghívó, szórólap stb.

Honlapunkon közzé tehetjük majd aktuális híreinket, archiválhatjuk rendezvényeink, programjaink felvételeit, dokumentációit. A honlap tartalmának frissítése folyamatos lesz, naprakészen tükrözve az intézmény tevékenységét.

Fontosnak tartom a megfelelő kapcsolat kialakítását a médiával, hogy az intézmény eseményeivel, rendezvényeivel, programjaival kapcsolatos információkat hatékonyan közvetítse.

## Kommunikáció, együttműködés

Az integrált intézmény belső kommunikációs rendszerét úgy kell kialakítani, hogy a működéshez szükséges információk a legrövidebb idő alatt adjanak tájékoztatást a címzettnek, ezzel hatékonná téve az intézményen belüli együttműködést.

Fontos a havonta tartandó munkaértekezlet bevezetése, melyen elemezni, értékelni lehet az eltelt időszak tevékenységét, eredményeit, esetleges hiányosságait. Aktuális problémák megbeszélésére, ötletek, tervek, vélemények kifejtésére, vitákra is lehetőséget ad.

Szükségesnek tartom a szünet mentes és zavartalan kapcsolattartást és együttműködést a helyi, a térségi, a megyei és járási intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, közösségekkel. Céлом, a kapcsolattartás és együttműködés állandó megerősítése és megőrzése.

## Gazdálkodási jellemzők

A gazdálkodás terén a fenntartó van döntési pozícióban.

Az intézmény törekvéseinek a bevétel növekedését kell tükrözni, melyben alapvető szerepet játszanak a pályázati lehetőségek kiaknázásai, a bérleti díjak, és a felkutatott szponzorok támogatásai, tagdíjak, táborok és játszóházak bevételei. A bevételek növelését hatékony munkával elért eredményesség szolgálja, a cél eléréséhez, a szolgáltatások kiszélesítésével a lehető legjobb eredményt kell produkálni.

**Közművelődést szolgáló vezetői alapelvek**

Egy csoport munkája vezetés nélkül nem lehet sikeres, de ez fordítva is igaz, a vezető sem lehet sikeres, ha beosztottjai nem a partnerei. Tudatában kell lenni erősségeiknek és azokat tudja is kihasználni.

A világosan fogalmazza meg céljait, melyeket a használói igények és a fenntartó határoz meg. Kihívás mégis az, hogy megteszünk-e mindent céljaink elérése érdekében.

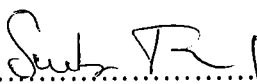
Hiteles embernek kell lenni és elkötelezettnek hivatásunk iránt. A jó vezető nyitott, de nem kitárulkozó, őszinte, de nem fecsegő, emberi kapcsolatokban empatikus és megbízható, határozott, következetes és mindig rugalmas.

Fontosnak kell, hogy tartsa a szakmai kapcsolatokat fejlesztését és fenntartását, hiszen egymástól tanulva fejlődhetünk. Tudja, hogy intézményének milyen szerepet kell betölteni a közművelődési és kulturális élet terén, ahhoz, hogy munkájának eredményessége igazolódjon és a fejlesztések előre haladjanak. Nélkülözhetetlen a kapcsolatépítés más intézményekkel, szervezetekkel, közösségekkel, hogy együttműködve, tudásunkat, képességeinket kihasználva közelebb kerüljünk mindazokhoz a célokhoz, melyekkel településünk és környezetünk lakóinak a javát szolgáljuk. Ügyel az intézmény arculatára, kedvezően alakítja az intézményről alkotott véleményeket, ápolja intézménye jó hírnevét.

Eredményeket csak folyamatos és széleskörű együttműködéssel, a nyilvánosság bevonásával, a szakmai ismeretek bővítésével lehet elérni.

Elvem, hogy a vezető lényegbeli feladata egy olyan cselekvési terv kidolgozása a kollégák bevonásával, mellyel biztosítható az elért eredmények megtartása, az elkerülhetetlen vagy szükségszerű változások, szakmai kihívások megoldása, a színvonal szinten tartása, figyelembe véve az igényeket és a fenntartói elvárásokat.

Pétervására, 2013. augusztus 12.

..........

Suszter Tiborné

pályázó

## **MELLÉKLETEK**

Ügyiratszám: 114/2013/TIK/FI  
Ügyintéző: Kalóné Szűcs Erzsébet  
Tárgy: Határozat felvételi döntésről  
Felvételi azonosító szám: 310320592234

Suszter Tiborné  
Pétervására  
Kossuth Lajos út 39.

3250

## HATÁROZAT

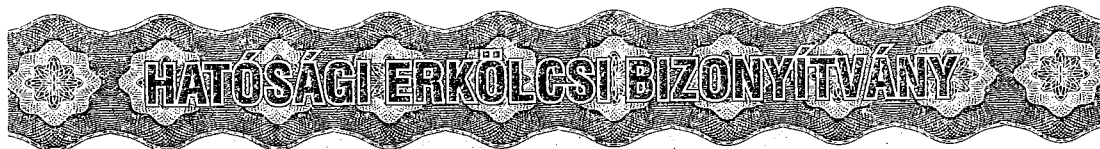
Felvételi eredményei alapján **Suszter Tiborné** (született: Eger, 1971-06-29; anyja születési neve: Tulák Anna; oktatási azonosítója: -; állandó lakcíme: 3250 Pétervására, Akácfa út 4.) **jelentkezőt** (a továbbiakban: jelentkező) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 40. § (1)-(4) bekezdéseiben, illetve a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.) 14-24. §-aiban foglaltak alkalmazásával és az Oktatási Hivatal besorolási döntése alapján a **2013. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás során a(z) EKF-TKTK** (intézményi azonosító: FI34540) levelező munkarendű, magyar állami ösztöndíjas, informatikus könyvtáros szakos alapképzésére, a 2013/2014. tanév I. (őszi) félévére **FELVESZEM**.

Tájékoztatom, hogy a felvételi döntés a 2013/2014. tanév I. (őszi) félévére szól, a hallgatói jogviszony pedig a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozással jön létre. Amennyiben a beiratkozás folyamán – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapításra kerül, hogy a jelentkező felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a főiskola vezetője a felvételi döntést megsemmisíti. Az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a magyar állami ösztöndíjas hallgatók az Nftv.-ben meghatározott sajátos feltételek teljesítésére kötelesek, és az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése alapján a beiratkozáskor nyilatkoznak a képzés feltételeinek vállalásáról. A magyar állami ösztöndíjas képzésre besorolt jelentkezők a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről elsősorban az Nftv. 48./A. §- 48/S. § szakaszaiból informálódhatnak, illetve az Oktatási Hivatal besorolási döntésének mellékletében részükre tájékoztatást nyújt. Az önköltséges hallgatók esetében a beiratkozáskor hallgatói képzési szerződést kell kötni.

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy amennyiben beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy felvétele az Nftv. 39. § (7) bekezdése alapján érvénytelenné válik.

A hallgató magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formára való besorolása egy tanév időtartamra szól. A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre vonatkozó jogosultságot - a 2011. évi CCIV. tv. 47. §-a alapján - a főiskola a beiratkozás után megvizsgálja és - a törvényben megfogalmazottaktól eltérő esetben - a felvételi döntést módosítja.

A felvételi határozat ellen a Nftv. 57. § (1) bekezdésének c) pontja és (3) bekezdése alapján jogorvoslattal lehet élni a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos jogszabályok, illetve a felsőoktatási intézményi szabályzat megsértése esetén. A jogsértést pontosan megjelölő jogorvoslati kérelem e felvételi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújtható be a felsőoktatási intézmény rektorának címzetten.



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**SUSZTER TIBORNÉ**

Szül.: Végh Judit

Eger, 1971.06.29.

anyja szül. neve: Tulák Anna

magyar állampolgár

3250 Pétervására, Akácfa utca 4. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2013. augusztus 13.



*[Signature]*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

**ADATVÉDELMI ZÁRADÉK**

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



039101147



30001000000000104397593

**Pétervásárai**  
**Közös Önkormányzati Hivatal**

Száma: 108-2/2013. PM

Napirend száma: 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. augusztus 29.-én (csütörtök) 15<sup>00</sup>**

Napirend tárgya: **Dózsa úti lakosok kérelmének megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☒ **igen** ☐nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2013. augusztus 22.



**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a mellékelt levélben megkerestek a Dózsa úti lakosok. A lakosok kérték az önkormányzatot, hogy oldja meg a Dózsa Gy. út 34. szám alatti ingatlanon fennálló áldatlan állapotokat.

Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg az előterjesztést, és alakítsa ki az álláspontját az ügyben.

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel:

Eged István  
polgármester

3.

Polgármesteri Hivatal  
Eged István,  
Polgármester úr.  
3250. Péterváscsú  
Szabadság tér 1.

Hivathorással a nemleges barácsolgetésünkre, írásban is meg-  
ismételtem a problémánkat.

A Dósa György út 34 m. alatt van egy labdhaár, amelyet hivatalosan  
is életveszélyessé és lakhatatlanná nyilvánítottak, amelyről a tulajdo-  
nos fele felelőtlenséget hárított a lebontásáról.

Azóta semmi nem történt. A házat arda is lakják, állandóan cserélő-  
dik benne a lakók, amely víz és WC-nél is van.

Több esetben is előfordult, hogy fiatalok a ház falát WC-bent  
használták. Nem beszélve arról, hogy a ház ingótt nagymennyi-  
ségű hulladék és szemét van csomaggatva. Ez egészségügyi ve-  
szélyt jelent a környék lakosságára is.

Kérésünket megismétljük, hogy Polgármester Úr intézkedjen a  
háznál felelő arca elhelyezkedését megszüntetéséről, valamint a  
labdhaár lebontásáról.

Bizra Önben, fáradozását előre is köszönjük.

Péterváscsú, 2013. aug. 7.

Tisztelettel:  
RADICS ELEMÉR NE  
3250. Péterváscsú  
Dósa Gy. út 34.

Tanúk:

1. Verebelyi Károlyné  
Verebelyi Károlyné  
Dósa Gy. út. 21.

2. Pohárdi László  
Pohárdi László  
Dósa Gy. út. 32.

3. ...  
Árvai Józsefné  
Dósa Gy. út 36.

| PÉTERVÁSÁRAI KÖZÖS<br>ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL |               |            |
|---------------------------------------------|---------------|------------|
| Érkezett:                                   | 2013. 08. 14. |            |
| Iktatószám:                                 | PM. 108/2013. |            |
| Melléklet:                                  | Határidő:     | Ügyintéző: |
|                                             |               | E. I.      |



## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Egri Járási Földhivatal

3301 Eger Barkóczy F. u. 7. Pf. 14.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40415/2013

2013.08.22

PÉTERVÁSÁRA

Szektor : 61

Belterület 186 helyrajzi szám

közös udvar különlap

3250 PÉTERVÁSÁRA Dózsa György út 36/A.

## I. RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alozttály adatok

ter. kat.jöv.

ha m2 k.fill

Kivett lakóház

0

51

0.00

bejegyző határozat:

Hozzá tartozik a 181 HRSZ-ú közös udvar

## II. RÉSZ

10. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 49200/2006.10.09

jogcím: vétel 46319/2006.08.28

jogállás: tulajdonos

név : Kiss Ildikó

szül. : 1982

a.név : Ökrös Etel

cím : 3250 PÉTERVÁSÁRA Szőlő út 14.

## III. RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 49200/2006.10.09

Elidegenítési tilalom 2011.10.02-ig

Képviseli a Kincstári Vagyoni Igazgatóság.

jogosult:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím : -

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Új  
keresés  
Vissza a  
főmenübeA  
megrendelés  
eddig díja:  
0 Ft

Súgó

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J 86-36/2013.

Napirend száma: 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. augusztus 29. (csütörtök) 15<sup>00</sup>**

Napirend tárgya: **A pétervásárai Napköziotthonos Óvoda óvodatitkári állására érkezett pályázatok elbírálása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (8+3+16+3+4+8+6+5+5+7+7+6+6+4+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☒ **igen** ☐ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2013. augusztus 22.



**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a testület által kiírt pétervásárai Napköziotthonos Óvoda óvodatitkári állására 14 érvényes pályázat érkezett. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és válassza ki a megfelelő pályázót, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István  
polgármester

**Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzata a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth út 1.) óvodatitkárává, ..... szám alatti lakost megválasztotta.
2. A közalkalmazotti jogviszony 2013. szeptember 1-től határozatlan időre szól.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Felelős: Eged István polgármester,  
Dobi Istvánné intézményvezető  
Határidő: azonnal

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J 86-<sup>35</sup> /2013.

Napirend száma: 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2013. augusztus 29. (csütörtök) 15<sup>00</sup>

Napirend tárgya: A pétervásárai Napköziotthonos Óvoda dajkai állására érkezett pályázatok elbírálása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (4+4+7+6+2+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☒igen ☐nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

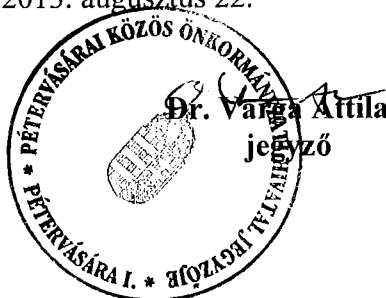
Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2013. augusztus 22.



**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a testület által kiírt pétervásárai Napköziotthonos Óvoda dajkai állására 5 érvényes pályázat érkezett.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és válassza ki a megfelelő pályázót, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István  
polgármester

**Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzata a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth út 1.) dajkává, ..... szám alatti lakost megválasztotta.
2. A közalkalmazotti jogviszony 2013. szeptember 1-től határozatlan időre szól.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Felelős: Eged István polgármester,  
Dobi Istvánné intézményvezető  
Határidő: azonnal

# Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Száma: J 86-34 /2013.

Napirend száma: 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2013. augusztus 29. (csütörtök) 15<sup>00</sup>

Napirend tárgya: A pétervásárai Napköziotthonos Óvoda óvodapedagógusi állására érkezett pályázatok elbírálása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (10+8+4+6+5+3+5+6+5+6+1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☒igen ☐nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2013. augusztus 22.



**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a testület által kiírt pétervásárai Napköziotthonos Óvoda óvodapedagógusi állására 10 érvényes és 3 érvénytelen pályázat érkezett.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és válassza ki a megfelelő pályázót, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István  
polgármester

**Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzata a pétervásárai Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth út 1.) óvodapedagógussá, ..... szám alatti lakost megválasztotta.
2. A közalkalmazotti jogviszony 2013. szeptember 1-től határozatlan időre szól.
3. Besorolás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Felelős: Eged István polgármester, Dobi  
Istvánné intézményvezető  
Határidő: azonnal

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult  
Képviselő-testületének  
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: **109** /2013. PM

Napirend száma: **2.**

**ELŐTERJESZTÉS**

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. augusztus 29.-én (csütörtök) 15<sup>00</sup>**

Napirend tárgya: **Pétervására Járási tankerület igazgatója kérelmének megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel



**Eged István**  
**FIDESZ-KDNP**  
**Polgármester**

Egyeztetve: Pétervására, 2013. augusztus 22.





**Tisztelt Képviselőtestület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a mellékelt levélben megkeresett a tankerület igazgatója Barcziné Horváth Márta. A tankerület igazgató kérte az önkormányzatot, hogy egy másik helyszín kijelölésével oldja meg az iskolában étkező gyerekek ebédeltetését. Kérem a T. Képviselőtestületet tárgyalja meg az előterjesztést, és alakítsa ki az álláspontját az ügyben.

Pétervására, 2013. augusztus 22.

Tisztelettel:

Eged István  
polgármester



# TAMÁSI ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA

3250 Pétervására, Szabadság tér 12.

Tel./ 36 / 568 000 Fax.: 36 / 568 001

e-mail: psuli@altisk-pvasara.sulinet.hu

Ikt.sz: 20/2013.

**Polgármesteri Hivatal**

**Eged István Polgármester Úr részére**

**Pétervására**

**Szabadság tér 1.**

**3250**

***Tisztelt Polgármester Úr!***

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az iskolánk étkező gyerekeinek az ebédeltetését egy másik helyszín kijelölésével is segítse elő.

*Indoklásunk a következő:*

314 fő tanuló napi ebédeltetését kell megoldani. A jelenlegi étkező 44 férőhelyes, ami nem teszi lehetővé, hogy egyszerre az órai kicsengetés után a felső tagozatos gyerekek meg tudjanak ebédelni. A feltorlódás miatt nehezen tudjuk biztosítani a bejáró tanulók iskolai buszhoz való eljutását. A 7. 8. órák is torlódást okoznak, így a jelenlegi helyzetben órákról késnek el az étkező tanulóink.

Egy új helyszín belépésével a jelenlegi torlódás megszűnne.

Ez egy 12<sup>30</sup>-as és 13<sup>30</sup>-as turnusban kb.25-25 fő új helyszínen való étkeztetését jelentené. Természetesen a felügyeletről itt is mi gondoskodunk.

Kérésem ismételve.

Pétervására, 2013. február 07.



Tisztelettel:

Végh István  
igazgató

A fenti kéréssel egyetérttek.



Barcziné Horváth Márta  
tankerületi igazgató

# KÉRELEM

A Full-Metál Horse LSK Egyesület a Pétervásárai Önkormányzat segítségét kéri a Bocsi Attila sporttelepen 2013. szeptember 1-én második alkalommal megartandó "Pétervásárai Lovasnap" megvalósításához.

Eged István polgármester úrral való megbeszélésünk során már tájékoztatást adtunk a szervezés jelenlegi állásáról, ismertettük a szponzoraink névsorát valamint támogatásaik módját és a napi programtervet, amely a 7 versenyszámból álló hivatalos díjugrató versenyből, a környékbeli fogathajtók bemutató jellegű versenyéből, illetve szilvásváradai lovastorna- és csikósbemutatóból tevődik össze.

A tavalyi versenytől eltérően idén már csak az utolsó "Pétervására város díja" versenyszámban osztanánk pénznyereményt költségcsökkentés gyanánt. Ehhez és a nap folyamán fellépő előadók tiszteletdíjához szeretnénk kérni az önkormányzat anyagi támogatását, amely így 200 ezer forintból állna.

Reményeink szerint a közös összefogással így ismét sikerül létrehoznunk egy színvonalas szabadtéri programot, amely nem csak a versenyzők, hanem a nézők igényeit is maximálisan kielégíti.

Köszönettel:

  
Gyetvai Zoltán  
Full-Metál Horse Lovas Klub Egyesület

Pétervására, 2013. augusztus 22.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pétervására Város Önkormányzata**

székhelye: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

adószáma: 15379353-2-10

törzsszáma: 379359

bankszámla száma: 11739085-15379353

képviseli: **Eged István, polgármester, mint Bérbeadó,**

másrészről

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01,

képviseli: **Marekné dr. Pintér Aranka, Elnök, mint Bérbevevő között**

(a továbbiakban együtt, mint **Felek**)

**a Tornacsarnok, valamint a műfüves pálya bérbeadása tárgyában az alábbiak szerint:**

1. A Bérbeadó vállalja, hogy a Pétervására, HRSZ.: 564/2 alatti tornacsarnokot és műfüves pályát **2013. szeptember 01-től - 2014. június 15-ig** a bérbevevő részére, a tanulók részére szervezett mindennapos testnevelés megvalósításának céljára biztosítja.
2. A bérbe adott ingatlanon a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola tanulói részére a minden napos testnevelési foglalkozások biztosítására szervezett testnevelés órák valamint sportfoglalkozások megtartására kerül sor. Bérbevevő vállalja, hogy Bérbeadó részére 2013. szeptember 1. napjáig átad a használatra vonatkozóan egy óratervet, mely megegyezik az intézmény órarendjében rögzített testnevelési órákkal, valamint sportfoglalkozásokkal. Az iskola szervezésében megtartott testnevelési órákon, valamint sportfoglalkozásokon a sportcsarnokban, valamint füves pályán tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodnak.
3. A bérbeadás az iskola tantárgyfelosztásában rögzített testnevelési órákon valamint sportfoglalkozásokon kívül kiterjed az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített sportversenyekre is.
4. Bérbevevő köteles a tornacsarnokot és a műfüves pályát rendeltetésszerűen használni, berendezéseit megővni. A bérbeadás időtartama alatt keletkezett károkról külön jegyzőkönyv készül. A keletkezett károkat Bérbevevő köteles megtéríteni, ha a károkozás szándékos vagy nem rendeltetésszerű használat következménye.
5. Önkormányzat nyilatkozik, hogy az 1., 3. pontban leírt feladatok ellátásának időtartamára nem szervez olyan programokat, amelyek az iskola feladatainak ellátását akadályozná vagy zavarná.
6. Bérbeadó és Bérbevevő is nyilvántartást vezet a bérbevett sportcsarnokban és füves pályán tartott órákról, foglalkozásokról. Hetenkénti leegyeztetés után a teljesítésigazolásra az intézmény igazgatója, valamint igazgatóhelyettese jogosult.

7. A bérleti díj összege bruttó 6.000.-Ft/óra.

8. Bérbeadó havonta a tárgyhónapot követő hónap 05. napjáig, Bérbeadó által vezetett nyilvántartás és Bérbevevő részéről az intézményvezetése által aláírt teljesítésigazolás alapján elkészíti a számlát, melyet Bérbevevőnek megküld. Felek a fizetési határidőt 8 banki napban határozzák meg, Bérbevevő köteles Bérbeadó megjelölt bankszámlájára e fizetési határidőig a számla ellenértékét maradéktalanul átutalni.

9. Késedelmes fizetés esetén Bérbeadó késedelmi pótlékot számít fel, amelynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat. A fizetési határidő be nem tartása esetén Bérbeadó egyszeri felszólítást küld Bérbevevő felé. A fizetési felszólítás ellenére sem rendezett hátralék a bérleti szerződés felmondását vonja maga után.

10. Amennyiben Bérbeadó az 1., 3. pontban vállalt kötelezettségét nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, Bérbevevő a bérleti díj kifizetésére nem kötelezhető.

11. Bérbevevő mindenkor köteles a tornacsarnok tűzvédelmi, valamint munkavédelmi szabályzatában a bérleményre előírtakat betartani. Bérbeadó kijelenti, hogy a bérlemény tűzvédelmi -, valamint munkavédelmi szabályzatát legkésőbb a bérleti szerződés aláírásakor Bérbevevő rendelkezésére bocsátja.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás között tárgyalás útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén – perértéktől függően – az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék illetékességét kötik ki.

13. Bérbeadó részéről a kapcsolattartó személy Braun József az Önkormányzat Pénzügyi Osztályának vezetője (tel.: 06/36-568-036; e-mail: [penzugypv@t-online.hu](mailto:penzugypv@t-online.hu)), Bérbevevő részéről pedig Barcziné Horváth Márta (tel.: 06/30-626-6288; e-mail: [marta.horvath@klik.gov.hu](mailto:marta.horvath@klik.gov.hu)) a Pétervásárai Tankerület igazgatója.

14. Jelen szerződést Felek bármelyike a Ptk. rendelkezései szerinti indoklással 60, azaz hatvan napos felmondási idővel írásban, indoklással bármikor felmondhatja.

15. A Szerződés 5 eredeti példányban készült és 2 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány Bérbeadót, 3 példány Bérbevevőt illet meg.

16. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Pétervására, 2013. augusztus „        „

.....  
Eged István  
polgármester

.....  
Marekné dr. Pintér Aranka  
elnök

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Oláh Gáborné  
gazdasági elnökhelyettes



## ÁRAJÁNLAT

BUDAI ÚT FOLYÓKA NYOMVONAL SÜLLYEDÉS  
SZENNYVÍZ NYOMVONAL FELETT.

|                 |                              |                  |
|-----------------|------------------------------|------------------|
| 1.)             | FOLYÓKA NYOMVONAL FELBONTÁSA | 1800 Ft/m.       |
| 2.)             | -II- ÁGYAZAT KÉSZÍTÉS        | 2500 Ft/m        |
| 3.)             | -II- KÉSZÍTÉS BETONBA RAKVA  | 4500 Ft/m        |
| <u>ÖSSZESEN</u> |                              | <u>8800 Ft/m</u> |

ELŐRE LÁTHATÓAN 34 m. KELL FELSZEDNI

34 x 8800 Ft/m

|                 |               |
|-----------------|---------------|
|                 | 319200        |
| ÁFA +           | 86184         |
| <u>ÖSSZESEN</u> | <u>405384</u> |

Steve Gul

