

Pétervására Város Képviselő-testülete
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Tel.: 36/568-036 Fax: 36/568-035

Száma: Lsz. 1344- 29/2013.

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Heves Megyei Kormányhivatal
Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály

E g e r
Kossuth út 9.
3300

Mellékelten felterjesztem Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 02-án megtartott testületi üléséről készült jegyzőkönyvét. A késedelemért elnézést kérünk.

Pétervására, 2013. május 31.



Exp. 2013. 06. 03. hr.

[Handwritten signature]

Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ

Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
következő testületi ülését
2013. április 2-án (kedd) 14.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár**
3250 Pétervására, Kossuth út 39.

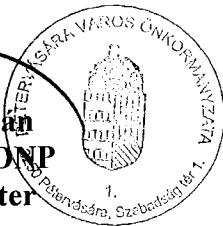
A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Az önkormányzat SZMSZ-ének módosításának megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 2. A talajterhelési rendelet módosításának megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 3. Az önkormányzat közszolgáltatási szerződésének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 4. A Báziskonyha SZMSZ-ének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 5. A Báziskonyha belső ellenőri jelentésének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 6. A költségvetésben elfogadott beruházások megvalósítására érkezett árajánlatok megtárgyalása**
(határozatok, elfogadásukhoz minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 7. Kérdések, interpellációk**

Pétervására, 2013. március 28.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Pétervására Város Önkormányzatának
Pénzügyi és Ügyrendi Elnökétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

MEGHÍVÓ

**Pétervására Város Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának
testületi ülését**

2013. április 2-án (kedden) 13.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szántó Vezekényi Művelődés Háza és Könyvtár**
3250 Pétervására, Kossuth út 39.

A bizottsági ülés napirendje:

- 1. Az önkormányzat SZMSZ-ének módosításának megtárgyalása**
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 2. A talajterhelési rendelet módosításának megtárgyalása**
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 3. Az önkormányzat közszolgáltatási szerződésének megtárgyalása**
Előterjesztő: Varró Magdolna bizottsági elnök
- 4. A Báziskonyha SZMSZ-ének megtárgyalása**
Előterjesztő: Varró Magdolna bizottsági elnök
- 5. A Báziskonyha belső ellenőri jelentésének megtárgyalása**
Előterjesztő: Varró Magdolna bizottsági elnök
- 6. Kérdések, interpellációk**

Pétervására, 2013. március 28.

Varró Magdolna s.k.
bizottsági elnök

A bizottsági ülésről
2013. ápr. 2.



J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. április 2-án (kedden)
14.00 órakor megtartott ülésről**

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

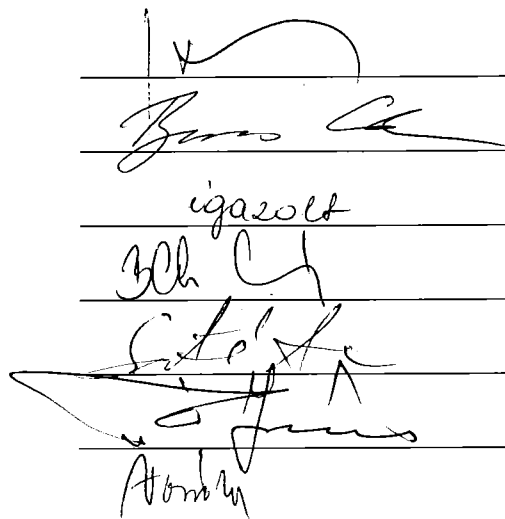
Abelovszki Ildikó képviselő

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Szántó Árpád képviselő

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő


The block contains six horizontal lines, each with a handwritten signature. From top to bottom, the signatures are: 1. A simple horizontal line with a small loop. 2. A signature that appears to be 'Boros Csaba'. 3. A signature that appears to be 'Abelovszki Ildikó'. 4. A signature that appears to be 'Barta Gábor'. 5. A signature that appears to be 'Szántó Árpád'. 6. A signature that appears to be 'Tóth János'.

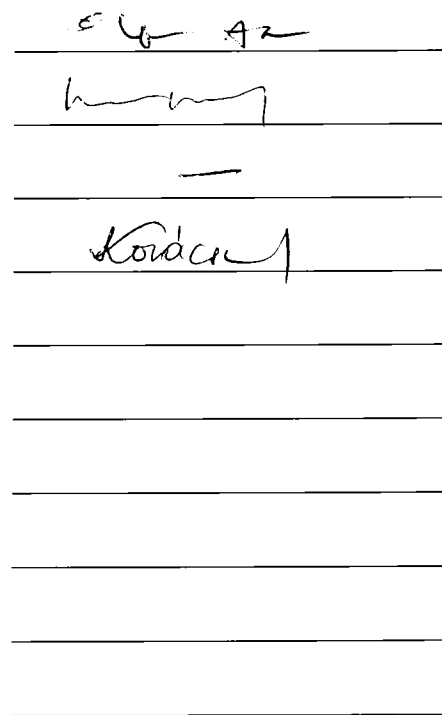
Meghívottak

Dr. Varga Attila jegyző

Braun József közgazdasági ir.vez.

Pádár Zsófia politikai munkatárs

Kovácsné Égető Edit jkv.


The block contains six horizontal lines, each with a handwritten signature. From top to bottom, the signatures are: 1. A signature that appears to be 'Dr. Varga Attila'. 2. A signature that appears to be 'Braun József'. 3. A signature that appears to be 'Pádár Zsófia'. 4. A signature that appears to be 'Kovácsné Égető Edit'. 5. A blank line. 6. A blank line.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 02-án 14.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP polgármester
Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester
Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő
Szántó Árpád képviselő
Tóth János képviselő
Varró Magdolna képviselő

Meghívottak: Dr. Varga Attila jegyző
Kovácsné Égető Edit jkv.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 7 képviselőből 6 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők ezt egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

1. Az önkormányzat SZMSZ-ének módosításának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
2. Talajterhelési rendelet módosításának megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
3. Az önkormányzat közszolgáltatási szerződésének megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
4. A báziskönyha SZMSZ-nek megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
5. Báziskönyha belső ellenőri jelentésének megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
6. A költségvetésben elfogadott beruházások megvalósítására érkezett árajánlatok megtárgyalása.
Előterjesztő: Eged István polgármester
7. Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./napirend

Az önkormányzat SZMSZ-ének módosításának megtárgyalása.

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

Ezzel a napirenddel kapcsolatban elmondja, hogy az új önkormányzati törvény miatt kell módosítani. A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a testület felé.

Dr. Varga Attila jegyző

Elmondja, hogy a módosítás során több minden kikerült az SZMSZ-ből.

Tóth János képviselő

Inkább csak formai észrevételei vannak. Több helyen van betűkimaradás.
Ezzel a napirenddel kapcsolatban hallott egy adást a rádióban.

Eged István polgármester

Hallotta az adást.

Nem volt rá mód, hogy visszaálljanak a havi egy üléshez.

Megoldást keresnek az aljegyző, informatikus, és titkárnő állások betöltetlenségének problémájára.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki az SZMSZ módosítással egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Pétervására Város Önkormányzatának 5/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelete Pétervására Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következő rendeli el:

1. §

A R. bevezető rendelkezésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul.

„Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. és 2. pontjai alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:”

2. §

A R 2. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).”

3. §

A R 4. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

Pétervására Város Polgármestere,

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.”

4. §

A R 5. § (5) bekezdése c) pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„c) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete,”

5. §

A R 6. §-nak helyébe a következő szöveg lép:

„6. § Az önkormányzat - feladatainak eredményes megoldása érdekében - együttműködik más önkormányzattal, illetve a megyei önkormányzattal.”

6. §

A R 7. § (1)-(3) bekezdéseinek helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A helyi közügyek, helyben ellátandó közfeladatok :

- a) településrendezés, településfejlesztés,
- b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, közvilágításról való gondoskodás, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- c) közterületek, közintézmények elnevezése,
- d) egészségügyi alapszolgáltatás,
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- f) óvodai ellátás,
- g) kulturális szolgáltatás biztosítása (nyilvános könyvtári ellátás szolgáltatás, helyi közművelődés tevékenység támogatása)
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- i) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- j) környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- l) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- m) kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása,
- n) sport, ifjúsági ügyek,
- o) nemzetiségi ügyek,
- p) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- r) hulladékgazdálkodás.

(2) Önként vállalt feladatok:

- a) Idősek Otthona fenntartása,
- b) labor fenntartása intézményfenntartó társulás keretében.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni a képviselőtestületnek."

7. §

A R. 8. § (2) bekezdése az alábbi u) ponttal egészül ki:

„u) települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés."

8. §

A R. 9. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„9. §

(1) A képviselőtestület - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek, társulási tanácsnak - a képviselőtestület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését."

9. §

A R. 17. § (4) bekezdésének helyébe a következő szöveg lép:

„(4) A képviselőtestület összehívását az illetékes kormányhivatal, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselőtestület összehívását."

10. §

A R. 18. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„g) Pétervására SE (Labdarúgó Szakosztály, Sakkszakosztály, Shotokan Karate Szakosztály, Röplabda Szakosztály, Autó-Motor Sport Szakosztály),"

11. §

A R. 18. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,"

12. §

A R. 19. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökétől,"

13. §

A R. 20. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„A képviselőtestület ülése, szabályai 20. §

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános.

(2) A képviselőtestület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,

b) fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

c) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselőtestület zárt ülést rendelhet el:

a) vagyonával való rendelkezés esetén,

b) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,

c) a pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(6) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell."

14. §

A R. 26. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„e) nemzetiségi önkormányzat elnöke."

15. §

A R. 26. § (7) bekezdésének helyébe a következő szöveg lép:

„(7) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselőtestületi bizottság elnökei, a polgármester, legalább 3 képviselő, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult."

16. §

A R. 27. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az így meghozott határozat érvénytelen, és a határozathozatalát meg kell ismételni, és az érintettet az új határozat meghozatalából ki kell zárni."

17. §

A R. 28. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Minősített többség 28. §

Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges:

(1)

a) rendeletalkotáshoz,

- b) a szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
- f) a képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
- g) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- h) zárt ülés elrendeléséhez,
- i) képviselőtestület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz,
- j) a polgármester elleni kereset benyújtásához.

(2)

- a) a képviselőtestület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) a városrendezési terv elfogadásához,
 - c) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
 - d) alapítvány, egyesület támogatásához,
 - e) hitelfelvételhez,
 - f) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozása),
 - g) helyi népszavazás kiírásához,
 - h) képviselőtestület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához.
- (3) A törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez."

18. §

A R. 29. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„29. §

- (1) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során az ülést levezető elnök "igen", vagy "nem", vagy "tartózkodom" kérdésére a képviselők a kezük felemelésével szavaznak.
- (3) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az ülést levezető elnök nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettségére."

19. §

A R. 30. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Név szerinti szavazás 30. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
 - a) a képviselők egynegyede indítványozza;
 - b) a törvény előírja;
 - c) a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (2) Ugyanazon döntési javaslat esetén esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást tartani.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani
 - a) bizottság létszáma és összetétele tekintetében,
 - b) tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tartózkodom"-mal szavazhatnak. Külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni."

20. §

A R. 35. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„A jegyzőkönyv 35. §

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

(2) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni."

21. §

A R. 36. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„36. §

(1) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

- a) az egyik példányt a jegyző kezeli, amelyet évente be kell köttetni,
- b) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak,
- c) egy példányt a városi könyvtár részére kell megküldeni (a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével).

(2) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a rendeletek tervezetét, a jelenléti ívet. A képviselőtestület kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselőtestület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe.

(4) A képviselőtestület üléséről készült kép- és hangfelvételt 90 napig kell megőrizni."

22. §

A R. 37. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatokra, kérdésekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni."

23. §

A R. 38. § (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

„f) a közterület elnevezésének rendjét."

24. §

A R. 39. § () bekezdés d) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke."

25. §

A R. 42. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a rendelet kihirdetett szövege eltér a rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. A rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik."

26. §

A R. 49. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„49. §

A bizottság belső működési szabályait ügyrendjében - a törvény és e rendelet keretei között - maga állapítja meg."

27. §

A R. 50. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni."

28. §

A R. 52. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„52. §

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt."

29. §

A R. 53. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a törvény azt kötelezővé, vagy lehetővé teszi. A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni."

30. §

A R. 53. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit."

31. §

A R. 54. § (2) és (3) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak."

32. §

A R. 55. § (10) és (11) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(10) Az együttes bizottsági ülésre egyebekben a törvény és e rendelet szabályai az irányadóak.

(11) Az együttes bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést vezető bizottsági elnök és egy tagja írja alá."

33. §

A R. 56. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt. Az eskü szövegét a 2. számú melléklet tartalmazza."

34. §

A R. 56. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatása megszűnésével szűnnek meg."

35. §

A R. 57. § (1) bekezdés fd) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„fd) helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületével."

36. §

A R. 57. § (1) bekezdése az alábbi g), h), i), j) és k) pontokkal egészül ki:

„g) amennyiben a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - önfelosztásról szóló döntés kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalását;

h) amennyiben a képviselőtestület - határozatképtelensége vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - döntést hozhat, amelyről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja;

i) a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben;

j) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az intézményvezetők tekintetében;

k) az önkormányzati költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, és döntéséről tájékoztatja a képviselőtestületet."

37. §

A R. 57. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A polgármester az önkormányzati, államigazgatási, hatósági feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el."

38. §

A R. 58. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A polgármester a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását,

b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz."

39. §

A R. 59. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A közös önkormányzati hivatallal összefüggő jogosítványai:

a) a képviselőtestület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) az érintett települések polgármestereinek eltérő megállapodásának hiányában gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében."

40. §

A R. 59. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A polgármester foglalkoztatási viszonyaival kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv., a polgármesteri tisztség ellátásának

egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, továbbá a közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet határozzák meg."

41. §

A R. 61. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) Az érintett települések polgármestereinek eltérő megállapodásának hiányában, Pétervására város polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki."

42. §

A R. 61. § (2) és (3) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. Ennek keretében a jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, illetve az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület, a képviselőtestület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselőtestületnek, a képviselőtestület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- b) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- c) eleget tesz a jegyzőkönyv és rendelet megküldési kötelezettségének."

43. §

A R. 62. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - kinevezhet aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatokat ellátására."

44. §

A R. 62. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt nevez ki a jegyzői feladatok ellátására. A kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart."

45. §

A R. 63. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A képviselőtestület a társult önkormányzatokkal közösen az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A létrehozott közös önkormányzati hivatal elnevezése: Pétervásarai Közös Önkormányzati Hivatal."

46. §

A R. 64. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„64. §

(1) A képviselőtestület más önkormányzatok képviselőtestületeivel megállapodhat abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.

(2) Az önkormányzat a következő társulások tagja:

- a) Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete;
- b) Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Intézményfenntartó Társulása
- c) Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulása;
- d) Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása;
- e) Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás;
- f) Pétervására város, Szajla, Terpes és Váraszó község önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása;
- g) Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás."

47. §

A R. 65. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Helyi nemzetiégi önkormányzat 65. §

(1) A helyi nemzetiégi önkormányzat képviselőtestülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Ha a helyi nemzetiégi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselőtestület döntése szükséges, a helyi nemzetiégi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(3) A képviselőtestület a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiégi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati határozatot csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiégi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.

(4) A helyi nemzetiégi önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott esetben az ilyenirányú közléstől, illetve kézhezvételtől számított harminc napon belül nyilatkozik.

(5) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben az önkormányzat rendeletet alkot, a megyei kormányhivatal a nemzetiégi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül felülvizsgálhatja a rendeletet és megteheti a szükséges intézkedéseket. A nemzetiégi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiégi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat, kezdeményezése a megtámadott döntés végrehajtására halasztó hatályú.

(6) A helyi nemzetiégi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában levő vagyont a helyi nemzetiégi önkormányzat ingyenes használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. Az ingyenes használatba adás részletes feltételeit, a vagyon használatát a települési önkormányzat a vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletében határozza meg.

(7) A települési nemzetiégi önkormányzattal való együttműködés részletes szabályait Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének a Társult Képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011. (VIII.30.) rendelete határozza meg."

48. §

A R. 66. § (2)-(4) bekezdései helyébe a következő szöveg lép, és az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
- közvetlen tájékoztatásra;
- közérdekű bejelentésekre vagy javaslattevésre.

(3) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás,
- b) településrészi tanácskozás,
- c) állampolgári közösségek rendezvényei,
- d) érdekegyeztető fórum,
- e) várospolitikai fórum.

(4) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi televízió-csatornán, illetve a www.petervasara.hu weboldalon keresztül történő közzététele.

49. §

A R. 66. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (3) bekezdésben meghatározott fórumokon elhangzott állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselőtestületet.”

50. §

A R. 67. § (3) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(3) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében nem tervezett kötelezettségvállalást az alábbiak szerint szabályozza:

- a) a polgármester önállóan jogosult kötelezettséget vállalni kötelezettségvállalásként .800.000,- Ft-ig, évenként összesen 4.000.000,-Ft-ig,
- b) ezen összegeket meghaladó kötelezettségvállalásra csak a képviselőtestület jogosult.”

51. §

A R. 68. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Tervezés, költségvetés 68. §

(1) Az önkormányzat meghatározza a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit tartalmazó gazdasági programját, fejlesztési tervét és költségvetését.

(2) A képviselőtestület a gazdasági programot, fejlesztési tervet - az alakuló ülését követő hat hónapon belül - a megbízásának időtartamára fogadja el.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, illetve a kötelező feladatait nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a képviselőtestület által - legkésőbb március 15-ig - elfogadott egységes költségvetési rendelethez elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(5) Az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadását megelőzően a jegyző - előző évben - a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót nyújt be a képviselőtestületnek.

(6) A költségvetési koncepció elemei:

- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei;
- d) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása;

e) az igények és célkitűzések egyeztetése;

f) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;

g) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(7) A költségvetésről szóló rendelettervezetet - a törvényben meghatározott időpontig - a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti be a képviselőtestületnek.

(8) A költségvetési rendelet tartalma:

a) költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat- csoportokként, kiemelt előirányzatokat a kötelező-, önként vállalt, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban;

b) az önkormányzat által fenntartott intézmények engedélyezett létszámát, illetve intézményenként az a) pontban meghatározottakat;

c) a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban;

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelét működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

e) a belső finanszírozást meghaladó költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit;

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket;

i) elkülönítetten az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.

(9) Az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző évente egyszer a www.petervasara.hu önkormányzati honlapon közzéteszi."

52. §

A R. 69. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Az önkormányzat vagyona 69. §

(1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyomból (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonból) és üzleti vagyonból áll. A vagyontárgyakkal való gazdálkodás szabályait, illetve az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyoni helyzetéről folyamatosan elszámol. A közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről."

53. §

A R. 70. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét a képviselőtestület az előző év december 31-éig hagyja jóvá."

54. §

A R. 71. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése 71. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a belső ellenőrzés, és a közös önkormányzati hivatal látja el."

55. §

A R. 6. számú mellékletének I/3., illetve II/1. pontjainak a helyébe a következő szöveg lép:

„I/3. A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 33. §- ába foglalt következményekkel jár.

II/1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben."

56. §

Az SZMSZ 1., 4. és 5. számú mellékletei helyébe e rendelet 1. 2. 3. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

57. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a R. 7. § (4) bekezdése, a 18. § (1) bekezdés b), e), és k) pontjai.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2013. április 2.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. számú melléklet a 5/2013. (IV. 3.) rendelethez

[1. számú melléklet a 4/2007. (III. 30.) rendelethez]

A 2010. október 3.-án megválasztott települési önkormányzati képviselők névsora

Név	Lakóhely
Eged István polgármester FIDESZ-KDNP	Pétervására, Köztársaság út 36.
Boros Csaba alpolgármester FIDESZ-KDNP	Pétervására, Keglevich út 15/2.
Abelovszki Ildikó képviselő független	Pétervására, Tancsics út 14.
Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP	Pétervására, Köztársaság út 3.
Szántó Árpád képviselő független	Pétervására, Dózsa György utca 16.
Tóth János képviselő független	Pétervására, Széchenyi István utca 1.
Varró Magdolna képviselő független	Pétervására, Máriássy út 11.

2. számú melléklet 5/2013. (IV. 3.) rendelethez

[4. számú melléklet a 4/2007. (III. 30.) rendelethez]

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. POLGÁRMESTERRE

Döntés:

- a) temetési segélyről,
- b) köztemetésről,
- c) átmeneti segélyről a különös méltánylást érdemlő esetben (pl. elemi kár esetében),

2. SZOCIÁLIS, MŰVELŐDÉSI és OKTATÁSI BIZOTTSÁGRA

Döntés:

- a) helyi lakásfenntartási támogatásról,
- b) a felsőoktatási szociális ösztöndíj támogatásról (Bursa Hungarica),
- c) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
- d) az Időskorúak Otthona személyi térítési díjairól,
- e) méltányossági ápolási díjról.

3. számú melléklet 5/2013. (IV. 3.) rendelethez

[5. számú melléklet a 4/2007. (III. 30.) rendelethez]

BIZOTTSÁGOK FELADATAI

1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát.
- b) vizsgálja az átadott összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- c) véleményezi a képviselőtestület elé terjesztendő rendeleteket,
- d) állást foglal a képviselőtestület illetve a bizottságok működését érintő ügyrendi kérdésekben,
- e) állásfoglalást alakít ki a minden az önkormányzat működését, feladat és hatáskörét érintő jogi megítélést illető kérelemben,
- f) véleményezi az önkormányzat vagyoni kérdésében hozandó határozati javaslatokat,
- g) bonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó titkos szavazással történő választásokat,
- h) véleményezi a kiírásra kerülő pályázatokat jogi, formai szempontból,
- i) a képviselőtestület alapokmányaként funkcionáló SZMSZ szükség szerinti módosítását előkészíti és a képviselőtestület elé terjeszti.
- j) véleményezi a költségvetésről szóló, valamint a zárszámadási rendeletet, a pénzmaradvány elszámolását,
- k) a képviselőtestületi előterjesztés előtt véleményezi a jövő évi költségvetési koncepciót, illetve állásfoglalást készít az önkormányzat gazdasági programjáról,
- l) véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló féléves és harmadik negyedéves beszámoló tervezeteit,
- m) véleményezi az intézményben végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, javaslatokat fogalmazhat meg a takarékos gazdálkodás érdekében, részt vesz az ellenőrzések végzésében,
- n) véleményt mond, állásfoglalást ad a képviselőtestület számára minden pénzügyi vonzattal járó önkormányzati döntést megelőzően,
- o) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltkozás (vagyons növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- p) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
- q) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- r) szükség szerint kezdeményezi együttes bizottsági ülés tartását.

2. Városüzemeltetési és Sport Bizottság

- a) Véleményezi a közüzemi szolgáltatások helyzetét,
- b) értékeli évente legalább két alkalommal a közhasznú foglalkoztatást,
- c) véleményezi a költségvetésben elhatárolt építéssel kapcsolatos fejlesztési, felújítási feladatok tervezését, végrehajtását,

- d) véleményezi a városfejlesztéssel kapcsolatos gazdasági programot, fejlesztési tervet, a településfejlesztéssel összefüggő építészeti terveket (településszerkezeti, beépítési tervek stb.)
- e) rendszeres figyelemmel kíséri a beruházások megvalósítását,
- f) véleményezi az önkormányzat sporttal kapcsolatos elképzeléseit, terveit,
- g) a feladatai tekintetében szorosan együttműködik a pénzügyi bizottsággal, szükség szerint együttes bizottsági ülést tartanak.

3. Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

- a) véleményezi az önkormányzat szociális, egészségügyi alapellátással összefüggő döntéstervezeteit, különösen az erre szolgáló költségvetési előirányzatok nagyságát,
- b) véleményezi az intézményi térítési díjak mértékére vonatkozó előterjesztéseket,
- c) a határozatlan időre szóló működési engedélyek érdekében rendszeresen foglalkozik az intézményeknél lévő hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedések hatásával,
- d) rendszeresen együttműködik a település időskorúak civilszervezetével.
- e) véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői tisztségére benyújtott pályázatokat, azokat szakmai szempontból rangsorolja és így tesz javaslatot a képviselőtestületnek a vezetői megbízásra
- f) véleményezi az oktatási intézmény pedagógiai programját, elfogadásra azt a képviselőtestület elé terjeszti,
- g) rendszeresen áttekinti a művelődési, oktatási intézményekben folyó oktató-nevelő munkát, a közművelődés helyzetét,
- h) értékeli a közművelődési intézmények integrációját, javaslatot tesz a szükséges változtatásokra,
- i) véleményezi a város idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztéseit, javaslatokat dolgoz ki az idegenforgalom fellendítésével kapcsolatosan,
- j) javaslatot tesz a városi ünnepekre és előkészíti azokat,
- k) az oktatás szakmai szükségletek minél teljesebb kielégítése érdekében rendszeresen együttműködik a pénzügyi és ügyrendi bizottsággal, együttes bizottsági ülésen,
- l) gyakorolja a képviselőtestület által átruházott hatásköröket.

2./napirend

Talajterhelési rendelet módosításának megtárgyalása.

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

A talajterhelési díj nagy mértékben változott, 120.- Ft/m³-ről 1.200.- Ft/m³-re, a területérzékenységi szorzó is 1-ről 3-ra nőtt. Ez igen nagy összeget is jelenthet néhány családnak. A központi instrukciókat be kell tartani, ezért meg kell találni annak a módját, hogy az emberek rákössenek a csatornarendszerre.

Eged István polgármester

Van olyan család ahol ez az összeg közel 400.00.- Ft/éves talajterhelési díjra jött ki. Javasolja, hogy az ilyen esetekben éljenek az egyedi elbírálás lehetőségével.

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

Megoldást kell rá találni.

A bizottság javasolja a testületnek a rendeletmódosítás elfogadásra.

Eged István polgármester

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki a talajterhelési rendelet módosítással egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

**Pétervására Város Önkormányzatának 6/2013. (IV.03.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló
10/2004. (VI. 25.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, 24. §-a, és 26. § (4) bekezdése alapján a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 10/2004. (VI. 25.) rendeletének – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következő rendeli el:

1. §

A R. 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket.”

2. §

A R 5. § c) pontja az alábbiak szerint módosul:

„c) jövedelem: az Sztv. 4. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelem.”

3. §

A R 5. § f) pontja az alábbiak szerint módosul:

„f) egységdíj mértéke: 1.200 Ft/m.”

4. §

A R 5. § g) pontja az alábbiak szerint módosul:

„g) területérzékenységi szorzó: a Kdtv. talajterhelési díj mértékét tartalmazó 1. számú táblázatban meghatározott Pétervására város közigazgatási területén 3. ”

5. §

(1) Ez a rendelet 2013. február 1-jén lép hatályba. E rendelet hatályba lépéssel egyidejűleg a R. 6. §-a hatályon kívül helyeződik.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2013. április 2.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

3./napirend

Az önkormányzat közszolgáltatási szerződésének megtárgyalása.

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

A bizottság javasolja a testületnek elfogadásra.

Barta Gábor képviselő

Mikor lesz akkor a lomtalanítás?

Tóth János képviselő

Április 12-13-án. A honlapon olvasható, illetve a kábeltévébe is betetették.

Varró Magdolna képviselő

Jó lenne szólni a rendőröknek, hogy figyeljenek ne legyen széttúrva a szemét.

Tóth János képviselő

Több ember jelezte, hogy ki se rakják a lomokat, mert teljesen széttúrnák azt. Sajnos ez már gyakorlat.

Barta Gábor képviselő

Takarítani fognak a lomtalanítás után.

Tóth János képviselő

Nem egészen érti az a kiküldött anyagot, ellentmondást vél felfedezni.

Dr. Varga Attila jegyző

A módosítást is el kell külön fogadni, abban benne van hogy mit módosítanak.
Két határozatot kell hozni.

Tóth János képviselő

Rugalmasabb szolgáltatási díj kellene.

Eged István polgármester

Tudja, hogy sokan sérelmezik, hogy nincs kisebb kuka.
Dolgoznak a két tényező díj bevezetésén. Ez a kiállási és mérési díjból állna.
Nem kellene elfelejteni, hogy a környéken még mindig a PRVIK Kft. az legolcsóbb szolgáltató.
Kérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés?
Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslatokkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 37/2013. (IV.02.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megtárgyalta a PEVIK Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 38/2013. (IV.02.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megtárgyalta a PEVIK Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítását és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

4./napirend

A báziskönyha SZMSZ-nek megtárgyalása.

Varró Magdolna pénzügyi biz. elnöke

Itt is a törvényi változások miatt szükséges a módosítás.

A bizottság tárgyalta és javasolja elfogadásra a testület felé.

Eged István polgármester

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért a báziskönyha SZMSZ-nek módosításával az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 39/2013. (IV.02.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a Báziskönyha Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

5./napirend

Báziskönyha belső ellenőri jelentésének megtárgyalása.

Eged István polgármester

Elmondja, hogy megoldották a dolgokat.

Tóth János képviselő

A dolgozók bére?

Dr. Varga Attila jegyző

Minimálbért jelent, így is ki kell egészíteni, mert olyan alacsony a közalkalmazotti bér.

Boros Csaba alpolgármester

Kompenzáció jár nekik?

Dr. Varga Attila jegyző

Igen.

Eged István polgármester

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a báziskonyha belső ellenőri jelentését az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 40/2013. (IV.02.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a Báziskonyhánál a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat és a kiküszöbölésére a következő határozatot hozta:

1. A szervezet megfelelő működtetése érdekében komplex szabályzatrendszert alakítunk ki.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: költségvetési szerv vezetője

2. A rendszeres személyi juttatások és külső személyi juttatások esetében a költségvetés IV. negyedévi módosításakor az előirányzatokat felülvizsgáljuk.

Határidő: 2013. április 31.

Felelős: polgármester, jegyző

3. A gazdálkodás szabályos működéséhez szükséges létszámot biztosítjuk.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. A Báziskonyhai dolgozókat a Kjt.-ben megfelelő fizetési osztályba soroljuk.

Határidő: azonnal

Felelős: költségvetési szerv vezetője, jegyző

5. A Báziskonyha valamennyi alapanyag beszállítást végző céggel kötött szerződéseket felülvizsgáljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: költségvetési szerv vezetője

6. a) a nyersanyagok nyilvántartása pontosságára ügyelünk,
b) a vegyi áruk raktárból történő kivételét és a dolgozók részére történő átadását dokumentáljuk,
c) a kiadott élelmiszerek átvételét az anyagkiszabaton aláírással igazoljuk,
d) a havi anyag felhasználási összesítő elkészítésénél ügyelünk a pontosságra,
e) az étkezők által igénybe vett ellátások számát pontosabban határozzuk meg,
f) a receptúrát felülvizsgáljuk,
g) az ételkészítés során az anyagkiszabot és a receptúrában szereplő alapanyag egyezőségét biztosítjuk,
h) a tehergépjármű menetlevél egységes kitöltésére ügyelünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: költségvetési szerv vezetője

6./napirend

A költségvetésben elfogadott beruházások megvalósítására érkezett árajánlatok megtárgyalása.

Eged István polgármester

Javasolja, hogy az alábbiakról döntsenek tételesen.

- COLAS Zrt. ajánlata (6.409 297.- Ft) a Mogyoróska, Máriássy utak aszfaltozására, alternatívaként a hivatal udvar parkolóját is leaszfaltoznák.
- Asztalos Zoltán (Földi Gusztáv) féle árajánlat a hivatal melletti járda térkövezéséről Kása László házáig.
- Műfüves pálya. Hagyományos 28 millió, LED-es világítással 31 millió.
- Sporttelep felújítási programban való részvétel.
- Térfigyelő rendszer kialakítása. (2,9 millió Ft.)
- Képviselőtestületi tagoknak táblagépek vásárlása (3 ajánlat).
- Temető bejáratának megoldása.
- Molnár A. úton lévő probléma helyrehozása.

Braun József pénzügyi oszt.vez.

Elmondja, hogy 12 millió ki van fizetve a város rehabilitációs pályázathoz. Lett tervezve a költségvetésben a Máriássy és a Mogyoróska utak helyreállítására is. A műfüves pálya önrésze 9 millió, egyéb tartalékba van 5 millió Ft, ez nincs nevesítve.

A kamerarendszer kiépítésére nem lett összeg beállítva.

Eged István polgármester

Elmondja, hogy a város rehabilitációs pályázatról áprilisban döntenek, májusban már többet lehet róla tudni.

Tóth János képviselő

Ne ugorjanak rögtön mindennek neki.

Fontosnak tartja a két út felújítását. A járdát ha megcsinálják mellette a parkolási lehetőséget is figyelembe kell venni. A Molnár A. úti árok helyrehozása fontosabb.

Barta Gábor képviselő

A járda tényleg fontos lenne, kb. 400 gyerek jár ott naponta ebédelni, néha 5 cm-es víz áll a járdán ahol közlekedniük kell. A közút melletti parkolás kialakítására nem biztos, hogy fognak engedélyt kapni, utána kell előbb járni. Még több árajánlatot kell bekérni a járda elkészítésére.

Varró Magdolna képviselő

A parkolást meg kell oldani, ezért a közúttól állásfoglalást kell kérni.

A járdára megoldást kell találni, és figyelembe kell venni, hogy egységes legyen majd a többivel. Mindennel egyetért amit a polgármester úr előterjesztet. A finanszírozást meg kell rá teremteni, de úgy hogy ne maradjanak tartalék pénz nélkül.

Szántó Árpád képviselő

Azt kell előbb megcsinálni amit beterveztünk. Gondol itt a két út helyrehozatalára, illetve a műfüves pályára LED-es világítással. A járdára több árajánlatot kellene még bekérni. Nem biztos, hogy rögtön viakolorral kellene megoldani.

Boros Csaba alpolgármester

A műfüves pályánál a LED-es világítással kapcsolatban elmondja, hogy kapott egy második levelet mely szerint nem tudnak garanciát vállalni rá. Lehet, hogy jobb lenne a hagyományosat választani.

Dönteni kell mindenképpen róla, mert az önrészt 8 napon belül ki kell fizetni.

Braun József pénzügyi oszt. vez.

Le van kötve a pénz. Erről idáig nem volt szó.

Eged István polgármester

Meg kell ezt beszélni az illetékesekkel. A kamatot nem lenne jó elbukni.

A LED-es világítás mellett döntött volna, de a levél után már kételkedik. Konkrétumokat nem írnak a levélben.

Boros Csaba alpolgármester

A pálya 80 %-ban nappal lenne használva. Az esti programokért lehetne bizonyos összeget kérni.

Barta Gábor képviselő

A fizetős használat bevételt jelentene az önkormányzatnak.

Boros Csaba alpolgármester

Áttér a sporttelep felújításával kapcsolatos pályázatra. 4,9 millió Ft-ot nyertek. Szeretnék megoldani a fűcserét, 2 kaput, és a 16 fejes öntözőberendezést ami a patakból locsolná a pályát. A sporttelep is segítene, az önkormányzatnak kb. 300.000.- Ft-ba kerülne.

Megemlíti még, hogy a Sportegyesület szeretne indulni a TAO-s pályázaton is.

A két út felújítását támogatja, már régóta esedékes ennek a problémának a megoldása.

A tornacsarnok udvarán kb. 15 parkolóhelyet lehetne kialakítani.

A kamerarendszer telepítését támogatja. Nagy szükség lenne rá a műfüves pálya megóvása érdekében. A táblagépeket nem tartja nagyon fontosnak.

Eged István polgármester

A két út helyrehozatala tényleg nagyon fontos.

A járda felújításával kapcsolatos döntést napolják el, mert több mindent meg kell hozzá még tudni, illetve lehetne olcsóbban is megoldani.

A tablet-eket nem tartja rossz ötletnek.

Szántó Árpád képviselő

A testületi anyag kinyomtatásai is költség, de a tablet-ek megvásárlása is.

Dr. Varga Attila jegyző

A táblagépekkel kapcsolatban elmondja, hogy meg kell határozni, hogy milyenek legyenek (nagyságban, és kapacitásban).

A két út leaszfaltozását és plusz az udvart gyorsan megcsinálnák, a fizetésnél rugalmas a vállalkozó.

Braun József pénzügyi oszt. vez.

A műfüves pályához az önerő gyorsan kell majd?

A kiegészítő támogatásról még nem látnak semmit.

Elhalasztaná a táblagépek megvásárlását. Ettől lényegesen fontosabb az említett két út leaszfaltozása.

Eged István polgármester

Az a véleménye, hogy a táblagépeket most kell beszerezni. A két útnak mindenképp mennie kell, illetve a műfüves pályának is.

A járda helyrehozatalát sem lehet sokáig halogatni.

Barta Gábor képviselő

Egyetért azzal, hogy az nem csak az utak helyrehozatala fontos, hanem a járdáé is.

Varró Magdolna képviselő

Nem lehet elfelejteni, hogy sok család nem tud mindig új cipőt venni a gyerekének, ha az a vízben járkálás miatt tönkre megy.

Boros Csaba alpolgármester

Nagyon nagy probléma, hogy a több száz gyereknek 25-30 perc alatt kellene megebédelnie.

Ez teljességgel lehetetlen.

Aggódik a műfüves pálya miatt. Szeretné, ha nem lenne tönkretéve.

Barta Gábor képviselő

Az oszlopokat és a nagykaput helyre fogják állítani.

Szántó Árpád képviselő

Amennyiben megveszik hozzá az anyagot, vállalja hogy elkészíti a kovácsoltvas kaput.

Barta Gábor képviselő

Maga az anyag sem olcsó.

Eged István polgármester

A műfüves pályát és az utak leaszfaltozását fogadjuk el.

Varró Magdolna

Attól tart, hogy a járdákkal minden felé nem fognak bírni.

Tájékoztatás képen elmondja, hogy az orvosi ügyelet épületének állapota már tarthatatlan. Az

ÁNTSZ ellenőrzések során már több jegyzőkönyv készült erről. Félő, hogy gond lesz belőle.

Kért ezzel kapcsolatban árajánlatot, ami 5,1 millió Ft-ról szól. Villanyvezeték, burkolatok cseréje halaszthatatlan. De a nyírászárók cseréje is nagyon fontos lenne.

Braun József pénzügyi oszt. vez.

Betervezve 1,8 millió lett.

Varró Magdolna

Ebben az összegben nincs benne a nyírászárók cseréje.

Barta Gábor képviselő

Nagyon soknak tartja az 5,1 millió Ft-ot.

Eged István polgármester

Összehívja a társulási tanácsot ebben az ügyben.

Barta Gábor képviselő

Tudniuk kell, hogy milyen összegből gazdálkodhatnak.

Boros Csaba alpolgármester

Röviden tájékoztatja a jelenlévőket a gyereknappal kapcsolatban.

Eged István polgármester

A bizottság konkrét programmal álljon elő, hogy azt meg tudják nézni.

Boros Csaba alpolgármester

Elmondja, hogy minimum 900.000.- Ft-ra lenne szükség. A játékok, fellépő vendég lekötése nagyon fontos lenne minél előbb.

Eged István polgármester

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Pádár Zsófia már csak egy hétig lesz az önkormányzatnál. A gyereknappal kapcsolatban segítséget kérhetnek Csipke Anettől, aki már máskor is részt vett ezen a rendezvényen.

Elmondja, hogy az utak felújítása és a hagyományos megvilágítással a műfüves pálya létrehozása, és a táblagépek beszerzése menjen. A többire vissza fognak térni.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása a beruházásokkal kapcsolatban?
Amennyiben nincs kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a Máriássy és a Mogyoróska utcákat a - mellékelt árajánlat alapján - megcsináltassák az kézfelemeléssel szavazzon.
A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 41/2013. (IV.02.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Colas Zrt. ajánlatát elfogadva, összesen bruttó 8.139.807,-Ft értékben felújítja az önkormányzat tulajdonát képező Máriássy és Mogyoróska utcákat és a Hivatali parkolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a képviselőtestületi tagoknak munkájuk megkönnyítésére, a költségtakarékosságot szem előtt tartva, személyes használatra táblagépeket vásároljanak az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **6 igen és 1 tartózkodással** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 42/2013. (IV.02.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az árajánlatok alapján a képviselőtestületi tagoknak személyes használatra táblagépeket vásárolnak a felhalmozási tartalék terhére, összesen bruttó 845.840,-Ft értékben.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A testület a járda felújításáról, és a Sporttelep felújítási programban való részvételről, és a térfigyelő rendszer kialakításáról szóló döntéseket elnapolta.

Eged István polgármester

Tájékoztatja a jelenlévőket egy email-ről amit a Belügyminisztériumból kapott.
Ezen kívül bejelentkeztek a Magyar-Kínai konferenciára, melyre sajtóanyag is készül.
(Angol-magyar-német, illetve angol-magyar-kínai nyelven.)

Varró Magdolna képviselő

A kiadvány mellé lehetet volna egy CD mellékelni.

Dr. Varga Attila jegyző

Elmondja, hogy a védőnői helyettesítéssel kapcsolatban az OEP szerint hozzá kell járulni.

Varró Magdolna képviselő

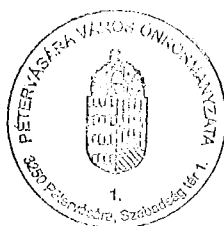
Mivel a lakosság részéről több panasz érkezett a gyermekorvos rendelésével kapcsolatban, elmondja hogy megkereste az érintett orvost. A doktornő nagyon meglepődött, megígérte, hogy jobban oda fog figyelni a rendelési idő betartására.

Eged István polgármester

Kérdezi, hogy van-e még valakinek bejelenteni valója?
Amennyiben nincs megköszöni a jelenlévők munkáját és az ülést bezárja.

k. m. f.


Eged István
polgármester




Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: J §P/2013.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰

Napirend tárgya: **Döntés az SZMSZ módosításáról**

Mellékletek: **írással előterjesztés, rendelet (2+17 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

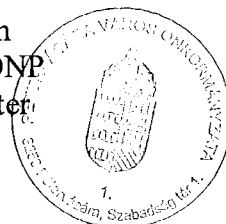
Pétervására, 2013. március 27.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 27.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület át nem ruházható hatásköre saját szervezetének és működésének megállapítása. Az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) a képviselőtestület működésével összefüggően 2013. január 1-től hatályba lépő rendelkezéseire tekintettel szükséges a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálni és a szükséges módosításokat elvégezni. Eerre tekintettel terjesztem a T. Képviselőtestület elé a módosított rendelet-tervezetet.

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel:


Dr. Varga Attila
jegyző



**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (IV. 3.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2007. (III. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 30.) rendeletének – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R. bevezető rendelkezésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul.

„Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. és 2. pontjai alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:”

2. §

A R 2. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).”

3. §

A R 4. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
Pétervására Város Polgármestere,
Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.”

4. §

A R 5. § (5) bekezdése c) pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„c) a helyi nemzeti önkormányzat képviselőtestülete,”

5. §

A R 6. §-nak helyébe a következő szöveg lép:

„6. § Az önkormányzat - feladatainak eredményes megoldása érdekében - együttműködik más önkormányzattal, illetve a megyei önkormányzattal.”

6. §

A R 7. § (1)-(3) bekezdéseinek helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A helyi közügyek, helyben ellátandó közfeladatok :

- a) településrendezés, településfejlesztés,
- b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, közvilágításról való gondoskodás, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- c) közterületek, közintézmények elnevezése,
- d) egészségügyi alapszolgáltatás,
- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás),
- f) óvodai ellátás,

- g) kulturális szolgáltatás biztosítása (nyilvános könyvtári ellátás szolgáltatás, helyi közművelődés tevékenység támogatása)
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- i) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- j) környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- l) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- m) kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása,
- n) sport, ifjúsági ügyek,
- o) nemzetiségi ügyek,
- p) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- r) hulladékgazdálkodás.

(2) Önként vállalt feladatok:

- a) Idősek Otthona fenntartása,
- b) labor fenntartása intézményfenntartó társulás keretében.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni a képviselőtestületnek."

7. §

A R. 8. § (2) bekezdése az alábbi u) ponttal egészül ki:

„u) települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés."

8. §

A R. 9. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„9. §

(1) A képviselőtestület - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek, társulási tanácsnak - a képviselőtestület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését."

9. §

A R. 17. § (4) bekezdésének helyébe a következő szöveg lép:

„(4) A képviselőtestület összehívását az illetékes kormányhivatal, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselőtestület összehívását."

10. §

A R. 18. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„g) Pétervására SE (Labdarúgó Szakosztály, Sakkszakosztály, Shotokan Karate Szakosztály, Röplabda Szakosztály, Autó-Motor Sport Szakosztály),"

11. §

A R. 18. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő szöveg lép:
 „b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,”

12. §

A R. 19. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő szöveg lép:
 „c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökétől,”

13. §

A R. 20. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„A képviselőtestület ülése, szabályai 20. §

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános.

(2) A képviselőtestület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,

b) fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás esetén,

c) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselőtestület zárt ülést rendelhet el:

a) vagyonával való rendelkezés esetén,

b) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,

c) a pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(6) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.”

14. §

A R. 26. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő szöveg lép:
 „e) nemzetiségi önkormányzat elnöke.”

15. §

A R. 26. § (7) bekezdésének helyébe a következő szöveg lép:

„(7) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselőtestületi bizottság elnökei, a polgármester, legalább 3 képviselő, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.”

16. §

A R. 27. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az így meghozott határozat érvénytelen, és a határozathozatalát meg kell ismételni, és az érintettet az új határozat meghozatalából ki kell zárni.”

17. §

A R. 28. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Minősített többség 28. §

Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges:

(1)

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) a szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
- f) a képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
- g) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- h) zárt ülés elrendeléséhez,
- i) képviselőtestület megbízásának lejárt előtti feloszlatáshoz,
- j) a polgármester elleni kereset benyújtásához.

(2)

- a) a képviselőtestület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) a városrendezési terv elfogadásához,
 - c) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
 - d) alapítvány, egyesület támogatásához,
 - e) hitelfelvételhez,
 - f) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozása),
 - g) helyi népszavazás kiírásához,
 - h) képviselőtestület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához.
- (3) A törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez."

18. §

A R. 29. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„29. §

- (1) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során az ülést levezető elnök "igen", vagy "nem", vagy "tartózkodom" kérdésére a képviselők a kezük felemelésével szavaznak.
- (3) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az ülést levezető elnök nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettségére."

19. §

A R. 30. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Név szerinti szavazás 30. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
 - a) a képviselők egynegyede indítványozza;
 - b) a törvény előírja;
 - c) a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (2) Ugyanazon döntési javaslat esetén esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást tartani.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani
 - a) bizottság létszáma és összetétele tekintetében,
 - b) tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tarózkodom"-mal szavazhatnak. Külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni."

20. §

A R. 35. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„A jegyzőkönyv 35. §

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

(2) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni."

21. §

A R. 36. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„36. §

(1) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

- a) az egyik példányt a jegyző kezeli, amelyet évente be kell köttetni,
- b) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak,
- c) egy példányt a városi könyvtár részére kell megküldeni (a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével).

(2) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a rendeletek tervezetét, a jelenléti ívet. A képviselőtestület kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselőtestület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe.

(4) A képviselőtestület üléséről készült kép- és hangfelvételt 90 napig kell megőrizni."

22. §

A R. 37. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatokra, kérdésekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni."

23. §

A R. 38. § (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

„f) a közterület elnevezésének rendjét."

24. §

A R. 39. § () bekezdés d) pontja helyébe a következő szöveg lép:
„d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.”

25. §

A R. 42. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a rendelet kihirdetett szövege eltér a rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. A rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.”

26. §

A R. 49. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„49. §

A bizottság belső működési szabályait ügyrendjében - a törvény és e rendelet keretei között - maga állapítja meg.”

27. §

A R. 50. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

28. §

A R. 52. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„52. §

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.”

29. §

A R. 53. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a törvény azt kötelezővé, vagy lehetővé teszi. A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.”

30. §

A R. 53. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.”

31. §

A R. 54. § (2) és (3) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.”

32. §

A R. 55. § (10) és (11) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(10) Az együttes bizottsági ülésre egyebekben a törvény és e rendelet szabályai az irányadóak.

(11) Az együttes bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést vezető bizottsági elnök és egy tagja írja alá.”

33. §

A R. 56. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt. Az eskü szövegét a 2. számú melléklet tartalmazza.”

34. §

A R. 56. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatása megszűnésével szűnnek meg.”

35. §

A R. 57. § (1) bekezdés fd) pontja helyébe a következő szöveg lép:

„fd) helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületével.”

36. §

A R. 57. § (1) bekezdése az alábbi g), h), i), j) és k) pontokkal egészül ki:

„g) amennyiben a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - önfeloszlatásról szóló döntés kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalását;

h) amennyiben a képviselőtestület - határozatképtelensége vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - döntést hozhat, amelyről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja;

i) a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben;

j) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az intézményvezetők tekintetében;

k) az önkormányzati költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, és döntéséről tájékoztatja a képviselőtestületet.”

37. §

A R. 57. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A polgármester az önkormányzati, államigazgatási, hatósági feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.”

38. §

A R. 58. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A polgármester a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását,

b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz."

39. §

A R. 59. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A közös önkormányzati hivatallal összefüggő jogosítványai:

- a) a képviselőtestület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) az érintett települések polgármestereinek eltérő megállapodásának hiányában gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében."

40. §

A R. 59. § (2) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A polgármester foglalkoztatási viszonyaival kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, továbbá a közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet határozzák meg."

41. §

A R. 61. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) Az érintett települések polgármestereinek eltérő megállapodásának hiányában, Pétervására város polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki."

42. §

A R. 61. § (2) és (3) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. Ennek keretében a jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, illetve az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület, a képviselőtestület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselőtestületnek, a képviselőtestület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről;

- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- b) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- c) eleget tesz a jegyzőkönyv és rendelet megküldési kötelezettségének."

43. §

A R. 62. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - kinevezhet aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatokat ellátására."

44. §

A R. 62. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt nevez ki a jegyzői feladatok ellátására. A kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart."

45. §

A R. 63. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A képviselőtestület a társult önkormányzatokkal közösen az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A létrehozott közös önkormányzati hivatal elnevezése: Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal."

46. §

A R. 64. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„64. §

(1) A képviselőtestület más önkormányzatok képviselőtestületeivel megállapodhat abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.

(2) Az önkormányzat a következő társulások tagja:

- a) Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete;
- b) Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Intézményfenntartó Társulása
- c) Pétervására város, Váraszó és Kisfüzes községek Társult Képviselőtestülete és Erdőkövesd, Ivád Községek Önkormányzatainak Egészségügyi Intézményfenntartó Társulása;
- d) Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása;
- e) Pétervására és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Társulás;
- f) Pétervására város, Szajla, Terpes és Váraszó község önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása;
- g) Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Istenmezeje, Bükkszenterzsébet, Tarnalelesz, Szentdomonkos Szennyvízcsatorna-hálózat és Szennyvíztisztító Beruházó Önkormányzati Társulás."

47. §

A R. 65. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Helyi nemzetiségi önkormányzat 65. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselőtestület döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(3) A képviselőtestület a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati határozatot csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott esetben az ilyenirányú közléstől, illetve kézhezvételétől számított harminc napon belül nyilatkozik.

(5) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben az önkormányzat rendeletet alkot, a megyei kormányhivatal a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül felülvizsgálhatja a rendeletet és megteheti a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat, kezdeményezése a megtámadott döntés végrehajtására halasztó hatályú.

(6) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában levő vagyont a helyi nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. Az ingyenes használatba adás részletes feltételeit, a vagyon használatát a települési önkormányzat a vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletében határozza meg.

(7) A települési nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés részletes szabályait Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének a Társult Képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011. (VIII.30.) rendelete határozza meg."

48. §

A R. 66. § (2)-(4) bekezdései helyébe a következő szöveg lép, és az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
- közvetlen tájékoztatásra;
- közérdekű bejelentésekre vagy javaslattételre.

(3) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás,
- b) településrészi tanácskozás,
- c) állampolgári közösségek rendezvényei,
- d) érdekegyeztető fórum,
- e) várospolitikai fórum.

(4) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi televíziócsatornán, illetve a www.petervasara.hu weboldalon keresztül történő közzététele.

49. §

A R. 66. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (3) bekezdésben meghatározott fórumokon elhangzott állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselőtestületet.”

50. §

A R. 67. § (3) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(3) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében nem tervezett kötelezettségvállalást az alábbiak szerint szabályozza:

- a) a polgármester önállóan jogosult kötelezettséget vállalni kötelezettségvállalásként .800.000,- Ft-ig, évenként összesen 4.000.000,-Ft-ig,
- b) ezen összegeket meghaladó kötelezettségvállalásra csak a képviselőtestület jogosult.”

51. §

A R. 68. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Tervezés, költségvetés 68. §

(1) Az önkormányzat meghatározza a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit tartalmazó gazdasági programját, fejlesztési tervét és költségvetését.

(2) A képviselőtestület a gazdasági programot, fejlesztési tervet - az alakuló ülését követő hat hónapon belül - a megbízatásának időtartamára fogadja el.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, illetve a kötelező feladatait nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a képviselőtestület által - legkésőbb március 15-ig - elfogadott egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(5) Az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadását megelőzően a jegyző - előző évben - a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót nyújt be a képviselőtestületnek.

(6) A költségvetési koncepció elemei:

- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei;
- d) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása;
- e) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- f) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- g) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(7) A költségvetésről szóló rendelettervezetet - a törvényben meghatározott időpontig - a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti be a képviselőtestületnek.

(8) A költségvetési rendelet tartalma:

- a) költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat- csoportokként, kiemelt előirányzatokat a kötelező-, önként vállalt, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban;
- b) az önkormányzat által fenntartott intézmények engedélyezett létszámát, illetve intézményenként az a) pontban meghatározottakat;
- c) a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban;
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

- e) a belső finanszírozást meghaladó költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit;
 - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket;
 - i) elkülönítetten az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.
- (9) Az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző évente egyszer a www.petervasara.hu önkormányzati honlapon közzéteszi."

52. §

A R. 69. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Az önkormányzat vagyona 69. §

(1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonból) és üzleti vagyonból áll. A vagyontárgyakkal való gazdálkodás szabályait, illetve az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyoni helyzetéről folyamatosan elszámol. A közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről."

53. §

A R. 70. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervét a képviselőtestület az előző év december 31-éig hagyja jóvá."

54. §

A R. 71. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése 71. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a belső ellenőrzés, és a közös önkormányzati hivatal látja el."

55. §

A R. 6. számú mellékletének I/3., illetve II/1. pontjainak a helyébe a következő szöveg lép:

„I/3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 33. §- ába foglalt következményekkel jár.

II/1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben."

56. §

Az SZMSZ 1., 4. és 5. számú mellékletei helyébe e rendelet 1. 2. 3. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

57. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a R. 7. § (4) bekezdése, a 18. § (1) bekezdés b), e), és k) pontjai.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2013. április 2.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

1. számú melléklet a /2013. (IV. 3.) rendelethez
[1. számú melléklet a 4/2007. (III. 30.) rendelethez]

**A 2010. október 3.-án megválasztott települési önkormányzati képviselők
névsora**

Név	Lakóhely
Eged István polgármester FIDESZ-KDNP	Pétervására, Köztársaság út 36.
Boros Csaba alpolgármester FIDESZ-KDNP	Pétervására, Keglevich út 15/2.
Abelovszki Ildikó képviselő független	Pétervására, Táncsics út 14.
Barta Gábor képviselő FIDESZ-KDNP	Pétervására, Köztársaság út 3.
Szántó Árpád képviselő független	Pétervására, Dózsa György utca 16.
Tóth János képviselő független	Pétervására, Széchenyi István utca 1.
Varró Magdolna képviselő független	Pétervására, Máriássy út 11.

2. számú melléklet..../2013. (IV. 3.) rendelethez

[4. számú melléklet a 4/2007. (III. 30.) rendelethez]

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**1. POLGÁRMESTERRE****Döntés:**

- a) temetési segélyről,
- b) köztemetésről,
- c) átmeneti segélyről a különös méltánylást érdemlő esetben (pl. elemi kár esetében),

2. SZOCIÁLIS, MŰVELŐDÉSI és OKTATÁSI BIZOTTSÁGRA**Döntés:**

- a) helyi lakásfenntartási támogatásról,
- b) a felsőoktatási szociális ösztöndíj támogatásról (Bursa Hungarica),
- c) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
- d) az Időskorúak Otthona személyi térítési díjairól,
- e) méltányossági ápolási díjról.

3. számú melléklet.../2012. (IV. 3.) rendelethez

[5. számú melléklet a 4/2007. (III. 30.) rendelethez]

BIZOTTSÁGOK FELADATAI

1. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát.
- b) kivizsgálja az átadott összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- c) véleményezi a képviselőtestület elé terjesztendő rendeleteket,
- d) állást foglal a képviselőtestület illetve a bizottságok működését érintő ügyrendi kérdésekben,
- e) állásfoglalást alakít ki a minden az önkormányzat működését, feladat és hatáskörét érintő jogi megítélést illető kérelemben,
- f) véleményezi az önkormányzat vagyoni kérdésében hozandó határozati javaslatokat,
- g) bonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó titkos szavazással történő választásokat,
- h) véleményezi a kiírásra kerülő pályázatokat jogi, formai szempontból,
- i) a képviselőtestület alapokmányaként funkcionáló SZMSZ szükség szerinti módosítását előkészíti és a képviselőtestület elé terjeszti.
- j) véleményezi a költségvetésről szóló, valamint a zárszámadási rendeletet, a pénzmaradvány elszámolását,
- k) a képviselőtestületi előterjesztés előtt véleményezi a jövő évi költségvetési koncepciót, illetve állásfoglalást készít az önkormányzat gazdasági programjáról,
- l) véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló féléves és harmadik negyedéves beszámoló tervezeteit,
- m) véleményezi az intézményben végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, javaslatokat fogalmazhat meg a takarékos gazdálkodás érdekében, részt vesz az ellenőrzések végzésében,
- n) véleményt mond, állásfoglalást ad a képviselőtestület számára minden pénzügyi vonzattal járó önkormányzati döntést megelőzően,
- o) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- p) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
- q) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- r) szükség szerint kezdeményezi együttes bizottsági ülés tartását.

2. Városüzemeltetési és Sport Bizottság

- a) Véleményezi a közüzemi szolgáltatások helyzetét,
- b) értékeli évente legalább két alkalommal a közhasznú foglalkoztatást,
- c) véleményezi a költségvetésben elhatárolt építéssel kapcsolatos fejlesztési, felújítási feladatok tervezését, végrehajtását,
- d) véleményezi a városfejlesztéssel kapcsolatos gazdasági programot, fejlesztési tervet, a településfejlesztéssel összefüggő építészeti terveket (településszerkezeti, beépítési tervek stb.)
- e) rendszeres figyelemmel kíséri a beruházások megvalósítását,
- f) véleményezi az önkormányzat sporttal kapcsolatos elképzeléseit, terveit,

g) a feladatai tekintetében szorosan együttműködik a pénzügyi bizottsággal, szükség szerint együttes bizottsági ülést tartanak.

3. Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

- a) véleményezi az önkormányzat szociális, egészségügyi alapellátással összefüggő döntéstervezeteit, különösen az erre szolgáló költségvetési előirányzatok nagyságát,
- b) véleményezi az intézményi térítési díjak mértékére vonatkozó előterjesztéseket,
- c) a határozatlan időre szóló működési engedélyek érdekében rendszeresen foglalkozik az intézményeknél lévő hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedések hatásával,
- d) rendszeresen együttműködik a település időskorúak civilszervezetével.
- e) véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények vezetői tisztségére benyújtott pályázatokat, azokat szakmai szempontból rangsorolja és így tesz javaslatot a képviselőtestületnek a vezetői megbízásra
- f) véleményezi az oktatási intézmény pedagógiai programját, elfogadásra azt a képviselőtestület elé terjeszti,
- g) rendszeresen áttekinti a művelődési, oktatási intézményekben folyó oktató-nevelő munkát, a közművelődés helyzetét,
- h) értékeli a közművelődési intézmények integrációját, javaslatot tesz a szükséges változtatásokra,
- i) véleményezi a város idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztéseit, javaslatokat dolgoz ki az idegenforgalom fellendítésével kapcsolatosan,
- j) javaslatot tesz a városi ünnepekre és előkészíti azokat,
- k) az oktatás szakmai szükségletek minél teljesebb kielégítése érdekében rendszeresen együttműködik a pénzügyi és ügyrendi bizottsággal, együttes bizottsági ülésen,
- l) gyakorolja a képviselőtestület által átruházott hatásköröket.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: J *18-2*/2013.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **A talajterhelési rendelet módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, rendelet-tervezet (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ **rendelet** ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
**Dr. Varga Attila
jegyző**



Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 28.

Eged István
**Eged István
FIDESZ-KÖNP
polgármester**



Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy 2013. január 1-től megváltozott a talajterhelési díj mértéke, illetve a területérzékenységi szorzó. Ezen jogszabályi változásokat szükséges átvezetni a hatályos rendeleten.

Kérem a T. Képviselőtestület fogadja el a módosított rendelet-tervezetet.

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel:

Dr. Varga Ágnes
Dr. Varga Ágnes
jegyző



**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (IV. 3.) önkormányzati rendelete
Pétervására Város Önkormányzatának a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló
10/2004. (VI. 25.) rendeletének – a továbbiakban: R – módosításáról**

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, 24. §-a, és 26. § (4) bekezdése alapján a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 10/2004. (VI. 25.) rendeletének – a továbbiakban: R. – a módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R. 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsontra üzembe helyezését követő hónapban végzett állapotfelmérés keretében mért értékeket.”

2. §

A R. 5. § c) pontja az alábbiak szerint módosul:

„c) jövedelem: az Sztv. 4. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelem.”

3. §

A R. 5. § f) pontja az alábbiak szerint módosul:

„f) egységdíj mértéke: 1.200 Ft/m.”

4. §

A R. 5. § g) pontja az alábbiak szerint módosul:

„g) területérzékenységi szorzó: a Kdtv. talajterhelési díj mértékét tartalmazó 1. számú táblázatban meghatározott Pétervására város közigazgatási területén 3.”

5. §

(1) Ez a rendelet 2013. február 1-jén lép hatályba. E rendelet hatályba lépéssel egyidejűleg a R. 6. §-a hatályon kívül helyeződik.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2013. március 28.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 51 /2013.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat közszolgáltatási szerződésének megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1+20 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KÖNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 28.



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy PEVIK Kft.-vel kötött szilárd hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés lejár. Az új szerződéstervezet már az új hulladékgazdálkodási törvényben foglalt feltételeknek is megfelel.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki egyetért a közszolgáltatási szerződés megkötésével, és módosításával az fogadja el a mellékelt határozati javaslatokat.

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel:

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megtárgyalta a PEVIK Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megtárgyalta a PEVIK Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítását és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

K ö z s z o l g á l t a t á s i s z e r z ő d é s

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

Amely létrejött

Egyrészről **PÉTERVÁSÁRA Város Önkormányzata** (székhelye: **3250 PÉTERVÁSÁRA SZABADSÁG TÉR 1.**) *képviselőtében EGED ISTVÁN polgármester*, mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Másrészről a települési szilárd kommunális hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását átvállaló és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő **PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Kft.** (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszám: 10-09-022367; adószám: 11172594-2-10) *képviselőtében Garai Ferenc ügyvezető között*; (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

I. Általános rendelkezések

1. A közszolgáltatásként ellátandó közfeladat terjedelme.

1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményig (Eger Déli Iparterületen az egri belterületi 10525/11 és 10525/12 helyrajzi számokon nyilvántartva) történő elszállítására. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékok, az állati eredetű hulladékok, valamint az inert hulladékok kezelésére. A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Szolgáltató által választott és a Szolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékok, az állati eredetű hulladékok, valamint az inert hulladékok kezelésére.

1.2. Közszolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési szilárd kommunális hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.



- 1.3. Közzszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el.
- 1.4. Közzszolgáltató a jelen – határozott idejű – szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közzszolgáltatása keretében 2013. január 01. napjától kezdődően, 2013. december 31. napjáig jogosult.
- 1.5. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közzszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.
- 1.6. Közzszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közzszolgáltatást – ezen szerződésben meghatározott feltételek szerint – látja el.
- 1.7. Közzszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott közzszolgáltatás ellátására a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal. Kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, s azokat a jelen szerződés tartama alatt hatályában fenntartja.

II. A Közzszolgáltató kötelezettségei

2. A Közzszolgáltatás ellátása.

- 2.1. Közzszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ezen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék gyűjtési és szállítási tevékenységet, illetve az erre irányuló – az érintettek részére kötelezően igénybe veendő – közzszolgáltatást a közzszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.
- 2.2. Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési szilárd hulladék kezelését *(gyűjtés, szállítás)* magában foglaló közzszolgáltatást az Önkormányzat ezen tárgykörben **PÉTERVÁSÁRA** Város Önkormányzata Képviselő Testületének, a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közzszolgáltatásokról, valamint a szervezett köztisztasági közzszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló helyi önkormányzati rendeletében *(a továbbiakban: Rendelet)* meghatározott feltételekkel teljesíti. *(ürítés gyakorisága, rendszeresített hulladékgyűjtő edényzet, a közzszolgáltatásba bevont területek megjelölése, a közzszolgáltatás ellátásának rendszere és módszere stb.)*
- 2.3. A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint

végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károokra az Önkormányzat figyelmét felhívni.

- 2.4. A közszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.
- 2.5. Amennyiben a közszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követő járatszedési napon köteles teljesíteni.
- 2.6. A közszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.
- 2.7. Az MSZ 840-nek megfelelő ürítendő edényzet (70-110-120-240-1100 literes) pótlásáról a szolgáltatás igénybevevőjének kérelmére a Közszolgáltató köteles gondoskodni. Egyrészt az edényzet biztosításának költségeit beépítheti a szolgáltatás igénybevevői által fizetendő hulladékkezelési díjba (az edényzet ürítési díjába), vagy másrészt a szolgáltatás igénybevevői részére külön díjazás ellenében (vételár, bérleti díj, stb.) biztosít edényzetet. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5 év. Ezen időn belül – Közszolgáltató általi térítési díj ellenében - a gyűjtőedények pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve, ha az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedény az ürítés során a Közszolgáltató hibájából válik használhatatlanná. A Közszolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás igénybevevőjének rendelkezésére bocsátott (bérelt) vagy általa használatba vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, és a kihordási időn belül térítési díj ellenében a gyűjtőedény Közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni. Kizárólag az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedényben a Közszolgáltató által okozott kárt a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki felróható, bizonyított okból következett be.
- 2.8. Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátása keretében különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia.
 - a) Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú (sárga zsákos) hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett feltételekkel, módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. Közszolgáltató a településen megépített szelektív hulladékgyűjtő-sziget működtetése és az ott keletkező szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása kötelező, amelyért külön térítést az Önkormányzattól vagy a szolgáltatás igénybevevőitől nem kérhet.

- b) A település temetőjében található, kizárólag temetői hulladékot (virág, növényi maradék, koszorú, mécsek) tartalmazó hulladékgyűjtő 1 db. max. 3,5 m³-es konténert évi két alkalommal történő elszállításáról Közzszolgáltatónak térítésmentesen kell gondoskodnia. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak – a mérlegjegyek alapján, csak a mindenkor hatályos lerakói lerakási díjat téríti meg. Egyedi megrendelés alapján, vagy nem csak temetői hulladékot (építési törmelék, föld, kommunális hulladék) tartalmazó hulladék esetén az Önkormányzat a gyakoribb szállítást a Közzszolgáltatónak – a mindenkor hatályos közzszolgáltatási díjak szerint - megtéríti.
- c) Közzszolgáltatónak lakossági díjtételen biztosítania kell az Önkormányzat által fenntartott intézményeknél keletkezett települési szilárd hulladék elszállítását.
- d) Közzszolgáltatónak évi legalább egy alkalommal – az Önkormányzattal egyeztetett időpontban – térítésmentesen gondoskodnia kell a lomtalanítás alá eső hulladék összegyűjtéséről és ártalmatlanításra történő elszállításáról. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak – a mérlegjegyek alapján, csak a lerakási díjat téríti meg, mindenkor hatályos lerakói díjak szerint.
- e) Közzszolgáltató az ingatlanokon a szelektíven gyűjtött és „laposra taposott” PET palackokat zsákos formában – menetrend szerinti gyűjtőjárat esetén térítésmentesen elszállítja.
- f) Közzszolgáltató a Karácsony után a hulladékká vált fenyőfákat igény esetén térítésmentesen összegyűjteni és ártalmatlanítás céljából elszállítani. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak – a mérlegjegyek alapján, csak az ártalmatlanítási, lerakási díjat téríti meg, mindenkor hatályos díjak szerint.
- g) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök (a fenti b) és c) alpont szerinti edényzetek, konténerek) tisztítását, fertőtlenítését az Önkormányzat biztosítja, külön térítési díj nélkül. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal kell elvégeznie. Ezt a feladatot – térítés ellenében - a Közzszolgáltatóra átháríthatja. A közterületi hulladékgyűjtők (kukák) ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik, az ürítés során begyűjtött hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeteiben nyer elhelyezést.
- h) Önkormányzat - különösen tűzgyújtási tilalom idején - a zöldhulladék gyűjtésére konténerek kihelyezését és elszállítását igényelheti Közzszolgáltatótól térítési díj ellenében, a mindenkor hatályos hulladékkezelési díjak figyelembe vételével.
- i) Közzszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon – külön díjfizetés ellenében, a mindenkor hatályos hulladékkezelési díjak figyelembe vételével – elszállítani.



- 2.9. Közzszolgáltató köteles gondoskodni a közzszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közzszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról, valamint a közzszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről. (1. sz. melléklet)

3. A közzszolgáltatás technikai és személyi feltételei. (1. sz. melléklet)

- 3.1. Közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.
- 3.2. Közzszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közzszolgáltatást a település területén a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét engedélyező hatósági engedélyekben, határozatokban meghatározott feltételeket biztosító jármű- és eszközparkkal, a környezetvédelmi előírások betartásával köteles ellátni.
- 3.3. Közzszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzszolgáltatás teljesítésekor a szükséges számú és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közzszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.

4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.

- 4.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.
- 4.2. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező, költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
- 4.3. Közzszolgáltató a közzszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.



- 5.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásának keretében a kötelezettekől begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot a Rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmtalanítás céljából a Társulás által az ártalmtalanítással, mint közzszolgáltatással megbízott Szolgáltató részére.
- 5.2. Közzszolgáltató köteles betartani a Szolgáltató által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Társulás által megbízott Szolgáltató üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmtalanításra átadott hulladéokra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.
- 5.3. Közzszolgáltató a Szolgáltatóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Szolgáltatónak. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulás közreműködésével kölcsönösen együttműködnek a Szolgáltatóval kötendő megállapodás megkötése során.
6. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.
- 6.1. Közzszolgáltató az általa alkalmazott közzszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól évente legalább egyszer tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének. Az Önkormányzat felhatalmazza a Közzszolgáltatót, hogy a közzszolgáltatás ellátásával összefüggő – üzleti titoknak nem minősülő – adatokról a Társulástól tájékoztatást, felvilágosítást kérhessen a társulási szintű hulladékkezelési feladatainak megszervezéséhez, a regionális szintű hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez.
7. Közzszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.
- 7.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátását szabályozó Rendeletben meghatározott – a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő – rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az Önkormányzat jegyzője részére. Közzszolgáltató a Rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni, egyéb adatszolgáltatást köteles teljesíteni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.
- 7.2. Közzszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.
8. A közzszolgáltatást igénybe vevő fogyasztók (kötelezettek) tájékoztatása.



- 8.1. Közzszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közzszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlantulajdonosokat (fogyasztókat: ingatlanbirtokost vagy használót) felhívás közzzétételével tájékoztatja a közzszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzszolgáltatásra irányuló közzszolgáltatási, közzzüemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.
 - 8.2. Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ügyfelek megfelelő tájékoztatására alkalmas, jól megközelíthető, könnyen hozzáférhető, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert fenntartani.
 - 8.3. Közzszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzzé teszi, amennyiben ilyen honlappal rendelkezik. Közzszolgáltató az említett ügyfél-tájékoztatási rendszer működésének 1 éves tapasztalatai alapján – a technikai lehetőségeitől és a megrendelői igényektől függően – lehetővé teheti a szolgáltatás internetes megrendelését is.
 - 8.4. Közzszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
 - 8.5. Közzszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben közzzéteni.
9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.
- 9.1. Közzszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.
 - 9.2. Közzszolgáltató az üzletszabályzatában részletesen köteles meghatározni a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó Rendeletben szabályozott számlapanaszok, valamint az általa nyújtott közzszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

III. Az Önkormányzat adatszolgáltatási és egyéb kötelezettsége

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége.

- 10.1. Önkormányzat biztosítja, és a települési szilárd hulladék begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, érdekében a Rendeletben állapítja meg és feljogosítja a közzszolgáltatással

összefüggő, a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben – a Közzszolgáltató számára szükséges – információk (személyes adatok) szolgáltatásának és kezelésének a rendjét, különös tekintettel a hátralékok adók módjára történő behajtására. A matricák kiosztásához szükséges az aktualizált adatokat hivatalos formában írásos, és elektronikus (legalább *.xls) átadja Közzszolgáltató számára.

- 10.2. Az Önkormányzat biztosítja továbbá a kötelezettek rendelkezésre állásához szükséges biztonságosan járható utakat. Pl.: a szolgáltató járművei számára szükséges úrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan ebből eredő Közzszolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.
11. Az egyes hulladékkezelési tevékenységek és az egyéb közzszolgáltatások összehangolása.
- 11.1. Önkormányzat köteles elősegíteni a közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek (szelektív gyűjtés, komposztálás stb.) valamint a településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolását (közterület bontás, utépítés stb.)
- 11.2. Önkormányzat a különböző közzszolgáltatások tekintetében az általa alkotott rendeletekben, illetve a közzszolgáltatási szerződésekben az ügyfélszolgálati és ügyfél tájékoztatási rendszerekre vonatkozóan – a szolgáltatás jellegéhez mérten – egységes elveket határoz meg.
- 11.3. Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

IV. A közzszolgáltatás finanszírozása és közzszolgáltatási díja

12. A közzszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.

- 12.1. Közzszolgáltató a települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatást az Önkormányzat - a közzszolgáltatási díj mértékét meghatározó Rendelete alapján megállapított közzszolgáltatási díj bevételeiből fedezi.
- 12.2. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közzszolgáltatásba bevont tárgyi eszközök hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közzszolgáltató a közzszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 12.3. Önkormányzat a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat, díjkompenzációt (a 12.10. pontban foglaltak kivételével) nem fizet, illetve más

ellenszolgáltatást nem nyújt. Önkormányzat a Rendeletében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére sem díjkedvezményt, sem pedig díjfizetési mentességet nem állapít meg, így a Közzolgáltató felé költségterítési kötelezettsége nincs.

- 12.4. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató által a Szolgáltatónak fizetendő ártalmatlanítási díj a teljes regionális hulladékgazdálkodási rendszerben azonos mértékű, az a Társulás által kötött közszolgáltatási (koncessziós) szerződésben foglaltaknak megfelelően a Társulás keretei között kerül megállapításra. Közzolgáltató által készítendő díjkalkulációnak az ártalmatlanítási díjelemen felüli díjrészekre vonatkozóan kell kimutatást és javaslatot tartalmaznia.
- 12.5. A Közzolgáltató ajánlatában megajánlott közszolgáltatás díját a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint úgy kell megállapítani, hogy a Közzolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közzolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.
- 12.6. A közszolgáltatás díját a 12.5. pontban említett 64/2008. (III.28.) Korm. rendeletben foglalt részletszabályok figyelembevételével az Önkormányzat a Rendeletében, vagy a Rendelet alapján meghozandó, a közszolgáltatási díj mértékét meghatározó külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 12.7. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatásért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.
- 12.8. Közzolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszédésére a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott szabályok szerint intézkedik.
- 12.9. Közzolgáltató a Rendelet szerint a díjhátralék beszédése érdekében jogosult maga vagy a megbízottja útján eljárni, ha nem igényli a díjhátralék adók módjára történő beszédését. Közzolgáltató ebben az esetben nem tarthat igényt az esetlegesen felmerülő plusz költségeinek a megtérítésére és díjkompenzáció sem illeti meg.
- 12.10. Ha a közszolgáltatási díjat az Önkormányzat a 12.6. pontban hivatkozott jogszabály szerint számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a Közzolgáltatónak megtéríteni.



- 12.11.A Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatási díj megállapítása érdekében a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerinti díjkalkulációt készíteni és azt az Önkormányzat elé terjeszteni.
- 12.12.A közzszolgáltató köteles a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározottak szerint évente költségelemzést készíteni és azt javaslat formájában az Önkormányzat részére előterjeszteni.
- 12.13.A közzszolgáltatás díja tartalmazza a Közzszolgáltató és az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente legalább egy alkalommal történő lomtalanítás elvégzését a 2.8. d) pont szerint.
- 12.14.A közzszolgáltatási díj késedelmes fizetése esetén a Közzszolgáltató – a Rendeletben foglaltakkal összhangban – a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

13. Általános felhatalmazás.

- 13.1. Közzszolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közzszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározottak szerint.
- 13.2. A közreműködő vagy a teljesítési segéd kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzszolgáltató feladata. Közzszolgáltató a közreműködő vagy a teljesítési segéd tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 13.3. Közzszolgáltató jótáll azért, hogy a közreműködő vagy a teljesítési segéd a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.
- 13.4. A Közzszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, közreműködője vagy teljesítési segédje által harmadik személyeknek okozott károkért.
- 13.5. Amennyiben a Közzszolgáltató rajta kívül álló okok (vis maior) miatt a szolgáltatást nem vagy csak részben látja el, az esetben az Önkormányzat – a helyi, megyei, állami vis maior keret igénylésével – jogosult azt elvégezni, illetve elvégeztetni. Ez esetben a közreműködő Közzszolgáltatót díjazás nem illeti meg.
- 13.6. Amennyiben a Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére – az abban megállapított határidőben – nem teljesíti, az Önkormányzat választása szerint jogosult a Közzszolgáltató által elmulasztott feladatokat elvégezni, illetve elvégeztetni

vagy a 15.5. pontban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni. Amennyiben az Önkormányzat - a Közzolgáltató szerződésében szereplő feladatokat elmulasztott feladatokat - saját maga végzi vagy végezteti el, az ezzel összefüggésben felmerült költségeket a Közzolgáltatótól a vele történt egyeztetés alapján jogosult igényelni.

VI. A szerződés módosítása és megszűnése

14. A szerződés módosítása.

- 14.1. Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a felek a szerződést egybehangzó akarattal – és csak írásban – módosíthatják.
- 14.2. Felek csak akkor módosíthatják a közzolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.

15. A Közzolgáltatási szerződés megszűnése.

- 15.1. A közzolgáltatási szerződés megszűnik
- a felek közös megegyezésével,
 - a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 - a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a Közzolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - bármelyik fél felmondásával.
- 15.2. A közzolgáltatási szerződés a felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közzolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közzolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.
- 15.3. Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közzolgáltatási szerződés létrejöttét követően megalkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a szerződés szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 15.4. Közzolgáltató a szerződést felmondhatja a közzolgáltatás megkezdését követően a 15.3. pontban bekövetkező körülmények esetén, továbbá ha az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – Közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közzolgáltatás teljesítését (súlyos szerződésszegés).



- 15.5. Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a hatósági előírásokat megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította. Önkormányzat jogosult továbbá a szerződés felmondására akkor is, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségeit neki felróhatóan súlyosan megsértette (súlyos szerződésszegés).
- 15.6. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató valamennyi 13.1 pont szerinti teljesítési segédjére.
- 15.7. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő legalább 6 (Hat) hónap.
- 15.8. Felek a 15.7. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

16. Bizalmas információk.

- 16.1. Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
- 16.2. Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és az üzleti vagy szolgálati titkot az esetleges közreműködő, teljesítési segéd vagy alvállalkozó is bizalmasan kezelje.
- 16.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.
- 16.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a Ht. és végrehajtási rendeletei alapján nyilvános.

17. Adatvédelem.

- 17.1. Felek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint kezelik a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti-, vagy szolgálati titkokat képező adatokat.

17.2. Az adatot vagy az üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

18. Együttműködés, viták rendezése.

18.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

18.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

18.3. Amennyiben a 18.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a vita eldöntését bármelyik fél hatáskörtől függően az Egri Városi Bíróságtól, vagy a Heves Megyei Bíróságtól, mint a felek megállapodása alapján kizárólagos illetékességgel rendelkező bíróságoktól kérheti.

19. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

19.1. Önkormányzat biztosítéka teljesítési biztosítékot nem ír elő.

19.2. Amennyiben a Közzolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közzolgáltatás) teljesítése megghiúsul, Önkormányzat a szerződés 15.5 pontja szerint járhat el.

VIII. Záró rendelkezések

20. Jelen szerződés a mindkét fél részéről történt aláírása után 2013. január 01. napján lép hatályba.

21. A közszolgáltatási szerződéshez az alábbi melléletek tartoznak:

- Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú melléklet).
- **PÉTERVÁSÁRA** Város Önkormányzata Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közzolgáltatásokról, valamint a szervezett köztisztasági közzolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelete (2. számú melléklet).

22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Hgt., a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.

23. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Kelt napján

.....
PÉTERVÁSÁRA Város Önkormányzata
képviselőtében
Eged István polgármester
Önkormányzat

.....
PEVIK Közülemi és Szolgáltató Kft
képviselőtében
Garai Ferenc ügyvezető
Közzolgáltató

1. számú melléklet

Közzolgáltatónak a közzolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata

KÖZZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYÚJTÁS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közzolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közzolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés kiépítettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemórától függő szemléket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

2) MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlatvezetőnek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
Sofőrök, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamellett működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.

A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.

Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, beszállítóink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.

E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürített konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamellett az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE**Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:**

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ

**5) SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS**

Az adott településen a házhoz menő „szelektív - PEVIK” feliratú (sárga zsákos) hulladékgyűjtés preferált. Ezen túlmenően lehetséges, az Önkormányzattal egyeztetett módon, és helyszíneken elhelyezett, több frakciós gyűjtőszigetekről történő szelektív hulladékgyűjtés is. A PEVIK kft. szelektív gyűjtőjárata a szelektív hulladékot a központi előválogató gyűjtőcentrumába szállítja, és gondoskodik annak törvényes és igazolt elhelyezéséről.

A PEVIK Kft környezeti nevelési programja – elsősorban az óvodás, iskolás gyerekeket célozza meg, célirányos versenyek vetélkedők szponzorálásával.

Tervezett – az önkormányzattal egyeztetett módon - tavasztól őszig „Zöld - PEVIK” járat, a házhoz menő zsákos zöldhulladék szállítása.

6) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**a) Központ ügyfélszolgálat:**

3250 Pétervására, Tiszti sor út 29 szám alatti irodában működik.

• Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)

• Közvetlen E-mail: info@pevik.hu Internet: www.pevik.hu

Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Kft ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Kft ügyeleti számai)

Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések, számlák ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi – mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalanítás szervezése, bonyolítása

b) Az egyes településeken

az ügyfélszolgálaton megbízotti, ügyeleti, díjbeszedői rendszer működik, amelyet az adott településen rugalmasan, helyi sajátosságaihoz igazítjuk.

Személyesen megbízottunkkal (pl. a díjbeszedő) találkozhatnak. Ugyanúgy személyes kapcsolatként kezeljük a közvetlenül a gyűjtőjármű gépkocsivezetőjéhez eljuttatott kérést, észrevételt. Minden településen jó kapcsolatunk van a helyi Önkormányzattal, így az ide eljuttatott kéréseket is „közvetített” módon kezelni tudjuk. A PEVIK Kft rendelkezik internetes oldallal, On-line ügyfélszolgálati felülettel, <http://www.pevik.hu> automatikus e-mail szolgáltatás, napi többszöri ellenőrzéssel. A net-es eléréssel nem rendelkező ügyfeleink helyi tarifával (36-os körzetszám) telefon, faxon is elérhetnek bennünket.

.....
Garai Ferenc

Ügyvezető igazgató
PEVIK Kft



2. számú melléklet

**...PÉTERVÁSÁRA..... Község Önkormányzata Képviselő
Testületének**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési
helyi közszolgáltatásokról, valamint a szervezett köztisztasági
közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló**

..... számú önkormányzati rendelete

Közzolgáltatási szerződés módosítása

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

Amely létrejött

Egyrészről PÉTERVÁSÁRA Község Önkormányzata (székhelye: 3250 PÉTERVÁSÁRA SZABADSÁG TÉR 1.) *képviselőjében EGED ISTVÁN polgármester*, mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Másrészről a települési szilárd kommunális hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását átvállaló és azt kötelező közzolgáltatás keretében teljesítő **PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Kft.** (a továbbiakban: **Közzolgáltató**) (székhelye: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.; cégjegyzékszáma: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10) *képviselőjében Garai Ferenc ügyvezető között*;
(az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. Felek egybehangzóan rögzíti, hogy közöttük 2013. év közzolgáltatási szerződés jött létre PÉTERVÁSÁRA városra vonatkozóan a szilárd hulladék begyűjtésére és további ártalmatlanítására irányuló szolgáltatás elvégzésére (továbbiakban közzolgáltatási szerződés). Felek egybehangzóan rögzítik továbbá, hogy a 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht. tv.) rendelkezései alapján az önkormányzat 2013. január 01.-től nem rendelkezik a hulladékkezelési közzolgáltatásra vonatkozó ár megállapítási hatáskörrel, így a közzolgáltatási díj önkormányzati rendeletben történő megállapítására nincs jogszabályi lehetőség.
2. Felek a fenti 1. pontban megjelölt közzolgáltatási szerződést a fenti körülményre tekintettel **2013. január 01.** napjára visszamenőleges hatállyal, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében, közös megegyezéssel módosítják az alábbiak szerint:
 - 2.1. Felek a közzolgáltatási szerződés 12.1. pontját hatályon kívül helyezik és helyette az alábbi 12.1. pontot léptetik hatályba:

12.1. „Közzolgáltató a települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzolgáltatást a jelen szerződésben rögzített közzolgáltatási díj bevételekből fedezi.”
 - 2.2. Felek a közzolgáltatási szerződés 12.5. pontját hatályon kívül helyezik és helyette az alábbi 12.5. pontot léptetik hatályba:



12.5. „A közszolgáltatási díjat a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint úgy kell megállapítani, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.”

2.3. Felek a közszolgáltatási szerződés 12.6. pontját hatályon kívül helyezik és helyette az alábbi 12.6. pontot léptetik hatályba:

12.6. „Felek megállapodnak, hogy a közszolgáltató a PÉTERVÁSÁRA településen a települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatás elvégzéséért **2013. évben**

278,21,-Ft/hét/120l-es kuka +ÁFA 100%-os díj

194,75,-Ft/hét/120 l-es kuka 70%-os díj

139,11.- Ft/hét/ kuka+ÁFA 50%-os díj

mértékű közszolgáltatási díjat alkalmaz.”

2.4. Felek a közszolgáltatási szerződés 12.10. pontját hatályon kívül helyezik és ezáltal a 12. pont további alpontjainak számozása eggyel csökken.

3. A közszolgáltatási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal élnek tovább.

Felek jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Kelt; Pétervására, 2013. napján

.....
PÉTERVÁSÁRA Város Önkormányzata
képviselőként
Eged István polgármester
Önkormányzat

.....
PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Kft
képviselőként
Garai Ferenc ügyvezető
Közszolgáltató

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 51-2 /2013.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **A Báziskonyha SZMSZ-ének elfogadása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (12+1oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

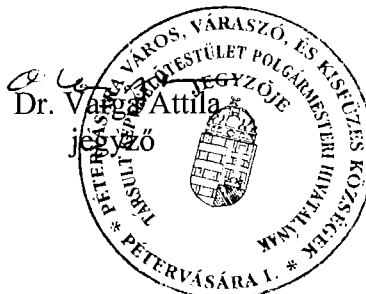
Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 28.



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 51-2 /2013.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰

Napirend tárgya: A Báziskonyha SZMSZ-ének elfogadása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (12+1oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

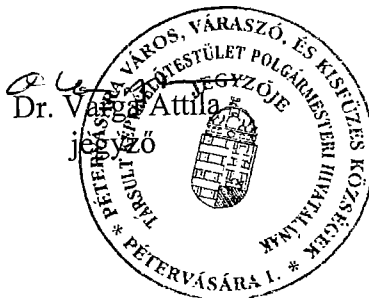
Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 28.



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Báziskonyha vezetője elkészítette a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát, amit a Képviselőtestületnek, mint intézményfenntartónak el kell fogadnia.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, fogadja el azt.

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel:

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a Báziskonyha Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

PÉTERVÁSÁRA BÁZISKONYHA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Balogh Katalin intézményvezető
Jóváhagyta: Pétervására Város Önkormányzat
Képviselőtestülete/2013. (IV.2.)önkormányzati
határozatával

2013. április 2.

Pétervására Báziskonyha

Szervezeti és Működési Szabályzata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet alapján Báziskonyhát működtet.

A Báziskonyha feladata alapvetően az önkormányzat kezelésében lévő oktatási- nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybevevők részére kulturált és higiénikus körülmények között étkezés biztosítása.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban: SZMSZ/ célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2 Az intézmény legfontosabb adatai:

2.1 Az intézmény megnevezése:

Pétervására Báziskonyha

2.2 Az intézmény székhelye, címe:

3250 Pétervására, Kossuth út 1.

2.3 Elérhetőség:

Tel.: 06-36/368-426

E-mail: konyhapv@gmail.com

2.4 Az intézmény feladata:

Gyermekektáplálás, szociális étkeztetés, szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetés és vendégtáplálás

2.5 Az intézmény alaptevékenységei:

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562916 Üdülői, tábori étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

889921 Szociális étkeztetés

2.6 Szakágazat száma (TEÁOR):

562900 Egyéb vendéglátás

2.7 Az intézmény működési területe:

Pétervására város, Erdőkövesd, Ivád, Váraszó, Kisfüzes Községek közigazgatási területei

2.8 Az alapító és felügyeleti szerv megnevezése:

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete

2.9 Az intézmény fenntartója, székhelye:

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete

3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

2.10 Az alapító okirat kelte:

2011.november 30.

Hatályos: 2012.január 1-től

2.11 Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az önkormányzat a hatályos vagyonrendeletében nyilvántartott korlátozottan forgalomképes ingatlant (hrs.: 1016, 3250 Pétervására, Kossuth út 1.) a feladatok ellátása céljából használatba adja.

2.11 Az intézmény befogadóképessége:

15 fő, a konyhán naponta 600 adag étel készíthető el

3. Az intézmény jogállása: önálló költségvetési szerv

4. Gazdálkodás formája, megszervezésének módja: Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

5. A tevékenység végzése során az alábbi rendeletek előírásai kerülnek betartásra:

1. Az 1995. évi XC törvény az élelmiszerekről,
2. Az 1/1996. (I.9.) FM-NK-IKM együttes rendelete az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC törvény végrehajtásáról,
3. a hatályos 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
4. 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
5. a 44/2000. (XII.27.) EüM sz. rendelet a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól,
6. a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak.

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

II. fejezet

Az intézmény feladatai

1. Az intézmény feladatai és hatásköre:

1.1 Étkeztetés:

Gyermekétkeztetés
Szociális étkeztetés
Vendégétkeztetés

Az étkeztetés keretében az önkormányzat által üzemeltetett nevelési és oktatási intézményekben tanuló gyermekek, szociális étkezők a napi étkezéséről gondoskodik, illetve szabad kapacitás esetén vendégétkeztetést is folytat. Az intézményi térítési díjat a képviselőtestület **szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló 12/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelete** szabályozza, beszedéséről az intézményvezető gondoskodik.

Az ellátás igénybevételéhez szükséges feladatokat (felvétel, térítési díj megállapítás, méltányosság, étkezési adagszám nyilvántartás) az intézményvezető végzi.

A szociális étkezés igénybevételének rendje:

- Étkeztetésben részesíthető **szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló 12/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelet** szerint szociális rászorultság alapján szociális étkezésre jogosult személy.
- Az ellátást kérheti a szociálisan rászoruló, annak hozzátartozója vagy törvényes képviselője, egészségügyi intézmény, családdorvos, lakókörnyezet, társadalmi-egyházi szervezet (stb.),
- Szükséges dokumentumok: kérelem, jövedelemigazolás, étkezésben részesülők nyilvántartási lapja,
- A szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben az önkormányzat helyi szociális rendeletben határozza meg.
- A szükséges dokumentumokat az Önkormányzatok Szociális Osztályán kell leadni .
- A szociális étkezési térítési díjat a Báziskonyha a vele szolgáltatási szerződésben álló intézmények felé a szerződésben megfogalmazottak szerint számlázza le.

A gyermekétkeztetés igénybevételének rendje:

- Az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.
A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell továbbá:
- három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást,
- a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékoságára vonatkozó igazolást,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását.
- A kedvezmény iránti kérelmet az Szociális Osztály vezetőjéhez kell benyújtani. A kedvezményt a tárgyhó 1. napjától kezdődően kell megállapítani.

- Napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetésben az ebéd külön is igényelhető.
- A gyermekétkeztetés térítési díját a Báziskonyha a vele szolgáltatási szerződésben álló intézmények felé a szerződésben megfogalmazottak szerint számlázza le.

1.2 Hatásköre:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az intézmény szervezeti dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1.3 A üzemelés alatt az alábbiakat folyamatosan be kell tartani:

- a főzőkonyhán egyszerre maximum 600 adag étel készíthető el,
- évente két alkalommal megelőző jelleggel, illetve szükség szerint rovar-
rágcsálóirtást kell végezni,
- a zárt szemét-, hulladékgyűjtést és annak rendszeres elszállítását meg kell szervezni,
- a dolgozók alkalmazásának feltételeit – munkaköri alkalmassági és személyi higiénés alkalmasság igazolása, érvényes „Egészségügyi nyilatkozat”, egészségügyi minimum vizsga (a nem szakképzett és az 5 évnél régebbi vizsgával rendelkezők számára) – biztosítani kell,
- a szakhatósági hozzájárulást a Báziskonyhán kell tartani és azt az ellenőrzés során fel kell tudni mutatni,
- a tevékenység megszűnését vagy változását az illetékes népegészségügyi hatóságnál írásban be kell jelenteni.

III. fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése

1. Szervezeti ábra:

Az intézmény szervezeti ábráját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

2. Belső szervezeti tagolódás:

Az intézmény élén az élelmezésvezető (intézményvezető), és gazdasági vezető áll.

3. Helyettesítés rendje:

A konyhai alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítés rendjét.

4. Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a vezető esetében a polgármester
- beosztott dolgozók esetében az intézmény vezetője.

5. Az intézmény vezetőjének, gazdasági vezető kinevezési rendje:

Az intézményvezetőt, és a gazdasági vezetőt Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete nevezi ki. Az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogokat Pétervására város Polgármestere gyakorolja. A gazdasági vezető esetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

6. Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai:

6.1.1. Intézményvezető/élelmezésvezető/ feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért,
- a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a dolgozók felett,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályait, rendelkezéseit,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét
- folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját,
- közreműködik az intézmény költségvetésének, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseinek elkészítésében, gondoskodik az ahhoz szükséges adatszolgáltatásról,
- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, nyilvántartások vezetése,
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével egy héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- a gazdasági vezetővel közösen kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,
- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- az étkezőről létszámjelentést, havi elszámolást készít,
- gondoskodik a konyhai dolgozók rendszeres képzéséről, felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását,
- irányítja a konyhai dolgozók munkáját,
- biztosítja a HACCP rendszer maradéktalan megvalósulását, betartását,
- az élelmiszerraktár felelős kezelője,
- irányítja, ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját, elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolás tervét
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét,

6.1.2. Gazdasági vezető feladatai:

- felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény gazdasági működésének valamennyi területét,

- elkészíti az intézmény költségvetésének, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az ahhoz szükséges adatszolgáltatásról,
- kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- beszedi az étkezési térítéseket és hetente elszámol a pénztárnak,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény gazdasági működésének valamennyi területét,
- megrendelések szabályszerű bonyolításáért.

6.2 A szakács felelős:

- az ételmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosításáért,
- az elszámolások helyességéért, az ételmezési norma betartásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- a raktárból kivételezett anyagok felhasználásáért és a visszavételezésért,
- az ételek elkészítése során a HACCP követelményeinek betartásáért.

6.3 Az ételmezésvezető belső ellenőrzési tevékenysége:

- a konyhai felhasználás ellenőrzése, anyagkiszábat alapján
- az étel mennyiségének és minőségének ellenőrzése,
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése,
- a higiénés rend, a takarítás ellenőrzése,
- védő és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése.

Az intézményvezető távolléte esetén a gazdasági vezető látja el a vezetői feladatokat.

IV. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1./ Munkáltatói jogok gyakorlása

1.1. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete és a Képviselőtestület által átadott jogkörökben a polgármester gyakorolja.

1.2. Az intézmény valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja:

- kinevezés
- közalkalmazotti jogviszony módosítása
- közalkalmazotti jogviszony megszüntetése
- valamennyi dolgozó tekintetében dönt:
- tanulmányi szerződés megkötéséről
- rendkívüli fizetés nélküli szabadságról
- a túlmunka elrendeléséről
- a munkaidőnek az általánostól eltérő ledolgozásáról
- fegyelmi eljárás megindításáról

1.1 A munkaviszony létrejötte:

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

1.2 Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a közalkalmazotti, vagy munkaszerződésben, vagy kinevezési okmányokban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakételemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény működésével kapcsolatos információk,
- a dolgozók személyi adatai, munkavégzésükkel összefüggő információk
- a szociális étkezésben, és a kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülőkkel kapcsolatos adatok, információk

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

1.3 A munkaidő beosztása:

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: Szakácsok: 05.00-tól 13.00 óráig

Konyhai kisegítők: 7:30-tól 15:30 óráig

Gépkocsivezető: 6-tól 14 óráig

Intézményvezető, gazdasági vezető: 7:30-tól 15:30 óráig

Adminisztrátor: 7:30-tól 13:30 óráig

1.4 Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetni kell. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető, az intézményvezető esetében a jegyző felelős.

1.5 Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat közalkalmazotti szerződésben, munkaszerződésben vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. Ennek részleges szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

2./ Ügyviteli szabályok

2.1. Kötelezettség vállalás

Olyan intézkedés, amely teljesítése – áruszállítás, szolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása – az intézményre kötelezettséget ró. A kötelezettség vállalásra jogosult személy tevékenységéért anyagilag, fegyelmileg és büntetőjogilag felelős. Az intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról kötelezettség vállalással, az ellátó szervezet vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni.

2.2. Utalványozás:

A önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szervet, mint intézményt érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – az élmezőnyvezető, vagy az általa megbízott személy jogosult.

2.3. Ellenjegyzés:

Az utalvány ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult. A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összecszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által felhatalmazott személyek jogosultak.

2.4. Érvényesítés:

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összecszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a gazdasági vezető jogosult.

3. Az intézmény képviselte

Az intézmény képviselésének rendje a személyes képviselő, az aláírási jogosultságot, valamint a cégszerű aláírás szabályait tartalmazza.

3.1. Személyes képviselő

- Az intézmény önálló jogi személy, melynek képviselőre az intézményvezető és a gazdasági vezető együttesen jogosultak.
- Az intézményvezető – az intézmény kereteit meg nem haladó mértékben – teljes kötelezettségvállalással és utalványozási joggal rendelkezik.

3.2. Aláírási jogosultság

Az intézmény hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal:

- munkáltatói jogkör gyakorlása a Báziskönyha alkalmazásában állók tekintetében
- a Báziskönyha mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében (számlák jóváhagyása, áru átvétele, megrendelések)

Az intézményvezető akadályoztatása -, illetve tartós távolléte esetén a gazdasági vezető gyakorolja a kiadmányozási jogot.

A polgármester általi ellenjegyzés szükséges az alábbi ügyekben:

- a Báziskönyha épületének működtetésével szükséges megrendelések engedélyezéséhez
- szerződések, megállapodások jóváhagyásához

3.3 Bélyegző használata

Az intézmény cégszerű aláírásánál az alábbi bélyegzőket kell használni

- cégszerű aláíráshoz, pénzfelvételhez, ill. anyagi jellegű kötelezettségvállaláshoz az intézmény nevét tartalmazó téglalap alakú bélyegzőt

Téglalap alakú bélyegző: az intézmény téglalap alakú bélyegzőjét használja, mely az alábbiakat tartalmazza:

Báziskönyha
3250 Pétervására, Kossuth út 1.
Adószáma:15795726-2-10

- Az intézményben cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult.
- A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, leltározásról, pótlásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

4. Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Munka Törvényéről szóló 2012. évi I. törvény 167. §-ában, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 81 §-ában foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A térítési díjak beszedőit teljes kártérítési felelősség terheli az általuk kezelt pénz tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173. §-a az irányadó.

5. A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

6. Anyagi felelősség:

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat maghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve viheti ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök szakkönyvek stb. megóvásáért.

7. Az intézmény ügyiratkezelése:

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

8. A kiadmányozás rendje:

Az intézményben a kiadmányozás az intézményvezető feladata.

9. Az intézmény gazdálkodásának rendje:

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevétel – az intézmény vezetőjének feladata.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, az önkormányzat által előírt pénzügyi kerettel gazdálkodhat.

Számláit, bizonylatait a kezeli és tartja számon.

V. fejezet

Az intézmény alapdokumentumai

1. Alapdokumentumok:

- Alapító Okirat
- Működési Engedély
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Étkeztetés Szakmai Programja

2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

Záró rendelkezések

Az SZMSZ hatálybalépése:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete hagyja jóvá. Az SZMSZ Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestület jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Pétervására, 2013. március 28.

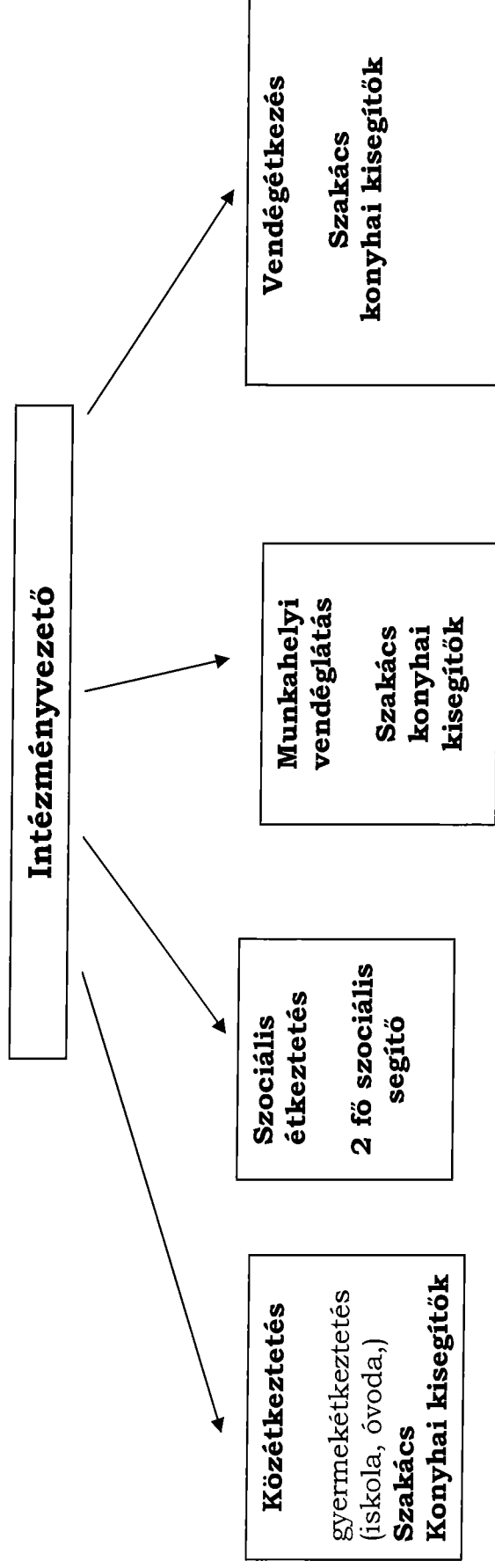
Balogh Katalin
intézményvezető

Záradék:

A szabályzatot Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013.(IV.2.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Varga Attila
jegyző

SZERVEZETI ÁBRA



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM

/2013.

Napirend száma: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰**

Napirend tárgya: **A Báziskonyha belső ellenőri jelentésének megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (29+2 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 28.



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzést végző munkaszervezete ellenőrizte a Báziskonyha 2012. évi működésének és gazdálkodásának pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzését. A belső ellenőri jelentést Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének el kell fogadnia, és a hiányosságok pótlására intézkednie kell. Mivel a Báziskonyha 2012. január 1-jétől önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv lett, ezért az elkészült jelentésben foglalt hiányosságokat a költségvetési szerv vezetőinek kell pótolnia. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, fogadja el azt.

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel:


Dr. Varga Attila
jegyző

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a Báziskonyhánál a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat és a kiküszöbölésére a következő határozatot hozta:

1. A szervezet megfelelő működtetése érdekében komplex szabályzatrendszer alakítunk ki.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: költségvetési szerv vezetője

2. A rendszeres személyi juttatások és külső személyi juttatások esetében a költségvetés IV. negyedévi módosításakor az előirányzatokat felülvizsgáljuk.

Határidő: 2013. április 31.

Felelős: polgármester, jegyző

3. A gazdálkodás szabályos működéséhez szükséges létszámot biztosítjuk.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. A Báziskonyhai dolgozókat a Kjt.-ben megfelelő fizetési osztályba soroljuk.

Határidő: azonnal

Felelős: költségvetési szerv vezetője, jegyző

5. A Báziskonyha valamennyi alapanyag beszállítást végző céggel kötött szerződéseket felülvizsgáljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: költségvetési szerv vezetője

6. a) a nyersanyagok nyilvántartása pontosságára ügyelünk,
b) a vegyi áruk raktárból történő kivételét és a dolgozók részére történő átadását dokumentáljuk,
c) a kiadott élelmiszerek átvételét az anyagkiszabaton aláírással igazoljuk,

- d, a havi anyagfelhasználási összesítő elkészítésénél ügyelünk a pontosságra,
- e) az étkezők által igénybe vett ellátások számát pontosabban határozzuk meg,
- f) a receptúrát felülvizsgáljuk,
- g) az ételkészítés során az anyagkiszabot és a receptúrában szereplő alapanyag egyezőségét biztosítjuk,
- h) a tehergépjármű menetlevél egységes kitöltésére ügyelünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: költségvetési szerv vezetője

BE-01/2013.

Belső ellenőri jelentés

**ziskonyha 2012. évi működése és gazdálkodása
(Pétervására)**

Vizsgálatot végezte: Inczédy Krisztina

Regisztrált belső ellenőr (oklevél sz.:05-10-029)
Regisztrációs szám: 5114057

Megbízólevél száma: BE-01/2013.

Pétervására, 2013-02-04

I. Általános megállapítások

Az ellenőrzésre a **2011. évi CXCV. törvény 109. §** alapján kiadott, **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**, a **2013. évi belső ellenőrzési munkaterv**, valamint a részletes **ellenőrzési program** alapján került sor.

Ellenőrzést végző szerv: Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása, Belső ellenőrzés

Ellenőrzött szerv: Báziskonyha, Pétervására

Ellenőrzés tárgya: a konyha működésének, illetve ételmezéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése (étkezési normák betartása, alapanyag beszerzésének vizsgálata, térítési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás vizsgálata)

A vizsgálat célja: Annak ellenőrzése, hogy:

- a konyha ételmezési tevékenységének szervezése, lebonyolítása megfelel-e az előírt követelményeknek
- az ételmezési anyagok beszerzése, tárolása, elszámolása az előírásnak megfelelően történt-e.

Ellenőrzés típusa: Rendszerellenőrzés

Vizsgált időszak: 2012. év

Ellenőrzés módszere: Az ellenőrzés kiterjed az ellenőrzött egység bevételeinek, költségeinek, illetve azok összetevőinek vizsgálatára, a számviteli rend, bizonylati fegyelem és pénzkezelés, tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás tekintetében szűrőpróbaszerű módszereket alkalmaz.

Az ellenőrzést végzi: Inczédy Krisztina belső ellenőr (Megbízólevelének száma: BE-01/2013)

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 18 nap

- kezdésének időpontja: 2012. január 3.
- befejezésének időpontja: 2012. január 28.
- helyszíni ellenőrzés kezdete: 2012. január 7.
- helyszíni ellenőrzés vége: 2012. január 28.

Jelentés elkészítésének határideje: 2012. február 11.

Az ellenőrzött időszakban és az ellenőrzéskor hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Eged István	Polgármester
Dr Varga Attila	Jegyző
Balogh Katalin	Ételmezésvezető

Kapcsolódó jogszabályok, rövidítések jegyzéke

Áht	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Ötv.	a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Ptk.	1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről

Szt.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
2012. évi költségvetési tv.	Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény
Ávr.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
Áhsz.	249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
33/1998. (VI. 24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet	az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről
62/2011. (VI. 30.) VM rendelet	a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
Kjt.	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény

II. Részletes megállapítások

1. Belső kontrollrendszer kialakítása, működés szabályozottságát biztosító alapvető dokumentumok vizsgálata

A Bkr. 3.§ -ban és az Áht. 69.§ (1) bekezdésben foglalt előírás szerint:

„A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.”

„A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.”

A költségvetési szerv tevékenységének fő irányait, kereteit jogszabályok határozzák meg, amelyek azonban nem mindig írnak elő részletes követelményeket. A **költségvetési szerv vezetésének kötelezettsége**, hogy – a vonatkozó jogszabályokat a helyi viszonyokra

adaptálva – készítsék el az egymással és a jogszabályokkal is összhangban álló **belső szabályzatokat**, amelyek együttesen megteremtik a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználását, valamint a biztonságos munkavégzéshez szükséges körülményeket.

A vizsgált szerv gazdálkodási besorolása szerint 2012. január 1-től önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. **Alapító okirata** az Ávr. 5.§-ban foglalt előírásnak megfelelő tartalommal készült. *A dokumentum 9. pontjában a gazdasági vezetőre vonatkozó jogszabályi hivatkozás 2012. január 1-től hatályát veszítette, így annak korrigálása szükséges.*

A Báziskönyha feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzat nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. Az SzMSz-t az Áht. illetve az Ávr. 13.§-ban foglalt előírásoknak megfelelően javasolt elkészíteni.

Nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályzatok, úgy, mint számviteli politika; számlatükör; értékelési szabályzat; bizonylati szabályzat; pénzkezelési szabályzat; leltározási és leltárkészítési szabályzat; selejtezési szabályzat; tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzat; beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend; anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek rendje, reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó előírás; gépjármű igénybevételének és használatának rendje, ezzel sérült az Szt. 14.§-ban, Áhsz. 8.§ (11) bekezdésben és Ávr. 13.§ (2) bekezdésben előírtak. Elkészítésüknél figyelembe kell venni az Szt, az Áht., az Áhsz., Ávr., illetve a Bkr.-ben foglaltakat.

Vagyon- és személyvédelem biztosítására vonatkozó belső szabályzatok:

- **Tűzvédelmi Szabályzat:** A dokumentum a 1996. évi XXXI. törvény által előírt szükséges tartalmi elemekkel rendelkezik. Tűzriadó-terv készült, *azonban annak mellékletét képező helyszínrajz nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.*
- **Munkavédelmi Szabályzat:** *A vizsgált időszakra vonatkozó a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben foglalt követelmények mellett a helyi sajátosságokat is tartalmazó szabályzat nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A szabályzatban javasolt rögzíteni a munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatásköröket; munkavégzésre vonatkozó szabályokat; létesítményre, felszerelésekre vonatkozó előírásokat; valamint veszélyhelyzet esetén teendő intézkedések rendjét.*
- Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott a munkavédelmi tanácsadó által végzett **Munkahelyi kockázatelemzés** 2012.02.09-én készült. A kockázatelemzés alapján a Báziskönyhát triviális kockázatú munkahelynek minősül.
- *A 2012. évre vonatkozó Alkalmazotti Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.*

Az ellenőrzés időszakáig az Élelmezési Szabályzat felülvizsgálatára a BE-01/2012 belső ellenőri jelentésben foglaltak alapján nem került sor.

A vizsgált szerv ellenőrzési nyomvonallal nem rendelkezik, amellyel figyelmen kívül hagyták a Bkr. 6.§ (3) bekezdésben foglaltakat. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése a kontrolltevékenységek szabályozottságának biztosítása érdekében indokolt, tartalma összhangban kell, hogy álljon a jogszabályi előírásokkal, belső szabályzatokkal.

*Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.*

Kockázatkezelési Szabályzat nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A dokumentumban javasolt rögzíteni - az útmutatóban szereplő tartalmi elemeken kívül – a szerv által alkalmazott kockázatelemzés folyamatát és módszerét, valamint az azonosított kockázati tényezőket.

A belső kontrollrendszer elemeként a **kockázatkezelési rendszernek** hatékonyan kell hozzájárulni a költségvetési szerv által kitűzött működési, gazdasági célok megvalósításához. Az ellenőrzés időszakában a vizsgált szerv kockázatkezelési rendszert nem működtetett.

Az ellenőrzés felhívja a figyelmét, hogy a kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely tevékenység során a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezőket (kockázatokat) azonosítani, értékelni kell az elfogadható kockázati szint („tűrőhatár”) meghatározása mellett. A kockázatkezelési rendszer működtetésének további fázisa, amikor döntés születik arról, hogy a kockázatokat, illetve hatásukat milyen módon kívánja a vezetés mérsékelni, elkerülni, és/vagy bekövetkezési valószínűségüket csökkenteni.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét nem alakította ki a vizsgált szerv, amely elkészítéséről gondoskodni kell a Bkr. 6.§ (4) bekezdésben előírtak alapján. A szabályzatot olyan részletekbe menően kell elkészíteni és gyakorlati alkalmazását biztosítani, amely garanciát jelent a szabálytalanságok időbeni feltárására és a szükséges intézkedések megtételére. Tartalma ki kell, hogy terjedjen a szabálytalanságok körére, csoportjaira; megelőzésének eszközeire, feladataira; vezetői felelősségre, jogokra és kötelezettségekre; szabálytalanságok nyilvántartási és dokumentálási kötelezettségeire; külső szervek részére adandó tájékoztatásra; szabálytalansági felelős feladataira, jogaira, kötelezettségeire, felelősségére; szabálytalanságok kivizsgálására, kezelésére jogosult, kötelezett felelősök kijelölésére; szabálytalanság észlelésének és jelentésének szervezeten belüli útvonalára; szabálytalanság bekövetkezése esetén szükséges eljárásrendre; szabálytalanság kivizsgálását követő intézkedésekre; valamint az intézkedések nyomon követésének módjaira.

A Báziskonyha **működési engedélye** nem módosult a vizsgált évben, érvényben továbbra is a 2003-4/2007. sz. működési engedély van.

Az élelmezési üzemre vonatkozó kritikus szabályozási pontok rendszeréről szóló kézikönyvet (HACCP) külső szakértő állította össze, amelynek érvényesülését folyamatosan figyelemmel kíséri. A vizsgált időszakra eső legutolsó felülvizsgálatára 2012. november 30-án került sor. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a technológiai és higiéniai előírásokat lehetőségekhez mérten következetesen betartják. Az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetése a belső ellenőrzés kezdetéig 2 kivétellel megvalósult.

A Báziskonyha alkalmazotti létszáma 2012. évben 8 fő: 1 fő élelmezésvezető, 1 fő gazdasági vezető, 3 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő, 1 fő gépkocsivezető, akik érvényes **munkaköri alkalmassági vizsgálat**tal rendelkeznek.

Az **erkölcsi bizonyítványok**, illetve a személyre és munkakörre készült **munkaköri leírások** hiánytalanul az ellenőrzés rendelkezésére álltak.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

Konyhai alkalmazottak						
Neve	Ellátott munkaköre	2012. évi fizetési osztályba, fokozatba sorolása	Kjt. 61.§, 63.§, 64.§ és 87/A.§	Végzettség	Erkölcsei bizonyítvány	Munkaköri leírás
Balogh Katalin	Élelmezésvezető	„F1”	„F1”	Élelmezésvezetői tanfolyam elvégzése folyamatban	✓	✓
Bocsi Csabáné	Gazdasági vezető	„E6”	„E2”	✓	✓	✓
Árvayné Kovács Adrienn	Szakács	„C3”	„C1”	✓	✓	✓
Jósvai Ferencné	Szakács	„C9”	„C6”	✓	✓	✓
Véghné Berta Valéria	Raktáros, Szakács	„C13”	„C13”	✓	✓	✓
Szegedi Anikó	Konyhai kisegítő	„A2”	„A2”	✓	✓	✓
Szalai Veronika	Konyhai kisegítő	„A5”	„A2”	✓	✓	✓
Eged László	Gépkocsivezető	„B5”	„B3”	✓	✓	✓

A dolgozók fizetési osztályba sorolása a Kjt. 61.§ és 63.§-oknak megfelel. A **fizetési fokozatok besorolása az alábbiak kivételével** a Kjt. előírásait figyelembe véve történt:

- A gazdasági vezetőnek a fizetési fokozat megállapításánál figyelmen kívül hagyták a Kjt. 64.§ és 87/A.§-ban foglaltakat. A helyesen megállapított fizetési fokozat „E 2”, s nem „E 6”.
- Árvayné Kovács Adrienn (szakács) fizetési fokozatának megállapításánál nem tartották be a Kjt. 64.§ és 87/A.§-ban előírtakat. A helyesen megállapított fizetési fokozat „C 1”, mivel a vállalkozó szférában eltöltött 3 év 9 hónap 10 nap munkaviszony nem vehető figyelembe. A Kjt. alapján a besorolás kezdete 2010.01.01.
- Jósvai Ferencné (szakács) fizetési fokozatának Kjt. alapján történő megállapítása „C6”, mivel a 1992. július 1. és 1999.02.09. közötti munkaviszonya a Kjt. 87/A.§-ban foglaltak szerint nem vehető figyelembe.
- Szalai Veronika konyhai kisegítő fizetési fokozatának rögzítésénél a vállalkozásban töltött munkaviszonya a Kjt. 87/A.§ alapján nem vehető figyelembe, így besorolása „A2”.
- Eged László gépkocsivezető fizetési fokozatának besorolásánál a Kjt. alapján 6 év 4 hónap 1 nap vehető figyelembe, így őt a „B3” fokozatba kell sorolni.

Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy 2013. január 1-vel módosult a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphír kötelező legkisebb összege

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

(minimálbér), illetve a garantált bérminimum összege (390/2012. (XII.20.) Korm.rendelélet)), amely alapján a munkavállalók kinevezését felül kell vizsgálni.

Munkavédelmi oktatásra 2012. december 6-án került sor, amelyen az élelmezésvezető, a gazdasági vezető, illetve valamennyi konyhai alkalmazott vett részt.

A vizsgált évben a dolgozók 15.240 Ft/fő összegű **munkavédelmi ruházat** vásárlási támogatásban részesültek. A nyilvántartó kartonra történő rögzítés megtörtént.

2. Az ellátandó feladatok pénzügyi-gazdasági háttere, a működés hatékonyságának értékelése

A Báziskonyha a vizsgált évben az évek gyakorlatát követve, az óvodás korú gyerekektől a legidősebb rétegig látja el az igénybevevőket étkeztetéssel. Az ételek kiszállítását a tálalókonyháknak, a szociális étkeztést igénybe vevőknek engedéllyel rendelkező gépjárművel oldják meg.

A Báziskonyha 2012. évben a következő önkormányzatokkal és intézményekkel kötött szolgáltatási szerződést: Erdőkövesd Község Önkormányzat, Váraszó Község Önkormányzata, Terpes Község Önkormányzata, Szajla Község Önkormányzata, Pétervására Idősek Otthona, Pétervására Napköziotthonos Óvoda, Váraszói Napköziotthonos Óvoda, Erdőkövesdi Tagóvoda, Ivádi Tagóvoda.

2.1. Bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésének vizsgálata

Az étkezéssel kapcsolatos bevételek az ellátott feladatonként 2012. évben a következő képen alakultak:

Megnevezése	Ételadag számok		
	Terv. 2012.	Telj. 2012. 12. 31.	%
Óvodai int. étkeztetés	22.348	23.217	103,9
Iskolai int. étkeztetés			
Napi egyszeri étkezés	2.334	2.564	109,9
Napi háromszori étkezés	54.427	51.596	94,8
Munkahelyi étkeztetés	878	2.442	278,1
Vendégétkeztetés	3.221	3.117	96,8
Szociális étkeztetés	19.083	14.904	78,1
Idősek bentlakásos otthona	11.126	8.381	75,3
Összesen	113.414	106.221	93,7

Adatok e Ft-ban

Étkeztetésből származó bevételek			
Terv 2012.	Mód ei. 2012.12.31.	Telj. 2012.	%
56.564	72.180	67.515	119,4

A vizsgált évben a Báziskonyha a tervhez képest összességében **93,7%-os teljesítést ért el az elkészített és értékesített ételadagok terén**. Várton felüli teljesítést mutat az óvodai intézményi étkeztetés (103,9%), az iskolai menza étkeztetés (109,9%), valamint az alkalmazotti étkeztetés (278,1%). A terhez képest gyenge teljesítés figyelhető meg az idősek

*Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.*

étkeztetésénél (szoc. étkeztetés (78,1%), Idősek Otthona (75,3%)). Az imént leírtakat teljesített bevételre vetítve 119,4%-os eredményt tapasztalunk.

A **működési kiadások** költségnemenként a következőképpen alakultak:

Adatok e Ft-ban

Megnevezés	Telj. 2011.12.31.	Terv 2012.	Mód ei. 2012.09.30	Telj. 2012.12.31.	Változás 2012/2011 (%)
Személyi juttatások	11.295	13.688	14.907	13.968	+23,7
Munkaadót terhelő járulékok	3.147	3.689	3.953	3.609	+14,7
Dologi és folyó kiadások	45.790	54.803	54.803	46.322	+1,2
<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>60.233</i>	<i>72.180</i>	<i>73.663</i>	<i>63.899</i>	<i>+6,1</i>

A két egymást követő év teljesítési adatait összevetve 6,1%-kal nőttek a működési kiadások. 2012. évben is a működési kiadásokon belül a dologi kiadások aránya a legmagasabb 72,5%-kal, amit a személyi juttatások követnek 21,9 %-kal.

A **dologi kiadások** jelentős hányadának magyarázata, hogy az, az étkeztetéshez szükséges élelmiszer beszerzések költségeit, a készletbeszerzés költségeit, a közüzemi díjakat, az ebédszállítás költségét és egyéb költségeket tartalmazza. Ezen összetevők ára a vizsgált évben folyamatosan nőttek, amely leginkább az ország rossz gazdasági helyzetének, az aszályos évnak, az egyre dráguló energiaáraknak, valamint a kiugróan magas üzemanyagáraknak köszönhető.

A működési kiadásokat és a bevételeket összevetve a vizsgált szerv **3.616e Ft megtakarítást ért el** 2012. évben, amely az ésszerű, takarékos gazdálkodásnak köszönhető.

A következő táblázat a dologi kiadásokon belüli költségek elemzését mutatja be:

Megnevezés	Telj. adatai 2011. 12. 31.	Telj. adatai 2012. 12. 31.	Számítás
Élelmiszer beszerzés költsége	29.550.592 Ft	23.586.010 Ft	
Közüemi díjak	5.934.988 Ft	7.026.561 Ft	
Működési kiadások összesen	60.232.827 Ft	63.899.348 Ft	
Teljesített ételmezési napok száma	351 nap	269 nap	
<i>Az élelmiszer beszerzés és a dologi kiadások aránya</i>	<i>64,5%</i>	<i>50,9%</i>	<i>Élelmiszer beszerzés Dologi kiadások</i>
<i>Az élelmiszer beszerzés és a működési kiadások aránya</i>	<i>49,1%</i>	<i>36,9%</i>	<i>Élelmiszer beszerzés Műk. kiadások</i>

A dologi kiadások jelentős hányadát előző évhez hasonlóan - ugyan csökkenő mértékben - az élelmiszer beszerzések teszik ki, ami 50,9%-nak felel meg. Tavaly ez az arány 64,5% volt.

A vizsgált évben a működési kiadás 21,9%-át az összes személyi juttatás teszi ki, amely előző évben 18,8%-os arányt mutatott.

2.2. Pénz- és értékkezelés rendje, bizonylati rend és okmányfegyelem helyzete

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen a **2012. február havi pénztárt és banki utalásokat** vizsgálta részletesen.

A vizsgált évre vonatkozó **előirányzat felhasználási ütemterv** az ellenőrzés rendelkezésére állt.

2012. évben a Báziskonyha a gazdálkodás szabályos működéséhez szükséges létszámmal nem rendelkezett, így az összeférhetetlenség folyamatosan fenn állt, amelyet az alábbi tapasztalatok is alátámasztanak:

Pénztár:

- Az utalványrendeletek a szükséges tartalommal rendelkeznek. Az utalványrendeleten szereplő tételeket rögzítő hitelesítése a vizsgált hónapban egy esetben sem található meg.
- Az alapbizonylatok (számlák, szállítólevelek) és a kötelezettségvállalás írásba foglalásáról szóló dokumentumok maradéktalanul csatolva vannak az utalványrendeletekhez.
- A kötelezettségvállalásokról vezetett nyilvántartás az Ávr. 56.§ (1) bekezdésben foglaltaknak többnyire megfelel.
- A 2012.02.08-án kiállított AY2508711. sz.; 2012. 02. 10-én kiállított AY2508713. sz.; 2012.02.13-án kiállított AY2508714. sz.; 2012.02.20-án kiállított AY2508715. sz. bevételi bizonylatokon az összeg befizetője és a pénztáros a gazdasági vezető, amely szabálytalan, mivel az összeférhetetlenség a Szt., az Ávr. 60.§ (2) bekezdés és a Ptk. 685.§-ban foglaltak szerint fenn állt. A bizonylatok kiállítójának hitelesítése nem található meg a bizonylatokon.
- A 2012.02.03-án kiállított AY2508707. sz., AY2508708. sz. és AY2508709.sz.; valamint a 2012.02.07-én kiállított AY2508710. sz. bevételi bizonylatokon az összeg befizetője és a pénztáros az élelmezésvezető, amely szabálytalan, mivel az összeférhetetlenség a Szt., az Ávr. 60.§ (2) bekezdés és a Ptk. 685.§-ban foglaltak szerint fenn állt. A bizonylatok kiállítójának hitelesítése nem található meg a bizonylatokon.
- A bizonylatok szakmai teljesítés igazolással ellátottak, amely megfelel az Ávr. 57.§ (3) bekezdésben előírtaknak.

Bank:

- A munkabér utalásáról szóló összesített lista mellett nem voltak fellelhetőek a dolgozók egyéni bérátutalásáról szóló dokumentumok.
- A 2012.03.30-án kiállított AY2508731 - AY2508733. sz. nyugtán az összeg befizetője és a pénztáros a gazdasági vezető, amely szabálytalan, mivel az összeférhetetlenség a Szt., az Ávr. 60.§ (2) bekezdés és a Ptk. 685.§-ban foglaltak szerint fenn állt.
- A számlák pénzügyi rendezésére határidőn túl került sor.

Tehergépjármű menetlevél:

- A tehergépjármű menetlevél kitöltése nem egységesen történik a megtett km vonatkozásában, lásd pl.: 2012.01.03. Pétervására – Ivád – Váraszó- Pétervására – Pétervására konyha 13 km (M 2470105.sz.); 2012.01.04. Pétervására – Ivád – Váraszó- Pétervására – Pétervására konyha 11 km (M 2470106.sz.); 2012.01.23. Pétervására - Ivád - Váraszó 14 km (M 2470125.sz.); 2012.01.23. Váraszó – Pétervására - Pétervására konyha 108 km (M 2470125.sz.);

- A 2012. 01. 23-án kitöltött menetlevélben a km óra állás követhetetlen, mivel a harmadik úti cél (Váraszó – Pétervására - Pétervására konyha) km óra állása 119195 km, majd az azt követő úti célok kisebb km óra állással vannak szerepeltetve (Pétervására – Ivád - Váraszó 119110 km, Váraszó-Pétervására 119114 km, Pétervására szociális étkezők 119126 km, Pétervására helyben 119128 km).
- A menetlevél napi záró- és az azt követő nap induló km óra állása folyamatos.
- A gépjárművezető aláírása egy kivétellel (2012. 01. 03. M 2470105. sz) megtalálható a tehergépjármű menetlevelén.

2.3. Intézményi vagyonnal történő gazdálkodás ellenőrzése

A kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása a Báziskonyhán, a nagy értékű tárgyi eszköz nyilvántartása a Közös Polgármesteri Hivatalban található meg, ahol a KULCS-SZOFT program segítségével számolják az esedékes értékcsökkenéseket. A nyilvántartott mennyiség egyezőséget mutat a leltáron szereplő adatokkal.

2.4. Leltározás szabályszerűsége, dokumentáltsága

A leltározási tevékenység szabályozottsága a vizsgált évben nem valósult meg, ezzel megsértve az Áhsz. 8.§ (4) bekezdés a.) pontban és 37.§ (5)-(6) bekezdésekben foglaltakat.

Leltározási ütemterv a vizsgált évre vonatkozóan készült, azonban leltározási utasítás és a leltározók megbízólevele nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.

Figyelembe véve Áhsz. 37.§ (1) bekezdésben foglaltakat, a nagy értékű tárgyi eszközök mennyiségi leltározását 2012.12.20-án, a készletek mennyiségi és értékbeni leltározását 2012.12.28-án végezték el, alátámasztva ezzel a könyvviteli mérlegben rögzítetteket.

A leltár ív és összesítő kiállítása, hitelesítése szabályosan történt.

A selejtezésről hitelesített jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyv mellékleteként megtalálható a selejtezésre szánt eszköz (főzőüst) adatairól szóló dokumentum, valamint a szakértő általi indoklás.

3. Sajátos ellenőrzési feladatok

3.1. Készletgazdálkodás ellenőrzése

3.1.1. Beszerzések megalapozottsága, nyilvántartása

A vizsgált időszakban a készletbeszerzések alkalmazkodtak az ellátandó feladathoz.

A zavartalan áruellátás biztosítása érdekében a Báziskonyha vezetősége a megfelelő minőségű és kedvező áru termékeket, a szállítási feltételeket, valamint ezek összhangját tartja szem előtt. Ennek megfelelően az alábbi szállítókkal áll folyamatos kapcsolatban a vizsgált egység:

- Matusz-Vad Zrt.: A Szállítóval határozatlan időre kötött szállítási szerződés a Ptk. által előírt szükséges tartalmi elemekkel rendelkezik. A Báziskonyhát védő garanciális elemek között nem került rögzítésre a szállító késedelmes teljesítésére, illetve a leszállított áru átvételének megtagadására vonatkozó eljárásrend. A szerződés ellenjegyzéssel ellátott eleget téve ezzel az Ávr. 50.§ (1) bekezdés d.) pontjában foglaltaknak.

*Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.*

- Novafood Hungary Kft: A Szállítóval kötött szerződés részletes, mindenre kiterjedő, határozatlan időre szól. A szerződésben az árváltozásra vonatkozó értesítés megküldésének határideje nem került meghatározásra. A szerződés pénzügyi ellenjegyzése az Ávr. 50.§ (1) bekezdés d.) pontja alapján nem történt meg.
- Kedvenc-JM-Kft: A szállítási szerződésben nem került rögzítésre a megállapodás időbeli hatálya, valamint a garanciális elemek között a szállító késedelmes teljesítésére vonatkozó eljárásrend. A szerződés a pénzügyi ellenjegyző által nem lett hitelesítve, figyelmen kívül hagyva ezzel az Ávr. 50.§ (19 bekezdés d.) pontjában foglalt előírást.
- Sajt Kalmár Kft: A határozatlan időre kötött szerződés a Ptk szerinti kötelező tartalmi elemekkel rendelkezik. A szerződés pénzügyi ellenjegyzése nem történt meg az Ávr. 50.§-ban foglaltak szerint.
- Agria Drink Kft: Hatályos megállapodás nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.
- Egertej Tejipari Kft: A határozatlan időre szóló szerződés a Szállító, illetve a pénzügyi ellenjegyző részéről nem került hitelesítésre. Tartalmilag - a szállító késedelmes teljesítésére vonatkozó eljárásrend kivételével - a szükséges elemekkel rendelkezik.
- Monosker Kft: A szerződést ugyan határozatlan időre kötötték a felek, azonban azt célszerű felülvizsgálni, mivel az, 2008. 01. 02-án kelt. A megállapodás tartalmilag elnagyolt, így javasolt abban részletesen rögzíteni a hibás szállításra, leszállított áru átvételének megtagadására, kár vagy többletköltség megtérítésének eseteire, késedelmes Szállítói teljesítésre, a Szállítói szavatossági felelősség alóli mentesülésre, a még ki nem fizetett termékekre, a számlázással kapcsolatos reklamációra vonatkozó irányadó szabályokat, illetve célszerű meghatározni a vitás kérdések rendezése esetén az eljáró igazságügyi szervet. A szerződés ellenjegyzésére a 217/1998 (XII.30.) Korm.rendelet 134.§-ban foglaltak szerint nem került sor.
- Retour Kft: Hatályos megállapodás nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.
- Jan-Ispán Kft: Megállapodás nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.
- Beretka és Társai Kft: A BE-01/2012 belső ellenőri jelentésben javasoltak szerint nem került felülvizsgálatra a Beretka és Társai Kft-vel 2011.11.26-án kötött szállítási szerződés.
- A-Z Topker Kft: A szállítási keretszerződés a legszükségesebb tartalmi elemekkel rendelkezik, kivéve a megállapodás időbeli hatályát. A szerződésben részletesen nem került kifejtésre a Szállítói szavatolás, a hibás és/vagy késedelmes Szállítói teljesítésre, leszállított áru átvételének megtagadására, kár vagy többletköltség megtérítésének eseteire, késedelmes Szállítói teljesítésre, Szállítói szavatossági felelősség alóli mentesülésre, illetve a szerződés felbontására vonatkozó szabályok. A szerződés ellenjegyzése az Ámr. 74.§-ban előírtak szerint nem valósult meg.
- Palóc Nagykereskedelmi Kft: Megállapodás nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.
- Szendrei Tésztaüzem Kft: A szerződés részletes, a Ptk által előírt szükséges tartalmi elemekkel rendelkezik. A szerződés ellenjegyzése nem történt meg az Ámr-ben foglaltaknak megfelelően.

Az **árak rendelkezése**, utánpótlása a heti és az azt követő hét étlapján rögzített ételféleségeket figyelembe véve folyamatosan történik (pékáru hetente egyszer 5 alkalomra, tej- és tejtermék heti három alkalommal, szárazáru és mirelit termékek hetente egyszer, hús- és húskészítmény hetente kétszer, tojás kéthetente egyszer, friss zöldség és gyümölcs naponta).

A megrendelt élelmiszerek **menyiségi és minőségi átvételét** az ételmezésvezető végzi.

Az **élelmiszerek raktározására** az élelmiszer jellegének és a higiéniai előírásoknak megfelelően kerül sor.

A **beszerzések igazolásául szolgáló számlák, szállítólevelek, felvásárlási jegyek** az ellenőrzés rendelkezésére álltak. A készletek nyilvántartása készletnyilvántartó kartonon, illetve szoftver segítségével történik.

A **szűrőpróbaszerű ellenőrzés** során megállapítást nyert, hogy

- valamennyi bizonylaton szereplő tétel **bevételzése megtörtént.**
- a készletnyilvántartó karton, illetve szoftverprogramban kezelt adatok **egyezősége** mutatnak.

Az **élelmiszerek helyszíni raktárkészlet ellenőrzését** 2013. január 7-én végezte a belső ellenőrzés, amely során a szűrőpróbaszerűen kiválasztott termékek tényleges raktáron levő készletét a nyilvántartó kartonon szereplő mennyiséggel vetett össze. A szemle során megállapítást nyert, hogy

- *A szűrőpróbaszerűen kiválasztott termékek 33,3%-ánál a nyilvántartott mennyiség eltért a raktáron található mennyiségtől, amely a mirelit áruknál, a hűtött termékeknél és a tojásnál fordult elő. Az eltérés a pontatlan adminisztrációból, illetve a fagyasztók tartalmának nehéz áttekinthetőségéből eredhet.*
- A nyilvántartás vezetése szoftver program segítségével történik.
- Készletre vételezés a bizonylatok alapján (felvásárlási jegy, számla) pontosan történt.
- Az élelmiszerek raktárból történő kivételezését az élelmezésvezető végzi a napi élelmezési anyagkiszabaton rögzítettek alapján. *A kiadott élelmiszerek átvételét a szakácsok egy esetben sem igazolták aláírásukkal az anyagkiszabaton.*

A helyszíni ellenőrzésről készült hitelesített jegyzőkönyv a jelentés mellékleteként megtalálható.

A véletlenszerűen kiválasztott 11 db termék (csemege paprika, rizsszem tészta, lecsó, UHT tej, zöldborsó, mustár, omlós keksz, kárpát szalámi, tejszín, Rama margarin, sajttal töltött pulykakorong) **szavatosságát** az ellenőrzés rendben találta, amely az áruk folyamatos nyomon követésének köszönhető.

A 2013. január 14-én tartott **vegyi áruk helyszíni raktárellenőrzése** során megállapítást nyert, hogy

- a nyilvántartás vezetése készletnyilvántartó kartonon történik.
- a nyilvántartás naprakész, a készletre vételezés pontosan, a számlák alapján szabályosan történik.
- a raktárból való kivételezést az élelmezésvezető végzi, *azonban annak dokumentálása*
- a nyilvántartás kivételével - *nem történik meg.*

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott vegyi áruk raktárellenőrzéséről készült hitelesített jegyzőkönyv a jelentés mellékletét képezi.

3.1.2. Anyagfelhasználási nyilvántartások és elszámolások rendje

Az élelmezési normák összesítését az élelmezésvezető végzi napi, illetve havi bontásban. A napi élelmezési norma az ellátott csoportonkénti létszámot az ahhoz tartozó norma szerint felhasználható és ténylegesen felhasznált értékeket, valamint ezek különbségét mutatja. A havi normaösszesítő napokra lebontva készül, kiemelve az adott hónapban ellátottak létszámát, a felhasználható és ténylegesen felhasznált havi összeget és ezek különbségét. A

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

napi és havi anyagfelhasználási összesítő egyezősége 2012. évben 5 hónap kivételével (január, február, április, október, november) megvalósult.

Az alábbi táblázat a 2012. évben a Báziskonyha által ellátottak létszámát, valamint a felhasználható keretösszeget, a tényleges felhasználást, annak különbözetét és az 1 napra jutó tényleges költséget szemlélteti:

Báziskonyha 2012. évi létszám és anyagfelhasználása						
Hónap	Összes létszám (fő)	Felhasználható keretösszeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	1 ételmezési napra eső tényleges költség	Felhasználás	
					több	kevesebb
január	12.070	2.790.503	2.701.947,7	87.159,6		88.555,3
február	9.869	2.333.374	2.287.386,4	78.875,39		45.987,6
március	11.212	2.621.595	2.491.137,3	80.359,27		130.457,7
április	10.458	2.438.705	2.216.071,4	85.233,5		222.633,6
május	11.511	2.627.167	2.397.307,2	114.157,5		229.859,8
június	7.069	1.713.522	1.667.089,3	79.385,2		46.432,7
július	3.817	1.052.166	1.133.424,6	51.519,3	81.258,6	
augusztus	1.038	299.765	302.332	37.791,5	2.567,0	
szeptember	11.670	2.665.101	2.410.923,9	120.546,2		254.177,1
október	10.607	2.444.657	2.409.966	109.543,9		34.691,0
november	10.729	2.453.819	2.422.907,8	115.376,6		30.911,2
december	7.988	1.847.228	1.824.003,7	107.294,3		23.224,3
Összesen:	108.038	25.287.602	24.264.497		83.825,6	1.106.930,3
Megtakarítás összesen						1.023.104,7

A táblázatból leolvasva megállapítható, hogy a vizsgált évben a Báziskonyha a felhasználható nyersanyagnormához viszonyított tényleges felhasználása során 1.023.104,7 Ft **megtakarítást ért el**. A tényleges felhasználás 95,95%-os teljesítést mutat, azaz 4,05% a megtakarítási részarány.

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen a **2012. április hónap napi anyagkiadásait és felhasználásait vizsgálta**, amely során megállapítást nyert, hogy

- az ellátott csoportokhoz tartozó norma szerinti anyagfelhasználás számítása a 12/2011. (IV. 29.) rendeletben foglaltak alapján **megfelelően történik**.
- a tényleges anyagfelhasználás normánként (szociális étkeztetés és Idősek Otthona; vendég és alkalmazottak étkeztetése, iskoláskorúak étkeztetése; óvodáskorúak étkeztetésére) megbontva **hiánytalanul megvalósult**.
- a Báziskonyha 222.633,4 Ft megtakarítást ért a felhasználható normakerethez viszonyítva, ami az éves megtakarítás 21,76%-át teszi ki.

A táblázatban a 'Gy' a napi háromszori étkeztetést (tízórai, ebéd, uzsonna) és az 'M' a napi egyszeri étkeztetést (ebéd) igénybevevők létszámát jelöli.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

2012. 04. hó	Létszám				Norma szerint felh. összeg (Ft)	Tényl. felh. összeg (Ft)	Túllépés (Ft)	Megtaka- ritás (Ft)
	Óvoda (fő)	Iskola (fő)	Időskorúak Otthona, Szoc. étkezők (fő)	Vendég Alk. (fő)				
04. 01.	-	-	36	-	16.041	13.581,7		2.459,3
04. 02.	141	Gy: 15 M: 291	80	8	122.503	91.044,3		31.458,7
04. 03.	123	Gy: 14 M: 286	98	17	122.956	94.872,3		28.083,7
04. 04.	123	Gy: 14 M: 281	99	26	124.311	122.294,2		2.016,8
04. 05.	88	Gy: - M: 35	98	27	64.331	81.700,2	17.369,2	
04. 06.	23	Gy: - M: 35	94	19	45.947	35.026,9		10.920,1
04. 07.	-	-	33	-	15.112	15.183,7	71,7	
04. 08.	-	-	33	-	15.112	29.477,9	14.365,9	
04. 09.	-	-	33	-	15.112	21.170,7	6.058,7	
04. 10.	61	Gy: 14 M: 315	90	9	109.961	113.330,6	3.369,6	
04. 11.	134	Gy: 12 M: 284	92	21	124.160	116.987,7		7.172,3
04. 12.	126	Gy: 14 M: 293	93	22	125.260	109.022,9		16.237,1
04. 13.	117	Gy: 13 M: 290	91	13	119.676	113.787,4		5.888,6
04. 14.	-	-	34	-	15.344	13.887,6		1.456,4
04. 15.	-	-	34	-	15.344	17.761	2.417,5	
04. 16.	135	Gy: 15 M: 294	79	18	123.497	82.425,3		41.071,7
04. 17.	135	Gy: 14 M: 304	100	16	129.542	89.116,8		40.425,2
04. 18.	132	Gy: 14 M: 308	97	30	131.913	122.246,4		9.666,6
04. 19.	129	Gy: 14 M: 307	97	21	128.912	133.602,1	4.690,1	
04. 20.	129	Gy: 13 M: 310	93	22	128.502	105.664,7		22.837,3
04. 21.	45	Gy: 13 M: 307	70	9	99.411	99.093,2		317,8
04. 22.	-	-	-	-	-	-	-	-
04. 23.	139	Gy: 15 M: 309	76	14	125.495	91.775,6		33.719,4
04. 24.	132	Gy: 19 M: 311	96	19	130.673	107.576,1		23.096,9
04. 25.	130	Gy: 14 M: 315	95	27	131.624	157.984,3	26.360,3	
04. 26.	129	Gy: 14 M: 306	98	24	129.647	107.311,9		22.335,1
04. 27.	127	Gy: 14 M: 298	95	30	128.319	130.145,4	1.826,4	
Össz:	2.298	Gy: 255 M: 5.479	2.034	392	2.438.705	2.216.071,4	76.529,4	299.163
Megtakarítás								222.633,6

Az intézményeknél (pétervásárai Napköziotthonos Óvoda, ivádi Tagóvoda, erdőkövesdi Napköziotthonos Óvoda, váraszói Napköziotthonos Óvoda, szajlai Napköziotthonos Óvoda, Tamási Áron Általános Iskola, Időskorúak Otthona, erdőkövesdi Tagiskola) történik az étkezők nyilvántartásának vezetése, amelyre jelen ellenőrzés nem tért ki.

A **Báziskonyha felé az intézmények hitelesített napi- illetve havi létszámjelentést küldenek.** A havi anyagfelhasználási összesítő mellett *többnyire* megtalálható az intézmények által küldött összesített havi létszámjelentések. **Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen 2012. december hónapot vizsgálta,** amely során megállapítást nyert, hogy az intézmények napi- és havi létszámjelentésén, a konyha által készített havi összesített létszámjelentésén, az anyagfelhasználási összesítőn, illetve a napi ételmezési norma összesítőn és az intézmények felé történő számlákon feltüntetett adatok **egyezőséget mutatnak.** Az intézmények részére kiállított számlán a rezsivel növelt egységár szerepel, azonban az intézményeknél a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően történik a térítési díjak beszedése.

Az alkalmazott és vendég étkezők dokumentálását az ételmezésvezető végzi. Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen **2012. szeptember havi nyilvántartást és a térítési díj megfizetését ellenőrizte,** amely során az alábbiak voltak tapasztalhatók:

- Térítési díjak meghatározása a 12/2011. (IV.29.) önkormányzati rendeletben, illetve a 2/2012. (II.14.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
- Az alkalmazottak étkeztetésének nyilvántartása során **két esetben pontatlanul került meghatározásra az adott hónapban igénybe vett étkezések száma, s ez alapján történtek a készpénzfizetési számlák kiállítása (AM7E-H797029, AM7E-H797032. sz.).**
- A nyilvántartásokon javasolt feltüntetni a könnyebb átláthatóság és visszakereshetőség érdekében, hogy az adott személyek milyen fizetési eszközzel egyenlítették ki számlájukat, illetve mikor tették azt (belső nyilvántartási szám alkalmazása).
- A készpénzfizetési számlák nem mindegyikén került rögzítésre, hogy melyik hónapra vonatkozik a térítési díj megfizetése.
- Az alkalmazottak térítési díjának megfizetése a vizsgált hónap 10-ig megvalósult.
- A vendégétkezők térítési díjának megfizetése hiánytalanul megtörtént, azonban 17,6%-ban késedelmes teljesítés volt tapasztalható.

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen **2012. szeptember 17. és 2012. november 7. nyersanyag felhasználást és könyvelést** vizsgálta tételesen.

Az ételek összeállításához szükséges hozzávalókat, valamint 100 adagra vetítve az **anyaghányadot a CENTFOOD program receptúrája tartalmazza,** amely elkülönítve tartalmaz az ételrecepteket az óvodáskorúak, iskoláskorúak és felnőttek részére. Az ellenőrzés felhívja az ételmezésvezető figyelmét, hogy a 62/2011. (VI.30.) VM rendelet 5.§ (1) bekezdés és 1. sz. melléklet előírása szerint 2011. augusztus 1. után egységnyi adagra vetítve szükséges az anyaghányadot meghatározni.

2012. szeptember 17.

Menü

-Ebéd: Reszelt leves, Burgonyafőzelék,
Baromfivagdalt

Étkeztetettek létszáma

Óvoda: 138 fő

Iskola, háromszori étkeztetés: 14 fő

Iskola, egyszeri étkeztetés: 297 fő

Szoc. étkezés: 50 fő

Időskorúak Otthona: 31 fő

Vendég, alkalmazott: 50 fő

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

Alapanyag	Reszeltleves			
	Napi felhasznált mennyiségek (óvoda)			
	Felh. menny. Szept. 17. (138 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad	Felh.menny. Júli 2. (63 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad
Vöröshagyma	0,3 kg	0,414 kg	0,3 kg	0,189 kg
Zeller	-	1,38 kg	-	0,63 kg
Só	0,38 kg	0,414 kg	0,345 kg	0,189 kg
Csem. paprika	0,025 kg	0,0414 kg	-	0,0189 kg
Ételízesítő	0,1 kg	0,138 kg	0,09 kg	0,063 kg
Lecsó	-	0,69 l	-	0,315 l
Reszelttészta	1,32 kg	2,07 kg	1,04 kg	0,945 kg
Tyúkhúspor	0,06 kg	0,138 kg	0,05 kg	0,063 kg
Petr. kocka	-	2,07 kg	-	0,945 kg
S.répa kocka	-	2,07 kg	-	0,945 kg
Karalábé kocka	-	1,38 kg	0,5 kg	0,63 kg
Húsleveskocka	0,062 kg	0,069 kg	0,087 kg	0,0315 kg
Vegyes zöldség	3,31 kg	3,45 kg	1,84 kg	1,575 kg

Alapanyag	Burgonyafőzelék Baromfivagdalt			
	Napi felhasznált mennyiségek (óvoda)			
	Felh. menny. Szept. 17. (138 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad	Felh.menny. Júli 2. (63 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad
Tejföl	1,9 l	2,76 l	1,2 l	1,26 l
Liszt	2,6 kg	2,76 kg	1,8 kg	1,26 kg
K.cukor	0,4 kg	0,69 kg	0,2 kg	0,315 kg
Burgonya	18,8 kg	27,6 kg	14,599 kg	12,6 kg
Vöröshagyma	0,3 kg	0,276 kg	0,15 kg	0,126 kg
Fokhagyma	-	0,138 kg	-	0,063 kg
Só	0,38 kg	0,414 kg	0,345 kg	0,189 kg
Csem.paprika	0,025 kg	0,0276 kg	-	0,0126 kg
Ételízesítő	0,1 kg	0,138 kg	0,09 kg	0,063 kg
Babérlevél	-	0,0069 kg	-	0,0032 kg
Ecet	0,3 l	0,138 l	-	0,063 l
Bors	0,01 kg	0,008 kg	0,008 kg	0,0034 kg
Sertészsír	-	0,69 kg	-	0,315 kg
Baromfivagdalt	6,5 kg	6,9 kg	3,63 kg	3,15 kg
Étolaj	4,2 l	2,484 l	1,6 l	1,134 l

Megállapítások:

- Az ételkészítés során a receptúrában foglalt anyaghányadot bizonyos esetekben nem követik, ezért a receptúra felülvizsgálata továbbra is indokolt! Az ételek elkészítése során a sok éves gyakorlat és tapasztalat az irányadó.
- Összesített ételmezési napi anyagkiszabot, valamint ellátott csoportonként ételmezési anyagkiszabot készült, amely az ellenőrzés rendelkezésére állt.
- Az ételmezési anyagkiszabaton feltüntetett ételféleségek egyezőséget mutatnak az étlapon rögzítettekkel.
- Az anyagkiszabaton nem található meg a szakácsok részéről az élelmianyagok átvételét igazoló hitelesítés.
- A rendelkezésre bocsátott anyagkiszabatokon rögzített adatok helyességét nem ellenőrizték.

**Pétevárá vároá, Várázó, Kísfüze községek Társult Képvíelőteítületeének Közöá
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzéá
3250 Pétevárá, Kossuth út 1.**

- A Reszeltleves esetében a receptúra nem tartalmazza a felnőttek és idősek részére az anyaghányadot.
- A receptúra alapján nem került a leves megfőzése során felhasználásra lecsó, zeller.
- A leves elkészítéséhez csontleves alapport is felhasználtak, amely a receptúrában nem szerepel.
- Burgonyafőzelék elkészítése során fokhagymát, sertésszírt, babérlevelet, illetve július 2-án ételecetet és csemegepaprikát sem használtak fel az anyagkiszabaton rögzítettek szerint.

2012. november 7.

Menü

Ebéd: Meggyleves,
Párizsi szelet, Rizs,
Csemege uborka

Étkeztetettek létszáma

Óvoda: 114 fő
Iskola, háromszori étkeztetés: 14 fő
Iskola, egyszeri étkeztetés: 294 fő
Szoc. étkezés: 63 fő
Időskorúak Otthona: 32 fő
Vendég, alkalmazott: 48 fő

Alapanyag	Meggyleves			
	Napi felhasznált mennyiségek (óvoda)			
	Felh. menny. Nov. 7. (114 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad	Felh.menny. Szept. 6. (132 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad
Tejföl	1,8 l	2,28 l	2,2 l	2,64 l
Liszt	0,95 kg	2,28kg	1,8 kg	2,64 kg
K.cukor	3,5 kg	4,56 kg	4,5 kg	5,28 kg
Citromlé	-	1,14 l	-	1,32 l
Só	0,008 kg	0,228 kg	0,23 kg	0,264 kg
Fahéj	0,03 kg	0,046 kg	0,03 kg	0,053 kg
Szegfűszeg	0,015 kg	0,023 kg	0,017 kg	0,026 kg
Meggy	7,23 kg	7,98 kg	7,9 kg	9,24 kg

Alapanyag	Párizsi szelet, Rizs			
	Napi felhasznált mennyiségek (óvoda)			
	Felh. menny. Nov. 7. (114 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad	Felh.menny. Márc 20. (123 fő)	Receptúra sz. felhasználható anyaghányad
Sertéskaraj	7,74 kg	7,98 kg	8,74 kg	8,61 kg
Étolaj	1,5 l	6,27 l	4,01 l	6,765 l
Tojás	16 db	23 db	13 db	25 db
Tej	0,5 l	0,798 l	2,7 l	0,861 l
Liszt	0,95 kg	1,71 kg	3,01 kg	1,845 kg
Só	0,401 kg	0,57 kg	0,572 kg	0,615 kg
Ételízesítő	-	0,114 kg	0,1 kg	0,123 kg
Rizs	11 kg	11,4 kg	11,41 kg	12,3 kg

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

Megállapítások:

- *A receptúra felülvizsgálata továbbra is indokolt, mivel az anyaghányadok bizonyos esetben jelentős eltérést mutatnak.*
- Összesített élelmezési napi anyagkiszabot, valamint ellátott csoportonként élelmezési anyagkiszabot készült, amely az ellenőrzés rendelkezésére állt.
- *Az anyagkiszabaton nem található meg a szakácsok részéről az élelmianyagok átvételét igazoló hitelesítés.*
- *A rendelkezésre bocsátott anyagkiszabatokon rögzített adatok helyességét nem ellenőrizték.*
- Az étlapon szereplő ételféleségek kerültek az anyagkiszabaton is feltüntetésre, kivéve az óvodások anyagkiszabatát (párizsi felvágottas kenyér szerepel a párizsi szelet helyett).
- *A Meggyleves esetében a receptúra nem tartalmazza a felnőttek és idősek részére az anyaghányadot.*
- *A november 7. párizsi szelet elkészítéséhez ételízesítő nem került kivételezésre a raktárból.*
- A vizsgált nap legdrágább alapanyagának (sertéskaraj) felhasználása a receptúra által meghatározott mennyiségben történt.

3.2.Étkeztetés vizsgálata

3.2.1. Konyha kihasználtsága

A Báziskonyha kapacitáskihasználását az ellenőrzés 3 szűrőpróbaszerűen kiválasztott hónapban vizsgálta, amelyet az alábbi táblázat mutat be. A vizsgált szerv 2012. év első négy hónapjában ünnepnap kivételével minden nap működött, majd az év többi szakában munkanapokon végzett csak termelő tevékenységet (ételkészítés).

A 600 adagos konyha működési naponkénti **átlagos kapacitáskihasználása 78,83%**, azaz naponta átlagosan 473 fő étkező ellátását kell biztosítania.

Báziskonyha kihasználtsága					
2012. január		2012. május		2012. október	
Óvodáskorúak (fő)	2504	Óvodáskorúak (fő)	2703	Óvodáskorúak (fő)	2228
Iskoláskorúak (fő)	6725	Iskoláskorúak (fő)	6334	Iskoláskorúak (fő)	5698
Alkalmazottak (fő)	310	Alkalmazottak (fő)	532	Alkalmazottak (fő)	667
Vendég (fő)		Vendég (fő)		Vendég (fő)	
Szoc. Étkezők (fő)	1533	Szoc. Étkezők (fő)	1293	Szoc. Étkezők (fő)	1327
Időskorúak Otthona (fő)	980	Időskorúak Otthona (fő)	649	Időskorúak Otthona (fő)	691
Összesen:	12052	Összesen:	11511	Összesen:	10611
Étkezési napok száma: 31 nap		Étkezési napok száma: 21 nap		Étkezési napok száma: 22 nap	
1 nap átlag 389 fő étkező		1 nap átlag 548 fő étkező		1 nap átlag 482 fő étkező	
Kihasználtság: 64,83 %		Kihasználtság: 91,33 %		Kihasználtság: 80,33 %	
Átlagos kihasználtság: 78,83 %					
Átlagosan 473 fő/nap étkeztetett					

3.2.2. Havi étrend kialakításának, változatosságának vizsgálata

Az étrend összeállítását az élelmezésvezető végzi, aki a takarékoság mellett az ellátottak életkori sajátosságait is igyekezett figyelembe venni.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott étlapokon megtalálható a gyermekorvos, az ételmezésvezető és a szakács aláírása.

Az ellenőrzés **2012. március hónapra vonatkozóan vizsgálta a heti étrend kialakítását**, amely során megállapítást nyert, hogy

- Két héten belül ismétlődött az ebédnél a csontleves, reszelt leves, sertéspörkölt és a brassói aprópecsenye, a vacsoránál pedig a tojásrántotta és a túrós derelye.
- Főzelékfélék az ebédnél 5 alkalommal, vacsoránál egyszer fordultak elő. Halétel a vizsgált hónapban mindössze egyszer szerepelt az étlapon.
- Az ebéd mellé háromszor adtak almát, illetve 2 esetben tejterméket.
- Az ebéd változatossági mutatója (ételféleségek/előfordulás) 77,42%-ot, míg a vacsora 70,97%-ot mutat, amely elfogadható.
- A reggeli, tízórai 80,0%-os, az uzsonna pedig 69,2%-os (torzított adat, mivel 7 esetben fordult elő, hogy uzsonnára kétféle étel került kiadásra) változatosságot mutat. Zöldségféle reggeli mellé mindössze egy alkalommal fordult elő, uzsonnára gyümölcs ötször, tejtermék kétszer.
- Az **étlap és az anyagkiszabát egyezősége 6 eset kivételével (március 1. uzsonna és vacsora, március 2. vacsora, március 7. vacsora, március 24. ebéd, március 26. vacsora, március 28. ebéd) megvalósult.** Az étlaptól való eltérést az élelmiszer beszerzés hiánya okozta.

Ebéd							
Levesféleségek		Húsételféleségek		Főzelékek, köretféleségek, édességek		Zöldségfélék	
Csontleves	4	Sertéspörkölt	3	Paprikáskrumpli	1	Vegyes vágott	2
Lebbencsleves	1	Rántott csirkecomb	1	Tökfőzelék	1	Franciasaláta	1
Korhelyleves	1	Sajtos pulykamell	1	Stíriai metélt	1	Rakott karfiol	1
Reszelt leves	2	Párizsi szelet	1	Zöldborsó főzelék	1	Csemege uborka	2
Brokkolikrémleves	1	Tarhonyás hús	1	Rizs	4	Cékla	1
Gombaleves	1	Hentes tokány	1	Burgonya	3		
Zöldségleves	1	Brassói aprópecsenye	2	Sárgaborsó főzelék	1		
Tejszínes szederleves	1	Baromfivagdalt	1	Aranygaluska	1		
Zöldborsóleves	1	Tejfölös csirkemell	1	Lencsefőzelék	1		
Gulyásleves	1	Fehérpecsenye	1	Sós burgonya	1		
Karfiolleves	1	Húsgombóc	1	Copfocska tészta	1		
Grízgaluska leves	1	Rántott hal	1	Paradicsommártás	1		
Tavaszi leves	1	Bükki sertésszelet	1	Lekváros bukta	1		
Karalábéleves	1						
Áfonyás barackleves	1						
Tejszínes jércemell leves	1						
Citromleves	1						
Összesen: 17	21	Összesen: 13	16	Összesen: 13	18	Összesen: 5	7
$\frac{\text{levesféleség}}{\text{előfordulás}} \times 100 = \frac{17}{21} = 80,9\text{-os}$		$\frac{\text{húsféleség}}{\text{előfordulás}} \times 100 = \frac{13}{16} = 81,3\text{-os}$		$\frac{\text{ételféleségek}}{\text{előfordulás}} \times 100 = \frac{13}{18} = 72,2\text{-os}$		$\frac{\text{zöldségfélék}}{\text{előfordulás}} \times 100 = \frac{5}{7} = 71,4\text{-os}$	

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselőtestületének Közös
Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.**

Vacsora							
Tojásfélések és Tejtermékek		Húsételfélések		Főzelékek és köretfélések		Zöldség, gyümölcs, édesség	
Tojásrántotta	2	Virslis	2	Sós burgonya	1	Rizsfelfűjt	1
Sajtkocka	2	Pirított kacsamáj	1	Gombapörkölt	1	Túrós derelye	2
Kefir	1	Csirkepaprikás	1	Tészta	3	Alma	3
		Rizses hús	1	Tökfőzelék	1	Mákos guba	1
		Baromfi vagdalt	1	Paprikáskrumpli	1	Csemege uborka	2
		Zúzapörkölt	1	Gombapaprikás	1	Tejberizs	1
				Tócsni	1		
Összesen: 3	5	Összesen: 6	7	Összesen: 7	9	Összesen: 6	10
tojás, tejtermék $\times 100 = 3$ előfordulás $\div 5 = 60,0\%$ -os		húsételiség $\times 100 = 6$ előfordulás $\div 7 = 85,7\%$ -os		főzelék, köretfélések $\times 100 = 7$ előfordulás $\div 9 = 77,8\%$ -os		zöldségfélék $\times 100 = 6$ előfordulás $\div 10 = 60,0\%$ -os	

Reggeli, Tízórai		Uzsonna	
Búzacsírás kifli	2	Soproni felvágottas kukoricás kenyér	1
Turista felvágott	1	Vajkrémes zsemle	2
Jégcsapretek	1	Sós kifli	2
Kenőmájas kenyér	2	Alma	5
Vajkrémes kenyér	1	Csirkesonkás kenyér	1
Zala felvágottas kenyér	2	Túró rudi	1
Májusi felvágottas kenyér	1	Uzsonnahúsos kenyér	2
Májkrémes kenyér	1	Vágott zsemle	1
Margarinos kenyér	1	Lekváros kenyér	1
Fatörzs kifli	1	Olasz felvágottas kenyér	2
Pulykafelvágottas kenyér	1	Korpás zsemle	1
Bundás kenyér	2	Vitaminsaláta	1
Mézes kenyér	1	Háztartási keksz	1
Olasz felvágottas kenyér	1	Májusi felvágottas kenyér	1
Szezámós rúd	1	Gyümölcs joghurt	1
Sonkás felvágottas kenyér	1	Császárszemle	1
Sajtkrémes kenyér	1	Müzli szelet	1
Tejeskávé	1	Zala felvágottas kenyér	1
Tej	4	Gyümölcslé	1
Tea	18		
Karamell	2		
Összesen: 16	Összesen: 20	Összesen: 18	Összesen: 26
reggeli féleség $\times 100 = 16$ reggeli előfordulás $\div 20 = 80,0\%$ -os		uzsonna féleség $\times 100 = 18$ uzsonna előfordulás $\div 26 = 69,2\%$ -os	

III. Összefoglaló vezetői értékelés

A belső ellenőrzés a Báziskonyha működésének és gazdálkodásának ellenőrzése során az alábbi összegző megállapítást teszi:

Az önállóan működő és gazdálkodó vizsgált egység Alapító okirattal rendelkezik, amely tartalma az Ávr. 5.§-ban foglaltaknak megfelel.

A 600 étel adag előállítására engedéllyel rendelkező Báziskonyha működési és gazdálkodási folyamatának szabályozottsága magas kockázatot jelentett a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a feladatok ellátásának részletes belső rendjét egy kivétellel (HACCP Szabályzat) nem, vagy nem megfelelően szabályozták (SzMSz, gazdálkodás működését meghatározó szabályzatok, Élelmezési Szabályzat), illetve az ellenőrzött szerv a kontrolltevékenység részeként nem készítette el a Kockázatkezelési Szabályzatot, a FEUVE-t, az ellenőrzési nyomvonalat, Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, így a feladatok szabályszerű végrehajtásának kockázata magas kockázatot jelentett.

Az alkalmazottak személyi anyagát megvizsgálva megállapítást nyert, hogy minden dolgozó érvényes szerződéssel, erkölcsi bizonyítvánnyal, munkaköri leírással és alkalmassági vizsgálattal rendelkezik. A dolgozók fizetési osztályba sorolásának felülvizsgálata megtörtént, azonban a fizetési fokozatok beállításánál nem követték a Kjt. előírásait.

A vizsgált évben a Báziskonyha átlagos kapacitáskihasználása 78,83%, ami naponta átlagosan 473 fő étkező ellátását jelenti.

A konyha vezetősége 2012. évi költségvetésben foglaltakat figyelembe vette. Az élelmezési feladatellátásban az ésszerűségi és a költségtakarékos megoldásokat helyezték előtérbe, így ennek köszönhetően 3.616e Ft megtakarítást értek el a vizsgált évben.

A pénztár és banki bizonylatok szűrőpróbaszerű ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy folyamatos összeférhetetlenség áll fenn, mivel a Báziskonyha a gazdálkodás szabályos működéséhez szükséges létszámmal nem rendelkezik. Az utalványrendeletekhez maradéktalanul csatolták az alapbizonylatokat, a kötelezettségvállalás írásba foglalásáról szóló dokumentumokat. A kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése megoldott.

A tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése a Közös Polgármesteri Hivatalnál történik a KULCS-SOFT program segítségével.

2012. évi leltározási tevékenység során a nagy értékű tárgyi eszközöket mennyiségben, a készleteket mennyiségben és értékben leltározták, alátámasztva ezzel a könyvviteli mérlegben rögzítetteket. A selejtezésről hitelesített jegyzőkönyv készült.

A Báziskonyhára élelmiszer beszállítást végző szállítókkal kötött szerződések felülvizsgálata továbbra is indokolt, mivel a legtöbb megállapodásban a konyhát védő garanciális elemek nem kerültek rögzítésre, illetve vizsgált szervnek négy szállítóval nincs érvényes szerződése, amelyek pótlása elengedhetetlen.

A belső ellenőrzés helyszíni raktárellenőrzést végzett, amely során megállapítást nyert, hogy az áruk 95%-a a megfelelő raktárba került elhelyezésre. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott termékek ellenőrzése során a nyilvántartott mennyiségek néhány kivétellel egyezőséget mutattak a raktárkészleten található mennyiséggel. Az eltérés a pontatlan adminisztrációból, illetve a fagyasztók tartalmának nehéz áttekinthetőségéből eredhetett. A nyersanyagok szavatosságát az ellenőrzés rendben találta.

Az élelmezési feladatok ellátásához szükséges dokumentumok (anyagkiszabatok, anyagfelhasználási összesítők, étkezők nyilvántartása, étlapok, receptúra) az ellenőrzés rendelkezésére álltak. Az anyagfelhasználási összesítők adminisztrációs feladatának elvégzése 5 hónap kivételével pontosan történt. Az élelmezési anyagkiszabatok napi, illetve ellátott csoportonkénti bontásban készültek. Az étlap és az anyagkiszaton feltüntetett ételféleségek egyezősége néhány kivétellel megvalósult.

A CENTFOOD program receptúrájának felülvizsgálata indokolt, mivel 2012. évben és jelenleg is 100 főre vetítve szerepelnek ételféleségenként az anyaghányadok, bizonyos ételek anyaghányada nem minden ellátott csoportra vonatkozóan készült el, továbbá a gyakorlat és a receptúra egyezőségét biztosítani szükséges.

Az étkezők nyilvántartását, illetve a térítési díj megfizetését az ellenőrzés az alkalmazottak és vendégétkezők esetében vizsgálta, amely során megállapítást nyert, hogy két esetben pontatlanul került meghatározásra az adott hónapban igénybe vett étkezések száma. A térítési díjak megfizetéséről szóló bizonylatok (készpénzfizetési számla, SZÉP-kártya bizonylata) hiánytalanul rendelkezésre álltak.

A étrend összeállításánál a takarékoság mellett az ellátottak életkori sajátosságait is igyekeztek figyelembe venni. Az ebéd változatossági mutatója a vizsgált hónapban 77,42%, ami elfogadhatónak mondható.

A belső ellenőrzés 2012. évben végezte a Báziskonyha működésének és gazdálkodásának rendszerellenőrzését (BE-01/2012.), amelyet az ellenőrzött szerv vezetői jóváhagytak. Az intézkedési tervet a 17/2012. (II.13.) határozattal fogadta el a Képviselő-testület. Az intézkedési tervben foglalt 7 pont közül mindössze 3 pont valósult meg (42,9%). 3 pontban foglaltak egyáltalán nem, illetve egy pontban foglaltak csak részben történtek meg.

IV. Javaslatok

Az ellenőrzés a vizsgálat programpontjainak sorrendjében a következő intézkedések végrehajtását javasolja:

1. Komplex szabályzatrendszer kialakítása szükséges a szervezet megfelelő működtetése érdekében, ideértve a költségvetési szerv alkalmazottainak biztonságát szolgáló szabályzatokat is!
2. A Báziskonyha dolgozóinak a Kjt.-ben előírtak szerint valósuljon meg a fizetési osztályba sorolása!
3. A rendszeres személyi juttatások és külső személyi juttatások esetében a költségvetés IV. negyedévi módosításakor az előirányzatokat felül kell vizsgálni!
4. A gazdálkodás szabályos működéséhez szükséges létszám elengedhetetlenül fontos az fenn álló összeférhetetlenség megszüntetéséhez!
5. A tehergépjármű menetlevél egységes kitöltésére ügyelni szükséges!
6. A leltározási tevékenység ellátása során ügyelni szükséges a megfelelő dokumentumok meglétére!

7. Alapanyagok beszállítását végző valamennyi szállítóval szállítási szerződést kell kötni, illetve a meglévő szerződéseket javasolt felülvizsgálni! A megállapodások pénzügyi ellenjegyzésére ügyelni kell!
8. A nyersanyagok nyilvántartásának vezetésénél ügyelni kell a pontosabb adminisztrációra!
9. A kiadott élelmiszerek átvételét az anyagkiszabaton aláírással igazolni szükséges.
10. A vegyi áruk raktárból történő kivételét és a dolgozók részére történő átadását dokumentálni szükséges!
11. A havi anyagfelhasználási összesítő elkészítésénél ügyelni kell a pontosságra!
12. Az étkezők által igénybe vett ellátások számának pontosabb meghatározása javasolt!
13. A receptúra felülvizsgálatát el kell végezni mihamarabb!
14. Az ételkészítés során az anyagkiszabat és a receptúrában szereplő alapanyagok egyezőségének biztosításáról gondoskodni kell!

Pétervására, 2013.február 4.


Inczedy Krisztina
Belső ellenőr

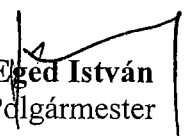
ZÁRADÉK

A jelentés egy példányát átvettem és a benne foglaltakat megismertem.
Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ értelmében a kézhezvételtől számított 8 napon belül a jelentésben foglalt megállapításokra írásbeli észrevételt tehetek. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ határidőn belül jelezni szükséges.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45.§ alapján a szükséges intézkedések végrehajtásaiért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével az elfogadott ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készítek.

Az elfogadott intézkedési tervet az ellenőrzött szerv vezetője megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Pétervására, 2012..... 02. 12.


Eged István
Polgármester




Dr Varga Attila
Jegyző

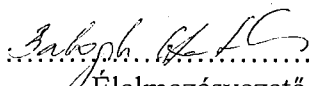

Balogh Katalin
Élelmezésvezető

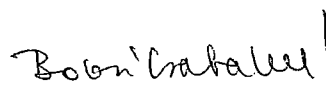
TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a *Bázis konyha 2011. évi működése és gazdálkodása, rendszerellenőrzése* során valamennyi, a szervezeti egységnél fellelhető, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó olyan dokumentumot /adatot, kimutatást, információt, nyomtatványt, stb./ amelyek szükségesek az adott helyzet, állapot objektív, megalapozott felméréséhez, átadtam a belső ellenőrzés számára.

Kijelentem, hogy az átadott dokumentumok megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Pétervására, 2012.....02.12.....


.....
Élelmezésvezető


.....
Gazdasági vezető

PÉTERVÁSÁRA BÁZISKONYHA
3250 Pétervására, Kossuth út 1.
Adószám: 15795726-2-10

Záradék

A BE-.../2012. belső ellenőri jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül

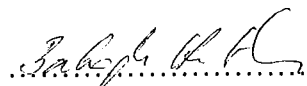
Észrevételt kívánok tenni

Nem kívánok észrevételt tenni

A megfelelő rész aláhúzendó

PÉTERVÁSÁRA BÁZISKONYHA
3250 Pétervására, Kossuth út 1.
Adószám: 15795726-2-10

Pétervására, 2012. 02. 12.


.....
Ellenőrzött szerv vezetője

PÉTERVÁSÁRA BÁZISKONYHA
3250 Pétervására, Kossuth út 1.
Adószám: 15795726-2-10

Jegyzőkönyv

amely készült 2013. január 7-én a pétervásárai Báziskonyha hivatalos helységében

Tárgy: Élelmiszer raktárkészlet helyszíni ellenőrzése

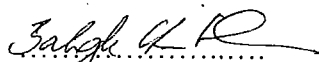
Jelen vannak: Balogh Katalin, élelmezésvezető

Inczédy Krisztina, belső ellenőr

Készlet megnevezése	Karton szerint nyilvántartott mennyiség	Raktáron található mennyiség
Maggi tyúkhúsleveskocka	3,036 kg	3,036 kg
Tengeri só	38 kg	38 kg
ABC tészta	24 kg	24 kg
Fűszerkömény	0,76 kg	0,76 kg
Ételízesítő	25 kg	25 kg
Tej	78 l	78 l
Zöldborsó (üveg)	64 kg	64 kg
Rétesliszt	126 kg	126 kg
Búzadara	12 kg	12 kg
Zsemlemorzsa	24 kg	24 kg
Kristálycukor	105 kg	105 kg
Étolaj	118 l	118 l
Sertéskaraj	60,6 kg	60,6 kg
Tengeri halfilé	20 kg	20 kg
Sajttal töltött karaj	19 kg	21 kg
Vagdalt	2 kg	6,2 kg
Mirelit magozott meggy	20 kg	32,5 kg
Mirelit leveszöldség	129,5 kg	136,5 kg
Tojás	225 db	240 db
Lotti cikksajt	11,9 kg	12,04 kg
Egri párizsi	6,2 kg	6,6 kg

Kelt: Pétervására, 2013-01-07

k.m.f

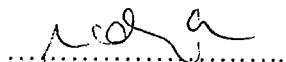


Balogh Katalin

PÉTERVÁSÁRA BÁZISKONYHA

3250 Pétervására, Kossuth út 1.

Adószám: 15795726-2-10



Inczédy Krisztina

Jegyzőkönyv

amely készült 2013. január 14-én a pétervásárai Báziskonyha hivatalos helységében

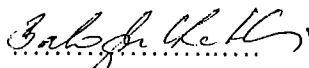
Tárgy: Vegyszer raktárkészlet helyszíni ellenőrzése

Jelen vannak: Balogh Katalin, élelmezésvezető
Inczédy Krisztina, belső ellenőr

Készlet megnevezése	Karton szerint nyilvántartott mennyiség	Raktáron található mennyiség
Ultra mosogatópor	20	20
Kézkrém	10	10
Jar mosogatószer	31	31
Alufólia	34	34
Tip kombi mosogatópor	20	20
Fémsúroló	12	12

Kelt: Pétervására, 2013-01-14

k.m.f

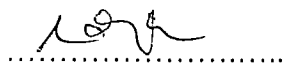


Balogh Katalin

PÉTERVÁSÁRA BÁZISKONYHA

3250 Pétervására, Kossuth út 1.

Adószám: 15795726-2-10



Inczédy Krisztina

Báziskönyha működésének és gazdálkodásának kockázatelemzése

A belső ellenőrzés a nemzetközi standardok alapján (2110 - kockázatkezelés) végezte a Báziskönyha működésének és gazdálkodásának ellenőrzésével kapcsolatos kockázatelemzést, melynek során 17 kockázatot azonosított, s amelyet az alábbi táblázat mutat be.

Kockázatok értékelése

Azon kockázatok, amelyek pontértéke

- | | |
|---|--------------------------------------|
| – 0 és 5 közé esik | nem releváns |
| – 6 és 10 közöttiek | eldöntendők, odafigyelést igényelnek |
| – 11 és 15 pontot közötti tartományba esnek | kritikusnak minősülnek |

A fent meghatározott értékelés alapján 2 kritikusnak minősülő kockázatot talált az ellenőrzés, amelyet kiemelten kezelte a vizsgálat során.

Kockázati kategóriák megnevezése	Kockázat bekövetkezésének			Megjegyzés
	Valószínűsége	Hatása	Pontértéke (P=V+2H)	
Külső kockázatok				
1. Infrastrukturális	1	2	5	
2. Jogi és szabályozási	2	3	8	
Pénzügyi kockázatok				
3. Gazdasági hatás, pénzügyi források stabilitása (költségvetési)	2	4	10	
4. Elvárt bevételek teljesülése	3	3	9	
5. Szállítókkal szembeni kockázat	2	3	8	
6. Csalás, lopás	1	3	7	
Tevékenységi kockázatok				
7. Belső szabályozottság	3	4	11	kritikus
8. Áruk beszerzéséből eredő kockázat	2	4	10	
9. Informatikai kockázat	2	3	8	
10. Raktározási és tárolási folyamatok kockázata	2	4	10	
11. Információ áramlás kockázata	3	3	9	
12. Áruk kivételezésével kapcsolatos kockázat	3	4	11	kritikus
13. Ételkészítés technológiai kockázata	2	2	6	
14. Ételek tálalásának kockázata	1	2	5	
Emberi erőforrás				
15. Személyi feltételek hiányából adódó kockázat	2	2	6	
16. Szakmai hozzáértés hiányából eredő kockázat	3	3	9	
17. Egészségi feltételek teljesülése	2	2	6	

Ellenőrzési program

Báziskonyha 2012. évi működése és gazdálkodása

Az ellenőrzésre a **2011. évi CXCV. törvény 109. §** alapján kiadott, **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**, a **2013. évi belső ellenőrzési munkaterv**, valamint a részletes **ellenőrzési program** alapján került sor.

Ellenőrzést végző szerv: Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása, Belső ellenőrzés

Ellenőrzött szerv: Báziskonyha, Pétervására

Ellenőrzés tárgya: a konyha működésének, illetve ételmezéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése (étkezési normák betartása, alapanyag beszerzésének vizsgálata, térítési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás vizsgálata)

A vizsgálat célja: Annak ellenőrzése, hogy:

- a konyha ételmezési tevékenységének szervezése, lebonyolítása megfelel-e az előírt követelményeknek
- az ételmezési anyagok beszerzése, tárolása, elszámolása az előírásnak megfelelően történt-e.

Ellenőrzés típusa: Rendszerellenőrzés

Vizsgált időszak: 2012. év

Ellenőrzés módszere: Az ellenőrzés kiterjed az ellenőrzött egység bevételeinek, költségeinek, illetve azok összetevőinek vizsgálatára, a számviteli rend, bizonylati fegyelem és pénzkezelés, tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás tekintetében szűrőpróbaszerű módszereket alkalmaz.

Az ellenőrzést végzi: Inczedy Krisztina belső ellenőr (Megbízólevelének száma: BE-01/2013)

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 18 nap

- kezdésének időpontja: 2012. január 3.
- befejezésének időpontja: 2012. január 28.

Jelentés elkészítésének határideje: 2012. február 11.

Részletes vizsgálati feladatok

1. Belső kontrollrendszer kialakítása, működés szabályozottságát biztosító alapvető dokumentumok vizsgálata
2. Az ellátandó feladatok pénzügyi-gazdasági háttere, a működés hatékonyságának értékelése
 - 2.1. Bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésének vizsgálata
 - 2.2. Pénz- és értékkezelés rendje, bizonylati rend és okmányfegyelem helyzete
 - 2.3. Intézményi vagyonnal történő gazdálkodás ellenőrzése
 - 2.4. Leltározás szabályszerűsége, dokumentáltsága
3. Sajátos ellenőrzési feladatok
 - 3.1. Készletgazdálkodás ellenőrzése
 - 3.1.1. Beszerzések megálapozottsága, nyilvántartása
 - 3.1.2. Anyagfelhasználási nyilvántartások és elszámolások rendje
 - 3.2. Étkeztetés vizsgálata
 - 3.2.1. Étkezők nyilvántartásának szabályszerűsége
 - 3.2.2. Konyha kihasználtsága
 - 3.2.3. Havi étrend kialakításának, változatosságának vizsgálata

Kapcsolódó jogszabályok, rövidítések jegyzéke

Áht	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Ötv.	a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LX törvény
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év. CLXXXIX. törvény
Ptk.	1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről
Számv. tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
2012. évi költségvetési tv.	Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény
Ávr.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
Áhsz.	249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
33/1998. (VI. 24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet	az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről
Kjt.	a közalkalmazottak jogállásáról

Pétervására, 2013. január 3.

Inczédy Krisztina sk
Belső ellenőr

Utassy Mária sk
Belső ellenőrzési vezető

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 51-3 /2013.

Napirend száma: 6.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: 2013. április 2. (kedd) 14⁰⁰

Napirend tárgya: **A költségvetésben elfogadott beruházások megvalósítására érkezett ajánlatok megtárgyalása**

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (1+10 oldal)

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2013. március 28.

Dr. Varga Ágnes
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2013. évi költségvetésében meghatározott beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatban kaptunk vállalkozói árajánlatokat.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a beterjesztett árajánlatokat tárgyalja meg.

Pétervására, 2013. március 28.

Tisztelettel:

Eged István
polgármester



COLAS ÚT Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely / Számlázási cím: 1033 Budapest, Kórház u. 6-12. I. em.
Telefon: 1/883 1800 Fax: 1/883 1799 E-mail: colasutzrt@colashun.hu

Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság

Levelezési cím: 3301 Eger, Pf.: 89.

Telefon: 1/883-1714 Fax: 1/883-1736

E-mail cím: kiraly.lajos@colashun.hu

Pétersvára Város Önkormányzata

Eged István polgármester Úr részére
3250, Pétersvára Szabadság tér 1.

Telefon: 36/568-036

Iktatószám: 7878 / 2012.

Levelünk kelte: 2012. október 1.

Ügyintézőnk: Király Lajos
30/371-7820

Melléklet: 1 oldal költségvetés

Tárgy: Árajánlat

T. Cím árajánlatot kért Részvénytársaságunktól a Pétersvára önkormányzati utak felújítási munkáira. Ajánlatunkat a helyszín ismerete és a kapott tájékoztatás alapján állítottuk össze.

1. Ajánlati árunk:

- A mellékelt költségvetés szerint. Ajánlati árunk az ÁFA-t nem tartalmazza.
- Ajánlatunk nyertessége esetén vállaljuk, hogy a polgármesteri hivatal mögötti parkoló megépítését 288 m²-en 15 cm zúzottkő alappal és 5 cm kiékeléssel térítésmentesen elvállaljuk.
- Amennyiben a tisztelt megrendelő igényli, úgy a parkoló aszfaltos burkolattal történő ellátását az Alternatív ajánlatként megadott kedvezményes áron tudjuk elvállalni.

2. Műszaki tartalom:

A mellékelt költségvetés szerint.

3. Minőségbiztosítás:

Részvénytársaságunknál **ISO 9001** minőségbiztosítási, **ISO 14001** környezetirányítási és **MSZ 28001** szerinti munka-, egészség- és biztonság irányítási rendszer működik.

4. Ajánlat érvényessége:

Ajánlatunkat **60 napig** tartjuk fenn.

5. Szerződéses feltételek:

Ajánlatunk kedvező elbírálása esetében a szerződéses feltételek, így elsősorban a fizetési feltételek, külön egyeztetés tárgyát képezik.

Ajánlatunk elfogadása esetén várjuk megrendelésüket és a szerződéskötéshez szükséges adatokat.

Üdvözlettel

Király Lajos
Vállalkozásvezető



COLAS ÚT Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely / Számlázási cím: 1033 Budapest, Kórház u. 6-12. I. em.
Telefon: 1/883 1800 Fax: 1/883 1799 E-mail: colasutzrt@colashun.hu

Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság

Levelezési cím: 3301 Eger, Pf.: 89.

Telefon: 1/883-1714 Fax: 1/883-1736

E-mail cím: kiraly.lajos@colashun.hu

Tétel szám	Tétel megnevezése	Menny.	M.e.	NETTÓ ÖSSZESEN (Ft)	
				Nettó E.ár	Nettó összeg
Pétervására önkormányzati utak					
Máriássy út					
	AC 11 kopó terítése átl. 2+4 cm vtg-ban	26,10	m3	74 169	1 935 811
	Padka nyesése átl. 10 cm vtg-ban	287,00	m2	248	71 176
	Padka építés átl. 10 cm vtg-ban	287,00	m2	590	169 330
	Fedlap szintre emelés	2,00	db	21 345	42 690
					2 219 007
Mogyoróska út					
	AC 11 kopó terítése átl. 2+4 cm vtg-ban	30,60	m3	74 169	2 269 572
	Padka nyesése átl. 10 cm vtg-ban	340,00	m2	248	84 320
	Padka építés átl. 10 cm vtg-ban	340,00	m2	590	200 600
	Gyomirtás	510,00	m2	358	182 580
					2 737 072
	Útfelújítás nettó alap ajánlata				4 956 079
Alternatíva					
	AC 11 kopó terítése átl. 2+4 cm vtg-ban	17,28	m3	67 550	1 167 264
	Keresztnyelő építése	3,00	m	40 134	120 402
	Csapadékvízakna bekötése	12,00	m	13 796	165 552
					1 453 218
NETTÓ MINDÖSSZESEN:				6 409 297	

Név :

Cím :
Pétervására

Kelt: 2013 év.....03...hó4..nap
Szám :.....
KSH besorolás:.....
Teljesítés:2013 év.....12....hó31.nap
Készítette :.....

A munka leírása:
Járda térburkolat készítése

Készült:
2013.03.4.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	2.820.745	3.121.056
2.1 ÁFA vetítési alap	5.941.801	
2.2 ÁFA 27.00%	1.604.286	
3. A munka ára	7.546.087	

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése		Anyagköltség	Díjköltség
19	Költségtérítés tételek	0	147.600
21	Irtás, föld- és sziklamunka	499.000	798.113
31	Helyszíni beton és vasbeton munkák	0	975.390
53	Közmű csatornaépítés	131.560	27.060
62	Kőburkolat készítése	2.053.171	1.086.424
81	Épületgépészeti csővezeték szerelése	137.014	86.469
I. Fejezet munkanemei összesen		2.820.745	3.121.056

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-010-1.11.2.1 (12) ÖN Általános teendők megvalósulás szakaszában, időarányos gépköltség bérleti díja, órában 50 óra	0	2.050	0	102.500
2	19-053-1.4 (4) ÖN Közmű bekötések csatorna vezetékhálózat bekötése a közmű vezetékekbe (Csatornamű számla) 22 db	0	2.050	0	45.100
3	21-003-5.1.1.3 (24) ÖN Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, IV. talajosztály 35,2 m ³	0	7.001	0	246.435
4	21-003-11.1.1 (87) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokbába, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig 35,5 m ³	0	1.845	0	65.498
5	21-008-2.2.1 (10) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörítési fok: 85% 65 m ³	420	1.800	27.300	117.000
6	21-011-7.2-0120015 (14) ÖN Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, kézi döngöléssel, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 Q-TT, Nyékládháza 65 m ³	5.780	4.572	375.700	297.180

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	21-011-11.3 (23) ÖN Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 5,0 m ³ -es konténerbe 4 db	24.000	18.000	96.000	72.000
8	31-000-13.2 (69) ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból 390 m ²	0	2.501	0	975.390
9	53-021-1.1.1-0230561 (1) ÖN Polimerbeton vízvezető rendszer (folyóka) elhelyezése gyorsrögzítéssel, illetve csavaros rögzítéssel, öntöttvas vagy horganyzott acél ráccsal, földmunkák és ágyazatkészítés nélkül, házkörül és a kertben, beépítési hossz: 1,0 m ACO SELF Euroline vízvezető folyóka, horg. acél bordás ráccsal, 1 m, Rend.szám: 38701 22 m	5.980	1.230	131.560	27.060
10	62-001-1.1 (1) ÖN Szegélyek bontása bármely anyagból; kiemelt vagy süllyesztett szegélyek, futósorok, betongerendával 164 m	0	1.112	0	182.368
11	62-002-21.3-0617721 (13) ÖN Egyéb használatos szegélykövek, útszegélyek készítése, alapárok kiemelése nélkül, betonhézagolással, 100 cm hosszú elemekből SEMMELOCK kerti szegély 100x25x5 cm, szürke 197 m	1.223	1.088	240.931	214.336
12	62-003-51.2-0617106 (35) ÖN Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6; 10x20x6; 20x20x6; 30x20x6; 30x30x6; 40x40x6 cm- es méreteken SEMMELOCK Citytop 10x20x6 cm, homoksárga 230 m ²	4.128	1.604	949.440	368.920

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
13	62-003-51.2-0617118 (35) ÖN Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6; 10x20x6; 20x20x6; 30x20x6; 30x30x6; 40x40x6 cm-es méreteken SEMMELOCK Citytop 30x20x6 cm, homoksárga 200 m2	4.314	1.604	862.800	320.800
14	81-002-4.1.1.2.1-0131502 (389) ÖN PVC-KGEM lefolyóvezeték szerelése, tokos, gumigyűrűs kötésekkel, cső elhelyezése csőidomok nélkül, szakaszos tömörségi próbával, horonyba, padlócsatornába vagy épületen belül földárókba, DN 100 PIPELIFE KG-PVC tokos csatornacső (SN 4) 110x3.2 mm, 2 m hosszú, gumigyűrű tömítéssel, KGEM110/2M-EN 85 m	1.350	943	114.750	80.155
15	81-002-4.1.2.1.1-0234311 (395) ÖN PVC-KGEM lefolyóvezeték szerelése, tokos, gumigyűrűs kötésekkel, csőidomok, kiegészítők elhelyezése, egycsatlakozású csőidomok, DN 100 PIPELIFE KG-PVC csatorna ív idom 87 fok, KGB110X87P 22 db	1.012	287	22.264	6.314
Munkanem összesen:				2.820.745	3.121.056



H-3250 Pétervására Szent Márton út 5. Tel.: (+0636) 568-025 Fax: (+0636) 568-027
E-mail: kovfer1@t-online.hu

ÁRAJÁNLAT

<u>Megnevezés</u>	<u>Nettó egységár</u>	<u>Bruttó egységár</u>
Samsung Galaxy Tab2 7" 8GB	47.236 Ft	59.990 Ft
Samsung Galaxy Tab2 10,1" 16GB	78.732 Ft	99.990 Ft
Navon Platinum Android 4.0 10,1" 8GB	36.929 Ft	46.900 Ft
Apple iPad 3 64GB (fehér, WIFI)	157.480 Ft	200.000 Ft

A bruttó egységárak 27 % ÁFÁ-t tartalmaznak.

Pétervására, 2013. március 19.

Kovács Ferenc üzletvezető

Árajánlat

Szer-Szám Kft.

3250 Pétervására Szent Márton út 7.

Tel./Fax: 06 36 368-334

Mobil: 06 30 7004902

Kapcsolattartó: Varga József

Pétervására Város Önkormányzata részére
3250 Pétervására Szabadság Tér.1

Tisztelt Uram!

Előzetes megbeszélésünk alapján az önök által kért Tablet Pc-re a következő árajánlatot adom:

Megnevezés	Típus	Technikai spec.	Gar. idő	Mennyiség	Egység Ár	Bruttó ár
Tablet PC	Samsung Galaxy TAB2 Expresso 7" 16GB Wifi Titanium Silver	7", PLS-Touchscreen , 1024x600, 1 GHz Dual Core, 16GB, Android 4.0 Ice Cream Sandwich, Webcam, microSD 32GB, USB, WIFI, Bluetooth, 4000mAh, Black, 194x122x10,5 mm , 345g,	12 hónap	6	66 000 Ft	396 000 Ft
Tablet PC	Apple iPad mini 16GB Wi-Fi Black/White	Kijelző: 7,9" (1024x768) LED, Multi-Touch kijelző IPS technológiával ,Processzor: Apple A5 - 2 magos Merevlemez: 16GB Flash ,WiFi ,Bluetooth 4.0 3,5 mm-es sztereó fejhallgató-csatlakozó Webkamera (-Hátulnézeti: 5 MP -Előnézeti: 1.2MP) Akkumulátor - 10 óra ,Tömeg:308 gramm	12 hónap	6	97 000 Ft	582 000 Ft
Tablet PC	Apple The new iPad Retina 16GB Wi-Fi Black	Retina kijelző 9,7"(2058 x 1536 9 Ios6 op.rendszer, Processzor: Apple A5 - 2 magos ,Merevlemez: 16GB WiFi ,Bluetooth 4.0 3,5 mm-es sztereó fejhallgató-csatlakozó Webkamera (-Hátulnézeti: 5 MP -Előnézeti: 1.2MP) Akkumulátor - 10 óra ,Tömeg:640 gramm	12 hónap	1	133 200 Ft	133 200 Ft

Fizetési feltételek: Átutalás,8 nap
Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

Tisztelettel:

Varga József

Szer-Szám Kft.

+36307004902

Szer-Szám Kft

Műszaki, Informatikai és Telekommunikációs Szolgáltató Kft.

3250 Pétervására, Szent Márton út 7.

Tel./Fax: +36-368-334

Adószám: 14485151-2-10

Banksz.sz.: 11739009-20245540

Kelt: Pétervására 2012.02.25

Pétervására Város Önkormányzata
Pétervására
Szabadság tér 1.
3250

Árajánlat

Kérésük alapján a következő ajánlatot adom:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó darab	Bruttó darab	Nettó összesen	Bruttó összesen
SAMSUNG Galaxy Tab2, 7.0", 8Gb, (Titanium Silver) csak WLAN hálózaton működik, GSM/3G modul nélkül, P3110	6	50 300 Ft	63 881 Ft	301 800 Ft	383 286 Ft
Apple 9,7" iPad 3 - 32GB Wi-Fi tablet (fekete vagy fehér)	1	115 400 Ft	146 558 Ft	115 400 Ft	146 558 Ft
Összesen:					529 844 Ft

A termékek szállítása Magyarország területére díjmentes!

Szállítási határidő: megrendelés napjától számított 10 munkanap

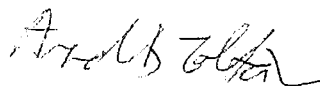
Fizetési feltételek: szállítás napjától számított 8 nap

Ajánlat érvényességi ideje: 2013. március 12.

Fizetési mód: átutalás számla alapján

Pécs, 2013. február 26.

CYBER MAGIC BT.
7632 Pécs, Aidinger J. u. 7.
Adószám: 22594448-2-02
Közösségi adószám: HU22594448
Telefon: +36-20/4629-234
Szigetvári Takarékszövetkezet:
50800111-11203283



Androsovics Zoltán
CYBER MAGIC Bt.

Jegyző Pétervására

Feladó: "Boros Csaba" <boroscsabi@freemail.hu>
Címzett: "Dr Varga Attila" <jegyzopv@t-online.hu>
Elküldve: 2013. március 29. 10:51
Tárgy: Fw: Teljes költség - Pétervására

Boros Csaba
20/984-2185

-----Eredeti üzenet-----

Dátum: 2013. március 29., péntek, 09:44:05
Feladó: "Kissné dr. Kondor Boglárka"
Tárgy: Teljes költség - Pétervására
Címzett: "boroscsabi@freemail.hu"

Tisztelt Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy a kivitelezői ajánlatok kiértékelésre kerültek az alábbi helyszín tekintetében:

3250 Pétervására Szabadság tér 31

A nyertes kivitelező ajánlata alapján a beruházás teljes bruttó költsége **hagyományos világítással: 28 820 297 Ft.**

A nyertes kivitelező ajánlata alapján a beruházás teljes bruttó költsége **LED világítással: 31 751 866 Ft**

Az önkormányzatnak lehetősége van eldönteni, hogy hagyományos világítást, vagy LED világítást szeretne az épülő pályához!

Kérjük, hogy az erről szóló nyilatkozatot **2 napon belül** e-mailben küldjék meg részünkre!

A nyilatkozat beérkezése után tudjuk megküldeni az együttműködési megállapodást és a szükséges dokumentumokat!

Kérjük szíves együttműködésüket fentiekkel kapcsolatban!

Üdvözlettel:

Kissné dr. Kondor Boglárka

Jogi előadó - Pályaépítés Programiroda

<!--[if !vml]--><!--[endif]-->Magyar Labdarúgó Szövetség



H-1112 Budapest, Kánai út 2/D.

Telefon: +36-1-577-9500,

Fax: +36-1-577-9503

Mobil: +36-30-774-2538