

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. április 12-én (csütörtökön) 15.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP polgármester
Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester
Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő
Szántó Árpád képviselő
Tóth János képviselő
Varró Magdolna Mária képviselő

Távolmaradását bejelentette: Abelovszki Ildikó képviselő

Meghívottak: Dr. Varga Attila jegyző
Braun József közg.ir.vez.
Pádár Zsófia politikai munkatárs
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 7 képviselőből 6 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, azzal a módosítással, hogy 2. napirendként tárgyalják a PEVIK Kft. pályázatát, ezt a képviselők egyhangúlag elfogadták.

Napirendi pontok

1./ Az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelete módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

2./ PEVIK Kft. 2012. évi lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatási pályázatra történő jelentkezés megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

3./ Az önkormányzat 2012-2016. évre szóló helyi sportfejlesztési koncepciójának elfogadása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

4./ A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

5./ Az Időskorúak Otthona belső ellenőri jelentésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

6./ Pétervására város 2011. évi éves ellenőrzési jelentésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

7./ A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár könyvtárra vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

8./ Az önkormányzat tulajdonát képező kárpótlási jegyek leírásának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

9./ Nagy Imre haszonbérleti kérelmének megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

10./ Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége támogatásának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

11./ Agria Universitas Egyesülettel képzési megállapodás megkötésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

12./ Az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel kötött ingatlanhasználati szerződés módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

13./ Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

Az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelete módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

Lakossági igényként merült fel a díjak csökkentésére. Soknak tartják a rendeletben elfogadott 35.000,-Ft-ot. Az elfogadott rendeletben a díj megállapítása során figyelembe kell venni, hogy a szakiskolán tartandó esküvő esetén a szakiskola részére 15.000,-Ft-ot kell fizetni az önkormányzatnak egy korábbi megállapodás alapján. Ezt az összeget az önkormányzat által elkért díjnak mindenképpen meg kell haladnia, mivel ennek a díjnak tartalmaznia kell az anyakönyvvezető szabadnapos bérét is. A rendelet módosításában ketté vette a 35.000,-Ft-ot, a szakiskolán tartandó esküvőért 25.000,-Ft-ot kérnének, máshol tartandó esküvő esetén pedig 10.000,-Ft-ot. A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén maradna az 5.000,-Ft.

Varró Magdolna képviselő

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, és javasolja elfogadásra.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e még észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a rendelet-tervezet elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Pétervására Város Képviselő-testületének 6/2012. (IV. 13.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló
7/2011. (III. 10.) önkormányzati rendeletének – a továbbiakban: R. – módosításáról

Pétervására város Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: „Ötv.”) 10. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

Záró rendelkezések

2. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2012. április 12.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester

Dr. Varga Attila
jegyző

Melléklet 6/2012. (IV.13.) önkormányzati rendelethez
Melléklet a 7/2011. (III.10.) önkormányzati rendelethez

Hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj:

a) a VM ASzk Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban tartandó esemény esetén:

25.000,-Ft

b) máshol tartandó esemény esetén:

10.000,-Ft

Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj:

5.000,-Ft

Fenti összegek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

2./ Napirend

PEVIK Kft. 2012. évi lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatási pályázatra történő jelentkezés megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

Ezt a pályázatot minden évben beadja a PEVIK Kft., és eddig még mindig nyertek is.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Amennyiben nincs több észrevétel, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 30/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentését tudomásul vette és felhatalmazza a polgármestert a VM rendelet mellékletében szereplő nyilatkozatok aláírására.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtandó kérelemben közölt fajlagos költség-ráfordítási adatok a VM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ Napirend

Az önkormányzat 2012-2016. évre szóló helyi sportfejlesztési koncepciójának elfogadása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

Az önkormányzat nem rendelkezik több évre szóló sportfejlesztési koncepcióval. Sok pályázathoz szükség van ilyen koncepcióra. A testület számára is jó dolog, hiszen van egy cél előttük, hogy mely sportintézményeket, játszótereket szükséges felújítani a következő években.

Varró Magdolna képviselő

Nagyon örül ennek az anyagnak, ez szép célkitűzés.

Tóth János képviselő

Szerinte is szükség van erre a sportkonceptióra, elfogadásra javasolja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Szerinte is szép, hatékony anyag. Kéri, hogy aki egyetért a sportfejlesztési koncepció elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 31/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Pétervására Város Önkormányzatának 2012-2016. évekre szóló helyi sportfejlesztési koncepcióját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ Napirend

A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása a Társulási Megállapodás módosítását elfogadta, de a társulás minden egyes önkormányzatának el kell fogadni. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 32/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

5./ Napirend

Az Időskorúak Otthona belső ellenőri jelentésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

Az ellenőri jelentésben feltárt hiányosságokat részben már pótolták, részben pedig folyamatban van. Nem tartalmaz kirívó észrevételt, hiányosságot.

Varró Magdolna képviselő

Minimális adminisztrációs hiányosságokat tárt fel a belső ellenőr. A bizottság elfogadásra javasolja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Péteváására Város Önkormányzatának 33/2012. (IV.12.) határozata

Péteváására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta az Idősek Otthonánál a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat és a kiküszöbölésére a következő határozatot hozta:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot aktualizáljuk, és kiegészítjük a szervezeti struktúra ábrájával.

Határidő: 2012. május 30.

Felelős: jegyző, intézményvezető

2. A szabályzatok naprakészességét biztosítjuk, és összhangba hozzuk a gyakorlattal, illetve biztosítjuk az érintett dolgozók részére a szabályzatokban foglalt előírások megismerését, amit aláírásukkal igazolnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

3. A szakmai programban megjelöljük, hogy a megállapodás tervezete, az SzMSz, valamint a Házirend a szakmai program mellékletét képezi.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: jegyző, intézményvezető

4. Az osztott munkakört betöltő dolgozók munkaköri leírásait átvizsgáljuk, és a szükséges változtatásokat elvégezzük.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: intézményvezető, polgármester

5. Az intézményvezető munkaköri leírását kiegészítjük a belső kontrollrendszerben betöltött szerepével, iratkezelésre vonatkozó feladataival, felelősséggel, helyettesítés rendjét összhangba hozzuk az SzMSz-ben foglaltakkal.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: jegyző, polgármester

6. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vagyonvédelmi szabályzatot készítünk.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

7. A gépjármű-használati szabályzatból töröljük a házi gondozókra vonatkozó szabályokat.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

8. A folyamatleírásokat (ellenőrzési nyomvonalak) az intézmény működése során lezajló főbb folyamatok mindegyikére elkészítjük.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: intézményvezető

9. Kockázatkezelési rendszert kialakítjuk és működtetjük.

Határidő: 2012. május 31., folyamatos

Felelős: intézményvezető

10. A selejtezési eljárás során csatoljuk a megsemmisítési vagy hasznosítási jegyzőkönyvet. A ténylegesen kiselejtezett vagyontárgyakat a készletnyilvántartásból a leltározást megelőzően töröljük.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

6./ Napirend

Pétervására város 2011. évi éves ellenőrzési jelentésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Varga Attila jegyző

Intézményekre lebontva készült a tavalyi évre a jelentés.

Varró Magdolna képviselő

A bizottság is tárgyalta ezt a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a 2011. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 34/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Pétervására város 2011. évi éves ellenőrzési jelentéseit, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

7./ Napirend

A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár könyvtárra vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A Megyei Könyvtár hívta fel a figyelmet erre a pályázatra. Igaz, hogy utófinanszírozott a pályázat, de ezzel a lehetőséggel szerint mindenképpen élni kellene. Van-e kérdés, észrevétel?

Varró Magdolna képviselő

Örül, hogy van ilyen lehetőség, javasolja, hogy adják be ezt a pályázatot.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a pályázat benyújtásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 35/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett TIOP-1.2.3/11/1 - „Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó Expressz” támogatására” című támogatásra pályázatot nyújt be.
2. A projekt megvalósításának helyszíne, és helyrajzi száma: 3250 Pétervására, Kossuth út 39., pétervásárai 1062 hrsz
3. A projekt címe: „Könyvtárfejlesztés a pétervásárai Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtárban”
4. A pályázati konstrukció száma: TIOP-1.2.3/11/1
5. A pályázat költségei:

	adatok Ft-ban
Megnevezés	
A projekt összes költsége a pályázattal (részletes költségbebecslési táblával) megegyezően:	7.736.057,-Ft
A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége:	7.736.057,-Ft
A projekt költségének a 100 %-a elszámolható (saját forrás összege):	0,-Ft

6. A képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert, és Dr. Varga Attila jegyzőt a pályázat benyújtására, és a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester, jegyző

8./ Napirend

Az önkormányzat tulajdonát képező kárpótlási jegyek leírásának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az önkormányzat tulajdonában még szerepelnek kárpótlási jegyek, ezek már nem értékesíthetők, csak leselejtezhetők. Ehhez szükséges a testület döntése.

Braun József közgazdasági iroda vezető

A könyvvizsgáló javasolta a selejtezését. A jegyek megmaradnak, de nem használhatóak fel.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e még észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a kárpótlási jegyek leselejtezésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 36/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete az alábbi sorozatszámú kárpótlási jegyeket a könyveiből kivezeti (leselejtezi):

sorozatszám	darabszám	érték	összesen
C0432326	1 db	1.000,-Ft	1.000,-Ft
C1282290-1282300	11 db	5.000,-Ft	55.000,-Ft
C1429950	4 db	5.000,-Ft	20.000,-Ft
összesen:			76.000,-Ft
értékben.			

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9./ Napirend

Nagy Imre haszonbérleti kérelmének megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Nagy Imre pétervásárai lakos haszonbérleti kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz. A 858, 861, 864 hrsz-ú belterületi ingatlanokat szeretné bérelni. Ezzel kapcsolatban kéri az észrevételeket.

Dr. Varga Attila jegyző

Ezek belterületi ingatlanok, és jószágtartáshoz szeretne termelni rajta.

Tóth János képviselő

Valamikor ezek a területek művelt területek volna, most csak gaz van rajta. Javasolja, hogy adják bérbe, szerinte öt éves időtartam elképzelhető.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Javasolja bérbe adni ezeket a területeket parcellánként 3.000,-Ft-ért, és 3 éves időtartamra. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 37/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 3 évi időtartamra haszonbérbe adja Nagy Imre 3250 Pétervására, Alkotmány u. 6. szám alatti lakos részére, a pétervásárai 858, 861, 864 hrsz-ú területeket 9.000 Ft/év áron.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges szerződés elkészítésére, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

10. Napirend

Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége támogatásának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A TÖÖSZ 10.000,-Ft. támogatást kér. Rendezvényein, ülésein részt szokott venni. Igen hasznos információk, vélemények hangoznak el, ezeken a fórumokon. A TÖÖSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a kistérség, ezen belül Pétervására város önkormányzatának gyakorlatát, tevékenységét megismerteti, népszerűsíti. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a támogatás elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 38/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Támogatási Megállapodást köt a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével a Pétervásárai Kistérség népszerűsítése, gyakorlatának megismertetése tárgyában.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11./ Napirend

Agria Universitas Egyesülettel képzési megállapodás megkötésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az Agria Universitas Egyesület 2 fő hallgatónak biztosít Közéleti Akadémia megnevezésű képzésen való részvételt. 50 %-os képzési kedvezményt nyújtanak. Ilyen szerződést már korábban is kötöttek. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Tóth János képviselő

Ezzel a két dolgozóval külön megállapodás van kötve?

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Igen. Van-e még kérdés? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 39/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Agria Universitas Egyesülettel képzési támogatásról megállapodást köt, és 2 fő hallgató számára biztosítja az Egyesület által szervezett képzésen való részvételt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képzési támogatásról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./ Napirend

Az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel kötött ingatlanhasználati szerződés módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A régi LEADER csoportot újjá alakították Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület néven. A Szabadság tér 3. sz. alatti ingatlan használatát biztosító megállapodást kötött velük az önkormányzat. Ez az ingatlan azonban nem felel meg a jogszabályi feltételeknek. A szintén önkormányzati tulajdonban álló Keglevich út 26. sz. alatti ingatlan felújítására nyertek 2 millió forintot, ez lenne a LEADER székhelye, ezért kellene módosítani a korábbi használati szerződést. A Szabadság tér 3. sz. alatti ingatlant szintén pályázati pénzből felújítanák, amelyben szociális boltot szeretnének kialakítani. Van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 40/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel 2011. április 8-án kötött ingatlan használatát biztosító megállapodás módosításához, és továbbiakban a Pétervására, Keglevich út 26. szám alatti ingatlant adja használatba az egyesület részére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított ingatlan használatát biztosító megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

13./ Napirend

Kérdések, interpellációk.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az idén is szeretnének ÖNHIKI-s pályázatot benyújtani. A tavalyi évben 50 millió forintot nyertek, ennyit még egy évben sem. Kéri, hogy aki egyetért a pályázat benyújtásával, és elfogadja a határozati javaslatot, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 41/2012. (IV.12.) határozata

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (a továbbiakban 6. számú melléklet) támogatási igényt

nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.

2. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

- I. A települési önkormányzat lakosság száma 2011. január 1-jén 1.000 fő, vagy a feletti.
- II. A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen 34.000 ezer forint összegű bevételt tervez.
- III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét 74.267 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
- IV. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.
b) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.
- V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A Gyermekkert Alapítvány Elnöke kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben 25.000,-Ft támogatást kérnének a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda részére. A karneváli ünnepségükön befolyt összeg 155.000,-Ft, amelyből libikókát szeretnének vásárolni, melynek összege 180.000,-Ft lenne. Ehhez az összeghez kérnék a 25.000,-Ft-ot. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

Támogatja a kérelmet.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon:

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 42/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25.000,-Ft-tal támogatja a Gyermekkert Alapítvány – a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda részére – udvari gyermekjáték vásárlását.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A kültéri üdvözlőtáblák már eléggé elhasználódtak, ezért árajánlatot kértek azok felújítására. Az árajánlat tartalmazza a már meglévő táblák teljes helyszíni felújítását, takarítását. Mellékletként becsatolt kétféle látványtervet. Három táblára lenne szükség. Maga részéről a templomosat javasolja elfogadni. Ezzel kapcsolatban kéri a véleményeket.

Tóth János képviselő

Bizottsági ülésen vetődött fel ez a dolog, már többször. Kétféle látványterv lett becsatolva az árajánlathoz. Darabonként 46.000,-Ft-ba kerülne a tábla.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

A templomosat javasolja elfogadni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Jelenleg arról kell dönten, hogy darabonként 46.000,-Ft-ért megrendeljük-e a három táblát? Kéri, hogy aki ezzel egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 43/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a mellékelt árajánlat alapján megrendeli a város közigazgatási határán álló üdvözlőtáblák cseréjét összesen 138.000 Ft értékben.

Határidő: azonnal
 Felelős polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A Kelemen Kert Kft-től árajánlatot kértek a városközpont virágosításával kapcsolatban, tavaly is ők parkosítottak. 474.800,-Ft összegű az árajánlat. Ez tartalmazza 48 db oszlopra rögzített vödrökben muskátlit, a fatartókban szintén muskátlit, az oroszlánszobroktól induló félkör alakú ágyást, hősi emlékművek körüli virágosítást, emlékmű előtti pajzs alakú ágyás nemzeti színben virágosítását, polgármesteri hivatal előtti és a nagy park közepére tervezett virágágyásokat. Ezzel kapcsolatban kéri az észrevételeket.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Javasolja, hogy ezt az árajánlatot így fogadják el.

Szántó Árpád képviselő

Javasolja elfogadásra az árajánlatot.

Tóth János képviselő

Szántó Árpád képviselő

Javasolja elfogadásra az árajánlatot.

Tóth János képviselő

Javasolja, hogy majd egy személyt jelöljenek ki, aki locsolja a virágokat.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Tavaly is meg volt bízva két közmunkás a locsolással. Van-e még észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a Kelemen Kert Kft. által benyújtott árajánlat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon:

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 44/2012. (IV.12.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a mellékelt árajánlat alapján megrendeli a városközpont virágosítását a Kelemen Kert Kft.-től nettó 474.800 Ft értékben.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Korábbi testületi üléseken már szó volt a közlekedési táblák pótlásáról, ez már régi probléma. A bizottság foglalkozott ezzel, kéri a bizottság elnökét, tájékoztassa a testületet.

Tóth János képviselő

Egyrészt vannak olyan kereszteződések, ahol a közlekedési táblák be vannak növe növényekkel, olyan helyek is vannak, ahonnan kikerült a tábla és nem lett visszatéve, és van ahol egyáltalán nincs. A MEDIVIA Kft. adott árajánlatot 4 db elsőbbségadás kötelező táblára bruttó 53.772,- Ft összegben. Annyival egészítené ki, hogy a piacot is körbe kellene járni, a rendőrséggel felvenni a kapcsolatot, hogy oda milyen figyelmeztető táblát lehetne kihelyezni. Ezzel együtt kellene majd megrendelni a táblákat.

Szántó Árpád képviselő

Szerinte ezek az árak elfogadhatóak. Bejárásra össze kellene hívni az illetékes szakembereket, és megnézni, hogy milyen tábla kirakása lehetséges.

Meg kellene oldani azt is, hogy az árusok ne az út szélére pakoljanak, hanem legalább két méterrel bentebb, mert a vásárlók az úton közlekednek.

Tóth János képviselő

A piac idejére, az egyik oldalra megállni tilos táblát is ki lehetne rakni.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

Ez akkor oldódna meg, ha fedett helyek lennének kialakítva az árusoknak.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Parkolással kapcsolatos táblákat is lehetne még kirakni kiegészítő táblákat, ezt is át kellene beszélni szakemberrel.

A járdák is nagyon rossz állapotban vannak, ezeket fel kellene újítani. Bevezetőként konkrétan a polgármesteri hivataltól az Ifjúság útig lévő szakaszt. Ezzel egyidejűleg a járdák melletti zöldterületen is lehetne parkolókat kialakítani. Ha a központi a körforgalom kialakításra kerül, akkor úgyis meg fog szünni egy pár parkolóhely.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A jövő héten kedden jön a közútkezelő munkatársa, el fog menni vele a piacra, és véleményt kér a táblával kapcsolatban. Régen az volt a probléma, hogy elvitték a piacot, nem volt forgalom. Most, hogy visszahozták az a probléma, hogy az úton közlekednek. A piacnak az a sajátos tulajdonsága meg van, hogy forgalmas helyre kell tenni. Mindenki benne kellene lenni egy kis toleranciának egymással szemben. Arról nem kell elfeledkezni, hogy azóta a piac sikeres, amióta visszahozták a régi helyére. Örülnek a vásárlók, és örülnek az árusok és a Kossuth úton lévő boltosok is. Az önkormányzatnak pedig a tavalyi évben több mint 1 millió forint bevételt hozott. A parkolás régi probléma a városközpontban, ezzel foglalkozni kell. Azon is el lehet gondolkodni, hogy vezessenek-e be parkolási díjat. Részben kevés a parkoló, részben lusták az emberek, mert hiába lenne parkolási lehetőség, a maszek feláll a járdára, az orvos feláll a füre, a vásárló beáll a bolt bejáratához, a szállító megáll a főútvonalon a megállni tilos tábla után. Ez egy kultúra, amin változtatni kellene. A járdák felújítására árajánlatot kért egy vállalkozótól, ha megérkezik, akkor erről dönthet a testület. Javasolja, hogy a következő testületi ülésre újra hozzák be a közlekedési táblákkal kapcsolatos ajánlatot, és akkor döntsenek.

Az AXEL SPRINGER Magyarország Kft. Heves Megyei Irodájával szeretnének megállapodást kötni. Ez arról szólna, hogy a Heves Megyei Hírlapban folyamatos megjelenést biztosítanak a település számára ebben az évben egy teljes oldalon keresztül. Azért lenne ez fontos, mert járásközpontok lesznek, másrészt ezeken az oldalakon mindenféle megvalósult projektekről tudnak hírt adni. Nem titkolt vágya az, hogy egy picit Pétervásárát az újságon keresztül betegyék a megyei közéletbe. Kapjanak róluk hírt, mert a megyén belül ez egy elhanyagolt terület. Vállalkozók is beszálhatnak ebbe a felületbe. Azt is biztosítják számukra, hogy abból a számból, amelyben cikk jelenik meg Pétervásáráról 50,-Ft/példányért adnak az előfizetőkön kívül plusz példányt. Kéri a véleményeket.

Szántó Árpád képviselő

Szerinte ez nem válik Pétervására hátrányára.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Ezt jó dolognak tartja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért az együttműködési keretszerződés megkötésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 45/2012. (IV.12.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az AXEL SPRINGER Magyarország Kft. Heves Megyei Irodájával együttműködési megállapodást köt, a Heves Megyei Hírlapban történő - folyamatos - havonta 1 oldalon történő megjelenésről.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képzési támogatásról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az Európa Várkert Alapítvány képviselője Gulyás Benedek megkereste az önkormányzatot, hogy célkitűzéseik közé tartozik régészeti leletek bemutatása azokon a településeken, ahol előkerültek. Ezeket a leleteket ők felkutatnák és a polgármesteri hivatalban bemutatnák. Ehhez azonban szükség lenne biztonsági üveggel ellátott tároló kialakítására, szakhatósági engedélyekre, biztosításra, múzeumi szakszemélyzetre, riasztórendszerre. Tájékoztatta a Gulyás Benedek Urat, hogy ezekre a kiadásokra jelenleg az önkormányzatnak nincs kerete. Erre ő azt közölte, hogy ha 60-80 ezer Ft-os támogatást tudna adni az önkormányzat, akkor az alapítvány elkezdene a munkát. Erről most nem kell dönteni, kéri a véleményeket.

Tóth János képviselő

Nem igazán költene most ilyenre.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

Javasolja, hogy a bizottság vegye fel először vele a kapcsolatot.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Egyebekben van-e kérdés, észrevétel?

Szántó Árpád képviselő

A közmunkások a Dózsa utat szépen végig takarították, de sajnos csak három napig tartott. Az iskola környéke nagyon szemetes. Jó lenne, ha osztályfőnöki órán felhívnák a gyermekek figyelmét, hogy ez egy lakóközösség nem pedig szemételep. Több szemetesre is szükség lenne a városban.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

Az iskolában a gyermekek figyelmét felhívják a szemeteléssel kapcsolatban. Varga Károlynak és családjának köszöni szépen, hogy a város szélétől a szajlai elágazóig összeszedték a szemetet mind a két oldalon.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Szemetesekeket még tudnak kirakni, de ennek anyagi vonzata is van. Alapvetően a kultúrán kellene változtatni. Nagyon dühíti, hogy a csikketek eldobálják, az is, hogy a parkolási rendet sokan nem tartják be. Szervezhetnek egy napot a szemétszedésre is.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

A csellengő gyermekek esténként teleszemetelik a központot.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A Kossuth út mögötti árok kotorva lett egy darabig. Kapott egy fotót, amin jól lehet látni, hogy emberi szennyvíz van belevezetve az árokba. Sajnos senki nem akar feljelentést tenni.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

A Kossuth úton három bekötő árokról hiányzik a híd. Megművelt kertek, területek vannak, és nem tudnak a tulajdonosok bejárni. Illetve olyan probléma is van, hogy a nádas terület kaszálásra van lejelentve, és a bérlő nem tud bemenni kaszálni, illetve óriási betontörmelékek vannak oda behordva, amit a kivitelező tavaly elismert, hogy valamelyik alvállalkozója hordta oda. Ezt onnan el kellene takarítani. Kedden lesz a bejárás, ezt is meg kell nézni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A jövő héten kedden lesz a csapadékvíz elvezető árokkal kapcsolatos bejárás, minden képviselőt vár, és ott el lehet mondani a hibákat.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

A gyermeknapot az idén is megrendezik május 27-én.

Tóth János képviselő

Április 13-án, 14-én lomtanítás lesz. A központban kicsik a szemetes edények, ezeket ki lehetne cserélni nagyobbra, a kicsiket pedig a város többi részén kirakni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Egyebekben van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

Eged István
polgármester



Dr. Varga Attila
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. április 12-én
(csütörtök) 15.00 órakor megtartott ülésről**

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Boros Csaba FIDESZ-KDNP alpolgármester

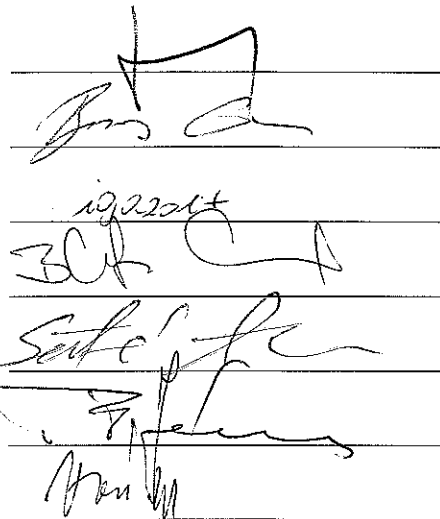
Abelovszki Ildikó képviselő

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Szántó Árpád képviselő

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő

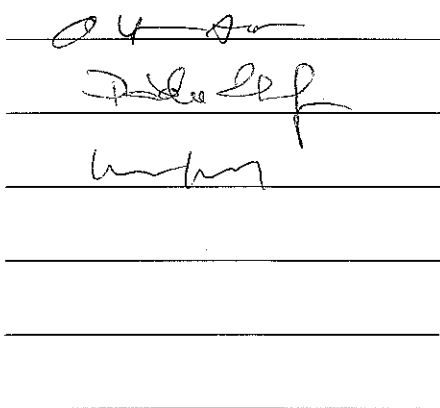


Meghívottak

Dr. Varga Attila jegyző

Pádár Zsófia politikai munkatárs

Braun József közg.ir.vezető



Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ

Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
következő testületi ülését

2012. április 12-én (csütörtökön) 15.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közös Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelete módosításának megtárgyalása**
(rendelet, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 2. Az önkormányzat 2012-2016 évre szóló helyi sportfejlesztési koncepciójának elfogadása**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 3. A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 4. Az Idősek Otthona belső ellenőri jelentésének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 5. Pétervására város 2011. évi éves ellenőrzési jelentésének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző
- 6. A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár könyvtárra vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 7. Az önkormányzat tulajdonát képező kárpótlási jegyek leírásának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 8. Nagy Imre haszonbérleti kérelmének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 9. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége támogatásának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester

- 10. Agria Universitas Egyesülettel képzési megállapodás megkötésének megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 11. Az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel kötött ingatlanhasználati szerződés módosításának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 12. Kérdések, interpellációk**

Pétervására, 2012. április 6.



Határozati javaslat:

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentését tudomásul vette és felhatalmazza a polgármestert a VM rendelet mellékletében szereplő nyilatkozatok aláírására.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtandó kérelemben közölt fajlagos költség-ráfordítási adatok a VM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. melléklet a 26/2012.(III.24.) VM rendelethez

1. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma: **Pétervására Város Önkormányzata**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. T: 36/568-036

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott **Eged István**, mint **Pétervására település polgármestere** igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2012. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló 26/2012.(III.24.) VM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A támogatási igény bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a Képviselő-testület számú határozatot hozta (1. melléklet).

Egyúttal kötelezettséget vállalunk arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítjuk.

Pétervására, 2012. április 04.



.....
polgármester

2. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott település polgármestere nyilatkozom, hogy a szolgáltató által bemutatott támogatási igénybejelentést és a településünkre kimutatott támogatásigényt tudomásul veszem, és a támogatási igényt benyújtom.

..... év hó nap

.....
polgármester

2. NEM KELL

3. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma: **Pétervására Város Önkormányzata**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. T: 36/568-036

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT **állami támogatás igénybevételéről**

Alulírott **Eged István**, mint Pétervására település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott szennyvízközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2012. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe az önkormányzat.

Pétervására, 2012. április 04.



.....
polgármester

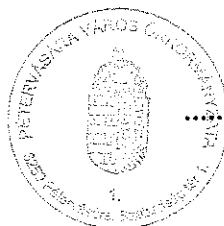
4. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma: **Pétervására Város Önkormányzata**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. T: 36/568-036

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT **az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről**

Alulírott **Eged István**, mint Pétervására település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

Pétervására, 2012. április 04.



.....
polgármester

5. nyilatkozat

Szolgáltató neve, címe, telefonszáma: **PEVIK Közüemi és Szolgáltató Kft.**
3250 Pétervására, Tisztisor 29. T: 36/368-445

SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET NYILATKOZATA **ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról**

Alulírott **Garai Ferenc**, mint a **PEVIK Kft.** szolgáltató szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

Pétervására, 2012. április 04.

.....
a társaság vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma: **Pétervására Város Önkormányzata**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. T: 36/568-036

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT **a gesztor önkormányzat meghatalmazásáról**

Alulírott **Eged István**, mint **Pétervására** település polgármestere nyilatkozom, hogy a 2012. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására **Pétervására** település önkormányzatát meghatalmazzuk.

Pétervására, 2012. április 04.



.....
polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma : Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. T: 36/568-036

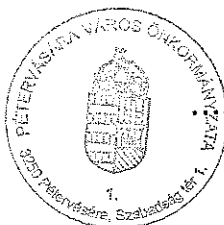
ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (3) bekezdése alapján

Alulírott **Eged István**, mint Pétervására település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó és a vámhatóságtól.

Pétervására, 2012. április 04.



.....
polgármester

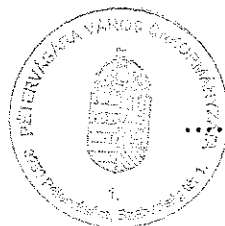
8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma: Pétervására Város Önkormányzata
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. T: 36/568-036

ÖNKORMÁNYZAT NYILATKOZAT *a víziközmű-szolgáltatás módjáról*

Alulírott **Eged István**, mint Pétervására település polgármestere igazolom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében 2012. július 1-től megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: tv.) 6-9. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában valamint 2012. július 1-től a tv. 15-34. §-ában foglalt előírásoknak.

Pétervására, 2012. április 04.



.....
Polgármester

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek
Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: J 50 /2012.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: Az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelete módosításának megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, rendelet-tervezet (2 oldal)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Készítette: Dr. Varga Attila jegyző

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☒ rendelet ☐ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.



Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselőtestület lakossági igényként felmerült, hogy az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendeletben meghatározott díjak csökkentésére. Jelenleg a szabályozás szerint a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj 35.000 Ft. Ezt tartják soknak az ügyfelek. Az elfogadott rendeletben a díj megállapítása során figyelembe kellett venni, hogy a Szakiskolán tartandó esküvő esetén a Szakiskola részére 15.000 Ft-ot kell fizetni az önkormányzatnak egy korábban kötött megállapodás szerint. Ezt a díjat az önkormányzat által elkért díjnak mindenképpen meg kell haladnia, mivel a díjnak tartalmaznia kell az anyakönyvvezető szabadnapi bérét is. Így a rendelet módosításában megkülönböztettük a Szakiskolán tartandó esküvői ceremónia és máshol tartandó esküvői ceremónia díját. A hivatali munkaidőn kívüli esemény esetén maradna az 5.000 Ft-os díj. Kérem a T. Képviselőtestület, hogy tárgyalja meg a rendelet módosítását, és ha azzal egyetért fogadja el a módosításokat tartalmazó rendelet tervezetét.

Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2012. (IV.13.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2011. (III.10.) önkormányzati rendeletének – a továbbiakban: R. – módosításáról

Pétervására város Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: „Ötv.”) 10. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A R. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Pétervására, 2012. április 12.

Eged István
FIDESZ-KDNP
Polgármester

Dr. Varga Attila
Jegyző

Melléklet /2012. (IV.13.) önkormányzati rendelethez

Melléklet a 7/2011. (III.10.) önkormányzati rendelethez

- 1) Hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj:
 - a) a VM ASzk Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban tartandó esemény esetén:

25.000,-Ft
 - b) máshol tartandó esemény esetén:

10.000,-Ft
- 2) Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ügyfél által fizetendő díj:

5.000,-Ft

Fenti összegek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66 /2012.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: **Az önkormányzat 2012-2016 évre szóló helyi sportfejlesztési koncepciójának elfogadása**

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (11 oldal)

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat jelenleg nem rendelkezik több évekre szóló sportfejlesztési koncepcióval. Mivel sok sportfejlesztést célzó pályázathoz szükség van helyi sportkonceptióra, ezért a testület elé terjesztem Pétervására Város Önkormányzatának 2012-2016 évekre szóló sportfejlesztési koncepcióját. A sportfejlesztési koncepció kidolgozásában jelentős szerepet töltött be Boros Csaba alpolgármester. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és ha azzal egyetért fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

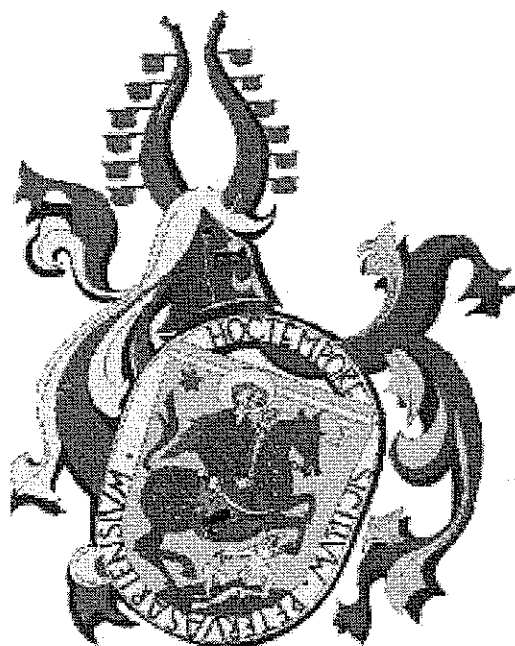
Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Pétervására Város Önkormányzatának 2012-2016 évekre szóló helyi sportfejlesztési koncepcióját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

PÉTERVÁSÁRA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



2012-2016 ÉVEKRE SZÓLÓ HELYI SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

2012.

I. BEVEZETÉS

A sportkoncepció szükségessége

A kulturális élet és a humán szféra több más területéhez hasonlóan, a sportkultúra fejlesztése is csak hosszú távon érvényesülhet, működtetése csak tervezetten lehet hatékony. A meghozott jelentős döntések következményei sokszor esztendőkkal később jelentkeznek. Nem lehet egyik napról a másikra komoly sikereket felmutatni, csak az átgondolt, hosszabb távra szóló elképzelések, tervek s azok következetes megvalósítása, betartása hozhat eredményeket. A nemzetközi, az országos és a helyi társadalmi, gazdasági változásokhoz igazodva, azok várható hatásaira építve – természetesen figyelembe véve a jogszabályok által előírt önkormányzati kötelezettségeket – szükséges meghatározni egy kiszámítható szerepvállalást a város sportéletében.

A cél az, hogy Pétervására Város Önkormányzatának sportkoncepciója a 2012-2016 közötti időszakot figyelembe véve szabályozza a legfontosabb tennivalókat, meghatározza a sportágazatban kötelezően és önként vállalt feladatok kereteit, tájékoztatást adjon résztvevőinek az önkormányzat szerepvállalásának irányairól és mértékéről.

A sportkoncepció szükségességét indokolja az ellentmondás is, hogy amíg a versenysportélsport területén kimagasló nemzetközi sikereket érnek el a magyar sportolók, addig a társadalom, a lakosság széles rétege igen rossz egészségi állapotban van. A sport ma már médiaajelenség, üzlet, eszköz, emellett kiváló kommunikációs lehetőség a lakosság felé, mindezzel pedig egy városnak élnie kell. Értékeinek önmagában túlmutatóan a társadalmi jólét növelésében és a testi-lelki betegségek, társadalmi konfliktusok megelőzésében, avagy kezelésében is meg kell jelenniük.

II. ALAPELVEK

A sport, mint önszerveződésre épülő autonóm civil tevékenység, a magyar és az egyetemes kultúra része, a nemzeti egészségfejlesztés alapvető eszköze, valamint a szabadidő eltöltésének társadalmilag is hasznos módja, amely sportegyesületek, sportági szakszövetségek, sportszövetségek, és egyéb sportszervezetek keretében folyik. Az iskolai testnevelés kötelező jelleggel a nevelési és oktatási intézmények feladata. A sport jelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi-fizikai nevelésében, a személyiség formálásában és hozzájárul a testi-lelki jóléthez.

A sport részterületei összefüggő, egymással kölcsönhatásban álló egészet alkotnak: - az iskolai testnevelés és a diáksport egy szilárd alapot jelent, amelyre a sport más ágazatai is épülhetnek. Fő funkciója a sport műveltségtartalmainak átadása, és az egészségre nevelés. Jelentős szerepet játszik a sport és a testi nevelés személyiségfejlesztő hatása, amely elengedhetetlen a felnőtté válás, a szocializáció, és az egészséges érett személyiség kialakulásának folyamatában. A szabadidősport és a rekreáció a munkaképesség megtartásának, és újratermelésének természetes eszköze, amely életkortól, és nemtől függetlenül űzhető. A szabadidősport alkalmas a jó közérzet kialakítására, a szociális, emberi kapcsolatok ápolására és annak megtartására. A verseny- és élsport a testnevelés és a sport csúcsteljesítményekben kifejeződő területe, ösztönző minta a rendszeres testedzéshez, és teljesítménfokozáshoz. A versenysport jelentős szerepet játszik a hazafias érzelmek és a nemzeti hovatartozás erősítésében is. Táplálja az olimpiai eszmét, és a nemzetek közti békés versengés lehetőségét. Egyfajta természetes igényként jelenik meg a sportot kedvelők, de azt aktívan nem űzők számára is.

Az önkormányzat alapvető érdeke, hogy a sport valamennyi társadalmilag hasznos funkciója érvényesüljön:

- az egészségmegőrzés, a betegség-megelőzés;
- az ifjúság erkölcsi nevelése, a személyiségformálás;
- a mozgásműveltség és a cselekvésbiztonság fejlesztése;
- a közösségi együttélés és a társadalmi mobilitás segítése;
- a szórakozás és szórakoztatás;
- a gazdasági vállalkozás;
- a sport-turizmus elősegítése.
- rekreáció, felnőttek és fiatalok feltöltődése, megújulása, kikapcsolódása

II. 1. A sportpolitika általános alapelvei

Az állam - a sporttörvényben leírtak alapján - aktív magatartásával elősegíti a polgárok sportoláshoz fűződő jogának gyakorlati érvényesülését, támogatja a tisztességes játék és az esélyegyenlőség eszményének jegyében kifejtett sporttevékenységet, sportolóinknak a kiemelkedő nemzetközi sportrendezvényeken való részvételét, az olimpiai eszmét, valamint előmozdítja a mozgásgazdag életmód terjedését, a rendszeres testmozgás hagyománnyá válását. Az állam ösztönzi a sporttal kapcsolatos üzleti vállalkozásokat, elősegíti azon feltételrendszerek kialakítását, amelyek hozzájárulnak a sport piaci típusú átalakításához. Az állam további feladata a sportolással járó kockázatok csökkentése, a káros, önveszélyeztető tendenciák, a dopping- és drogfogyasztás korlátozása, a sportrendezvények biztonságáról való gondoskodás, valamint a sporttevékenység összeegyeztetése a környezetvédelemmel és a területfejlesztéssel.

A Sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a határozza meg a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait, mely szerint a települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára:

- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,
- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
- d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit, továbbá
- e) biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.

A helyi önkormányzatok a sporttal kapcsolatos feladataik ellátásához a költségvetési törvény szerint normatív hozzájárulásban részesülnek.

II.2. Az önkormányzat sportpolitikájának alapelvei

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos alapelveinek meghatározásához elsőként szükséges a helyi önkormányzatok sportra vonatkozó feladatait rögzíteni. Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§. (1). tartalmazza a települési önkormányzatok sport tevékenységének ellátására vonatkozó feladatát, hatáskörét.

A városi sportkoncepció első alapelve az óvodai testnevelés feltételrendszerének és a megvalósításhoz szükséges szakmai erőforrásoknak a fejlesztése.

A második alapelv az általános iskolai testnevelés minőségi fejlesztése, a diáksport szervezettebbé tétele és a térségi diáksport versenyrendszer fejlesztése.

PÉTERVÁSÁRA VÁROS SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

Harmadik alapelv az egyre nagyobb igénnyel jelentkező gyógytestnevelési rendszer kialakítása, esélyegyenlőség biztosítása.

Negyedik alapelv a nagy jelentőséggel bíró minőségi él- és versenysport fejlesztése.

Ötödik alapelv a szabadidősport irányításának, feltételrendszerének és szervezeti felépítésének megszervezése.

Hatodik alapelv a város tulajdonában lévő sportlétesítményeknek, a mai gazdasági élet igényeinek megfelelő hasznosításának, fejlesztésének megvalósítása. A létesítmények funkciójának megtartása mellett szükséges az üzemeltetéshez és fejlesztéshez magántőke bevonása, az önkormányzati támogatás megtartása és a pályázati források mind szélesebb kihasználása mellett.

Hetedik alapelv a szervezési feladatok intézményrendszerének megvalósítása. A sporttörvényben és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatok előkészítését és szervezését a polgármesteri hivatalon belül az sport ügyekkel foglalkozó bizottság végzi.

Nyolcadik alapelv Pétervására város sportéletének finanszírozásához szükséges gazdasági alapok megteremtése oly módon, hogy a finanszírozás megteremtse a sportélet hosszú távú fenntartását és fejlesztését.

III. A SPORT EGYES TERÜLETEINEK HELYZETE, LEHETSÉGES FEJLESZTÉSI MÓDJAI

III.1. Óvodai testnevelés és játszóterek

III.1.1. Helyzetelemzés

A Napköziotthonos Óvoda Pétervására székhelye: 3250 Pétervására Kossuth út 1.

A városban jelenleg az óvodai mindennapos testmozgás alapfeltételei biztosítottak. Az óvodákban a csoportszobák, az udvar, áll az óvodások rendelkezésére. A gyerekeknek a napi játékokban biztosított a mozgás. Külön tornaterem nem biztosított az óvoda épületében.

Heti két alkalommal, délelőttönként labdarúgó edzésre járnak azok, akik jelentkeztek a foglalkozásra. Az intézmény részt vesz az országos szervezésű Bozsik labdarúgó programba is. Ebben a programban az óvoda sporteszközökhöz is jut alanyi jogon.

Az óvodások évente aktívan részt vesznek a Városi Gyermekek és Sportnapon.

Az óvoda ingyenesen használhatja a város tulajdonában lévő sportcsarnokot és a sporttelepet.

A Pétervásarán a város tulajdonában, a sportcsarnok mellett, található még egy játszótér, amely talán megérett már arra, hogy egy alapos felújítást kapjon.

A játszótér állapotfelmérését a képviselő-testület illetékes bizottsága minden év tavaszán elvégzi és megpróbálja, kijavítani a hibákat.

III.1.2. A fejlesztés irányai és feladatai

Az óvodák eszközbeszerzésekor támogatni szükséges a sportcélú eszközök beszerzését. A tárgyi feltételek mellett fontos az óvónők képzésének fejlesztése a testneveléssel kapcsolatos továbbképzések területén is.

A jelenlegi óvodákhoz készen van a tornaszoba terve, amit megfelelő pályázat kiírása esetén beadásra kerül. Az önkormányzat saját anyagi lehetőségeinek keretein belül, illetve pályázati támogatások felhasználásával dönt további új játszóterek létrehozásáról és a meglévők nagyobb arányú fejlesztéséről.

III.2. Iskolai testnevelés, diáksport

III.2.1. Helyzetelemzés

A Tamási Áron Általános Iskola székhelye:

3250 Pétervására Szabadság tér 12.

A Tamási Áron Általános Iskola pedagógiai programja részletesen tartalmazza az iskolában folyó testnevelés, egészséges életmódra nevelés legfontosabb feladatait. Az általános iskola a nevelő - oktató tevékenysége során a testnevelés, az egészséges életmódra nevelés nagyon fontos szerepet tölt be, amelyet mindennapos feladatként lát el.

Az épület nem rendelkezik tornateremmel, csak egy tornaszobával. Az udvaron egy kisebb játszótér található. Az udvar poros, homokos, ami nem alkalmas megfelelő testmozgásra, mert óriási port kavarnak a gyerekek. Itt az udvar megfelelő burkolása lenne időszerű.

Az iskola is úgy, mint az óvoda, térítés mentesen használhatja a város tulajdonában lévő sportsarnokot és sporttelepet.

Minden tantárgy esetében figyelmet fordítanak a tananyagtartalom és az egészségnevelés csatlakozási pontjaira. Kiemelt szerepe van a biológia, testnevelés, osztályfőnöki és egészségtan, ill. környezetismeret óráknak, de minden tantárgynak meg vannak az egészségnevelési feladatai.

A testnevelési órák célja, hogy tanulók

- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,
- ismerjék meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.

A mindennapos testedzés célja:

- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.
- A szociális kompetenciák, csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttmozgás fejlesztése.
- A fizikai képességek hanyatlásának megakadályozása, mely a szellemi teljesítmény romlását is előidézheti.

A mindennapos testedzés formái:

- mindennapos testnevelés óra,
- tömegsportkörök
- szakkörök,
- napközis szabadidős- és sportfoglalkozások,
- óráközi szünetekben,
- gyógytestnevelés,
- versenyekre való felkészítés,

- versenyeken való részvétel,
- háziversenyek
- sportnapok

A mindennapos testnevelés időkerete egyrészt a választható testnevelési órákra, másrészt a szabadidősportra kerül felhasználásra. A fennmaradó órákon a tanulók sportági versenyeken és bajnokságokon vehetnek részt, valamint az öntevékeny sportolásra, egészség-megőrzésre teremti alkalmat.

Gyógytestnevelés célja:

- a tanuló egészségi állapotában keletkezett elváltozások korrigálása, megszüntetése,
- az egészséges gyermekekhez való felzárkóztatása,
- a speciális gyakorlatok elsődlegességét figyelembe véve a testi nevelés általános céljainak, feladatainak elérése.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók igen eltérő képességekkel és fejlettségi szinttel kerülnek az iskolába. Mind az értelmi, mind a fizikai képességek területén nagy különbségeket mutatnak.

Gyakori a helytelen testtartás, mozgásos ügyetlenség, a diszharmonikus, az inkoordinált mozgás. A tanulók egy részénél mozgásfogyatékoság nehezíti a cselekvéses tanulást, aktív mozgástevékenységet. Mindezek szükségessé teszik, hogy az általános testnevelés körét kibővítsék, a gyógypedagógia és ezen belül a szomatopedagógia eszközrendszere segítse eljuttatni a tanulókat a rendszeres testedzés, a mozgásos játéktevékenység öröméhez, a mozgásbiztonsághoz.

A műveltségi terület kiemelt rehabilitációs/rehabilitációs feladatai:

- a) Erősítse a mozgásigényt, a kezdeményezőkézséget, bátorítson mozgásos feladatok, gyakorlatok elvégzésére.
- b) Tanítson mozgásos játékokban való együttműködésre, szabálytartásra, a játék örömére.
- c) Fejlessze a mozgásos alapt technikák elsajátításának képességét, a kitartást, az állóképességet.

Kiemelt feladat az általános kondicionálás, a test hajlékonyságának, a végtagok ügyességének fejlesztése, a gyorsaság, az ugró, a dobó, az egyensúlyozó képesség alakítása, a tanuló biológiai állapotának, terhelhetőségének függvényében.

d) A saját testen való biztonságos tájékozódás kialakítása (függőleges és vízszintes zónák), a téri viszonylatok pontos felismerése, viszonyiszavak felfogása, használata, a téri biztonság erősítése.

e) A szép testtartás, a harmonikus mozgás fejlesztése.

f) A tartós figyelem, a fegyelmezett feladat-végrehajtás fejlesztése, a felelős magatartás beláttatása.

g) Önismereti képesség fejlesztése, önállóság, a versenyszellem erősítése.

III.2.2. A fejlesztés irányai és feladatai

A közoktatás területén továbbra is biztosítani kell, hogy az egészségmegőrzés, a testnevelés és a diáksport szempontjai, célkitűzései, feladatai kellő súllyal és konkrétsággal épüljenek be, és érvényesüljenek az iskolai nevelés egész rendszerében. Az iskolai testnevelésnek kiemelt szerepe van abban, hogy kialakítsa a tanulóknál a rendszeres, kulturált testmozgás és sport iránti igényt. A kerettantervek lehetővé teszik – más tárgyak óraszámának csökkentése nélkül a testnevelési órák számának növelését az iskolában.

A testi nevelés hatékonyságát a tanórai testnevelésre épülő diáksport tevékenység fejlesztésével is növelni kell. Az iskolákban működő sportkörök lehetőséget kell, hogy nyújtsanak a minőségi, teljesítményorientált sporttevékenységhez is, meghagyva a választási lehetőséget a rekreációs szintű, nem teljesítményorientált, versenyrendszereken kívüli örömteli rendszeres sportolásra, amellyel a későbbiekben az élsport területén való eredményes részvételhez teremtik meg az alapokat tanítványaik számára. Az önkormányzatnak fontos feladata az iskolai sport támogatása, hiszen az alapot jelent a versenysport további eredményessége, és a fiatalság egészségi állapotának megőrzése tekintetében is.

Szükséges ezen túl a sportlétesítmény-hálózatának és eszközellátottságának korszerűsítése, fejlesztése, hozzáférhetőségének az eddigieknél fokozottabb biztosítása.

Az önkormányzat feladatának kell, hogy tekintse a továbbiakban is a felmenő rendszerű versenyeztetés városi szintig történő támogatását, illetve a legfelsőbb szintig eljutó egyéni és csapatsportágakban kiemelkedő eredményt elérők, és felkészítőik elismerését és támogatását. A mozgáslehetőség fejlesztését jelentené a tanuszoda kialakítása, mely hosszú távú cél, s nemcsak az oktatás, de a város sportéletét is színesíthetné.

III.2.3. Az iskolai testnevelés szerepe az utánpótlás nevelésben

Az iskolai sportszervezetek a kötelező testnevelési órák mellett biztosítsák a tanulók egyéni igényeihez és képességeihez mérten mozgásigényükhöz a lehetőségeket. Fontos feladat, hogy az intézmények diáksportköröi létesítsenek kapcsolatot a város sportegyesülettel, és lehetőleg olyan sportágak képzésével foglalkozzanak, melyeket tanulóink később városi sportegyesületben tudnak üzni.

Az iskolák és az egyesületek kapcsolata alapot kell, hogy jelentsen a versenysport eredményességéhez. Szerencsére a városi sportegyesület jó kapcsolatot ápol az oktatási intézményekkel, mi több együttműködési megállapodást is kötöttek egymással.

III.3. VERSENYSPORT

III.3.1. Helyzetelemzés

A pétervásárai versenysport és utánpótlás-nevelés tekintetében kiemelt szerepe van az 1920-ban alapított Pétervására Sportegyesületnek, mely mára több szakosztály (labdarúgás, röplabda, karate, sakk, autó-motor) keretében biztosít változatos sportolási lehetőséget a település lakossága számára.

A jelenlegi labdarúgás utánpótlás képzése gazdag és hatékony. Az U7, U9, U11, U13, U16, U19 és felnőtt csapataink a megyei bajnokságban versenyeznek. A csapatoknál szakképzett edzők irányításával hatékony, sikeres nevelő tevékenység működik.

A karate szakosztályban a gyerekek minőségi képzést kapnak, amely jól látszik azon is, hogy a sportolók világ, Európa és országos versenyekről is rendszerint éremmel térnek haza.

A röplabda szakosztály is sikeresen működik, hiszen mind utánpótlás, mind pedig felnőtt csapatunk jó eredményekkel zárja a megyei bajnokságokat.

Sakk csapattunk is folyamatosan készül a versenyekre, ahol a felnőtt játékosok mellett egyre nagyobb szerepet kapnak az utánpótlás korú sakkozók is. A versenyeken a játékosok mind egyénileg mind csapatban jó eredményeket szereznek, példaként említhető, hogy 2012-ben csapatunk előkelő második helyen végzett a heves megyei sakkbajnokságon.

Autó-motor szakosztályunk 2011-ben alakult meg. A szakág vezetői azóta több versenyt is szerveztek a megye határain belül. Külön kiemelendő az egyik szponzor nevét viselő, helyi laktanyában már több alkalommal megrendezett mini rally verseny. Ez a rendezvény nagyon sikeres a helyi és környékbeli lakosoknál, amit jól mutat a magas nevezési létszám és a kilátogató nézők száma is.

Az önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a sportegyesülettel közösen gondoskodik a pétervásárai, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működtetéséről, használatáról.

Pétervásáran egy sportcsarnok van, ami maximálisan kihasznált, de nagyon rossz állapotban van. Legnagyobb gond vele a korszerűtlen falazat és fűtési rendszere.

III.3.2. A fejlesztés irányai és feladatai

A már működő szakosztályok munkájának segítése, további szakosztályok létrehozása, a sportélet színvonalának emelése infrastrukturális beruházásokkal lehetséges mind szabadtéri pályák létesítése a labdajátékok és atlétika részére, mind pedig a teremportok részére.

III.4. SZABADIDŐSPORT

III.4.1. Helyzetelemzés

A lakosság számára elsősorban a sporttelepünk és a sportcsarnokunk által nyújtott lehetőségeket használhatják. A szabadidősporttal is foglalkozó egyesületek, illetve klubok, valamint a heti rendszerességgel adott helyszíneken megtartott sportfoglalkozások állnak rendelkezésre.

Elmondható, hogy a városban működő sportolási lehetőségek köre viszonylag tág. Mindazonáltal megkerülhetetlen tény, hogy a rendszeresen sportoló lakosok száma elmarad a kívánatos szinttől.

Előrelépést jelent, hogy a társadalmi változásokkal szinkronban mind nagyobb számban alakulnak önálló, esetenként önfenntartó sportközösségek, amelyek alapját jelenthetik egy új, alulról építkező szabadidősport struktúrának. A lakosság egy szűkebb részében továbbra is fokozatosan növekvő fizetőképes érdeklődés nyilvánul meg a testedzés egyes divatos formáinak szolgáltatásszerű igénybevétele iránt (pl.: kondicionáló terem, aerobik, zumba.)

III.4.2. A fejlesztés irányai és feladatai

A lakosság egészségi állapotának javítása, a sport egészségvédő funkciójának előtérbe állítása **szemléletváltozást igényel**. A városnak ösztönözni kell a különböző szabadidősportok, önfenntartó szerveződések, a tömegsport, a magántőkére épülő sportszolgáltatások elterjedését. Valamint a cégek, vállalkozások támogassák munkatársaik rendszeres sportolását, mely hosszútávon kimutatható gazdasági haszonnal jár. Lehetőség szerint támogatni kell a nagy tömegeket mozgósító szabadidő- és versenysport rendezvényeket, és ezen rendezvények népszerűsítését (pl: Challenge Day, Városi Gyermekek és Sportnap, városi bajnokságok)

A szabadidősport egyre szélesebb körűvé válása ösztönzi új sportvállalkozások létrehozását, amely a város számára is bevételeket jelent, továbbá Pétervására turisztikai vonzerejét is növeli. Ebből következően fontos, hogy a város sportpropagandája is megfelelő színvonalú legyen, ami nemcsak a versenysport, hanem a szabadidősport fejlődését is eredményezi.

Pétervására földrajzi adottságai kiváló lehetőséget biztosítanak a különböző szabadidős sportok üzésére, amely idegenforgalmi szempontból is nagy jelentőséggel bír (pl.: kerékpározás, tájfutás, gyalogtúrák, lovaglás, íjászat, airsoft, számháború).

IV. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ SPORTLÉTESÍTMÉNYEK

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik a Pétervásárán található sporttelep, valamint a város központjában található sportcsarnok és salakos kispálya.

Sporttelep (Pétervására, Szent Márton u. 14. hrsz: 1228)

- öltözőépület
- nyilvános vizesblokk,
- büfé, társalgó helyiség,
- két darab füves futballpálya, az egyik világítással, labdafogó hálóval,
- tekepálya épülete (jelenleg raktár)

Sportcsarnok és külső salakos sportpálya (Pétervására Szabadság tér 28. hrsz: 564/2)

- belső vizesblokkal,
- öltöző helyiségek,
- sportcsarnok mérete 24x16 méter
- szertár,
- tanári szoba

V. SPORT TÁMOGATÁSÁNAK RENDSZERE

Az önkormányzat alapelve, hogy nem fenntartója a helyi sportszervezeteknek, hanem csak támogatója. A támogatás mértékénél figyelembe veszi a más, nem helyi önkormányzati finanszírozási rendszereket, továbbá azt, hogy az egyes sportszervezetek közül melyeknek van lehetőségük üzleti alapon is támogatáshoz, fenntartáshoz jutni (szponzorálás, gazdasági tevékenység).

A sport támogatásának rendszere a sportkoncepcióban meghatározott, és elfogadott elvekre, feladatokra épül.

Csak azok a sportszervezetek, vagy intézmények részesülhetnek támogatásban, amelyek az alábbi feltételeknek eleget tesznek:

- *A megkötött támogatási szerződés alapján az önkormányzat felé elszámolnak a részükre nyújtott önkormányzati sporttámogatással.*
- *Pályázatukban bemutatják a sportszervezet szakosztályonkénti taglétszámáról, a tagok korosztályonkénti megoszlásáról, az eredményekről szóló nyilvántartást, amelyben az előbbieken túl fel kell tüntetni a heti edzésszámot és azok helyszíneit.*
- *Minden év január 31-ig a szervezet előző évi költségvetési beszámolóját és tárgyévi költségvetési tervét bemutatja.*
- *A támogatott sportszervezetnek, illetve intézménynek nem lehet köztartozása.*

V.1. Az óvodai testnevelés, gyógytestnevelés és diáksport támogatásának elvei

Az óvodai testnevelés tekintetében szükséges, hogy a fenntartói költségvetés terhére külön költségvetési rovaton szükséges tervezni az óvodai testnevelési feladatok ellátáshoz szükséges eszközigényt, valamint továbbképzések formájában az óvónők ez irányú képzését. Ugyanez szükséges az iskolai testnevelési feladatok ellátásához is.

A diáksport támogatási rendszere két csatornán valósul meg. Részben beépül az intézmények költségvetésébe, részben önkormányzati pályázati forrásokra épül.

V.2. Versenysport, illetve az utánpótlás nevelés támogatásának elvei

A pétervásárai versenysport és utánpótlás-nevelés tekintetében kiemelt szerepe van Pétervására Sportegyesületnek, mely mára több szakosztály keretében biztosít változatos sportolási lehetőséget a település lakossága számára. Az önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a sportegyesülettel közösen gondoskodik az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működtetéséről, használatáról és az egyesület éves támogatásáról.

2007-től az önkormányzat, a sportegyesülettel és a Pétervásárai Ifjúsági Egyesülettel közösen szervezi meg minden év decemberébe az „Utánpótlás sportolók vacsoráját”. Itt az adott évben legkiemelkedőbb eredményt elérő sportolók kapnak elismerést, de a vacsorára meghívott minden gyermek is kap valami ajándékot. Ezekben a rendezvényeken általában 100 fölötti létszám szokott lenni.

V.3. A szabadidősport támogatásának elvei

A kor követelményeinek megfelelően a rendszeres szabadidős tevékenységnek önfinanszírozónak kell lennie, így direkt módon önkormányzati támogatásra nem kell, hogy igényt tartson. Mindezek ellenére kiemelt fontosságú, a rendszeres testmozgás, gyakorlásához szükséges feltételek lehetőleg térítésmentes (vagy kedvezményes) infrastrukturális biztosítása illetve a központilag szervezett, vagy önszervező és a város által szervezett rendezvényeken akciószerűen végzett szabadidős tevékenységek feltételeinek megteremtése. Ennek finanszírozására szponzori- és marketing eszközöket is fel kell használni.

Az önkormányzat feladata továbbá a sportegyesület támogatásával, közösen a sporttelep fenntartása, helyet biztosítva a szabadidős sportnak.

Az önkormányzat szerepvállalása szükséges továbbá a sportegyesületek által szervezett programok népszerűsítése, szervezésében való részvétele, a szabadidős sportokhoz pályázati lehetőségek kihasználása (pl: kerékpárút építés).

V.4. Az önkormányzati sporttámogatás mértéke

Az önkormányzat az évenkénti költségvetésben állapítja meg a sportra fordítandó összegeket.

VI. PÉTERVÁSÁRA SPORTHELYZETÉNEK SWOT ELEMZÉSE:

Erősségek	Gyengeségek
- változatos sportolási lehetőség - nagyszámú igazolt sportoló - jelentős önkormányzati szerepvállalás ill. társadalmi munkában végzett szervezőtevékenység	- fogyatékkal élő, sérült emberek sportolási lehetőségeinek hiánya - sportinformációs rendszer kialakítása

Lehetőségek	Veszélyek
- egészségnevelés propagálása az oktatásban - települési területek rehabilitációja során szabadtéri sportrendezvények bővülése - sportolási lehetőségek kínálatának bővülése - országos, térségi sportesemények megrendezése - a zöldsport, a turizmushoz kapcsolódó szolgáltató szektor erősödése - vállalkozásokkal való együttműködés	- lakosság érdektelensége - település sportintézményeinek elavultsága - támogatások elmaradása

VII. A SPORTKONCEPCIÓNK CÉLJA

Magyarország célja, hogy 2020-ra Európa legdinamikusabban fejlődő, az uniós átlagot meghaladó fejlettséggel rendelkező, a fenntartható fejlődés szempontjait is követő országai közé tartozzon. Ennek eredményeként a szabadidőre fordítható idő megnövekedésével a sportra fordított idő mennyisége egy főre levetítve a jelenlegi európai mértékhez közelítsen. Ezzel összhangban, a városunknak ezeket a célokat figyelembe véve kell kialakítania saját céljait, prioritásait és intézkedési lépéseit.

VIII. PÉTERVÁSÁRA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK CÉLJAI:

- a város sportéletében a versenysport pozíciójának megerősítése, a sport jövedelemtermelő képességének fokozása, amelynek révén tartósan nőhet az élsportolók száma, erősítve ezzel a város ismertségét a hazai és nemzetközi versenyeken
- a szabadidős sport lehetőségeinek bővülése, amelynek révén biztosítható, a stabil és kiszámítható szabadidő eltöltés, és amely révén elérhető egy kiegyensúlyozott társadalmi felelősség megosztás kialakulása;
- az iskolai keretek között folyó diáksport feltételeinek javítása, amely elősegítheti a tudatos, aktív fiatal társadalom megerősödését. Egy kreatív, önszerveződésre képes, kitartó fiatal generáció a sporton keresztül megszerzett készségekkel az élet más területein is nagy sikerekkel képes helytállni. Az oktatási intézmények keretei között folyó diákköri sportlehetőségek feltételeinek javítása;
- a lakosság egészségi állapotának javulása, amelynek révén a pétervásáraiak számára biztosítható az emberhez méltó és tevékeny élet, egyúttal biztosítva a rekreációs lehetőségek fenntartható fejlődését és mérsékelve az egészségügyre fordított kiadások elkerülhetetlenül növekvő ütemét;
- a társadalmi összetartozás, szolidaritás és aktív állampolgári magatartás erősödése, amely biztosíthatja, hogy valamennyi ember a következő időszak fejlődése nyertesének érezhesse magát. Az elidegenedés ellen a közösségi szellem, az összetartozás érzésének növelése, a kooperációs készség javítása;

A vízió, a stratégia és a projektek megfogalmazása során alapvető fontosságú a horizontális elvek figyelembevétele:

- *a fenntartható fejlődés érvényesülése*, hogy a fejlesztéspolitika ne élje fel a jövő generációk számára elérhető természeti, társadalmi és gazdasági erőforrásokat;
- *az esélyegyenlőség biztosítása*, beleértve mind a nemek közötti esélyegyenlőséget, mind a roma kisebbség egyenlő esélyeinek, mind a fogyatékkal élők egyenlő esélyeinek biztosítását;

partnerség - a program a térség közintézményi, gazdasági-üzleti és civil szférájának összefogásával, szoros együttműködésével, a felismert és elismert egymásra utaltság szem előtt tartásával kerül megvalósításra;

IX. FEJLESZTÉSI CÉLOK

A koncepció a 2012-2016-os évekre alábbi fejlesztési célokat fogalmazta meg:

1. Sportcsarnok:

Az épület álagának javítása, korszerűsítése.

2. Sportcsarnok udvarán:

Műfüves kispálya kialakítása. Teniszpálya és játszótér felújítása.

3. Tamási Áron Általános Iskolában:

Elkészült tervek alapján tornaterem kialakítása az iskola mögött, pályázat útján.

4. Napközi Otthonos Óvodában:

Sporteszközfejlesztés folyamatosan. Tornaszoba kialakítása. Játszótér fejlesztése.

5. Sporttelep

A régi tekéző épület felújítása, amibe öltözőket, klubhelységet, konditermet alakítanánk ki. A meglévő sportpályáink gondozása karbantartása.

6. A város területén

Kerékpárút kialakítása a kistérséggel közösen beadott pályázaton.

7. Önkormányzati szinten

Tájékoztató és figyelemfelhívó előadások, folyamatosan. Prezentációk szervezése a lakosság részére, ill. a helyi sportolási lehetőségek népszerűsítésére, a sportegyesületek, illetve vállalkozások közreműködésével.

A lakosság elektronikus úton történő tájékoztatása, bevonása a községi sportéletbe, folyamatos és naprakész információk szolgáltatása a szabadidős sportok vonatkozásában. A város sport társadalmának kapcsolatépítését elősegítő, fórumoknak helyet adó elektronikus felület kialakítása.

Pétervására 2012. április 6.

Eged István
polgármester

PÉTERVÁSÁRA VÁROS SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

Záradék:

Jelen sportfejlesztési koncepciót Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete
/2012. (IV.12.) számú határozatával fogadta el.

A sportkoncepció az önkormányzat intézményeinek, és a helyi sportegyesület véleményeinek kikérésével készült el.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-2/2012.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (8+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása a 2012. március 7.-ei ülésén elfogadta a Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításait. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Társulási Megállapodást – a társulási ülésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben - fogadja el.

Panyik Anita
munkaszervezeti vezető

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.

Tel./fax: 06 (36) 568-052 06 (36) 568-053

e-mail: pvkttars@t-online.hu web: www.pvkisterseg.hu

Ikt. szám: 51/2012.

Tárgy: Társulási Megállapodás módosítása**Eged István úr**
polgármester**Városi Önkormányzat****Pétervására**
Szabadság tér 1.**3250****Tisztelt Polgármester Úr!**

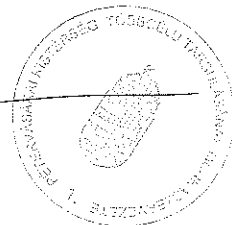
A jogszabályi változásokat követően a Társulási Tanács 2012. március 7-i ülésén módosította Társulási Megállapodását. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (9) bekezdése *b)* pontja alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához.

Fentiek alapján csatoltan megküldöm az előterjesztés-tervezetet, amely a Társulási Tanács által jóváhagyott módosításokat tartalmazza. Kérem, hogy a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszteni, és annak döntéséről a jegyzőkönyvi kivonatot a Munkaszervezet felé megküldeni szíveskedjen.

Pétervására, 2012. március 13.

Tisztelettel:

P. Anny. A.
Panyik Anita
munkaszervezet-vezető



Előterjesztés

..... Képviselő-testületének
2012.-én órákor kezdődő ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (Tktv.) 1. § (3) bekezdése szerint:

A többcélú kistérségi társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A 2011. márciusi felülvizsgálat óta bekövetkezett jogszabályi változások a Társulási Megállapodás módosítását indokolják. Ezen változások a következők:

- *A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény kistérségi fejlesztési tanácsokra vonatkozó 10/A-10/G §-ait, valamint a regionális fejlesztési tanácsokra vonatkozó részt a 2011. évi CXCVIII. törvény 2012. január 1-jével hatályon kívül helyezte, ezért az ezekre vonatkozó részek törlése javasolt.*
- *2011. december 31-i hatállyal új államháztartási törvény (2011. évi CXCV. törvény, a továbbiakban: Áht.) lépett hatályba. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2012. január 1-jén lépett hatályba. Az új jogszabályok számának rögzítése javasolt.*
- *Az új Áht. 84. §-a és az Ávr. 145. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerveknek önálló fizetési számlával kell rendelkezniük, az irányító szerv által választott számlavezető pénzügyintézménynél. A társulási tagdíj és az intézményi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó részeknél ezek rögzítése indokolt, illetve ahol a Megállapodás alszámlát említ, ott annak törlése szükséges. A számlák feletti rendelkezési jogosultság szabályai a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés szabályaiból vezethetők le, melyeket az Ávr. 52. §-a, illetve az Áht. 37. §-a tartalmaz.*
- *Az intézmény gazdálkodására vonatkozó besorolás új Áht. és az Ávr. szerinti átvezetése szükséges.*
- *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (VII. fejezet) 132. §-a a korábbi törvényességi ellenőrzést törvényességi felügyelettel váltotta fel, melyet a megyei kormányhivatalok látnak el. A módosítás átvezetése javasolt.*
- *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a társulási megállapodásban erre*

7. Belső ellenőrzési feladatok

1. A Társulás – valamennyi önkormányzatára és intézményeikre kiterjedően – társulási formában látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben részletezett belső ellenőrzési feladatokat. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél és a Társulás költségvetési szerveinél, továbbá a Polgármesteri Hivataloknál és a Körjegyzőségeknél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat, a szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket, a teljesítmény-, megbízhatósági ellenőrzéseket, az informatikai rendszerek ellenőrzését.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

4. A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás vezetősége, elnöke, elnökhelyettese(i), a Társulás mikro-körzeti társulása vagy társulásai, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás munkaszervezete.
- ~~2. A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanács szerveként is működik.~~
- ~~3. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat alkalmazza.~~

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- ~~9. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján. Az ülésről készített jegyzőkönyvet 8 napon belül köteles megküldeni a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16.§-a szerinti törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.~~

VII. TÁRSULÁS VAGYONA

2. A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:
 - a) Évenként a tagönkormányzat az önkormányzat folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő lakosságszám után számított, a Társulás évi költségvetésében jóváhagyott összegű hozzájárulás megfizetésére köteles. Ezt minden évben két egyenlő részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet augusztus 31-ig – kell befizetni a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezetének bankszámlájára.

- d) Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás, intézményműködtetés vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárást e fejezet 10. pontja tartalmazza. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

VIII. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK FENNTARTÓI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. A Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye, tevékenységi körei:

- 6.4. Az „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ önálló jogi személy, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §-a szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete látja el.

8. A Társulás és az intézmény költségvetési gazdálkodása:

- 8.11. Az intézmény pénzforgalma a Társulás által meghatározott pénzügyintézetnél vezetett bankszámlán kerül lebonyolításra, a tagönkormányzatok a Társulás hatályos költségvetésében jóváhagyott intézményi hozzájárulásokat havonta erre a számlára teljesítik.

3. számú melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

PÉTERVÁSÁRAI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- ~~12. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján.~~

5. A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

3. A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
 - b) a második példányt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjének kerül megküldése,
 - c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

1. számú függelék: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, tárgyévét megelőző év január 1-jei lakosságszám, a szavazati jogosultság és mértéke, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Tag neve	Belépés időpontja	Lakosság-szám 2011.01.01.	Szavazati jogosultság mértéke		Fizetendő éves hozzájárulás (Ft)	Támogatás-ként kapott összeg (Ft)	Tagság megszűnés-ének időpontja
			hányad	%			
Bodony Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	781	781/22191	3,52	117 150	---	---
Bükkszik Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	756	756/22191	3,41	113 400	---	---
Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata	2004. 06. 23.	1 133	1 133/22191	5,11	169 950	---	---
Erdőkövesd Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	653	653/22191	2,94	97 950	---	---
Fedémes Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	341	341/22191	1,54	51 150	---	---
Istenmezeje Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	1 684	1 684/22191	7,59	252 600	---	---
Ivánd Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	404	404/22191	1,82	60 600	---	---
Kisfűzes Község Önkormányzata	2004. 06. 25.	1 59	1 59/22191	0,72	23 850	---	---
Mátraballa Község Önkormányzata	2004. 06. 15.	793	793/22191	3,57	118 950	---	---
Mátraderecske Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	2 014	2 014/22191	9,08	302 100	---	---
Parád Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	2 086	2 086/22191	9,40	312 900	---	---
Parádsasvár Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	504	504/22191	2,27	75 600	---	---
Pétervására Város Önkormányzata	2004. 06. 24.	2 327	2 327/22191	10,49	349 050	---	---
Recsk Község Önkormányzata	2004. 06. 24.	2 927	2 927/22191	13,19	439 050	---	---
Sirok Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	1 947	1 947/22191	8,77	292 050	---	---
Szajla Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	636	636/22191	2,87	95 400	---	---
Szentdomonkos Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	481	481/22191	2,17	72 150	---	---
Tarnalelesz Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	1 813	1 813/22191	8,17	271 950	---	---
Terpes Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	215	215/22191	0,97	32 250	---	---
Váraszó Község Önkormányzata	2004. 06. 23.	537	537/22191	2,42	80 550	---	---
ÖSSZESEN	----	22 191	22 191/22 191	100,00	3 328 650	---	---

A Társulás székhelye: Pétervására, Kossuth L. út 1.
Lakosságszám 2011. január 1-jén: 22 191 fő

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-2/2012.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (8+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel


Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.


Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása a 2012. március 7.-ei ülésén elfogadta a Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításait. Mivel szükséges a Társulási Tanács döntésének a társulás minden egyes önkormányzati tagjának képviselőtestületi határozattal történő megerősítésére, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Társulási Megállapodást – a társulási ülésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben - fogadja el.

Panyik Anita
munkaszervezeti vezető

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.

Tel./fax: 06 (36) 568-052 06 (36) 568-053

e-mail: pvkttars@t-online.hu web: www.pvkisterseg.hu

Ikt. szám: 51/2012.

Tárgy: Társulási Megállapodás módosítása**Eged István úr**
polgármester**Városi Önkormányzat****Pétervására**
Szabadság tér 1.**3250****Tisztelt Polgármester Úr!**

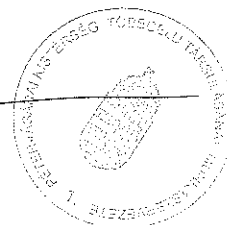
A jogszabályi változásokat követően a Társulási Tanács 2012. március 7-i ülésén módosította Társulási Megállapodását. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (9) bekezdése *b)* pontja alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához.

Fentiek alapján csatoltan megküldöm az előterjesztés-tervezetet, amely a Társulási Tanács által jóváhagyott módosításokat tartalmazza. Kérem, hogy a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszteni, és annak döntéséről a jegyzőkönyvi kivonatot a Munkaszervezet felé megküldeni szíveskedjen.

Pétervására, 2012. március 13.

Tisztelettel:

P. Anitka
Panyik Anita
munkaszervezet-vezető



Előterjesztés

..... Képviselő-testületének
2012.-én órakor kezdődő ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (Tktv.) 1. § (3) bekezdése szerint:

A többcélú kistérségi társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A 2011. márciusi felülvizsgálat óta bekövetkezett jogszabályi változások a Társulási Megállapodás módosítását indokolják. Ezen változások a következők:

- *A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény kistérségi fejlesztési tanácsokra vonatkozó 10/A-10/G §-ait, valamint a regionális fejlesztési tanácsokra vonatkozó részt a 2011. évi CXCVIII. törvény 2012. január 1-jével hatályon kívül helyezte, ezért az ezekre vonatkozó részek törlése javasolt.*
- *2011. december 31-i hatállyal új államháztartási törvény (2011. évi CXCV. törvény, a továbbiakban: Áht.) lépett hatályba. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2012. január 1-jén lépett hatályba. Az új jogszabályok számának rögzítése javasolt.*
- *Az új Áht. 84. §-a és az Ávr. 145. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerveknek önálló fizetési számlával kell rendelkezniük, az irányító szerv által választott számlavezető pénzintézetnél. A társulási tagdíj és az intézményi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó részeknél ezek rögzítése indokolt, illetve ahol a Megállapodás alszámlát említ, ott annak törlése szükséges. A számlák feletti rendelkezési jogosultság szabályai a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés szabályaiból vezethetők le, melyeket az Ávr. 52. §-a, illetve az Áht. 37. §-a tartalmaz.*
- *Az intézmény gazdálkodására vonatkozó besorolás új Áht. és az Ávr. szerinti átvezetése szükséges.*
- *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (VII. fejezet) 132. §-a a korábbi törvényességi ellenőrzést törvényességi felügyelettel váltotta fel, melyet a megyei kormányhivatalok látnak el. A módosítás átvezetése javasolt.*
- *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a társulási megállapodásban erre*

kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot. A 2012. február 9-i tanácsülésen hozott döntés értelmében Pétervására Város Önkormányzata kerül rögzítésre a Társulási Megállapodásban.

Az 1. számú függelék a 2011. évi lakosságszám, a 4. számú függelék a közoktatási intézményfenntartó társulások 2011/2012. nevelési év, tanévben élő társulások szerint módosításra kerül.

Fentiek alapján a Társulási Megállapodás és az annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat módosuló szövegrészei az alábbiak:

III/B. Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

1. A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
 - a) ~~a társulási tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el;~~
 - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - c) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
 - e) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és ~~a regionális fejlesztési tanáccsal~~ a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
 - f) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - h) koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
 - i) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
 - j) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
 - k) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

7. Belső ellenőrzési feladatok

1. A Társulás – valamennyi önkormányzatára és intézményeikre kiterjedően – társulási formában látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben részletezett belső ellenőrzési feladatokat. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél és a Társulás költségvetési szerveinél, továbbá a Polgármesteri Hivataloknál és a Kőrmegjegyzőségeknél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat, a szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket, a teljesítmény-, megbízhatósági ellenőrzéseket, az informatikai rendszerek ellenőrzését.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

4. A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás vezetősége, elnöke, elnökhelyettese(i), a Társulás mikro-körzeti társulása vagy társulásai, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás munkaszervezete.
- ~~2. A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanács szerveként is működik.~~
- ~~3. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat alkalmazza.~~

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- ~~9. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján. Az ülésről készített jegyzőkönyvet 8 napon belül köteles megküldeni a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. §-a szerinti törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.~~

VII. TÁRSULÁS VAGYONA

2. A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:
 - a) Évenként a tagönkormányzat az önkormányzat folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő lakosságszám után számított, a Társulás évi költségvetésében jóváhagyott összegű hozzájárulás megfizetésére köteles. Ezt minden évben két egyenlő részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet augusztus 31-ig – kell befizetni a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezetének bankszámlájára.

- b) A feladat-ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
5. A költségvetési elszámolási számla és azok alszámlái feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke - távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Munkaszervezet gazdasági vezetője gyakorolja, a Kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint.
6. A költségvetési szervek önálló fizetési számlái feletti rendelkezési jogot első helyen a költségvetési szerv vezetője, második helyen a Munkaszervezet gazdasági vezetője vagy az ezzel megbízott köztisztviselő együttesen gyakorolja, a Munkaszervezet gazdálkodási előírásaiban meghatározottak és a Kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint.

3. Költségvetési gazdálkodás

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, amely a Társulás költségvetési határozatába elkülönítetten épül be. A többcélú kistérségi társulás költségvetését – a társulási tanács – önállóan, határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja az önállóan működő és gazdálkodó Munkaszervezet, valamint az önállóan működő „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ költségvetését. Az önálló elemi költségvetésből következően 2012. január 1-től a többcélú kistérségi társulás, valamint az általuk irányított költségvetési szervek gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni. A Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
4. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ának megfelelően, a Társulási Tanács döntése alapján a Társulás által fenntartott „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatások, azok igénybevételének feltételei és térítési díjai Pétervására Város Önkormányzatának ... rendeletébe épülnek be.

4. A források felhasználásának szabályai

1. Társulási fenntartású intézmények fenntartása, finanszírozása:
- a) a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- b) Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- c) A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A társulási fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai forrásául a tagönkormányzatok intézményi hozzájárulásai szolgálnak, melynek mértékét a Tanács a mindenkorai költségvetésében határozza meg. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét is a költségvetési szervek költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt. Az intézményi hozzájárulást havonta, az Intézmény önálló fizetési számlájára szükséges teljesíteni.

- d) Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás, intézményműködtetés vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárást e fejezet 10. pontja tartalmazza. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

VIII. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK FENNTARTÓI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6. A Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye, tevékenységi körei:

- 6.4. Az „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ önálló jogi személy, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §-a szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete látja el.

8. A Társulás és az intézmény költségvetési gazdálkodása:

- 8.11. Az intézmény pénzforgalma a Társulás által meghatározott pénzügyintézetnél vezetett bankszámlán kerül lebonyolításra, a tagönkormányzatok a Társulás hatályos költségvetésében jóváhagyott intézményi hozzájárulásokat havonta erre a számlára teljesítik.

3. számú melléklet: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

PÉTERVÁSÁRAI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- ~~12. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján.~~

5. A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

3. A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
 - b) a második példányt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjének kerül megküldése,
 - c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

d) ~~A Kistérségi Fejlesztési Tanács jegyzőkönyvének 1 példányát az üléstől számított 8 napon belül a területfejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét ellátó szervezetőjének meg kell küldeni.~~

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ~~felügyeletéért~~ felelős szerv vezetője látja el.

1. számú függelék: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám, a szavazati jogosultság és mértéke, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Tag neve	Belépés időpontja	Lakosság-szám 2011.01.01.	Szavazati jogosultság mértéke		Fizetendő éves hozzájárulás (Ft)	Támogatás-ként kapott összeg (Ft)	Tagság megszűnésének időpontja
			hányad	%			
Bodony Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	781	781/22191	3,52	117 150	---	---
Bükkszik Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	756	756/22191	3,41	113 400	---	---
Bükkszenterzsébet Község Önkormányzata	2004. 06. 23.	1 133	1 133/22191	5,11	169 950	---	---
Erdőkövesd Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	653	653/22191	2,94	97 950	---	---
Fedémes Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	341	341/22191	1,54	51 150	---	---
Istenmezeje Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	1 684	1 684/22191	7,59	252 600	---	---
Ivád Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	404	404/22191	1,82	60 600	---	---
Kisfüzes Község Önkormányzata	2004. 06. 25.	159	159/22191	0,72	23 850	---	---
Mátraballa Község Önkormányzata	2004. 06. 15.	793	793/22191	3,57	118 950	---	---
Mátradereske Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	2 014	2 014/22191	9,08	302 100	---	---
Parád Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	2 086	2 086/22191	9,40	312 900	---	---
Parádsasvár Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	504	504/22191	2,27	75 600	---	---
Pétervására Város Önkormányzata	2004. 06. 24.	2 327	2 327/22191	10,49	349 050	---	---
Recsk Község Önkormányzata	2004. 06. 24.	2 927	2 927/22191	13,19	439 050	---	---
Sirok Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	1 947	1 947/22191	8,77	292 050	---	---
Szajla Község Önkormányzata	2004. 06. 28.	636	636/22191	2,87	95 400	---	---
Szentdomonkos Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	481	481/22191	2,17	72 150	---	---
Tarnalelesz Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	1 813	1 813/22191	8,17	271 950	---	---
Terpes Község Önkormányzata	2004. 06. 29.	215	215/22191	0,97	32 250	---	---
Váraszó Község Önkormányzata	2004. 06. 23.	537	537/22191	2,42	80 550	---	---
ÖSSZESEN	----	22 191	22 191/22 191	100,00	3 328 650	---	---

A Társulás székhelye: Pétervására, Kossuth L. út 1.

Lakosságszám 2011. január 1-jén: 22 191 fő

4. számú függelék: a társult intézmények megjelölése

Társulás által fenntartott intézmények

„Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ (3250 Pétervására, Szent Márton út 14.)

Önálló helyettes szülő (3250 Pétervására, Papláza u. 15.; szolgáltató: „Aranykapu” KHSZK)

Intézményfenntartó társulások

1. Oktatási társulások központjai

a) Óvoda

- Napköziotthonos Óvoda (3257 BükkSZenterzsébet, Szabadság út 84.)
- BendeGúz Óvoda (3240 Parád, Kossuth L. út 128.)
- Napköziotthonos Óvoda (3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.)
-tagintézmény: MákVIRÁG Óvoda (3334 Szajla, Kertész út 6.)
- Napköziotthonos Óvoda (3254 VÁRÁSZÓ, II. Rákóczi F. út 1.)
-tagintézmény: Tagóvoda (3252 Erdőkővesd, Petőfi S. u. 2.)
-tagintézmény: Tagóvoda (3248 Ivád, Dr. Ivády Sándor tér 7.)
- KölyökVár Óvoda (3332 Sirok, Lenin út 21.)
-tagintézmény: Napköziotthonos Óvoda (3335 BükkSZék, József A. u. 2.)
-tagintézmény: Napköziotthonos Óvoda (3253 Istenmezeje, Nefelejcs út 18.)
- Általános Művelődési Központ (3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10.)

b) Iskola

- Mátraderecske-Mátraballa Óvoda és Általános Iskola (3246 Mátraderecske, Kossuth L. út 2.) -tagintézmény: Napköziotthonos Óvoda (3246 Mátraderecske, Mátra u. 14.)
-tagintézmény: Óvoda és Alsótagozatos Általános Iskola (3247 Mátraballa, Iskola u. 2.)
- Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (3240 Parád, Kossuth L. út 123.)
- Tamási Áron Általános Iskola (3250 Pétervására, Szabadság tér 12.)
-tagintézmény: Általános Iskola (3252 Erdőkővesd, Petőfi S. u. 2.)
- Országgh Kristóf Általános Iskola, (3332 Sirok, Borics Pál út 2.)
-tagintézmény: Általános Iskola (3253 Istenmezeje, Nefelejcs út 16/a)
- Általános Művelődési Központ Utassy József Általános Iskola (3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10.)
-tagintézmény Általános Iskola (BükkSZenterzsébet, Szabadság út 84.)

2. Egészségügyi intézmények központjai

- Központi Orvosi Ügyeleti Társulás (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.)
- Központi Orvosi Ügyeleti Társulás (3245 Recsk, Kossuth L. út 167.)

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-3 /2012.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰**

Napirend tárgya: **Az Idősek Otthona belső ellenőri jelentésének megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (15+1 oldal)**

Előterjesztő: **Dr. Varga Attila jegyző**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzést végző munkaszervezete ellenőrizte az Idősek Otthona 2011. évi működésének és gazdálkodásának pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzését. A belső ellenőri jelentést Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének el kell fogadnia, és a hiányosságok pótlására intézkednie kell. Az ellenőri jelentésben foglaltakat részben már végrehajtottuk, részben még folyamatban van. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, fogadja el azt.

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta az Idősek Otthonánál a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat és a kiküszöbölésére a következő határozatot hozta:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot aktualizáljuk, és kiegészítjük a szervezeti struktúra ábrájával.

Határidő: 2012. május 30.

Felelős: jegyző, intézményvezető

2. A szabályzatok naprakészességét biztosítjuk, és összhangba hozzuk a gyakorlattal, illetve biztosítjuk az érintett dolgozók részére a szabályzatokban foglalt előírások megismerését, amit aláírásukkal igazolnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

3. A szakmai programban megjelöljük, hogy a megállapodás tervezete, az SzMSz, valamint a Házirend a szakmai program mellékletét képezi.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: jegyző, intézményvezető

4. Az osztott munkakört betöltő dolgozók munkaköri leírásait átvizsgáljuk, és a szükséges változtatásokat elvégezzük.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: intézményvezető, polgármester

5. Az intézményvezető munkaköri leírását kiegészítjük a belső kontrollrendszerben betöltött szerepével, iratkezelésre vonatkozó feladataival, felelősséggel, helyettesítés rendjét összhangba hozzuk az SzMSz-ben foglaltakkal.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: jegyző, polgármester

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

6. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott vagyonvédelmi szabályzatot készítünk.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

7. A gépjármű-haszálati szabályzatból töröljük a házi gondozókra vonatkozó szabályokat.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

8. A folyamatleírásokat (ellenőrzési nyomvonalak) az intézmény működése során lezajló főbb folyamatok mindegyikére elkészítjük.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: intézményvezető

9. Kockázatkezelési rendszert kialakítjuk és működtetjük.

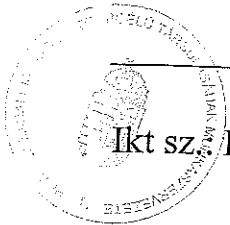
Határidő: 2012. május 31., folyamatos

Felelős: intézményvezető

10. A selejtezési eljárás során csatoljuk a megsemmisítési vagy hasznosítási jegyzőkönyvet. A ténylegesen kiselejtezett vagyontárgyakat a készletnyilvántartásból a leltározást megelőzően töröljük.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető



Ikt sz.: BE-04/2012.

Ellenőrzési jelentés

a Pétervásárai Időskorúak Otthona
2011. évi működésének és gazdálkodásának
rendszerellenőrzéséről

Vizsgálatot végezte: Utassy Mária

Regisztrációs száma: 5113107

Megbízólevél száma: BE-04/2012.

Pétervására, 2012-03-26

I. Általános rész

Az ellenőrzésre az Áht. 109. § alapján kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 2012. évi belső ellenőrzési munkaterv alapján került sor.

Ellenőrzést végző szerv: Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása, Belső Ellenőrzés

Ellenőrzött szerv: Pétervásárai Időskorúak Otthona

Ellenőrzés típusa: Rendszerellenőrzés.

Ellenőrzés tárgya: 2011. évi működés és gazdálkodás.

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy

- a vizsgált intézmény működése megfelelően szabályozott-e,
- a belső kontrollok megfelelően működtethetők-e az intézmény szakmai és gazdasági tevékenysége során.

Vizsgált időszak: 2011. év

Ellenőrzés módszere: Tételes, dokumentum alapú, utólagos vizsgálat.

Az ellenőrzést végzi: Utassy Mária belső ellenőr (Megbízólevelének száma: BE-04/2012)

Az ellenőrzés időtartama: 2012. február 16 – március 24.

20 ellenőri nap

- helyszíni ellenőrzés kezdete: 2012. február 24.
- helyszíni ellenőrzés vége: 2012. március 23.

Jelentés elkészítésének határideje: 2012. március 30.

A vizsgált időszakban hivatalban lévő vezetők neve:

Szabóné Szűcs Szilvia – intézményvezető

Eged István – polgármester

Dr. Benkár József – jegyző (2011. decemberig)

Dr. Varga Attila – jegyző (2011. decembertől)

II. Részletes megállapítások

1. Az ellátott feladatok és az intézmény jogi, gazdálkodási formájának, kapacitásának összhangja

1.1. Az alaptevékenység ellátásának módja

A Pétervásárai Időskorúak Otthona szakmailag önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó szociális intézmény, melynek fenntartója Pétervására Város Önkormányzata. Gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Közös Polgármesteri Hivatal végzi.

Az intézmény közfeladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szoc. tv.) szerint időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (idősek otthona). A szociális étkeztetést az Önkormányzat Központi Konyhájáról biztosítja, az Időskorúak Otthonán keresztül.

Az intézmény alaptevékenységei:

- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása;
- Szociális étkeztetés.

Kiegészítő tevékenysége (max. 5 %):

- Munkahelyi étkeztetés.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Működési területe Heves megyére terjed ki.

1.2. Belső szabályzatok, dokumentumok rendszere, szabályozottság megvalósulása

A jogszabály által előírt dokumentumokkal, szabályzatokkal – amelyek **megfelelően adaptálták az adott területre vonatkozó jogszabályi előírásokat** – az intézmény önállóan rendelkezik, vagy az Önkormányzat szabályzatának hatálya az intézményre is kiterjed.

Az intézményre érvényes belső szabályzatok egyértelműen előírják a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket; kialakításuknál figyelembe vették a **szabályzati hierarchia** követelményét, valamint a belső ellenőrzés szabályzat korszerűsítésre vonatkozó korábbi javaslatait.

A szabályzatok naprakészsége a vizsgálat időpontjában teljes körűen nem biztosított, így esetenként nincs összhangban a gyakorlattal (pl. SzMSz, Gépjármű-használati szabályzat, munkaköri leírások egyes részei). A belső szabályzatok akkor segítik megfelelő színvonalon a feladatellátás szabályos végrehajtását, ha naprakészségük folyamatosan biztosítva van.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. §** előírja, hogy a szociális intézménynek az alább ismertetett dokumentumokkal kell rendelkeznie:

1.2.1. Működési engedély

A vizsgált időszakban érvényes, **2010. december 20-án** jogerőre emelkedett, H-GYA/1347/2010. számú, a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott működési engedély **határozatlan ideig érvényes**. Az engedélyezett férőhelyek száma az idősek otthona tekintetében 33 fő.

1.2.2. Alapító okirat

A 70/1993. (XII. 30.) határozattal jóváhagyott, többször módosított **Alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv jogszabályban meghatározott feladatait, tevékenységeit, tartalmazza a költségvetési szerv főbb tevékenységi köreit, feladatait, mint megvalósítandó célokat.**

A dokumentum módosítása szükséges a 2012-től megváltozott jogszabályok figyelembe vételével. A módosító okirathoz csatolni szükséges az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is.

1.2.3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Pétervására Város Önkormányzata által a **31/2011. (V. 26.)** határozattal elfogadott SzMSz az intézmény alapidokumentuma, amely rögzíti az intézmény adatait, szervezeti felépítését, illetve a feladatokat és a hozzájuk rendelt hatásköröket, a dolgozók feladatait és jogköreit, valamint kötelezettségeit. Meghatározza az intézmény működési rendjét, a munkavégzéssel kapcsolatos szabályokat. Tartalmazza a szervezeti egységek (alapellátás és szakosított ellátás) megnevezését és funkcióját, megfelelő útmutatással szolgál a szervezeti egység kapcsolattrendszerének megértéséhez.

Az **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/B. §** előírásainak megfelelően az intézmény szervezeti felépítése a **Szervezeti és Működési Szabályzatban** rögzítve van. A belső szervezeti tagozódást átláthatóan leírja, a szakmai szervezeti egységek elkülönítetten megjelennek, a felelősségi szintek és az egyes munkakörök szervezeti struktúrában való elhelyezkedése azonban nem derül ki, egyértelművé kell tenni (elsősorban a szervezeti ábra segítségével).

A vizsgált időszakban hatályos **292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 20. §-ban** felsorolt kötelező tartalmi elemek közül a 2011. május 26-tól hatályos SzMSz nem tartalmazza a költségvetési szerv törzskönyvi azonosító számát, valamint az **alapítás időpontját**. A jelenleg hatályos **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. §** a korábbiakhoz hasonlóan kötelező tartalmi elemként rögzíti az alapítás időpontját, valamint a **módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat számát**. A tartalmi megfelelés érdekében a hiányzó információkat pótolni szükséges.

A főállású létszám, engedélyezett létszám aktualizálása szükséges az SzMSz-ben, illetve a szervezeti ábrán.

A gondozottak pénzének kezelése a mentálhigiénés és foglalkoztató nővér feladatai között is szerepel, azonban a pénztárkezelést a szociális segítő végzi, a foglalkoztató nővér a bevásárlásokat bonyolítja le, ezért módosítás szükséges az ellátott feladatoknak megfelelően.

A szabályzatok hozzáférhetősége megoldott az érintettek számára: az intézményvezetőnél rendelkezésre állnak. Az ellenőrzés javasolja, hogy az érintett dolgozók a szabályzatokban foglalt előírások megismerését aláírásukkal igazolják (pl. a Szervezeti és működési szabályzat esetén minden dolgozó).

1.2.4. Szakmai program

A jelenleg hatályos szakmai programot a Képviselőtestület **31/2011. (V. 26.) határozatával** fogadta el. A szakmai program kötelező tartalmi elemeit az **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §** határozza meg, az intézmény szakmai programja ezeket tartalmazza. Az intézmény stratégiai céljait a szakmai program rögzíti.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (2) bekezdése előírja, hogy a szakmai programhoz mellékelni kell a megállapodások tervezetét, a házirendet, valamint a szervezeti és működési szabályzatot. Az intézmény szakmai programja nem tartalmaz mellékleteket. A jogszabálynak való megfelelés érdekében *célszerű lenne a dokumentumban megjelölni, hogy a megállapodások tervezete, valamint az SzMSz és a Házirend a szakmai program mellékleteinek tekintendők.*

1.2.5. Házirend

A jelenleg hatályban lévő Házirendet az 59/2009. (X. 22.) önkorm. határozattal hagyták jóvá, szakértő általi véleményezése 2009. december 3-án történt meg. A dokumentum tartalmazza az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (3) bekezdésében foglaltakat.

1.2.6. Foglalkoztatottak munkaköri leírásai

A **vezetői elszámoltathatóság** alapkövetelménye, hogy a feladatok, a jogok és kötelezettségek, a hatáskörök és a felelőségek minden folyamatban pontosan és egyértelműen legyenek elhatárolva.

A vizsgált időszakban az intézmény dolgozóinak **munkaköri leírásai** teljes körűen rendelkezésre álltak. A munkaköri leírások meghatározzák a dolgozók jogait, kötelezettségeit és felelősségét, alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a munkakör ellátásához szükséges ismereteket. A személyekig lebontott feladatokat rögzítik, a célokkal összefüggésben.

Az intézményvezető munkaköri leírása 2008. 03. 20-tól,
a mentálhigiénés és foglalkoztató nővére 2009. 11. 12-től,
6 ápolónő 2010. 02. 12-től, 1 ápolónő 2010. 07. 01-jétől, 1 ápolónő 2011. 12. 16-tól,
a szociális segítő 2011. 12. 01-jétől,
a technikai dolgozóké 2011. 12. 16-tól, illetve 2003. 11. 26-tól érvényes.

Az *osztott munkakört betöltő dolgozók* (szociális segítő és ebédkihordó, mosónő és ebédkihordó) *munkaköri leírásából nem derül ki, hogy munkaidejük összesen heti 40 óra, ezért célszerű a két munkaköri leírást összekapcsolni, és feltüntetni benne, hogy melyik munkakört hány órában látja el a dolgozó.*

Az *intézményvezető munkaköri leírása* 2008. március 20-tól hatályos, az újabb vezetői megbízással egyidejűleg meg kellett volna újítani. *Nem tartalmazza az intézményvezető belső kontrollrendszerben betöltött szerepét, valamint a helyettesítés rendje nincs összhangban az SzMSz-ben foglaltakkal, kiegészítése szükséges az SzMSz-szel és a többi szabállyal összhangban. (Munkaköri leírás szerint a szociális munkatárs és egy megbízott szakápoló helyettesíti, az SzMSz szerint a szociális segítő helyettesíti.)*

1.2.7. Iratkezelési szabályzat

2006. november 21-én készült, 2006. december 22-én hagyták jóvá.

1.2.8. Érdekképviselői fórum működésének szabályzata

Az 59/2009. (X. 22.) önk. határozattal hagyta jóvá az önkormányzat, a szakértői vélemény 2009. december 3-án kelt.

1.2.9. Számviteli szabályzat

Az önkormányzat Számviteli politikájának hatálya az intézményre is kiterjed.

1.2.10. Pénzkezelési Szabályzat

Az intézményben ellátmánykezelés nem folyik, a gondozottak pénzét és letétjeit kezelik. A Gondozotti letéti- és pénzkezelési szabályzat 2004. 05. 18-tól hatályos.

1.2.11. Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat

Az Önkormányzat szabályzata az intézményre is kiterjed.

1.2.12. Vagyonvédelmi szabályzat

Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pótlása szükséges.

1.2.13. Munkavédelmi szabályzat

A szabályzat 2007. március 1-jétől hatályos, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásról vezetett napló szerint évente sor kerül az oktatásra, legutóbb 2011. szeptember 22-én vettek részt az intézmény dolgozói munka- és tűzvédelmi oktatáson.

1.2.14. Tűzvédelmi szabályzat

Az intézmény Tűzvédelmi szabályzata 2012. évben hatályosítva lett. Az intézmény épületében a menekülési útvonalak jelölve vannak.

1.2.15. Gépjármű használati szabályzat

Az intézmény saját gépjárművel nem rendelkezik. A 2007. január 5-től hatályos dokumentum a munkába járáshoz történő gépkocsi használat rendjét szabályozza.

A szabályzathoz törölni kell a házi gondozókra vonatkozó szabályokat, mivel a házi segítségnyújtás feladatának ellátása már másik intézményben történik.

1.3. A folyamatok meghatározásának és dokumentálásának megfelelősége

A munkaköri leírásban nem lehet a folyamat minden pontján elvégzendő feladatot szerepeltetni, mivel a dolgozó egy folyamaton belül különböző időpontokban különböző tartalmú feladatot is elláthat.

A folyamatleírásokat az intézmény működése során lezajló főbb folyamatok mindegyikére el kell készíteni (pl. iratkezelés és -nyilvántartás, leltározás, gyógyszernyilvántartás, gondozotti pénz-és letétkezelés, térítési díj beszedés és nyilvántartás, stb.).

A folyamatleírások kötelező tartalmi elemei a következők:

- a folyamat célja, tárgya,
- kezdő- és végpontja,
- inputja és outputja,
- kulcsfontosságú teljesítménymutatói (eredményességi, hatékonysági mutatók),
- más folyamatokkal való kapcsolódásai,
- folyamatban résztvevők feladatai, jog-és hatásköre, kötelezettségei,
- beépített ellenőrzési pontok, azok szerepe, tartalma és módszerei,
- végrehajtás és ellenőrzés dokumentálásának formai-tartalmi követelményei.

A folyamatleírások személytől függetlenül kell, hogy rögzítsék a folyamatok végrehajtásának egymás után következő lépéseit, az adott pontokon elvégzendő feladatokat, ellenőrzési kötelezettségeket. Tartalmazniuk kell azokat a dokumentumokat és kezelési módját, amelyek az adott feladat elvégzésének bizonyítékaiként használhatók. A folyamatleírás, mint eljárásrend garantálja, hogy minden elvégzett feladatról készüljön egy, a feladatellátásért felelős személy által kitöltött dokumentum (általában formanyomtatvány), továbbá az ellenőrzési lépés is legyen dokumentálva.

Az intézménynél *a fentieknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak még nem készültek el. Az ellenőrzés javasolja elkészítésüket, a hatályos jogszabályok betartása érdekében.*

A folyamatok rögzítése, az ellenőrzési pontok kijelölése során, az ott elvégzendő, megfelelő **kontrolltevékenységeket pontosan kell meghatározni**, részletesen leírva, hogy

- kinek és mikor kell az adott ellenőrzési lépést megtennie,
- milyen követelmények teljesülésére kell ügyelnie,
- milyen ellenőrzési módszereket és eszközöket alkalmazhat,
- milyen módon teheti meg a szükségesnek tartott intézkedéseket,
- mikor és milyen információkat kell a dolgozónak megkapnia, amelyek alapján képes lesz saját feladatát az elvárt színvonalon ellátni, illetve ellenőrzési feladatának eleget tenni, és azért felelősséget vállalni.

Az ellenőrzési nyomvonalakat célszerű rendszeres időközönként **felülvizsgálni, aktualizálni.**

1.4. Kockázatkezelés megvalósulása

A vizsgált időszakban hatályos **Ámr.** (2012. január 1-jétől a **Bkr. 7. §**) rögzíti, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A szervezet gazdálkodásának működését befolyásoló lehetséges *kockázatok típusait* (külső és a belső okokra visszavezethető kockázatok) nem határozták meg. A kockázatokat tételesen rögzítő, kockázatvizsgálaton vagy kockázati önértékelésen alapuló *kockázati adatbázis nem készült.*

A kockázati adatbázis hiányából adódóan a *kockázati rangsor kialakítása nem valósult meg, a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását nem határozták meg.* A kockázatokra adható válaszlépések kidolgozása, valamint a kockázati tűréshatár meghatározása sem történt meg.

A hatályos jogszabály betartása érdekében megfelelően szabályozott és dokumentált kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése szükséges – nem önállóan gazdálkodó intézmény lévén – az önkormányzat kockázatkezelési rendszerével összefüggésben.

2. Az ellátandó feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér, a működés hatékonyságának értékelése

2.1. A működésre jellemző mutatószámok alakulása

Az intézményi adatszolgáltatás alapján a vizsgált időszakban a 33 fős férőhelyet 100 %-ban kihasználták, megállapítható, hogy a bentlakásos intézmény által nyújtott szolgáltatások iránti igény növekvő tendenciát mutat.

A 2011. évi gondozási napok száma összesen 12 044 nap, ami 365 nappal leosztva 32,99~ 33 fő/nap. Az étkezés igénybevételét tekintve a kihasználtság 96,7 %-os, mivel az ételmezési napok száma 2011. évben 11 645 nap.

Pétevárárai Kistérség Többcélú Társuláának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
3250 Pétevárára, Kossuth út 1.

2.2. Bevételi és kiadási előirányzatok teljesítésének ellenőrzése

Az intézmény tervezett működési bevételei 2011. évben teljes egészében teljesültek, a fizetési fegyelem megfelelő volt. Előre nem tervezett bevételek miatt a bevételi főösszeg 111,5, %-ban teljesült. (A normatív állami támogatások alakulását a jelentés 3.1. pontja tárgyalja.)

Adatok Ft-ban

IDŐSKORÚAK OTTHONA	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Intézményi ellátási díj	38.241.000	38.241.000	40.329.157	105,5 %
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	170.800	-
Kötér, egyéb kárterítés	0	0	523.283	-
Alkalmazottak térítése	0	0	87.000	-
Kiszámlázott termék, szolg. ÁFA	1.271.000	1.271.000	1.527.149	120,2 %
Egyéb sajátos bevétel	0	0	33	-
Int. működési bevételek összesen	38.241.000	38.241.000	42.637.422	111,5 %

Az intézmény működési kiadásait tekintve megállapítható, hogy előirányzat-túllépésre nem került sor, a kiadások teljesítése az előirányzatokon belül maradt a vizsgált időszakban.

Adatok Ft-ban

IDŐSKORÚAK OTTHONA	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Személyi juttatások	27.262.000	27.502.100	26.460.147	96,2 %
- rendszeres	23.826.000	23.826.000	23.055.005	96,8 %
- nem rendszeres	3.436.000	3.676.100	3.405.142	92,6 %
Munkaadót terhelő járulékok	7.323.000	7.387.827	7.034.633	95,2 %
Dologi kiadások	15.536.000	15.536.000	13.619.931	87,7 %
- készletbeszerzés	4.381.000	4.381.000	3.567.790	81,4 %
- szolgáltatások	8.570.000	8.570.000	7.795.630	91,0 %
- különféle dologi kiadások	2.567.000	2.567.000	2.176.583	84,8 %
- egyéb folyó kiadások	18.000	18.000	79.928	444,0 %
Intézményi kiadások összesen	50.121.000	50.425.927	47.114.711	93,4 %

A táblázat az időskorúak otthona kiadásait összevontan, szakfeladatoktól függetlenül tartalmazza, azonban a szociális étkeztetéssel és a bentlakók étkeztetésével kapcsolatos kiadások (étkeztetés norma- és rezsiköltsége) nem jelennek meg benne. Az étkeztetéshez kapcsolódó kiadások a központi konyha szakfeladatán jelentkeznek, elkülönítésük intézményi szinten év közben nincs megoldva.

Az Időskorúak Otthona keretén belül működő szakfeladatok (szociális étkeztetés és bentlakásos ellátás) között az intézményfenntartás költségei az általuk használt alapterület arányában (1:99) vannak felosztva, az SZMSZ 2. számú mellékletében foglaltak szerint. Az intézményvezető bére a szakfeladatra fordított munkaidő arányában (1:3) oszlik meg.

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.

2.3. Humánerőforrás gazdálkodás ellenőrzése

Az intézménynél az ellenőrzött időszakban a **státuszok 82 %-a**, 17 álláshelyből 14 volt betöltve, mivel 1 ápolónő GYED-en van, 2 technikai státuszt nem töltöttek be. A feladatok szakszerű ellátására a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak. A dolgozók közül mindenki rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges **végzettséggel és szakmai tapasztalattal**.

A vizsgálat időpontjában az intézmény főállású személyi állománya a következő:

Intézményvezető	1 fő
Szociális segítő	1 fő
Mentálhigiénés és foglalkoztató nővér	1 fő
Szakápoló	7 fő
Segédápoló	1 fő
Mosónő	1 fő
Karbantartó	1 fő
Takarító	1 fő
Főállású létszám	14 fő

Az intézmény 2011. évi személyi juttatásainak mutatóit a következő táblázat szemlélteti:

Adatok Ft-ban				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
KIADÁSI FŐÖSSZEG	50.121.000	50.425.927	47.114.711	93,4 %
Rendszeres személyi juttatás	23.826.000	23.826.000	23.055.005	96,8 %
Nem rendszeres szem. juttatás	3.436.000	3.676.100	3.405.142	92,6 %
Külső személyi juttatás	0	0	0	-
Összes személyi juttatás	27.262.000	27.502.100	26.460.147	96,2 %
Munkaadót terhelő járulékok	7.323.000	7.387.827	7.034.633	95,2 %
Nem rendszeres szem. juttatás / Összes személyi juttatás aránya			12,9 %	
Rendszeres személyi juttatás / Összes személyi juttatás aránya			87,1 %	
Nem rendszeres szem. juttatás / Rendszeres szem. juttatás			14,8 %	
Külső személyi juttatás / Összes személyi juttatás aránya			0 %	
Összes szem. juttatás / Kiadási főösszeg aránya			56,2 %	
Összes személyi juttatás + Munkaadói járulékok / Kiadási főösszeg aránya			71,1 %	

Intézményi szinten az összes személyi juttatás a vizsgált időszakban a kiadási főösszeg 56,2 %-a, járulékokkal együtt 71,1 %-a.

A személyi juttatásokon belül a rendszeresek 87,1 %-ot, a nem rendszeresek 12,9 %-ot, a külső személyi juttatások 0 %-ot képviselnek. A nem rendszeres személyi juttatások aránya a rendszereshez képest 14,8 %. A mutatószámok az intézmény személyi állományát tekintve megfelelőnek mondhatók.

3. Az elszámolási tevékenység érvényesülése

3.1. Normatív állami támogatással történő elszámolás rendje

Az intézmény működésének finanszírozását Pétervására Város Önkormányzata végzi, a költségvetési törvényben meghatározott normatívák igényléséből, a gondozottak által fizetett térítési díjakból, valamint saját költségvetéséből.

A 2010. évi CLXIX. tv. (2010. évi költségvetési törvény) 3. számú melléklet 11. c) illetve 12. bca) pontjai, valamint a 8. számú melléklet II. 2 pontja alapján a 2011. évben

- szociális étkeztetésre

55.360 Ft/fő,

- időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátására

635.650 Ft/fő,

- szociális továbbképzésre

9.400 Ft/fő;

ennek megfelelően

33 főre

$33 \times 635.650 = 20.976.450 \text{ Ft,}$

59 főre

$59 \times 55.360 = 3.266.240 \text{ Ft,}$

10 főre

$10 \times 9.400 = 94.000 \text{ Ft}^*$

normatív (és normatív kötött felhasználású*) állami támogatást igényelt az Önkormányzat.

Az Időskorúak Otthonában a vizsgált időszakban az előírásoknak megfelelően vezették azokat a nyilvántartásokat (élelmezési napok, gondozási napok, stb.), amelyek megalapozzák a normatív állami támogatások igénylését és elszámolását (29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. sz. melléklet szerint).

A beszámolót az Önkormányzat készíti, az analitikus nyilvántartások és főkönyvi számlák az intézmény esetében alátámasztják a beszámoló valódiságát.

3.2. A pénz- és értékezelés rendje, gondozotti készpénzkezelés ellenőrzése

Az intézményben sem házipénztár, sem ellátmánykezelő hely nem működik, a beszerzett anyagokról és eszközökről kiállított számlákat a Közös Polgármesteri Hivatalban kezelik, kiegyenlítésük az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat számlájáról történt.

A gondozottak készpénzkezelésének szabályait a Gondozotti letéti- és pénzkezelési szabályzat rögzíti. A pénztáros a gondozottak jövedelmét (nyugdíját) egyedi nyilvántartó lapokra rögzíti, és ezen vezeti a pénzforgalmat. Az egyedi nyilvántartó lapok forgalma megjelenik a gondozotti pénztárkönyvben, napra készen.

3.3. Az intézményi vagyonnal történő gazdálkodás

Tárgyi eszközök nyilvántartása:

Az intézménynek helyt adó ingatlan Pétervására Város Önkormányzatának tulajdonában van, működéséről, fenntartásáról és fejlesztéséről az Önkormányzat gondoskodik.

Az intézményben a kis értékű tárgyi eszközöket mennyiségben, egyedi kartonokon tartják nyilván. A nagy értékű tárgyi eszközök és az ingatlanvagyon nyilvántartása a Közös Polgármesteri Hivatalban történik.

Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése a vizsgált időszakban:

- Hauser turmixgép

6.490 Ft

- Philips hajvágó

5.990 Ft

12.480 Ft

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.

Készletgazdálkodás:

A vegyszerek és gyógyszerek beszerzésekor azokat raktárra vételezik, illetve a mozgásokról folyamatos nyilvántartást vezetnek.

Vegyszerek esetében a nyilvántartást anyagféleségenként vezetik. Hetente egyszer történik anyag-kivételezés, 1 hétre előre.

Gyógyszerkészlet nyilvántartását a Házirend mellékletét képező gyógyszer alaplista alapján vezetik. A gyógyszerek kiadását eseménynaplóba rögzítik, a kiadásokat havonta összesítik.

Az anyagbeszerzések, készletbeszerzések 2011. évben összességében a következőképpen alakultak:

- Peha-soft gumikesztyű	32.960 Ft
- Tisztasági betét	199.893 Ft
- Karbantartási anyagok	17.832 Ft
- Villámcsapás javítása	133.296 Ft
- Szalvéta, papírtörölő, EÜ papír, tisztítószer	59.405 Ft
- Fürdőszobai kellékek	9.600 Ft
- <u>Tisztítószer</u> (készletre)	<u>375.981 Ft</u>
Összesen:	828.967 Ft

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen megvizsgálta a 2011. évi anyagfelhasználást, melyet a következő táblázat foglal össze:

Megnevezés	2011. évben felhasznált mennyiség	Fajlagos felhasználás
Mosópor	287,5 kg	8,7 l/ellátott/év
Hypó	660 l	55 l/hó
EÜ papír	948 tekercs	2 tekercs/ellátott/hó + 0,93 tekercs/dolgozó/hó
Gumikesztyű	3000 db	91 db/ellátott/év

3.4. A selejtezés és a leltározás szabályszerűsége, dokumentáltsága

A vizsgált időszakban az intézménynél **mennyiségi felvétellel történő leltár készült**, mellyel a **Szt-Vhr. 37. § (1)** bekezdésének eleget tettek. A Szt-Vhr. 37. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a leltározás és selejtezés részletes szabályait az államháztartás szervezete saját hatáskörben állapítja meg. Az intézményre vonatkozó külön szabályzat nem készült, az Önkormányzat szabályzata vonatkozik az intézményre is.

Az intézménynél a fellelhető használhatatlanná vált eszközök selejtezésére – melyről jegyzőkönyv készült – 2011. december 1-jén került sor.

A **selejtezési eljárás** során a használhatatlanná vált eszközökről jegyzék készült, amely tartalmazza az eszközök nevét, nyilvántartási számát, mennyiségét, nyilvántartás szerinti árát és a feleslegesség válás okát. A listán szereplő eszközök nettó összértéke nyilvántartás szerint 99 866 Ft.

A Selejtezési Bizottság az eszközöket selejtezésre javasolta, azonban *nem állapították meg, hogy az eszközök hasznosíthatók-e valamilyen formában, vagy megsemmisítésük indokolt.* Megsemmisítési jegyzőkönyvet nem csatoltak, így a leselejtezett eszközök további sorsáról nem állt rendelkezésre dokumentáció.

A 2011. december 1-jén leselejtezett eszközök a 2011. december 20-án készült leltározás során használt dokumentumon leltárhiányként megjelölve, „selejtezés” megjegyzéssel szerepeltek. *A ténylegesen kiselejtezett vagyontárgyakat a készletnyilvántartásból törölni kell, vagy elkülönített nyilvántartásba kell venni, míg azokat nem hasznosítják, vagy meg nem semmisítik.*

A leltározás megkezdéséről és lezárásáról jegyzőkönyvet vettek fel, a leltárfelelős nyilatkozatot tett a bemutatott leltári tárgyak teljes körűségéről, a Leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A leltárfelelvételi íveket – amelyekből a nyilvántartott és a ténylegesen fellelhető mennyiségek összhangja egyértelműen kiderül – a leltárfelelős, a leltárellenőr és a leltározók aláírásukkal hitelesítették.

3.5. Térítési díjak megállapítása, beszédese

A 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 2.§. (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. A fenntartó által rendeletben, vagy határozatban megállapított intézményi térítési díjak alkalmazása az intézményre nézve kötelezőek.

Pétervására Város Önkormányzata fenntartói jogkörében 2/2011. (II. 15.) rendeletével az intézményben fizetendő térítési díj mértékét 2011. március 1-jétől havi 89.700 Ft-ban határozta meg. Az intézményi térítési díjat a Szoc. tv. 115. § (1) bekezdésnek megfelelően állapították meg, miszerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbsége.

A térítési díj összege a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltaknak eleget téve ellátási napra és hónapra van meghatározva. A havi intézményi/személyi térítési díj harmincad része a napi intézményi/személyi térítési díj, függetlenül a hónapok napjainak számától.

A bentlakásos ellátást igénybe vevők étkezésének költségét a teljes térítési díj tartalmazza. A 12/2011. (IV. 29.) önkorm. rendelet 2. sz. mellékletében foglaltak alapján megállapítható, hogy a nyersanyagnormát és a rezsiköltséget figyelembe véve a bentlakásos étkeztetés napi 968 Ft-ba került, a szociális étkeztetés keretében a napi egyszeri meleg étel biztosítása 455 Ft/nap.

A térítési díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, melyet az elszámolási számlára befizetnek. A befizetett összegről az intézmény számlát állít ki. A számlára vonatkozó alaki és tartalmi kellékeket az Önkormányzat Bizonylati szabályzata tartalmazza, a számlák ennek megfelelnek.

Az intézményben a térítési díjak megfizetéséről nyilvántartást vezetnek, a 29/1993. (II. 17.)-Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerinti tartalommal. A nyilvántartást az ellenőrzés tételesen megvizsgálta, és a következő megállapításokra jutott:

- A nyilvántartás teljes körű, átláthatóan, rendezetten van vezetve.
- Tartalmilag összhangban van a gondozási napokról vezetett nyilvántartás adataival.

- Minden esetben az ellátottak számára meghatározott intézményi, illetve személyi térítési díjak összegét tartalmazza, amelyeket a jövedelmi viszonyok megfelelő figyelembe vételével határoztak meg.

- Azokban az esetekben, amikor egy ellátott nem mindegyik napon veszi igénybe az ellátást, a távolléti napokra a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A tételes ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a fenti esetekben 20 %-kal számoltak.

- A 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet 16. §-nak eleget téve a jelenléti napok számát minden esetben úgy határozták meg, hogy a 30 napból levonták a távolléti napok számát.

III. Vezetői összefoglaló

A vizsgálat során az ellenőrzés felmérte és értékelte a Pétervásárai Időskorúak Otthona 2011. évi működését és gazdálkodását, rendszerellenőrzés keretében. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a vizsgált intézmény működése megfelelően szabályozott-e, valamint a belső kontrollok megfelelően működtethetők-e az intézmény szakmai és gazdasági tevékenysége során. Az elvégzett munka a megalapozott vélemény formálásához elégséges volt.

Főbb megállapítások, következtetések és javaslatok

- Az intézmény szabályozottságát vizsgálva megállapítást nyert, hogy a belső szabályzatok egyértelműen előírják a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket, kialakításuknál figyelembe vették a szabályzati hierarchia követelményét.

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § által előírt dokumentumokkal, szabályzatokkal a vagyonvédelmi szabályzat kivételével rendelkezik az intézmény.

- Az ellenőrzés által a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai program, a foglalkoztatottak munkaköri leírásai, valamint az ellenőrzési nyomvonalak kapcsán megállapított hiányosságokat a jelentés 1.2.3. – 1.2.4., 1.2.6., valamint 1.3. pontjai tartalmazzák.

- A belső kontrollrendszeren belül a kontrollkörnyezet megfelelőségének az intézmény a hiányzó szabályzat pótlásával, valamint a szabályzatok hiányosságainak felszámolásával, az ellenőrzési nyomvonalak elkészítésével tud eleget tenni.

- Kockázatkezelési rendszer működtetése a vizsgált időszakban nem valósult meg az intézményben, ezzel nem tettek eleget a vonatkozó jogszabálynak. (Ámr., illetve Bkr.)

- A humán erőforrás-gazdálkodás az intézményi viszonyoknak megfelelő.

- A kontrolltevékenységek összességében biztosítják a szakmai és gazdasági tevékenység folyamatainak megfelelő működését.

- A szolgáltatások igénybevételeinek mutatói eredményességet tükröznek.

- A leltározás és selejtezés hiányosságait a jelentés 3.4. pontja tárja fel.

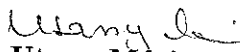
- A térítési díjak megállapításának módszere a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelel.

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.

A jelentésben részletezett hiányosságok megszüntetése érdekében az ellenőrzés a következő feladatok végrehajtását javasolja:

- 1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a jelentés 1.2.1. pontjában leírtak alapján, az Ávr.-nek való megfelelés érdekében.
- 2) A szabályzatok naprakészségének biztosítása a jelentés 1.2. pontjában leírtak alapján, a megfelelő szabályozottság érdekében, illetve az érintett dolgozók a szabályzatokban foglalt előírások megismerését aláírásukkal igazolják *(pl. SzMSz esetében minden dolgozó)*.
- 3) A jogszabálynak való megfelelés érdekében célszerű a szakmai programban megjelölni, hogy a megállapodások tervezete, valamint az SzMSz és a Házirend a szakmai program mellékleteinek tekintendők.
- 4) Az osztott munkakört betöltő dolgozók (szociális segítő/ebédkihordó, mosónő/ebédkihordó) munkaköri leírásából derüljön ki, hogy munkaidejük összesen heti 40 óra, ezért célszerű a két munkaköri leírást összekapcsolni, és feltüntetni benne, hogy melyik munkakört hány órában látja el a dolgozó.
- 5) Az intézményvezető munkaköri leírásának kiegészítése az intézményvezető belső kontrollrendszerben betöltött szerepével, iratkezelésre vonatkozó feladatokkal és felelősséggel, valamint a helyettesítés rendjének összhangba hozása az SzMSz-ben foglaltakkal.
- 6) Vagyonvédelmi szabályzat készítése szükséges, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjának való megfelelés érdekében.
- 7) A Gépjármű-használati szabályzatból törölni kell a házi gondozókra vonatkozó szabályokat, mivel a házi segítségnyújtás feladatának ellátása már másik intézményben történik.
- 8) A folyamatleírásokat (ellenőrzési nyomvonalak) az intézmény működése során lezajló főbb folyamatok mindegyikére el kell készíteni *(pl. iratkezelés és -nyilvántartás, leltározás, gyógyszernyilvántartás, gondozotti pénz-és letétkezelés, térítési díj beszedés és nyilvántartás, stb.)*.
- 9) Kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése, a Bkr. 7. §-ban foglalt követelményeknek megfelelően.
- 10) Selejtezési eljárás során annak megállapítása, hogy az eszközök hasznosíthatók-e valamilyen formában, vagy megsemmisítésük indokolt. Megsemmisítési vagy hasznosítási jegyzőkönyv csatolása szükséges. A ténylegesen kiselejtezett vagyontárgyakat a készletnyilvántartásból még a leltározást megelőzően törölni kell, illetve elkülönített nyilvántartásba kell venni, míg azokat nem hasznosítják, vagy meg nem semmisítik.

Pétervására, 2012. március 26.

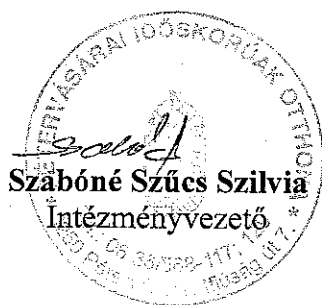

Utassy Mária
Regisztrált belső ellenőr

ZÁRADÉK

A jelentés egy példányát átvettem és a benne foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, többször módosított 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. § értelmében a kézhezvételtől számított 8 napon belül a jelentésben foglalt megállapításokra írásbeli észrevételt tehetek. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § alapján a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével az elfogadott ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készítenk és megküldjük a belső ellenőrzési vezető részére.

Pétervására, 2012.....*04-03*.....



[Signature]
Dr. Varga Attila
Jegyző

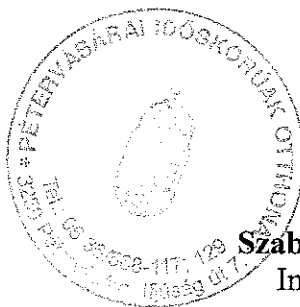
Eged István
Polgármester

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pétervásárai *Időskorúak Otthona* intézménynél folytatott rendszerellenőrzés során valamennyi, a szervezeti egységnél fellelhető, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó olyan dokumentumot /adatot, kimutatást, információt, nyomtatványt, stb./ amelyek szükségesek az adott helyzet, állapot objektív, megalapozott felméréséhez, átadtam a belső ellenőrzés számára.

Kijelentem, hogy az átadott dokumentumok megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Pétervására, 2012.....*04-03*.....



[Signature]
Szabóné Szűcs Szilvia
Intézményvezető

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 66- h /2012.

Napirend száma: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: Pétervására város 2011. évi éves ellenőrzési jelentésének megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (12+1 oldal)

Előterjesztő: Dr. Varga Attila jegyző

Készítette: Dr. Varga Attila jegyző

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ Igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Dr. Varga Attila
jegyző



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.



**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzést végző munkaszervezete benyújtotta az önkormányzat 2011. évi éves ellenőrzési jelentéseit. A jelentés tartalmazza az önkormányzatnál 2011. évben végzett ellenőrzéseket. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, fogadja el azt.

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel:

Dr. Varga Attila
jegyző

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta Pétervására város 2011. évi éves ellenőrzési jelentéseit, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

Éves ellenőrzési jelentés
Pétervására Város Önkormányzata
2011. év

Készítette: Utassy Mária

Regisztrációs száma: 5113107

Pétervására, 2012-03-14

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § (1) bekezdés a) pont)

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága (Bkr. 48. § (1) bekezdés aa) pont)

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Az éves ellenőrzési munkaterv összeállítása kockázatelemzés alapján történt.

A kockázatelemzés során a kistérséghez tartozó önkormányzatok és azok intézményei külön-külön lettek figyelembe véve a következő, súlyozott értékelési szempontok alapján: irányítási környezet, pénzügyi hatás, stratégiai hatás, funkcionális stabilitás, ellenőrzés gyakorisága, összetettség, kötelező ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése *(2. sz. melléklet)*

A belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzés alapján a 2011. évi belső ellenőrzési munkatervben Pétervására Város Önkormányzatára vonatkozóan összesen 5 ellenőrzés szerepelt:

- a helyi közutak és műtárgyaikhoz kapcsolódó beruházások és felújítások pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzése (15 ellenőri nap),
- a Napköziotthonos Óvoda szabályszerűségi ellenőrzése (18 ellenőri nap),
- a Társult Képviselőtestület 2010. évi közbeszerzéseinek pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzése (15 ellenőri nap),
- a Társult Képviselőtestület Hivatala gazdálkodásának rendszerellenőrzése (10 ellenőri nap) és
- a Tamási Áron Általános Iskolában megvalósult TÁMOP projekt pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzése (15 ellenőri nap).

Az ellenőrzések 1 kivételével a terv szerinti ellenőri napok igénybevételével valósultak meg. A Társult Képviselőtestület Hivatala gazdálkodásának rendszerellenőrzése 2010. évről húzódott át, és a terv készítésekor még nem lehetett tudni, hogy hány ellenőri napra lesz szükség a tárgyévben. A tervezett 10 helyett 15 ellenőri napra volt szükség az ellenőrzés elvégzéséhez.

A jegyző kérésére az iskolában tervezett TÁMOP ellenőrzése helyett a tantárgyfelosztás és a bér gazdálkodás pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzésére került sor, 15 ellenőri nap igénybevételével.

Soron kívüli ellenőrzésre nem volt elkülönítve ellenőrzési kapacitás.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § (1) bekezdés ab) pont)

2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) létszámhelyzete
/1. számú melléklet/

A Pétevárárai Kistérség Többcélú Társuláának és 20 tagönkormányzatánál 2011. évben januártól októberig az ellenőrzési tevékenységet 1 fő, októbertől 2 fő belső ellenőr látta el.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr. 24. §-ban előírt feltételeknek.

A belső ellenőrök részt vettek az NMD Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. által szervezett belső ellenőrzési konferencián, valamint a belső ellenőrzési vezető 2010. szeptemberétől a Budapesti Corvinus Egyetem Államigazgatási Továbbképző Intézet „Államháztartási költségvetési ellenőrzés” szak levelező tagozatos hallgatója.

Idegen nyelvi, informatikai, illetve egyéb (pl. kommunikációs, vezetési) képzésben 2011.évben a belső ellenőrök nem részesültek.

2.3. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző személyek tevékenységüket a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzik.

A belső ellenőrzést az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenységbe nem vonták be. Tevékenységének tervezése és az ellenőrzési program megvalósítása során önállóan járt el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva készítette. Soron kívüli ellenőrzések figyelembevétele nem volt lehetséges, kapacitáshiány miatt.

2.4. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Nem volt.

2.5. Összeférhetlenségi esetek

Nem volt.

2.6. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Nem volt.

3. Tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § (1) bekezdés ac) pont)

Nem volt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § (1) bekezdés b) pont)

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § (1) bekezdés ba) pont)

Pétervására Önkormányzat

1. Közbeszerzési szabályzat módosítása.
2. Közbeszerzési eljárásban résztvevők összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatainak megőrzése.
3. Önkormányzat érdekeit védő garanciális elemek beépítése a szerződésekbe.
4. Műszaki ellenőr engedélyszámának feltüntetése a teljesítésigazoláson.
5. Kötelezettségvállalások ellenjegyzése minden esetben történjen meg.

Napköziotthonos Óvoda

1. Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi pontatlanságainak, jogszabályi hivatkozásainak felülvizsgálata, szervezeti ábra pótlása.
2. Intézményvezető munkaköri leírásának aktualizálása, az SZMSZ-ben rögzített feladatokkal és felelősségi körökkel történő összehangolása.
3. Számítástechnikai Védelmi Szabályzat aktualizálása.
4. A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a kiküldetés teljesítését a kiküldetést elrendelőnek kell igazolnia, aki nem lehet azonos a kiküldött személlyel.
5. Kiemelt figyelmet kell fordítani a leltár hitelesítésére, valamint a formai, tartalmi hiányosságok elkerülésére.

Közös Polgármesteri Hivatal

1. Szervezeti ábra elkészítése az SZMSZ tartalmával összhangban.
2. Stratégiai terv elkészítése a hivatal működésére, a stratégiai és operatív célok rögzítése.
3. Szabályzatok naprakészségének biztosítása.
4. Gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség mérésére szolgáló számszaki és minőségi indikátorok kialakítása.
5. A jegyző, valamint az irodavezetők munkaköri leírásában el kell határolni a saját munkájáért és az általa vezetett munkatársak tevékenységéért való felelősséget.
6. A folyamatleírásokat a főbb folyamatok mindegyikére el kell készíteni, a táblázatos formájú ellenőrzési nyomvonalak továbbfejlesztését javasolja.
7. Teljesítményértékelés évenkénti teljes körű elvégzése.
8. Kockázatkezelési rendszer működtetésének megvalósítása.
9. Iratkezelési szabályzat kiegészítése a különleges iratok, minősített adathordozók kezelésére vonatkozó eljárásrenddel.
10. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjébe a szabálytalanságot bejelentő védelmét szolgáló elemek beépítése.

Tantárgyfelosztás és bér gazdálkodás a Tamási Áron Általános Iskolában

1. Az intézményben alkalmazott pótlékok %-os mértékét, illetve a megállapítás elveit az SzMSz-ben meg kell határozni.
2. A további szakképesítésért járó illetményemelés megállapítása során a Kjt-Vhr. 14/A § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele.

Társult Képviselőtestület közbeszerzései

1. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elhelyezése a közbeszerzési szabályzat mellékleteként, a nyilatkozatban foglaltak fennállásáig.
2. Közbeszerzési tevékenység ellenőrzési nyomvonalának meghatározása.
3. Kötelezettségvállalások ellenjegyzésének biztosítása érdekében a szerződések ellenjegyzése történjen meg.
4. A Kbt. 17/C. §-ban felsorolt, a közbeszerzéshez kapcsolódó hirdetmények, szerződések, adatok és egyéb dokumentumok, valamint az aktuális közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéről gondoskodni kell.
5. Az éves közbeszerzési tervtől az éves statisztikai összeggel bezárólag a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, a szerződés teljesülésével kapcsolatos dokumentumok, nyilatkozatok elérhetőségét a közbeszerzés lefolytatását követő 5 éven át teljes körűen biztosítani szükséges.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § (1) bekezdés bb) pont)

A kontrollkörnyezet megfelelősége a belső szabályzatok naprakészségének biztosításával és az ellenőrzési nyomvonalak karbantartásával biztosítható.

Kockázatkezelési rendszer nem működik a vizsgált szervnél.

A kontrolltevékenységek összességében biztosítják a szakmai és gazdasági tevékenység folyamatainak megfelelő működését.

Az információáramlás és kommunikáció a szervezet méretéhez igazodik, megfelelően működik.

Monitoring rendszeren belül a belső ellenőrzés a vizsgált évben 5 vizsgálatot végzett, ebből a Társult Képviselőtestülethez 2, intézményekhez 2, közvetlenül az önkormányzathoz 1 vizsgálat kapcsolódik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § (1) bekezdés c) pont)

Az elvégzett 5 ellenőrzésből 4 esetben készült intézkedési terv, amelyet

- Pétervására Város Önkormányzata 2/2011. (IV.20.) határozatával,
 - Pétervására Város Önkormányzata 1/2012. (I. 31.) határozatával,
 - Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete 19/2011. (IV. 1.) határozatával,
 - Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult Képviselő-testülete 7/2012. (II. 9.) határozatával
- hagyott jóvá.

Az intézkedési tervek megvalósulásának nyomon követése 2012. évben esedékes.

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.

2011. évi belső ellenőrzések nyilvántartása
a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 32. § szerint

Ellátószám	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés kezdete	Jelentes lezárása	Ellenőr neve	Ellenőrzési javaslatok
BE-12/2010	Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatala	Belső kontrollrendszer	2010. december 6. 2011. január 28.	Utassy Mária	Szervezeti ábra elkészítése az SZMSZ tartalmával összhangban. Stratégiai terv elkészítése a hivatal működésére, a stratégiai és operatív célok rögzítése. Szabályzatok naprakészségének biztosítása. Gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség mérésére szolgáló számszaki és minőségi indikátorok kialakítása. A jegyző, valamint az irodavezetők munkaköri leírásában el kell határolni a saját munkájáért és az általa vezetett munkatársak tevékenységéért való felelősséget. A folyamatleírásokat a főbb folyamatok mindegyikére el kell készíteni, a táblázatos formájú ellenőrzési nyomvonalak továbbfejlesztését javasolja. Teljesítményértékelés évenkénti teljes körű elvégzése. Kockázatkezelési rendszer működtetésének megvalósítása. Iratkezelési szabályzat kiegészítése a különleges iratok, minősített adathordozók kezelésére vonatkozó eljárásrenddel. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjébe a szabálytalanságot bejelentő védelmét szolgáló elemek beépítése.	
BE-03/2011	Pétervására Város Önkormányzata	Helyi közutakhoz kapcsolódó beruházások, felújítások és közbeszerzések	2011. március 4. 2011. április 5.	Utassy Mária	Közbeszerzési szabályzat módosítása. Közbeszerzési eljárásban résztvevők összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatainak megőrzése. Önkormányzat érdekeit védő garanciális elemek beépítése a szerződésekbe. Műszaki ellenőr engedélyszámának feltüntetése a teljesítésigazoláson. Kötelezettségvállalások ellenjegyzése minden esetben történjen meg.	

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
3250 Pétervására, Kossuth út 1.

Ellátószám	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés kezdete	Jelentés lezárása	Ellenőr neve	Ellenőrzési javaslatok
BE-06/2011	Tamási Áron Általános Iskola Pétervására	Tantárgyfelosztás s bérigazdálkodás	2011. június 17.	2011. július 14.	Utassy Mária	Az intézményben alkalmazott pótlékok %-os mértékét, illetve a megállapítás elveit az SzMSz-ben meg kell határozni. A további szakképesítésért járó illetményemelés megállapítása során a Kjt-Vhr. 14/A § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele.
BE-11/2011	Pétervására, Erdőkővesd, Váraszó, Ivád, Kiszízes Társult Képviselőtestület Közös Polgármesteri Hivatala	2010. évi közbeszerzések	2011. november 4.	2011. november 29.	Utassy Mária	Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elhelyezése a közbeszerzési szabályzat mellékleteként, a nyilatkozatban foglaltak fennállásáig. Közbeszerzési tevékenység ellenőrzési nyomvonalának meghatározása. Kötelezettségvállalások ellenjegyzésének biztosítása érdekében a szerződések ellenjegyzése történjen meg. A Kbt. 17/C. §-ban felsorolt, a közbeszerzéshez kapcsolódó hirdetmények, szerződések, adatok és egyéb dokumentumok, valamint az aktuális közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéről gondoskodni kell. Az éves közbeszerzési tervtől az éves statisztikai összegzéssel bezárólag a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, a szerződés teljesülésével kapcsolatos dokumentumok, nyilatkozatok elérhetőségét a közbeszerzés lefolytatását követő 5 éven át teljes körűen biztosítani szükséges.

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete
Belső Ellenőrzés
 3250 Pétervására, Kossuth út 1.

Ellenőrzés száma	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés kezdete	Jelentés lezárása	Ellenőr neve	Ellenőrzési javaslatok
BE-14/2011	Napköziotthonos Óvoda Pétervására	Szabályozottság, szabályszerűség	2011. november 30.	2012. január 2.	Utassy Mária	Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi pontatlanságainak, jogszabályi hivatkozásainak felülvizsgálata, szervezeti ábra pótlása. Intézményvezető munkaköri leírásának aktualizálása, az SzMSz-ben rögzített feladatokkal és felelősségi körökkel történő összehangolása. Számtástechnikai Védelmi Szabályzat aktualizálása. A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a kiküldetés teljesítését a kiküldetést elrendelőnek kell igazolnia, aki nem lehet azonos a kiküldött személlyel. Kiemelt figyelmet kell fordítani a leltár hitelesítésére, valamint a formai, tartalmi hiányosságok elkerülésére.

Pétervására, 2012. március 14.


Utassy Mária
 Belső ellenőrzési vezető

Melléklet:

1. Létszám és erőforrás
2. Ellenőrzések önkormányzatunként
3. Munkaidő mérleg

Létszám és
erőforrás

1. számú melléklet

		Belső ellenőr közzszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgál- tató ³		Külső erőforrá- s ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		státusz (fő) ⁶		betöltött státusz		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Összesen (I + II.)		2,0	2,0	1,3	1,3	218,0	223,0	0,0	0,0	0,0	0,0	218,0	223,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I.	Kistérségi Társulás összesen	2,0	2,0	1,3	1,3	18,0	16,0					18,0	16,0				
II.	Önkormányzatok és intézményeik összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Pétersvári Város Önkorm.					41,0	42,0					41,0	42,0				
2.	Erdőkövesd Község Önkorm.					8,0	9,0					8,0	9,0				
3.	Váraszó Község Önkorm.					15,0	16,0					15,0	16,0				
4.	Ivád Község Önkorm.					15,0	16,0					15,0	16,0				
5.	Kisfűzes Község Önkorm.					8,0	9,0					8,0	9,0				
6.	Tarnalelesz Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
7.	Szentdomonkos Község Önk.					0,0	0,0					0,0	0,0				
8.	Fedémes Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
9.	B. ersébet Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
10.	Istenmezeje Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
11.	Szajla Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
12.	Terpes Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
13.	Bükkszék Község Önkorm.					18,0	18,0					18,0	18,0				
14.	Sirok Község Önkorm.					13,0	15,0					13,0	15,0				
15.	Recsk Nagyközség Önkorm.					33,0	33,0					33,0	33,0				
16.	M. derecske Község Önkorm.					15,0	15,0					15,0	15,0				
17.	Mátraballa Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
18.	Parád Község Önkorm.					34,0	34,0					34,0	34,0				
19.	Parádsasvár Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				
20.	Bodony Község Önkorm.					0,0	0,0					0,0	0,0				

2. számú melléklet

2. számú melléklet

[illegible]

Munkaidő mérleg 2011. évre

Utassy Mária

Naptári napok száma:	365 nap
<u>Kieső napok száma (hétvégék, ünnepnapok):</u>	<u>110 nap</u>
Munkanapok száma:	255 nap
Fizetett szabadság:	30 nap
Tanulmányi szabadság	16 nap
<u>Szakmai továbbképzés, konzultáció, szakvizsga, egyéb:</u>	<u>26 nap</u>
Belső ellenőrzésre fordítható napok:	183 nap
<u>*Tartalékidő (5 %):</u>	<u>9 nap</u>
Éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre áll:	174 nap

Inczédy Krisztina

Naptári napok száma:	365 nap
<u>Kieső napok száma:</u>	<u>300 nap</u>
Munkanapok száma:	65 nap
Fizetett szabadság (időarányos):	12 nap
<u>Szakmai továbbképzés:</u>	<u>1 nap</u>
Belső ellenőrzésre fordítható napok:	52nap
<u>**Tartalékidő (5 %):</u>	<u>3 nap</u>
Éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre áll:	49 nap

* Éves munkaterv készítése, Éves összefoglaló jelentés készítése, jogszabálykövetés

**Jogszabálykövetés

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-5 /2012.

Napirend száma: 6.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰**

Napirend tárgya: **A Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtár könyvtárra vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (11+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒Igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár pályázatot nyújt be a TIOP-1.2.3/11/1 - „Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó Expressz” támogatására” című pályázatra. A megyei intézmény kirendeltségét képező könyvtár fenntartója ezen pályázat keretén belül szintén nyújthat be pályázatot a helyi könyvtár fejlesztésére. A pályázati támogatás összege 5-8 millió forint között van. Benyújtási határidő május 31. A pályázat utófinanszírozott. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy ha egyetért a pályázat benyújtásával fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat:

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett TIOP-1.2.3/11/1 - „Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó Expressz” támogatására” című támogatásra pályázatot nyújt be.
2. A projekt megvalósításának helyszíne, és helyrajzi száma: 3250 Pétervására, Kossuth út 39., pétervásárai 1062 hrsz
3. A projekt címe: „Könyvtárfejlesztés a pétervásárai Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtárban”
4. A pályázati konstrukció száma: TIOP-1.2.3/11/1
5. A pályázat költségei:

Megnevezés	adatok Ft-ban
A projekt összes költsége a pályázattal (részletes költségbecslési táblával) megegyezően:	7.736.057,-Ft
A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége:	7.736.057,-Ft
A projekt költségének a 100 %-a elszámolható (saját forrás összege):	0,-Ft

6. A képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert, és Dr. Varga Attila jegyzőt a pályázat benyújtására, és a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős polgármester, jegyző

Kedves Kollégák!

Ma hasznos információkat kaptunk az egri pályázati értekezleten. Informatikus kollégánkat ezt követően kereste meg az IT Profil Kft. munkatársa, könyvtárunk régi és megbízható partnere, akik följánlotta segítségüket a pályázat megírásában. Az IT Profil munkatársai hamarosan e-mailben keresnek Benneteket. Javasoljuk, vegyétek fontolóra a pályázati lehetőséget, mert könnyített eljárás keretében fogják elbírálni a beadott pályázatokat, s így nagyon jó esély van a támogatás elnyerésére. Ilyen mértékű informatikai fejlesztésre nem tudjuk, mikor lesz újra lehetőség. A pályázat tartalmának további összeállítására Vas Gábor kollégánk, informatikus további segítséget tud nyújtani.

Reméljük, az önkormányzatok is látják a fejlesztés lehetőségét és nem riadnak vissza az utófinanszírozás tényétől!

Biztatunk benneteket a pályázásra és mindenkinek sok sikert kívánunk!

Emlékeztetőül:

Az Új Széchenyi Terv keretében nagyon jó lehetőségnek tartjuk a **TIOP** –

1.2.3/11/1 "Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó Expressz” támogatására” című konstrukciót, melynek segítségével összesen **1,61 Mrd forint fejlesztési támogatást** nyerhetnek el közkönyvtárak és iskolai könyvtárak konvergencia területen.

A pályázat elnyerhető összege: I. komponens: 5-8 millió Ft (települési és iskolai könyvtárak fejlesztése), II. komponens: 80-130 millió Ft (könyvtárbusz fejlesztése)

A pályázatok **benyújtása 2012. február 17. – 2012. május 31.** között lehetséges.

A projekt összes költségének **100 %-a** elszámolható!

További információ: <http://ujszechenyiterv.gov.hu/doc/3220>

Üdvözlettel:

Farkas Márta

--

Farkas Márta

Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Módszertani osztály
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16.

Tel: 36/517-576

Mobil: 20/546-1826

<http://www.brody.iif.hu>



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

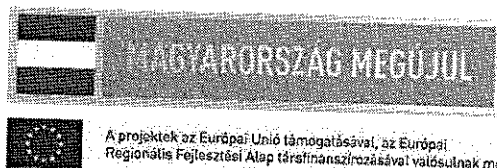
a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében

**Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-
fejlesztése – „Tudásdepó Expressz”
támogatására**

Kódszám:

TIOP – 1.2.3/11/1



Kiegészítő információk:													
Projekt előkészítés aránya, maximális összege az összköltségben belül (%)				összeszerelő költség (Ft)	százalékos költség (%)	az tevékenység aránya az összköltségben							
A projekt menedzsment költségének aránya az összköltségben belül (%)					5,00%	0,00%							
Az előkészítés, projektmenedzsment, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, egyéb (általános) költség EGYÜTTES összegének aránya az összköltségben belül (%)					12,00%	1,23%							
Erdőterület (álméter), felújítás aránya az összköltségben belül (%)					30,00%	1,55%							
Az általános költségek aránya az összköltségben belül (%)					25,00%	3,82%							
Tartalék aránya az összköltségben belül (%)					10,00%	0,00%							
					5,00%	0,00%							

SZÖVEGES INDOKLÁS

Pályázat címe:

Pályázati azonosító száma:

I. Projekt előkészítés költségei

52. ICÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

II. Projektanforderung

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás: A projektmenedzser alkalmazása a megvalósítás időszakára kötelező, minimum havi 20 órában, illetve a pénzügyi vezető díjazása minimum havi 10 órában.

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

55. SZEMÉLYJELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Szövegen indoklás:

Kiegészítő táblázat:

Főpályázó szöveges indoklás

[illegible]

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

III. Projekt skakmala: negyvtalaitas

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

A számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

55. SZEMÉLYJELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

IV. Projektintézkedések az önkormányzat igényeire és szükségleteire

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

54. BÉRKÖLTSÉG

Szöveges Indoklás:

a szállítások beirnatása

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	megnyitási év/évek	megnyitási	záróévi (Ft)	Összesen

Főpályázó szöveges indoklás

[illegible]

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

Dr. György Székely

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Száveges indoklás: Mivel pályázatnak ösztönzőnk nem éri el az 50 000 000 Ft-ot, ezért a nyilvánosság tájékoztatásának a kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettsége című kiadvány szerint III. számú tájékoztatási csomagot kell megvalósítanunk, melynek elemei a következők:

• "C" típusú hirdetésbázis kihelyezése, "D" típusú emlékeztetőbázis kihelyezése, fotódokumentáció a megvalósításról, térképtér felhívása, saját honlapon történő megjelenés, Saját kiadványunk a pályázat zárásáról.

a számítástechnikai bemutató: Az előírt kommunikációs csomagban foglalt kötelezettségekből 1 darab kerül tételenként megvalósításra. A forrásdokumentációt és a tényleges, valamint saját honlapunkon történő megjelenést önmagából biztosítjuk, ezért költséget nem kívánunk elszámolni.

Kiegészítő táblázat:

leírás	levegőkezelő megnevezése	menyiségi egység	intenzitás	egységár (Ft)	Összesen
Nyilvánosság biztosításának költsége	"C" típusú hirdetőtábla	darab	1	7 000	7 000
Nyilvánosság biztosításának költsége	"D" típusú címkézőtábla	darab	1	5 000	5 000
Nyilvánosság biztosításának költsége	Sajtóközlemény pályázat beérkezéskor	darab	1	13 000	13 000
Összesen					25 000

54. BÉRKÖLTSÉG

Száveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

55. SZEMÉLYJELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat:

[illegible]

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás:

a számítások bemutatása

Kiegészítő táblázat

[illegible]

Y.I. Borukhinas (FRFA)

11. IMMATERIĀLIS JAVAKS

Szöveges indoklás:

re számítások bemutatása.

Kiegészítő táblázat

[illegible]

Főpályázó szöveges indoklás

12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK

Szöveges indoklás: A könyvtár és az olvasóterem világítása, a kiszolgálóhelyiségek elrendezése nem megfelelő felújításra szorul. Ennek keretében korszerű energiatakarékos világítást szeretnénk kialakítani, melynek segítségével mind a körülmények, mind a kiszolgálás színvonala javulna, nem beszélve az energia megtakarításról.

előzetes árajánlat után a felújítás költségei a következők: 150000 Ft világítás korszerűsítése, 300000 Ft belsőépítészeti átalakításokra.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	menyiség egysége	menyisége	egységár (Ft)	Összesen
123. Épületek, épületrészek tulajdoni kárhódok	Villanítás korszerűsítés, belsőépítészeti munkák	darab	1	450 000	450 000
					0
					0
					0
					0
					0
összesen					450 000

14. EGYÉB BEREDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK

Szöveges indoklás: A beszerzendő eszközök áráról előzetes árajánlatok alapján szűk meg, minden a felsorolásban szereplő eszköz megfelel a pályázati kitalációnak, valamint a részletes pályázati útmutatóban meghatározott minimális hardver és szoftverigényeknek. A számítógép, a szerver és az internet hozzáférést biztosító felépítés elengedhetetlen egy jól működő könyvtárban a XXI. században. A könyvtári szoftver kiválasztása a megyei könyvtári szoftverhasználati útval egyezik meg, ugyanis a továbbiakban a fejlesztés után szeretnénk a velük történő együttműködést szorosabbá tenni. A többfunkciós íróasztal elengedhetetlen a településen élők és a Művelődési Központ számára, több éves beáratott kitérve a digitális dokumentumok kezelésében. A projekttárral és a hozzátartozó vetítővászonnal a könyvtári programokat szeretnénk még interaktívabbá tenni. A számítógép a könyvtári kávézót és a könyvtárba járó személyek, illetve a kávézókészek számára is igazított. Szeretnénk a vonalkódos rendszer segítségével a nyitvatartás vezetését megkönnyíteni, személyes tapasztalat alapján felismerési.

a számítógép bemutatása: A számítógépek száma: a laptopok számához viszonyítva (30 laptop/számítógép 1 darab a könyvtárban); szerver számítógép az állomány kezelésére 1 darab, hozzátartozó szoftver 1 darab, hozzátartozó számítógépes tápegység 1 darab, Hordozható számítógép, hozzátartozó tápegységgel, valamint projekttárral és vászonnal 1 darab, Digitális olvasóasztal 1 darab, többfunkciós íróasztal 1 darab, kézi nyomtató 1 darab, asztali számítógép 2 darab, a vonalkód olvasó, illetve nyomtató 1 darab, minden eszköz saját használatra.

A fent felsorolt eszközök teljes mértékben megvalósítandó beszerzések közé tartoznak a könyvtári laptopok számához viszonyított, számítógépek alább az eddigi saját dokumentáció.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	berendezési berendezések, eszközök	menyiségi egysége	menyisége	egységár (Ft)	Összesen
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Számítógép, monitorral	darab	15	279 441	4 191 615
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Szerver számítógép	darab	1	361 823	361 823
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Szerver szoftver lisenz	darab	1	76 454	76 454
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Számítógépes tápegység	darab	1	97 790	97 790
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Hordozható számítógép	darab	1	186 690	186 690
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Hordozható számítógép lapkaszámú kiegészítő	darab	1	11 913	11 913
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Digitális olvasóasztal	darab	1	736 600	736 600
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Projektor, mozgóvetítő konzollal	darab	1	219 710	219 710
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Vetítővászon	darab	1	62 230	62 230
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Többfunkciós íróasztal készlet	darab	1	323 596	323 596
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	vezeték nélküli router (WPA2)	darab	2	13 335	26 670
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Access point	darab	1	10 160	10 160
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Vírusirtó szerverek, számítógépre	darab	16	21 336	341 376
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Vonalkód nyomtató	darab	1	115 570	115 570
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Vonalkód olvasó	darab	1	44 450	44 450
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	kézi kódolási nyomtató	darab	1	41 910	41 910
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	Fényképező, kamera csomag	darab	1	317 500	317 500
					0
összesen					7 166 847

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

a számítógép bemutatása

sor száma	berendezési anyagok	menyiségi egysége	menyisége	egységár (Ft)	Összesen
					0
					0
összesen					0

51. EGYÉB BEREDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

a számítógép bemutatása

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	menyiségi egysége	menyisége	egységár (Ft)	Összesen
					0
					0
					0
összesen					0

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

a számítógép bemutatása

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	menyiségi egysége	menyisége	egységár (Ft)	Összesen
					0
					0
					0
összesen					0

53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

a számítógép bemutatása

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	menyiségi egysége	menyisége	egységár (Ft)	Összesen
					0
					0
					0
összesen					0

összesen

ÁHÍNDOSZTEREK

7 336 861 Ft

részletes ktg.-főpályázó

Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolt részletes költségtervezési táblázat

Pályázó neve: 0

Pályázat címe: Könyvtárfejlesztés a pétervásárai Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtárban

Pályázati azonosító száma: TÖP-1.2.3/11/1

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előirányzott költség (Ft)	Projekt megvalósításával összefüggő költségek (Ft)	Projekt megvalósításával összefüggő költségek (Ft)	Projekt megvalósításával összefüggő költségek (Ft)	Egyéb szolgáltatások (Ft)	Beruházás (Ft)	Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő költségek (Ft)	Összesen költség	Összesen támogatás
	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
11. IMMATERIÁLIS JAVAK									
111. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113. Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114. Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK									
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLODÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	0	0	0	0	0	7 616 057	0	7 616 057	7 616 057
121. Földterület, termőföld	0	0	0	0	0	450 000	0	450 000	450 000
122. Telek, telkesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123. Épületek, épületelemek, tulajdoni hányadok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124. Egyéb építmények	0	0	0	0	0	450 000	0	450 000	450 000
125. Üzemidőszakon kívüli ingatlanok, épületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131. Termelői gépek, berendezések, szerződések, gyártóeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141. Utazni (közúti) gépek, berendezések, felszerelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142. Egyéb járművek	0	0	0	0	0	7 166 057	0	7 166 057	7 166 057
143. Iradai, iradási jogú berendezések és felszerelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144. Üzemanyag, üzemanyagot tartalmazó tartályok, járművek	0	0	0	0	0	7 166 057	0	7 166 057	7 166 057
RAFORDÍTÁSOK									
51. ANYAGKÖLTSÉG	0	95 000	0	0	0	0	0	95 000	120 000
511. Veszélyes anyagok költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512. Egyéb anyagok költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
513. Egyéb anyagok költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
519. Egyéb anyagok költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52. TÁRGYI VETŐ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
521. Szállítás-utazás, faktázás költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
522. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
523. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
524. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
525. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
526. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
527. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
528. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
529. Berleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
531. Hatósági igazgatási, szolgálati díjak, illetékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
532. Pénzügyi, befizetési szolgáltatások díjai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
533. Biztosítási díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
534. Kötségekért elszámolandó adók, járulékok, termékdíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
539. Különböző egyéb költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54. BERKÖLTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	0	95 000	0	0	0	0	0	95 000	95 000
551. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
552. Juttatás és kulturális adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
559. Egyéb személyi juttatás-kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5591. Kivételként megadott juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5599. Egyéb ki nem emelt személyi juttatás-kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56. BERJÁRULÉKOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
561. Áru- és szolgáltatási adó, értékesítési adó, munkaadó-placi járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
562. Áru- és szolgáltatási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
563. Áru- és szolgáltatási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
564. Áru- és szolgáltatási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
569. Egyéb járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYÉB RAFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57. ERETEKESKÖLTSÉGEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87. PENZÜGYI MŰVELETEK RAFORDÍTÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	0	95 000	0	0	0	7 616 057	0	7 736 057	7 736 057
RAFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MINŐSÍTÉSEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pályázó/Kedvezményezett által tervezett tevékenységek összegei, és ennek időbeli ütemezése

Pályázó neve: 0
 Pályázat címe: Könyvtárfejlesztés a péterváradai Szántó Vezekényi István Művelődés Háza és Könyvtárban
 Pályázati azonosító száma: TIOP-1.2.3/1/1

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítési költségek		Projekt menedzsment költségek		Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek		Projekt megvalósításához igénybevetett szolgáltatások		Egyéb szolgáltatások		Beruházás (IRFA)		Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (átalakítás) költségek		Összesen		Összesen évek szerint	
	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)
2012. I. félév	- Ft	- Ft	- Ft	95 000 Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	25 000 Ft	- Ft	7 616 057 Ft	- Ft	- Ft	- Ft	7 736 057 Ft	- Ft	- Ft	- Ft
2012. II. félév	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
2013. I. félév	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
2013. II. félév	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
2014. I. félév	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Összesen	- Ft	- Ft	- Ft	95 000 Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	25 000 Ft	- Ft	7 616 057 Ft	- Ft	- Ft	- Ft	7 736 057 Ft	- Ft	- Ft	7 736 057 Ft

Kioldó táblázat:

A csatolt táblázatba a pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségeinek időbeli ütemezését szükséges meghatározni.

Támogatható tevékenység: a pályázati felhívásban megjelölt tevékenységek közül azokat szükséges kiválasztania, melyek projektje szempontjából relevánsak. E tevékenységek mentén kell költségelt megtervezni.

A tevékenységek összesen sorának meg kell egyeznie a "Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolódó költségek táblázat" ostóinak összesen értékével.

Az elszámolandó költségek időbeli ütemezésénél a következőket szükséges figyelembe venni: utólagos elszámolás céljából üdönös kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át és 100 ezer forintot, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2%-át. Fenti feltételek figyelembevételével - tekintettel a projekt elejtéséhez kapcsolódó, reánerő költségekre - állítsa be az egyes időszakokra az Ön által benyújtani tervezett, jogosult költségeken alapuló figyelmet: tekintettel arra, hogy a pályázatok felolgozásának időigénye jelentősen függ a beadott pályázatok számától, ezért elfordulhat, hogy a pályázatban meghatározott időbeli ütemezést a szerződéskötés pillanatában meg kell változtatni.

Tervezett költségvetés										
IDŐZAK: 2013-2017										
Időszak: társasházak tervezvények	Projekt előkészítési költség	Projekt megvalósítási költség	Projekt előkészítési megvalósítási összesítő költség	Projekt megvalósítási összesítő költség	Tartalék költségvetés	Munkaadó (ÁFA)	Egyéb, a projekt megvalósítását szolgáló költségek, költségek	Összesen	Összesen évok szerinti	
	Éves (Ft-ban)	Éves (Ft-ban)	Éves (Ft-ban)	Éves (Ft-ban)						Éves (Ft-ban)
2012. I. félév										
2012. II. félév		95 000 Ft			25 000 Ft			7 736 057 Ft		
2013. I. félév								- Ft	7 736 057 Ft	
2013. II. félév								- Ft	- Ft	
2014. I. félév								- Ft	- Ft	
Összesen	- Ft	95 000 Ft		- Ft	25 000 Ft			7 736 057 Ft	7 736 057 Ft	

A csatlakoztatásban a pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségeinek időbeli áttemezésétől (szűkebb

Tágításhoz szükséges a pályázat felírásában megjelölt tevékenységek átdolgozása az alábbiak szerint:

A tevékenységek összesen sorainak meg kell egyezzen a "Főiskola/Közvetlen irányított által megadott tevékenységekhez kapcsolódó költségvetési táblázat" oszlopainak összesen értékeivel.

[illegible]

Figyelem! tekintettel arra, hogy a pályázatok feldolgozásának időigénye jelentősen függ a beadott pályázatok számától, ezért előfordulhat, hogy a pályázatban meghatározott időbeli ütemezést a szerződésalkötés pillanatában meg kell változtatni.

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-6 /2012.

Napirend száma: 7.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰**

Napirend tárgya: **Az önkormányzat tulajdonát képező kárpótlási jegyek leírásának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat tulajdonában (könyveiben) még szerepelnek kárpótlási jegyek. A kárpótlási jegyek már nem értékesíthetők, csak leselejtezhetőek. Ehhez szükséges a testület döntése, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Péteváására Város Önkormányzat Képviselőtestülete az alábbi sorozatszámú kárpótlási jegyeket a könyveiből kivezeti (leselejtezi):

sorozatszám	darabszám	érték	összesen
C0432326	1 db	1.000,-Ft	1.000,-Ft
C1282290-1282300	11 db	5.000,-Ft	55.000,-Ft
C1429950	4 db	5.000,-Ft	20.000,-Ft
összesen:			76.000,-Ft
értékben.			

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Kárpótlási jegy

C0432326	1 db 1000 Ft-os	1000
C1282290-1282300	11 db 5000 Ft-os	55000
C1429947-1429950	4 db 5000 Ft-os	20000
Összesen		76000

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM 66-7 /2012.

Napirend száma: 8.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2012. április 12. (csütörtök) 15.00**

Napirend tárgya: **Nagy Imre haszonbérleti kérelmének megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Dr. Varga Attila jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



**Pétervására Város Önkormányzat Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.**

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Nagy Imre 3250 Pétervására, Alkotmány u. 6. szám alatti lakos haszonbérleti szándékkal fordult az önkormányzat felé. Nagy Imre kéri az önkormányzattól haszonbérbe az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 858, 861, 864 hrsz-ú területeket.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki egyetért azzal, hogy Nagy Imre részére az önkormányzat haszonbérbe kiadja a fenti területeket, az fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel:

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy évi időtartamra haszonbérbe adja Nagy Imre 3250 Pétervására, Alkotmány u. 6. szám alatti lakos részére, a pétervásárai 858, 861, 864 hrsz-ú területeket Ft/m² áron.
2. A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt a szükséges szerződés elkészítésére, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

Nagy Imre
3250 Pétervására
Alkotmány utca 6.

Polgármesteri Hivatal
Jegyző Úr részére

Pétervására
Szabadság tér 1.
3250

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Jegyző Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a következő helyrajzi számú területeket szeretném 10 évre bérbe venni az Önkormányzattól.

858 hrsz.	2978 m ²
861 hrsz.	2840 m ²
864 hrsz.	2395 m ²

Kérem kérelmem kedvező elbírálását.

Pétervására, 2011. március 7.

Tisztelettel



Nagy Imre

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-8 /2012.

Napirend száma: 9.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰**

Napirend tárgya: **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége támogatásának megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (2+1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége felajánlotta, hogy támogatja a Pétervásárai Kistérség, ezen belül Pétervására város Önkormányzatának gyakorlatát, tevékenységét megismerteti, népszerűsíti. Az erről szóló támogatási megállapodás megkötéséhez szükséges a testület döntése, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy Támogatási Megállapodást köt a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével a Pétervásárai Kistérség népszerűsítése, gyakorlatának megismertetése tárgyában.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester



TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

1067 Budapest, Teréz krt. 23., 1386 Budapest 62. Pf. 908,

Tel./Faxszámok:

eMail: toosz@toosz.hu

Titkárság: 322-7407

Forró-Drót szolgálat: 321-2496

322-3843

Jogi ügyek 321-2497

322-6673

Nemzetközi ügyek 413-0482

honlap: www.toosz.hu

Támogatási Megállapodás

A jelen megállapodás az **Pétervására Önkormányzat** (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.), továbbiakban „**Támogató**” és a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** (1067 Budapest, Teréz krt. 23.) — továbbiakban „**TÖOSZ**”, együttesen „**Felek**” — között az alábbi feltételekkel jött létre:

- (1) A TÖOSZ kötelezettséget vállal arra, hogy Heves megye polgármesterei számára megrendezésre kerülő fórumon, valamint a rendezvénnel kapcsolatos kommunikációban a **Pétervásárai Kistérség, ezáltal Pétervására Önkormányzatának** gyakorlatát, tevékenységét megismerteti, népszerűsíti.
- (2) A támogatás felhasználásának időpontja: **2012. február 22.**
- (3) A támogatás összege: **10.000,- HUF**
- (4) A támogatás átutalásának dátuma: **2012. február 20.**
- (5) A TÖOSZ banki adatai:

Bank neve: Kereskedelmi és Hitelbank (Magyarország)
Bank címe: Arany J. u. 20. Budapest H-1051
Bankszámlatulajdonos: Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége/TÖOSZ
Bankszámlaszám: 10200823-22271367-00000000
SWIFT kód: OKHBHUHB
- (6) A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy felmondja ezt a megállapodást és visszavonja a támogatást, amennyiben e megállapodás feltételeit TÖOSZ nem teljesíti.
- (7) TÖOSZ felel minden jogi, társadalombiztosítási és adózási ügyben, amelyek a megállapodásban foglaltak végrehajtása közben és az ahhoz kapcsolódó kifizetésekkel összefüggésben felmerülnek.
- (8) A TÖOSZ mentesíti a Támogatót minden olyan kártérítési vagy más felelősség viselése alól, amelyet valamely harmadik fél támaszt az adomány elfogadójának cselekménye, illetőleg mulasztása miatt.

(9) A felek kapcsolattartással a TÖOSZ részéről **Dr. Zongor Gábor** főtitkárt (mobil: 30/9148422, zongor@toosz.hu; tel: (1)3226673, 1067 Budapest, Teréz krt. 23.), a Támogató részéről pedig **Eged István** polgármestert bízzák meg.

(10) Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2012. február 17.



Dr. Zongor Gábor
Főtitkár
Települési Önkormányzatok
Országos Szövetsége



Pétervására Önkormányzat
Eged István
Polgármester

Ellenjegyzem:

.....

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-9/2012.

Napirend száma: 10.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: **Agria Universitas Egyesülettel képzési megállapodás megkötésének megtárgyalása**

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (1+1 oldal)

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

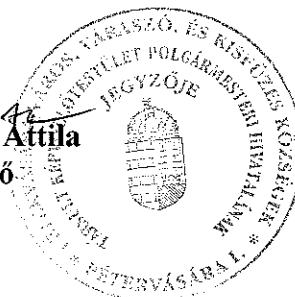
Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Áttila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Agria Universitas Egyesület felajánlotta, hogy 2 fő hallgatónak képzést biztosít. Az Egyesület a képzésben részt vevő hallgatók számára 50 %-os képzési támogatást nyújt. Az erről szóló megállapodás megkötéséhez szükséges a testület döntése, ezért kérem a T. Képviselőtestületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy az Agria Universitas Egyesülettel képzési támogatásról megállapodást köt, és 2 fő hallgató számára biztosítja az Egyesület által szervezett képzésen való részvételt.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a képzési támogatásról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Megállapodás képzési támogatásról

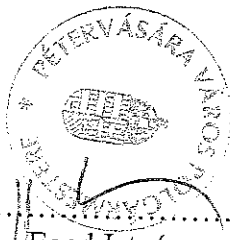
amely létrejött egyrészről
Agria Universitas Egyesület (3300 Eger, Váci Mihály u. 100. képv. Ráczné dr. Horváth Ágnes elnök), a továbbiakban **Egyesület**,
másrészről

Pétervására Város Önkormányzata (3250 Pétervására, Szabadság tér 1. sz. alatti költségvetési szerv, helyi önkormányzat – képviselőjében Eged István polgármester,) a továbbiakban mint **Önkormányzat** között az alulírt napon, az alábbi feltételekkel:

1. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy Egyesület Agria Közéleti Akadémia megnevezésű képzést nyújtó, oktatási tevékenységet végző szervezet. A képzésben eredményesen résztvevők az AUE oklevelét kapják.
A képzés időtartama: két szemeszter, szemeszterenként 12 - 12 alkalom, 2012. február 09-től 2012. december 21-ig.
A képzési költség teljes összege 300.000,- Ft/fő, azaz háromszázezer forint/fő.
2. Felek megállapodnak, hogy Pétervására Város Önkormányzata jogosult a jelen megállapodásban foglalt feltételek mellett 2 fő hallgatónak (Tóth Ádám, Danyi Edina) a fenti 1. pontban megjelölt képzésben való részvételét biztosítani oly módon, hogy az Egyesület az Önkormányzat által megjelölt hallgatók részére képzési támogatást nyújt. A képzési támogatás értéke a teljes képzési összeg 50 % - a, amely 150.000,- Ft/fő, azaz egyszázötvenezer forint/fő.
3. Pétervására Önkormányzata vállalja a fenti 1. pontban megjelölt teljes képzési költség további 50 % - ának, azaz 150.000,- Ft/fő, mindösszesen 300.000,- Ft azaz háromszázezer forint összegnek számla ellenében az Egyesület részére történő megfizetését 2012. február 20-ig.
4. A Hallgató a fenti 2. és 3. pontban megjelölt képzési támogatásra kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben az Egyesület által előírt kötelezettségeit pontosan és határidőben teljesíti. Az Egyesület az Önkormányzat által a fenti 2. pontban megjelölt hallgatókkal képzési szerződést köt.

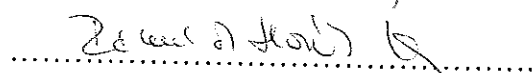
Felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a jelenlévő tanuk előtt jóváhagyólag írták alá.

Eger, 2012. február 09.



Eged István

Pétervására Önkormányzat polgármestere



Ráczné Dr. Horváth Ágnes
Agria Universitas Egyesület elnöke

**Pétervására város, Váraszó, Kisfüzes községek Társult
Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 66-10/2012.

Napirend száma: 11.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2012. április 12. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend **Az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel kötött**
tárgya: **ingatlanhasználati szerződés módosításának megtárgyalása**

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (2+1 oldal)

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒Igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel

Eged István
FIDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2012. április 6.

Dr. Varga Attila
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület kérelmet nyújtott be az önkormányzat felé. Kérték, hogy a 2011. április 8.-án megkötött ingatlan használatát biztosító megállapodás módosítását, arra vonatkozóan, hogy a korábban az egyesület részére biztosított Szabadság tér 3. szám alatti ingatlan a jogszabályi feltételeknek nem felel meg. Az egyesület kéri a T. Képviselőtestület hozzájárulását ahhoz, hogy a szintén az önkormányzat tulajdonát képező Keglevich út 26. szám alatti ingatlant biztosítsa az önkormányzat részükre. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy ha egyetért a használati szerződés módosításával fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat:

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete hozzájárul az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel 2011. április 8.-án kötött ingatlan használatát biztosító megállapodás módosításához, és továbbiakban a Pétervására, Keglevich út 26. szám alatti ingatlanát adja használatba az egyesület részére.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított ingatlan használatát biztosító megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős polgármester

Címzett: Pétervására Város Képviselő testülete

Feladó: Eged István elnök

3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

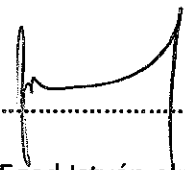
Tárgy: Székhely módosítási kérelem

Tisztelt Képviselő testület!

Mint az Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület elnöke, azzal a kéréssel fordulok Pétervására Város Képviselő testületéhez, hogy az Egyesület székhelyének módosítását kérvényezzem. A jelenlegi székhely, mely a Pétervására, Szabadság tér 3. sz. alatt található, sem műszakilag sem statikailag nem megfelelő az Egyesület feladatának ellátásához. Nem tesz eleget a 30/2012. (III. 24) VM rendeletben előírt akkreditációs feltételeknek. Ezért jelen beadványunk keretében szeretnénk bérleti szerződést módosítani (mely 2011. április 8-án jött létre, Pétervására Szabadság tér 3. sz. alatti ingatlanra vonatkozóan) a Pétervására, Keglevich út 26. sz. alatti, szintén Pétervására Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanra, amennyiben benyújtott kérelmünket, a Tisztelt Képviselő testület jóváhagyja.

Pétervására, 2012. április 6.

Tisztelettel:



Eged István elnök

Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület.

Pétervására Város Önkormányzatának /2012. (.....) határozata

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására
vonatkozó igény benyújtásáról

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (a továbbiakban 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.
2. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - I. A települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1.000 fő, vagy a feletti.
 - II. A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen 34.000 ezer forint összegű bevételt tervez.
 - III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét _____ ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
 - IV. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.

b) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.
 - V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Napköziotthonos Óvoda Pétervására
3250. Pétervására Kossuth út 1.
Tel.: 368-111

GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNY
PÉTERVÁSÁRA
Adósz: 18574203-1-10
Banksz.sz: 62500014-10001277

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A Gyermekkert Alapítvány nevében, Kovácsné Szántó Szilvia az alapítvány elnöke azzal a kéréssel fordul a Polgármester Úr és a Képviselő Testület felé, hogy a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda részére, 25.000 Ft támogatást kérnénk.

Indoklás: 2012. február 17.-én megtartott nyílt karneváli ünnepségünkön a befolyt összeg 155.000 Ft. A gyermekek számára, libikókát szeretnénk vásárolni melynek összege: 180.000 Ft. Ehhez az összeghez kérnénk 25.000 Ft támogatást.

A Gyermekkert Alapítvány adószáma: 18574202-1-10

Bankszámlaszám: 62500014-1000127

Felajánlásukat a gyermekek nevében előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Kovácsné Szántó Szilvia
Gyermekkert Alapítvány Elnöke

GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNY
PÉTERVÁSÁRA
Adósz: 18574203-1-10
Banksz.sz: 62500014-10001277

Pétervására, 2012. április 3.

Határozati javaslat:

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete 25.000 Ft-tal támogatja a Gyermekkert Alapítvány - a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda részére - udvari gyermekjáték vásárlását.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester

ÁRAJÁNLAT

KÜLTÉRI ÜDVÖZLŐTÁBLÁK JAVÍTÁSA, ÉS KIVITELZÉSE.

A már meglévő üdvözlőtáblák teljes, helyszíni felújítása, a mellékletként becsatolt látványtervek alapján.

Mérete 4 négyzetméter/ tábla (1m x 2m két oldal).

Kivitelezésében, fotó minőségű műanyag, laminált banner.

Az árajánlat tartalmazza a helyszíni munkavégzést (amennyiben ez szükséges, a táblákon lévő mechanikai sérülések javítását), a táblák takarítását (a most rajta lévő dekor eltávolítása).

Kalkulált ár: 46.000Ft/db

TECHNIKAI TULAJDONSÁGOK

- Nyomtatva UV-, víz- és dörzsálló
- Fólia típusa: Öntött 3D vinyl fólia
- Felület: Fényes
- Vastagság (fólia+ragasztó): 0,05mm
- Tapadás: 18N/25mm
- Applikálhatóság: +15°C és +30°C között

ÉLETTARTAM KÜLTÉREN

Alapanyag: Kb. 8 év

Nyomat: UV, víz és dörzsálló kb. 5 évig laminálással.

A valós élettartam nagymértékben függ a környezeti hatásoktól és akár 5 évnél több is lehet.

Juhász Attila EV. 3250 Pétervására, Kossuth út 23.
0620/244-9615
e-mail: guttenberg1@gmail.com

Az árajánlat 90 napig érvényes.
2012-04-05

Határozati javaslat:

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a mellékelt árajánlat alapján megrendeli a város közigazgatási határán álló üdvözlőtáblák cseréjét összesen 92.000 Ft értékben.

Határidő: azonnal
Felelős polgármester



3390 Füzesabony, Petőfi S. u. 9.

Tel.: 30/92-50-346

E-mail: kelemen.kert@gmail.com

Tisztelt Eged István Úr!

Megbeszélésünknek megfelelően Pétervására 2012. év virágosítás programjával kapcsolatban a következő árajánlatot adom:

Betonoszlopokra rögzített 12 l-es terrakotta vödörkbe /3 tő/ beültetett tiroli muskátli:

48 db * 2.500 Ft + ÁFA = 120.000 Ft + ÁFA

Főtéren álló fatartók:

8 db Thuja occ. Cobold /gömbtuja/ * 2.200 Ft + ÁFA = 17.600 Ft + ÁFA

8 db egyenként 4 db piros állómuskátli: 32 db * 600 Ft + ÁFA = 19.200 Ft + ÁFA

Összesen: 36.800 Ft + ÁFA

Az oroszlánszobroktól induló félkör ágyás 22 m:

56 db piros állómuskátli * 600 Ft + ÁFA = 33.600 Ft + ÁFA

Hősi emlékművek körül 17 m: 44 db mézvirág * 150 Ft + ÁFA = 6.600 Ft + ÁFA

Emlékmű előtt pajzs alakú ágyás nemzeti színben:

45 db paprikavirág * 150 Ft + ÁFA = 6.750 Ft + ÁFA

45 db mézvirág * 150 Ft + ÁFA = 6.750 Ft + ÁFA

40 db zöld árnyalatú virágcsalán * 150 Ft + ÁFA = 6.000 Ft + ÁFA

Összesen: 19.500 Ft + ÁFA

Polgárestér Hivatal előtti virágágyás:

195 db mézvirág * 150 Ft + ÁFA = 29.250 Ft + ÁFA

50 db virágcsalán * 150 Ft + ÁFA = 7.500 Ft + ÁFA

110 db paprikavirág * 150 Ft + ÁFA = 16.500 Ft + ÁFA

80 db kakastaréj /vegyes/ * 150 Ft + ÁFA = 12.000 Ft + ÁFA

160 db impatiens * 150 Ft + ÁFA = 24.000 Ft + ÁFA

100 db begónia /rózsaszín/ * 150 Ft + ÁFA = 15.000 Ft + ÁFA

Összesen: 104.250 Ft + ÁFA

Nagy park közepére tervezett 5 m átmérőjű virágágyás 3 db hozzávezető úttal:

Utak: 180 db mézvirág * 150 Ft + ÁFA = 27.000 Ft + ÁFA

Körágyás: 53 db bűdöske * 150 Ft = 7.950 Ft + ÁFA

134 db salvia * 150 Ft = 20.100 Ft + ÁFA

Összesen: 55.050 Ft + ÁFA

Növények összesen: 375.800 Ft + ÁFA

Ültetési munkadíj: /1.332 db növény/: 99.000 Ft + ÁFA

Mindösszesen: 474.800 Ft + ~~ÁFA~~

Füzesabony, 2012. április 11.

Tisztelettel:

Kelemen György s.k.
okl. agrármérnök

Ajánlatadó

MEDIVIA KFT.

6800 Hódmezővásárhely, Erzsébeti út 6.
Bankszámla: 12068009-00104907-00100008
Adószám: 11096317-2-06
Tel.: 62/244-259, 62/534-845
Fax.:62/534-846

Ügyfél

Pétervására Város Városüz. és Sportbizottság

Magyarország
Adószám:

Kelte

2012.04.11

Ervenyességi határidő

2012.07.10

Sor.	Terméknév	VTSZ-szám	Mennyiség/Mee	Egységár	Nettó	Áfa %	Áfaérték	Bruttó
1.	Elsőbbségadás kötelező 600 mm	83-10	4,00db	3 220 Ft	12 880 Ft	27%	3 478 Ft	16 358 Ft
2.	Oszlop 3000×76×2 mm	73-04	4,00db	5 100 Ft	20 400 Ft	27%	5 508 Ft	25 908 Ft
3.	Unitartó (T145)	76-16-99	8,00db	290 Ft	2 320 Ft	27%	626 Ft	2 946 Ft
4.	Gyorsbilincs 76 mm (GY076)	73-06-60	8,00db	240 Ft	1 920 Ft	27%	518 Ft	2 438 Ft
5.	M: 8×16 csavar	7318158999	16,00db	12 Ft	192 Ft	27%	52 Ft	244 Ft
6.	M: 8 anya	7318169199	16,00db	8 Ft	128 Ft	27%	35 Ft	163 Ft
7.	Egyedi feladat	4211	1,00db	4 500 Ft	4 500 Ft	27%	1 215 Ft	5 715 Ft
Szállítás utánvétellel (opció)								

Összesen

Nettó: 42 340 Ft

Áfa: 11 432 Ft

Bruttó: 53 772 Ft

Az ajánlatban szereplő árak - amennyiben az ajánlat külön nem tartalmaz szállítási költséget, és/vagy kihelyezési díjat-, telephelyen értendő egységárak.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETSZERZŐDÉS
rendszeres sajtó megjelenés tárgyában

Amely létrejött egyrészről **Pétervására Önkormányzata** (képviseli: Eged István polgármester, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1), a továbbiakban, mint **Megrendelő**,

másrészről **AXEL SPRINGER Magyarország Kft. Heves Megyei Irodája** (képviseli: Varga Ottó főszerkesztő-kiadóigazgató, cím: 3300 Eger, Trinitárius út 1., adószám: (10462933-2-44), a továbbiakban, mint **Kiadó** között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

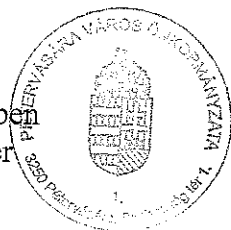
1. A Megrendelő megrendel a kiadótól 2012. évre összesen öt (5) oldalnyi megjelenési felületet a Heves Megyei Hírlap napilapban. A szerződés 2012. március 01. napjától, 10 hónapon át 2012. december 31-ig szól. A megjelenés időpontja a jogviszony időtartama alatt változó, a Megrendelő igényei szerint történik. A keretszerződés a 2012. évre szól, a felületeket tetszés szerinti időpontban veheti igénybe a megrendelő, a számlázás azonban havi rendszerességgel, a megjelenési felület nagyságától függetlenül történik. A keretszerződés értéke 2012. évre 500.000 Ft+ÁFA, azaz ötszázezer forint plusz ÁFA, a havi számla összege 50.000 Ft+áfa, azaz Ötvenezer forint plusz ÁFA.
2. A híryananyagok előkészítése a Megrendelő feladata, a cikkek, fotók elkészítése a Kiadó feladata. A Megrendelő vállalja, hogy a szükséges információkat a megjelenés előtt négy (4) munkanappal átadja a kiadónak elektronikus formában (e-mail, ill. adathordozó). Megrendelő vállalja, hogy az elkészült újságoldalakat a nyomdai leadási határidőnek megfelelően ellenőrzi.
3. A Kiadó vállalja, hogy a cikkeket és fotókat a Megrendelő útmutatásai alapján, de a Heves Megyei Hírlap lapstruktúrájának és Stíluskönyvének megfelelően készíti el és lehetőséget biztosít a Megrendelőnek a megjelenés előtt az ellenőrzésre.
4. A felek megállapodnak abban: a megjelenő információkat az objektivitás, közérdekűség és a tárgyilagosság határozza meg. A megjelenő anyagok ez irányú megítélésében a Heves Megyei Hírlap szerkesztőségének véleményét ismerik el elsődlegesen a szerződő felek. A PR-cikkek nem lehetnek üzleti jellegűek, sem pedig politikai tartalmúak. A híryananyagok a Heves Megyei Hírlap arculatával és szellemiségével, valamint üzletpolitikájával nem lehetnek ellentmondásban, ide értve a jogszabályi tiltást is.
5. A Kiadó lehetőséget biztosít a Megrendelő számára, hogy a keretszerződés idején, bármikor kedvezményes áron vásároljon lappéldányokat, arra a célra, hogy azokkal Pétervására valamennyi háztartásába eljuttassa a Megrendelő által kívánt információkat. A kedvezményes lappéldányok ára bruttó 50 Ft/db.
6. A Kiadó mind a nyomdai előkészítési, mind pedig a terjesztési feladatok során igénybe vehet alvállalkozót azzal, hogy az alvállalkozó szerződésszerű teljesítéséért a

Ptk. előírásai szerint úgy felel, mintha az adott technológiai folyamatrészt maga készítette volna el. A Kiadó szavatol azért, hogy a Megrendelő részére a jelen szerződésben megrendelt szolgáltatást és terméket a Megrendelő által megismert Heves Megyei Hírlap napilap szokott és közismert, a felek által szerződésszerű teljesítésnek elfogadott minőségi színvonalán teljesíti. Jelen szerződéshez kapcsolódó minőségi kifogásait a Megrendelő a megjelenést követően 8 napon belül írásban köteles bejelenteni a Kiadónál.

7. A Megrendelő utasítási jogkörére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
8. A szerződő felek kijelentik, egyikük sem áll végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás alatt. A jelen szerződést a felek képviselőjében aláíró személyek a szerződéskötésre jogképességgel rendelkeznek.
9. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben vállalt jogaik és kötelezettségeik teljesítésében külső, harmadik személy, illetve a felek által nem ismert körülmény a szerződésszerű teljesítést nem akadályozza.
10. A jelen keretszerződésben vállalt kötelezettségek bármelyik fél részéről történő megszegése a másik fél azonnali hatályú felmondási jogát biztosítja azzal, hogy a már folyamatban levő és vállalt kötelezettségeket nem érintheti a felmondás.
11. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés tartalmát, illetve a szerződés alapján egymás tudomására jutott információkat üzleti titoknak minősítik és azt jogosulatlan harmadik személy tudomására nem hozzák, nem érintve ezen korlátozással a Megrendelő által nyilvánosan megjelentetni kívánt tényeket és adatokat.
12. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Ptk., valamint az 1986. évi II. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
13. A szerződést a felek együttesen átolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Eger, 2012. március 1.

Megrendelő képviselőjében
Eged István polgármester



Axel Springer-Magyarország
Heves Megyei Iroda
3300 Eger, Trinitárius u. 1.
Tel.: 36/513-600 / Fax: 36/513-60

Kiadó képviselőjében
Varga Ottó főszerkesztő

Eged István

Feladó: "európa várkert" <europavk@gmail.com>

Címzett: <polgarmester@petervasara.hu>

Elküldve: 2012. április 11. 7:03

Tárgy: Gulyás Benedektől (települési lelettár)

Tisztelt Polgármester Úr!

Megbeszélésünk értelmében újra elküldöm a 2011-ben írott két leveletem, a "Települési lelettár" program pénzügyi ütemezéséről. Korábbi leveletem azzal egészítem ki, hogy a program kutatási részét akkor is célszerű elvégezni, ha a tárló helyének kijelölése csak később történhet meg. A kutatás része a bemutatásra alkalmas tárgyakról készülő fotóanyag összeállítása, ami már virtuálisan bemutatatható.

Kérem, hogy a testületi ülésen ennek ismeretében szíveskedjen referálni.

Tisztelt Pádár Zsófia!

Alapítványunk célkitűzései közé tartozik, régészeti leletek bemutatása azokon a településeken, ahol előkerültek. Meggyőződésünk, hogy a régészeti szempontból nem túl jelentős és egyébként is a múzeumok raktáraiban heverő leletek, a feltárások-közeli települések lakói számára egészen más értéket képviselnek. Célunk, hogy a régészeti leleteket az adott települések polgármesteri hivatalaiban mutathassuk be, amit jellemzően a település lakói látogatnak és adottak a szükséges klimatikus és őrzési feltételek.

A település lakói itt napi rendszerességgel kerülhetnek természetes közelségbe a településük ősi történelmével, megismerkedhetnek a letűnt kultúrák tárgyi emlékeivel.

Sajnos a régészeti leletek ilyen módon történő kihelyezését jelenleg semmilyen pályázat nem támogatja, és belátható időn belül nem is fogja.

Alapítványunk vállalja, illetve koordinálja a leletek kutatását, a kiállításra alkalmas leletek kiválasztását, a szöveges ismertetőanyag összeállítását, a szöveges tablók legyártását, a bemutató tárlók legyártását, a tárlók berendezését, és a szakhatósági engedélyek beszerzését,

1. Biztonsági üveggel ellátott tárló: 70 000-350 000-Ft+áfa (mérettől függően)
2. Kutatás, szakhatósági procedúra: 160 000-Ft (alanyi adómentes)
3. Múzeumi szakszemélyzet munkadíja: 200 000-Ft (alanyi adómentes)
4. Biztosítás: néhány ezer Ft/év
5. Riasztórendszer: 40 000-Ft+áfa

Amennyiben elfogadják ajánlatunkat, a munka és a fizetés ütemezéséről, személyesen tárgyaljunk.

Kérem, hogy ajánlatunkat a közgyűlés elé terjeszteni szíveskedjenek.

Üdvözlettel:
Gulyás Benedek

Tisztelt Asszonyom!

Örömteli, hogy értékesnek tartják a programunkat, persze sajnálom, hogy jelenleg hiányoznak a források. Mindazonáltal szeretném vázolni a program időbeli és finanszírozási menetét.

A lelet visszahelyezés kutatással kezdődik, ami abból áll, hogy a Megyei Múzeumban a leltárkönyvekből elő kell keresni a pétervásárai feltárások anyagát, majd a régészeti korszakonként fizikailag is három raktárépületben található leletanyagot egyenként végignézni, hogy ki lehessen választani a bemutatásra alkalmas tárgyakat. Ez a munka, heti két kutatónappal számolva is másfél, két hónapos munka. A válogatás után következhet a szakhatósági engedélyek beszerzése, ami legjobb esetben is két hónap. Ez után lehet megrendelni a biztonsági tárlót, aminek a legyártási ideje egy hónap.

Tehát legjobb esetben is körülbelül öt hónap alatt lehet lebonyolítani a programot az elindítástól kezdve. Ennek megfelelően a pénzügyi igények sem egyszerre, hanem a munkavégzés ütemében elhúzódik. Ami a munka elindításához szükséges, a kutatási díj 50 %-a, ami 80 000 Ft. A következő pénzügyi tétel csak a vitrin megrendelésekor jelentkezik, tehát négy hónap múlva, a vitrin árának 50%-a.

A felmaradó összegek csak a vitrin elkészültekor, illetve a kiállítás megnyitásakor fizetendők.

Remélem, hogy a pénzügyi ütemezés ismeretében talán a nehéz pénzügyi helyzet ellenére is el tudnánk kezdeni a közös munkát.

Üdvözlettel:
Gulyás Benedek