

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. október 3-án (hétfőn) 15.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Eged István FIDESZ-KDNP polgármester
 Braun József alpolgármester
 Abelovszki Ildikó képviselő
 Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő
 Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő
 Tóth János képviselő
 Varró Magdolna Mária képviselő

Meghívottak: Dr. Benkár József jegyző
 Dr. Varga Attila aljegyző
 Dobi Istvánné óvoda vez.
 Molnár István Brinza és Társa Temetkezés
 Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja az ülés határozatképességét, mert a 7 képviselőből mindenki jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, amit a képviselők egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

1./ Brinza és Társa Temetkezés Kft. ajánlatának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

2./ Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirat módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

3./ A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Nevelési Programjának, Minőségirányítási programjának elfogadása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

4./ A kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló rendelet módosítása, díszpolgári cím adományozásának megtárgyalása, tájékoztató az október 7-én tartandó állampolgársági esküről.

Előterjesztő: Eged István polgármester

5./ Csonka Cintia ügyében a 61/2010. (XI.25.) képviselő-testületi határozat visszavonása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

6./ Pétervására elnevezés használatának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

7./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

8. Kérdések, interpellációk.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

Brinza és Társa Temetkezés Kft. ajánlatának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Köszönti Molnár Istvánt a Brinza és Társa Temetkezési Kft. képviselőjét. Erről a napirendi pontról már az elmúlt ülésen szó volt. Akkor az volt a testület kérése, hogy hívják meg az illetékeseket. Kéri a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Braun József alpolgármester

A sírhelymegváltás díja mennyi? Fog-e ez változni?

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

Maradna annyi, mint most, jelenleg nem indokolja semmi, hogy változtassanak rajta.

Dr. Varga Attila aljegyző

A sírhelymegváltás díja egyes sírhelynél 1.000,-Ft, kettesnél pedig 2.000,-Ft.

Braun József alpolgármester

Ha valaki másik temetkezési céget bíz meg a temetéssel, akkor ott jelentkeznek-e plusz költségek?

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

A ravatalozó használati díja 5.000,-Ft, most is van ilyen, csak más elnevezéssel. A cég nyeresége a sírásásból adódik, ez üzemeltetői feladat.

Tóth János képviselő

Milyen időtartamra gondolták a megállapodást?

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

Minimum 5 évre gondoltak. Egy főt foglalkoztatnának 8 órában és egy főt 4 órában.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az a fontos, hogy a tisztaság és rendezettség meglegyen. Mikortól szeretnék átvenni?

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

A cégnek 12 fő fizikai állománya van Egerben, amikor dömping munka van, akkor tudnak embert kihozni. Bármikor átveszik, de szerinte 2012. január 1-jétől lenne a legjobb.

Tóth János képviselő

Aki más céggel szeretne temettetni, az anyagilag rosszabbul járna?

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

Senkinek nem jelent többlet terhet, ugyanazokat a díjakat kell felszámolni.

Tóth János képviselő

A család is kiáshatja a sírt?

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

Természetesen igen.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Az önkormányzat a sírhelymegváltás díjától fog elesni, de ez évente nagyon csekély összeg.

Molnár István Brinza és Társa Temetkezési Kft.

A szemet elszállításának a díja terhelné csak az önkormányzatot.

Braun József alpolgármester

A szerződésbe bele kell venni, hogy a sírhelymegváltás díja ne változzon.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Szerinte 1+4 évre kellene megkötni a szerződést.

Tóth János képviselő

Javasolja, hogy minden évben tájékoztassák a testületet az árakról, hogy tisztában legyenek vele, és egyetértési joga legyen az önkormányzatnak.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy átadják üzemeltetésre a temetőt a Brinza és Társa Temetkezési Kft-nek, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 54/2011. (X. 3.) határozata

Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pétervásárai 339 hrsz-ú köztemető használatára szolgáló ingatlant üzemeltetésre 2012. január 1-jétől átadja a Brinza és Társa Temetkezési Kft. (3300 Eger, Knézich K. út 26.) részére.

A szerződést 1+4 évre kötik a szerződő felek.

A Képviselő-testület kiköti annak jogát, hogy a megállapított térítési díjakat üzemeltető kellő időben egyeztesse az önkormányzattal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét, hogy az üzemeltetésre vonatkozó szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. január 1.

2./ Napirend

Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirat módosításának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Változás történt az óvodában, ezért van szükség a módosításra. Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Benkár József jegyző

A 8. b) és f) pont a jogszabálynak megfelelően kerül bele az Alapító Okiratba.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő

A Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e még észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért az Alapító Okirat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 55/2011. (X. 3.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítását, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a testület a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalásáról, és a törzskönyvi nyilvántartásban való átjegyzéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3./ Napirend

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Nevelési Programjának, Minőségirányítási programjának elfogadása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Dr. Benkár József jegyző

Javasolja, hogy az SZMSZ szövegébe a mellékleteket is írják be.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő

A Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot is, és elfogadásra javasolja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, a jegyző úr által felvetett módosítással, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 56/2011. (X. 3.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ét, Háziarendjét, Nevelési Programját és Minőségirányítási programját, és azokat a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ Napirend

A kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló rendelet módosítása, díszpolgári cím adományozásának megtárgyalása, tájékoztató az október 7-én tartandó állampolgársági esküről.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Javasolja, hogy a rendeletről vegyék ki az időkorlátokat, ugyanis nem olyan gyakran szoktak kitüntető címet adományozni. Kéri, hogy aki egyetért a rendelet módosítással, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

Pétervására Város Képviselő-testületének 16/2011. (X. 4.) önkormányzati rendelete

a kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 21/1999. (XI.31.) önkormányzati rendelet módosításáról (továbbiakban: R.)

1.§

A Képviselő-testület A R. 1. § (2) bekezdését, a R. 7. § (2) bekezdését, a R. 9. § (4) bekezdését a jelen rendelet hatályba lépésével hatályon kívül helyezi.

2. §

A jelen rendelet, a kihirdetését követő napon lép hatályba. A kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

Pétervására, 2011. október 3.

Eged István
polgármester

Dr. Benkár József
jegyző

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Október 11-én teszi le az állampolgársági esküt a gyulakutai testvértelepülés 42 polgára. Ez nekik nagyon fontos dolog, és mindenképpen azt szerették volna, hogy itt legyen. Javasolja, hogy ezen az ünnepségen „PÉTERVÁSÁRA DÍSZPOLGÁRA” címet adományozzanak

László Árpád polgármesternek és Császár Károly Zsolt jegyzőnek. Nagyon jó kapcsolat van a két település között, sokat tettek a testvértelepülésekért. Kéri a véleményeket.

Braun József alpolgármester

Egyetért vele, tényleg sokat tesznek az együttműködésért.

Varró Magdolna képviselő

Egyetért vele.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 57/2011. (X. 3.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „PÉTERVÁSÁRA DÍSZPOLGÁRA” kitüntető címet adományoz:

László Árpádnak Gyulakuta testvér település polgármesterének, és

Császár Károly Zsoltnak Gyulakuta testvér település jegyzőjének.

Felkéri a testület a polgármestert, hogy az adományozottaknak adja át a címről szóló okleveleket, és a jegyzőt, hogy adományozottakat jegyezze be a névkönyvbe.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5./ Napirend

Csonka Cintia ügyében a 61/2010. (XI.25.) képviselő-testületi határozat visszavonása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Csonka Cintia nem nyert felvételt az Arany János Tehetséggondozó Programba, így az ösztöndíj kérelme tárgytalan. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő

Sajnos a felvételin nem felelt meg.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e még észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 58/2011. (X. 3.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a támogatott kérelmére – visszavonja a 61/2010. (XI. 25.) számú Csonka Cintia Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való támogatásáról szóló határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6./ Napirend

Pétervására elnevezés használatának megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Alakult Pétervásárai Sporthorgász Egyesület, amelynek az elnöke Barta Gábor képviselő. Kéri Képviselő Urat, hogy ismertesse miért van szükség erre a döntésre.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

A Pétervásárai Sporthorgász Egyesület kérte a Heves Megyei Bíróságtól az egyesület bejegyzését. A bíróság hiánypótlásban kérte, hogy a Pétervására név használatához szükséges a Képviselő-testülettől a hozzájárulás.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 59/2011. (X. 3.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja a Pétervásárai Sporthorgász Egyesületnek, hogy nevében „Pétervására” kifejezést használhassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ Napirend

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalása.

Előterjesztő: Eged István polgármester

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő

A Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 60/2011. (X. 3.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Eged István polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8./Napirend

Kérdések, interpellációk.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Energetikai pályázatot szeretnének benyújtani az óvodára plusz a báziskonyhára, ki lett osztva a határozati javaslat. Erről már régebbi ülésen döntöttek, össze is állították a pályázati anyagot, csak bezárták a pályázati lehetőségeket. Reméli, hogy ismét meg fogják nyitni, és szeretnék beadni a pályázatot. Ezzel kapcsolatban kéri a véleményeket.

Varró Magdolna képviselő

Támogatja, ha megoldható az önerő.

Braun József képviselő

Jó lenne tudni, hogy milyen időtávon belül térül meg ez a befektetés.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Erről készültek számítások, ez már volt egyszer testület előtt. Elindult a Start Munkaprogram, amelyek a foglalkoztatása napokon belül elindul. Ennek hét lába van, amelyből az idén három indul el. A jövő évre tervezik a maradék négy elindítását, amelyben szerepel ez az aprítékkazán program. A pétervásárai térségben három kazánt terveznek be ebbe a programba, és ezt ellátják aprítékkal az erdőtelepítés, és bozótirtás kapcsán.

Varró Magdolna képviselő

Nem biztos, hogy a bozótirtás el fogja látni aprítékkal ezeket a kazánokat. Energiaerdővel pedig még nem találkozott. Azt ne gondolja senki, hogy a gyenge aranykoronás földeken teremni fog az energianövény. Az energiaerdő tudomása szerint ártereken működik. Ezután utána kell járni. Az erdőtelepítésre is nagyon oda kell figyelni a tervezésnél, mert ha nem lesz erdő, akkor a pénzt vissza kell fizetni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ennek a Start Munkaprogramnak az a célja, hogy valamilyen formában az embereket bevonják a munkába. Hét lábat határoztak meg, amin el kell indulni. Ebből az idén elindítottak hármat, a külterületi utak rendbetétele, illegális hulladéklerakók felszámolása, illetve a csapadékvíz elvezető árkok. A további lábak a mezőgazdaság, erdőtelepítés, bozótirtás és külterületi utak rendbetétele. Ezek a lábak össze vannak kötve. A pályázat elismer bizonyos eszközigényt is, akár még aprítékoló gépre is lehet pályázni. Szeretné a mezőgazdaságot is beindítani, szeretne földhasználatot és ott megtermelnék a központi konyhára a

zöltségeket. Érti a buktatókat, de ezt végig kell csinálni. Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 61/2011. (X. 3.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határozott, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett **KEOP-2011-4.2.0/A. – „Helyi hő, hűtési és villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal”** című támogatásra pályázatot nyújt be.
2. A fejlesztés megvalósítási helye: **3250 Pétervására, Kossuth út 1.,**
3. A pályázat megvalósítási helyének helyrajzi száma: **Hrsz.: 1106.**
4. A projekt megnevezése: „Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda és Báziskonyha hő, hűtési és villamos energia igényének kielégítése megújuló energiaforrásokkal”
5. A pályázati konstrukció száma: **Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2011-4.2.0/A.**
6. A pályázat költségei:

adatok Ft-ban	
Megnevezés	2011. év
Tervezett beruházás teljes beruházási költsége	39.068.288
Tervezett beruházás a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége (elszámolható költsége)	33.208.044
Saját erő (saját forrás)	5.860.244
KEOP forrásból származó támogatás igényelt összege	33.208.044

7. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzat a saját forrás összegét a 2011. évi költségvetésében elkülöníti.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza Eged István polgármestert és Dr. Benkár József jegyzőt a pályázat benyújtására és a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eged István polgármester, Dr. Benkár József jegyző

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Csináltatnak urnafalat, a vállalkozó szolt, hogy nem lesz kész csak november 1-jére. A Molnár Antal síremléket viszont addigra rendbe kellene tenni.

Varró Magdolna képviselő

A rendbetétel drága lenne, inkább tegyék át egy urnahelybe.

Abelovszki Ildikó képviselő

Szerinte a sírt kellene rendbe tetetni, mert akkor nem kell semmilyen engedély hozzá. Neki van egy ismerőse, aki olcsón dolgozik. Megkérdezi, hogy elvállalja-e?

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

November 1-jére ezt mindenképpen rendbe kell tetetni.

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

A Táncsics úton, Szent Márton úton gyalogátkelőhelyre lenne szükség. Erről már többször is szó volt, de nem lett benne lépés. A lakók nagyon igénylik, mert nagy a balesetveszély. Járd a sines, amin tudnának közlekedni. Mivel ez a közúthoz tartozik, őket kellene megkeresni.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Ezzel kapcsolatban már írtak levelet, de elutasító választ kaptak. Ismét meg fogják keresni a közutat.

Tóth János képviselő

Szerinte zebra csak a Táncsics útra kellene, viszont járd egészen a hídtól a Táncsics útig szükséges lenne.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

A járdát a jövő évi költségvetésbe be lehet tervezni.

Abelovszki Ildikó képviselő

A régi temetőt körbe kellene keríteni, hogy jobban mutasson.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Meg fogják nézni, hogy milyen kerítést lehetne csináltatni.

Tóth János képviselő

A lakossági fórumon is felvetődött a posta előtti rész rendbetétele. Ez tényleg nagyon fontos lenne. Tele van gödrökkel, és a vízelvezetést is meg kellene oldani.

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Erre már ő is gondolt, hogy ezt minél sürgősebben meg kell csinálni. Ha a testület felhatalmazza, akkor meg fogja oldani. Vannak kimaradva elemek is, utána fog járni, hogy minél kevesebb összegből megoldják.

Braun József alpolgármester

A kutyás bolt előtt is az a probléma, hogy megáll a víz. Az út alá keresztbe be kellene tenni elemeket és levezetné a vizet a járdáról.

Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő

Ugyanez a probléma a munkaügyi központ előtt és a hivatal oldalánál lévő járdán is. Ezeken a helyeken is mindig megáll a víz és képtelenség közlekedni. Ez a gyerekeknek okoz a legnagyobb problémát.

Tóth János képviselő

Az Árpád és Honvéd úton az ÉRV-sek még most sem állították helyre, amit feltűrtak. Keményebben kellene velük bánni, mert így a saját útjaink rongálódnak.

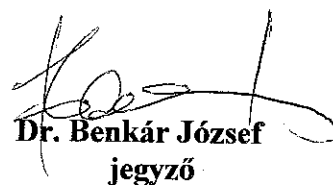
Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Jelezve lett felénk. A múlt héten egyeztetett az ÉRV és a Szeged Beton képviselője. Kötelességük helyreállítani. Egyebekben van-e még kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt, és az **ülést bezárja**.


Eged István
polgármester




Dr. Benkár József
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. október 3-án (hétfőn)
15.00 órakor megtartott ülésről**

Eged István FIDESZ-KDNP polgármester

Braun József alpolgármester

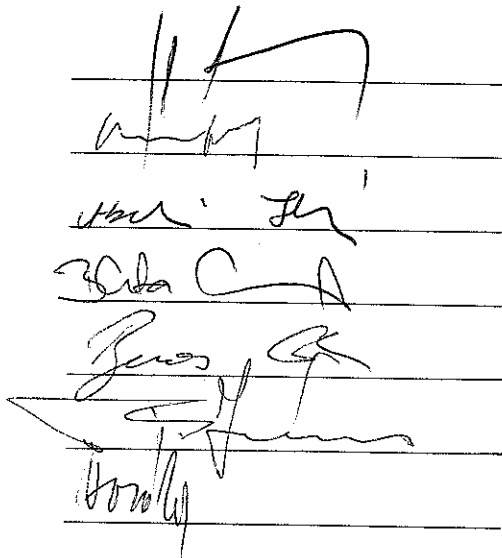
Abelovszki Ildikó képviselő

Barta Gábor FIDESZ-KDNP képviselő

Boros Csaba FIDESZ-KDNP képviselő

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő



Meghívottak

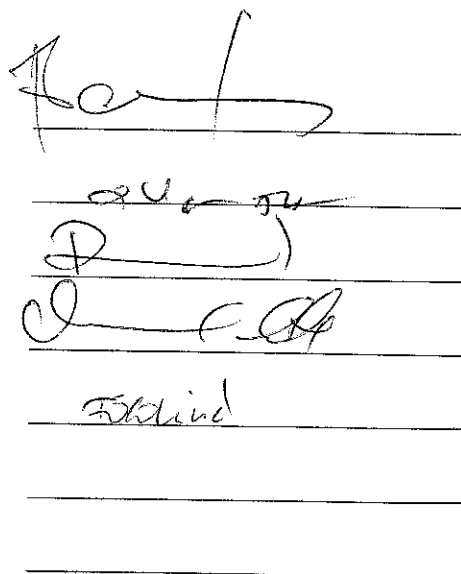
Dr. Benkár József jegyző

Dr. Varga Attila aljegyző

Dobi Istvánné óvoda vez.

~~Brinza Béla~~ ^{nohán István} Brinza és Társa Temetkezés

Földiné Vincze Katalin jkv.vez.



Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ

Pétervására Város Önkormányzata Képviselő-testületének
következő testületi ülését

2011. október 3-án (hétfőn) 15.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közös Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Brinza és Társa Temetkezés Kft. ajánlatának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester, Brinza Kft. képviselője
- 2. Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirat módosításának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 3. A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Nevelési Programjának, Minőségirányítási programjának elfogadása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 4. A kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló rendelet módosítása, díszpolgári cím adományozásának megtárgyalása, tájékoztató az október 7.-én tartandó állampolgársági esküről**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 5. Csonka Cintia ügyében a 61/2010. (XI.25.) képviselőtestületi határozat visszavonása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 6. Pétervására elnevezés használatának megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 7. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás megtárgyalása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 4 fő szükséges)
Előterjesztő: Eged István polgármester
- 8. Kérdések, interpellációk**

Pétervására, 2011. szeptember 27.

 **Eged István**
FIDESZ-KDNP
polgármester

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM /51/2011.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2011. október 3. (hétfő) 15.00

Napirend tárgya: Brinza és Társa Temetkezés Kft. ajánlatának megtárgyalása

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (1 oldal)

Előterjesztő: Eged István polgármester

Készítette: Eged István polgármester

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒nem

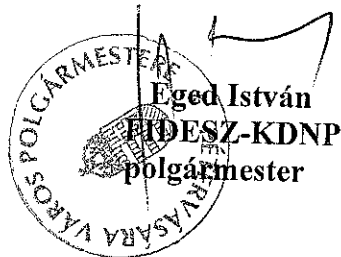
Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2011. szeptember 27.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.



Brinza és Társa Temetkezés Kft.

H-3300 Eger, Knézich K.u.26.

Tel:36/427-030, tel/fax:36/516-800, E-mail:iroda@brinzaestarsa.hu

Cím: Eged István Polgármester Úr

Tisztelt Cím!

Személyes megbeszélésünkre hivatkozva ezúton kívánjuk megerősíteni a Pétervásárai temető üzemeltetésével kapcsolatos ajánlatunkat.

A temetőt cégünk üzemeltetné, átvállalva a tulajdonos önkormányzattól a sírok kijelölésével, nyilvántartás vezetésével és egyéb gondnoki teendőkkel (takarítás stb) kapcsolatos feladatokat, valamint azok költségét (munkabér, járulékaik stb). Ezen kívül a temetői rezsi (víz, villany) költségeket is. Az önkormányzat a továbbiakban „csak” a keletkezett és összegyűjtött szemét elszállítását finanszírozná.

Ilyen feltételek mellett cégünk, mint temető üzemeltető kizárólagos joga és kötelezettsége lenne a sírhelyek kijelölése, kiásása és visszahantolása, a fűnyírás és a temetőn belüli szemétkézelés, az utak tisztán tartása, takarítás. Természetesen a ravatalozó épület mindenkor szertartásra alkalmasságáról is mi kell gondoskodjunk. (nyitás, takarítás stb).

Ezen feladatokat a jelenlegi Pétervásárai kirendeltségünket vezető részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozónk mellet, további egy fő, napi nyolc órában foglalkoztatott helyben lakó munkatárs alkalmazásával kívánjuk elvégezni.

Természetesen jelen levelünkben foglaltak csak ajánlatot jelentenek, bármilyen más megoldás is képezheti további egyeztetés alapját.

Kérjük ajánlatunk megfontolását és várjuk kedvező döntésüket!

Pétervására, 2011. augusztus 18.

Tisztelettel:



BRINZA ÉS TÁRSA
TEMETKEZÉS
3300 Eger, Knézich K. u. 26.
Telefon: 36/427-030, 429-188
Adószám: 14168845-2-10
Bankszámlaszám:
62806-077-11012579

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM 15/1-2/2011.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2011. október 3. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (2 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒ **határozat** ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒ **nem**

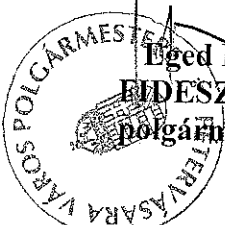
Sürgősség indítvány: ☐igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2011. szeptember 27.

Tisztelettel


Eged István
EDESZ-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.


Dr. Benkár József
jegyző h.



Tisztelt Képviselőtestület!

A T. Képviselő-testület 2011. március 10.-én elfogadta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratát. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja 2011. szeptember 1-gyel módosult. Új szövegrész került be a törvény szövegébe a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozóan. Mivel az ilyen igényű gyerekekre állami hozzájárulást csak akkor lehet igénybe venni, ha ez a szöveg az óvoda alapító okiratában is benne van, ezért szükséges az elfogadott új alapító okiratban is módosítani az erre vonatkozó szabályozást.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítását, és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a testület a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalásáról, és a törzskönyvi nyilvántartásban való átjegyzéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirat 8. b) és f) pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. b) Biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges (integrált) gondozását, nevelését, oktatását. Sajátos nevelési igényű gyermek: az a gyermek, aki szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervei, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd;
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

f) Biztosítja a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai integrált nevelését, fejlesztését.”

Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

A költségvetési szerv

1. a) Neve: **Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda**
 - b) OM azonosítója: **031349**
 - c) számlaszáma: **11739085-15379353**
 - d) adószáma: **15379353-2-10**
 - e) törzskönyvi nyilvántartási száma: **646495**
 - f) alapvető célja: **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdéseiben, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (3) bekezdésében és 86. §-ában meghatározott kötelező közoktatási közfeladatukat, a 24. §-ában szabályozott óvodai nevelési feladat közigazgatási ellátási területen történő közös ellátása, a feladatellátásra nevelési-oktatási intézmény közös fenntartása.**
 - g) A székhely óvodába a maximálisan felvehető gyermekek létszáma **75 fő.**
 - h) A tagóvodába a maximálisan felvehető gyermekek létszáma: **45 fő, a csoportlétszám: 30 fő.**
2. Székhelye: **3250 Pétervására, Kossuth Lajos út 1.**
3. Létrehozásáról rendelkező határozatra hivatkozás:
Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének 51/2007. (VIII. 30.) határozata
4. Az irányító szerv: Pétervására Város Önkormányzata (Pétervására, Szabadság tér 1.)
5. Közvetlen általános jogelődjének neve, székhelye: Napköziotthonos Óvoda 3250 Pétervására, Kossuth út 1.
6. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **851010 Iskolai előkészítő oktatás**
7. Alaptevékenységei (szakfeladat rendje):

a) Óvodai intézményi étkeztetés Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	562912
b) Óvodai nevelés, ellátás Kapacitásmutató: férőhelyek száma, óvodapedagógusok száma Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	851011
c) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Feladatmutató: sajátos nevelési igényű ellátottak száma	851012

d) Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás Feladatmutató: nemzeti kisebbségi ellátottak száma	851013
e) Éttermi, mozgó vendéglátás Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: vendégek átlagos napi száma	561000
f) Munkahelyi étkeztetés Feladatmutató: ellátást igénylők száma Teljesítménymutató: ellátottak száma	562917

8. Alaptevékenységén belül:

- a) A gyermek 2,5 éves korától ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- b) Biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges gondozását. Ezen belül biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek: enyhe és súlyos értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autista, érzékszervi fogyatékos a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatti nevelését.
- c) Szervezett intézményi étkeztést biztosít.
- d) Biztosítja az etnikai kisebbséghez tartozók gyermekek gondozását, differenciált foglalkoztatását.
- e) Biztosítja Pétervására város, Szajla és Terpes község közigazgatási területéről az étkeztést igénybe vevő óvodások, iskolások, valamint időskorúak étkeztetését is.
- f) Biztosítja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai integrációs fejlesztését.

9. Vállalkozási és kiegészítő tevékenységei arányainak felső határa a szerv kiadásaiban:
Nincs ilyen tevékenysége.

10. Ellátási területe:

Pétervására város, Kisfüzes, Szajla és Terpes községek közigazgatási területe.

11. Alapító szervének neve, székhelye:

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.)

12. Fenntartó szervének neve, székhelye: Pétervására város, Szajla község önkormányzatai Óvodafenntartó Társulása. (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.)

13. Gazdálkodási jogköre szerint: önállóan működő. Gazdálkodását a Közös Polgármesteri Hivatal (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) látja el.

14. A közoktatási feladatot az intézmény szervezetén belül négy (4) óvodai csoportban látja el a következők szerint:

- a) Pétervásarai Napköziotthonos Óvoda: három (3) óvodai csoport,
- b) Pétervásarai Napköziotthonos Óvoda szajlai tagóvodája: 1-összevont vegyes óvodai csoport.

15. Vezetőjének kinevezési rendje:

a) Az intézményt egyszemélyi felelős intézményvezető irányítja, akit Pétervására város, Szajla és Terpes község önkormányzata Óvodafenntartó Társulása pályázat alapján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben meghatározott módon, határozott időre nevez ki.

b) Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az intézmény vezetőjével szembeni egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával megbízzák Pétervására Város Önkormányzat polgármesterét, aki a társönkormányzat polgármesterével történt egyeztetés alapján gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat és előkészíti az intézményvezető minősítését.

c) Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által javasolt óvodavezető megválasztását Szajla és Terpes Község Önkormányzat Képviselőtestülete támogatja, azaz Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestületének egyetértése hiányában a támogatását nem élvező személy az intézmény óvodavezetőjévé nem nevezhető ki.

d) a tagóvoda vezetőjének kiválasztása során a tagóvoda telephelye szerinti önkormányzatot jelölési és egyetértési jog illeti meg, azaz egyetértése hiányában a támogatását nem élvező személy a tagintézmény vezetésével nem bízható meg.

16. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony.

17. Tagintézményei:

Neve: Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda szajlai tagóvodája
székhelye: 3334 Szajla, Kertész u. 2.

18. Az intézmény vagyona

a) A közoktatási feladatellátáshoz szükséges ingatlanok és ingóságok ingyenes használatát – a külön társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának mértékéig – a tulajdonos önkormányzatok a tulajdonjog egyidejű fenntartása mellett biztosítják.

b) Feladatellátáshoz a tulajdonos önkormányzatok a következő ingatlanok ingyenes használatát biztosítják az intézmény számára:

ba) a pétervásárai 1106. hrsz.-en nyilvántartott, 8019 m² nagyságú, természetben 3250 Pétervására, Kossuth L. út 1. szám alatt található óvoda ingatlan. A tulajdonosi jogokat Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete gyakorolja. Az ingatlan tulajdonjoga Pétervására Város Önkormányzatát 1/1 tulajdoni hányadban illeti meg.

bb) a szajlai 583 hrsz.-en nyilvántartott, 299,54 m² nagyságú, természetben 3334 Szajla, Kertész u. 6. szám alatt található ingatlan.

19. Az intézményben „Báziskonyha” elnevezésű melegkonyhás vendéglátó üzlet működik. (Üzletkörü jelzőszáma: 211.) A báziskonyhában egyidejűleg max. 600 adag étel készíthető.

20.

a) Az alapító okirat a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel válik hatályossá.

Pétervására, 2011. május 31.

Eged István
Pétervására város polgármestere

Vincze Imréné
Szajla község polgármestere

Zvaráné Béres Mária
Terpes község polgármestere

Ez az Alapító Okirat kihirdetésre került: Pétervására, 2011. június 3.

Dr. Benkár József
Társult Képviselő-testület Közös Polgármesteri Hivatal
jegyzője

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM/51-5/2011.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2011. október 3. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Nevelési Programjának, Minőségirányítási programjának elfogadása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (1+33 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2011. szeptember 27.

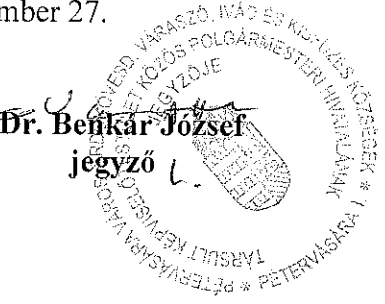
Tisztelettel


Eged István
ELNÖK-KDNP
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.


Dr. Benkár József
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

A T. Képviselő-testület 2011. március 10.-én elfogadta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratát. Az új alapító okirat elfogadása után átdolgozásra kerültek az óvoda belső szabályzatai (SZMSZ, Házirend, Nevelési Program, Minőségirányítási program) is. Ezen iratokat terjesztem most a képviselőtestület elé elfogadás céljából. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy aki az alapidokumentumokban foglaltakkal egyetért, előterjesztésnek megfelelően fogadja el. T

A Nevelési Program és a Minőségirányítási program terjedelme miatt nem került fénymásolásra és kiosztásra, ezen szabályzatok az óvoda vezetőnél megtekinthetők.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta a Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda SZMSZ-ét, Házirendjét, Nevelési Programját és Minőségirányítási programját, és azokat a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda
3250. Pétervására, Kossuth út 1.
Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Szajlai Mákvirág Óvodája
3334 Szajla Kertész út 6.

Szervezeti és Működési **Szabályzat**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az óvoda

OM-azonosítószáma: 031349
Neve: Napköziotthonos Óvoda
Rövidített neve: Napköziotthonos Óvoda
Székhelye: Pétervására, Kossuth út 1.
Tagintézménye 1: Napköziotthonos Óvoda Pétervására Tagóvodája a Mákvirág óvoda Szajla 3334 Szajla Kertész út. 6.
Alaptevékenysége: Az alapfokú oktatás, mint az oktatás első szintje (TEÁOR: 80.10).
Törzskönyvi nyilvántartási szám: 379359-2-04
Számlaszáma: OTP Bank Rt. 15379353-2-10
Adószáma: 15379353-2-10
Alapításának időpontja: 1998.02.26.

2. Az óvoda

Fenntartója és felügyeleti szerve: Pétervására Város Önkormányzata
alapító okiratának száma, kelte: módosításokkal egységes szerkezetben kiadva 51/2007 (VIII.30.)
számú határozat
Működési körzete: a fenntartó által kijelölt utcákkal határolt városrész
Csoportszáma: székhelyén: 3
telephelyén: 1
Maximális gyermeklétszám: székhelyén: 75
telephelyén: 30

3. Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint részben önállóan működő költségvetési szerv. Alapvető célja, a társult önkormányzatok közoktatási feladatainak egy intézményben történő ellátása. Alaptevékenységét Pétervására Város, Szajla, Terpes községek Önkormányzatainak Képviselőtestületeinek Társulása által közösen meghatározott költségvetésből látja el.

Az intézmény nem alanya az ÁFÁ-nak. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az óvoda alapfeladata

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

III. a VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, a VEZETŐK és a SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, a BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

1. Vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Intézményvezető: az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az intézményvezető felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a közoktatásról szóló törvény állapítja meg.

a) Az intézményvezető felelős

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért, az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékoság mellett,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört;

c) dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe;

d) képviseli az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt egyeztetéseket lefolytatja;

f) feladatkörébe tartozik különösen:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a minőségfejlesztési rendszer kiépítése és működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi-gazdasági feladatokban való megállapodásban rögzített munkamegosztás szerinti közreműködés,
- a közalkalmazotti tanáccsal, a roma kisebbségi önkormányzattal, a Gyermekkert- Alapítvánnyal, a szülői szervezetekkel való együttműködés,

- Szoros kapcsolatot tart a székhelyóvodával, biztosítja az információk továbbítását a tagóvodában.
- A tagóvoda nevelőtestületének vezetése.
- A tagóvodán belül helyi nevelési program figyelembevételével a pedagógiai munka tervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése, az értékelési minőségfejlesztési rendszer működtetéséhez.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerű szervezése, ellenőrzése.
- A költségvetés elkészítéséhez gazdálkodási, fejlesztési, karbantartási terv készítése. A pénzeszközökkel való ésszerű gazdálkodás, az elszámolási kötelezettség betartása, betartatása, kapcsolattartás a gazdasági csoporttal.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációs és pénzügyi feladatok ellátása.
- A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről való gondoskodás, az óvodavezetővel történő egyeztetés alapján.
- A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésével kapcsolatos komplex, integrált rendszerű feladatellátás.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, kihasználása.
- A helyi hagyományoknak megfelelően az ünnepek, jeles napok méltó szervezése a helyi nevelési program alapján.
- Együttműködés a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, társintézményekkel, iskolával, Pedagógiai Intézettel, Nevelési Tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgálat, szakértői bizottságokkal, civil szervezetekkel, gyermekorvossal, védőnővel.
- A szülőkkel, a szülői szervezettel való együttműködés és a kapcsolatrendszer továbbfejlesztése a nevelési programok figyelembe vételével.
- A tanügy igazgatási feladatok ellátása, információs kötelezettség betartása a székhely óvoda felé.
- A 277/1997. (IV.22.) Kormányrendelet figyelembevételével az óvodapedagógusok kötelező továbbképzésének megtervezése – az óvodavezetővel történő egyeztetéssel. A továbbképzésen résztvevők jelenlétéről, felkészüléséről, a tanultak továbbadásáról való gondoskodás.
- A balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok irányítása.
- A dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatainak nyomon követése, végrehajtása, ellenőrzése.

4.5 Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, az ügyintéző és a kisegítő dolgozók együttműködését.

4.6 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a közoktatásról szóló törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak, továbbá
- az óvodai minőségirányítási program elfogadására.

4.7 Azokban az ügyekben, amelyek kizárólag csak a székhely- vagy csak a tagóvodát érintik, a szervezeti egységek is tarthatnak alkalmazotti értekezletet.

4.8.A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az intézményvezető hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

5. A tagóvodával való együttműködés és kapcsolattartás rendje, formája

5.1 A tagóvoda-vezető részt vesz a havonta rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámol a tagintézményben folyó munkáról, illetve átveszi a szükséges információkat.

5.2 Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a székhelyóvodában és a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az intézményvezető soron kívül, közvetlenül is megadhatja.

5.3 A tagóvoda-vezető a rendkívüli eseményeket azonnal jelenti telefonon az intézményvezető részére.

5.4 Az intézményvezetőt meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül ellenőrzési terve alapján vagy szükség szerint esetenként látogatja a tagóvodát.

5.5 Az intézményvezető és a tagóvoda-vezető együttesen felelnek azért, hogy a tagóvoda pedagógusait, illetve gyermekeit és a szülőket érintő információk időben eljussanak a tagóvodához, és azokat az érintettek megismerjék.

5.6 Az intézményvezető és a tagóvoda-vezető a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon- és e-mail-kapcsolatban állnak egymással.

6. A vezetők, valamint a szülői szervezet (közösség) közti kapcsolattartás formája

6.1 Az SZMK-val való együttműködés szervezése az intézményvezető feladata. Az intézményvezető és az SZMK elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az óvodai munkaterv és SZMK munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. Az SZMK működési feltételeinek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

6.2 Az SZMK elnökét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben az SZMK egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van. A meghívókhoz mellékelni kell az előterjesztés írásos anyagát.

IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

1. Az intézményvezető és a tagóvoda-vezető kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.
2. A pedagógiai szakmai szolgáltató szerv által közölt határidőben javaslatot tesz az általa igényelt, az intézményt érintő feladatok munkatervi ütemezésére.
3. A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő nevelési tanácsadóval az intézményvezető állapodik meg az együttműködés kialakításában és folyamatában.
4. Az óvoda és a tagóvoda-vezető kapcsolatot tart az általános iskola képviselőjével és szorgalmazza az iskolába távozó gyermekek beilleszkedését, megkönnyítő együttműködést.
5. A tagóvoda-vezető folyamatos kapcsolatot tart a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal, amellyről az intézményvezetőnek rendszeresen beszámol. A kapcsolattartást vezetői szinten az intézményvezető gondozza.
6. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás az intézményvezető és a tagóvoda-vezető feladata.
7. Az óvodát a szakmai szervezetekben az intézményvezető és a tagóvoda-vezető képviseli.
8. Az egyházak képviselőivel az intézményvezető és a tagóvoda-vezető kapcsolatot tart.
9. A roma kisebbségi önkormányzattal az intézményvezető és a tagóvoda-vezető kapcsolatot tart.

V. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. **A gyermekek fogadása (nyitva tartás), a vezetők benntartózkodása**
 - 1.1 Az óvoda székhelyén és telephelyén hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
 - 1.2 Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
 - 1.3 A nyitvatartási idő a székhelyen napi 10 óra: reggel 7 órától 17, óráig, a telephelyen napi: 9:30 óra: reggel 6:30 órától 16 óráig.
 - 1.4 Az óvodát reggel a munkarend szerint 6:30-kor érkező dolgozó nyitja.
 - 1.5 A hivatalos ügyek intézése az adminisztrátor irodájában történik.
 - 1.6 Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi.
 - 1.7 Az intézményvezető és a tagóvoda-vezető benntartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozásakor a megbízott óvodapedagógus felel a székhelyóvoda illetve a tagóvoda működési rendjéért.
 - 1.8 A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:
Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja
– a tagóvoda-vezetőt

3.5 Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

3.6 A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

4. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása, a helyi sajátosságoknak megfelelően történik.

4.1 A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- bűcsú
- mikulás
- karácsony
- farsang
- anyák napja
- évzáró (ballagás)

Az anyák napja, valamint az évzáró nyilvános, és azonos időpontban is szervezhetők. Ezekre a szülők kapnak meghívást, akik más vendéget is hozhatnak.

4.2 A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

A megünneplés módjáról, tartalmáról a székhelyővoda és a tagóvoda SZMK szervezetei együtt döntenek.

- húsvét
- gyermeknap
- Mikulás-nap
- Tündérvölgy nap

Megünneplésüket az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról.

4.3 Népi hagyományok ápolása körében történik a

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.

4.4 Tanulmányi kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, sportnapok szervezése a munkaterv szerint történik és a lehetőségeink szerint.

4.5 Az óvodai dolgozók körében élő hagyományok:

- pedagógusnap

5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

5.1 Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodába járó orvos és védőnő látja el.

Gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége: A gyermekbaleseteket a jogszabályban előírt nyomtatványon nyilván kell tartani. 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és közreható személy, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8 napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény őrzi meg. A súlyos balesetek azonnal jelenteni kell a fenntartónak telefonon vagy személyesen. A súlyos baleset kivizsgálásában legalább középfokú munkavédelmi szakembert kell bevonni. Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát okozza (90 napon belül)
- valamely érzékszerv elvesztése vagy súlyos károsodás
- orvosi szakvélemény szerint életveszélyes sérülés vagy egészségkárosodás
- súlyos csonkulás (hüvelykujj vagy kéz, láb két ujj, illetve ennél súlyosabb eset)
- beszélnőképesség elvesztése, bénulás, feltűnő torzulás

Az intézménynek lehetővé kell tenni, a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

Minden balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

7. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- 7.1** Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.
- 7.2** Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- 7.3** Székhelyen és a tagintézményben az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. Tagóvodában az azonnali intézkedéseket a tagóvoda-vezető teszi meg, amelyről haladéktalanul értesíti az óvodavezetőt.

- 7.4** A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

8. Tájékoztatás a nevelési programról, az SZMSZ-ről, a házirendről, a minőségirányítási programról; a dokumentumok elhelyezése

- 8.1** Az óvoda nevelési programját, SZMSZ-ét, házirendjét, minőségirányítási programját egy-egy példányban el kell helyezni székhelyen az adminisztrátornál, telephelyen a tagóvoda-vezetőnél. A dokumentumokat a szülők szabadon megtekinthetik. A tagóvodában erre időpont-egyeztetést kell kérni.
- 8.2** A dokumentumok tartalmáról tájékoztatás kérhető minden hónap első hétfőjén 14 órától, az intézményvezetőtől a székhelyen, a tagóvoda-vezetőtől a tagóvodában. Előzetes megállapodás és időpont-egyeztetés esetén tájékoztatás kérhető más időpontban is.
- 8.3** Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén %-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Pétervására, 2011.....

.....
Intézményvezető

.....
Jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet (közösség) képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az SZMSZ mellékletét képező Adatkezelési szabályzatnak a gyermekek adataira vonatkozó részéhez egyetértésünket adjuk, valamint az SZMSZ által meghatározott részekkel kapcsolatban véleményt nyilvánítottunk.ⁱ

....., 2011.

.....
SZMK elnöke

2. A roma kisebbségi önkormányzat képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Szervezeti és működési szabályzat elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott ügyekben a helyi szabályozás tartalmával egyetértettünk.

....., 2011.

.....

Elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvével kapcsolatos teendők:

- A jegyzőkönyvet az adminisztrátor vezeti.
- Az értekezletet követő három munkanapon belül kell elkészíteni.
- Az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő írja alá.
- Csatolni kell mellé a jelenléti ívet.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az intézményvezetői megbízással kapcsolatos *rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez* a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek a közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben meghívás ellenére nem jelenik meg.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és a fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) döntéseit nyílt szavazással hozza.

1. rész

A közalkalmazottakra vonatkozó adatkezelés

1. Felelősség a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- 1.1 Az intézményben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért felelősséggel tartozik:
- az intézményvezető
 - a teljesítményértékelésben részt vevő megbízott közalkalmazott
 - a személyügyi adatkezelésben bármilyen formában közreműködő közalkalmazott
 - a közalkalmazott a saját adatainak közlése tekintetében
- 1.2 Az intézményvezető felelős a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények ellenőrzéséért.
- 1.3 Az intézményvezető a tagintézmény -vezető és az adminisztrátorfelelősök az illetményszámfejtés körébe tartozó adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezések betartásáért.

2. Az alkalmazottak nyilvántartott adatai

2.1 A közoktatásról szóló törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a) név, születési hely és idő, állampolgárság;
- b) lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, azonosító szám;
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása;
 - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok;
 - alkalmazott részére adott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek;
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés;
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja;
 - szabadság, kiadott szabadság;
 - alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei;
 - az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei;
 - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei;
 - a többi adat az érintett hozzájárulásával.

2.2 A közoktatásról szóló törvény szerint nyilvántartott és kezelt adatok köre alapvetően megegyezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörök adataival, ezért az alkalmazottak adatainak nyilvántartására a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése szolgál a Szabályzat melléklete szerinti adatkörök formájában.

2.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás rendezetten tárolja és feldolgozza a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait.

2.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörén kívül – törvény eltérő rendelkezése hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adat nem tartható nyilván.

- 4.6 A közérdekű adatokon kívül a közalkalmazott nyilvántartott adatairól – a 4.8 pont szerinti adattovábbítás kivételével – tájékoztatás nem adható. A közalkalmazott személyi anyagát az áthelyezéshez kapcsolódó eset kivételével kiadni nem lehet.
- 4.7 Az óvoda a nem nyilvános személyes adatokat csak törvényben meghatározott esetekben és célokra, illetve az érintett közalkalmazott erre irányuló írásbeli hozzájárulásával használhatja fel, vagy adhatja át harmadik személynek.
- 4.8 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörébe tartozó és a közoktatásról szóló törvény 2. számú mellékletében felsorolt adatok – a 2. sz. melléklet 3. pontja alapján – továbbíthatók: a fenntartónak (helyi önkormányzatnak), a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Ezen kívül a Kjt. 83/D §-a szerint a közalkalmazott felettesének, a minősítést végző vezetőnek, (óvodában: a teljesítményértékelésben közreműködő közalkalmazottnak), a törvényességi ellenőrzést végző szervnek, a fegyelmi eljárást lefolytató testületnek vagy személynek (óvodában: a vizsgálóbiztosnak és a fegyelmi tanács tagjainak).
- 4.9 Az adattovábbítás a 4.9 pontban felsoroltak írásos megkeresésére postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén átadókönyvvel történhet. Intézményen belül papír alapon, zárt borítékban.
- 4.10 Az adattovábbításra az intézményvezető jogosult. Az illetményszámfejtő-hely részére történő adattovábbításban az adminisztrátor működik közre.

5. A közalkalmazott jogai és kötelezettségei

- 5.1 A közalkalmazott a saját személyi anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba történő betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.
- 5.2 A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását az intézményvezető írásban kérheti. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.
- 5.3 A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 3 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

6. A személyi irat

- 6.1 Közalkalmazotti szempontból személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor (ideértve a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat is), fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.
- 6.2 A közalkalmazotti álláshelyekre kiírt pályázatokra (álláshirdetésekre) beérkezett, valamint az elbírálás során keletkezett iratokat személyi iratként, de más ügyiratoktól elkülönítve kell iktatni és kezelni.

- 7.7 A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazotti alapnyilvántartással együtt össze kell állítani a közalkalmazott személyi anyagát. Törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a személyi anyagban a személyi iratokon kívül más irat nem tárolható.
- 7.8 A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.
- 7.9 A személyi anyagot – kivéve azt, amelyet áthelyezés esetén átadtak – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kell megőrizni.

- 3.2 Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az intézményvezető a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján azért fordul a gyermekjóléti szolgálathoz, mert megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.

4. Az adatkezelés intézményi rendje

- 4.1 Az óvodapedagógus az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapjául szolgáló jogszabályt.
Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni. A szülőt külön kell tájékoztatni arról, ha különleges adatról van szó, amelynek kezeléséhez a személyes adatok védelméről szóló törvény az érintett írásos hozzájárulását írja elő. Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az óvodavezető határoz.
- 4.2 A felvételi előjegyzési naplóba az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az intézményvezető veszi fel. A közoktatási törvény 2. számú melléklete alapján a nyilvántartható adatok körébe nem tartozó önkéntes adatszolgáltatáshoz a szülő írásbeli nyilatkozatát kell kérni. A felvételi előjegyzési napló biztonságos őrzéséről az intézményvezető és a tagóvoda-vezető gondoskodik.
- 4.3 Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló felvételi és mulasztási naplót gyermekcsoportonként óvodapedagógusok vezetik.
- 4.4 Az óvodai foglalkozásról az óvodapedagógus foglalkozási (csoport-) naplót vezet.
- 4.5 A felvételi és mulasztási, valamint a foglalkozási napló, a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok, a gyermekvédelem körébe tartozó adatok biztonságos kezeléséről és őrzéséről a csoportot vezető óvodapedagógus gondoskodik; az iratokat az e célra rendelkezésre álló iratszekrényben zárja el.
- 4.6 A gyermekbalesetre vonatkozó adatok kezelésében közreműködik a munka- és balesetvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus.
- 4.7 A jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges adatok kezelésében közreműködik az adminisztrátor.
- 4.8 Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az irattári őrzési idő naplók esetében, valamint a pedagógiai szakszolgálati iratok és a gyermek ellátása, juttatásai, térítési díjak esetében 5 év, a gyermekvédelmi ügyekben 3 év a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet melléklete szerint.
- 4.9 A gyermekek személyes adatai kezelésének célhoz kötöttsége következtében gondoskodni kell arról, hogy az adatkezelés céljának megszűnésekor a gyermekről tárolt személyes adatok törlésre vagy megsemmisítésre kerüljenek.
- 4.10 A gyermekre vonatkozó minden adat továbbítása az intézményvezető aláírásával történhet. Akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Függelék

Néhány értelmező rendelkezés a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényből

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (például ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra,
- b) az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt –

- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V. Adatkör

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, a kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma
- hatályos fegyelmi büntetése

VI. Adatkör

- személyi juttatások

VII. Adatkör

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII. Adatkör

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint
- a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX. Adatkör

- A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai (erről a Kjt. 41. § (1)–(2) bekezdése szól).

Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda
Pétervására Szajlai Mákvirág Tagóvodájának Házirendje
Módosítás

(A Székhely óvoda és a tagintézmény házirendje az alábbi pontokban módosul)

1. Általános információk az óvodákról

Az óvoda neve: Napköziotthonos Óvoda
Az óvoda címe: 3250. Pétervására, Kossuth út 1.
Az intézmény vezetője: Dobi Istvánné
Fogadóóra: előzetesen egyeztetett időpontban
Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Kovács Beáta, tel.: 06/30-2068015
Az óvoda logopédusa: Csirmaz Csilla
Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Almádi Gyuláné

A tagóvoda neve: Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda Szajlai Mákvirág Tagóvodája
A tagóvoda címe: 3334 Szajla Kertész út 6.
A tagóvoda vezetője: Vinczéné Kovács Margit
Fogadóóra: előzetesen egyeztetett időpontban
A tagóvoda gyermekorvosa:
A tagóvoda logopédusa:

2. Nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda napi nyitva tartási ideje:
7 -17 óráig

Tagóvoda napi nyitva tartási ideje:
6.30 -16 óráig

Az óvodába való érkezés ajánlott időpontja a gyermekek részére legkésőbb
8:30 órától - 9 óráig.

3. Az óvodába való felvétel és átvétel rendje

Az óvodaműködési (felvételi) körzete: Pétervására város területe.
Az óvodaműködési (felvételi) körzete: Szajla község területe.

Egyetértési nyilatkozat

Az SZMSZ módosításáról és elfogadásáról nyilatkozunk.

A véleményezési jogkör alapján egyetértünk és támogatjuk.

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda alkalmazotti közössége részéről:

.....
.....

Almási György
.....

A szülői munkaközösség tagjai:

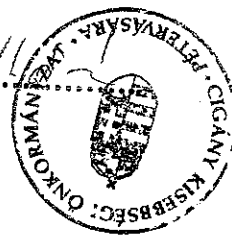
Balogh Károly
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Doróczy György
.....
.....

.....
.....
.....

Települési kisebbségi önkormányzat elnöke: Kalos Zoltán



Pétervására, 2011. augusztus 31.

Pétervására Napköziotthonos Óvoda
Pétervására Kossuth út 1.
3250.

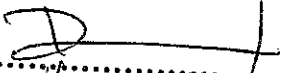
NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA
3250 Pétervására, Kossuth út 1.
OM. szám: 031349

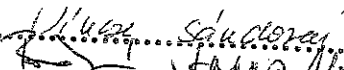
Egyetértési nyilatkozat

Szabályzatok módosítása (Házirend, HOP, Minőségirányítási Program, Intézményi
Teljesítményértékelési Szabályzat)

Az egyetértési nyilatkozatban foglaltakkal egyetértek, és támogatom:

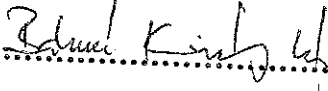
A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda alkalmazotti közössége részéről:


Napköziotthonos Óvoda vezetője
Kovács Katalin
Pétervására
Almási Györgyi


Szülői Munkaközösség vezetője
Kovács Katalin
Pétervására

A Szülői Munkaközösség tagjai:

Bertalan László
Bertalan László


Kovács Katalin

Települési kisebbségi önkormányzat elnöke: Halász László

Pétervására 2011-08.29.

Az előzőkhez hasonlóan terjesztésekre

- szept. 19. Belsőülés
- szept. 30. Népművelési / Oktatók - Szakmai nyitólépés
körtől kiinduló munkarend,
- okt. 5. Igazgatói értekezlet
- nov. 2-5. Ők: munka
- nov. 11. Díjazás Szakmai - Gálapartéi
/Vendégek között a szakmai és feldolgozó
előadások/
- dec. 6. Munkaügyi tanácskozás
- dec. 21. Karácsonyi munkaközvetítés
- dec. 23-30. j. k. munka
- jan. 3. - gyűlés
- Jan. - Munkaügyi tanácskozás Választás
- Febr. 10. Farsang
- Febr. 15. Zenei előadás
- Márc. 1. előadás /az ismétlődő előadásokról
a leendő 1. osztályosok számára)
- Márc. 23. Türelmi
- Apr. 11. Választási munka Szakmai
- Apr. - Tanítói előadások a pedagógiai
- Máj. - Földre készítés
- Máj. - Ismétlődő előadás a pedagógiai
- Jún. - Gyűlés.

Pétervására Napköziotthonos Óvoda

3250 Pétervására Kossuth út.1.

NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA
3250 Pétervására, Kossuth út 1
OM. szám: 031349

Jegyzőkönyv

2011.08.31.

Helye: Pétervására Óvoda

Téma: SZMSZ elfogadása, Alkalmazotti közösség részéről.

Jelenléti ív

1. György Róbert
2. Jany Ágnes
3. Bócsa Anna Klement
4. Munkácsi György
5. Gáborfalvi Katalin Zoltán
6. Nagy István

Pétervására 2011.08.31

Egyetértési nyilatkozat

Az SZMSZ módosításáról és elfogadásáról nyilatkozunk.

A véleményezési jogkör alapján egyetértünk és támogatjuk.

A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda alkalmazotti közössége részéről:

Csipe Zoltán
Szűcs Zoltán

Almási Zoltán
Fodor Zoltán

A szülői munkaközösség tagjai:

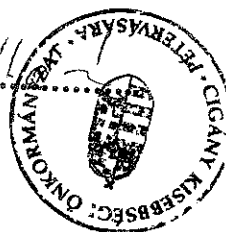
Balogh Károly
Kincses László
Kincses Zoltán
Kincses Zoltán
Kincses Zoltán

Balogh Károly
Kincses Zoltán

Dor
Balogh Károly
Kincses Zoltán

Dor
Balogh Károly
Kincses Zoltán

Települési kisebbségi önkormányzat elnöke: Kálmán Zoltán



Pétervására, 2011. augusztus 31.

Pétervására Napköziotthonos Óvoda Szajlai Tagóvodája

NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA

3250 Pétervására, Kossuth út 1

OM. szám: 031349

Egyetértési nyilatkozat

A módosított szabályok elfogadása

Szajlai Óvoda Munkaközösség munkatársi közösség részéről:

Lukács Zoltán

.....

.....

.....

.....

A szülői munkaközösség részéről:

Bencsik Zoltán

.....

.....

.....

Települési kisebbségi önkormányzat elnöke:



Szajla, 2011. máj. 8.

Pétervására Napköziotthonos Óvoda
Pétervására Kossuth út 1.
3250.

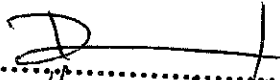
NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA
3250 Pétervására, Kossuth út 1.
OM. szám: 031349

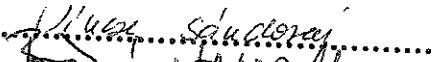
Egyetértési nyilatkozat

Szabályzatok módosítása (Házirend, HOP, Minőségirányítási Program, Intézményi
Teljesítményértékelési Szabályzat)

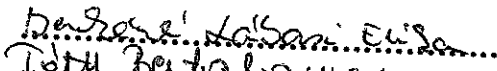
Az egyetértési nyilatkozatban foglaltakkal egyetértek, és támogatom:

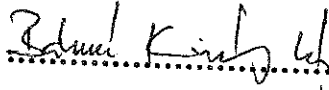
A Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda alkalmazotti közössége részéről:


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Szülői Munkaközösség tagjai:


.....
.....
.....


.....
.....
.....

Települési kisebbségi önkormányzat elnöke: 

Pétervására 2011-08.29.

Péternádas Nappközi Óvoda
3250 Péternádas
Kossuth u. 1.

NAPKÖZÖTTTHONOS ÓVODA
3250 Péternádas, Kossuth út 1.
OM. szám: 031349

JE GYŰZÖKÖNYV

Hely: Napköziotthonos Óvoda, Péternádas

Dátum: 2011. augusztus 31.

- Téma: 1. A 2011-12. Nevelési év feladatai
2. Szajkó-társulás; Szarvaskő kistérsége
3. SZMSZ elfogadása
4. Alkalmazotti jogviszonyok felülvizsgálata
5. Egyéb feladatok (IPR, munkatársi napok, feladatok elvégzése, önkéntesek bevonása)

Jelen van: az intézmény dolgozói
a mellékelt jegyzék alapján

Hozzájárulások

1. Dobi Istvánné közölte az intézmény dolgozóit, tájékoztatta a dolgozókat arról, hogy a foglalkozások között külön (Iskola, Város, Erdőkör), de Város a költészet köréből nyitva lehet a hozzájárulásoknak. A péternádas óvoda Terveit a Szajkó óvoda, és a módosítást a megfigyelést, az alapító okiratot.
2. Dobi István a foglalkozások között a 2011-12-es nevelési év feladatait, várható ill. tartozó eseményeit.

Az előző évő képeket tekintve eredményei:

- sept. 19. Széchenyi
- sept. 30. Népművelési lap / október - Szajla nyílt nap
körtánkkal megrendezésre,
- okt. 5. Iskolai szünet
- nov. 2-5. Őzi hét
- nov. 11. Díszeti szünet - Galéria kiállítás
/Vendégek között a szajla és feladatok
előadását/
- dec. 6. Mikulás ünnepség
- dec. 21. Karácsonyi ünnepség
- dec. 23-30. j. k. hét
- jan. 3. - j. hét
- Jan. - Megrendezésre Választás
- Febr. 10. Farsang
- Febr. 13. Zenei előadás
- Márc. 1. Előadás / az iskolai szünet és a szajla között
a feladatok és a szajla között /
- Márc. 23. Türelmi
- Apr. 11. Választás Szajla
- Apr. - Tanítók és szajla a szajla között
- Máj. - Feladatok kiadásra
- Máj. - Iskolai szünet a szajla között
- Jún. - Szajla.

3. A módorított SZMSZ következtében történt változásai:

- Az intézményvezető az egyetemesi feladat
- Tagintézményvezető az intézmény vezető lehetése
- Általános feladatok nincs - az intézményvezető adatszolgáltatása és kiadványok a megfizető lehetőségei
lehetővé: Nagy János és Zagy Ágnes / Ezer
anyagi viszonyok nincs.

Ez akkor lép fel, ha a képviselőket a megfizetői
viszonyok elfogadják.

4. Dolina tájékoztatta a delegátust az Alkalmazottak
juttatási költségvetéséről.

- Voltak kiadások elvonatkozva / pl. Naposka csoport
megfizetése /
- Nem volt megfizetés a munkásoknak

A Dolina által elmondottakhoz a delegátus nem módosít
lehető, külön vélemény nem fogadott el.

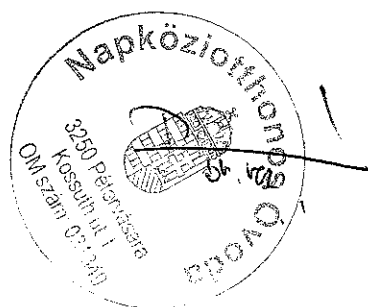
Az SZMSZ módosításával, elfogadással 9 fő szavazott, 1 fő
tartózkodott.

Pétekőre, 2011. augusztus 31.

Csupán a Társaság

Kiküldték: Nagy János

Jegyzet.



Pétervására Napköziotthonos Óvoda

3250 Pétervására Kossuth út.1.

NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA
3250 Pétervására, Kossuth út 1
OM. szám: 031349

Jegyzőkönyv

2011.08.31.

Helye: Pétervására Óvoda

Téma: SZMSZ elfogadása, Alkalmazotti közösség részéről.

Jelenléti ív

1. Csipő Rita
2. Jany Ágnes
3. Bóstei Anna Klement
4. Almásdi Gyula
5. Gombóczi Katalin Lina
6. Nagy János

Pétervására 2011.08.31

3250 Pétervására Kossuth út.1.

RAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA
3250 Pétervására, Kossuth út 1
OM. szám: 031349

2011.08.31.

Téma:1. A 2011-12 nevelési év feladata.

3.SzMSz elfogadása

4.Állami Kincstár Júliusi ellenőrzésének jegyzőkönyve

5.Egyébb feladatok (Etnikai önkormányzat felajánlása: 30.000Ft, Mulasztási napló, IPR, Felnőtt étkezés,)

Jelenléti ív

1. *Cephalopoda*
2. *Urosalpinx*
3. *Bosche* *Urosalpinx* *kennerlyi*
4. *Ray* *Agas*
5. *acmado* *Gould*
6. *Gromm* *Urosalpinx* *Walrus* *For*
7. *Bosche* *Gai* *Orzob*
8. *Wag* *Amie*
9. *Pil*

Pétervására 2011.08.31

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM/51-h/2011.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2011. október 3. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **Díszpolgári cím adományozása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2011. szeptember 27.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.

Dr. Benkár József
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

A T. Képviselő-testület a kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet értelmében „PÉTERVÁSÁRA DÍSZPOLGÁRA” kitüntető cím Pétervására Város Önkormányzatának legmagasabb elismeréseként azoknak a magyar, vagy **külföldi személyeknek adományozható, akik a település gazdasági, társadalmi, tudományos, művészeti vagy sport életében maradandót alkottak, példaértékű életművükkel, kiemelkedő munkásságukkal szolgálták a haladás, a kultúra vagy művészet ügyét, közvetlenül vagy közvetett módon hozzájárulva ezzel Pétervására tekintélyének, jó hírnevének növeléséhez.**

A díszpolgári cím adományozására javaslatot tehet: a képviselőtestület bizottsága, a polgármester, legalább 100 pétervásárai állandó lakos, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat, az önkormányzati képviselők 25%-a.

A „PÉTERVÁSÁRA DÍSZPOLGÁRA” kitüntető címet – az elismert kimagasló érdem megjelölésével – a képviselőtestület minősített többséggel adományozza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a javaslatom alapján díszpolgári címet adományozzon Gyulakuta testvér település polgármesterének **László Árpádnak**, és Gyulakuta testvér település jegyzőjének **Császár Károly Zsoltnak**.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete „PÉTERVÁSÁRA DÍSZPOLGÁRA” kitüntető címet adományozz:

László Árpádnak Gyulakuta testvér település polgármesterének, és

Császár Károly Zsoltnak Gyulakuta testvér település jegyzőjének.

Felkéri a testület a polgármestert, hogy az adományozottaknak adja át a címről szóló okleveleket, és jegyzőt, hogy adományozottakat jegyezze be a névkönyvbe.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének
Közös Polgármesteri Hivatala**

Száma: PM/151-5/2011.

Napirend száma: 5

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2011. október 3. (hétfő) 15.00

Napirend tárgya: **Csonka Cintia ügyében a 61/2010. (XI.25.) képviselőtestületi határozat visszavonása**

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat (3 oldal)

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2011. szeptember 27.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.

Dr. Benkár József
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

A T. Képviselő-testület 2010. november 25.-én elfogadott határozatában döntött arról, hogy Csonka Cintia 3250 Pétervására, Rákóczi út 35. szám alatti lakost támogatja a hátrányos helyzetű diákok Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételében. A támogatott személy édesanyja Csonkáné Császár Andrea 2011. szeptember 15.-én arról tájékoztatót, hogy a gyermeke Csonka Cintia, nem nyert felvételt az Arany János Tehetséggondozó Programba, így az ösztöndíj kérelme tárgytalan.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztésben foglaltakat, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete – a támogatott kérelmére – visszavonja a 61/2010 (XI.25.) számú Csonka Cintia Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való támogatásáról szóló határozatát.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Alulírott igazolom, hogy lányom Anna Csilla
nem vett részt felvételi az Arany János Tehetség-
gazdálkodó programba ezért az ösztöndíj
kérelme kinyitólott.

Köszönettel: Borodai
Mária Anna

2011. 08. 15. Pétervári

Pétervására Város Önkormányzat
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Tel.: (06) 36/568-036 Fax: (06) 36/568-035

K I V O N A T

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2010. november 25-én 15.00
órákor megtartott
testületi ülésének jegyzőkönyvéből

Pétervására Város Önkormányzatának 61/2010. (XI. 25.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete benyújtja pályázatát a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre.

Az Önkormányzat támogatja Csonka Cintia (szül: Eger, 1997.04.11., an: Császár Andrea) Pétervására, Rákóczi út 35. szám alatti lakost, hogy a település képviselőtestületében részt vegyenek a Hátrányos helyzetű diákok Arany János Tehetséggondozó Programjában.

Az Önkormányzat vállalja, hogy Csonka Cintia számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) havi 5.000,-Ft-/fő (évi 50.000,-Ft) ösztöndíjjal támogatja. A Képviselő-testület ennek fedezetét a település költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot az első helyen szereplő középiskolába és az Arany János Programirodának küldje meg.

Határidő: 2010. december 10.

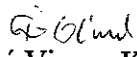
Felelős: Eged István polgármester

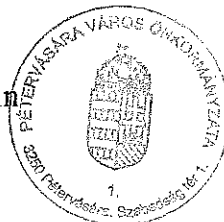
Pétervására, 2010. november 25.

Eged István sk.
polgármester

A kivonat hiteléről:

Pétervására, 2010. december 6.


Földiné Vincze Katalin
jkv. vez.



JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATRA

Pételevásálla település Önkormányzati/.....Kisebbségi
 Önkormányzati Képviselő-testületének 61/2010 (XI.25.) számú határozata:

PÉTELEVÁSÁLLA település Önkormányzatának/.....Kisebbségi
 Önkormányzatának képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételre.

Támogatja, hogy Csanka Anita (név) nyolcadik évfolyamos tanuló (anya neve: Sáska Andrea, Pételevásálla, Jókodvari 35. település képviselőjében részt vegyen a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) 5.000.000 Ft havi ösztöndíjat és/vagy tanévenként Ft egyszeri szociális támogatást* nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település költségvetésében biztosítja.

vagy

Az önkormányzat/kisebbségi önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára. **

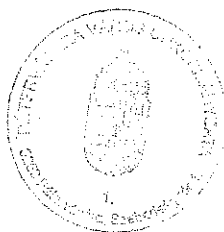
Felkéri a polgármestert/kisebbségi önkormányzat vezetőjét, hogy a pályázatot – a határozattal együtt – határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: EGED ISTVÁN polgármester/kisebbségi önkormányzat vezetője

Dátum 2010.12.08.

Aláírás



Kérjük, hogy két vagy több tanuló esetén minden egyes tanuló pályázatával küldjenek külön határozatot!

* Kérjük, hogy a *-gal és **-gal jelölt résznél aláhúzással jelöljék meg, hogy mely változatot választják, illetve a *-gal jelölt résznél egyidejűleg mindkét támogatás is aláhúzható!

NEVELŐTESTÜLETI NYILATKOZAT

TAMÁSI ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA
3250 Pétervársá, Szabadság tér 12.
Tel.: 36/568-000,001

A(z).....
Általános Iskola nevelőtestülete Csonka Cintia.....8. évfolyamos tanulónak
a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételét – a 2010.
október 29......-án tartott nevelőtestületi értekezlet döntése alapján – támogatja.

Dátum: Pétervársá, 2010. október 29.



.....
igazgató

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy gyermekem, CSONKA CINTIA részt vegyen a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában. Tudomásul veszem, hogy az 5 éves programban a kollégiumi bentlakás kötelező, és a tanulónak havonta egy hétvégét a kollégiumban kell tölteniük, a speciális program sikere érdekében. A pályázati kiírásban foglaltakat megismertem és elfogadom. Gyermekemet tanulmányai során lehetőségeimhez mérten maximálisan támogatom.

Dátum: 2010 október 26

Gondos Csilla
szülő (gondviselő)

G. B.
szülő (gondviselő)

A TANULÓ SZEMÉLYI ADATLAPJA

Név: CSONKA CINTIA

Születési hely: EGER

Születési idő: 1997 04 11

Anyja neve: CASZAR ANDREA

Lakcím: város/nagyközség/község: PÉTERVÁSÁRA
utca/házszám: RAKÓCZI UT 35
irányítószám: 3250

Értesítési cím (ha eltér a lakcímtől): város/nagyközség/község:
utca/házszám:
irányítószám:

Telefonszám:

Általános iskolájának neve: TANÁSI ÁRON
címe: PÉTERVÁSÁRA SZABADSÁG TÉR 12
telefonszáma:
osztályfőnök neve: DÖMÖN LA SZLÓ

Tanulói azonosító száma: 78708462155

Csonka Cintia
tanuló

Gouron' balnordol

szülő (gondviselő)

szülő (gondviselő)

szülő (gondviselő)

Pedagógiai jellemzés

Tamási Áron Általános Iskola

Pétervására

Tanuló: Csonka Cintia

születési hely, idő: Eger 1997.04.11.

anyja neve: Császár Andrea

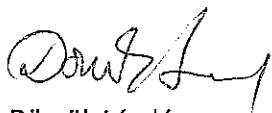
apja neve: Csonka Béla

oktatási azonosító: 78708462235

Csonka Cintia általános iskola első osztályától a Tamási Áron Általános Iskola tanulója. Tanulmányi eredményei jók, hatodik osztályig kitűnő tanuló volt. Kiemelkedő teljesítményt nyújt minden tanévben az iskolai, városi, esküvői műsorokon. Részt vesz az iskolai újság szerkesztésében, igen tevékeny érzékeny lelkű leány.

A családi háttere pillanatnyilag elég szegényes. Van egy 8 éves testvére, aki ugyancsak a Tamási Áron Általános Iskola tanulója. Édesanyja egészségügyi dolgozó volt, ápolónő, de jelenleg munkanélküli. Édesapja a polgármesteri hivatalnál dolgozik, mint közmunkás. A szülők mindent elkövetnek, hogy a gyermek tanulhasson, és továbbléphessen, arról az életszínvonalról, ahol most élnek. A kislány rengeteg lehetőséget lát az Önök iskolájában, és már izgatottan várja a kiírt versenyeket, és a nyílt napot is.

Véleményem szerint megbízható tanuló, remekül tájékozódik, szívesen vállal feladatokat akkor is, ha nem jár érte jutalom. Ruházata rendezett, tiszta, órákon rendszeresen dolgozik, a felszerelése rendezett, hiánytalan. Társaival szemben segítőkész, türelmes. Szüksége van támogatásra, ösztönzésre és egy kiváló közösségre.



Tisztelettel: Dömök László
osztályfőnök

Pétervására, 2010. október 29.

Önéletrajz

Csanka Antidának kislány, Egerben születtem 1997. április 11-én a Pétervadászai Általános Iskola-ra járok. Pétervadászai lakom, sajnos szegényes családi hátterrel rendelkezem. Nincsen hűlő szobám, sokszor zsepénken sírok. Van egy öcsém, aki most töltötte a 8. születésnapját. Anyukám ápolónő és jelenleg nem dolgozik, apa pedig közmunkás a hivatalból. 6 évig kitiűnden teljesítettem, most az átlagom 4,5. Ünnepeken rendszeresen szerepelek, karácsonykor, az állami ünnepeken, és a városi ünnepeken is fellepek. A kedvenc állatom a kutyus, és szeretek olvasni sokat olvasni. Hobbim a biciklizés, röplabdázás, olvasás és rajzolás. Újabbban érdeklődöm a filmkészítés iránt. Nagyon szeretnék fodrász, sminkes vagy híres fotós lenni.

Ezt szeretném az drány jános Tehetséggondozó Programban részt venni, mert látom a sok lehetőség, és az iskola megtudja nevelni azt amit a családom nem. Ezért várom, hogy sok új dolgot tanulhassak és láthassak.

Csanka Antia 8/a

Pétervadász 2010. 10. 20

Az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő középiskolák közül az alábbiakba kérem felvételemet*:

Első helyen: NEUMANN JÁNOS SZAKKÖZÉPISKOLA
ÉS GIMNÁZIUM

Második helyen: SZILÁGYI ERZSEBET GIMNÁZIUM, EGER

Harmadik helyen: BALASSI BALINT GIMNÁZIUM, BALASSAGYARMAT

Dátum: 2010. október 26

Gócska Cécília
a tanuló aláírása

Goudreau Gábor János

szülő (gondviselő)

Jósa Róbert

szülő (gondviselő)

*A tanulók a legnagyobb eséllyel saját megyéjük középiskolájába és kollégiumába nyerhetnek felvételt.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
JAVASLATA¹
A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ
PROGRAMJÁBA
TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

„ARANYKAPU” KISTÉRSÉGI
HUMÁN
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
3250 Pétervására, Szent Márton út 14.

A(z).....
(gyermekjóléti szolgálat megnevezése) képviselőjében javaslom

név: CSONKA CINTIA

lakcím: 3250 Pétervására, Rákóczi u. 35.

anyja neve: Császár Andrea

tanulót rászorulóknak tekinteni, mivel a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába – a 2011/2012. tanévre – történő 2010. december 10-i jelentkezési határidőt megelőző három éven belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján az érintett tanuló érdekében intézkednünk kellett.

Dátum: 2010. 10. 22.



.....
i. u. u.

intézményvezető

¹ A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/I. § (6) bc) pontja alapján; kitöltendő abban az esetben, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság vagy a tartós nevelésbe vétel feltételei nem állnak fenn, így a hátrányos helyzet jegyzői igazolás alapján nem alátámasztható

TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP
a 9. évfolyamra történő beiskolázás
KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁJÁRA

Beküldési határidő: 2010. december 10.

Beküldendő a központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák intézmények közül abba az iskolába, amelyikben a diák a felvételt meg kívánja írni.

A jelentkezési lapot nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!

1. A tanuló adatai

Oktatási azonosító száma: 78108462235

Neve: CSONKA CIUTIA

Neme: NO

Születési helye: EGER

Születési ideje: 1997. IV. 11

Anyja születéskori neve: CSÁSZÁR ANDREA

Lakcíme (értesítési címe): 3250 PÉTERVÁSÁRA, RAKÓCZI ÚT 35.

Telefonszáma:

Szülő vagy gondviselő telefonszáma:

2. A tanuló általános iskolájának adatai

OM azonosító kódja: 031192

Neve: TAMÁSI ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA

Címe: 3250 PÉTERVÁSÁRA, SZABADSÁG TÉR 12

3. A központi írásbeli vizsgát az alábbi középiskolák iskolában és helyen kívánom teljesíteni:

OM azonosító kódja: 031603

Intézmény vagy telephelyének neve: NEUMANN JÁNOS KÖZÉPISKOLA ÉS KOLL.

Intézmény vagy telephelyének címe: 3300 EGER RAKÓCZI ÚT 48

Vizsga típusa	Vizsga tárgya	
	Magyar nyelv	Matematika
az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középiskolák iskolák 9. évfolyamára jelentkezők központi írásbeli vizsgája	X	X
a tehetséggondozó felkészítést nyújtó középiskolák iskolák 9. évfolyamára jelentkezők központi írásbeli vizsgája	—	—

Kérjük, a megfelelő cellába elhelyezett x jellel jelezze, hogy mely tárgyból milyen típusú vizsgára jelentkezik az adott intézménybe! Mindkét vizsgatípust akkor lehet megjelölni, ha mindkét vizsgatípust megrendezi az adott intézmény. Ellenkező esetben két különböző intézménybe vizsgatípusonként külön jelentkezési lapot kell küldeni.

4. A központi írásbeli vizsga megszervezésére vonatkozóan az alábbi dokumentumokat csatolom a jelentkezési laphoz (kizárólag a Kt. 30. § (9) bekezdésben meghatározott sajátos nevelési igényű tanuló, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében):*

szülői kérelem:db

szakértői vélemény:db

*Amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye speciális írásbeli vizsgakörülmények biztosítását javasolja (pl. időhosszabbítás, segédeszköz, az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentés), úgy ennek biztosítását a szülőnek írásban kérelmeznie kell annak az iskolának az igazgatójától, ahová a tanuló jelentkezési lapját benyújtja. A szülő által írt kérelemhez a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményét csatolni kell! A szülő kérelméről az adott intézmény igazgatója jogosult dönteni.

A táblázatban megjelölt tárgyakból központi írásbeli vizsgára jelentkezem. Ennek a Tanulói jelentkezési lapnak az aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a középiskolák oktatási intézmény és az Oktatási Hivatal a központi írásbeli vizsga során adataimat kezelje.

Kelt: Pétervárosa 2010. év november hó 08. nap

Csonka Ciutia
szülő/gondviselő aláírása

Csonka Ciutia
tanuló aláírása

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
Községek Társult Képviselőtestületének
Közös Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől**

Ügyiratszám: 991-2/2010

Ügyintéző: Lakatosné

Tel.: 36/568-036/148

Tárgy: Csonka Cintia és Csonka Mórió

3250 Pétervására, Rákóczi Ferenc 35.szám alatti
kiskorú gyermekek rendszeres gyermekvédelmi
kedvezményének megállapítása

HATÁROZAT

Az ügyre irányadó ügyintézési határidőben Csonkáné Császár Andrea (született: Eger 1974. március 10., anyja neve: Smolek Piroska) 3250 Pétervására, Rákóczi Ferenc 35. szám alatti lakos kérelmének helyt adok, és gyermeke(i)

- ✗ Csonka Cintia (szül.: Eger, 1997.04.11, an.: Császár Andrea, államp.: magyar, neme: Nő)
Csonka Mórió (szül.: Eger, 2002.11.02, an.: Császár Andrea, államp.: magyar, neme: Férfi)
részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 év időtartamra
2010. február 01.-től – 2011. január 31.-ig megállapítom.

Ez időpont utáni időszakra az ügyfél a jegyzőtől ismételten kérheti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását.

Hivatalom az eljárás során az ügyre irányadó ügyintézési határidőt nem lépte túl.

Határozatom ellen annak közlésétől számított tíz munkanapon belül fellebbezést terjeszthet elő. A fellebbezési jog nincs meghatározott jogcímmel kötve, fellebbezni bármely okból lehet, amelyre tekintettel az érintett a döntést sérelmeknek tartja, a fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról szóban vagy írásban lemondhat, a szóban történő lemondást jegyzőkönyvbe kell foglalni. A fellebbezési jogról történő lemondó nyilatkozat nem vonható vissza. A fellebbezés benyújtása a Közös Polgármesteri Hivatalhoz (3250 Pétervására, Szabadság tér 1.) történik, de az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalához (3300 Eger, Kossuth út 9.) kell címezni. A fellebbezés költség és illetékmentes.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig,

Szerda: 8⁰⁰-tól - 16⁰⁰-ig,

Péntek: 8⁰⁰-tól - 12⁰⁰-ig.

✉ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ : 36/568-036, ☎ : 36 / 568-035,

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Indokolás

Csonkáné Császár Andrea 3250 Pétervására, Rákóczi Ferenc 35. szám alatti lakos, Csonka Cintia (szül.: Eger, 1997.04.11, an.: Császár Andrea, államp.: magyar, neme: Nő) Csonka Márió (szül.: Eger, 2002.11.02, an.: Császár Andrea, államp.: magyar, neme: Férfi) gyermekei(i) részére kérte a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását. A jövedelem és vagyoni helyzet vizsgálata során megállapítottam, hogy a törvényi előírásnak megfelel, mivel a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege: 16580.-Ft/hó, ami nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37.050.-Ft), egyedülálló esetén a 140%-át (39.900.-Ft), és az egy főre jutó vagyon értéke 0-Ft, ami külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hússzorosát (jelenleg: $28.500 \times 20 = 570.000$.-Ft) vagy együttesen számítva: 0.-Ft, ami nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (jelenleg: $28.500 \times 70 = 1.995.000$.-Ft).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 19.§ (1) bekezdése szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- ❖ **gyermekétkeztetés normatív kedvezményére**, azaz a Gyvt. 148. § (5) bekezdése a) pontja alapján a gyermekétkeztetés esetén a bölcsődés, az óvodás és az 1-5 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, a b) pontja szerint: az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.
- ❖ **egyszeri támogatásra**, azaz a Gyvt. 20/A. §-a alapján akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
 - a.) a tárgyév július 1-én fennáll, a tárgyév július hónapjában,
 - b.) a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatás folyósítására jogosult.
- ❖ **külön szabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére**, azaz a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdése alapján az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy – az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével, a napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, illetőleg a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Az ügyre vonatkozó ügyintézési határidő leteltének napja: 2010.03.01. Hivatalom az eljárás során az ügyre irányadó ügyintézési határidőt nem lépte túl.

A fentiek alapján a jogszabályokban foglalt cél megállapítható, így az ügyfél részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapítottam.

Határozatom a Gyvt. 19-20. §-án alapul.

Hatáskörömet a Gyvt. 19.§ (2) bekezdése, illetékességemet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet biztosítja.

Jogorvoslati lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98. § (1) bekezdése biztosít.

Pétervására, 2010. február 02.

Dr. Kadlott Csaba jegyző megbízásából:


Dr. Varga Attila
aljegyző

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM/54-6/2011.

Napirend száma: 6.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2011. október 3. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **Pétervására elnevezés használatának megtárgyalása**

Mellékletek: **írással előterjesztés, határozat (1 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette **Eged István polgármester**
:

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐igen ☒nem

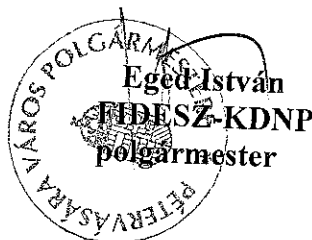
Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2011. szeptember 27.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.

Dr. Benkár József
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testület, hogy a Pétervásárai Sporthorgász Egyesület kérte a Heves Megyei Bíróságtól az egyesületi bejegyzését. A Heves Megyei Bíróság hiánypótlásban kérte az egyesülettől, hogy szerezze be Pétervására Város Önkormányzat képviselőtestületétől a Pétervására név használatához való hozzájárulást. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztésben foglaltakat, és ha a névhasználathoz hozzájárul, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárulását adja a Pétervásárai Sporthorgász Egyesületnek, hogy nevében „Pétervására” kifejezést használhassa.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

V É G Z É S

A Heves Megyei Bíróság Barta Gábor (3250 Pétervására, Köztársaság u. 3. szám) elnök által képviselt **Pétervásárai Sporthorgász Egyesület** nyilvántartásba vétele iránt indult eljárásában felhívja a kérelmezőt, hogy a végzés kézbesítésétől számított **45 napon belül** - elutasítás terhe mellett - kérelmének alábbi hiányait pótolja.

1. Csatolja Pétervására Város Önkormányzata képviselő testületének rendeletét a **Pétervására elnevezés használatáról**, és a rendelet alapján a rendeletben szereplő szerv hozzájárulását a névhasználatához, vagy a képviselő testület hozzájáruló határozatát a névhasználatához. A bíróság tájékoztatja a kérelmezőt, hogy a Fővárosi Ítéltábla álláspontja szerint a település elnevezése, mint közigazgatási megjelölés, illetve név használata az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 10. § (1) bekezdés c) pontjában írt önkormányzati jelképnek minősül, ezért használatának engedélyezése a képviselő testület kizárólagos és át nem ruházható jogkörébe tartozik.
2. Sértheti az Etv. 6. § (1) bekezdésében szabályozott demokratikus, önkormányzati működés elvét az, ha az egyesület alapszabálya nem teljes körűen sorolja fel a kizárási okokat, a fegyelmi vétségeket. A tag kizárásának részletes anyagi és eljárási szabályait, azaz a fegyelmi eljárás rendjét vagy az alapszabálynak vagy más belső szabályzatnak (fegyelmi szabályzatnak) kell tartalmaznia, amelyre az alapszabályban utalni kell, és a kérelemhez csatolni kell. A szabályozás során pontosan rögzíteni kell a kizárási eljárás rendjét, a kizárással sújtható fegyelmi vétségeket, amennyiben kizárásnak van helye. A demokratikus működés elvébe ütközik a feltétel nélkül gyakorolható kizárási jog, mert önkényes döntésre ad lehetőséget. Ennek megfelelően **szükséges legalább annak rögzítése, hogy ki jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására.**
3. A határozatképtelenség miatt **megismételt közgyűlés szabályai** között – ugyancsak a demokratikus működés elve miatt – indokolt annak szabályozása, hogy a megismételt közgyűlés eltérő határozatképességére a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni.
4. A Kszt. 7. § (3) bekezdése a) pontja szerint a közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell olyan **nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.** Indokolt ezért az alapszabályban az elnökség kapcsán is rendezni a határozatok nyilvántartását.

Mindezek alapján az alakuló közgyűlést meg kell ismételni. A megismételt közgyűlésen ugyanazon tagoknak kell jelen lenni, akik az első közgyűlésen jelen voltak - legalább tíz főnek. Ismételten ki kell mondani, hogy meg kívánják alakítani az egyesületet, majd ismertetni kell a bíróság végzésének megfelelően módosított alapszabályt, és el kell fogadni azt. Ezt követően ismét meg kell választani a tisztségviselőket az alapszabály betartásával.

A fentieket követően határidőben csatolni kell a megismételt közgyűlés jegyzőkönyvét és jelenléti ívét, valamint a módosított, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt.

**Pétervására város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes
községek Társult Képviselő-testületének**

Közös Polgármesteri Hivatala

Száma: PM/51-4/2011.

Napirend száma: 7.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: **Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Ülés időpontja: **2011. október 3. (hétfő) 15.00**

Napirend tárgya: **Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozás megtárgyalása**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat (7 oldal)**

Előterjesztő: **Eged István polgármester**

Készítette: **Eged István polgármester**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐rendelet ☒határozat ☐tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒igen ☐nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐igen ☒nem

Sürgősség indítvány: ☐igen ☒nem

Kötelezően véleményeznie kell: Szociális, Művelődési és Oktatási Bizottság

Pétervására, 2011. szeptember 27.

Tisztelettel



Egyeztetve: Pétervására, 2011. szeptember 27.

Dr. Benkár József
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testület, hogy KIM Wekerle Sándor Alapkezelő kiírta Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulóját. Az önkormányzat eddig minden évben csatlakozott az ösztöndíj pályázathoz. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztésben foglaltakat, és ha a pályázathoz való csatlakozással egyetért, fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Eged István
polgármester

Határozati javaslat**Határozati javaslat**

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban Képviselőtestület) úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Wekerle Sándor Alapkezelő
1244 Budapest, Pf. 920
részére ajánlott küldeményként postázandó
2011. október 14-ig

**NYILATKOZAT
A CSATLAKOZÁSRÓL, VALAMINT
AZ ELEKTRONIKUS ADATBÁZIS HASZNÁLATÁRÓL**

Önkormányzat neve:
Címe (település, utca, házszám, irányítószám):

Központi e-mail címe:
Bankszámlaszáma:

Alulírott , mint a

Önkormányzat polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2012. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a Wekerle Sándor Alapkezelő által üzemeltetett <https://bursa.okmt.hu/palyazat/> internet címen elérhető elektronikus adatbázisban rögzíti.

4. Az adatrögzítéssel megbízott munkatárs neve:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Születési helye és ideje:

Jogosultsága: Kapcsolattartó

....., 2011.

P.H.

(aláírás)
(név)

BURSA HUNGARICA

FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT

2012

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó
települési önkormányzatok számára

FIGYELEM! VÁLTOZÁS A PÁLYÁZTATÁS RENDJÉBEN!

Általános tájékoztató

Általános Szerződési Feltételek a települési önkormányzatok számára

1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

2. sz. melléklet: Ütemterv a települési önkormányzatok számára

3/A és 3/B sz. melléklet: Összesítő lapok

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

Általános tájékoztató

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2012. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2012. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. **A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál** (a továbbiakban: Rendelet).

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

(3) Intézményi támogatás:

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2011. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRENDSZERBEN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a 2012. évi fordulótól a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer pályázati rendje megváltozott.

A 2012. évi fordulóban a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az elektronikus pályázati rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a korábbi évektől eltérően az elektronikus pályázati rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az elektronikus pályázati rendszerben általuk nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és annak rögzítésén kívül más adatrögzítési feladatuk nincs, azaz a korábbi évektől eltérően az elektronikus pályázatkezelő rendszerhez nem csatlakozott önkormányzatok helyett az adatrögzítési feladatokat nem végzik el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 1. sz. mellékletét képező **"Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról"** (a továbbiakban: Nyilatkozat) dokumentum eredeti, aláírt, lepecsételt példányának megküldésével történhet. A Nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Wekerle Sándor Alapkezelő (a továbbiakban: Alapkezelő) részére. Kérjük, településenként külön borítékban küldjék a Nyilatkozatot. **Figyelem! A korábbi években használatos csatlakozási nyilatkozatot az Alapkezelő nem fogadja el!**

A Nyilatkozat beküldési határideje: 2011. október 14. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az Alapkezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2012. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a Minisztérium a 2011. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2011. október 17-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához szükséges egyéb feltételeket (pl. igazolások benyújtása), valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelyről az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

KOORDINÁCIÓ

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Alapkezelő látja el.

Az Alapkezelő elérhetősége:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

Wekerle Sándor Alapkezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1244 Budapest, Pf. 920

Tel.: (1) 301-3200; Fax: (1) 301-3220

E-mail: bursa@wekerle.gov.hu; info@wekerle.gov.hu

Internet: www.wekerle.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért az Alapkezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Wekerle Sándor Alapkezelő

10032000-00285128-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2012. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben átutalják az Alapkezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. Az Alapkezelő az intézményi weboldalon keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az interaktív weboldalon keresztül tájékoztatják az Alapkezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az Alapkezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat átutalta minden támogatott után a pontos támogatási összeget az Alapkezelő Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célszámlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése „A” típusú pályázó esetében legkorábban március, „B” típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az Alapkezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni az Alapkezelő Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célszámlájára.
6. Az Alapkezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének
/2011. (X. 3.) határozata

1. Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) úgy határozott, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett **KEOP-2011-4.2.0/A. – „Helyi hő, hűtési és villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal”** című támogatásra pályázatot nyújt be.
2. A fejlesztés megvalósítási helye: **3250 Pétervására, Kossuth út 1.,**
3. A pályázat megvalósítási helyének helyrajzi száma: **Hrsz.: 1106.**
4. A projekt megnevezése: **„Pétervásárai Napköziotthonos Óvoda és Báziskonyha hő, hűtési és villamos energia igényének kielégítése megújuló energiaforrásokkal”**
5. A pályázati konstrukció száma: **Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2011-4.2.0/A.**
6. A pályázat költségei:

adatok Ft-ban	
Megnevezés	2011. év
Tervezett beruházás teljes beruházási költsége	39.068.288
Tervezett beruházás a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége (elszámolható költsége)	33.208.044
Saját erő (saját forrás)	5.860.244
KEOP forrásból származó támogatás igényelt összege	33.208.044

7. A Képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzat a saját forrás összegét a 2011. évi költségvetésében elkülöníti.
8. A Képviselőtestület felhatalmazza Eged István polgármestert és Dr. Benkár József jegyzőt a pályázat benyújtására és a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Eged István polgármester, Dr. Benkár József jegyző

Pétervására, 2011. október 3.

Eged István
polgármester