

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2010. április 1-jén (csütörtök) 15.00 órakor megtartott rendkívüli testületi ülésén.

Jelen vannak: Pál László polgármester
Eged István alpolgármester FIDESZ-KDNP
Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP
Braun József képviselő
Eged János képviselő
Kása Zoltán képviselő
Papp Miklósné képviselő FIDESZ-KDNP
Tóth János képviselő

Távolmaradását bejelentette: Bátka László képviselő MSZP
Varró Magdolna képviselő

Meghívottak: Dr. Kadlott Csaba jegyző
Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító
Garai Ferenc PEVIK Kft. ügyvez.ig.
Lázár Leila PETIFE alelnök
Gál Sándor megyei civil koord.
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Pál László polgármester

Köszönti a képviselőtestületi ülés résztvevőit. Megállapítja az ülés határozatképességét, mert a jelenléti ív szerint a 10 fő képviselőből 8 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok tárgyalását, azzal a módosítással, hogy a 4. és a 2. napirendi pontokat cseréljék meg, ezt a képviselők egyhangúlag elfogadták.

Napirendi pontok

1./ Pétervására belterületi vízrendezése című, EMOP-3.2.1/C-09-2009-0006. jelű nyertes pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szabályzat elfogadása és az ajánlattételi felhívás ismertetése.

Előterjesztő: polgármester

2./ A 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentése.

Előterjesztő: polgármester

3./ Döntés Vámosgyörk településnek a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásáról.

Előterjesztő: polgármester

4./ Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel.

Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés

1./ Barkóczi Elemér Pétervására, Vár út 3. szám alatti lakos kérelme.
Előterjesztő: polgármester

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

Pétervására belterületi vízrendezése című, ÉMOP-3.2.1/C-09-2009-0006. jelű nyertes pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szabályzat elfogadása és az ajánlattételi felhívás ismertetése.

Előterjesztő: polgármester

Pál László polgármester

Nyertek ezen a pályázaton. A Városüzemeltetési Bizottság ülés előtt tárgyalta ezt a napirendi pontot, megnézték, hogy melyik területeket érinti a pályázat. A közbeszerzési szabályzatot el kell fogadni a testületnek, javasolja, hogy a Bíráló Bizottságba vegyék be Eged István alpolgármester Urat is. Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Ez a szabályzat csak erre a munkára vonatkozik. A közbeszerzési törvény azt mondja, hogy meg kell nevezni a közbeszerzésért felelősöket a közbeszerzési szabályzatban, testület nem lehet. A Bíráló Bizottság javaslatot fog tenni a Képviselőtestületnek a nyertes ajánlattevővel kapcsolatban, és a testületnek kell döntenie. Javasolja, hogy a közbeszerzési szabályzatot hagyja jóvá a Képviselőtestület.

Pál László polgármester

Hogyan lehet azt megakadályozni, hogy az alvállalkozónak ne legyen alvállalkozója? Bele lehet-e tenni ezt a szabályzatba?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

A fővállalkozónak az alvállalkozóját meg kell nevezni, és azt nyilvántartják. A kiírásban az szerepel, hogy a 10 % feletti alvállalkozóját nevesíteni kell, és meg kell felelni a kritériumoknak. A 10 % alatti alvállalkozót is meg kell nevezni, és amennyiben az önkormányzat kifogást emel a munkája, viselkedése ellen, akkor köteles leváltani. Azt nem lehet megmondani, hogy ki legyen az alvállalkozó.

Braun József képviselő

Be lehet tenni a szabályzatba, hogy helyi munkaerőt foglalkoztassanak?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Nem lehet.

Braun József képviselő

Az szerepel a szabályzatban, hogy 3 főnél határozatképes a bíráló bizottság, ezt ki kell javítani 2 főre.

Tóth János képviselő

A műszaki ellenőr személye, mennyire lesz ismert?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Minden technológiát a tervező ad meg, és azt kell végrehajtani. A műszaki ellenőr feladata betartatni a kivitelezővel az előírásokat. Koordinációs értekezleteket fognak tartani, ezeknek az időpontját előre meg fogják mondani. A testületnek rálátással kell lenni a munkálatokra, menetközben a problémákat jelezni kell.

Tóth János képviselő

A laktanya mögött van egy vízelvezető, ami elég sok lakost érint, sok csapadékot vezet. Ez hogyan lesz megoldva?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Az a rész keresztül megy a laktanya udvaron is, le lesz burkolva.

Dr. Kadlott Csaba jegyző

Ha a tervezői kiírásra bejönnek az árajánlatok, akkor ne az legyen, hogy az egyik részletes a másik meg nem.

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Útcánként, vízfolyásonként kell beárazni, és így kell beadni az árajánlatot. Mindenki egyforma nyomtatványt fog kapni, és azt kell beárazni.

Eged János képviselő

917 fm átereszt kell elkészíteni, amihez az utat is fel kell szedni. A helyreállítási munkáknak is benne kell lenni?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Az benne van.

Kása Zoltán képviselő

Az 1450 m2 terméskő burkolat mit takar?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

A befolyásoknál a patakba.

Pál László polgármester

Mikor indulhat meg a munka?

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

Három hónapnál hamarabb nem tudják elkezdni.

Pál László polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a közbeszerzési szabályzat elfogadásával, azzal a kiegészítéssel, hogy a Bíráló Bizottságba bevegyék Eged István alpolgármestert is, és így a bizottság 2 fővel is határozatképes, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

h7

Pétervására Város Önkormányzatának 13/2010. (IV. 1.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta „Pétervására Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése Közbeszerzési eljárásához” című közbeszerzési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ Napirend

Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel.

Előterjesztő: polgármester

Pál László polgármester

Javasolja, hogy három évre kössék meg a megállapodást. A PETIFE jobban tud pályázni bármilyen pályázatra. Az önkormányzattól tavaly is és ebben az évben is kapnak támogatást. Van-e kérdés, észrevétel?

Gál Sándor

Példaértékű, hogy az önkormányzat ebben a nehéz időben támogat egy olyan feladatot, ami nem kötelező, a másik pedig az, hogy nincs ilyen feladatellátás ezen a területen, a harmadik pedig az, hogy ez egy olyan döntés, ami komolyabb jövőbe mutat. Az egyesületnek van egy fejlesztőprogramja, amelyben le van írva, hogy mik azok a feladatok, amelyeket az egyesület ellát. Köszöni a bizalmat.

Pál László polgármester

Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel 3 évre kössék meg a megállapodást, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 14/2010. (IV. 1.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete együttműködési megállapodást köt 2010. április 10-től 2013. december 31-ig a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel Pétervására város ifjúsági feladatellátására, e határozat mellékletét képező megállapodás szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ Napirend

A 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentése.

Előterjesztő: polgármester

Pál László polgármester

Éveken keresztül beadják ezt a pályázatot, és eddig még mindig nyertek is. Még nincs kiírva a pályázat, de azért kell elfogadni ezt a határozatot, hogy ha kiírják, gyorsan be tudják adni. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?
Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétersvára Város Önkormányzatának 15/2010. (IV. 1.) határozata

1. Pétersvára Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentését tudomásul vette és felhatalmazza a polgármestert a KvVM rendelet mellékletében szereplő nyilatkozatok aláírására.
2. A Képviselőtestület kijelenti, hogy a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtandó kérelemben közölt fajlagos költség-ráfordítási adatok a KvVM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.
3. A Képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget tárgyi eszközök fenntartására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja.
4. A Képviselőtestület kijelenti, hogy az államilag támogatott szennyvízközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételekben nem kötötték ki, hogy öt éven belül a díjhoz költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe.
5. A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy a támogatási igényt településenkénti bontásban és településenként összesítve rajta keresztül nyújtsák be az illetékes Területi Igazgatóság útján a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumhoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester

4./ Napirend

Döntés Vámosgyörk településnek a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásáról.

Előterjesztő: polgármester

Pál László polgármester

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétersvára Város Önkormányzatának 16/2010. (IV. 1.) határozata

Pétersvára Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Vámosgyörk településnek a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pál László polgármester

A rendőrpáncsnoktól kaptak levelet, amelyben üzemanagra kérnek anyagi támogatást. Már mondta neki, hogy most nagyon rosszul áll az önkormányzat nem tudja anyagilag támogatni. Azzal tudnak segíteni, hogy egy takarítónőt alkalmaz az önkormányzat a pétervásárai rendőrségen közmunkásként. Ezt levélben meg fogja írni.

Van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, a következő napirendi pont tárgyalására **zárt ülést** rendel el.


Pál László
polgármester




Dr. Kadlott Csaba
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2010. április 1-jén (csütörtök)
15.00 órakor megtartott ülésről**

Pál László polgármester

Eged István alpolgármester FIDESZ-KDNP

Bátka László Antal képviselő MSZP

Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP

Braun József képviselő

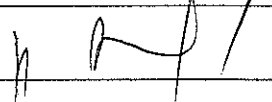
Eged János képviselő

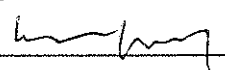
Kása Zoltán képviselő

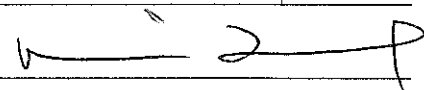
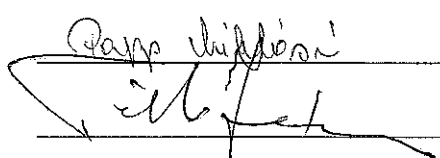
Papp Miklósné képviselő FIDESZ-KDNP

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő



igazolt




Papp Miklósné

igazolt

Meghívottak

Dr. Kadlott Csaba jegyző

Boros József ÉVIBER Kft. bonyolító

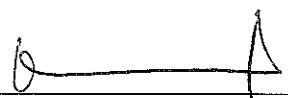
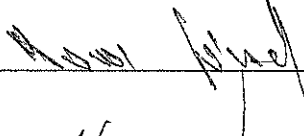
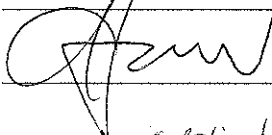
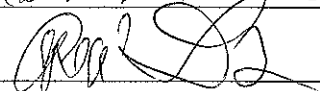
Bárdos Katalin PETIFE elnök

Garai Ferenc PEVIK Kft. ügyvez.ig.

Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

László Rita alelnök PETIFE

Gál Sándor alelnök PETIFE




Földiné
László Rita Mária


Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1. Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ

Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének
rendkívüli testületi ülését

2010. április 1-jén (csütörtök) 15.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közös Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

1. Pétervására belterületi vízrendezése című, ÉMOP-3.2.1/C-09-2009-0006. jelű nyertes pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szabályzat elfogadása és az ajánlattételi felhívás ismertetése
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: polgármester
2. A 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentése
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: polgármester
3. Döntés Vámosgyörk településnek a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásáról
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: polgármester
4. Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés

1. Barkóczi Elemér Pétervására, Vár út 3. szám alatti lakos kérelme
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: polgármester

Pétervására, 2010. március 25.




Pál László
polgármester



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM 53.../2010.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2010. április 1. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: Pétervására belterületi vízrendezése című, ÉMOP-3.2.1/C-09-2009-0006. jelű nyertes pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szabályzat elfogadása és az ajánlattételi felhívás ismertetése (Munkaterv készítésekor nem ismert)

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)
közbeszerzési szabályzat tervezete (8 oldal)
ajánlattételi felhívás (13 oldal)

Előterjesztő: Pál László polgármester

Készítette: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Közreműködők: ÉVIBER Kft. (bonyolító) képviselője

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2010. március 25.

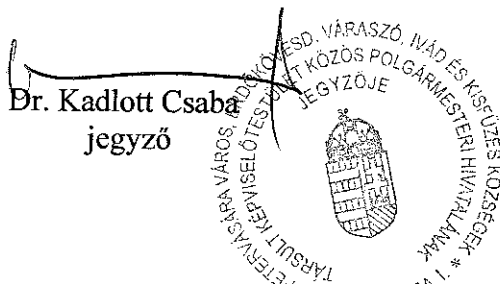


Tisztelettel

Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2010. március 25.

Dr. Kadlott Csaba
jegyző



☒ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselő-testület!

Pétervására Város Önkormányzata 49/2009. (IX. 10.) határozatával pályázatot nyújtott be az Észak-Magyarországi Regionális Operatív Program „Belterületi és térségi vízrendezés” című (Kódszám: ÉMOP-2009-3.2.1.C) pályázatára „Pétervására város belterületi vízrendezése” címmel.

Az Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. melléklethez csatol támogató levelében arról tájékoztatta a testületet, hogy a Pétervására Város belterületi vízrendezése című pályázatot támogatásra érdemesnek ítélte.

A támogatási szerződés megkötésének egyik feltétele a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról, vagy megkezdéséről a pályázó által lefolytatott / megkezdett feltételes közbeszerzési eljárás dokumentációja, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata, valamint a vállalkozói szerződés.

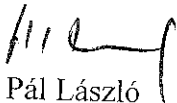
Az előterjesztéshez csatoltam a közbeszerzési szabályzat és az ajánlattételi felhívás tervezetét.

Kérem a T. Testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával fogadja el a közbeszerzési szabályzatot.

Pétervására, 2010. március 25.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta **„Pétervására Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése Közbeszerzési eljárásához”** című közbeszerzési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Pétervására Város Önkormányzata

Pétervására

Szabadság tér 1

3250

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására

2010-03-08

Iktatószám: PH. 11-7/2010.

Melléklet:

Határidő:

Ügyintéző:

Tisztelt Pál László!

Pál L.

Iktatószám: K-2010-ÉMOP-3.2.1/C-09.-0016329/157

Miskolc, 2010. március 02.

Tárgy: Támogató levél

2010-03-08

Örömmel értesítem,

hogy az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott

„Pétervására Város belterületi vízrendezése” című,

ÉMOP-3.2.1/C-09-2009-0006 jelű pályázatát a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője

498 436 125 Ft elszámolható összköltség mellett 448 592 512 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A pályázó a támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény alapján a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Észak-magyarországi Operatív Program jogcímcsoport Településfejlesztés előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A támogatás folyósításának előfeltétele Pétervására Város Önkormányzata és az Észak-magyarországi Operatív Program Irányító Hatósága képviseletében eljáró Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség, mint közreműködő szervezet közötti támogatási szerződés megkötése. A szerződéskötés feltételeiről 10 munkanapon belül kap részletes tájékoztatást.

Tájékoztatom, hogy a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértése esetén jelen levalem kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján panasszal élhet. Panaszát az alábbi címre küldje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.).

Kérem, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Tájékoztatom, hogy a támogatást szerzett projektek minden érdeklődő számára elérhető módon, a ROPTÉR-ben (elérése: www.ropter.nfu.hu) térinformatikai felületen megtekinthetők, további ROP projektekkel együtt böngészhetők. A támogatott projektekhez a pályázati tájékoztató felület „fájlcsatolás” menüpontjára kattintva a Kedvezményezettnek is lehetősége nyílik honlapcím, részletes projekt leírás, kép és videó feltöltésére.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**Pétervására Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő
munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése
Közbeszerzési eljárásához**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1)-(2) bekezdései értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét írásban rögzítenie kell.

1. A szabályzat célja

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elő kívánja segíteni a közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatóságát, ellenőrizhetőségének megteremtését, a közbeszerzések biztosításával a verseny tisztaságának megőrzését, illetve a piacon szereplők egyenlő elbánásban részesítését.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Pétervására Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése Közbeszerzési eljárásához, **amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri a közbeszerzési törvény VI. fejezetében – 2010. január 1. napjától a költségvetési törvényben – meghatározott értékhatárokat.**

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

Az önkormányzat részéről a közbeszerzés ügyében a Polgármester jár el, aki gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. Az Önkormányzat a beszerzés szakszerű lefolytatása érdekében Projektmenedzsert bíz meg, hogy a közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő nevében eljárjon. A Projektmenedzser az eljárás alatt köteles a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítani. A Projektmenedzser tevékenységét, mint Bíráló Bizottsági tag is kifejti. Az ÉVIBER Kft. jár el és gyakorolja az Ajánlatkérő által ráruházott jogait és kötelezettségeit. Mind az ajánlatkérő, mind az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek a Kbt. 10. §-ában meghatározott és a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat megtételére. Az ajánlatok értékelését a Bíráló Bizottság végzi.

A Bíráló Bizottság tagjai:

Pétervására Város Önkormányzata részéről: Pál László polgármester
Eged István alpolgármester
Braun József Pénzügyi Bizottság elnöke
Tóth János Városüzemeltetési, - fejlesztési és Sportbizottság elnöke

Projektmenedzser ÉVIBER Kft: Boros Tamás ügyvezető

A Bíráló Bizottság elnöke Pál László polgármester. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tagja (ezek között a bizottság elnöke) jelen van. A közbeszerzési eljárás lezárásáról és a nyertes ajánlattevő(k) személyéről a polgármester dönt.

4. Az eljárásban résztvevő szervezetek, személyek hatásköre, feladatai

Az ÉVIBER Kft. a megbízott bonyolító (továbbiakban eljáró szervezet)

- Elkészíti a projekt közbeszerzési ajánlati felhívás tervezetét.
- Gondoskodik a hirdetmény megjelentetéséről, biztosítja az ajánlattevők számára a műszaki dokumentációt.
- Ellátja a Bíráló Bizottság működésével kapcsolatos operatív teendőket.
- Gondoskodik az eredményhirdetési eljárás dokumentálásáról.
- Megjelenteti az eljárás eredményéről szóló Kbt-nek megfelelő hirdetményt.
- Szerződésmódosítás esetén gondoskodik a Kbt-nek megfelelő tájékoztató megjelentetéséről.
- Gondoskodik a szerződés teljesítéséről szóló Kbt-nek megfelelő tájékoztató megjelentetéséről.

A Bíráló Bizottság

Hatásköre az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a Kbt. Szabályainak betartása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, a döntési javaslat megtétele.

A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A döntéseiről jegyzőkönyvet készít, melyhez mellékelni kell a tagok indoklásával ellátott bírálati lapokat. A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

- A Bonyolító szervezet közreműködésével lefolytatja a borítékbontási eljárást, dokumentálja azt és az ajánlattevők számára a Kbt. szerinti határidőig megküldi.
- Megvizsgálja az ajánlatokat érvényesség, alkalmasság, kizárás szempontjából és határidőn belül jegyzőkönyvben értesíti erről az ajánlattevőket.
- Kihirdeti az eljárás eredményét, ismerteti és kiosztja az összegzést a jelenlévő ajánlattevőknek, a többi ajánlattevő részére gondoskodik annak megküldéséről.
- A Bonyolító szervezet javaslatának figyelembe vételével javaslatot tesz a legkedvezőbb ajánlat elfogadására.

Az összeférhetlenség megállapítása

A Kbt. 10. §-ban előírtakkal összhangban az ajánlatkérő nevében eljáró valamennyi személy, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek **kötelesek írásban összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. Ennek hiányában az eljárásba nem vonhatók be.** Nem áll fenn összeférhetlenség azzal a személlyel, szervezettel szemben aki, vagy amely a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó építészeti vagy egyéb műszaki tervdokumentáció elkészítésében részt vett. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a közbeszerzési eljárás irataihoz zárt borítékban kell csatolni. Az összeférhetlenség vizsgálatáért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba történő bevonásáért.

Titoktartási nyilatkozat

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni, melynek tartalmaznia kell, hogy az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférést megakadályozza (a 2. sz. melléklet szerint). A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell kezelni. A nyilatkozat megtételéért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározását kizárólag a hatályos Kbt. 35-40. §-ai alapján lehet megállapítani.

5. Az eljárás szabályai

a) Előkészítő szakasz

- közbeszerzési fajta meghatározása
- pénzügyi fedezet biztosítása
- bonyolító szervezet megbízása

b) Hirdetmény elkészítése

- a hirdetmény elkészítéséhez a beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében ajánlattételi felhívást kell kibocsátani, melyhez a

műszaki követelmények és a szerződés feltételeinek és a speciális elvárásoknak a megfogalmazásához szakértő segítségét kell kérni (Bonyolító feladata).

- A hirdetményt a megbízott bonyolító készíti el, és közzétételre a polgármester hagyja jóvá.

- A hirdetményt a 34/2004.(III.12.)Korm. rendelet szabályai szerint kell közzé tenni.

- A dokumentáció értékesítését a megbízott bonyolító végzi. Ennek keretében biztosítja a dokumentáció előírt határidőben, helyszínen az ajánlattételi határidő lejártáig történő átvételét. (Kbt. 54-55. §.)

c) A felhívás módosítása

- A már közzétett felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani, azonban az erre vonatkozó hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzé kell tenni és az új hirdetményben – a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdésével összhangban – új ajánlattételi határidőt kell meghatározni.

- A felhívás visszavonható, az ajánlattételi határidő egy esetben, egy alkalommal módosítható, azonban az erre vonatkozó hirdetményt az eredeti határidő lejárta előtt közzé kell tenni, a meghosszabbítást meg kell indokolni. (Kbt. 75-76. §.)

- Az ajánlattételi határidő lejárta után a felhívás, illetve az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza.

d) Ajánlatok bontása

- Az ajánlatokat három példányban kell kérni, melyből az eredeti példányt a kiíró Önkormányzat, a másolati példányokat a bonyolító és a Támogató Szervezet kapja meg és őrzi.

- Az ajánlatok bontását a helyszínen a Bonyolító közreműködésével a Bíráló Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.

- A jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül a bonyolító megküldi az összes ajánlattevő részére.

A jelenlevők körét és a bontás szabályait a Kbt. 79, 80. §. szerint kell kiterjeszteni.

- A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, székhelyét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, melyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

- A beérkezett ajánlatok ismertetésénél felolvasó lapot kell alkalmazni, mely tartalmazza a Kbt.-ben meghatározott adatokon túl: az ajánlati árat, a műszaki tartalom lényegi meghatározását, a teljesítési határidőt, a kötbér és garancia-vállalásra vonatkozó adatokat.

e) Az ajánlatok elbírálása

- Az ajánlatok elbírálását csak a Kbt. 82. §.-ban meghatározott esetben lehet mellőzni.

- Az elbírálásra irányadó előírásokat a Kbt. 81-92 §-oknak megfelelően kell betartani.

- A Bíráló Bizottság az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét, alaki és szakmai tartalmát véleményezi, megvizsgálja a kötelezően becsatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat és a polgármesternek javaslatot tesz az ajánlat elfogadására, vagy az ajánlat kizárására.

- Az ajánlatok értékelését a Bizottság a Kbt. 90. §-a alapján végzi az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjai szerint.

- Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket az indokok egyértelmű megjelölésével ajánlatonként összesíteni kell. Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat és a kizárt személyeket az erről hozott döntést követő 5 napon belül a bonyolító írásban értesíti.

f) Az eljárás nyertesének meghatározása

- Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az önkormányzat részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 57. § (2) bekezdésében meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
 - A Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, melyet köteles döntésével igazolni. (Amennyiben a felhívásban erre nézve is nyilatkozott, mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő ilyen minőségben történő feltüntetéséről.)
 - A Bizottság javaslata alapján az eljárás nyertesének kiválasztásáról az ajánlatkérői jogokat gyakorló Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
 - Az eljárás eredményét, eredménytelenségét a hirdetmény szerint kell kihirdetni. Az írásbeli összegzésbe a Kbt. 93. § (2) bekezdésében foglalt adatokat, tényeket bele kell foglalni és ismertetni kell, a jelenlévő ajánlattevőknek át kell adni, illetve az ajánlattevőknek meg kell küldeni 2 munkanapon belül. A további szabályokat a Kbt. 93-98. §-ai szerint kell betartani.
- Az elfogadott ajánlatok alapján a megrendelések kiadására, a vállalkozási szerződések megkötésére a Kbt. 99. §-a, a 303-306. §-ai és az önkormányzati kötelezettségvállalásokról szóló Aht. tv., valamint az egyéb (138/1992. Korm. rendelet) hatályos jogszabályok, alapján az utalványozás rendjének szigorú betartásával kerülhet sor.**

6. Jogorvoslati eljárás

Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az önkormányzatot a polgármester által megbízott jogi szakvizsgálóval rendelkező jogász vagy (amennyiben a jegyző jogi végzettséggel rendelkezik) a jegyző képviseli.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetés napjától lép hatályba, rendelkezéseit a kihirdetését követő naptól kell alkalmazni. Az önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják. A szabályzat kihirdetéséről a jegyző a rendeletekhez hasonló módon gondoskodik.

A szabályzat mellékletei:

- összeférhetlenségi nyilatkozatok (A-B típus)
- titoktartási nyilatkozat
- megismerési nyilatkozat
- a közzététel rendjéről szóló 34/2004.(III.12.)Korm.r.
- a hirdetménymintát tartalmazó 15/2004.(IV.25.)IM. rendelet
- a nomenklatúrákról szóló 19/2004.(IV.28.) sz. IM. rendelet

Pétervására, 2010.

.....
polgármester

.....
jegyző

A szabályzatot a Pétervására Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.

Kihirdetve: 2010.

Dr. Kadlott Csaba
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott(név)
(lakóhely.....)

a Pétervására Városi Önkormányzat nevében eljáró ajánlatkérő, vagy az eljárásba bevont
személy a tárgyban
lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a
közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 10. §-ban foglalt kizáró körülmények nem
állnak fenn.

2. sz. melléklet

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a
közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 4. §. 37. pontjában, illetőleg a 73. § (1) – (2)
bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Pétervására, 2010.....

.....
aláírás

NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG FENNÁLLÁSA ESETÉN

Alulírott(név)

(lakóhely.....)
a Pétervására Városi Önkormányzat nevében eljáró, ill. az eljárásba bevont

személy ajánlatkérő által
tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) 10. §-ban foglalt kizáró körülmények állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Kbt. 10. § (1) bekezdése szerinti érdekelt

- a) gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban (vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) állok (vagy munkaviszonyban álló, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy hozzátartozója vagyok),
- b) gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagyok (vagy vezető tisztségviselő hozzátartozója vagyok),
- c) gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezem (vagy tulajdoni részesedéssel rendelkező személy hozzátartozója vagyok).

A Kbt. 10. § (2) bekezdése érdekében a jelen nyilatkozatomhoz csatolom az érdekelt gazdálkodó szervezet (cég neve, székhelye)
.....)
írásbeli nyilatkozatát arról, hogy **az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.**

2. sz. melléklet

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 4. §. 37. pontjában, illetőleg a 73. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Pétervására, 2010.....

.....
aláírás

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Közbeszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok megtartani.

Név	Beosztás	Keltezés	Aláírás

3. számú melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

- Építési beruházás ☒
Árubeszerzés ☐
Szolgáltatás ☐
Építési koncesszió ☐
Szolgáltatási koncesszió ☐

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki
A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____
Azonosító kód _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Pétervására Város Önkormányzata		
Postai cím: Szabadság tér 1.		
Város/Község: Pétervására	Postai irányítószám: 3250	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: 36/568-045	
Címzett: Pál László polgármester		
E-mail: jegyzopv@petervasara.hu	Fax: 36/568-035	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:	
☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	
☒ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet	
A dokumentáció a következő címen szerezhető be:	
☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	
☒ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet	
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:	
☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	
☐ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet	

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű ☐	Közzszolgáltató ☐
--	--

Regionális/helyi szintű	☒	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]	☐
Közzogi szervezet	☐	Egyéb	☐

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

☒ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Védelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg): _____
☐ Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

☐ Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	☐ Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]
☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	☐ Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	☐ Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
☐ Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	☐ Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?

igen ☐ nem ☒

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Fővállalkozói szerződés

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) Építési beruházás ☒	b) Árubeszerzés ☐	c) Szolgáltatás ☐
Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☒ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió ☐	Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja/Egyéb ☐	Szolgáltatási kategória (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) Szolgáltatási koncesszió ☐
A teljesítés helye Pétervására város kül- és belterülete NUTS-kód HUN312	A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód	A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása ☒ Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása ☐
 Keretmegállapodás megkötése ☐

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel ☐ A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma VAGY, adott esetben, maximális létszáma	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☐
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:	
A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem): _____	
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges): _____	

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Pétervására Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45232450-1	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
További tárgy(ak)	71320000-7	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen ☐ nem ☒

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre ☐ egy vagy több részre ☐ valamennyi részre ☐

II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen ☐ nem ☒

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték** (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Az NFÜ által meghirdetett ÉMOP-2009.3.2.1.-C pályázat keretében valósul meg. 15612 fm burkolt csatorna, 6054 fm földmedrű csatorna, zárt csatorna 225 fm, 917 fm átereszt és 1450 m² terméskő burkolat kiépítése Pétervására város kül- és belterületén és valamennyi terv elkészítése.

Az Ajánlatkérő rendelkezésére álló összeg : bruttó 478.186.000 Ft

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen ☐ nem ☒

Igen válasz esetén a vételi jog leírása: _____

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: ☐☐ vagy napokban: ☐☐☐☐ (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): ☐☐☐ vagy: ☐☐☐ és ☐☐☐ között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: ☐☐ vagy napokban: ☐☐☐☐ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: ☐☐ vagy napokban: ☐☐☐☐ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés ☐☐☐☐/ ☐☐/ ☐☐ (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2011/11/15 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

1. Késedelmi kötbér, amelynek mértéke 300 000,- Ft késedelmes naponként, de maximum a szerződés bruttó ellenértékének (Szerződés Elfogadott Végösszege) a 1%-a.
2. Meghiúsulási kötbér amelynek mértéke a szerződés bruttó ellenértékének (Szerződés Elfogadott Végösszege) 6%-a.
3. Teljesítési biztosíték, melynek mértékét ajánlatkérő a bírálati részszerzőpontok körében értékeli és amelynek mértéke a 162/2004. (V.21.) kormányrendelet alapján nem lehet magasabb, mint a szerződés bruttó ellenértékének (Szerződés Elfogadott Végösszege) 5 %-a. A teljesítési biztosíték a Kbt. 53.§ (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető az ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel vagy a Kbt. 53.§ (6) bekezdés b) pontja szerint az Ajánlattevő számlájából való visszatartásával. A teljesítési biztosítéknak a szerződés megkötésétől a teljes garanciális (jótállási) időszak végéig kell érvényben maradnia. A teljesítési biztosíték összege a műszaki Átadás-átvételi igazolás kiadása után 40%-al csökken a garanciális (jótállási) időszak kezdetének napjától kezdődően, melyet a garanciális (jótállási) időszak alatt, a hibák tényleges kijavításáig kell fenntartani.
4. Garanciális (jótállási) kötelezettség minimális időtartama 12 hónap. Az ajánlatkérő számára ettől kedvezőbb időtartam megajánlását, ajánlatkérő a bírálati részszerzőpontok körében értékeli.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A szerződés finanszírozása az ÉMOP programjának támogatásából és az ajánlatkérő forrásaiból történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint (HUF).

Az Ajánlattevő számlájának 90%-át (Támogatási részt) meg kell, hogy előlegezze max. 90 napig.

A vállalkozási díj kifizetése utólag, a szerződés megvalósításának megfelelő ütemezéssel, a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban 60 napon belül történik. Vállalkozó negyedévente jogosult részszámlát benyújtani, a Műszaki Ütemterv szerinti százalékos készülség arányában.

A részletes fizetési feltételeket az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza.

Az Ajánlattevő Mérnök által leigazolt, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlái és mellékletei.

Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

A támogatás rendjére és a finanszírozási feltételeire vonatkozó jogszabályok:

- Az államháztartás működéséről szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet
- A 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások:
 - a) felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet;
 - b) felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 8.) Korm. rendelet;
 - c) fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrző rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

igen ☐ nem ☒

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező), alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdésének bármely pontja alá tartozik, továbbá akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az eljárásból kizárásra kerül az a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező), akivel, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával vagy az erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

A részvételre jelentkezőnek (konzorciumi tagnak), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetőleg az erőforrást nyújtó szervezetnek a részvételi jelentkezésben írásban kell nyilatkoznia arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdése a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

Nyertes ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek – ha a részvételi jelentkezésben / ajánlatban nem adta be – nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)–(5) bekezdésében és a 63/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá.

Részvételre jelentkezőnek részvételi jelentkezésében a Kbt. 105. § (3) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A pénzügyi alkalmasság igazolására Ajánlattevőknek, és a közös ajánlattevőknek az alábbi dokumentum(ka)t kell csatolni:

- A Kbt. 66. § (1) b) pontja alapján az ajánlattevő, közös ajánlattevő részéről az elmúlt három év (2006 - 2007 - 2008) számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának a benyújtása.

A pénzügyi alkalmasság igazolására Ajánlattevőknek, a közös ajánlattevőknek és a 10% feletti alvállalkozóknak az alábbi dokumentum(ka)t kell csatolni:

- Nyilatkozat 2006-2008. évi közbeszerzés tárgyának nettó árbevételéről (Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pont)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

- az Ajánlattevő, közös ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó mérleg szerinti eredménye az előző 3 év (2006-2008.) mindegyikében pozitív volt (külön-külön megfelelés);
- az Ajánlattevő, közös ajánlattevők és a 10% feletti alvállalkozók, az elmúlt 3 év átlagában a teljes nettó forgalom min. 500.000.000.-Ft.
- az Ajánlattevő, közös ajánlattevők és a 10% feletti alvállalkozók, közbeszerzés tárgya szerinti beruházásból származó forgalom átlaga 400.000.000 Ft.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőre, közös ajánlattevőkre és a 10 % feletti alvállalkozóira:

- 2.3.1): Referenciamunkák táblázata Kbt. 67. § (2)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlatkérő műszakilag alkalmatlanná minősíti az Ajánlattevőt, amennyiben:

- 2.3.1 és 2.3.2: nem rendelkezik az Ajánlattevő, közös

bekezdés a) pont - 2.3.2): A Beruházótól származó referenciaigazolások a Kbt. 68.§ (2) szerinti tartalmú igazolással /nyilatkozattal. - 2.3.3: személyek megnevezése és gyakorlati idejük megadása táblázatban, és névjegyzékbe való felvételüket igazoló dokumentum, valamint szakmai önéletrajz csatolása. (Kbt. 67.§ (2) bekezdés c) pont)	ajánlattevő és a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen jelen részvételi felhívás feladásának napját megelőző 60 hónapból származó legalább 1 db – 10 km burkolt, belterületi csapadékvíz- elvezető rendszer kivitelezésével, melynek értéke meghaladja a 300 000 000 Ft-ot - 2.3.3: nem rendelkezik az Ajánlattevő, közös ajánlattevők és a közbeszerzés 10%-t meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen legalább: -1 fő projektvezető, legalább 10 éves kivitelezési gyakorlattal bíró, a munkák irányítására megjelölt felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező, FVM-GM-KöViM együttes rendelet szerinti MV-VZ-A kat. felelős műszaki vezetői névjegyzékbe bejegyzett személlyel Építésvezető (legalább 1 fő), akik: ▪ Legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek felelős műszaki vezetőként vízépítés területén; ▪ Felelős Műszaki Vezetőként a 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelethez kiadott mellékletben meghatározott, legalább az alábbi besorolásokkal rendelkeznek: ○ 1 fő „A” kategória szerint (MV-VZ/A) Vezető tervező (legalább 1 fő), aki(k): ▪ legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik(nek) tervezőként vízépítés területén; ▪ a 104/2006 (IV.28.) Korm. rendelet szerinti Tervezői Névjegyzékben meghatározott, legalább az alábbi besorolásokkal rendelkeznek: ○ 1 fő „A” kategóriás VZ-T jogosultsággal Valamennyi szakembernek rendelkeznie kell a szerződés teljesítéséhez szükséges magyar nyelvismerettel.
III.2.4) Fenntartott szerződések	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott	igen ☐ nem ☒
A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott	igen ☒ nem ☐

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen ☐ nem ☐
Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	☒
Tárgyalásos	☐
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	☐
Tárgyalásos	☐

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás		☐	
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint		☒	
☒ Az alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint (a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (bruttó Ft)	50	6. _____	_____
2. Teljesítési biztosíték mértéke (egyösszegben)	45	7. _____	_____
3. Vállalt garancia időtartama (hónapban)	5	8. _____	_____
4. Megvalósulás időtartam (napokban)	5	9. _____	_____
5. Pénzügyi finanszírozásra tett javaslat (Ft)	20	10. _____	_____
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen ☐ nem ☒			
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?igen ☐ nem ☒**Igen válasz esetén**Előzetes összesített tájékoztató ☐Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény ☐Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) ☐Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)A hirdetmény közzétételének dátuma: / / (év/hó/nap)**IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)****A dokumentáció beszerzésének határideje**Dátum: / / (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Kell-e fizetni a dokumentációért?igen ☒ nem ☐**Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal):** 125.000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: a dokumentáció árát (bruttó 125.000 Ft) Erste Bank Nyrt.-nél vezetett 11610005-01012500-10000000 számú számlájára való befizetést igazoló okmány eredeti, vagy másolati példányának bemutatása ellenében, illetve a dokumentáció átvételének helyszínén készpénzben fizetve vehető át. A befizetési okmányon a befizetés jogcímeként feltüntetendő: Pétervására Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján a I.1) pontban megadott helyen az ajánlati határidő lejártáig hétfőtől-péntekig 9:00-14:00 óra között előzetes telefonos egyeztetés mellett, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00-10:00 óra között. Ajánlatkérő - az ajánlattevő írásbeli megkeresése esetén - a dokumentációt a Kbt. 54.§ (4) bekezdése szerinti feltételekkel megküldi az ajánlattevő által megadott címre.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidőDátum: / / (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Egyéb: _____

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)/ / -ig (év/hó/nap)VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: 120 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: / / (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín Pétervására Város Önkormányzata, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80.§ (2) bekezdésben meghatározott személyek.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen ☐ nem ☒

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen ☒ nem ☐

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:
ÉMOP-3.2.1/C-09-2009-0006

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010..... 10:00 óra

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010..... 10:00 óra

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen ☒ nem ☐

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció megvásárlása az ajánlat benyújtásának feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. Közös ajánlattétel esetén elégséges az ajánlatkérési dokumentációt csak az egyik ajánlattevőnek megvásárolnia. Az ajánlat összeállításának költsége az ajánlattevőt terheli.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Alsó határ: 1 pont ; felső határ: 10 pont

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1-5. részszerzőpontokon belül az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra. Ennek során az egyes ajánlatok részszerzőpontokénti tartalmi elemei az adott részszerzőponton belül a megajánlott legjobb tartalmi elemhez viszonyítottan kerülnek arányosításra oly módon, hogy a legjobb tartalmi elem a maximális 10 pontszámot kapja, a többi ehhez viszonyított arányban csökken.

Az egyes részszerzőpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra kerülnek.

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

igen ☒ nem ☐

V.7) Egyéb információk:

- 1) Az ajánlatkérő a Kbt. 83. § szerint teljes körűen biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- 2) Ajánlati biztosíték: Az ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték fizetéséhez nem köti.
- 3) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 70. § (1) bekezdés]. kerülnek.
- 4) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét, amellyel összefüggésben az ajánlattevő harmadik személlyel szerződést fog kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül [Kbt. 71. § (1) bek. a) pont], illetőleg az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat [Kbt. 71. § (1) bek. b) pont].
- 5) Az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű aláírásával, folyamatos lapszámozással, oldalanként szignálva és a lapszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel ellátva, zárt csomagolásban, 3 (egy eredeti, és az eredetivel megegyező két másolati) példányban kell benyújtani. A példányokon fel kell tüntetni, hogy „eredeti” vagy „másolat”. Az ajánlatok egyes példányai közötti esetleges eltéréseknél az eredeti példány tartalma a mérvadó. Az ajánlat lezárt külső csomagolását a következő felirattal kell ellátni: „Ajánlat Pétervárosa Város belterületi vízrendezés, valamint az elvégzendő munkákhoz kapcsolódó valamennyi terv elkészítése” és „Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel”. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a I.1) pontban megadott címen az ajánlattételi határidőig sor került. Az ajánlatok, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.
- 6) Amennyiben Ajánlatkérő az eredményhirdetésekor megnevezi a második legkedvezőbb ajánlattevőt, és a nyertes ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, vagy az erőforrást nyújtó szervezet az előírt határidőn belül az igazolásokat nem, vagy nem megfelelő tartalommal csatolja, az ajánlatkérő az eredményhirdetést követő kilencedik napon elektronikus úton felhívja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt az igazolások benyújtására. A következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá a számára erőforrást nyújtó szervezetnek az eredményhirdetést követő kilencedik naptól számított nyolc napon belül kell a szükséges igazolásokat becsatolnia, ha a részvételi jelentkezésben / ajánlatban nem adta be.
- 7) Ajánlattevők a Kbt. 56. § szerint kiegészítő tájékoztatást kérhetnek a beadási határidőt megelőző 10. napig. Az írásban feltett kérdésekre a Kiíró a beadási határidőt megelőző 6. napig írásban megküldi a válaszokat.
- 8) Ajánlatkérő nem tart konzultációt.
- 9) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, melyben a közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a szerződés teljesítéséért együttes kötelezettséget és egyetemleges felelősséget vállalnak, továbbá meg kell jelölni a vezető céget.
- 10) A dokumentáció ellenértékének visszakövetelésére - a Kbt. 54. § (6) bekezdésében foglalt eseteket kivéve - nincs lehetőség.
- 11) Ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- 12) Az ajánlatba be kell csatolni az Ajánlattevő, közös ajánlattevők és a 10% feletti alvállalkozó(k) cégkivonatának 60 napnál nem régebbi, egyszerű másolati példányát.
- 13) Aláírási címpéldányok:
Az ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő, közös Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult képviselői közül a jelen közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek eredeti aláírási címpéldányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, és - amennyiben szükséges - az általuk adott - a meghatalmazó és meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó - meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példányát.
- 14) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy meglévő felelősségbiztosítását jelen szerződésre kiterjeszti. A nyilatkozatok benyújtása az érvényesség feltétele.
- 15) Tekintettel arra, hogy az ajánlattétel nyelve magyar, minden idegen nyelven kiállított igazolás mellé csatolni kell azok hiteles magyar nyelvű fordítását is, a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) IM rendelet előírásainak megfelelően.
- 16) Ajánlatkérő a Kbt. 20. § (3) bekezdésre való tekintettel előírja, hogy az ajánlattevő az „eredeti” ajánlatban szereplő valamennyi nyilatkozatot, igazolást és dokumentumot eredeti, vagy közjegyző által hitelesített formában nyújtja be.
- 17) Az ajánlathoz csatolni kell havi bontású sávós építési ütemtervet, és pénzügyi ütemtervet.
- 18) Ajánlattevő a Kbt. 55. § alapján tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az akadálymentesítésre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő

nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket. [Kbt. 72.§].

19) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a kivitelezésre rendelkezésre álló összeg bruttó 478.186.000 Ft. Ennél magasabb összegű ajánlati ár az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

20) A Kbt. 61. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ajánlatkérő előírja, hogy az eljárásban az sem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki az ajánlatkérő székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, egy évnél régebben lejárt adófizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

21) A Kbt. 66. § (2) bekezdésében vagy a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak alapján az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek megfelelő lehet úgy is, hogy más szervezet (szervezetek) erőforrásaira támaszkodik. Amennyiben az Ajánlattevő valamely az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmasság igazolására a Kbt. 66. § (2) bekezdésében vagy a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe, úgy az adott szervezet a kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát az alkalmassági igazoláshoz csatolni kell.

22) Az ajánlatkérő az építési beruházás finanszírozására feltételes támogatást kapott. Az ajánlatkérő kijelenti, hogy a támogatás elmaradása esetén a Kbt. 82.§. alapján eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, illetve a Kbt. 99.§(23) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.

23) A beruházás utófinanszírozásos. A kivitelezőnek a benyújtott számla 90%-át átmenetileg meg kell finanszíroznia (támogatási rész). Az ajánlatban ennek módjáról, költségéről kell ajánlatot adni.

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: / / (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

D) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Éviber Kft.		
Postai cím: Széchenyi u. 33.		
Város/Község: Eger	Postai irányítószám: 3300	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Boros József E-mail: eviber@upcmail.hu		Telefon: 36/556-036; 06/30-972-6577 Fax: 36/556-035
Internetcím (URL): -		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név: Éviber Kft.		
Postai cím: Klapka György u. 1. III. emelet 45.		
Város/Község: Eger	Postai irányítószám: 3300	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Boros Józsefné E-mail: eviber@mail.datanet.hu		Telefon: 36/313-312; 36/556-036; 06/30-232-1818 Fax: 36/313-312; 36/556-035
Internetcím (URL): -		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: E-mail:		Telefon: Fax:
Internetcím (URL):		



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM 53-2/2010.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2010. április 1. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: A 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentése (Munkaterv készítésekor nem ismert)

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)

Előterjesztő: Pál László polgármester

Készítette: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Közreműködők: Garai Ferenc ügyvezető igazgató

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ igen ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

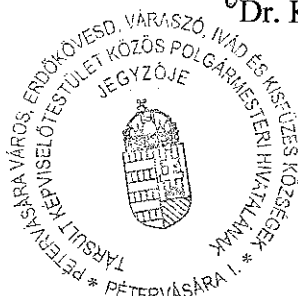
Pétervására, 2010. március 25.



Tisztelettel

Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2010. március 25.



Dr. Kadlott Csaba
jegyző

✉ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselő-testület!

Hamarosan megjelenik a 2010. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló KvVM rendelet.

A PEVIK Kft. pályázatot dolgozott ki a 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatására. A pályázaton elnyerhető összeg azoknak a településeknek a támogatására szolgál, amelyeken az önkormányzati, az állami és egyéb szolgáltatók által végzett lakossági közműves ivóvízellátás és szennyvízszolgáltatás, valamint a más víziközműtől vásárolt (átvett) lakossági célú ivóvíz ráfordításai magasak.

A pályázat benyújtásának határideje a jogszabály megjelenését követően rendkívül rövid lesz, ezért kérem a Képviselőtestületet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásával egyetért, akkor a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Pétervására, 2010. március 25.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

Határozati javaslat

1. Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2010. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási igényének bejelentését tudomásul vette és felhatalmazza a polgármestert a KvVM rendelet mellékletében szereplő nyilatkozatok aláírására.
2. A Képviselőtestület kijelenti, hogy a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtandó kérelemben közölt fajlagos költség-ráfordítási adatok a KvVM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.
3. A Képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget tárgyi eszközök fenntartására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja.
4. A Képviselőtestület kijelenti, hogy az államilag támogatott szennyvízközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételekben nem kötötték ki, hogy öt éven belül a díjhoz költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe.
5. A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy a támogatási igényt településenkénti bontásban és településenként összesítve rajta keresztül nyújtsák be az illetékes Területi Igazgatóság útján a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumhoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM 53.../2010.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2010. április 1. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: **Döntés Vámosgyörk településnek a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásáról** (Munkaterv készítésekor nem ismert)

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)

Előterjesztő: Pál László polgármester

Készítette: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2010. március 25.



Tisztelettel

Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2010. március 25.

Dr. Kadlott Csaba
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) elnöke arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a Társulási Tanács 7/2010. (II. 23.) TT határozatában javasolta a tagönkormányzatai számára, hogy Vámosgyörk település Társuláshoz való csatlakozási szándékát, fogadják el.

Az elnök a Társulási Tanács döntése értelmében kérte a tagönkormányzatokat, hogy a soron következő testületi üléseiken fogadják el Vámosgyörk község Társuláshoz történő csatlakozását és a meghozott határozatukat, minél előbb juttassák el a Társulás munkaszervezetéhez.

Kérem a T. Testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával döntsön Vámosgyörk település Társuláshoz való csatlakozási szándékáról.

Pétervására, 2010. március 25.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Vámosgyörk településnek a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM/2010.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ülés időpontja: 2010. április 1. (csütörtök) 15⁰⁰

Napirend tárgya: **Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel (Munkaterv készítésekor nem ismert)**

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)**
PETIFE javaslata (3 oldal)
együttműködési megállapodás tervezete (2 oldal)

Előterjesztő: **Pál László polgármester**

Készítette: **Dr. Kadlott Csaba jegyző**

Közreműködők: **Bárdos Katalin elnök PETIFE**

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ igen ☒ **nem**

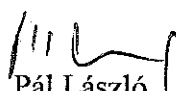
Sürgősség indítvány: ☐ igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

Pétervására, 2010. március 25.

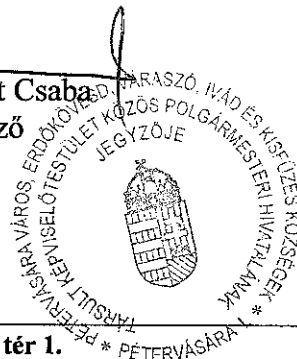


Tisztelettel


Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2010. március 25.


Dr. Kadlott Csaba
jegyző



☒ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselő-testület!

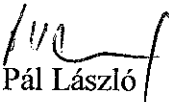
A Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: PETIFE) az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezte az önkormányzatnál.

Kérem a T. Testületet, hogy döntsön a megállapodás megkötéséről.

Pétervására, 2010. március 25.

Tisztelettel




Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete együttműködési megállapodást köt 2010. április 10-től 201~~3~~³ december 31-ig a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel Pétervására város ifjúsági feladatellátására, e határozat mellékletét képező megállapodás szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester

Ikt. szám:

**Javaslat megállapodás kötésére
ifjúsági feladatellátás céljából**

Összeállította:

Varró Magdolna

elnök

Művelődési és Idegenforgalmi Bizottság

Egyeztetve:

Pál László

polgármester

Pétersvára Város Önkormányzata

Bárdos Katalin

elnök

Pétersvárai Ifjúsági Közhasznú Egyesület

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
Jegyző

Pétersvára Város Közgyűlése

Helyben

Tisztelt Közgyűlés!

I. Tartalmi összefoglaló

Az 1990. évi LXV törvény a helyi önkormányzatokról II. FEJEZET 8 § (1 bek.) az ifjúsági feladatok ellátásáról való gondoskodás, továbbá a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdés szerinti feladatok ellátása feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata”.

A vonatkozó törvények az önkormányzatok számára a feladatok ellátására többféle lehetőséget biztosítanak. Egyik megoldás saját intézményhálózat fenntartása, a másik, feladatátadási megállapodások kötése civil szervezetekkel.

Pétersvára Város Önkormányzata alkalmazza mindkét megoldást. Saját önkormányzati fenntartású közművelődési intézményt működtet, a közművelődési feladatok ellátására

- Szántó Vezekény István Művelődés Háza és Könyvtár.

- A második típus, amikor az önkormányzat egy meghatározott feladat ellátására köt megállapodást. Erre több példa is van az önkormányzati gyakorlatban.

Azokban a városokban, ahol jól működő civil szervezetek vannak, és az önkormányzat megállapodást kötött velük, stabilabbá vált a feladatellátás, gazdagodott a kulturális élet, erősödött az ott lakók identitástudata, lokálpatriotizmusa, a közösségi szellem. Működésükhöz a költségvetésben biztosít a város támogatást, másrészt a megállapodások birtokában részt vehetnek különböző pályázatokon.

A kedvező tapasztalatok ismeretében ifjúsági feladatellátási megállapodás kötésére teszünk javaslatot.

Pétervására Város Önkormányzata első megállapodását a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel javasoljuk 3/5 éves időtartamra megkötni. A megállapodás tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

II. Az önkormányzat stratégiájához való viszony

A Közgyűlés által a számú határozatával elfogadott ifjúsági koncepció/ vagy erre vonatkozó helyi rendelet foglalkozik az ifjúságpolitikai feladatok támogatásával.

III. Előzmények

A Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesület 2009-2010-ben részt vesz a Kárpátok Alapítvány – Életfa Környezetvédő Szövetség és – által indított TÁMOP. 5.5.3 programban, amelynek célja a szolgáltató szervezetek szolgáltatásfejlesztése.

Az egyesület fejlesztőprogramjában három fő szakmai képzése, a szervezet szolgáltatásfejlesztési programja és az egyesület stratégiai terve szerepel.

Az egyesület megalakulása óta (2008) önállóan látja el a városban az ifjúsági közösség működtetését, szabadidős, kulturális és sport rendezvények szervezését.

Jó kapcsolata van és együttműködik a Szántó Vezekény Művelődés Háza és Könyvtárral és a Tamási Áron Általános Iskolával.

IV. Várható szakmai hatások

Az önkormányzatnak a civil szervezettel kötött megállapodása eredményeképpen aktívabb ifjúsági szolgáltató tevékenység, közösségi, kulturális élet zajlik. A civil szervezet koordinációs, információs, tanácsadó és szervező tevékenysége erősíti a város ifjúsága körében lokálpatriotizmust, segíti a szabadidő kulturált eltöltését.

V. Várható gazdasági hatások

A megállapodás keretén belül működő szervezet feladatátvállalásának finanszírozása nem csak önkormányzati támogatásból történik. A szervezet költségvetésében megjelenik a civil szervezetek számára biztosított pályázati források és a magánszféra támogatása is.

VI. Fennmaradt vitás kérdések

A megállapodás aláírása, megkötése után vitás kérdés nem maradt. A megállapodások előzetes egyeztetések alapján készülnek el.

Határozati javaslat:

Pétervására Város Közgyűlése megtárgyalta az „Önkormányzati megállapodás kötése ifjúsági feladatellátás céljából” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Pétervására Város Önkormányzata feladatellátási megállapodást köt 3/5 évre 2010.-tól 2013/2015. december 31-ig a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesülettel Pétervására város ifjúsági feladatellátására, a határozat mellékletét képező megállapodás szerint.
- 2.

Felelős: Pál László polgármester

Közreműködik: Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesület
Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság
.....illetékes hivatali szervezet

Határidő: 2010. április 30.

Pétervására, 2010. március

.....
aláíró

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Pétervására Város Önkormányzata (cím: 3250 Pétervására, Szabadság tér 1., képviseli: Pál László polgármester), továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a Pétervásárai Ifjúsági Közhasznú Egyesület (cím: 3250 Pétervására, Szent Márton út 3., képviseli: Bárdos Katalin elnök) továbbiakban: Egyesület között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Jelen megállapodás célja, hogy a 2008-ban megalakult Egyesület és az Önkormányzat közötti kapcsolatot, együttműködési mechanizmusokat szervezetté tegye és erősítse az ifjúságpolitikai feladatok ellátása terén.
2. Jelen megállapodás alapelve a kölcsönösség, melynek célja, hogy az együttműködés a helyi közösség érdekében történjen; a civil szervezet és az önkormányzat közötti kapcsolatok kettős feladata, hogy az Önkormányzat feladatainak ellátását elősegítse, egyúttal az Egyesület autonómiáját is biztosítsa.
3. Az együttműködés alapelvei az alábbiak:
 - a) Az együttműködés bizalmi elven nyugszik, mely a kölcsönös partnerséget és a kölcsönös érdekek képviselését biztosítja.
 - b) Az együttműködés a felek igényeinek megfelelően rugalmas és befogadó típusú.
 - c) Az együttműködés az ifjúsági feladatokról való együttes gondoskodásra irányul.
 - d) Az együttműködés feltételeiben a szakmai szempontok a meghatározóak.
4. Az Önkormányzat az együttműködés keretén belül az alábbiakat vállalja:
 - 4/1 Az Önkormányzat az ifjúsági feladatokról való gondoskodást, mint nem kötelező feladatot beemeli saját feladatellátás rendszerébe.
 - 4/2 a feladatellátásban az Egyesületet, mint legitim partnert fogadja el, részére a döntéshozókészítésben való részvételhez szükséges információkat biztosítja.
 - 4/3 az Egyesület képviselőjét az ifjúságot érintő bizottsági döntéshozókészítő, valamint a testületi döntéshozó folyamatokba bevonja.
 - 4/4 az Önkormányzat a feladatellátást költségvetésében tervezett támogatással segíti.
 - 4/5 A támogatás mértékéről a feladatellátási igény alapján közösen állapodnak meg.
 - 4/6 az Önkormányzat a feladatellátás pénzügyi feltételeinek más forrásból történő kiegészítése érdekében segíti az Egyesület pályázati tevékenységét.

4/7 népszerűsíti a város polgárai előtt az együttműködés értékeit, az Egyesület tájékoztatóját felhasználva évente értékeli az ifjúsági feladatellátás helyzetét.

5. Az Egyesület az együttműködés keretén belül az alábbiakat vállalja:

5/1 biztosítja az ifjúsági feladatellátás folyamatos és minőségi szempontjainak érvényesítését tevékenységében, saját tag, illetve külső szakember bevonásával.

5/2 a feladatellátás eredményes megvalósítása érdekében építi partnerkapcsolatait a városban és a városon kívüli szervezetekkel, intézményekkel.

5/3 Az Egyesület végzi mindazokat az információs, koordinációs tevékenységeket, amelyek szükséges a korosztály megszólításához, véleményeik, igényeik, javaslataik megismeréséhez.

5/4 a feladatellátást megalapozó döntéselőkészítő munkát szakmai közreműködéssel, kapcsolatrendszerével, és szükség szerint szakértői közreműködéssel segíti. Adatokat szolgáltat az Önkormányzat tervezőmunkájához.

5/5 részt vállal az ifjúság helyzetére hatással bíró felhívások terjesztésében, azok megvalósítására történő mozgósításában.

5/6 rendezvényeivel, szabadidős szolgáltatásaival segíti az ifjúság körében a közösségi értékek népszerűsítését, és a lokálpatriotizmus erősítését.

5/7 a feladatellátásra biztosított önkormányzati támogatást pályázati és egyéb forrásteremtő tevékenységgel gyarapítja.

5/8 nyilvánossá teszi közhasznúsági jelentésében az ifjúsági feladatellátás terén végzett tevékenység szakmai, pénzügyi mérlegét, melyet előterjeszt az önkormányzatbizottsága elé.

6. A megállapodást felek az aláírás napjától kezdődően /vagy ...meghatározott időpont) 3/5 év időtartamra kötik. A felek a megállapodás tartalmát annak érvénybe lépésétől eltelt egy évet követően áttekintik, értékelik.

7. Jelen megállapodás felmondását - kizárólag írásban - bármelyik fél három hónapos felmondási idővel kezdeményezheti.

8. Ezen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pétervására,

.....
Pál László
polgármester

.....
Bárdos Katalin
elnök