

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pétervására Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2009. október 22-én (csütörtök) 13.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak: Pál László polgármester

Eged István alpolgármester FIDESZ-KDNP
Bátka László képviselő MSZP
Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP
Braun József képviselő
Eged János képviselő
Kása Zoltán képviselő
Tóth János képviselő
Varró Magdolna képviselő

Távolmaradását bejelentette: Papp Miklósné képviselő FIDESZ-KDNP

Meghívottak: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Pap János rendőrőrs. par
Dr. Petrovics András r.ezredes
Szabóné Szűcs Szilvia idősek otth.vez.
Panyik Anita kistérségi ir.vez.
Tóth István galambász egy.
Bocsi László tűzoltó egy.
Földiné Vincze Katalin jkv.vez.

Pál László polgármester

Köszönti a képviselőtestületi ülés résztvevőit. Megállapítja az ülés határozatképességét, mert a jelenléti ív szerint a 10 képviselőből 9 fő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pont tárgyalását, amit a képviselők egyhangúlag elfogadtak.

Napirendi pontok

1./ Beszámoló Pétervására város közbiztonságának helyzetéről.

Előterjesztő: Pál László polgármester

2./ Tájékoztató a városban működő egyesületek, alapítványok munkájáról.

Előterjesztő: Pál László polgármester

3./ Beszámoló a Pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról, intézményi dokumentumok módosítása.

Előterjesztő: Pál László polgármester

4./ Pétervására Város Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata.

Előterjesztő: Pál László polgármester

5./ Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról.

Előterjesztő: Pál László polgármester

6./ Döntés Pétervására Város Önkormányzata 2010. évi belső ellenőri tervéről.

Előterjesztő: Pál László polgármester

7./ Pétervására Város Önkormányzata 2009. évi közfoglalkoztatási tervének módosítása.

Előterjesztő: Pál László polgármester

8./ Döntés a 2010. évi hóeltakarítási szerződésről.

Előterjesztő: Pál László polgármester

9./ Kérdések, interpellációk.

ZÁRT ÜLÉS

1./ A PEVIK Kft. 100 %-os üzletrészeinek megvásárlására érkezett ajánlat tárgyalása.

Előterjesztő: Pál László polgármester

2./ A siófoki 7452 hrsz-ú ingatlan tulajdonrészének megvásárlására érkezett ajánlat tárgyalása.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Napirend

Beszámoló Pétervására város közbiztonságának helyzetéről.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Dr. Petrovics András r.ezredes

Köszönti a megjelenteket. A rendőrőrsön nagy létszámváltozások nem történtek, igyekeztek feltölteni a létszámot. Tehát a létszám helyzete stabilizálódott. Új körzeti megbízotti státuszt hoztak létre Pétervására székhellyel, aminek a betöltése még folyamatban van. A kapitányságon rettentő nagy személyi változásokat nem eszközölt a kinevezése után. Nagyon megfiatalodott a csapat, 50 év feletti dolgozó nincs a kapitányságon. Sajnos nagyon sok tapasztalt kolléga nyugdíjba ment. Köszöni a testületnek, hogy tavaly novemberben segítséget nyújtott a rendőrőrs informatikai rendszerének átszervezéséhez, és köszöni az üzemanyag támogatásokat is. Rengeteg támogatást kapnak a rendőrkapitánysághoz tartozó településektől. Csökkent az ismertté vált bűncselekmények száma. Az elmúlt 5-6 év legjobb eredményét fogja zárni a rendőrőrs. Egyre több a rendőri ellenőrzés, mert több a rendőr is, ehhez hozzá járult az is, hogy egri rendőrök is voltak kint többször is ellenőrizni. Jelentős mértékben megnőtt az ittas vezetések száma itt a városban és a térségben is, vagy inkább azt mondaná, hogy csökkent a latencia. Továbbra is azt tudja ígérni, hogy lesznek ilyen rendőri intézkedések. Új elektromos kézi alkohol szondák érkeztek, ami megkönnyíti a rendőrség munkáját. A bűncselekmények megelőzésében a legfontosabb, hogy rendőr legyen az utcán. Megérkezett az új sebességmérő berendezés is, a kollégákat kiképezték a kezelésére. A kapitányság eredménye a nyomozás eredményességben a tavalyi eredményhez hasonló. A megfiatalodott rendőri állománynak még meg kell tanulni a szakmát, meg kell tanulni kulturáltan az állampolgárokkal. Arra törekszenek, hogy az állományt arra az irányba vigyék, hogy határozottan, de kulturáltan intézkedjenek a rendőrök.

Eged János képviselő

Igen részletes, mindenre kiterjedő az anyag. A körzeti megbízottnak milyen terület jut majd? Milyen módszerekkel lehetne az ismeretlen tettest ismertté tenni?

Braun József képviselő

Ez a beszámoló nagyon alapos, részletes. Örvendetesnek tartja, hogy a tavalyihoz képest az ismertté vált bűncselekmények száma csökkent. Hallotta a rádióban, hogy Egerben szeretnék bevezetni, hogy a 14 éven aluliak este 10 és reggel 6 óra között csak szülői felügyelettel tartózkodhat az utcán.

Tóth János képviselő

Nagyon jó ötletnek tartja a rendezvények ellenőrzését, és fontosnak is. Egyetért a szigorúbb rendőri ellenőrzéssel az ittas vezetőkkel szemben és a gyorsjárművekkel szemben. Jó ötlet az egri rendőrök ellenőrzése is. Megyei szinten van-e létszám probléma? Térfigyelő kamerák felszerelése is jó lenne.

Bátka László képviselő

Követendő, hogy továbbra is támogassa az önkormányzat a rendőrséget. A rendőrségi ellenőrzést nem zaklatásnak kell venni a lakosoknak. Korábban működött a településen polgárőrség, sajnálja, hogy ez most nem működik.

Dr. Kadlott Csaba jegyző

Szoros és jó együttműködés van a rendőrséggel hatósági szinten. Nagyon jó fogadtatása volt a városi ünnepségen, hogy a rendőrség kitelepült. Térfigyelő kamerák beszerzése hol tart? Várható-e a mobil sebességmérők felszerelése?

Dr. Petrovics András r.ezredes

Köszöni a dicsérő szavakat. A körzeti megbízott Istenmezeje, Váraszó, Erdőkövesd területén látná el a feladatait. Pétervásárára nem indokolt, mert itt van a rendőrség. Sajnos tényleg sok az ismeretlen tettes. Technikai eszközökkel lehetne javítani a felderítési mutatót, és a humán hírszerzés is nagyon fontos. Az országos szintű nyomozás eredményességi mutatót a rendőrség bőven hozza. A vagyon elleni bűncselekmények száma inkább egy kicsit csökkenő tendenciát mutat, viszont az erőszakos, személy elleni bűncselekmények száma sajnos növekedett. Sajnos sok 14 éves gyermek van az éjszakai szórakozóhelyeken. Sajnos a szülők felelősségérzete is megváltozott. Ezért gondolta, hogy a jog eszközével kellene ezen változtatni. Tudták, hogy alkotmányossági aggályokat vet fel, elég sok támadás érte azt a tervezetet, amit Eger kidolgozott, úgy néz ki, hogy le is fog kerülni a napirendről. Nem fog ez a rendelet Eger városban életbe lépni. Ha tudnak a rendezvényekről, akkor ott tudnak lenni. Legjobb bűnmegelőzés, ha egyenruha van az utcán. Ittas vezetők ellenőrzése régebben kevesebb volt, mert nem volt eszközük, de most már vannak új szondák, és ezért több az ellenőrzés. A baleseti statisztika a rendőrség szintjén javult, de kapitánysági szinten nem. Megyei szinten kb. 10 %-kal csökkent a sérüléssel járó balesetek száma. Létszámhelyzet megyei szinten: kapott 15 státuszt, ez nagyon szép, csak az a baj, hogy bérfedezet nincs hozzá. Mivel költségvetési szerv a rendőrség is, és az államtól kapja a pénzt, minden egyes forintot meg kell gondolni. Nagyon meg kell gondolni, hogy mikor rendel el akciót, hiszen annak óriási költsége van. A térfigyelő kamerával kapcsolatos pályázatokkal tenne egy javaslatot, közösen az önkormányzattal bűnmegelőzési közbiztonsági koncepciót kellene megalkotni. Ez a pályázatok feltétele. A rendőrség létszámát nem szeretné csökkenteni. Az önkormányzat támogatását köszöni. A gépjármű állományt szeretnék növelni, de ennek anyagi akadálya van. Ennek érdekében várnak mindenféle felajánlást. A polgárőrségnek ők is örülnének, a

megfelelő személy megtalálása közös feladat. Tisztelettel meghívja a jelenlévőket az Egri Rendőrkapitányság épületébe, szívesen bemutatják, hogy milyen körülmények között dolgoznak. A sebességmérők beszerzése csak közbeszerzési eljárással történhet.

Pál László polgármester

Az önkormányzat és a lakosság is ezt a rendőrsöt sajátjának érzi. A rendőr legyen határozott, legyen rend és fegyelem, de legyen egy picit udvariasabb is. A bűnmegelőzési koncepciót meg fogják csinálni. Köszöni a meghívást a kapitányságra a testület nevében is. Megköszöni a segítséget, amit nyújtottak a rendőrsnek. A jövőben is fogja az önkormányzat segíteni a rendőrs munkáját. Kéri, hogy aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 56/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében az Egri Rendőrkapitányság Pétervásárai rendőrsének Pétervására város közbiztonságának helyzetéről 2009. október című beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ Napirend

Tájékoztató a városban működő egyesületek, alapítványok munkájáról.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

A Galambász Egyesület kérte, hogy az általuk használt rossz épület tulajdoni viszonyait tisztázni kellene.

Tóth István galambász egy.

Annyi történt ebben a dologban, hogy járt a földhivatalban, és ott azt mondták, hogy ez nem az ÁFÉSZ tulajdona, ez senkié. 1994-től használják ezt az épületet, és 15 év után lehet elbirtokolni. Rendbe kellene tenni az épületet, mert nagyon rossz állapotban van. Addig nem merik megcsinálni, amíg tulajdonilag nincs rendbe téve a dolog. Ebben kéri az önkormányzat segítségét.

Dr. Kadlott Csaba jegyző

Az elbirtoklást mindig az elbirtokló indítja meg. A bíróság felé kell benyújtani keresetet.

Tóth János képviselő

A szakosztályok működését, kéri, hogy a következő évben is támogassa a testület.

Pál László polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a Pétervására város fejlődéséért Közalapítvány beszámolójának elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

Pétervására Város Önkormányzatának 57/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pétervására város fejlődéséért Közalapítvány munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ Napirend

Beszámoló a Pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról, intézményi dokumentumok módosítása.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslatok elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatokat hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 58/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával elfogadta a pétervásárai Időskorúak Otthona 2009. évről készített beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzatának 59/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával e jegyzőkönyv melléklete szerint hagyta jóvá a pétervásárai Időskorúak Otthona Szakmai programjának, Szervezeti és működési szabályzatának, Házi rendjének és az ezekhez kapcsolódó intézményi dokumentumoknak a módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ Napirend

Pétervására Város Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

Két évente felül kell vizsgálni. A Szociális Bizottság és a Szociálpolitikai Kerekasztal is tárgyalta, és elfogadásra javasolja. Van-e kérdés, észrevétel?

Eged János képviselő

Bizottsági ülésen felmerült, hogyan fogják működtetni az Időskorúak Otthonát a jövőben. 1,5 millió forinttal többel kellene jövőre az önkormányzatnak hozzájárulni a működéshez, hogy a színvonal ne csökkenjen. Sajnos az állami támogatás csökken.

Pál László polgármester

Még 2010-ben még az önkormányzatnak kell működtetni, mert választás évében nem lehet átadni a megyei önkormányzatnak. Arról szó sem lehet, hogy megszüntessék, de az elképzelhető, hogy át kell adni a megyének. Sajnos se tavaly, se tavalyelőtt nem volt pályázat férőhely bővítésre. Jövőre ezt meg kell vizsgálni, hogy hogyan legyen tovább.

Dr. Kadlott Csaba jegyző

A fenntartás és a működtetésre való átadás nem biztos, hogy az intézmény további fenntartását fogja jelenteni. Csak a feladat fog átszállni, és ha a megye meg tudja oldani, hogy a 33 főt széttrakja az intézményeiben, akkor lehet, hogy úgy fogja átvállalni a feladatot az önkormányzattól, hogy az intézmény itt marad, és a 33 idős embert széttrakják.

Pál László polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 60/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján – a város szolgáltatástervezési koncepcióját felülvizsgálta és azt a melléklet szerint hagyta jóvá.

Határidő: azonnal, következő felülvizsgálat: 2011.12.31-ig

Felelős: polgármester

5./ Napirend

Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

Minden évben kétszer kerül testület elé a kistérségi beszámoló, ez a mostani 2009. április 1-jétől – 2009. szeptember 30-ig terjedő időszakban végzett munkáról szól. Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Eged János képviselő

A pályázatoknál találkozott olyanokkal, hogy a kistérség pályázni akar az épület homlokzatának a rendbetételére.

Panyik Anita kistérségi ir.vez.

Ez már megnyert pályázat, és a fűtőkorszerűsítés része már meg is valósult.

Pál László polgármester

A külső vakolat málik le, mert vizes. Tavasszal le lesz verve és újra lesz vakolva, és ugyanilyen sárgára beszínezve. Semmilyen más változtatás nem lesz rajta.

Braun József képviselő

A LEADER pályázatra azt hallotta, hogy van kiírás.

Kása Zoltán képviselő

Elég kicsi összegekre lehet pályázni.

Panyik Anita kistérségi ir.vez.

Civil szervezeteknek jelent inkább segítséget. Önkormányzatoknál nem a nagyobb lélegzetű pályázatokra lehet pályázni.

Eged István alpolgármester

A LEADER program 3. tengelyénél a pályázatok elbírálása illetve maga az egész pályáztatási rendszer némi kívánnivalót hagy maga után. Láttam, hogy milyen pályázatok mentek be, és kik nyertek, meg milyen módon. Pétervásáráról semmiféle nyerő pályázat nem került be. Ez uniós pénz, és úgy kellene elosztani, hogy ebből mindenkinek jusson.

Bátka László képviselő

Pétervásáráról sem vállalkozó, sem önkormányzat, sem civil szervezet nem pályázott.

Pál László polgármester

Van-e még kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a kistérségi beszámoló elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 61/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával elfogadta a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának 2009. április 1-jétől – 2009. szeptember 30-ig terjedő időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester

6./ Napirend

Döntés Pétervására Város Önkormányzata 2010. évi belső ellenőri tervéről.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a 2010. évi belső ellenőrzési terv elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

Pétervására Város Önkormányzatának 62/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta és a jegyzőkönyv melléklete szerint hagyta jóvá az önkormányzat 2010. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ Napirend

Pétervására Város Önkormányzata 2009. évi közfoglalkoztatási tervének módosítása.
Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

A munkaügyi központ megkereste az önkormányzatokat, mert megállapítható, hogy a lekötött összegeket több önkormányzatnál várhatóan nem használják fel teljes mértékben. Ezért kell a közfoglalkoztatási tervet módosítani. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?
 Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a közfoglalkoztatási terv módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 63/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37/A. §-ban foglaltaknak megfelelő 2009. évi közfoglalkoztatási terve 3. számú mellékletének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint fogadta el.

Határidő: azonnal, MÁK felé 5 napon belül

Felelős: Pál László polgármester

8./ Napirend

Döntés a 2010. évi hóeltakarítási szerződésről.

Előterjesztő: Pál László polgármester

Pál László polgármester

A Városüzemeltetési Bizottság tárgyalta, kéri a bizottság elnökét ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Tóth János képviselő

A bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot. Az árajánlat a tavalyi áron lett megadva. A bizottság javasolja elfogadásra.

Pál László polgármester

Van-e észrevétel?

Amennyiben nincs, kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 64/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestülete megtárgyalta a PEVIK Közütemi és Szolgáltató Kft. Pétervására város önkormányzati kezelésű útjainak 0-24 órás időtartamú hóeltakarítási és csúszásmentesítési munkálataira adott 2010. évi árajánlatát és felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés melléklete szerinti vállalkozási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9./ Napirend

Kérdések, interpellációk.

Pál László polgármester

Elkészült a szelektív hulladékgyűjtő, ez is tehermentesíti a lakossági kukákat. Pályázati lehetőség van mini komposztáló kialakítására. A szennyvíztelep mellett lenne hely. Az önkormányzat pályázhatna december 31-ig van a beadási határidő, és 5 %-os önrész szükséges. Ezt a november végi testületi ülésre előkészítve behozzák. Megkereste az önkormányzatot a szakiskola igazgatója, hogy pályázzon az önkormányzat a LEADER-ben 2 millió forintra, és ők március-áprilisban szerveznének futóversenyt, vetélkedőt, egészségállapot felmérést. Ezzel az a probléma, hogy jövőre az önkormányzatnak meg kellene előlegezni ezt a 2 millió forintot, és ki tudja, mikor jutna az önkormányzat hozzá ehhez a pénzhez. A szakiskola sem tudja megelőlegezni ezt az összeget. A sportegyesület is szeretne pályázni a LEADER-ben, inkább ezt kellene támogatni.

Braun József képviselő

Konkrétan megoldható dolgokra lehetne inkább pályázni, nem ilyen vetélkedőkre.

Pál László polgármester

Maradjanak abban, hogy a szakiskola megkeresésével nem foglalkoznak. Van-e egyebekben kérdés, észrevétel?

Varró Magdolna képviselő

A Gemenci Erdő- és Vadgazdaság találta ki, hogy minden születendő gyermeknek ültessenek egy fát. Ez egy mozgalom. Arra gondolt, hogy ezt itt Pétervásáran is el lehetne indítani a várossá avatás 20. évfordulója alkalmával. Kiválasztanának egy önkormányzati területet, nem jelentene költséget az önkormányzatnak.

Pál László polgármester

Meg kell nézni, hogy van-e az önkormányzatnak olyan területe, ami megfelelő lenne.

Tóth János képviselő

A karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatban megkereste a tavalyi céget. Ugyanazokat a díszeket, amik tavaly voltak, feltennék 350.000,-Ft-ért. A bizottság támogatja ezt az ajánlatot. A költségvetésben 500.000,-Ft van betervezve. Ha a testület úgy gondolja lehetne még bővíteni a Kossuth úton a patakig, Kisfüzes felé pedig az iskoláig.

Pál László polgármester

Javasolja, hogy legyen kibővítve a díszítés a patakig és az iskoláig, 400.000,-Ft-ig mehet. Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy a karácsonyi díszkivilágításra 400.000,-Ft-ot fordítsanak kézfelemeléssel szavazzon. A Képviselőtestület **egyhangú igen szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Pétervására Város Önkormányzatának 65/2009. (X. 22.) határozata

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határozott, hogy megrendeli a karácsonyi díszkivilágítást 400.000,-Ft összeghatárig és felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Braun József képviselő

A halottak napjára a temető és környéke rendben legyen.

Pál László polgármester

Van-e még egyebekben kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, a következő napirendi pont tárgyalására **zárt ülést** rendel el.


Pál László
Polgármester




Dr. Kadlott Csaba
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2009. október 22-én
(csütörtök) 13.00 órakor megtartott ülésről**

Pál László polgármester

Eged István alpolgármester FIDESZ-KDNP

Bátka László Antal képviselő MSZP

Boros Csaba képviselő FIDESZ-KDNP

Braun József képviselő

Eged János képviselő

Kása Zoltán képviselő

Papp Miklósné képviselő FIDESZ-KDNP

Tóth János képviselő

Varró Magdolna Mária képviselő

Meghivottak

Dr. Kadlott Csaba jegyző

Pap János rendőrőrs par.

Dr. Petrovics András r.ezr.

Szabóné Szűcs Szilvia idős.otth.vez.

Panyik Anita kistérségi ir.vez.

Végh István SE elnök

Tóth István galambász egy.

Földi Györgyné gyermekk.alapítv.

Kovácsné Szántó Szilvia gyermekmos.alapítv.

Nagy Istvánné nyugdíjas egy.

Bocsi László tűzoltó egy.

611 l
Hof
Boros GR
unm
G
Wing p
igazolt
Seth J
Aord Ry

G
V. Etkov & Oleschinski
Zalut L - fule -
Pargue z

1876 Bhor

E. Ail

Pétervására Város Polgármesterétől
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Tel.: 36/568-045

MEGHÍVÓ

Pétervására Város Önkormányzata Képviselőtestületének következő testületi ülését
2009. október 22-én (csütörtökön) 13.00 órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Közös Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme**
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A testületi ülés napirendje:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ **Beszámoló Pétervására város közbiztonságának helyzetéről**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 2./ **Tájékoztató a városban működő egyesületek, alapítványok munkájáról**
(tudomásul vétel,
Közalapítványnál határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 3./ **Beszámoló a Pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról, intézményi dokumentumok módosítása**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 4./ **Pétervására Város Önkormányzata Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálata**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 5./ **Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 6./ **Döntés Pétervására Város Önkormányzata 2010. évi belső ellenőri tervéről**
(határozat, elfogadásához egyszerű többség szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 7./ **Pétervására Város Önkormányzata 2009. évi közfoglalkoztatási tervének módosítása**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 8./ **Döntés a 2010. évi hőeltakarítási szerződésről**
(határozat, elfogadásához minősített többség, 6 fő szükséges)
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 9./ **Kérdések, interpellációk**

ZÁRT ÜLÉS

- 1./ **A PEVIK Kft. 100 %-os üzletrészeinek megvásárlására érkezett ajánlat tárgyalása**
Előterjesztő: Pál László polgármester
- 2./ **A síófoki 7452. hrsz.-ú ingatlan tulajdonrészének megvásárlására érkezett ajánlat tárgyalása**
Előterjesztő: Pál László polgármester

Pétervására, 2009. október 16.




Pál László
polgármester



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM ¹⁵⁴⁻⁶.../2009.

Napirend száma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2009. október 22. (csütörtök) 13⁰⁰

Napirend tárgya: Beszámoló Pétervására város közbiztonságának helyzetéről
(Munkaterv szerinti.)

Mellékletek: írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)
rendőrség írásos beszámolója (2 oldal)

Előterjesztő: Pál László polgármester

Készítette: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Közreműködők: Pap János őrsparancsnok

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ határozat ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ Igen ☒ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ Igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ Igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

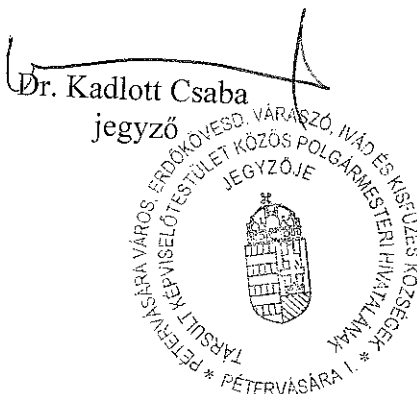
Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel

Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2009. október 16.



✉ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselőtestület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében: „A rendőrkapitány személyesen vagy képviselője útján évente beszámol a rendőrkapitányság illetékeségi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Az (5) bekezdés szerint: „Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a megyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A megyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőrkapitány (rendőrfőkapitány) felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálat-szervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.”

A leírtak alapján mellékelten a Képviselőtestület elé terjesztem az Egri Rendőrkapitányság Pétervásárai rendőrőrsének Pétervására város közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolóját és kérem a T. Képviselőtestületet, hogy azt tárgyalja meg.

Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel

Pál László
Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében az Egri Rendőrkapitányság Pétervásárai rendőrőrsének Pétervására város közbiztonságának helyzetéről 2009. október című beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



EGRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
Pétervásárai Rendőrőrs
3250 Pétervására, Szent Márton út 23/A.
Tel. /Fax: (36) 368-307,
IRM Tel./ Fax: (31)10-60



Szám: 10010~7191/2009. ált.

JÓVÁHAGYOM:

Dr. Petrovics András r. ezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

Pétervására város közbiztonságának helyzetéről

2009. október 22

TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET! HÖLGYEIM ÉS URAIM!

A települési önkormányzat és a rendőrség kapcsolatát a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény III. fejezete szabályozza. A törvény 8.§ (4) bekezdése kimondja, hogy a rendőrkapitány személyesen vagy képviselője útján évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Pétervására város közrendjének, közbiztonságának értékeléséről szóló beszámoló utoljára 2008 októberében szerepelt a Tisztelt Képviselőtestület előtt.

A beszámoló óta eltelt időszak legfontosabb célkitűzése továbbra is a közbiztonság fenntartása, a bűncselekmények számának csökkentése, ezáltal a lakosság biztonságérzetének javítása volt.

Ennek megvalósítása érdekében **alapvető feladatunknak** tekintettük, hogy a törvényes keretek közt működve a társadalom tagjai számára a félelemtől mentes, nyugodt élethez alapvetően szükséges biztonságot szolgáltatassunk, a társadalom ebbéli elvárásait minél magasabb szinten teljesítsük.

A törvényben foglaltak alapján Pétervására város közbiztonsági helyzetéről a beszámolómat az alábbiak alapján teszem meg.

A beszámoló 5 éves intervallumot ölel fel, amely tendenciákat, illetve folyamatokat mutat a bűnözés alakulása, valamint a közrendvédelem vonatkozásában.

I. Személyi, tárgyi feltételek, vezetés-irányítás

A Pétervásárai Rendőrőrs működése

A Pétervásárai Rendőrőrs állománya tevékenységét Pétervására város és 12 település területén látja el.

A korábbi beszámoló óta először mondható el, hogy a Rendőrőrs létszáma elérte, sőt meg is haladta az állománytábla által meghatározott keretet.

A Pétervásárai Rendőrőrs állománytábla szerint létszáma 19 fő hivatásos és 1 fő közalkalmazott. Az előző évi beszámoló óta 2009 áprilisában egy fő járőr áthelyezésére került sor az Őr- és Járőrszolgálati Alosztálytól. 2009. május 16-án 2 fő szakközépiskolás került kinevezésre járőrként a Rendőrőrs közbiztonsági szolgálatának erősítésére. Az ideális állapot hamar véget ért, hiszen az egyenruhás állomány egy tagja a kedvezményes nyugállományba vonulás mellett döntött, május végétől a felmentési idejét tölti, szolgálatot nem látott el. 2009. augusztus elsejével járőrvezetői feladatokat ellátó, fiatal és tehetséges kollégánk pályázott és nyert más alegységnél magasabb beosztást. Pótlását a Kapitányságvezető Úr engedélyezte, de

nem sikerült olyan, a térséghez kötődő rendőrt találni, aki a feladatok ellátására alkalmas lett volna.

Az ORFK Vezetőjének rendelkezése folytán lehetőség nyílt újabb körzeti megbízotti terület létesítésére az eddig körzeti megbízott által nem lefedett területeken. Erről, valamint a kinevezésre alkalmas személyről a Kapitanyságvezető Úr értesítette az érintett polgármestereket. A kinevezésre azért nem került sor, mert a magasabb beosztáshoz szükséges jövedelememelkedést a gazdasági szervezetünk nem tudta kigazdálkodni.

A hivatásos állomány közrendvédelmi és bűnügyi szolgálatra tagozódik, a bűnügyi munkát – a felderítést és az ügyek vizsgálatát – 3 fő nyomozó és az őrsparancsnok-helyettes végzi. A közrendvédelmi állományon belül váltásparancsnok, körzeti megbízottak és járőrök tevékenykednek.

A Rendőrőrs területén 3 körzeti megbízotti státusz van, ebből kettő a bűnügyileg legfertőzöttebb területen, a Tarnalelesz térségében. A harmadik státusz Bükkszék székhellyel 3 település közbiztonságáért felelős. A már fent említett negyedik körzeti megbízotti státusz betöltése még várat magára. Ezen szolgálati ág területén más problémák is keletkeztek. A szolgálatot eddig saját gépkocsijukkal látták el, térítés ellenében. Ez évben ez megszűnik, így két szolgálati gépkocsi lenne szükséges a szolgáltatásaink színvonalának megőrzéséhez. Erre az igényünket benyújtottuk, döntés még nem született.

A Rendőrőrs területén **ügyeleti szolgálat** hivatali munkaidőben működik, hivatali időn kívül a Rendőrőrs közrendvédelmi állományának közterületi tevékenységét az Egri Rendőrkapitanyság ügyelete irányítja annak érdekében, hogy a Rendőrőrs területén a nap 24 órájában biztosítva legyen a közterületi jelenlét.

Személyi és tárgyi feltételeink megfelelőnek tekinthetők. Jelenleg 1 db Skoda Octavia szolgálati gépkocsi és egy új Ford Focus gépkocsi áll rendelkezésünkre a bűnügyi és közrendvédelmi feladatok ellátásához.

Technikai ellátottságunk terén nem maradunk el a rendőrkapitanyságok színvonalától. Rendelkezünk két digitális fényképezőgéppel, korszerű TETRA rendszerű rádiókkal, szélessávú adatátviteli rendszer lehetővé tette a RobotZsarú Neo egységes ügyviteli rendszer ügyfeldolgozásra történő alkalmazását is. A számítógépes hálózatunk végpontja – a központi nyomtatónk – némi korszerűsítést, vagy inkább cserét igényelne.

A személyi állomány évente egyszer vesz részt kötelező orvosi, pszichológiai szűrővizsgálaton, illetve fizikális felmérésen, a jövőben kiemelt figyelmet kívánunk fordítani arra, hogy munkatársaink egészségügyi, pszichikai állapotát folyamatosan figyelemmel kísérve megelőzzük a rendőri munkát, a szolgálatellátást hátrányosan befolyásoló tényezőket. A fizikai felmérésen az állomány több mint fele kiváló eredményt ért el.

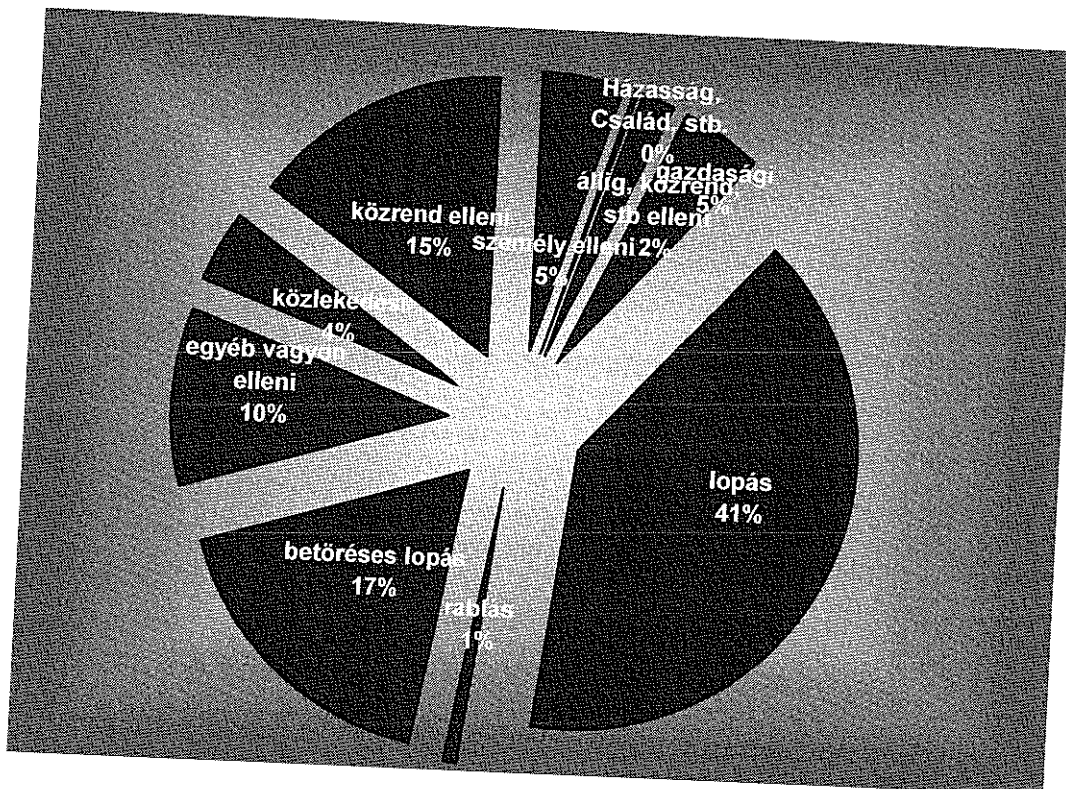
II. A bűnügyi helyzet értékelése

Az Egri Rendőrkapitányság bűnügyi tevékenységének adatai:

Az Egri Rendőrkapitányság illetékességi területén 2008. évben 4258 bűncselekmény vált ismertté, szemben 2007. év 4357 bűncselekményével, így az ismertté vált bűncselekmények száma mintegy 2,3 %-kal csökkent.

A statisztikai adatokat elemezve megállapítható, hogy az Egri Rendőrkapitányság területén regisztrált bűncselekmények 2007. évben 35,88 %-át, 2008. évben 39,45 %-át tették ki a megyében ismertté vált bűncselekményeknek. 2009 első kilenc hónapjában ez az arány 41,54 %

2008 évben ismertté vált bűncselekmények %-os megoszlása



Mint a diagramból kiderül (a számok a diagramban felfelé kerekítettek), a korábbi tendenciáknak is megfelelően, 2008 évben a **vagyon elleni bűncselekmények** az összes bűncselekmények számának mindegy **69 %-át** teszik ki, mely jelentősnek mondható. Az elmúlt évekkel kapcsolatban meg kell azonban jegyezni, hogy jelentős volt a szerzői jog megsértése bűncselekmények száma és ez a bűncselekmény-fajta, mivel a vagyon elleni bűncselekmények közé tartozik, mind e bűncselekmény-főcsoport, mint az összes ismertté vált bűncselekmény számát jelentősen megemelte. 2005-ben 2202, míg 2006-ban 1580 rendbeli szerzői jog megsértése bűncselekmény vált ismertté. A 2007., 2008. évi statisztikában már nem számottevő ezen bűncselekmény-típusok száma.

Az ismertté vált bűncselekmények számát mutatja az alábbi táblázat, amely jól tükrözi, hogy a megye és az Egri Rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett cselekményeket

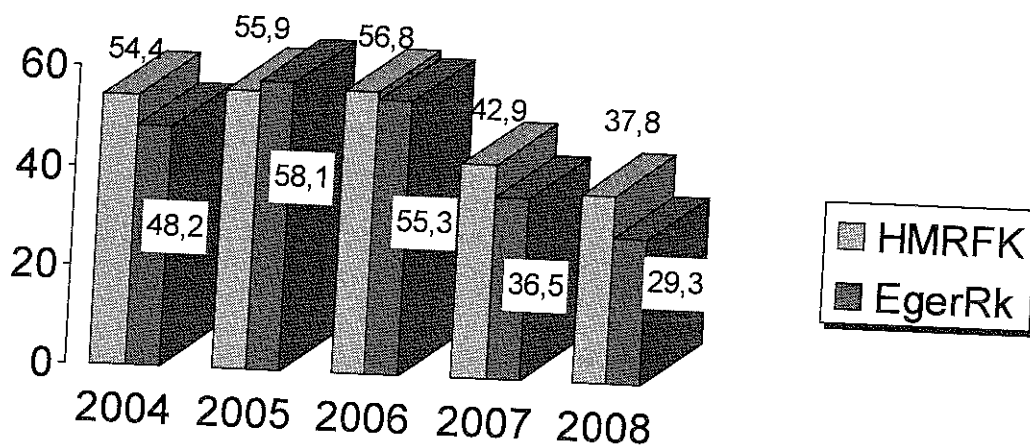
	2004	2005	2006	2007	2008
HMRFK	12429	12463	10532	12140	10793
EGER RK.	4726	6402	5301	4357	4258

A tavalyi évre vonatkozóan áll módunkban már csak ismeretlen tetteses felderítési mutatót ismertetni, az idei évtől ilyen statisztikai adattal már nem rendelkezünk. Az ismeretlen tetteses felderítési mutató tükrözi leginkább a bűnügyi munkát. 2006 évben 55,3 % -os felderítési eredményt értünk el, ami kiemelkedően jó felderítési eredmény. A felderítési mutató 2007 évben 36,5 %-ra csökkent, míg 2008-ban ez a szám 29,3 %. Hozzá kell azonban tenni, hogy az utóbbi évek kiemelkedő ismeretlen tettes felderítési mutatói jelentős mértékben köszönhetők a fentebb már említett szerzői, vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése bűncselekmények száma jelentős emelkedésének. Ezek a cselekmények a lakosság szélesebb köre számára általában nem válnak ismertté, és sokkal kevésbé befolyásolják egy-egy város, vagy település lakóinak szubjektív biztonságérzetét, mint a közösséget sokszor megbotránkoztató, a biztonságérzetet jelentősen befolyásoló lopások, betörések, garázdaságok, rablások. Tekintettel azonban e cselekmények nagy számára – egy-egy elkövető a hamis CD, DVD lemezek másolásával, forgalmazásával annyi rendbeli cselekményt követ el, ahány kiadó, előadó sérelmére a bűncselekmény megvalósul, így nem ritka az akár több 100 rendbeli elkövetés sem – jelentősen befolyásolja az ismertté vált bűncselekmények számát és torzítja az ismeretlen tettes felderítési mutatót, valamint a későbbiekben ismertetésre kerülő nyomozás-eredményességi mutatót is.

Ismeretlen tettes felderítési mutató

	2004	2005	2006	2007	2008
HMRFK	54,4%	55,9%	56,8%	42,9%	37,8%
EGER RK.	48,2%	58,1%	55,3%	36,5%	29,3%

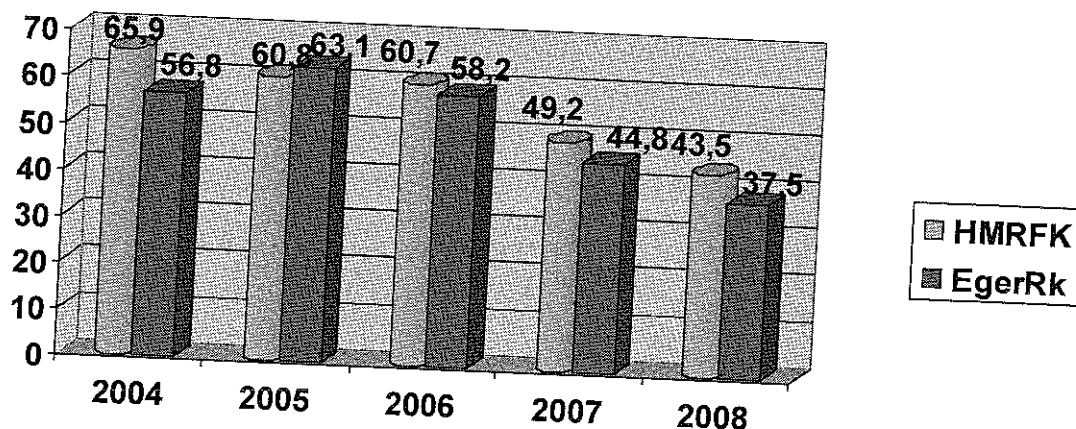
Ismeretlen tettes felderítési mutató alakulása az Egri Rendőrkapitányság illetékességi területén (2004-2008)



Nyomozás eredményességi mutató

	2004	2005	2006	2007	2008	2009. I-IX. hó
HMRFK	65,9%	60,8%	60,7%	49,2%	43,5%	41,24
EGER RK.	56,8%	63,1%	58,2%	44,8%	37,5 %	36,32

Nyomozás eredményességi mutató alakulása az Egri Rendőrkapitányság illetékességi területén (2004-2008)



Pétervásárai Rendőrőrs területe bűnügyi helyzetének értékelése

Az alábbi táblázat a Pétervásárai Rendőrőrs területén 2004-2008. teljes év, illetve 2009. első kilenc hónapjában ismertté vált bűncselekmények alakulását szemlélteti.

Települések	Ismertté vált bűncselekmények					
	2004	2005	2006	2007	2008	2009. I-IX. hó
Bükkszék	11	19	18	15	19	13
Bükkszenterzsébet	61	71	18	38	35	19
Erdőkövesd	14	10	25	13	10	9
Fedémes	4	3	4	14	2	2
Istenmezeje	17	27	19	25	23	16
Ivád	17	16	9	17	7	6
Kisfűzes	5	2	1	0	0	0
Pétervására	64	111	66	99	85	54
Szajla	20	17	10	14	24	6
Szentdomonkos	16	15	21	21	27	9
Tarnalelesz	66	60	31	58	50	23
Terpes	10	8	7	4	5	8
Váraszó	5	10	14	1	7	6
Összesen	310	369	243	315	294	171

I. Bűncselekmény-főcsoportonként	Ismertté vált bűncselekmények						
	2004	2005	2006	2007	2008	2008. I-IX.	2009. I-IX.
Személy elleni bűncselekmények	15	22	17	14	21	11	10
Közlekedési bűncselekmények	12	11	11	20	9	5	12
Államigazgatás rendje elleni bűncselekmények	1	2	2	1	2	2	3
Házasság, család, ifjúság, nemi erkölcs elleni bűncselekmények	2	10	5	10	1	-	1
Közfrend elleni bűncselekmények	35	43	20	27	24	20	29
Gazdasági bűncselekmények	1	1	3	4	5	2	1
Vagyon elleni bűncselekmények	239	280	185	240	232	162	113
* ebből lopás	140	148	111	338	116	97	64
* ebből betöréses lopás	53	73	35	69	81	59	27
Összesen	310	369	243	315	294	202	171

Amint az a fenti táblázatból kitűnik, az ismertté vált bűncselekmények száma a Pétervásárai Rendőrőrs területén 2008 évben kis mértékben csökkent a 2007. évi bűncselekményszámhoz képest. A Pétervásárai Rendőrőrs munkatársai igyekeztek az elmúlt időszakban nagy hangsúlyt fektetni a szórakozóhelyek, közterületek ellenőrzésére, megelőzve ezzel az ittas állapotban elkövetett garázdaságokat, testi sértéseket, az állampolgárok biztonságérzetét, életminőségét leginkább negatívan befolyásoló bűncselekményeket és szabálysértéseket.

Az összes ismertté vált bűncselekmény jelentős hányadát – 2008. I-XI. hónapjában a 80,19 %-át, még az idei év ugyanezen időszakában a 66,08 %-át – a vagyon elleni

bűncselekmények teszik ki. Ez az arányszám megfelel az Egri Rendőrkapitányság illetékességi területének egészén mutatkozó számadatnak.

A második táblázat részletezi a területünkön elkövetett bűncselekményeket főcsoportonként. Ebben az előző év azonos időszakához képest szemléltetjük a bűncselekmények alakulását.

2008. év I-IX hónapjaiban 202 bűncselekmény vált ismertté a Rendőrőrs területén, 2009-ben 171, mely 15,34 %-os csökkenést mutat. Bár 2008 utolsó negyedében még 92 bűncselekményt követtek el, így az ez évi ismertté vált bűncselekmények száma nehezen prognosztizálható, de valószínűleg alacsonyabb lesz, mint a korábbi évben, években volt. Az adatok alapján megállapítható, hogy 2007 évhez képest a bűncselekmények számának növekedése mellett is csökkent 2008-ban a betöréses lopások száma. Ez évben tovább csökkenhet – az eddigi adatok ezt engedik sejtetni – az ilyen bűncselekmények száma.

A Rendőrőrs bűnügyi tevékenységének adatai:

Mint arról már korábban is szóltam, a bűnügyeket a Rendőrőrsön 3 fő nyomozó - valamint kiemelt ügyekben – az őrsparancsnok-helyettes dolgozza fel. A bűnügyi revíziót az őrsparancsnok végzi. A fentiekén kívül – hatásköri szabályok és a célszerűség figyelembe vételével – az Egri Rendőrkapitányság többi körzeti megbízottjához hasonlóan illetékességi területükön a körzeti megbízottak végzik. Halaszthatatlan nyomozati cselekményeket (pl. házkutatásokat, lefoglalásokat) a járőri állomány is fogatosít.

Mindennapi tevékenységünk során kapcsolatunk a szakszolgálatokkal és a társ bűnügyi szervekkel jónak mondható, a tőlük érkezett megkereséseket minden esetben szakszerűen és határidőn belül végrehajtottuk.

Az alábbi táblázat a Pétervásárai Rendőrőrs által feldolgozott bűnügyek adatait tartalmazza:

13 település	2004	2005	2006	2007	2008	2009 I-IX. hó
Elrendelt nyomozások száma	282	345	239	271	294	179
Ismeretlen tettes ellen indult	230	294	218	248	218	162
Befejezett nyomozások száma	241	297	211	261	233	151
Vádra megküldve	91	100	83	71	58	49
Nyomozás megszüntetés	123	197	131	132	175	102

A fenti adatokkal kapcsolatban kiemelés érdemel, hogy ezek csak a Pétervásárai Rendőrőrs állománya által feldolgozott bűnügyeket tartalmazzák. Az Őrs területén ismertté vált bűncselekmények miatt elrendelt nyomozások száma ettől magasabb, ugyanakkor egyes esetekben az ügyek feldolgozását az Egri Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya végzi, az értékelt évben viszont csak a közlekedési bűncselekmények esetében valósult meg, melyeket minden esetben az Egri Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Alosztálya dolgoz fel.

A bűnügyi munkát leginkább a nyomozás-eredményességi, illetve az ismeretlen tettes felderítési mutató szemlélteti. Ezek a mutatók a Pétervárái Őrs tekintetében az alábbiak szerint alakultak:

	2006	2007	2008	2009 I-IX.
Nyomozás eredményességi mutató	54,97 %	47,20 %	40,81%	47,01%
Felderítési mutató (ismeretlen tettes)	41,50 %	41,07 %	34,86%	42,85%

A fenti statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy 2007-ben a nyomozások 91,51 %-a indult ismeretlen tettes, vagy tettesek ellen. 2008-ban 7,82 %-kal emelkedett az elrendelt nyomozások száma és a megelőző évhez képest és 74,14 %-a volt az ismeretlen tettes ellen elrendelt eljárás. Ez év szeptember 30-áig ez a mutató 90,50 %. A vádra megküldött ügyek száma 2008-ban csökkent, de 2009-ben az eredményességi és felderítési mutató is növekedett, hiszen csökkent ügyszám mellett is szinte a tavalyi vádemelési számot produkáltuk eddig.

A folyamatos, ún. „kézben levő” ügyek számát az előző évi 55-60 folyamatos ügyszámról sikerült 40-50-es folyamatos ügyszámra csökkenteni. Azonban ez az előző évben bekövetkezett létszámhiány miatt azt jelentette, hogy adott esetben a 35-40 folyamatos ügy egy előadónál volt, így az elért eredmények csak az állomány fokozott terhelésével, erőn felüli kitartással voltak csak elérhetőek.

A Rendőrőrs technikai ellátottsága lehetővé teszi a körözési tevékenység ellátását, mind a tárgy-, mind a személykörözések tekintetében, illetve 2006 közepétől helyben megoldhatóvá vált az elkövetők „rabosítása”, nem kell igénybe vennünk közvetlenül a Rendőrkapitányság Bűnügyi Technikai Alosztályának segítségét. Ezt a tevékenységet már teljes mértékben a nyomozati tevékenységet gyakorló kollégák végzik. Az ezzel kapcsolatos jogszabályi szigorítást követően sem kellett ezen változtatni, de többletfeladatot rótt ránk a szabályozás ezen a téren.

A Rendőrőrs sajátosságaiból adódóan a közrendvédelmi állomány szinte „együtt él” a bűnügyi állománnyal, így a két szolgálati ág egymást segítve tudja megvalósítani a bűncselekmények felderítését, illetve a közterületi rendőri jelenlét fokozását.

Bűncselekményeket elősegítő okok, körülmények:

A bűncselekményt elősegítő okok között kiemelést érdemelnek a Rendőrőrs illetékességi területének földrajzi adottságai, nevezetesen, hogy területünk 3 megye találkozásánál fekszik, illetve településeinket több főút vonal is átszeli. Ezek a körülmények kedvező lehetőséget biztosítanak az átutazó bűnözők számára bűncselekményeik elkövetéséhez, mivel menekülési út vonaluk biztosított, így sokszor kell a felderítés során más megyékben kutatnunk az elkövetői kört.

A környező kapitányságokkal és Rendőrőrsökkel a kapcsolatunk jó, záró pontos ellenőrzéseket, halaszthatatlan nyomozati cselekményeket több alkalommal fogatosítottunk.

A bűncselekményeket elősegítő okok közül talán a legjelentősebb a korábban már említett munkanélküliség, alacsony iskolázottság, ezáltal a „megélhetési bűnözés” jelenléte. 4 - 5 éve

– különösen Bükkszenterzsébet és Tarnalelesz községekben – kialakult egy olyan **bűnelkövetői kör, amely a vagyon elleni cselekményekre specializálódott**, a bűnelkövető családokban, rokon körökben a szerepek leosztottak: a nők elsősorban besurranásos, a férfiak betöréses lopásokat követnek el. A térség folyamatos, visszatérő ellenőrzése az elkövetők tevékenységének csökkenését eredményezte, de sajnos nem elhanyagolható és egyre nő a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők száma is. Az e körből kikerülő elkövetők nem csak a lopások, betörések elkövetésében, hanem a bűncselekményből származó tárgyak értékesítésében, elrejtésében, felélésében is összejártsanak, megnehezítve ezáltal a felderítést, az elkövetők elfogását. Ebben a térségben a legjelentősebb az erdei lopások száma is.

Az **erdőgazdálkodók sérelmére** elkövetett lopások megakadályozására, csökkentésére több esetben konzultáltunk a gazdálkodókkal. A tevékenységünk támogatására terepjáró jármű beszerzésére segítséget ajánlottak a kistérségi társuláson keresztül. A kistérségi értekezleteken a jelenlévő polgármesterek támogatták a kezdeményezésünket, mely szerint 2 db Suzuki típusú quad beszerzését támogatja és a gazdálkodók felajánlását kezeli, összefogja. Sajnos az egyik jármű költségének a fele sem jött össze a gazdálkodók felajánlásából.

Mind a helyi, mind az utazó bűnözők célpontjává váltak az időskorú emberek, akik egészségi állapotuknál, koruknál fogva védekezésre képtelenek, sokszor hasonlóan elesett idős házastársukkal, vagy egyedül élnek, az évtizedes berögződések miatt pedig az alapvető biztonsági követelményeknek sem tesznek eleget: az ajtókat, kapukat nem zárják, vagy a kulcsot a zárban hagyják, egyáltalán nem bizalmatlanok, gyanakvók a náluk kopogtató alkalmi árusokkal, felvásárlókkal szemben. Ezek a körülmények rendkívül sebezhetővé teszik az időseket a bűnelkövetőkkel szemben, akik ezt ki is használják, a térségben is sorozatban követtek el időskorúak sérelmére rablásokat, betöréseket, trükkös, vagy besurranásos lopásokat, csalásokat. Mostanra – különösen a fenti bűncselekményeket jellemzően elkövető fiatalkorú tettesek elfogásával és előzetes letartóztatásba helyezésével – sikerült normalizálni a helyzetet ebben a térségben.

A bűncselekményeket elősegítő okok között szerepel a korábban már említett **alkoholista életmód**, ami sok esetben vezet erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények elkövetéséhez.

A **Pétervásárai Rendőrőrs állománya a továbbiakban az eddig elért eredmények megtartására, javítására törekszik**. Kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni a vagyon elleni bűncselekmények számának és a többi bűncselekményhez viszonyított arányának csökkentésére, de céljaink között szerepel az erőszakos, garázda jellegű, illetve a települések lakosságát leginkább megbotránkoztató közterületi bűncselekmények számának csökkentése is.

III. A közbiztonsági helyzet értékelése

A Rendőrőrs közrendvédelmi tevékenységének túlnyomó részét a **járőrszolgálat** végzi. Járőreink váltásos rendszerben dolgoznak, az Őrs illetékességi területén a nap 24 órájában van szolgálatot teljesítő rendőr. Tevékenységüket hivatali időben a Rendőrőrsön tevékenykedő váltásparancsnok, hivatali időn kívül az Egri Rendőrkapitányság ügyelete koordinálja. A kialakult létszámhelyzet következtében a körzeti megbízottaknak is kellett az értékelt időszakban járőrtevékenységet végezniük, biztosítva ez által a folyamatos és egyenletes

közterületi jelenlétet. A körzeti megbízottak hiányát igyekeztünk fokozottabb járőrtevékenységgel kompenzálni.

2009 májusától mindhárom körzeti megbízott egyre nagyobb részben már a hagyományos kmb szolgálat szabályai szerint tevékenykedtek. Ezzel erősítve a területük biztonságát és részben tehermentesítve a járőrszolgálatot.

A bejelentésekre, küldésekre történő reagálási időnk jónak mondható, általában 5-10 perc alatt megjelennek a helyszínen rendőri egységeink, de a legrosszabb esetben, a legtávolabbi településekre is 15 perc alatt eljutunk, köszönhetően a modern szolgálati gépkocsinak.

A közrendvédelmi állomány járőrútvonalaival tervezésénél, a kivezérléseknél arra törekszünk, hogy a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vegyük a településeink bűnügyi fertőzöttségét, a rosszabb közbiztonsági mutatókkal rendelkező településeken figyelőszolgálatok, akciók szervezésével törekedtünk ez idáig is arra, hogy a bűncselekményeket, szabálysértéseket megelőzzük, megszakítsuk. Ezen kívül a nagyobb tömegeket vonzó sportesemények, a hétvégi disco-k idején is a fokozott közterületi jelenlét követelményét tartottuk szem előtt.

A településeinken jelentős számban előforduló falopások megakadályozása érdekében az erdészet és az erdőbirtokosságok erdőőreivel szerveztünk közös szolgálatokat.

Sokat javított a közrend helyzetén, valamint a járőrpárosaink intézkedési aktivitásán a 2009 év elejétől elrendelt HÁLÓ fokozott közterületi ellenőrzés.

A közlekedésbiztonság terén sok esetben kértünk és kaptunk segítséget az Egri Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Alosztályától, így az közlekedési bűncselekmények, szabálysértések kiszűrése, megelőzése érdekében **sebességmérő készülékkel felszerelt gépkocsi igénybevételére is több esetben került sor.**

Kellő számú sebességmérő készülék hiányában nem sikerült igazán kamatoztatni a Rendőrőrs állományából kiképzett és vizsgával rendelkező kollégák tudását. E hónapban szintén két kolléga vett részt ilyen képzésén, így készülék megléte esetén akár folyamatos 3-4 napos ellenőrzéseket is tudnánk végezni, javítva a területünk közlekedési morálját.

Területünkön az előző évekhez képest kevesebb alkalommal teljesítettek szolgálatot a megyei Beavatkozó Alosztály munkatársai.

Tevékenyságunk során a továbbiakban is érvényesíteni kívánjuk a fent említett szolgálat-szervezési gyakorlatot, kiemelt hangsúlyt kívánunk fordítani azoknak a területeknek a fokozott és visszatérő ellenőrzésére, amelyek lakossága – a bűnügyi fertőzöttség miatt – leginkább igényli a közterületi jelenlétet.

A Rendőrs közrendvédelmi tevékenységének adatai

Bűncselekmény tetteivel és szabálysértőkkel szembeni intézkedések:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009 I-IX. hó
Büntető feljelentések	182	220	175	160	120	52
Szabálysértési feljelentések	265	357	194	301	399	374
Közlekedési	126	181	111	225	260	301
Tulajdon elleni	64	86	34	55	106	61
Egyéb	75	66	49	21	33	12
Helyszíni bírság kiszabása /fő/	665	553	387	364	366	609
/Ezer Ft/	1.660,5	1.489	1.617	1.807	2.299	3.274
Alkoholos befolyásoltság ellenőrzés száma	2188	3282	2600	837	2032	1.251
ebből pozitív	16	35	31	51	37	46
Igazoltatott személyek száma	7030	8145	5974	6981	3696	1420

A közrendvédelmi szolgálat eredményességét tekintve megállapítható, hogy 2008-ban meghaladtuk a kiemelkedően magas számadatokat mutató 2005-ös évet és a 2009 teljes évre prognosztizálható eredményeink még magasabbak lesznek, hiszen gyakorlatilag majd minden kategóriában **emelkedtek a mutatók**. Kis túlzással megállapítható, hogy **a kiszabott helyszíni bírságok** annak ellenére **megduplázódtak**, hogy a törvényalkotó a gyakoribb szabálysértéseket közigazgatási eljárás alá vonta.

Meg kell jegyezni, hogy az ittas járművezetők kiszűrésének célirányossága egyre eredményesebb, hiszen 2005-ben minden 94. ellenőrzés során, 2006-ban minden 84., addig 2007-ben már minden 19. ellenőrzés során pozitív eredményt mutatott a szonda. 2008-ban romlott az alkohol ellenőrzések eredménye, már-már arra gondolhattunk volna, hogy eleve kevesebb az alkoholos állapotban járművet vezetőinek száma. Ezt sem a baleseti okok sem az ez évi mérési statisztika nem támasztja alá. Ebben az évben már eddig 46 esetben kezdeményeztünk szabálysértési vagy büntető eljárást ittas vezetőkkel szemben. Átlagosan minden 27. ellenőrzés hoz „pozitív” eredményt.

Személyes szabadságot korlátozó intézkedések alakulása:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009 I-IX. hó
Elfogások száma	21	24	14	16	52	11
Szándékos bűncselekményen tetten ért személyek	7	14	2	13	36	5
Körözés	13	10	11	3	9	6
Őrizetét, előzetes letart. rendelték el	-	-	2	-	4	-
Szökés	1	-	1	-	3	-

Egyéb	-	-	2	-	-	-
Előállítás	57	48	46	48	111	59
Biztonsági intézkedés	19	20	13	10	35	21
Elővezetés /elrendelt/	212	172	149	81	112	78
Elővezetés /végrehajtott/	173	119	63	38	90	45

2005-től folyamatosan csökkent az elfogások száma. 2008-ban ebben kimagaslóan jó eredményt értünk el. Ebben az évben ezt nem igen tudjuk már teljesíteni. Ehhez persze hozzátartozik, hogy ebben az évben 123 bűncselekménnyel kevesebbet követtek el, valamint a kollégák szűrő-ellenőrző tevékenysége kevésbé volt eredményes. Az előállítások száma sem éri el a 2008-ast, de már most meghaladta az összes előző évit. Az elrendelt elővezetések száma csökkenő tendenciát mutat. Eredményessége 2008-ban elérte a 80 %-ot, mely szintén kimagasló a táblázatban szereplő évekhez képest. Ez évben 57 %-on állunk.

A rendezvénybiztosítások általában a szolgálati területünkhöz tartozó települések által rendezett „falunapok” biztosításai, amelyet megerősített járőrszolgálat vezénylesével biztosítunk.

A közterületi tevékenységünk során fogatosított szakszerű és toleráns intézkedésekkel továbbra is szem előtt kívánjuk tartani az ún. „polgárbarát Rendőrség” szemléletét, ugyanakkor a lehető legnagyobb következetességgel eljárva nem megyünk el a kisebb súlyú szabálysértések mellett sem. Remélhetően ezt a törekvésünket a jogkövető és becsületes állampolgárok legnagyobb megelégedésére sikerül megvalósítanunk.

Szolgálati kivezérlések adatai:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009 I-IX. hó
Közterületi kivezérlés /fő/	1012	1018	1038	1040	1107	924
Óra	12756	12360	12447	12501	13229	10599
Nem közterületi kivezérlés /fő/	406	352	345	346	337	289
Óra	4260	4128	4149	4131	4083	3359
Helyszínre küldések száma	1516	1227	1236	1270	2951	1510

A fentiekben már vázolt kedvezőtlen létszámszervezés ellenére a közterületi kivezérlések óraszám és a kivezérlési erők nagysága jelentős mértékben nem változott az előző évhez képest, a rendszeresített túl szolgálatok kissé emelték a közterületi óraszámot.

2008-ban megduplázódott a helyszínre küldések száma, a területünkön levő települések egymáshoz való távolsága és a fentiekben említett tényezők is hozzájárultak ahhoz, hogy az elmúlt időszakban járműveink futásteljesítményét maximálisan kihasználtuk.

A parancsnoki állomáshoz a jövőben is szem előtt kell tartania, ezeket a szempontokat a járőrútvonalak tervezésénél és a lehető leghatékonyabban kell a szolgálatot szervezni azokon a településeken, ahol egyébként a bűnügyi fertőzöttség igen magas.

*Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Hölgyeim és Uraim!*

Ezek után rátérnék Pétervására város bűnügyi és közrendvédelmi értékelésére, a fő mutatókat és jellemzőket elemezve.

A BŰNÜGYI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

Az ismertté vált bűncselekmények alakulása Pétervásárán

	2004	2005	2006	2007	2008. I-IX.	2009. I-IX.
Lopás	23	47	36	37	29	17
Betöréses lopás	2	10	6	12	19	2
Testi sértés	2	3	2	-	3	2
Garázdaság	4	4	3	2	2	6
Csalás	5	10	1	3	1	2
Rongálás	6	8	4	1	2	2
Ittas vezetés	2	2	1	1	-	5
Egyéb személy elleni bcs.	1	4	2	-	3	2
Egyéb közlekedési bcs.	1	3	1	4	-	-
Egyéb házasság, család, ifjúság, nemi erkölcs elleni bcs.	1	3	2	-	-	-
Egyéb államigazgatás rendje elleni bcs.	1	-	-	-	-	1
Egyéb közrend elleni bcs.	10	9	3	5	3	10
Egyéb gazdasági bcs.	2	-	2	2	2	-
Egyéb vagyon elleni bcs.	4	8	3	9	1	5
Összesen	64	111	66	76	65	54

A Pétervására város területén **ismertté vált bűncselekmények száma** az értékelt időszakban változatos képet mutat: a legmagasabb 2005-ben volt, ugyanúgy, ahogy az Egri Rendőrkapitányság egésze tekintetében. Ugyanakkor, míg az összes bűncselekmény számának megugrását a szerzői jog megsértése bűncselekmények kiemelkedően magas száma okozta, addig Pétervására területén a lopások száma nőtt meg jelentősen. **2006-ban mindössze 66 bűncselekmény vált ismertté, ami jelentősen alatta van az elmúlt öt év átlagának. 2008. év I-IX. hónapját és az idei év hasonló időszakát tekintve megállapítható továbbá, hogy mintegy 16,9 %-os csökkenés tapasztalható. Kiugróan csökkent a betöréses lopások száma mintegy 89,5 %-kal.**

A Pétervására területén ismertté vált bűncselekmények száma kevesebb, mint 30 %-át teszi ki a Rendőrőrs egészén ismertté vált bűncselekmények számának. Tekintve Pétervására méretét, lakosságát, a kistérség életében – a városi jellegből adódóan – betöltött szerepét, Pétervására nem tekinthető bűnügyileg kiemelten fertőzött területnek.

Számtalanszor hivatkozunk a földrajzi elhelyezkedésre, így az alábbi adatokkal szeretném szemléltetni a környező, vagy hasonló lélekszámú városok 2008-as bűncselekményi adatait:

Bátonyterenyé: 697
Kisköre: 109
Lőrinci: 171

Borodnásd: 83
Bélapátfalva: 119

A 2008 év első kilenc hónapjában ismertté vált 65 bűncselekményből 52 volt vagyoni elleni, ez az összes bűncselekmény 80 %-a. **2009-ben az 54 bűncselekményből 28 volt ilyen jellegű, ez százalékos arányban 51,85 %-ot jelent.** A következő nagy százalékot a közrend elleni bűncselekmények teszik ki, a 16 ismertté vált bűncselekmény az össz-bűncselekmény arányában 29,6 %-ot jelent, a személy elleni bűncselekményeknél 7,4 %, a közlekedésnél 9,2 %, valamint az államigazgatás rendje elleni bűncselekményeknél 1,8 % a megoszlás. Házasság, család, ifjúság és nemi erkölcs elleni, illetve gazdasági bűncselekmény az idén nem vált ismertté Pétervásáran.

Az ismertté vált vagyoni elleni bűncselekmények közül a legnagyobb részt a lopások teszik ki, összesen 17 ilyen cselekmény volt az első kilenc hónapban. Ezek elkövetési magatartása változatos képet mutat, széles skálán mozognak az eltulajdonított értékek is: több alkalommal történt falopás, zseblopás, besurranás, kerékpárlopás, illetve gépkocsi-feltörés, nyitott gépkocsiból történt lopás is. **A bűncselekmények elkövetését több esetben megkönnyítette az ún. „sértetti közrehatás”, az, hogy a sértett nem tette meg a szükséges vagyoni védelmi intézkedéseket: a nyitva hagyott gépkocsik, lakások, a lezáratlan kerékpárok mind kínálkozó lehetőséget nyújtanak az elkövetők számára.** E bűncselekmények elkövetőit – tekintettel arra, hogy a helyszínek nyomszegények, a sértett sokszor jóval később veszi észre, hogy értékeit eltulajdonították, így nem áll rendelkezésre az elkövetőkről személyleírás – a legtöbb esetben nem volt lehetséges felderíteni. Az egyéb vagyoni elleni bűncselekmény-kategórián belül egy esetben vált ismertté uzsora bűncselekmény - mely bűncselekményt a Büntető Törvénykönyv 2009. március 1-je óta rendel büntetni – azonban négy sértett sérelmére követte el a helyi lakosú gyanúsított, akivel szemben vádemelési javaslattal éltünk.

A városban az év során ismertté vált 2 betöréses lopás száma az elmúlt két évhez képest nagyarányú csökkenést mutat. E cselekmények tekintetében az elkövetők felderítése nem járt eredménnyel, így az elkövető ismeretlen volta miatt a nyomozást megszüntettük.

További vagyoni elleni bűncselekmények: 2 esetben vált ismertté csalás, egy esetben a nyomozást megszüntettük, mivel az eljárás során megállapítást nyert, hogy a cselekmény nem képez bűncselekményt. A másik esetben az eljárás jelenleg is folyamatban van. Szintén két esetben vált ismertté rongálás bűncselekmény, egy esetben a nyomozást megszüntettük, mivel a cselekmény nem volt bűncselekmény, a másik esetben bíróság elé állítási javaslattal éltünk a helyi állandó lakosú elkövetővel szemben. 1-1 esetben jelenleg is eljárást folytatunk sikkasztás, valamint gépkocsi feltörés bűncselekmények megalapozott gyanúja miatt.

Személy elleni bűncselekmények: 2 esetben vált ismertté testi sértés, mindkét alkalommal garázdasághoz kapcsolódóan, egy esetben folyamatban van az eljárás, egy esetben pedig a nem helyi lakosú gyanúsítottal szemben vádemelési javaslattal éltünk. Szintén két esetben tettek feljelentést zaklatás miatt, azonban mindkét esetben elutasítottuk a feljelentést, mivel a cselekmény nem bűncselekmény.

Közlekedési bűncselekmények: 5 esetben vált ismertté közúti jármű ittas vezetése. Egy esetben megállapítást nyert, hogy nem bűncselekmény, hanem szabálysértés valósult meg, ezért a nyomozást megszüntettük, 2-2 esetben a helyi és nem helyi lakosú gyanúsítottakkal

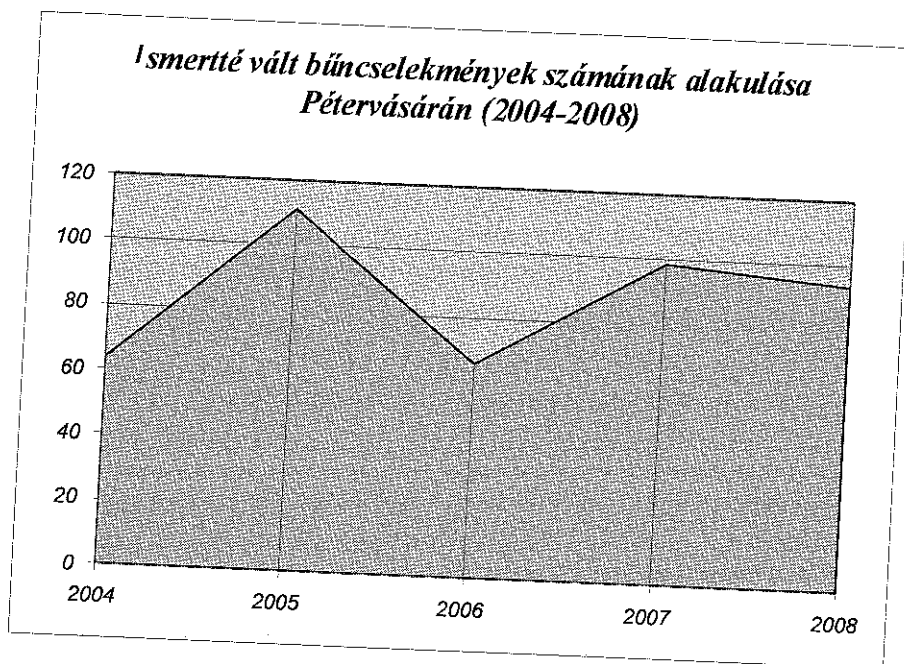
szemben vádemelési, illetve bíróság elé állítási javaslattal éltünk. Ezekben az eljárásokban az Egri Rendőrkapitányság Közlekedési Alosztálya jár el, kivéve, ha ez más bűncselekményhez is kapcsolódik. Bár emelkedik az ittas járművezetés felderítése, de többségében szabálysértési eljárást kezdeményeztünk az elmúlt öt évben. Az adatok sejtetni engedik, hogy a vétségi (régebben vérvételes) alakzatú ittas vezetésen tetten értek száma azóta magasabb, mióta a **Rendőrőrs is rendelkezik telepített légalkohol mérővel**, amelynek kinyomtatott jegyzőkönyvét a bíróságok bizonyítékként fogadják el. A készülék alkalmazása kiváltja a költséges, időigényes vérvételt, amely miatt az ügyeletet ellátó orvosokkal azelőtt voltak nézeteltérések. A készülék használatát követően azonnal rendelkezésre áll az eredmény, így lehetőség van gyorsított eljárásra, bíróság elé állításra. Az évben kapott készüléket már egy modernebbre sikerült lecserélni szeptemberben.

Államigazgatás rendje elleni bűncselekmény: 1 esetben vált ismertté zártörés vétsége, azonban a nyomozás megszüntetésre került, mivel a cselekmény nem valósított meg bűncselekményt.

Közrend elleni bűncselekmények: 6 esetben vált ismertté garázdaság, Két esetben jelenleg is folyamatban van az eljárás, egy esetben az elkövető kiléte a nyomozás során nem volt megállapítható, így a nyomozás megszüntetésre került, egy esetben a feljelentést elutasítottuk, mivel az nem bűncselekményt, hanem szabálysértést valósított meg, két esetben pedig vádemelési javaslattal éltünk a nem helyi lakosú gyanúsítottak ellen. **3 esetben vált ismertté visszaélés okirattal** bűncselekmény, egy esetben a feljelentést elutasítottuk, mivel a cselekmény nem bűncselekmény, 1 esetben a nyomozást megszüntettük, mivel az eljárásban nem volt megállapítható bűncselekmény elkövetése, valamint szintén 1 esetben vádemelési javaslattal éltünk a gyanúsítottal szemben, aki nem helyi lakos volt. Szintén **3 esetben vált ismertté visszaélés kábítószerrel** bűncselekmény, két esetben vádemelési javaslattal éltünk a nem helyi lakosú elkövetőkkel szemben, egy esetben pedig jelenleg is folyamatban van az eljárás. **2 esetben vált ismertté egyedi azonosító jel meghamisítása** büntett, egyik esetben vádemelési, másik esetben bíróság elé állítási javaslattal éltünk a két nem helyi lakosú gyanúsított ellen. **További 1-1 esetben vált ismertté magánokirat-hamisítás büntett és állatkínzás**, a magánokirat-hamisításban az elkövetővel szemben vádemelési javaslattal éltünk, míg az állatkínzásban jelenleg is folyamatos az eljárás.

Házasság, család, ifjúság, nemi erkölcs elleni bűncselekmény, valamint gazdasági bűncselekmény 2009 évben ez idáig nem vált ismertté.

Az ismertté vált bűncselekmények számának alakulását szemlélteti az alábbi grafikon:



Tekintettel a vagyon elleni bűncselekmények magas számára, ezek megelőzése nem csak a Rendőrségre, hanem a lakosságra is komoly feladatokat hárít, hiszen a vagyonbiztonság érdekében a települések lakói is sokat tehetnek. A betöréses lopások megelőzése érdekében Önök is sokat tehetnek biztonsági zárok felszerelésével, a zárt kapukkal, az elkövetőket megfélemlítésre kényszerítő házőrző kutyákkal, és nem utolsósorban az egymás vagyontárgyaira, ingatlanaira való figyelemmel.

A Rendőrség és az egész Egri Rendőrkapitányság területén jellemző, hogy a statisztikai adatok mögött meghúzódó látens bűnözést elősegíti, hogy a sértettek több esetben a sérelmükre elkövetett kisebb súlyú bűncselekményeket nem is jelentik be a hatóságnak, tartva az eljárás okozta kellemetlenségektől, illetve attól, hogy a sérelmükre okozott kár az elkövetőn nem lesz behajtható, az elkövetőket a Bíróság enyhe ítéletekkel sújtja.

Annyit azonban le kell szögezni, hogy a Rendőrség az elkövető felderítése, a bűncselekmények bizonyítása érdekében minden esetben megteszi a tőle telhető legtöbbet, de az ítéleteket nem mi hozzuk, a büntetéseket nem mi szabjuk ki.

A lakosság biztonságérzetét sokszor befolyásolják az olyan ügyek is, melyekben az eljárás lefolytatása törvényi feltételek miatt az elkövető ismeretében sem valószínűsíthető meg. Ilyen pl.: a magánindítvány hiánya, ill. a büntethetőséget kizáró okok, stb.

Mint az már korábban említésre került, hogy Pétervására területén elkövetett közlekedési bűncselekmények nyomozását nem a Rendőrség bünyügyi állománya, hanem az Egri Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Alosztályának dolgozói végzik. A Rendőrség által feldolgozott bűnügyek nyomozás-eredményességi és ismeretlen tettes felderítési mutatói Pétervására esetében az alábbiak szerint alakultak:

	2007. I-IX.	2008. I-IX.	2009. I-IX.
<i>Nyomozás-eredményesség /%/</i>	40%	54,41%	52,50%
<i>ITE felderítés /%/</i>	28,3%	47,05%	-

Természetesen célkitűzéseink között Pétervására esetében szerepel az elért eredmények javítása, melyhez hozzájárulhat a gyorsabb, aktívabb reagálás a bűnügyi munkavégzésünkben, főként a „forrányomon” történő üldözések számának növelése.

A Rendőrőrs állományának fő célkitűzése, hogy a lakossággal együttműködve Pétervására még kevésbé legyen bűnügyileg fertőzött, az ismertté vált bűncselekmények számának alakulásában, az eredményességi mutatókban javulás következzen be.

Bűncselekményeket elősegítő okok és körülmények Pétervásárán

Pétervásárára jellemző a Rendőrőrs egészén a bűncselekmények elkövetését elősegítő okok között említett földrajzi elhelyezkedés: a város könnyen megközelíthető műúton, az elkövetők szabad mozgása Borsod és Nógrád megye irányába, valamint Eger felé is biztosított, azt menekülési útvonalként használhatják. Kiemelendő a határ közelsége is, ami elengedhetetlenné teszi a határőrizeti szervekkel való szoros együttműködést. De jó kapcsolatot ápolunk a szomszédos megyék rendőri szerveivel is.

A Schengeni térséghez való csatlakozásunk, a határellenőrzés megszűnése új rendőrségi szűrő-ellenőrző stratégia kidolgozását tette szükségessé.

A bűncselekményeket elősegítő okok között szerepet játszik a „felelőtlenség”: a nyitva felejtett házak, kapuk, melléképületek mind kínálkozó lehetőséget jelentenek az elkövetők számára a lopásra. De szomszédok, ismerősök érdektelensége szintén jelentősen megkönnyíti a tettesek számára a bűncselekmények elkövetését, a nyomozó hatóság esetében pedig megnehezíti a felderítést.

A bűncselekményeket elősegítő okok között feltétlenül meg kell említeni, hogy a városban nincs Polgárőrség, pedig a településért tenni akaró és tudó lakosok kis csoportja jelentősen megkönnyítené a Rendőrség munkáját is, együttműködésükkel, a közös járőrözésekkel több-különösen nagyon elleni - bűncselekmény megelőzhető lenne.

A településen szerencsére nem találhatók olyan bűnözői csoportosulások, melyek viselkedése, magatartása jelentősen negatív irányban befolyásolná az állampolgárok biztonságérzetét.

KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

Mivel a Rendőrőrs központja Pétervásárán található, ezért itt körzeti megbízotti státusszal nem rendelkezünk, a Rendőrőrs bűnügyi és közrendvédelmi állománya a Pétervására területén jelentkező eseményekre megfelelően tud reagálni.

Az illetékességi területen történő egyenletes rendőri elosztás érdekében a közrendvédelmi állomány rendszeresen ellenőrzi a környező települések és Pétervására közterületeit, különösen az éjszakai órákban. Ez mozgóőri és állópontos ellenőrzésekben is megnyilvánul.

Ezt a tevékenységet természetesen fokozni lehetne még, de a napközbeni kivezénylést anyagi és személyi erőforrások korlátozzák. Az aktuális feladatok ellátása – küldések, hívások, elővezetések – gyakran befolyásolják (megszakítják) a területen megkezdett szolgálatok ellátását is.

A rendelkezésre álló adatainkból megállapítható, hogy a korlátozott lehetőségek ellenére is a város területén a rendőri jelenlét az értékelt időszakban biztosított volt. Ennek fokozása továbbra is céljaink között szerepel.

Személyes szabadságot korlátozó intézkedések Pétervásárán

	2004	2005	2006	2007	2008	2008. I-IX.	2009. I-IX.
Elfogás	2	-	4	1	8	7	3
Előállítás	9	13	10	19	11	7	3
Biztonsági intézkedés	5	7	4	7	6	4	3
Elővezetés	13	3	6	8	13	7	12
Összesen:	29	23	24	35	36	27	21

Pétervásárán 2007-ben 1 elfogásra került sor, ami 2008-ban már 8 esetre módosult. Az előállítások száma viszont csökkent az elmúlt évekhez képest. 2006-tól a végrehajtott elővezetések száma folyamatos emelkedést mutat.

A Pétervására területén eltöltött rendőri jelenletre – órákra és napokra lebontva – vonatkozóan pontos statisztikai adatokkal nem rendelkezünk, e számokat a rendőrőrs teljes tevékenységét bemutató adatok foglalják magukban.

Szabálysértési tevékenység Pétervásárán

	2004	2005	2006	2007	2008	2008 I-IX.	2009 I-IX.
Közlekedési szabs.	19	60	43	94	72	56	37
Egyéb szabs.	3	-	-	13	19	17	-
Tulajdon elleni szabs.	14	17	7	27	25	22	1
Összesen:	36	77	50	134	116	95	38

2005-ben a szabálysértési tevékenységben ugrásszerű növekedés következett be, amit elsősorban a közlekedési szabálysértések miatti feljelentések növekedése eredményezett. A 2006. évben tapasztalható visszaesést a fentebb – a Rendőrőrs tevékenységének értékelésénél – már említett okok (elvezénylések, közbiztonsági közvetlen vezetés hiánya) is eredményezhették. Ezt támasztja alá, hogy 2007-ben az összes feljelentés száma jóval meghaladja az értékelt öt év átlagát, jelentősen nőtt a közlekedési szabálysértések miatti feljelentések száma, de a tulajdon elleni szabálysértések alakulása is az előző évekéhez hasonló. 2008-ban kis csökkenés mutatható és ez az idei évben csökkent bár az Rendőrőrs területén mindkét intervallumban növekedés tapasztalható.

A közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatban kiemelés érdemel, hogy a városban lakó, gépjárművel közlekedő állampolgárok gyakran nem hordják maguknál a vezetéshez szükséges okmányokat. A rendőri intézkedéseknél ezekben az esetekben általában a figyelmeztetés is elegendő. Többszöri, vagy súlyosabb szabálysértés elkövetése azonban maga után kell, hogy vonja a szabálysértési feljelentés megtételét.

Tapasztalataink szerint a közlekedési ellenőrző akciók során az ellenőrzést fölösleges zaklatásnak érzik az állampolgárok. Kérem a Képviselő Testületet, hogy segítsenek megértetni a város lakosságával, hogy a rendőri intézkedések fokozása a romló baleseti statisztika visszaszorítására, a szabályszegők kiszűrésére, a lakosság érdekében, az élet és testi épség megóvásáért történik.

A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG HELYZETE

Közlekedésbiztonsági szempontból veszélyt jelent a Pétervásáran húzódó főútvonalon közlekedők általi gyorshajítás. De kockázati tényező a gyermek és fiatalkorúak általi kismotoros, kerékpáros – sokszor vezetői engedély nélküli, figyelmetlen, saját magukra és a közlekedés többi résztvevőjére is veszélyt jelentő – közlekedés. Megfigyelhető egyébként, hogy sok kisebb koccanásos baleset történik a hétvégi bevásárlások, piacok, vásárok idején, ami szintén Pétervására városias, kistérség-központi jellegéből adódik.

BŰNMEGELŐZÉSI TEVÉKENYSÉG:

Bűnmegelőzési szempontból kiemelkedő jelentősége van a közterületi rendőri jelenlétnek, ezért törekszünk ennek az elvárásnak a lehető legteljesebb mértékben megfelelni.

A városban jelentős számú szórakozóhely, italkimérés üzemel, ezek fokozott, visszatérő ellenőrzése is a bűnmegelőzést szolgálja, a szabálysértések, ittas állapotban elkövetett erőszakos, garázda jellegű cselekmények megelőzése érdekében. A Művelődési Házban alkalmanként megrendezésre kerülő rendezvények, illetve a Péter-Pál Napi Vigasságok lebonyolítása során ez idáig nem történt semmilyen, bűnügyi, vagy közbiztonsági szempontból kirívóan veszélyes esemény, a rendezvények minden esetben rendben lezajlottak.

Továbbra is gondot okoznak a házaló – sokszor külföldi – kereskedők, akiknek ellenőrzésére az Őrs állománya nagy figyelmet fordít, mely tevékenységgel sok besurranás, egyéb vagyon elleni bűncselekmény előzhető meg.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok körében a családlátogatások vagy gyermek-elhelyezési ügyekben szoros kapcsolatot tartunk fenn, a Gyermekjóléti Szolgálattal, akiknek minden esetben segítséget nyújtunk a problémás esetekben. Habár az Őrs illetékességi területén gyakoriak a gyermekkorúak (fiatalkorúak) által elkövetett bűncselekmények, ez inkább Tarnalelesz és BükkSZenterzsébet községek lakosságára jellemző. Pétervásáran inkább a Középiskola diákjai lehetnek bűncselekmények fiatalkorú elkövetői, sokszor áldozatai. Nagy figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a fiatalok megfelelő tájékoztatást kapjanak az áldozattá válásuk megelőzése érdekében, továbbá, hogy felhívjuk figyelmüket az alkohol és a drog veszélyeire.

Említést érdemel az „iskola rendőre” program is, amely során elsősorban a felső tagozatos osztályokban tartottunk előadásokat. A területünkön lévő két központi iskolában Pétervásárán és Tarnaleleszen tartottunk előadásokat. Minkét iskolával rendszeres kapcsolatot tartunk. Az előadások során felhasználtuk a központilag kapott elektronikus és írott anyagokat. Minden esetben felhasználtuk a rendelkezésünkre álló tapasztalatokat is és átbeszéltük a gyermekek, pedagógusok által felvetett problémákat. Az iskolarendőrök elérhetősége ismert az iskola vezetése előtt, hozzájuk olyan ügyben is fordulhatnak, amely egyébként nem, vagy nem csak a Rendőrség hatáskörébe tartozik.

Helyben Utasi Zsolt r. hadnagy látta el az iskola rendőre feladatot. Mivel az előadásokat célszerű egyenruhában tartani - így a rendőri jelleg fokozottan megnyilvánul - azonban Utasi Zsolt civil ruhás lévén, az előadásokon jelen volt a Rendőrőrs parancsnoka is. Törekedtünk arra, hogy a felső tagozatos osztályok, de főképpen a 7-8. osztályos tanulók mindenképpen részt vegyenek az előadásokon. Az iskola vezetése, Végh István igazgató úr és Szántó Lászlóné igazgató-helyettes asszony, minden esetben partner volt a rendőrségi megelőző programjainkhoz.

A 2009-2010-es tanévtől kezdődően Kovács Tamás r. zászlós szolgálatparancsnok látja el az iskolarendőri teendőket.

Az önkormányzattal kialakított munkakapcsolatunk igen jó. A rendőrőrs parancsnoka személyesen tájékozódik a Polgármestertől az aktuálisan felmerülő, a lakosságot érintő problémákról, illetve megfelelő tájékoztatást nyújt a városban elkövetett bűncselekmények nyomozásának alakulásáról. A város életében jelentkező kiemelt eseményeknél közös megbeszélés alapján biztosítjuk a rendőri jelenlétet. **A szabálysértési ügyekben a kapcsolat folyamatos.** Az ügyiratok áttétele, megkereséses ügyek kezelése általában személyesen rövid úton történik. Az önkormányzat részéről a szolgálat ellátásához szükséges nyilvántartásokat, adatokat minden esetben soron kívül megkapjuk.

Mint már korábban említettem jelentős lehet a városban elkövetett bűncselekmények közül azoknak a száma, melyek tudomásunkra nem jutottak, de Pétervásárán szóbeszéd tárgyai lehetnek, és az állampolgárok biztonságérzetét hátrányosan érintik. Természetesen ezek a bűncselekmények a statisztikákban nem mutathatók ki, ugyanakkor annak érdekében, hogy ezek a cselekmények megelőzhetőek, felderíthetőek legyenek és az ügyek a sértettek számára megnyugtatóan rendeződjenek, az állampolgárok életminősége pedig javuljon ezáltal, fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy forduljanak nagyobb bizalommal felénk, ha valami gyanúsát észlelnek, jelezzék azt a Rendőrségnek, hiszen csak úgy tudunk segíteni, ha tudomást szerzünk ezekről az esetekről.

CÉLKITŰZÉSEINK A JÖVŐRE NÉZVE

Bűnügyi területen:

- Az ismertté vált bűncselekmények számának csökkentése
- A jelenlegi eredményességi mutatók növelése, illetve szinten tartása;
- Az operatív módszerek, erők alkalmazása, felhasználása;
- A vagyon elleni bűncselekmények számának további csökkentése;
- Támadóbb, agresszívabb bűnügyi munkavégzés.

Közrendvédelmi területen:

- A közrendvédelmi statisztikai adatok javítása, elsősorban a közlekedésrendészeti feladatok végrehajtásában;
- A bűnügyi centrikus szolgálatellátás megerősítése (házkutatás, lefoglalás, stb.);
- A járőr-útvonalak megtervezésénél igazodni a hétvégi rendezvények biztosításához szükséges erővel, eszközökkel;
- A szűrő, ellenőrző tevékenységek és a rendőri jelenlét gyakoriságát fokozni.

***Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Hölgyeim és Uraim!***

Ezúton szeretném megköszönni az Önkormányzatoknak, a Képviselő Testületeknek azt a támogatást, melyet a Rendőrőrs működéséhez nyújtottak.

Végzetül köszönetemet fejezem ki Pétervására minden egyes becsületes polgárának, hogy városuk szebbé, biztonságosabbá tételéhez tisztességes munkájukkal ők is hozzájárultak, hiszen ezen keresztül a saját érdekükben, vagyontárgyaik védelmében segítik munkánkat.

A Pétervásárai Rendőrőrs teljes személyi állománya a jövőben is támaszkodni fog az Önök munkájára, segítségére, hiszen a közbiztonság javítása érdekében csak közösen tudunk előrelépni, eredményeket elérni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet Pétervására város közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló megvitatására. A beszámolóval kapcsolatban véleményüket, javaslataikat mondják el, továbbá kérem Önöket, hogy beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Pétervására, 2009. október 12.

***Pap János r. százados
őrsparancsnok***



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM 137/2009.

Napirend száma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2009. október 22. (csütörtök) 13⁰⁰

Napirend tárgya: Tájékoztató a városban működő egyesületek, alapítványok munkájáról
(Munkaterv szerinti.)

Mellékletek: írásos előterjesztés (2 oldal)

Pétervására város fejlődéséért Közalapítvány írásos tájékoztatója (3 oldal)

Pétervására Sportegyesület írásos tájékoztatója (5 oldal)

Pétervására Sportegyesület Sakkszakosztály írásos tájékoztatója (1 oldal)

Pétervásárai Önkéntes Tűzoltó Egyesület írásos tájékoztatója (1 oldal)

Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége írásos tájékoztatója (1 oldal)

Gyermekkert Alapítvány írásos tájékoztatója (4 oldal)

Gyermekmosolyért Alapítvány írásos tájékoztatója (2 oldal)

Pétervásárai Postagalamb Sportegyesület (1 oldal)

Előterjesztő: Pál László polgármester

Készítette: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Közreműködők: Alapítványok, egyesületek tisztségviselői

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ határozat ☒ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ Nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ Igen ☒ nem

Sürgősség indítvány: ☐ Igen ☒ nem

Kötelezően véleményeznie kell: ---

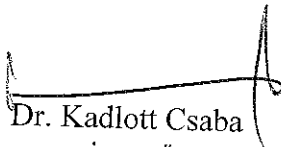
Pétervására, 2009. október 16.

Tisztelettel


Pál László
polgármester



Egyeztetve: Pétervására, 2009. október 16.


Dr. Kadlott Csaba
jegyző

✉ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pypmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselőtestület!

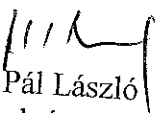
Mellékelten a Képviselőtestület elé terjesztem a Pétervásáran működő egyesületek, alapítványok tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a tájékoztatókat tárgyalja meg és azokat vegye tudomásul, továbbá Pétervására város fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját fogadja el.

Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pétervására város fejlődéséért Közalapítvány munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pétervására Város Fejlődéséért Közalapítvány
Elnöke tőle

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett:	2009.09.28	
Iklatószám:	P14. 134-2/2009.	
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: Péle J.

Tájékoztató

a Közalapítvány beszámoltatási időben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Alapítványunk az év folyamán a törvény által előírt feltételeknek megfelelően, az Alapító Okiratunkban megállapítottak szerint működött.

Alapítványunk egyik legfontosabb feladata a támogatások odaítélése, amit az elmúlt év folyamán lefolytatott törvényességi vizsgálat szerint végeztünk el.

Pályázatot írtunk ki, amit a pétervásárai város honlapján és a hirdető táblán meghirdettünk.

Öt pályázatot kaptunk, és mind az öt pályázatot támogatásra érdemesnek találtuk.

Június 29-ei ülésünkön döntöttünk a támogatások mértékéről.
Részletezve:

- Tamási Áron Általános Iskola Diákönkormányzata
az Erdélybe utazó gyerekek költségeire 227 ezer forint
- A Pétervásárai Ifjúsági Egyesület
A Pétervásárai fiatal sportolók jutalmazására,
fogadására 120 ezer forint
- A Pétervásárai Ifjúsági Egyesület
Klubhelyiségük berendezésének pótlására 60 ezer forint

- Pétervásárai Sportegyesület SHOTOKAN
Karate Szakosztálya
Pétervásárai gyerekek versenyen való költségbiztosítása,
felszerelések pótlása 50 ezer forint
- „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ
Számítógéppark fejlesztésére 100 ezer forint

A pályázati kiírás szerint a támogatott összegek felhasználásáról 2009. december 31-ig a támogatottaknak írásban kell beszámolni.

Sajnos a Felügyelő Bizottság jogszerű működtetésében, ebben az évben sem tudunk előbbre lépni, kérem az alapító segítségét.

Alapítványunk Kuratóriuma egész év folyamán egy állandó hiányzóval tudta biztosítani üléseink megtartását.

Ebben az évben, továbbra is legfontosabb feladatunknak tartottuk alapítványunk népszerűsítését, tőkénk gyarapítását, és közhasznú tevékenységek támogatását.

Jelenlegi vagyonunkból 720.924.- Ft tartósan lekötve, szabad felhasználású egyenlegünk 283.179.- Ft ami a folyószámlánkon található, így az összes vagyonunk: 1.004.103.- Ft.

Örömmel számolhatunk be arról, hogy adófizető állampolgáraink egy része a Mi szervezetünket jelölte meg kedvezményezettként, személyi jövedelemadója 1 %-ának felajánlásához.

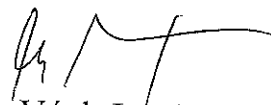
Az elmúlt évben az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivataltól 253.435 Ft, érkezett a számlánkra, amit a pályáztatás útján nyerhető összeghez csatoltunk. Ez évben a személyi jövedelemadó támogatásából 181.084.- Ft. érkezik számlánkra.

Itt köszönöm meg mindazoknak, akik a személyi jövedelemadójuk 1 %-ával támogatták az alapítványunk tevékenységét.

Ebben az évben további lehetőségeket biztosítunk az Alapító Okiratunknak megfelelően, a rászorulóknak segítésére (egyének, szervezetek). A következő év elején is kiírjuk pályázatunkat.

Ahhoz, hogy szervezetünk e nemes feladatnak eleget tudjon tenni, továbbra sem feledkezhettünk meg tőkénk gyarapításáról, szervezetünk népszerűsítéséről, bízva a helyi lakosok, vezetők, mindannyiuk támogatásában.

Pétervására, 2009. szeptember 28.



Végh István
Kuratórium elnöke

Pétervására SE
Elnököktől

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett: 2009-09-28		
Iktatószám: Ph. 134/2009.		
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: P. L.

Tájékoztató

a sportegyesület beszámoltatási időben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Sportegyesület vezetőségének ebben az évben is a törvény által előírt működtetésének biztosítása volt a fő feladata.

A sportbarátokkal az egész év folyamán élő kapcsolattartás alakult ki (baráti találkozók, sportrendezvények, stb.)

Ebben az évben is biztosítva voltak a technikai és egyéb feltételek a működésünkhöz.

Sportegyesületünk részére egész évben rendelkezésre állt a sportcsarnok és a sportpálya, teljes berendezéseikkel együtt. Sportcsarnokunk felújítása ebben az évben befejeződik, így a téli időszakban is biztosított lesz a sportolási lehetőség szervezett sportolóknak és baráti társaságoknak is.

Létesítményünk továbbra is a környék legrepresentatívabb sporttelepe, minden lehetőséget megad a település és a környékeliek sportolására, szórakoztatására.

A Pétervásárai SE négy szakosztályt működtet, futball, sakk, karate és női röplabda.

A **sakk** szakosztály működéséről külön beszámoló készül.

Labdarúgó szakosztály:

Felnőtt labdarúgó csapat a 2007/2008. évi megyei I. osztályú bajnokságban I. helyezett aranyérmes lett. A labdarúgó Magyar Kupa selejtező mérkőzésein megyei kupadöntőt játszottunk a Gyöngyös ÁK (NB-III.) csapatával és kvalifikálta csapatunkat az országos táblára. Sajnos itt a második körben NB-III. ellenféllel maradtunk alul.

Ifjúsági csapatunk három korosztályban indult U 13, U 16, U 19. U 13-as csapattal Pádár Béla foglalkozik heti két edzésen. A gyerekek egy évvel fiatalabbak voltak, mint a többi benevezett csapat, így 2 győzelemmel és 12 vereséggel a 8. helyen végeztek. Tavasszal ennek a csapatnak a nevezése nem történt meg, így nincs versenyeztetve ez a korosztály.

U 16-os csapattal Boros Csaba foglalkozik heti két edzésen. A 2007/2008-as szezonban 3. helyezést értek el a serdülő bajnokságban. A 2008/2009-es idényben eddig három győzelemmel és egy vereséggel a harmadik helyen állnak. Bízunk benne, hogy a csapat képességei alapján az év végére még jobb helyezést tud elérni.

U 19-es csapatnál a tavaszi szezon kezdetekor edzőváltás történt. Jelenleg Bocsi Attila végzi a szakmai munka irányítását. A csapat a 2007/2008-as szezont a 14. helyen zárta, jelenleg egy győzelemmel, egy döntetlennel és hat vereséggel szintén a 14. helyen állnak. Itt kell megemlíteni, hogy ebben a csapatban nagyon sok a serdülőkorú játékos.

A serdülő csapat a III. helyen áll, két forduló még hátra van, talán még az első helyet is meg tudják szerezni, de a jelenlegi dobogós helyezést meg kell őrizni a csapatnak, az őszi szezon befejezésekor.

A Pétervásárai Város Fejlődéséért Közalapítványtól az utánpótlás támogatására 400 ezer forintot pályázott és kapott az SE, amit december 31-ig lehet felhasználni.

SHOTOKAN KARATE szakosztálya Eged László vezetésével kiemelkedő eredményeket érnek el sportolóink, a szakosztály létszáma jelen pillanatban 22 fő. A két legfiatalabb tag 6, a legidősebb pedig 40 éves, és így az átlagéletkor 13 év. Heti 2 edzést tartanak, ami másfél órás és rendszeres.

Rendszeresen részt vesznek versenyeken és edzőtáborokban, eredményeikre büszkék lehetünk.

Kiemelt versenyek, rendezvények eredményei:

- 2007. június 21-24 között Karate világbajnokság Spanyolország: a szakosztály vezetője Eged László a magyar válogatott tagjaként versenyzett, ahol közel 40 ország karatékái indultak. Bár dobogós helyezést nem sikerült elérni, de méltón képviselte országunkat, ezen belül városunkat is.
- 2007-ben összesen 19 arany, 11 ezüst és 14 bronzérem.
- 2008 első félévében eddig összesen 5 arany, 8 ezüst és 6 bronzérmel szereztek.

A szakosztály tevékenységét a továbbiakban is a sportszerűség, egészséges életmódra törekvés, a fegyelemre, önfegyelemre nevelés motiválja.

Ebben az évben előreláthatólag még három bajnokságon fognak részt venni, további jó sportolást kívánunk nekik!

Női röplabda

A megyei bajnokság 2007 novemberében indult 9 csapattal, 2 csoportba osztva. Csoportelsőként jutott tovább csapatunk a 2008. márciusában megrendezett rájátszásos döntőben és aztán az áprilisban sorra kerülő bajnoki döntőn, ismételten aranyérmet szereztek.


Ez úton is köszönjük településünk egyik vállalkozójának szponzorálását, amelyet a világbajnokságon való felkészülésünkhöz ajánlott fel.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Pétervásárai SE vezetése nevében megköszönöm Önök és a sportszerető baráti társaságok, vállalkozók támogatását és segítségét.

További célunk, hogy minden lehetőséget megadjunk a mozogni, egészséges életmódot folytatni kívánók számára, a versenysportban pedig a szakosztályok működését segítsük és így minél több jó eredményt érnek el sportolóink.

Pétervására, 2009. szeptember 28.



Végh István
SE elnöke

1. sz. melléklet

Tájékoztatás a Pétervására Sportegyesület 2009. január 01.-től 2009. augusztus 31-ig terjedő időszakban a Pétervására Város Önkormányzattól pályázat útján kapott támogatás felhasználásáról.

Szaksztyálonként részletezve az alábbiakban kerültek felhasználásra a támogatási összegek:

Labdarúgó szaksztyál

2009.08.31-ig Önkormányzati támogatás 2.600.000.- Ft

Felhasználása:

Sportfelszerelésekre:	114.363.-
Tisztítószerek:	20.974.-
Irodaszerek, postaköltség:	8.385.-
Nevezési, átigazolási díj, óvási, fellebbezési díjak	294.210.-
MLSZ tagdíj:	147.500.-
HELASZ játékvezetői díj és járulékos költségei + jutalék (augusztustól már ismét az egyesület helyben fizeti a játékvezetői költségeket és járulékait.)	324.384.-
Mérkőzésekre versenyzők szállítása:	204.840.-
Mérkőzésvezetési díj:	54.227.-
Kifizetett utiköltség (utalványokon)	944.653.-
Ásványvíz, üdítő:	127.487.-
Terembérlet:	255.000.-
Egyéb költség:	103.977.-

Összesen: 2.600.000.-

Sakk szaksztyál

2009.08.31-ig Önkormányzati támogatás: 170.000.- Ft

Felhasználása:

Tagdíj, nevezési díj, részvételi díj:	86.500.-
Újság előfizetés:	16.290.-
Egyéb költség(üzemanyag, menetlevél)	67.210.-

Összesen: 170.000.

Karate Szakosztály:

2009.08.31-ig Önkormányzati támogatás: 170.000.- Ft

Felhasználása:

Versenyeke, edzéseke való utazás költségeiként üzemanyag: 170.000.-

Összesen: 170.000.

Röplabda Szakosztály

2009.08.31-ig Önkormányzati támogatás: 170.000.- Ft

Felhasználása:

Nevezési díj: 3.000.-

Térdvédők vásárlása: 45.440.-

Üzemanyag: 121.560.-

Összesen: 170.000.

Pétervására, 2009.09.25.


Végh István
elnök

TÁJÉKOZTATÓ

A sakkszakosztály tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

A sakkszakosztály működéséről szeretnék pár gondolatban tájékoztatást adni az alábbiakban, mellyel betekintést nyerhetnek a sakkozóink tevékenységeiről.

Szakosztályunk működésének feltételeit Pétervására Város Önkormányzata biztosítja, melyet ezúton is köszönünk. Feladatunk a Megyei Bajnokságban és a különböző versenyeken eredményesen képviselni településünket.

Költségvetésünk tervezete 250. 000 forint, mely jelentős része utazás és versenvfeltételek biztosítása céljából kerül felhasználásra.

Kiadásainkat nagymértékben növelte az Országos Sakkszövetség által évenként kötelező verseny engedélyek kiváltása, és a szövetségi tagdíj.

Tanítási időszak alatt sakk-kör keretén belül ez évben először az Általános iskolában foglalkoztunk a sakk iránt érdeklődő gyerekekkel heti 5 órában (iskola költségvetéséből) és még lehetőség van a Művelődés Házában is heti egy alkalommal a sakk fortélyainak elsajátítására.

Felnőtt sakkozók részére megfelelő szakirodalmat és folyóiratokat szerzünk be

Az előző 2007-2008 bajnoki kiírástól minden fordulót Egerben játszunk le és már ezek a mérkőzések is beszámítanak a FIDE érték pontszámításban, mely a játékosok minősítéshez kell.

2008-2009 évi bajnokság 8 csapat részvételével kerül lebonyolításra. Az utóbbi években Nógrád megyéből 2 csapat is a megyénkben játszik

Bajnokság végeredménye:

1	Heves SE	50, 5
2	Pásztó 2	42, 5
3	Pétervására SE	41, 5
4	Andornaktálya	40
5	Salgótarján	34, 5
6	Hatvan SK	31, 5
7	Mátra SE 2	23, 5
8	Egri Vasas	17

A 2008-2009-as bajnokságban megváltozott a kiírás és 4 OB-és játékos is játszhatott Szponzorok támogatásával Kiss Pál nemzetközi mestert leigazoltuk, az első táblára, ezzel erősítve csapatunkat. Januárban a Kempelen sakkverseny nyerte meg Pétervására színeiben, majd májusban a Megyei egyéni rapid versenyen lett Heves megye bajnoka.

Ebben az évben több FIDE értékszám pontszerző versenyen is részt vettünk Egerben.

Megyei csapat rapid versenyen a 2. helyen végeztünk Domány Mihály 1 helyezést, hozta el Pétervására színeiben a minden hónap első szombatja elnevezésű versenyen két alkalommal.

Az év zárásaként évzáró sakkversenyt szoktunk rendezni, melyet szponzorok tárgyjutalmaival az Arany Kakas Fogadó által biztosított körülmények között bonyolítunk le.

Zárásként itt is szeretném megemlíteni, hogy részt vettünk Pétervására várossá avatásának évfordulóján és a rendezéssel kapcsolatos kiadásunk nem szerepel az éves költségvetésünkben, mely 30000Ft a szimultánt adó Kiss Pál tisztelet díja.

Kérnék támogatási összegünket e tétellel módosítani.

Szakosztály működéséről a tájékoztatót szíveskedjenek megvitatni, és az eddigi támogatásaikat megköszönve a felmerülő gondjaink és problémáink megoldásához kérjük segítségüket.

Tisztelettel: Tóth János


Szakosztályvezető

Pétervására, 2009. 10. 8.

Tisztelt Képviselőtestület
Hölgyeim!
Uraim!

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett: 2009-10-09		
Iktatószám: PH. 134-4/2009.		
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: P.L.

Tájékoztató

A pétervásárai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2009 évi taglétszáma 13 fő, ebből a vonulós létszám 10 fő.

2009. október hónapban 1 fő / tűzoltói tanfolyam 40 órás alapfokú / beiskolázásra kerül.

A sikeres vizsga után felvételre kerül az egyesület tagjai sorába.

2009 évben:

- tűzesetnél helyben 6 alkalommal
- tűzesetnél Váraszó 1 alkalommal
- tűzesetnél Erdőkövesd 1 alkalommal vettünk részt.


2009 év hátralévő időszakában tervezzük a 2 db gépjárműfecskendő műszaki vizsgáztatását.

2008 évi tájékoztató alkalmával ígéretet kaptam a szertár tetőjavítására, pályázati pénzből. Szeretném tudni sikerült-e valamilyen eredményt elérni.

Megköszönöm, hogy tájékoztathattam Önöket a tűzoltó egység munkájáról.

Pétervására, 2009. október 09.

Tisztelettel:



Bócsi László
Egyesületi parancsnok

Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége

3250 Pétervására, Szent Márton út 3.

Pétervására Város Önkormányzata

3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

Pál László polgármester

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett: 2009-10-14		
Iktatószám: Ph. 134-15/2009.		
Melléklet:	Határidő:	Ügyintéző: Pál L.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyugdíjasok Pétervásárai Szövetsége 2009. évi tevékenységét az alábbiak szerint részletezem.

1./ 2009. március 8-án a hagyományokhoz híven megünnepeltük a Nemzetközi Nőnapot, zenés vacsora esttel.

2./ Május hónapban közösen színházi előadáson vettünk részt, a Gárdonyi Gáza Színházban. Az érdeklődők a „VAD MÉZ” című darabot láthatták.

3./ Június hónapban egészségügyi előadásokat látogattunk.

4./ Július hónapban a Bogács termálfürdőbe kirándultunk.

5./ Augusztus hónapban részt vettünk a Szent István Napi ünnepségen.

6./ Október elsején két személlyel utaztunk el az Idősek Világnapja alkalmából rendezett gálaműsorra Budapestre.

7./ Október 7-én 16 fővel részt vettünk Egerben az Idősek Világnapja alkalmából rendezett ünnepségen, majd a csoport közös ebédrel zárta a programot az Expressz Étteremben.

8./ Október 16-án a Szántó Vezekényi István Művelődés Házába, meghívást kaptunk Dobosné Szűcs Rita festmény kiállítására, melyen közösen részt kívánunk venni.

9./ Október 23-án az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 53. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségre látogatunk el, a Szántó Vezekényi István Művelődés Házába.

10./ Beteg klubtagjainkat rendszeresen látogatjuk az év folyamán, elhalálozás esetén részvétünket nyilvánítjuk.

12. December hónapban terv szerint ünnepélyes klubgyűlést tartunk, melyen megemlékezünk az eltelt év tevékenységéről és elbúcsúztatjuk a 2009-es évet.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét!

Pétervására, 2009. október 14.

Tisztelettel:

Nagy Istvánné
Nagy Istvánné

klubvezető
NYUGDÍJASOK
PÉTERVÁSÁRAI
SZÖVETSÉGE
3250 Pétervására
Szent Márton út 3.
Adósz.: 18570395-1-10

GYERMEKERT ALAPÍTVÁNY
PÉTERVÁSÁRA

Adósz: 18574203-1-10
Banksz.sz: 32600014-10001277

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására

Érkezett: 2009 -10- 08

Iktatószám: Ph. 137-3 / 2009.

Melléklet:

Határidő:

Ügyintéző:

Ph. I.

Beszámoló

A Gyermekkert Alapítvány tevékenységéről

2008-2009.

Gyermekkert Alapítvány

Törvények:

Polgári törvénykönyv 74.§.A-F-ig 1993.évi XCII Törvény rendelkezik az alapítványról.

1/1989/I.1./MT. Rendelet szabályozza az alapítvány célját.

PTK29.§.3. bekezdése rendelkezik az aláírási jogról.

Beszámoló az alapítvány 2007-2008 éves munkájáról:

Alapítvány: „Gyermekkert”

Alapítvány székhelye: 3250. Pétervására, Kossuth út 1.

Alapítvány ideje: Eger, 1995. március 1.

Alapító tagok létszáma: 19 fő.

Kuratórium elnöke: 2007. 05.31.-től Kovácsné Szántó Szilvia

Kuratóriumi tag: Eged Lászlóné

Kuratórium könyvelője: Tóthné Horuczi Györgyi

Alapítvány célja:

Az óvodai nevelőtestülettel egyetértésben olyan oktatási, sport és játék eszközök biztosítása, ami segíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését és hozzájárul az óvoda nevelő-oktató munkájának tartalmi fejlesztéséhez.

Alapítvány induló vagyona:

99.000 Ft, azaz kilencvenkilencvenezer,

(Pétervásárai Takarékszövetkezetnél helyezett el).

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítók által tett vagyon az alapítókra száll át azzal a kötelezettséggel, hogy a vagyonnal hasonlócélnú alapítványt hozz létre, vagy hasonlócélnú alapítványhoz csatlakozik.

Az alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása:

Az alapítvány mindenkori vagyonának 90 %-át az alapítvány alaptőkéjében kell elhelyezni. A célirányos adomány 5 %-át kell az alaptőkében elhelyezni.

Az alaptőkét a legkedvezőbb feltételek mellett, tartósbetétben.

A csatlakozó rendelkezhet úgy is, hogy pénzbeli vagyonrendelését az alaptőkében kell elhelyezni.

Az alapítvány mindenkori vagyonának max. 10 %-a fordítható működési költségekre.

Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány vagyona terhére kifizetések nem alkalmazhatók, az alapítvány céljának megvalósítására a vagyon kamatai, a vagyon hasznosításából származó bevételek szolgálhatnak. E fölött a Kuratórium rendelkezik.

Az alapítvány kezelője:

A kuratórium tagjai:

**Kovácsné Szántó Szilvia
Eged Lászlóné
Tóthné Horuczi Györgyi**

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez Kovácsné Szántó Szilvia és Eged Lászlóné aláírása szükséges.

A kuratórium tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

A kuratórium megválasztása két évre szól.

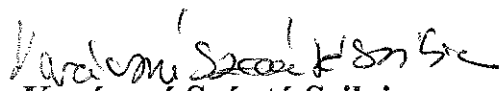
Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatot csak az elnök, akadályoztatása esetén pedig két kuratóriumi tag együttesen tehet.

2009. január 1.-én a lekötött betét: 1.050.000 Ft

Az Alapítvány Nyílt Farsangi bevétele: 230.000 Ft. (támogató jegy, belépőjegy, tombola, büfé).

Ezt az összeget udvari játékokra (5 darab tricikli) fordítottuk.

A személyi jövedelemadó 1 %-ának összege: 99 889 Ft, melyből udvari játékokat szeretnénk vásárolni.



Kovácsné Szántó Szilvia

A Kuratórium elnöke



Eged Lászlóné
Kuratóriumi tag

GYERMEKJÓVŐ ALAPÍTVÁNY
PÉTERVÁSÁRA
Adóz: 18374203-1-10
Bankaz.sz: 62500014-16002277



Dobi Istvánné
óvodavezető

Pétervására, 2009. szeptember 11.

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett:	2009 -10- 13	
Iktatószám:	Ph-107-5/2009.	
Melléklet:	Határidő:	Ugyintéző:
		Réti.

Tájékoztató a Gyermekmosolyért Alapítvány 2009. évi tevékenységéről

Pétervásarán 1984. január 1-től működik Gyermekotthon, amely megszakítás nélküli, folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett gyermekek számára 3-24 éves korig és befogadja az utógondozói ellátásban részesülő, a létfenntartását önállóan biztosítani nem képes fiatal felnőttet. A célunk olyan gyermekek nevelése, akik testileg, érzelmileg, értelmileg és erkölcsileg megfelelően fejlett, személyisége sok irányban kibontakoztatott és képes vérszerinti családjába történő beilleszkedésre, illetve az önálló életre.

Intézményünk történetében az 1997-es év mérföldkő volt, hiszen a nagy létszámú gyermekotthon lakásotthonokká alakult át. Így az eddigi zsúfolt intézeti formában élő gyermekek négy családi házba költözhettek, ahol nagycsaládként él a 12-12, különböző korosztályú és különböző nemű gyermek. A férőhelyek kertes családi házakban, kulturált, szép környezetben kerültek kialakításra. Célunk az, hogy a családjából kiszakított gyermekek megtanulják a család mindennapi tevékenységét (gazdálkodás, ügyintézés, stb.) ezzel elősegítve a „nagybetűs” életbe való beilleszkedést.

A másik mérföldkövet az intézmény történetében a 2007-es év jelentette. Ekkor a megyében lévő gyermekvédelmi szakellátásban dolgozó intézmény egy irányítás alá került, így váltunk a Heves Megyei Önkormányzat Egységes Gyermekvédelmi Intézményének részévé.

A gyermekeink fele különleges bánásmódot igénylő, fogyatékkal élő, tanulási nehézségekkel, magatartászavarral, pszichés problémával küzdő. Nekik szakemberek segítenek a beilleszkedésben, problémáik leküzdésében. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy mindenki képességeinek megfelelően tanuljon, illetve tovább tanuljon, és szakmát szerezzen.

A tanuláson kívül igyekszünk olyan tartalmas, szórakoztató programokat, kirándulásokat szervezni számukra, ahol a szabadidő hasznos eltöltése mellett új ismeretekre is szert tehetnek. Ahol kinyílhat számukra a világ, és játszva - tanulva megismerik az emberi viselkedés, együttélés szabályait is. Arra törekszünk tehát, hogy neveltjeink részt vehessenek minden olyan programban, ahol a többi társuk. Ők a hátrányos helyzetű kistelepülésen, állami gondoskodásban élő gyermekek ne szenvedjenek hiányt semmiben, hiszen ugyanolyan gyermekek, mint mások; csak egy dologban különböznek, nincs szeretetet, gondoskodást nyújtó családjuk.

A gyermekotthonban élő gyermekek és fiatalok életkörülményeinek javítása, a gondoskodás színvonalának emelése céljából hoztuk létre 1994-ben a **Gyermekmosolyért Alapítványt**, azért hogy a gyermekek életét megkönnyítsük, lehetőségeinkhez képest segítsük őket olyan rendezvényekhez, üdülésekhez, kirándulásokhoz jutni. Ők is részt vehessenek olyan tevékenységekben, mint a családban nevelkedő társaik.

Az alapítvány nyitott, hazai, külföldi magán és jogi személyek csatlakozhatnak hozzánk, amennyiben céljainkkal egyetértenek. Együttműködünk minden olyan szervezettel, magánszeméllyel, közösséggel, aki a közös cél elérésén munkálkodik. Az alapítvány kezelője és legfőbb szerve az 5 tagú kuratórium, képviselője a kuratórium elnöke.

Az alapítvány pályázatokon való részvétellel, adománygyűjtéssel, a személyi jövedelemadó 1%-ból és felajánlások fogadásával segíti a hátrányos helyzetű gyermekeket, hogy eljussanak iskolai kirándulásokra, különböző rendezvényekre, nyaralásokon vehessenek részt, szabadidejüket hasznosan tölthessék. Minden évben már hagyományosan megrendezésre kerül decemberben a Luca-napi, februárban a farsangi rendezvényünk. Ezeket

a városi Művelődés Házában nagyszámú résztvevővel tartjuk. Igyekszünk minden nyáron a gyerekek nyári üdüléséhez, kirándulásaihoz hozzájárulni. Év közben pedig a szabadidős tevékenységüket támogatjuk eszközökkel, anyagokkal, stb. Szorgalmasan gyűjtjük az adományokat, felajánlásokat, amit aztán a lakások között osztunk szét. Szerencsére vannak még jó szándékú, adakozó emberek, akik támogatnak minket rendszeresen és alkalmanként egyaránt. Karácsonyra és Gyereknapra kaptunk az elmúlt időszakban nagyobb adományt (élelmiszer, játékok, ruhák, sporteszközök). Már több éves kapcsolatunk van olyan cégekkel, akik rendszeresen támogatnak minket. Az ő adományunk nagyban megkönnyíti a munkánkat, hiszen gazdasági tevékenységet nem folytatunk, nincs rendszeres bevételünk.

Kérjük, ha módjában áll támogassa Ön is alapítványunkat, hogy a gyermekek életét megkönnyítsük, szebbé tegyük!

A szervezet neve: **Gyermekmosolyért Alapítvány**

Székhelye: 3250 Pétervására, Szent Márton út 21.

Tel/fax: 36/368-156

Email: hmogypet@ecom.hu

Számlaszám: OTP Bank Rt. Pétervásárai Fiók
3250 Pétervására, Szent Márton u. 9.
11739085-200003452-00000000

Adószám: 18573408-1-10

Pétervására, 2009. október 13.



Földi Györgyné
Földi Györgyné
Kuratóriumi tag

Pétervására Város Polgármesterének
Pál László Polgármester Ur részére

Társult Polgármesteri Hivatal Pétervására		
Érkezett: 2009. 10. 14.		
Iktatószám: Ph. 134-1h/2009.		
Melléklet:	Határidő:	Ugyintéző: Pál L.

Pétervására

Levelére válaszolva, melyben a pétervásárai Postagalamb Sport-
egyesület működéséről kér tájékoztatást az alábbiakban teszem
meg:

Az Egyesület 14 tagból tevődik össze, Pétervására székhellyel,
de a környékbeli településekről, még Móraerdő megyéből is vannak
tagjaink.


A galambok versenyeztetése két időszakban folyik: a főverseny,
melyben az 1 évesnél öregebb galambok vesznek részt nyár elején,
illetve a fiatal galambok versenye nyár végén, ősz elején van.
Különböző távolságokról zajlik a versenyeztetés, s nem csak Ma-
gyarországon, hanem Ausztriából, Németországból is történik a
feleresztés a Karcans Postagalamb Tagszövetség szervezésében,
így több ezer galamb versenyéről van szó. Egyesületünk a Tag-
szövetségben elsőkelő helyet foglal el.

Ennek a sporttevékenységnek nem kevés anyagi vonzata van, hiszen
a versenyekre való utaztatás, a galambok speciális takarmányo-
zása, gyógyszerzése költséges. A tagok mindezt maguk finansi-
rozzák, hiszen semmi nemű bevételünk nincs. Így, amennyiben
lehetőség van rá, kérem Polgármester Ur anyagi támogatását.
A versenyek alkalomával állandó helyünkön - már 15 éve - a Hon-
véd ut 6. - Rózsa ut sarkán, a 686. hrsz-u ingatlanon lévő fel-
építményben találkozunk, gyűjtjük össze a galambokat, az kb.
16-18 hétvége. Itt van biztosítva ülőalkalmatosság az órabon-
táshoz, valamint 314 db szállítóketrec tárolóhelye is. Ennek
az épületnek a tetőszerkezete felújításra szorul. Addig azonban,
míg nem képezi Egyesületünk tulajdonát nem tudunk pénzt ráfor-
ditani. Ezért kérjük Polgármester Ur támogatását a tulajdonjog
megszerzésében.

Meg kívánom jegyezni, hogy a Magyar Postagalamb Sportszövetség,
melynek barkein belül galambászunk, a legnagyobb létszámú civil-
szervezet az országban, mely szervezet 5 fős elnökségének én is
tagja vagyok.

Pétervására, 2009. október 12.

Sporttársi Kövözlattal



Tóth István
egyesületi elnök



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM/...../2009.

Napirend száma: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2009. október 22. (csütörtök) 13⁰⁰

Napirend
tárgya: **Beszámoló a Pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról, intézményi dokumentumok módosítása (Munkaterv szerinti.)**

Mellékletek: írásos előterjesztés (2 oldal)
intézményvezető beszámolója (8 oldal)
szakmai program (19 oldal)
SZMSZ (24 oldal)
Házirend (12 oldal)
Kérelem – alapellátás (5 oldal)
Kérelem – szakellátás (5 oldal)
Megállapodás alapszolgáltatás (2 oldal)
Megállapodás határozatlan idejű (5 oldal)
Megállapodás ideiglenes elhelyezés (5 oldal)

Előterjesztő: Pál László polgármester

Készítette: Dr. Kadlott Csaba jegyző

Közreműködők: Szabóné Szűcs Szilvia intézményvezető

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ Igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ Igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: **Szociális Bizottság**

Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel

Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2009. október 16.

Dr. Kadlott Csaba
jegyző

✉ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselőtestület!


Pétervására Város Önkormányzata 2009. évi munkatervének megfelelően mellékelten a Képviselőtestület elé terjesztem a pétervásárai Időskorúak Otthona 2009. évről készített beszámolóját, valamint az intézményi dokumentumok módosításáról készített iratokat.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy vitassa meg a beszámolót és az intézményi dokumentumok módosítását és a mellékelt határozati javaslatok elfogadásával döntsön arról.

Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

1. Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával elfogadta a pétervásárai Időskorúak Otthona 2009. évről készített beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával e jegyzőkönyv melléklete szerint hagyta jóvá a pétervásárai Időskorúak Otthona Szakmai programjának, Szervezeti és működési szabályzatának, Házi rendjének és az ezekhez kapcsolódó intézményi dokumentumoknak a módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

BESZÁMOLÓ

A Pétervásárai Időskorúak Otthona munkájáról

A IDŐSKORÚAK OTTHONA ALAPTEVÉKENYSÉGE:

A szociális intézmény típusa az Szt.85/C. § (1) bekezdésének c) pontja alapján: vegyes profilú intézmény .

A szociális szolgáltatások Szt. szerinti besorolása:

- *személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás, idősök bentlakásos otthona*
- *személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatás: étkeztetés,*

Az intézmény ellátási területe:

- *az idősök bentlakásos otthona tekintetében: Pétervására város. Heves megye*
- *az étkeztetés tekintetében: Pétervására város.*

Engedélyezett férőhelyek száma:

- *Az idősök bentlakásos otthona tekintetében:* 33 fő

Az intézmény mind az alapellátás, mind a szakellátás területén végleges működési engedéllyel rendelkezik.

Alapellátás:

1. Étkeztetés:

„62.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) a koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.” Sztv.

Az étkeztetést az intézmény elvitellel, illetve lakásra szállítással biztosítja.

Lehetőség lenne még a helyben fogyasztásra is, de ez irányú igényét nem jelezte senki sem.

A szociális étkeztetés térítési díja 2009. március 1-jétől az alábbiak szerint alakult:

1. nyugdíjmin. 150%-át meg nem haladó jöv.rend.: 334.-/adag
2. nyugdíjmin. 150-300% közötti jöv. rend.: 375.-/adag
3. nyugdíjmin.300%-át meghaladó jöv. rend.: 442.-/adag

A kiszállítási ktg.: 20.-/nap

A szociális étkeztetésért mindenki fizet térítési díjat (2009.októberi adatok)

- 1.kategória 6 fő
- 2.kategória 38 fő (+ szüneteltet: 8 fő)
- 3.kategória 14 fő(+4 fő szünetelteti az étkezést)

Kiszállítással kéri az ebédet: 44 fő

Bejár érte: 14 fő

A kategóriákba való besorolás alapját 2009. január 1-től a családi jövedelmekről jegyző által kiadott igazolások adják.

A szociális étkezők számának alakulása(nem tartalmazza a 30 napnál régebben szüneteltetőket)

	2006	2007	2008	2009		
				0-150%	150-300%	300%-
január	25	26	26	2	38	18
február	23	26	29	1	37	18
március	21	25	37	3	38	18
április	20	26	42	4	39	15
május	20	29	42	4	39	14
június	21	29	47	6	37	14
július	22	28	50	6	42	15
augusztus	22	29	48	6	41	14
szeptember	19	30	49	6	38	14
október	21	32	49			
november	21	30	44			
december	24	27	54			

Az étel kiosztását ,szállítást jelenleg 2 fő közcélú munkással oldjuk meg és az ételszállító autó közreműködésével.

Az ételhordókat az előírásnak megfelelően hőszigetelt ládákban (6 db ételhordó/láda) tárolva szállítjuk a megfelelő helyre. A kiszállítás kb. egy órahosszát vesz igénybe.

A szociális étkeztetésbe
1 fő szociális segítő, főállású dolgozó és
2 fő közcélú munkás van foglalkoztatva.

A szociális segítő feladata az étkeztetés szervezése, lebonyolítása, térítési díj beszedése. Ezen felül munkaidejében még az Idősek Otthonában lakók pénzügyi kezelését, térítési díjának beszedését is ő végzi.

A 2 fő közcélú munkás felváltva végzi az ebéd házhozszállítását, egyéb napokon az idősek otthona konyháján és segédápolóként dolgoznak.

Szakosított ellátás

Idősek bentlakásos otthona:

„67.§ (1) Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.....

68.§ (1) Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.”
Sztv.

A Pétervásárai Időskorúak Otthona magukról gondoskodni nem képes, lakókörnyezetükben nem gondozható személyek számára általában végleges otthont és szociális gondozást nyújt.

Ennek körében:

a./ biztosítjuk életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, élelmezést, szükség szerint ruházatot,

b./ gondoskodunk rendszeres orvosi felügyeletükről, szakorvosi ellátásukról, kórházi elhelyezésükről, biztosítjuk ápolásukat, a hatályos törvények által előírt gyógyszer – és gyógyászati segédeszközökkel való ellátásukat,

c./ megszervezzük pszichés gondozásukat, fizikai, szellemi, kulturális, szórakoztató foglalkoztatásukat.

A bentlakásos részleg statisztikai adatai 2009.október 5-én

- ellátottak száma: 34 fő, ebből
 - férfi: 9 fő, átlag életkor 80,6 év
 - nő: 25 fő, átlag életkor 75,5 év
 - legfiatalabb: 69 éves
 - legidősebb: 89 éves
 - Pétervásáráról 9 fő
 - Más településről: 25 fő
 - Ivád: 6 fő
 - Váraszó: 5 fő
 - E.kövesd: 3 fő
 - I.mezeje: 4 fő
 - Tarnalelesz: 2 fő
 - Parád: 1 fő
 - Eger 1 fő
 - Szajla 1 fő
 - Recsk 1 fő
 - Bükkszék 1 fő
 - Az elhelyezés körülményei:
 - 1 db 1 ágyas szoba
 - 1 db 2 ágyas szoba (házaspári)
 - 10 db 3 ágyas szoba
 - 2 db 2 ágyas betegszoba
- Az intézmény lakóinak megoszlása betegségtípusok szerint:
- Keringési: 34 fő
 - Mozgásszervi: 22 fő
 - Időskori demencia: 20 fő
 - Cukorbeteg: 4 fő
 - Szenvedélybeteg: 10 fő
 - Légzőszervi : 5 fő
 - Inkontinens: 18 fő
 - Egyéb gyógy.segédeszközt használ: 34 fő
- Egyes ellátottnál a betegségek halmozottan jelentkeznek.

Egészségi állapot szerint:

- fennjáró: 24 fő
- fekvő, de kiültethető: 4 fő
- önellátó: 11 fő

-részben önellátó 4 fő
-teljes kiszolgálást igényel: 19 fő

Közgyógyigazolvánnyal rendelkezik : 11 fő

Hadigondozott: 1 fő

- 2008 év október óta gondozásba került: 15 fő
- 2008 év október óta gondozásból kikerült: 14 fő
 - meghalt: 11 fő
 - hazaköltözött 3 fő

Jelenleg az intézménybe beadott kérelmek száma : 3 fő

- Ebből helybeli: 2 fő
 - Nő: 2 fő
 - Férfi: 1 fő

2008.január 1-jétől intézményi elhelyezésben csak az részesülhet, aki rendelkezik az ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet) által kiállított 4 órán túli gondozást igazoló szakvéleménnyel.

Az intézményhez beadott kérelmek így csak „szándék nyilatkozatnak” tekinthetők addig ,amíg tényleges elhelyezést nem igényelnek.

2009-ben eddig 16 esetben indítottam a kérelmek alapján gondozási szükséglet vizsgálatot, ebből kettő még folyamatban van. Az ORSZI egy esetben utasította el az intézményi elhelyezést, 13 esetben 4 órán túli gondozást állapított meg. Ebből:

- már nálunk elhelyezést nyert: 11 fő
- nem kéri még az elhelyezést: 1 fő
- elhelyezés előtt meghalt 2 fő
- elhelyezésre vár: 2 fő

A fenti adatokat figyelve az előző évhez képest jelentősen megnőtt a mozgásszervi betegek száma, 12-ről 22-re. Az elhelyezésük nagyon nehéz, csak a központi épületben lehetséges. Ezért van az, hogy a két külön álló épületben van egy-egy” szabad” hely, míg a nagy épületben minden szoba és a betegszobák is telve vannak.(20 helyre vannak 23-an).

A mozgásszervi megbetegedések magas előfordulása rá nyomta bélyegét az elmúlt év szabadidős programjaira is. Nem tudtunk a kórusunkkal fellépést vállalni, csak saját magunk szórakoztatására énekeltünk.

A Támogató szolgálat segítségével azonban rendszeresen járnak a lakók kirándulni.

Ezen felül igyekeztünk a benti programok számát növelni.

Térítési díjak:

Az ellátottak közül mindenki fizet térítési díjat. Térítési díj tartozása senkinek sincs.

-csökkentett tér. díjat fizet :	7 fő
-teljes tér.díjat fizet:	27 fő
-saját maga fizeti	15 fő
-Hadigondozotti Köz.	1 fő
-hozzátartozó pótol	11 fő
-jelzálog	0 fő

A személyi és tárgyi feltételeket az 1/2000. (I.7.)SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szabályozza. E rendeletben foglaltaknak az intézmény létszámban és tárgyi feltételekben is megfelel.

A bentlakásban dolgozók:

	<i>státusz</i>	<i>betöltött</i>
int. vezető	1	1
vezető ápoló	1	1
ápoló	8	7
mentálh.foglalkoztató	1	1
karbantartó	1	1
technikai dolg.	3	3
mosodai alk.	1	1
orvos	heti 4ó	heti 4ó
mozgáster.	heti 4ó	heti 4ó
diétásn.	heti 4ó	heti4ó
összesen:	16+3	15+3

Jelenleg 1 dolgozó , ápolónő van távol, GYES-en . A státusza nincs feltöltve.

2009. március 1-től van az intézményben újra vezető ápoló oly módon, hogy a vezetői teendői mellett szükség esetén műszakban ápolói feladatokat is ellát.

Jelenleg az intézményben közcélú munka keretében foglalkoztatott dolgozó 8 fő
2 fő szoc. étkeztetésben (dec.31-ig)

2 fő idősek otthonában (konyhás, segéd ápoló)(dec. 31-ig)

2 fő tisztasági festésnél

2 fő udvarrendezésnél .

A folyamatos munka biztosításához a 4 plusz főre állandóan szükségünk van.

Az intézményünkben a különböző ellátási formákban a szakképzettségi arány megfelel a törvényi előírásoknak.

Jelenleg egy dolgozó középiskolai tanulmányokat folytat.

Szakdolgozók közül az idén továbbképzésben nem vett részt senki sem, mert az erre felhasználható keretet messze kimerítette a továbbképzési kötelezettséget teljesített dolgozókat megillető egy havi munkabér kifizetése.

Az intézményben minden kinevezett dolgozó részére biztosított a munkaruha.

Az év folyamán az intézmény működését ellenőrizte:

- Módszertani Intézet, Bélapátfalva,(alapellátás)
- Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala,
- ÁNTSZ ápolásszakmai ellenőrzés
- Regionális Módszertani Központ Miskolc (bentlakás)

A feltárt hiányosságokat határidőre pótoltuk.

Felújítások, karbantartás:

Az elmúlt egy évben befejeződött a nyílászárók cseréje. Érezzük a bőrünkön, hogy mennyivel jobb lett így a szigetelés, remélhetőleg a fűtés számlán is meg fog mutatkozni. A fűtési rendszer további korszerűsítésére benyújtott pályázat sikeres lett ugyan, de forrás hiányra hivatkozva annak megvalósítása bizonytalan.

A tisztasági festés minden év feladatai között ott szerepel. Az elmúlt években erre nem került sor , mindig csak részleges festés volt, a legszükségesebb helyeken. A nyílászárók cseréje után még nagyobb szükség lett egy teljes körű tisztasági festésre, ami augusztus-szeptember folyamán be is fejeződött közcélú munkások bevonásával.

Az ősz folyamán még a kerítésdrót cseréjét, pótlását tervezzük meglévő anyag felhasználásával.

Feladataink az elkövetkező évre, évekre:

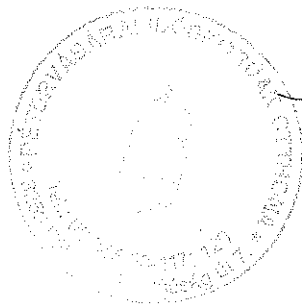
A környezet szépítése, akadálymentesítése.

A belső berendezési tárgyakat, felszereléseket hozzá kell igazítani a megváltozott igényekhez: betegágyak ,nővérhívó...beszerzése.

A fűtési rendszer belső korszerűsítése.

Továbbra is szem előtt kell tartani, és megoldást kell keresni a „kastély” épület összekapcsolására a központi épülettel.

Pétervására, 2008. október 06.



Szabóné Szücs Szilvia
intézményvezető

Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250

SZAKMAI PROGRAM

I.FEJEZET

1.Az intézmény adatai:

1.1 Az intézmény fenntartója: Pétervására Város Önkormányzata. Az intézmény a 70/1993.(XII.30) határozattal elfogadott és többször módosított alapító okirat szerint működik.

1.2 Az intézmény megnevezése: Pétervásárai Időskorúak Otthona

1.3 Székhelye: 3250 Pétervására, Ifjúság út 7.

1.4 Tevékenységi köre:

Személyes gondoskodás keretébe tartozó **szakosított ellátás: idősök bentlakásos otthona.**

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális **alapszolgáltatás, étkeztetés.**

1.5 Működési területe:

Idősök bentlakásos otthona: Pétervására város, szabad férőhely esetén Heves megye

Étkeztetés: Pétervására

1.6 Működési engedély száma: 0032/2009.

2. Az intézmény feladatai

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. alapján :

2.1 személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás:**étkeztetés**

Az **étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

2.2 személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás: **idősök otthona**

Az **idősök otthonába** napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősök otthonába az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége , fogyatékosága miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

A szolgáltatás kapacitása: 33 fő

3. Az intézményműködésének célja

Az intézmény működésének célja, hogy a város lakosságának igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsuk ki. Olyan szolgáltató rendszert működtessünk, amelynek a középpontjában az egyén áll.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk.

A szolgáltatások által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

A kezdetek...

Pétervásárára 1967 október 1-jén nyílt meg az első idősgondozással foglalkozó intézmény: az Öregek Napközi Otthona (ÖNO), ami **nappali ellátást** biztosított. Akkor még csak 20 fő vette igénybe a napi egyszeri meleg ételt.

1969-től vezették be a háromszori étkezést.

1974-től vezették be a településen a **szociális étkezést és a házi szociális gondozást**. Ezen ellátási formák bevezetése szükségessé vált, mert azok, akik otthonukat nem tudták elhagyni, ellátatlanok voltak.

Az intézményi elhelyezésre váró lakók helyzete viszont szinte reménytelennek tűnt, elhelyezésük sok időt vett igénybe. Az épületek, berendezés felújításra, korszerűsítésre szorultak.

Ez vezetett a települési önkormányzat következő lépéséhez: tovább bővítette a szociális ellátásokat és 1993-ban létrehozta az **Idősek Otthonát** 12 férőhellyel.

A bentlakás bevezetésével és az alapellátások erősödésével egy időben elindult egy folyamat: a nappali ellátás háttérbe szorult, majd 2006. januártól megszűnt.

2007. decemberében egy jól működő (15 főt ellátó) házi szociális gondozástadtunk át az Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központnak további működtetésre.

5. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A megszervezett szolgáltatásokat az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően és azon túl is- idősek otthona- igyekszik megszervezni. A szolgáltatások végleges működési engedéllyel rendelkeznek, amely azt jelenti, hogy mind a tárgyi, mind a szakmai feltételeknek megfelelnek.

Az étkeztetés, és az idősek otthoni ellátás működtetése nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a településen élők szociális biztonsága megnőtt.

Az **étkezést** igénylőknek a szolgáltatás igénybe vételére nem kell várni, a kérelem beadását, és elbírálását követő napon már részesülhetnek az ellátásban.

Az **étkeztetés** területén tett intézkedések, amelyek az ellátás színvonalának emelését szolgálták:

- gyorsabb, gördülékenyebb ügyintézés a szolgáltatás igénybe vételétől a térítési díj fizetéséig,
 - a kiszolgálás minőségének javítása: közvetlenül a főzőkonyháról, főzőedényből való adagolás,
 - a kiszállítás feltételeinek javítása: zárt autóval, hőszigetelt dobozokban való szállítás.
- A szakmai program megvalósításával az *étkeztetést igénybe vevők száma megnövekedett*, Jelenleg az *étkeztetést* naponta kb. 50 fő veszi igénybe, amely a kapacitások teljes kihasználását jelenti. A szolgáltatás elérésére nem kell várakozni.

Az **Idősek Otthona** férőhelye az elmúlt években az igényekhez és a lehetőségekhez igazodva 33 főre bővült. Az idősek otthoni elhelyezésre várók közül a pétérvásárai lakosok a lehető legrövidebb időn belül elhelyezésre kerülnek, helybeli várakozó hiányában pedig a megyéből érkező kérelmek kerülnek sorra.

Azzal, hogy a településen belül lehetőség van tartós elhelyezésre erősítjük a közösséghez tartozás érzését. Az elhelyezettek jobban elfogadják így ezt a megoldást, mert nem kerülnek messze az otthonuktól, ismerősök közé kerülnek a fennálló kapcsolataikat tovább tudják ápolni.

A férőhelyeket folyamatosan fel tudjuk tölteni, ami a körülmények megfelelőségét és a szakmai munka elismerését is jelenti.

6.Együttműködés más intézményekkel:

Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ:

A központ szolgáltatásai(házigond., családsegítés, támogató szolg...) és a mi intézményünk közösen alkotják a település szociális ellátásának intézményi hátterét. Segítjük a szolgáltatásokhoz való hozzájutást. A közös célunk, hogy a rászorulóknak a nekik megfelelő, legteljesebb ellátásban részesüljenek. Ennek elérése érdekében napi kapcsolatban áll egymással a két intézmény.

A támogató szolgálat segíti a mozgáskorlátozott intézményi lakók különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutását, programokon, kirándulásokon való részvételüket.

Óvoda: a gyerekek műsorukkal színesítik az ünnepeket és sokszor a hétköznapiakat is. Ezek jó alkalmak a generációk találkozására is, kapcsolat a külvilággal. Az idősek foglalkoztatásában is fontos szerepet tölt be az óvodával való kapcsolat:

- az óvodások fogadására közös sütéssel, ajándékkészítéssel készülnek a lakók
- a csoportok játékaiknak javítását végzik az otthoni férfiak

Általános iskola: megemlékezésekben műsorok szervezésében nyújtanak nagy segítséget.

Művelődés Háza által szervezett programokban a lakók aktívan részt vesznek: ismeretterjesztő előadások, színház, találkozók...

Városi Könyvtár : a szolgáltatások résztvevői részére a gondozók érdeklődésnek megfelelően rendszeresen biztosítanak olvasni valót.

Egészségügyi Központ és Gyógyszertár: az eü. ellátás biztosítása érdekében napi kapcsolatot tartunk fenn mind két orvosi körzettel és a gyógyszertárral.

Városi Polgármesteri Hivatal : az intézményünk részben önálló gazdálkodású. A könyvelést a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján végzik.

II.FEJEZET

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

1. Az ellátottak köre

Az intézmény működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen:

- az idősek,
 - a speciális szükséglettel élő csoportok,
- akik részére szükséges a megélhetési problémák enyhítése, az önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.

Demográfiai adatok:

Pétervására: (2008-as adatok)

A város lakossága 2403 fő.

A 65 év felettiek aránya a lakosság számhoz viszonyítva 17,5%

Az öregedési index 110%

Az eltartottsági ráta: 35%

A számok tükrében elmondhatjuk, hogy Pétervásárán a nyugdíjas korosztályhoz tartozók aránya magas. Pétervására az országos átlagot legalább 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések közé tartozik.. A településen nagy hangsúlyt kap ennek a korosztálynak az ellátása. A térségünkben folyamatosan megszűnő munkahelyek a fiatalok elvándorlásához vezetett. Ezáltal megszűnőben van a generációk közötti együttélés, ami a családtagoknak az idősgondozásban való részvételét egyre ritkábban teszi lehetővé.

A városunkat jellemzi:

- a magas munkanélküliség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- születések számának csökkenése,
- házasságkötések alacsony száma,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- az idősek körében sok az egyszemélyes háztartás.(Jelenlegi étkezők 2/3 -ad része egyszemélyes háztartásban él.)

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a szociális szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az intézményünk működése és fenntartása szempontjából nagyon fontos tény:

- hogy a településen élő idősök száma a lakosság számhoz viszonyítva emelkedik,
- közöttük sokan élnek egyszemélyes háztartásban,
- ragaszkodnak az otthonukhoz, a településükhöz.

Számukra nagyon fontos, a napi rendszeres meleg ételhez jutás, és ezen belül is emelkedik azok száma, akiknek ki kell szállítani az ebédet.

Az *alapellátási formákat* nem csak egyedülállók veszik igénybe, hanem egyre gyakoribb, hogy kétszemélyes háztartások vagy nagyobb családok igényelnek segítséget.

Az alapellátás erősödése, a munka hatékonysága azon a téren is megmutatkozik, hogy a tartós elhelyezésre várakozók csak a legvégső esetben kérik az intézményi elhelyezést, mert az alapellátásban és otthon biztonságban érzik magukat.

Szociális étkeztetésben várakozó nincs. Most még minden jelentkezőt azonnal fogadni tudunk.

Az idősök otthonába a bekerülés feltétele 2008.január 1-től a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet, amit az ORSZI vizsgál felül, és arról kötelező érvényű igazolást ad ki.(36/2007. (XII.22.)SZMM rendelet)

A rendelet bevezetése óta az Otthonba csak az adja be a jelentkezését, aki rövid időn belül elhelyezést szeretne nyerni. ORSZI szakvéleménnyel várakozók száma azóta az 1-2 főt nem haladja meg(szemben a 2006-os 42 fővel).

2.A szolgáltatás célja, feladata

Az Időskorúak Otthona alaptevékenységi körében ellátja a **szociális étkeztetést** Pétervására város területén átlag 50 fővel, és a **bentlakásos intézmény, idősök otthona működtetését 33 férőhelyen.**

Az alapellátási formákat, az *étkeztetést*, pétervásárai állandó lakcímmel rendelkező lakosok vehetik igénybe.

Az ápoló, gondozó otthoni ellátást elsősorban pétervásárai állandó lakcímmel rendelkező lakosok, másodsorban Heves megye területén élő állandó lakcímmel rendelkező lakosok vehetik igénybe.

III. FEJEZET

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.

1. Általános szakmai alapelvek és szabályok

A szociális alapszolgáltatások közös jellemzője, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy, család eredeti lakókörnyezetben maradhat.

A szolgáltatások által biztosítható, hogy az érintett személy vagy család életkörülményei továbbra is az eddig megszokott helyen és módon valósuljanak meg.

A külső segítség elsősorban életminőség megtartására irányul, illetve annak romlását hivatott megakadályozni.

Az intézményünk által biztosított alapszolgáltatás célja, hogy a kora, mentális, egészségügyi vagy fogyatékos állapota, életvezetési nehézségek vagy egyéb szociális ok miatt problémás helyzetben lévő személy elsősorban saját otthonában, környezetében hagyva segítsük önálló életvitelének megtartásában.

Amennyiben ez már a megszokott keretek között nem biztosítható, úgy intézményi elhelyezést biztosítunk az arra rászorulóknak.

A szolgáltatások biztosítása során az alábbi alapelveket maradéktalanul érvényesíteni kell:

- előítélet mentesség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- másság elfogadása, tolerancia,
- mások akaratának tiszteletben tartása,
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez,
- tisztesség,
- szaktudás,
- titoktartás.

Szociális étkeztetés

keretén belül napi egyszeri meleg ételt (ebédet) biztosítunk, a központi konyháról .A szolgáltatást lehet kérni:

- elvitellel,
- és házhozszállítással,
- helyben fogyasztással (erre jelenleg nincs igény)

Elvitel esetén mindenkitől váltó ételhordót kérünk, amit a konyhára kerülés után azonnal át kell fertőtleníteni és ezek után kerülhet bele az ebéd, amit 12-12 között lehet elvinni.

A házhozszállítás ételhordókban, hőszigetelt tároló dobozokban, zárt ételszállító autóval történik. 2 fő ebédkihordó felváltva végzi a feladatot. A házhozszállításért alkalmanként térítést kell fizetni.

Ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás

Feladata: A magukról gondoskodni nem képes, lakókörnyezetükben nem gondozható személyek számára általában végleges otthont és szociális gondozást nyújt.

Ennek körében:

- a./ biztosítja életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést,élelmezést,szükség szerint ruházatot,
- b./ gondoskodik rendszeres orvosi felügyeletükről, szakorvosi ellátásukról, kórházi elhelyezésükről, biztosítja ápolásukat, a hatályos törvények által előírt gyógyszer – és gyógyászati segédeszközökkel való ellátásukat,
- c./ megszervezi pszichés gondozásukat, fizikai, szellemi, kulturális, szórakoztató foglalkoztatásukat.

IV.Az ellátás igénybevételének módja

Az Időskorúak Otthona által biztosított szociális ellátások igénybevétele önkéntes. Mindegyik ellátási formát az intézményben beszerezhető formanyomtatványon lehet kérelmezni (lásd melléklet), amit közvetlenül az intézményvezetőhöz kell eljuttatni.

Az igénybevétel rendje:

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes.

Szociális étkeztetés

- 1.Az ellátás igénybevételét megelőzően a jegyző az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelmét megvizsgálja.
 - 2.A jegyző a jövedelemvizsgálat alapján- tárgyévre szóló érvényességgel- igazolást állít ki az 1. pont szerinti jövedelemről.
 - 3.Ha az igazolást a jegyző a család bármelyik tagjára vonatkozóan kiállította, az igazolás étkezés igénylésekor a jövedelemvizsgálat során figyelembe vett további személyek esetében is felhasználható.
 4. Az igazolás kiállításának alapjául szolgáló tényekben bekövetkezett változás a tárgyévben a kiadott igazolás érvényességét nem érinti. Év közbeni jövedelemcsökkenés esetében az igazolás kiállítása ismételten kérelmezhető.
- A jövedelemvizsgálatot követően a kérelmet egy példányban a 9/1999.(XI.24.)SZCSM rendeletének 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amely az Időskorúak Otthonában az irodában igényelhető.
- A szociális étkeztetési kérelem mellé csatolni kell a jegyző által kiállított jövedelemigazolást.
- A fizetendő térítési díj a jövedelem igazolás alapján kerül megállapításra a szerint, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 0-150%, 150-300%, 300%fölötti kategóriába tartozik.

A szociális étkeztetés azok részére biztosítható akik a Pétervására Város Önkormányzat szociális rendeletében meghatározott rászorultsági feltételeknek megfelelnek.

A jövedelem nem tekinthető rászorultsági tényezőnek.

Az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt a rászorultsági vizsgálat eredményéről, a szolgáltatás biztosításának egyéb körülményeiről, a szolgáltatás megkezdésének időpontjáról, a fizetendő térítési díjról. A szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatás feltételeit megállapodásban rögzítjük. (lásd melléklet)

Idősek Otthona

A kérelmet egy példányban a 9/1999.(XI.24.)SZCSM rendeletének 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amely az Időskorúak Otthonában az irodában igényelhető.

A kérelem beérkezése után az intézményvezető írásban értesíti (lásd melléklet) az ellátást igénybevevőt a kérelem nyilvántartásba vételéről, valamint az **előgondozás** I. szakasza elvégzésének időpontjáról.

Az idősök otthoni elhelyezés esetén két szakaszos előgondozás szükséges:

I. előgondozás (a kérelem beadását követő 20 napon belül, lásd melléklet):

- a) az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- d) tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, illetve a várható intézményi térítési díj mértékéről.
- e) előkészíti a gondozási szükséglet vizsgálatát (Kérelem kitöltése, mellékletek...)

A kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a szociális szakértői szervnél.

Idősoththoni ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.

Amennyiben a gondozási szükséglete a szakvélemény alapján nem haladja meg a napi 4 órát, úgy a szakvéleményt át kell adni a település szerinti önkormányzatnak, illetve a házi gondozásnak.

Az intézmény vezetője a gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg kéri az állandó lakóhely szerinti illetékes település jegyzőjétől a jövedelemvizsgálatot.

Ha az idősoththoni ellátást igénylő egészségi állapota, vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, az ellátás az intézményvezető döntése alapján határozott időre, de legfeljebb 3 hónapra – a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül – biztosítható. A három hónap alatt kezdeményezhető a gondozási szükséglet vizsgálat.

Amennyiben a szakvélemény a kérelmező részére 4 órán túli gondozást állapított meg, a kérelem a várakozók közé kerül.

Üres férőhely esetén az intézményvezető írásban kiértékelte az igénylőt a férőhely elfoglalásának, a II. előgondozásnak illetve a szolgáltatás megkezdésének kezdő időpontjáról. (melléklet)

II. előgondozás (a beköltözést megelőzően, lásd melléklet)

- a) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- b) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő megállapodást köt(melléklet), amely tartalmazza a Szt. 94/B. § (2) és a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 14.§ (2) –ben foglaltakat.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

V. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatást igénybe vevők személyesen és telefonon is fordulhatnak az intézményvezetőhöz illetve a szolgáltatást végző munkatársakhoz.

Az intézmény címe: Pétervására, Ifjúság út 7.

Telefonszáma: 36/568-129,130

Kérdéseiket észrevételeiket a munkatársakon (szociális gondozókon) keresztül is tolmácsolhatják.

Az intézménnyel kapcsolatos információk és az elérhetőség olvasható a helyi televízió hirdetésében is.

VI. Az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege és tartalma **Idősek otthona**

Intézményünk az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátásáról gondoskodik.

Ennek keretében az intézmény biztosítja:

- az életkornak , egészségi állapotnak megfelelő elhelyezést,
- napi háromszori étkezést,
- ruházattal, textíliával való ellátást,
- mentális gondozást,
- egészségügyi ellátást.

Az intézményben olyan rászorult személyek ápolását, gondozását végzik a munkatársak, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

A.) Az intézményi élet

A Házi rend szabályozza.

Elsőrendű követelmény, hogy az intézményben folyó életet amennyire lehet a természetes életritmushoz, életformához közelítve szervezze az otthon.

Nappali-éjszakai tartózkodás:

-Az ellátott indokolatlanul ne töltsen ágyban fekvé a napját.

A fekvőbetegek is legyenek kellően mobilizálva. Pl.: kerekesszék, a szobában történő kiültetéssel, stb.

-Nappali-éjszakai ruházat váltása. (Ne töltsen a lakó hálóingben a napját, ha egészségi állapota, akut megbetegedése nem indokolja azt.)

Foglalkoztatásra az otthon ebédlőiben van lehetőség.

A társalgó igénybevételét a nap bármely órájában biztosítja az intézmény az összes lakó számára. (Igazodva a házirendhez).

A mentálhigiénés és foglalkoztatás szervező munkatárs feladata a lakók kreatív foglalkoztatásának megszervezése, a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények megszervezése és lebonyolítása.

A lakók állapotváltozásának a nyomon követése, hozzátartozókkal való kapcsolattartás.

Együttműködés az ápoló személyzettel a lakók érdekeit szem előtt tartva.

B.) Fizikai ellátás

1. Táplálkozás

Az intézmény a Báziskonyháról szállított étellemezzel biztosítja lakói számára a koruknak, egészségi állapotuknak megfelelő táplálékot.

Táplálkozási, rágási nehézséggel küzdő ellátottak számára pépes ételt biztosítunk. Az étel önálló elfogyasztására képtelen személyek nővéri segítséget kapnak minden étkezéskor.

A lakók saját ételmiszerüket megfelelően becsomagolva, névvel ellátva az étkezőkben elhelyezett hűtőben vagy saját hűtőjükben tárolhatják.

2. Ruházattal, textíliával való ellátás

A lakók az intézményben első sorban saját ruhájukat használják. Amennyiben nem áll rendelkezésükre a szükséges mennyiségű és évszaknak megfelelő váltás ruházat, vagy azt nem tudják megvásárolni saját pénzükből, az intézmény biztosítja a szükséges mennyiséget részükre.

Az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett és az évszaknak megfelelő kell hogy legyen. A gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését, elszakadását észre vegye, tapintatosan figyelmeztesse a lakót az öltözködésre. Minden gondozott esetében szükségesnek tartjuk a reggeli és esti ruhacserét – reggel nappali tartózkodásra alkalmas kényelmes öltözködés, este hálórúha-, kivételt képeznek ez alól a 24 órán át ágyban fekvő (28 pont) betegek, és az akut megbetegedésben szenvedő lakók. Ez utóbbi esetben is fontos szempont , hogy a lakó ruházata kényelmes, tiszta legyen. Inkontinens betegeknél egyszer használatos pelenka használata a kötelező.

3. Higiéné

Az ápolás-gondozás során kiemelt figyelmet kell fordítani a lakókörnyezet tisztaságára, a személyi higiénére. A gondozó személyzet feladata a higiénés szabályok betartása és betarttatása. A rendszeres (napi) mosakodás, fürdés ellenőrzése, valamint a hiányosságok megszüntetése.

A lakószobák, közösségi terek rendben tartásába képességeik szerint a lakókat is be kell vonni.

C.)Ápolási feladatok

1.Az ellátottak részére az állapotuknak megfelelő gondozási egységben a számukra megfelelő ápolási-gondozási szintet kell biztosítani, melynek meghatározása az intézményvezető főnővér feladata. Az ellátottak szobájában történő elhelyezéséről az intézmény igazgatója dönt, a lakó másik szobába történő áthelyezése csak az igazgató engedélyével valósulhat meg.

a.) Ápolási –gondozási feladatok:

Az ellátottak többsége viszonylag önálló, szükségletei kielégítésében nem, vagy csak részleges, esetleg átmeneti jellegű segítséget, inkább állandó odafigyelést, irányítást igényelnek. Fontos a meglévő képességek és önállóság megtartása, erősítése, lehetőség szerint javítása.

- tisztálkodás: Szükség esetén teljes mértékben ápolónő végzi a lakó fürdetését. Abban az esetben, ha az ellátott – egészségi- és pszichés állapota miatt – nem kiültethető, akkor tisztasági ágyfürdővel kell biztosítani a testi higiéniáját.

- táplálkozás: Az étkezések az erre kijelölt asztaloknál – ebédlőben - történik, szükség esetén a szobában, illetve az ágyba kell felszolgálni az ételt. Az önálló étkezésre képtelen lakóknak szükség szerint segítséget kell biztosítani.

- ürítés: Az ürítési szükségletek kielégítéséhez nyújtott segítségnél fokozott figyelemmel kell lenni az ellátott szeméremérintésére.

- mozgás: Az orvos által rendelt segédeszközöket alkalmazni kell, szükség esetén biztosítani kell a gondozott állapotának megfelelő, önálló mozgási lehetőségeket (bot, járókeret, stb.), passzív, aktív tornáztatás. Fokozott figyelmet kell fordítani a mindennapos, rendszeres mozgásra.

2. A lakók szomatikus-pszichés állapotának nyomon követése az ápoló, gondozó személyzet alapfeladata. Kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a.) a viselkedés, hangulat, aktivitás, korábbi panaszok, tünetek, étvágy, alvás, mozgás változására
- b.) az akut megbetegedésekre,
- c.) bőrön, nyálkahártyán keletkező elváltozásokra.

A lakók állapotában bekövetkező mindennemű változást az átadófüzetben – sorszámozott, hitelesített eseménynaplóban – műszakonként dokumentálni kell. Az eseménynaplót 50 évig meg kell őrizni.

Az ellátottak panaszairól, tüneteiről az intézmény háziorvosát minden vizit alkalmával tájékoztatja az ügyeletes nővér. Az orvos utasításait az ellátott egészségügyi

dokumentációjába fel kell jegyezni, az orvos utasításairól az ápoló-gondozó személyzetet tájékoztatni kell (eseménynaplóba történő rögzítéssel és szóban történő megerősítéssel).

Az ápolási feladatokat az egyéni ápolási tervnek megfelelően a szakma szabályainak a betartásával és az orvos utasításainak megfelelően kell végezni. A nővérek feladata a lakók szakvizsgálata, időszakos szűrővizsgálaton, esedékes kontrollvizsgálaton való részvételének megszervezése, mentőszállítás megrendelése.

A lakó ápolási lapjára az elvégzett vizsgálatokat, kórházi kezelést, illetve a szomatikus-pszichés állapot változására vonatkozó adatokat be kell jegyezni. A lakó állapotának változását több év adatainak összehasonlításával, elemzésével is követni kell, lappangó betegség gyanúja, negatív tendenciákra utaló jelek észlelésekor a lakó orvosi vizsgálatát kell kezdeményezni.

Szakorvosi vizsgálatra, kórházi kezelésre történő beutaláskor a lakó egészségügyi dokumentációját a kezelőorvos rendelkezésére kell bocsátani.

A lakónak joga van az egészségügyi állapotáról felvilágosítást kérni, a róla készült dokumentációba beletekinteni, a tervezett vizsgálatokról, terápiáról felvilágosítást kérni – kapni.

A gondozó köteles tájékoztatást adni a lakó számára a kompetenciájába tartozó kérdésekről, orvosi kérdésekben a lakót az orvoshoz irányítja.

3. Gyógyító-megelőző ellátás

Fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő esetekben a heveny és idült betegségben szenvedők teljes körű ellátását az otthonban kell biztosítani.

Kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a.) az otthonba felvett új gondozottnak egészségi állapotának a felmérése, dokumentálására.
- b.) diabéteszeseknek, chr. vagy daganatos megbetegedésben szenvedők, epilepsziás, vagy pszichiátriai betegségben szenvedők rendszeres szakorvosi ellenőrzésére,
- c.) fekvőbetegek rendszeres vizsgálatára,
- d.) rizikócsoporthoz tartozóknak megfelelő szűrővizsgálatok orvosi javaslatra történő elvégzésére.

Évente egy alkalommal minden lakó esetében teljes körű orvosi vizsgálatot kell végezni.

D.)Mentálhygiénes gondozás

A mentálhygiénés tevékenység során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a.) az otthonba beköltöző személyek fogadására, a beilleszkedésük elősegítésére, egyéni és kiscsoportos megbeszélések.
- b.) a lakó egészségi és mentális állapotának megfelelő ápolási és gondozási terv összeállítására, annak végrehajtására, a szükséges változtatások végrehajtására.
- c.) az aktív, mindennapos mozgásszükséglet biztosítására. Pl. ültő torna, mozgásterápiás foglalkoztatás, levegőzés, stb.
- d.) aktív időtöltések megszervezése, megvalósítása. Pl. művészeti klub, vetélkedők, ünnepségek szervezése, stb.
- e.) társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása.
- f.) családdal történő kapcsolat kialakítása.
- g.) haldoklóval, halálos betegségben szenvedőkkel történő pszichés foglalkozás. Végtisztesség megadása az elhunytaknak a család révén, vagy az intézet szervezésében.
- h.) hitélet gyakorlása.

Foglalkoztatási formák:

- Egyéni foglalkozás: andragógiai jellegű, kötetlen foglalkozás, segítő kapcsolat.
- Segítő beszélgetés: pszichoterápiás elemeket tartalmaz, elfogadó, megértő, támogató beállítódással lehetősége nyílik a segítőnek, hogy feltárja a lakó problémáit, megfogalmazza a megoldást.
- Kreatív foglalkozás: játékos, népi, művészeti jellegű „alkotó” foglalkozás. A foglalkozás célja a figyelem lekötése, orientálása, önkifejezés segítése, szabadidő hasznos eltöltése.
- Milióterápia: csoportos foglalkozás, ami magába foglalja a családi-, társadalmi- és egyházi ünnepek megtartását, kulturális programokat, kirándulásokat, közös TV nézés, újságból történő felolvasás, stb.

Személyre szabott foglalkoztatás megvalósításakor alapkövetelmény annak vizsgálata, hogy:

- Milyen a lakó közösségi beilleszkedési képessége?
- Mi a személyes kívánsága?
- Alkalmas-e rendszeres munka jellegű foglalkoztatásra?
- Munkavégzéssel kapcsolatos előírások megértésére és betartására való alkalmasság.
- Milyen irányú az érdeklődése a lakónak?

Ezek megismerésére minden lakó esetében a beköltözéstől számított 30 napon belül el kell végezni a mentálhygiénés állapot felmérését, meg kell határozni a gondozási tervet. Évente egy alkalommal – novemberben – úgynevezett „Betegelégedettségi vizsgálatot” kell végezni a lakók körében. A vizsgálat eredményeit a következő évre vonatkozó munkaterv, ápolási-gondozási tervek elkészítése során figyelembe kell venni.

E.)Egyéb szolgáltatások

Önköltséges szolgáltatás:

- fodrász: előzetes megbeszélés alapján, alkalomszerűen

- kirándulás: igény szerint, megfelelő számú jelentkező esetén
- színházlátogatás

Jó légkörben az ember idős korában is fejlődhet. A változó arcokon, fejlődő tevékenységeken s a nyomukban kialakult közösségi funkciókon, szerepeken keresztül ezt bárki megfigyelheti. A módszeres munka az orvosi gyógykezeléssel együtt a rehabilitációt is elősegítheti, s a hasznos tevékenység az inaktív, depresszív színezetű „halálra várás” helyett aktivitásra, életkedvre serkent. Mindezek hozzásegítenek, hogy megvalósítsuk lakóink számára azt, hogy az öregség ne az élet vége, hanem koronája legyen.

VII.Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ápoló-gondozó személyzet magatartási szabályai és titoktartási kötelezettsége.
Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Mindenkitől elvárjuk a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és toleranciát.

A.) Általános elvárások

1. Az intézmény valamennyi dolgozója kiemelt figyelmet kell, hogy fordítson a külső megjelenésre, személyi higiéniájára.

2. Ápolást-ellátást végző személyzet legfontosabb személyiségjegyei:

- jó megfigyelőképesség, mely az ápolási-gondozási folyamat végrehajtáshoz elengedhetetlen,
- szakmai ismereteken alapuló logikus gondolkodás,
- pontosság,
- megbízhatóság,
- együttműködési készség,
- felelősség,
- udvariasság,
- tapintatosság,
- pártatlanság,
- empátia készség,
- önfegyelem,
- pozitív hozzáállás

3. Az ápoló-gondozó személyzet eredményes munkájának a feltétele a saját egészsége.

Ezért elengedhetetlenül fontos az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel.

Fertőző megbetegedésben szenvedő munkatárs az intézményben nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A lelki egészség megőrzése szempontjából elengedhetetlenül fontos, hogy rendszeresen részt vegyen minden dolgozó a kiscsoportos értekezleteken, ahol az aktuális problémák feloldására, megbeszélésére is lehetőség van.

B.) Szakmai követelmények

1. Az ápoló-gondozó személyzet munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.

2. Az ápolás-gondozás során szükségessé vált egészségügyi tevékenységet az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. Tv. 110.§ alapján, csak adott tevékenység folytatására jogosító szakképesítéssel rendelkező személy végezhet.

3. Sürgős szükség esetén az egészségügyi képesítéssel rendelkező dolgozó – időponttól és helytől függetlenül – az adott körülmények között tőle elvárható módon és a rendelkezésre álló eszközöktől függően az arra rászoruló személynek elsősegélyt nyújt, illetőleg a szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi. Kétség esetén a sürgős szükség fennállását vélelmezni kell (1997.évi CLIV.tv. 125.§).

4. Az ápoló-gondozó személyzet az intézmény ellátási kötelezettségére tekintettel – a munkáltató rendelkezése szerint (a Mt. és a Kjt.-ben foglaltakkal összhangban) – rendkívüli munkaidőben is köteles munkaköri feladatainak ellátására.

5. Az ápolás-gondozás során a gondozott korának, egészségi és pszichés állapotának (fogyatékoságának) megfelelő ellátást, indokolt mértékű segítséget kell nyújtani. Alapkövetelmény, hogy a gondozó személyzet a lakókat név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

6. Az ápoló-gondozó személyzet amennyiben munkaideje alatt konkrét ápolási tevékenysége (pl. tisztázás, fürdetés, stb.) nincs, idejét köteles a lakók körében tölteni.

7. Dohányozni csak a kijelölt területen szabad!

C.)Tájékoztatási kötelezettség

1. Az ápoló-gondozó személyzet köteles előírás szerint tájékoztatni a lakó állapotának változásáról az intézményvezetőt, illetve az intézmény orvosát.

2. A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993.évi III. tv. 106. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek a szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerint kell eleget tenni.

3. A lakók egészségi állapotáról maga az érintett, valamint hozzátartozója (gondnoka) jogosult tájékoztatást kérni. Az ápoló-gondozó személyzet csak általánosságban adhat

felvilágosítást (hangulat, aktivitás, étvágy, stb.) egyéb kérdésekben az érdeklődőt az intézmény vezető beosztásában lévő munkatársaihoz kell irányítani.

4. A cselekvőképes gondozott hozzátartozóinak tájékoztatására vonatkozó nyilatkozatát tiszteletben kell tartani.

5. A gondozott halála bekövetkezésének hírének csak a lakó által megjelölt hozzátartozóval – a nyilvántartó lapon feltüntetett legközelebbi hozzátartozó -, távirati úton kell közölni. Az elhunyt lakó hozzátartozóival való találkozás során a személyzet minden tagja köteles a helyzetnek megfelelő komolysággal és tapintattal viselkedni.

D.) Etikai kérdések

1. Az intézmény valamennyi dolgozója csak a lakók és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti munkáját.

2. A személyzet ápoló-gondozó tevékenysége során a lakó személyes szabadságát és személyiségét köteles tiszteletben tartani.

3. A lakó személyes szabadsága- fizikai, kémiai, biológiai szerekkel és pszichikai módszerekkel csak az egészségügyi törvényben (1997. évi CLIV. Tv.10.§(3-5) bek.) meghatározott mértékben és módon korlátozható.

4. Az intézmény munkatársa munkahelyi és munkahelyen kívüli viselkedésével sem a lakók emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.

5. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelőséggel tartozik.

6. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjaival tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

7. Az intézmény munkatársa munkájáért a lakótól pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

E.) Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a gondozott és hozzátartozói egészségi állapotával, családi-, vagyoni- és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes gondozott felmentést adott vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

A faliújságon mindenki számára jól látható helyen szerepel az **Érdekképviselési Fórum tagjainak** névsora és elérhetőségük (Az érdekképviselési fórum szervezeti és működési szabályzata mellékletben található)

Ellátottjogi képviselő:

Galyasné Dósa Katalin
elérhetősége:
telefon: 06-20/4899-654
levelezési cím: 3377 Szihalom, Szabadság út 3.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége és fogadóóráinak időpontja a faliújságon jól látható helyen ki van függesztve.

VIII. A helyettesítések rendje

Az intézmény ellátja a szociális étkeztetést, működteti a 33 férőhelyes idősek otthonát. Az intézményvezetőt távolléte ideje alatt a szociális segítő és egy megbízott szakápoló helyettesíti.

A letéti pénz kezelését végző személyt távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti. Egyéb munkakörökben a helyettesítések megszervezése az idősek otthonában az ezzel megbízott szakápoló, illetve az intézményvezető, az alapellátásban az intézményvezető közvetlen feladata.

A szakmai program megvalósításának várható következményei:

A szolgáltatásaink a településen a szociális háló egy darabját ölelik fel.

A tevékenységünk legfőbb célja az, hogy a szolgáltatásainkat minél szélesebb körben el tudjuk fogadtatni, illetve akik azt igénybe veszik azokban egyfajta biztonságérzetet tudjunk kialakítani.

Az intézményekkel való kölcsönös kapcsolat nyitottabbá tette a város lakói felé az intézményt. Általa még többen megismerhetik az otthon életét szolgáltatásait.

A szakmai egységek szakképzettség szerinti megoszlása

Az intézmény szakdolgozóinak szakképzettségi aránya az 1/2000. SZCSM rendeletben foglaltaknak megfelel:

- bentlakásos részleg: 80 %
- az alapellátás: 100%

IX. Az intézmény szervezeti felépítése

1 fő intézményvezető általános szociális munkás, szociális szakvizsga

alapellátás

szociális étkeztetés

1 fő szociális segítő szociális gondozó-szervező

szakellátás

Idősek otthona

orvos(heti 4 órában) háziorvos

-1 fő vezető ápoló szociális gondozó-szervező
-7 fő szakápoló 4 fő ált. ápoló
 1 fő ápoló (HÍD)
 1 fő pszichiátriai szakápoló
 1 fő szoc.otthoni ápoló

-1 fő segédápoló

-1 fő mentálhigiénés, foglalkoztató szociálpedagógia

Technikai dolgozók:

-1 fő mosónő

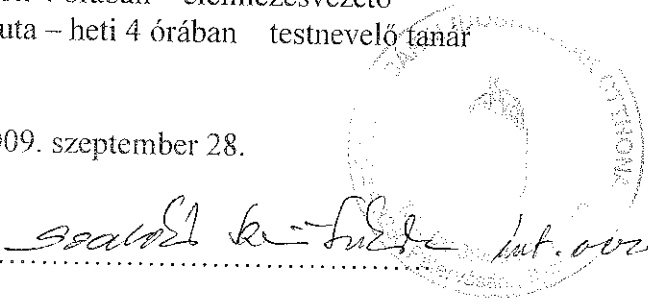
-3 fő technikai dolgozó(konyha és takarítás)

-1 fő karbantartó

Dietetikus – heti 4 órában ételmezésvezető

Mozgásterapeuta – heti 4 órában testnevelő tanár

Pétervására, 2009. szeptember 28.

készítette:.....

Jóváhagyta:..... dátum:..... aláírás

Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7.3250
tel: 06-36/568-117,129,

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	2.o.
II.	Részletes rendelkezések	5.o.
A/	Az Időskorúak Otthona alaptevékenysége	5.o.
B/	Az intézmény nyitvatartási rendje	7.o.
C/	Az intézményi ellátás igénybevételi rendje	7.o.
D/	A közalkalmazottak jogai és kötelezettségei	7.o.
E/	Az intézmény szervezeti felépítése	9.o.
F/	Az Időskorúak Otthona működési rendje	15.o.
G/	A Pétervásárai Időskorúak Otthona munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	16.o.
III.	Záró rendelkezések	23.o.
	Mellékletek	

A Pétervásárai Időskorúak Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

I.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény alapadatai:

<u>Az intézmény neve:</u>	Pétervásárai Időskorúak Otthona
<u>Az intézmény székhelye:</u>	Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Pétervására Város Önkormányzata
<u>Alapító okirat száma, kelte:</u>	70/1993.,
<u>Működési engedély száma, kelte:</u>	0032/2009, 2009.09.17.
<u>Az intézmény felügyeleti szerve:</u>	Pétervására Város Önkormányzata
<u>Az intézmény működési területe:</u>	Pétervására közigazgatási területe, Heves megye
<u>Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:</u>	- Étkeztetés,

Ezen feladatokon túlmenően gondoskodik még az alábbiakról:

-Bentlakásos intézmény működtetése (idősek , bentlakásos ellátása)

**Tevékenységet az 1993.évi III.tv(Szoc.tv) , az I/2000.(I.17)SZCSM-rendelet
alapján végzi.**

Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy

Gazdálkodási jogkör:

- Az intézmény részben önálló költségvetési szerv.
- Az intézmény működését az éves költségvetés keretében meghatározott pénzeszközök biztosítják, amelyet évente a Pétervásárai Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.
- Az intézményi vagyon feletti rendelkezési jog az Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg. Az intézményvezető a rábízott vagyonnal a hatályos jogszabályok keretein belül önállóan gazdálkodik.
- Pétervására Város Önkormányzatának Pénzügyi csoportja látja el a gazdasági ügyintéző feladatait.

II RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A/A PÉTERVÁSÁRAI IDŐSKORÚAK OTTHONA ALAPTEVÉKENYSÉGE:

Szakfeladatok szerint:

85326-6 szociális étkeztetés (2010.jan 1-től

85317-0 ápoló,gondozó otthoni ellátás (idősek otthona)

AZ Időskorúak Otthona Pétervására város időskorú lakossága részére működési területén személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátást biztosít.

Felelős az ellátásban részesülő személyek szociális körülményeinek megismeréséért, figyelemmel kíséréséért, a működési területen jelentkező igények felméréséért, a gondozás-ellátás megszervezéséért.

Koordinálja a szakmai egységek munkáját, biztosítja az ellátásban részesülők érdekvédelmét.

A Pétervásárai Időskorúak Otthona keretén belül az alábbi ellátási formák vehetők igénybe:

1. Étkeztetés:

Az Időskorúak Otthona étkeztetésben részesíti mindazokat a személyeket, akik egészségi állapotuk , szociális helyzetük miatt rászorulnak és és más módon nem biztosított számukra a napi egyszeri meleg étel.

A rászorultság feltételeit a helyi szociális rendelet szabályozza.

Az étkeztetést az intézmény elvitellel, illetve lakásra szállítással biztosítja.

Szakosított ellátás:

2. Ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Feladata: A magukról gondoskodni nem képes, lakókörnyezetükben nem gondozható személyek számára általában végleges otthont és szociális gondozást nyújt.

Ennek körében:

- a./ biztosítja életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, ételmezést, szükség szerint ruházatot,
- b./ gondoskodik rendszeres orvosi felügyeletükről, szakorvosi ellátásukról, kórházi elhelyezésükről, biztosítja ápolásukat, a hatályos törvények által előírt gyógyszer- és gyógyászati segédeszközökkel való ellátásukat,
- c./ megszervezi pszichés gondozásukat, fizikai, szellemi, kulturális, szórakoztató foglalkozásukat.

B/AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

Az **étkeztetés munkanapokon** napi 8 órában (fél 8-tól fél 4-ig) vehető igénybe.

Az **Időskorúak Otthonának** nyitva tartása **folyamatos**.

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó munkarendet a munkaköri leírás szabályozza.

C/ AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELI RENDJE

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátást az 2.számú mellékletben található formanyomtatványon lehet kérelmezni. Azt az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani ,aki ezek után a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet /a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről/ és a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet/ a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól/ alapján jár el.

D/A KÖZALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1.Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazottnak elidegeníthetetlen és állandóan érvényes **joga**, hogy:

- a Magyar Köztársaság Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa,
- szabadon nyilváníthasson véleményt a munkahelyi értekezleteken,
- az elvégzett munkájáért megkapja azt az illetményt, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a kinevezési okirat, valamint egyéb munkajogi rendelkezés alapján jár,
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

2.Az intézmény valamennyi dolgozójának **kötelessége** saját munkaterületén:

- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat az előírtaknak megfelelően végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni,

- foglalkozásának gyakorlása során a törvényességi és etikai normákat betartani,
- munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan ellátni,
- előmozdítani az intézmény vagyonának és eszközeinek megővését,
- baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni,
- a munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni,
- az intézmény dolgozója a munkából való távolmaradását, annak okát két munkanappal előbb (amennyiben előre látható)köteles bejelenteni szakmai vezetőjének,
- munkaidejét munkakörének megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni,
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyekkel szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésben és viselkedésben az intézményi szabályzatoknak, az intézményvezető utasításainak megfelelni,
- az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken részt venni,
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni,
- az intézmény működéséhez szükséges eszközök és anyagok csak az intézmény feladatellátása érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók,
- a jogtalan használattal az intézménynek okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

Szakképzettség tekintetében:

Az Időskorúak Otthonában mind az alap mind a szakosított ellátási formáknál a szakképzettségi mutatók az 1/2000. SzCsM. rendelet 6.§ (1) -ben előírtaknak megfelel.

E/AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

/1.SZ.MELLÉKLET/

Intézményvezető

- A Pétervásárai Időskorúak Otthona egyszemélyi felelős vezetője, akit a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevez ki pályázat útján, a hatályos jogszabályokban foglaltakat figyelembe véve.
- Az intézmény dolgozói felett gyakorolja a kinevezési, felmentési, fegyelmi és egyéb munkáltatói jogokat.
- Felelős az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, gazdálkodásáért.
- Feladata a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, gondoskodik a biztonságos munkafeltételek megteremtéséről.
- Felelős a munkavédelmi, tűzvédelmi és közegészségügyi előírások betartásáért.
- Felelős a gondozotti letéti pénz-és értékkezelés megszervezéséért
- Gondoskodik az Időskorúak Otthona szakdolgozóinak működési nyilvántartásba vételéről, az intézmény éves továbbképzési tervének kidolgozásáról a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.

Egyéb feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében az Időskorúak Otthonának mentálhigiénés munkatársa **helyettesíti**.

I:Szociális étkeztetés

szociális segítő feladatát az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
- előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, jogszabályban meghatározott dokumentációkat
- segíti az igénylőt a szolgáltatáshoz való hozzájutáshoz(kérelem kitöltés, jövedelem igazolás intézése...) A megállapodásokat az intézményvezető írja alá.
- nyilvántartást vezet az ellátásban részesülőkről. Ennek tartalma:
 - személyi adatok,
 - a szolgáltatás kezdő időpontja

- a szolgáltatás gyakorisága
- a szolgáltatás térítési díja, annak változásai
- a szolgáltatás szüneteltetése
- a jövedelmek felülvizsgálatának ideje
- a szolgáltatás megszűnése, oka
- vezeti az igénybevételi naplót
- hónap végén leszámolja, beszedi és a fenntartó felé befizeti a szolgáltatás térítési díját
- munkaidejében végzi az idősek otthona pénztárosi teendőit (gondozotti – és letéti pénz kezelését, ellátmány kezelését, az idősek otthona térítési díjának beszédését)

Részletes feladatait a munkaköri leírása szabályozza.

II. Időskorúak Otthona:

A gondozási részleg szervezeti tagozódása:

Egészségügyi csoport: irányítója az intézmény orvosa, 8 fő szakápoló és 1 fő gondozónő.

Egészségügyi feladatok: rendszeres orvosi felügyelet, a szakorvosi ellátás, az ápolás, a kórházi, valamint a gyógyszer és a gyógyászati segédeszköz ellátás.

Mentálhygiénés csoportról már nem beszélhetünk, mert: 1 fő mentálh. munkatársunk van, aki osztott munkaidőben (6+2) óra a foglalkoztatás feladatait is ellátja

Mentálhygiénés feladatok: a gondozottak családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolatának kialakítása, fenntartásának segítése, egyéni és csoportos foglalkoztatásának megszervezése és érdekvédelme.

Az otthon csoportjai és feladataik

1. Egészségügyi csoport

Az intézmény orvosa – a háziorvos

Munkáját részmunkaidőben látja el, az egészségügyi csoportot irányítja.

Feladatai:

- gyógyító – megelőző és

- hygiénés tevékenység.

A gyógyító – megelőző tevékenység keretében:

- a heveny és idült betegségben szenvedő gondozottak ellátása,
- szükség esetén szakrendelésre, illetve kórházba utalása,
- a rehabilitációs és az egészségügyi gondozás végzése,
- a gondozottak foglalkoztathatóságának véleményezése.

A hygiénés tevékenységen belül:

- a gondozottak személyi hygiénájának ellenőrzése,
- a környezet hygiénájának ellenőrzése.

a. Vezető ápoló-

Feladatai:

- irányítja, ellenőrzi az egészségügyi csoport dolgozóinak munkáját,
- elkészíti az ápoló-gondozók heti, havi munkarendjét,
- gondoskodik a szükséges gyógyszerek beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról,
- ellenőrzi az orvos utasítása alapján a betegek gyógyszerelését,
- megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatát,
- szervezi az ápoló-gondozók időszakos orvosi vizsgálatát,
- ellenőrzi az egészségügyi adminisztráció vezetését,
- havonta egy alkalommal ellenőrzést tart hétvégén / szombat, vasárnap / a nappali, illetve az éjszakai műszakban,
- naponta ellenőrzi a lakószobák és az otthon egyéb helyiségeinek rendjét, tisztaságát, az ápolási eszközök tisztántartását,
- ellenőrzi az intézményi házirend betartását, különös figyelmet fordít az otthon csendjére, a lakók nyugalmára,
- ellenőrzi az orvos által elrendelt gyógyszerek beadását, a kezelési és ápolási műveletek elvégzését.

b. Idősek otthoni szakápoló

Az idősek otthoni szakápoló feladatát közvetlenül a vezetőápoló és az orvos irányításával végzi.

Feladata:

- a gondozás reá háruló feladatainak végzése, ezen belül a kultúrált környezet, hygiénés rend kialakítása, a lakószobák otthonosabbá tétele,
- az ételmezéssel kapcsolatos feladatok végzése,
- a gondozottak ruházata, valamint ágynemű cseréje,
- a gondozottak testi-lelki ápolása,
- az orvos által rendelt terápiás kezelések, általános és szakápolási teendők végzése,
- az orvos utasítása szerint injekciózás, gyógyszerelés,
- a gondozottak állandó megfigyelése, az észlelt változások jelentése szóban és írásban,
- a számára előírt dokumentáció vezetése,
- az interpersonális és társadalmi kapcsolatok kialakításának segítése,
- az egyéni és csoportos foglalkoztatásban való részvétel,
- a foglalkoztatással kapcsolatos feladatait a foglalkoztatás vezető irányításával végzi,
- felelős a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért.
- egészségügyi dokumentációk vezetése

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

c. Idősek otthoni gondozó

/ szakképesítés nélküli dolgozó /

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló és az orvos irányításával végzi.
Feladatai:

- a gondozottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek hygiénés rendjének biztosítása,
- az étkeztetéseknél és ruhacserénél való aktív közreműködés,
- a gondozottak testi-lelki ápolása,
- szükség esetén takarítási munkában való részvétel,
- a gondozottak szakrendelésre, szűrővizsgálatra való kísérése,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartása.

2. Mentálhygiénés csoport

a. A mentálhygiénés munka vezetője **az intézményvezető.**

Feladatai:

- a személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák vonatkoztatásában a gondozási irányelvekben meghatározott pszichés gondozás és a foglalkoztatás irányítása és ellenőrzése,
- felkészíti az intézmény dolgozóit a pszichés gondozással kapcsolatos feladatokra, különös tekintettel az ápoló-gondozó személyekre,
- a gondozottakkal való közvetlen kapcsolata révén maga is tevékenyen részt vesz az otthonban folyó pszichés gondozásban.

b. A mentálhygiénés feladatokat egy fő mentálhygiénés munkatárs látja el.(6 órában)

Feladatai:

- a beutaltak gondozása, az intézményi felvétel előtt előgondozást végez,
- a beköltözők fogadása
- a gondozottak érdekvédelme, személyi ügyek intézése,
- a gondozotti pénz kezelése,
- a gondozottak családi kapcsolatainak segítése, figyelemmel kísérése,
- az otthonban élők közötti társas kapcsolatok segítése, foglalkoztatási terv készítése,

További feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

c. Foglalkoztatás szervező feladatai(2 órában)

- az éves foglalkoztatási terv elkészítése,
- minden gondozott részére a célszerű és hasznos tevékenység, illetve elfoglaltság szervezése / fizikai, kulturális, és szórakoztató jellegű foglalkoztatás /
- részt vesz a gondozottak mentális gondozásában is,
- a foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás vállalatokkal, intézményekkel és társadalmi szervekkel.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók:

Mozgásterapeuta: heti 4 órában az otthon lakóinak részére gyógytorna foglalkozást tart.

Részletes feladatait a munkaköri leírás szabályozza.

Dietetikus: Felügyeli az étrend összeállítását, figyelembe véve a lakók betegségét, egyéni étrend szükségességét.
Részletes feladatait a munkaköri leírás szabályozza.

2. Étkeztetés

Szociális segítő

Feladatait közvetlenül az Időskorúak Otthonának vezetője irányítása alatt látja el, a munkaköri leírása alapján.

Legfőbb feladata:

- az étkezés megszervezése, lebonyolítása,
- a térítési díjak elszámolása.
- a lakók letéti pénz-és értékkezelése
- az ellátmány kezelése

Távolléte esetén feladatait az intézmény vezető veszi át.

3. Technikai dolgozók

a. Takarítók

A takarítók feladataikat az intézményvezetőjének közvetlen irányítása alatt látják el, felelősek az intézmény területének és környezetének tisztaságáért, a higiénés követelmények betartásáért

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

b. Konyhai dolgozók

Ellátják az otthonlakók és az intézményi dolgozók étkeztetésével kapcsolatos teendőket.

Munkájukat az intézmény vezetőjének irányításával, a főzőkonyha vezetőjének útmutatása alapján végzik.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

c. Mosodai dolgozó

Feladata a gondozottak ruháinak, az intézményi textíliának mosása, tisztítása, vasalása.

Felelős még a vegyszerraktár készletéért.

Munkáját az intézményvezető irányításával a munkaköri leírása alapján végzi.

d. Karbantartó

Feladata az intézmény épületeinek karbantartása, kisebb, szakipari munkát nem igénylő javítások elvégzése, az épületek fűtése, a környezet rendben tartása. Feladatát az intézményvezető irányításával a munkaköri leírás alapján végzi.

F/ AZ IDŐSKORÚAK OTTHONÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

A dolgozói értekezletek

1./ Összdolgozói értekezletet negyedévenként az igazgató hívja össze. Az értekezleten részt vesz az intézmény minden dolgozója.

Az értekezleten megtárgyalják az elmúlt időszakban végzett munkát, az etikai helyzetet, a következő időszak feladatait.

2./ Havonta munkatársi megbeszélést tartanak a részlegekben:

- alapellátás
- Időskorúak Otthona

Minden értekezletről jelenléti ív és feljegyzés készül.

Az intézmény valamennyi szervezeti egységében dolgozó személyek munkaideje heti 40 óra, kivétel a folyamatos ellátást biztosító Időskorúak Otthonának ápolói munkaköre : havi átlag 173 óra.

A dolgozók munkaidő beosztását – munkarendben – az intézmény vezetője szabályozza.

A munkahelyről való távolmaradás igazolása:

- Az intézmény dolgozói a telephelyükön töltendő munkaidejük alatt munkahelyüket csak a közvetlen felettesük engedélyével és csak indokolt esetben hagyhatják el.
- Az intézményi dolgozók szabadságát a közvetlen munkahelyi vezetőjük engedélyezheti az intézményvezető ellenjegyzése mellett

- Közvetlenül az intézményvezető engedélyezi a szabadságot: a szociális segítőnek, technikai dolgozóknak és a karbantartónak

A lakók tájékoztatása:

Lakógyűlés

- a./ a lakógyűlést évente legfeljebb két alkalommal az igazgató hívja össze.
- b./ a lakógyűlésen az igazgató ismerteti azokat a szabályokat, amelyek a gondozottakra vonatkoznak.
- c./ tájékoztatja a lakókat az otthon életéről, eseményeiről és terveiről. Lehetővé teszi, hogy az otthon lakói véleményüket, javaslataikat elmondják, elmondhassák.
- d./ a lakógyűlésre az otthon valamennyi dolgozója meghívást kap.
- e./ a lakógyűlésről emlékeztető feljegyzést kell készíteni és azt meg kell őrizni.
- f./ a lakógyűlésen felvetett és meg nem válaszolt kérdésekre az igazgató 8 napon belül ad választ.

Érdekképviselői Fórum

Az érdekképviselői fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a beutaló, a fenntartó helyi önkormányzatnál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórum működésének szabályait és tagjait a házirend tartalmazza.

Az Időskorúak Otthona működését a Házirend szabályozza (4.sz. melléklet)

G./A PÉTERVÁSÁRAI IDŐSKORÚAK OTTHONA MUNKAVÉGZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

a) A munkaviszony létrejötte

Az intézményvezető munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

Az intézményben foglalkoztatottak munkaviszonya kinevezéssel, vagy munkaszerződéssel jön létre. A bérezésben a közalkalmazotti bértábla az irányadó.

b) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény vagy az ellátottak érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek:

- a lakók és klubtagok egészségügyi állapotáról, vagyoni helyzetéről szerzett információk.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

c.) Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

d) A munkaidő beosztása.

Az intézményben folyamatos munkarend van.

A munkaidő heti 40 óra.

Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

Intézményvezető: napi 8 órában ½ 8-tól ½ 16-ig

Mentálh.- foglalkoztató: napi 8 órában ½ 8-tól ½ 16-ig

Ápolók: napi 12 órás munkaidő beosztásban
nappalos műszak: 06 órától 18 óráig
éjszakás műszak 18 órától 06 óráig

Takarítók: napi 8 órában
délelőtti műszak: 07 órától 15 óráig
délutáni műszak: 10 órától 18 óráig

mosónő

napi 8 óra: 10-től 18-ig

karbantartó napi 8 órában 7 órától 15 óráig

e) Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a z intézményvezető felelős.

f.) Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A munkaszerződés alapján a mindenkor hatályos KJT jogszabályai szerinti alkalmazásban, bérezéssel, juttatással.

g.) Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

A saját gépkocsi használatát az intézmény igazgatója eseti jelleggel engedélyezi.

A költségtérítés mértéke a 60/1992. (IV.1.) Korm.sz.rendeletben meghatározott a gépkocsi típusának megfelelő fogyasztási norma és az APEH által közzétett üzemanyagár szorzata, valamint kilométerenként 9.- Ft általános személygépkocsi normaköltség.

1. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrzetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

A pénztáros anyagi felelőssége a hiány teljes összegéig terjed.

A dolgozók kártérítési felelősségét a KJT 8. fejezete szabályozza.

Amennyiben a KJT a károkozásra vonatkozóan külön nem rendelkezik a hatályos MT. idevonatkozó paragrafusai a mérvadóak.

2. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. / pl. írógép, számítógép, stb. /

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

3. Az intézmény lakóinak látogatási rendje

Az intézményben lévő időskorú lakókat a hozzátartozók a hét minden napján délelőtt 9 óra és délután 18 óra között látogathatják.

A lakók látogatása azonban nem zavarhatja a gyógyító munkát és az intézmény rendjét.

4. A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatot tart fenn.

5. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése a szociális segítő és az intézményvezető feladata.
Az irattározásért az intézményben a szociális segítő felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

6. Bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény feladatainak ellátásánál kör és fejbélyegzőt használ.

A körbélyegző: PÉTERVÁSÁRAI IDŐSKORÚAK OTTHONA
3250 Pétervására, Ifjúság út 7.
Tel.: 06-36/568-117,129

a fejbélyegzőn: PÉTERVÁSÁRAI
IDŐSKORÚAK OTTHONA
3250 Pétervására
Ifjúság út 7.
Tel.: 06-36/568-117,129

felirat van.

A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Cégszerű aláírásnál az első számú aláíró az intézmény vezetője. Az intézmény bélyegzőit a Pétervására Város Önkormányzat Szociális Irodája tartja nyilván.

Az intézményben a cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- vezető ápolói feladatokkal megbízott ápoló
- szociális segítő

A bélyegzők helye az irodában van.

A szekrény kulcsait a pánccelszekrényben elzárva kell őrizni.

7. A Pétervásárai Időskorúak Otthona gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezető feladata.

a.) Az intézmény szabályzatai

- Munkavédelmi szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Érdekképviselési Fórum működésének szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
-

8. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján a vezető ápoló feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

9. Munkakörök átadása

A Pétervásárai Időskorúak Otthonában a pénztáros dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás (3 napot meghaladó távollét) esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását

III: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése

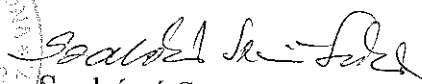
Az SZMSZ 2009.október..... napján lép hatályba.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Pétervására, 2009.október.....06.....




Szabóné Szücs Szilvia
intézményvezető

Jóváhagyta:

MELLÉKLETEK
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE
1.sz.melléklet

INTÉZMÉNYVEZETŐ
1 fő

Alapellátás

Szakosított ellátás

Szociális étkeztetés

Időskorúak Otthona

1 fő szociális segítő

1 fő vezető ápoló
8 fő ápoló

1 fő mentálhyg.és foglalkoztató
munkatárs

Technikai dolgozók

1 fő mosónő
1 fő karbantartó
3 fő takarító-konyhai dolgozó

Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók

Heti 4 óra : orvos
mozgásterapeuta
diétás nővér

Pétervásárai Időskorúak Otthona

Pétervására, Ifjúság út 7 . 3250 tel: 06-36/568-117, 129, 130

Házirend

Ha nem lehetsz azzal akit szeretsz,
Szeresd azt akivel vagy!

Az otthon célja, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket, személyre szóló ápolást, gondozást, ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden lakó számára.

A házirend célja, hogy szabályozza az otthon által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a lakók és dolgozók kapcsolatát, a humánus-, és demokratikus együttélés szükséges normáit, a személyi-, és intézményi vagyon védelmét, valamint az érdekképviselés módját, és ezzel is biztosítsa az intézményben élők számára a nyugodt, békés légkört.

A házirend célja, hogy egyaránt védje az egyéni és közösségi érdekeket.

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek megtartása a lakókra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

Kedves & Lakóink / Hozzá tartozók!

Kérem Önöket, hogy a házirendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely otthonunk családi jellegét kívánja biztosítani

Otthonunk 1994. április 1-jétől működik.
Az engedélyezett férőhelyek száma 33.

Az intézmény vezetője : Szabóné Szűcs Szilvia
Székhelye: 3250 Pétervására, Ifjúság út 7.
Telefon: 06-36/568-117, 129, 130

I. Az intézményi ellátás igénybevétele

Az otthon elsősorban pétervásárai állandó lakcímmel rendelkező idős emberek elhelyezésére jött létre, de szabad férőhely esetén Heves megye egész területéről fogadunk gondozottakat.

Az ellátás a leendő lakó vagy gondnoka írásbeli kérelme alapján történik.
A felvételhez szükséges érvényes beutaló határozatot a kérelmező vagy gondnokolt személy lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat adja ki.
Lehetőség van azonban a felvételi kérelemmel közvetlenül az intézmény vezetőjéhez fordulni.

Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.

Az elhelyezés három épületben történik: 20+9+4 fős épületekben. A 9 és a 4 fős épületbe azon igénylők nyerhetnek felvételt, akik saját maguk ellátására még képesek és nem mozgáskorlátozottak. Ez a két épület nem rendelkezik étkezővel. Étkezni naponta háromszor a központi épületbe kell átmenni.

Az intézménybe történő felvételkor a beutalttal, illetve hozzátartozójával **ismertetni kell** az otthon **házirendjét**, az ellátáshoz kapcsolódó valamennyi **jogot és kötelezettséget** valamint tájékoztatni kell **az érdekképviselői szervekről**.

A felvételkor a beutalt joga, az intézmény feladata, hogy az otthon kijelölt szakdolgozója

tájékoztatást adjon az ellátás tartalmáról, az otthon napirendjéről, a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, a lakók jogairól és kötelességeiről, az otthon házirendjéről, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, a panaszok gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a teljesítés elmulasztásának következményeiről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő (illetőleg) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban és írásban megismerje, és egyben írásban nyilatkozzon arról, hogy annak szabályait tudomásul vette.

A beköltözés napján az intézmény és az ellátott, illetve annak törvényes képviselője, hozzátartozója között írásos megállapodás születik, amely a továbbiakban mind két illetve három félre nézve kötelező érvényű. (Megállapodást lásd mellékletben)

A Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1999. évi LXXIII. törvénnyel módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), az 1/2000. (1. 7.) SZCSM. rendelet, valamint a végrehajtás tárgyában kiadott rendeletek alapján készült.

A férőhely kijelölése, illetve indokolt esetben a bentlakás során történő férőhely változtatás -a lakó véleménye, érdeke és személyiségi jogai figyelembevételével - az otthon vezetőjének, illetve az általa megbízott dolgozónak a feladata. Törekedni kell arra, hogy minden változás a lakó egyetértésével találkozzon.

Az ellátásban részesülő beköltözéskor behozhatja a napi életéhez nélkülözhetetlen használati tárgyait, szórakoztató elektronikai tárgyait, ruházatát:

- személyes ruházat és lábbeli lehetőleg: legalább 5 váltás fehérnemű, zokni, 3 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, 3 váltás hálóruga, törölköző, papucs köntös. A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolása nem oldható meg.

- tisztálkodószerek ,
 - személyes használatra szánt kisebb eszközök/óra, villanyborotva ;hajszárító, rádió, fényképezőgép/,
 - cserepes virágok,
 - lakó szobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak.
 - szükség szerint 1 db. kerekesszék ill. más, általa használt gyógyászati segéd eszköz
- Az intézményvezetővel egyeztetve:
- bútor, kerékpár, nyugágy, kerti szerszám....

A behozott, személyes használatban tartott holmik, értékek megőrzésére megóvására az intézmény vezetője és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő holmikért elsősorban tulajdonosuk felel! Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő értéktárgyakat tartsanak maguk

II Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó, Pétervására Város Önkormányzata évente kétszer állapíthatja meg. Az intézmény vezetője a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról "Értesítést" ad ki a lakók részére Amennyiben az ellátásban részesülő havi jövedelméből az intézményi térítési díj megfizetésére képtelen, úgy az intézmény fenntartója határozattal személyi térítési díjat állapít meg, amely a lakó jövedelmének 80%-áig terjedhet.

A személyi térítési díj megállapítható az ellátásban részesülő ingatlanvagyonra, ennek hiányában a tartásra köteles és képes személy jövedelme terhére is. Az ingatlanvagyon terhére megállapított személyi térítési díj jelzálogjog bejegyzéssel történik.

Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését vagy elengedését kérheti az "Értesítés" kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójától, Pétervására Város Önkormányzatától.

Ingyenes ellátásban részesül az a lakó, aki jövedelemmel, készpénzvagyonnal, a térítési díj alapjául szolgáló ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, illetve tartásra kötelezhető és képes hozzátartozója nincs.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell fizetni a tárgyhót követő hónap 10. napjáig. **A lakó 60 napot meg nem haladó távolléte esetén** a személyi térítési díj 20%-át fizeti és a gyógyszerköltséget.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

a./ Az egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,

b./ az a./ pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60%-át és a gyógyszerköltséget, amennyiben az intézmény váltotta azt ki.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

III. Az otthon napirendje

Felkelés ideje

Reggel a felkelés egyéni igény szerint lehetséges úgy, hogy a lakók vegyék figyelembe, hogy a korai felkeléssel társaik nyugalma ne zavarják, és időben érkezhessenek a reggelihez.

Lefekvés ideje

Kinek-kinek igénye szerint. A korábban fekvők nyugalma érdekében azok a lakók, akik később fekszenek le ágyukat készítsék elő. A rádiót, televíziót is egymás zavarása nélkül használják. Lámpát, olvasólámpát stb. használni -22 óra után- a szobatársak közös megegyezése esetén lehet. Későbbi időpontban a társalgót lehet igénybe venni.

Az otthonból való eltávozás

Valamennyi fennjáró lakó - egészségi állapota függvényében - az otthonból szabadon kijárhat.

Amennyiben az éjszakát is máshol kívánja tölteni, megnyugtatósunkra kérjük ezt jelezni a jelenlévő nővérnek.

Eltávozásra az otthon lakója az intézmény vezetőjének engedélyével mehet. A távollét ideje évi 60 nap lehet, amely külön kérésre indokolt esetben maximum 6 hónap időtartamra meghosszabbítható. A tárgyévi 60 napot meg nem haladó időre a térítési díj 20 %-át, 60 napon túli távollét esetén 40 és 60%-át kell férőhely fenntartás címén fizetni. (lásd:térítési díj)

A lakó eltávozása csak akkor tagadható meg, ha a jogosult kezelőorvosának szakvéleménye a jogosult önmagát, vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt az eltávozást nem javasolja. Ezen esetben csak hozzátartozó kérésére és annak kíséretében engedhető a gondozott eltávozásra.

A látogatás rendje

A lakók bármikor fogadhatnak látogatókat, azonban

a.) a többi lakó nyugalma érdekében a látogatás javasolt ideje a 9.00-18.00 óra közötti időszak .

b.) az ebéd utáni csendes pihenő általában 13-15 óra között van. Ezen idő alatt a pihenni vágyók nyugalma bízósítása érdekében lehetőleg a lakószobán kívül' fogadják a lakók a látogatóikat.

c.) 19 óra után az otthonban látogató a személyzet engedélyével tartózkodhat.

d.)az orvos javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető.

Kérjük, hogy a látogatók az intézmény területén ügyeljenek a rendre és a tisztaságra..

Igény és előzetes bejelentés esetén a látogatók részére az intézmény - térítés ellenében - ebédet bízósít.

Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden lakó élhet. Az otthon területén a lakók személyiségi jogainak figyelembevételével az egyéni és közösségi vallásgyakorlására a közösségi helyiségekben van lehetőség.

Dohányzás

A dohányzás káros az egészségre! Ezzel a figyelmeztetéssel a lakók a kijelölt helyen dohányozhatnak. Minden dohányzó lakó köteles figyelemmel lenni nem dohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására,

Szeszesital fogyasztás

Szeszesitalt az otthon területére behozni szigorúan **TILOS!**

IV. Az otthon által nyújtott szolgáltatások

Étkeztetés

Az otthon napi háromszori főétkezést biztosít, a lakók egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között.

Reggeli időpontja:

8 órától – 8,30 óráig

Ebéd időpontja:

11,45 órától – 12,45 óráig

Vacsora időpontja:

16,30 órától- 17,00 óráig

Mind a lakóktól, mind az otthon dolgozóitól elvárható, hogy ezeket az időpontokat lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint a távollévők részére a dolgozók az eltehető ételeket az otthon hűtőszekrényében tárolják, és utólag kiszolgálják a lakó részére. Ha a lakó egészségi állapota indokolja, részére az ételt a dolgozók a lakószobában szolgálják fel.

Ételmaradékot csak az erre a célra rendszeresített edényben és helyen lehet elhelyezni. Ételmaradékot, száraz kenyeret csak az otthonnal szerződésben lévő személy jogosult elszállítani. A látogatók az élelmiszerek behozatalánál lehetőleg legyenek tekintettel a lakók egészségi állapotára, az ételek eltarthatóságára. A lakók saját élelmiszerüket névvel ellátott edényben vagy zacskóban az étkezőkben (mindkét szinten) elhelyezett hűtőszekrényekben tárolhatják.

Ruházat

A lakók általában saját ruházatukat használják. Mind a lakók, mind az otthon dolgozói számára biztosítani kell, s így kölcsönösen elvárható, hogy tiszta, hiánytalan ruházatot viseljenek.

Abban az esetben, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal,

az otthon - a teljes körű ellátás részeként - legalább négy váltás fehérneműt, hálóruhát, valamint két váltás évszaknak megfelelő felsőruházatot, cipőt illetve egyéb lábbelit biztosít a lakó részére. Az otthon által személyes használatra átadott ruházat az intézmény tulajdona. A lakó nem kötelezhető az intézmény által nyújtott ruházat igénybevételére.

Az otthon biztosítja:

- mindennemű intézményi textiláru tisztítását, javítását, cseréjét,
- saját textiláru piperemosását,
- az inkontinens betegeknek szükséges eszközök beszerzését / térítés ellenében /
- az intézményben nem tisztítható ruházat (kosztüm, öltöny, kabát stb.) tisztíttatását a lakó saját költségére végeztetjük

Személyes higiéné

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

Az Otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése. Az otthon lakóinak higiénéjéért a nővérek a felelősek. A dolgozók a lakók részére kötelesek a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítani.

Az otthon biztosítja a hajvágást, a hajmosást, a körömápolást és a tisztálkodáshoz szükséges

anyagokat, szükség szerint, de lakónként havonta legalább:

sampont, habfürdőt

2 tekercs WC-papírt

1 db szappant/ 2 havonta /

Térítésmentes szolgáltatások

- férfiak részére hetenként kétszer borotválás,
- minden lakó részére hajvágás,
- ügyes-bajos dolgok intézésében, bevásárlásban segítségnyújtás.

Orvosi ellátás

A szabad házi orvos választás lehetőségével minden lakó élhet.

Az otthon -a fogorvosi ellátás kivételével- biztosítja a lakók egészségügyi alapellátását

Az orvosi rendelés, vizit ideje a hirdetőtáblán, illetve az orvosi szoba ajtaján van feltüntetve. Amennyiben a lakó nem az otthon orvosát választja, erről a nővért tájékoztatni kell, hogy betegség, vagy rosszullét esetén dupla gyógyszerelésre ne kerüljön sor. A szabad orvosválasztással felmerülő többletköltségek a lakót terhelik.

Az intézmény biztosítja az otthon orvosa által rendelt-alaplistába tartozó- gyógyszert, és a test távoli gyógyászati segédanyagokat.

Az ide nem tartozó egyéni gyógyszer szükségletek és a testközeli segédeszközök költségét az ellátásban részesülő viseli.

Távollét ideje alatt, amennyiben a lakó ágyfenntartást fizet a gyógyszer költsége teljes mértékben a lakót terheli.

Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő gyógyszerükségletének az Öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összege tíz százalékát

a) meghaladó költségét, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme a havi gyógyszerköltségét teljes mértékben nem fedezi, vagy

ab) részére az intézmény költőpénzt biztosít,

b) kitevő költségét, ha az ellátást igénybe vevő havi jövedelme fedezi ugyan a havi gyógyszerköltséget, de a fennmaradó összeg kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének tíz százaléka.

Az alap listába tartozó gyógyszerek a Házirend mellékletében találhatók!

V. Foglalkoztatás.értékmegőrzés pénzkezelés.kártérítés

Foglalkoztatás

Az otthon lakói részére idejük kellemes és kreatív eltöltéséhez a foglalkoztatós munkatárs nyújt segítséget. Így biztosítja a személyre szabott gondozást, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a lakó családi és társas kapcsolatainak fenntartásának feltételeit. A programokon való részvétel önkéntes, amelyen a lakót egyéniségüknek és egészségi állapotuknak megfelelően vehetnek részt. A lakók hódolhatnak hobbyjuknak, de a közösségért tenni akarók a műsorok, programok szervezésében is részt vehetnek.

A munkavégzésre képes lakók foglalkoztatása történhet:

- munkavégzés céljából,
- terápiás, képességfejlesztés céljából. A lakó - amennyiben egészségi állapota engedi-saját maga is létesíthet munkaviszonyt, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Értékmegőrzés

Az értékmegőrzés az intézmény pénz-és letétkezelési szabályzata szerint történik. Az otthon kijelölt dolgozójának feladata, hogy a pénz-és letétkezelési szabályzat megismertetését (mely a Házirend szerves része) az intézménybe történő felvételkor a lakók, hozzátartozók és gondnokok számára minden esetben biztosítsa.

A lakóknak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani. Az otthon kizárólag letétben, elismervény ellenében leadott értéktárgyakért és pénzért vállal felelősséget.

A letétbe adott készpénzt az otthon névre szóló takarékbetétkönyvben helyezi el, melynek

megőrzéséről gondoskodik

Az otthon nagyméretű és nagyértékű festmény, szobor, porcelán és ékszer felelős

megőrzését nem tudja vállalni. '

Kisebb értéktárgyak, ékszerek átvétele- szükség esetén hivatalos értékbecsléssel-, tételes leírással kerülhet átvételre. Az értékbecslés költségei az átadót terhelik.

A megőrzésre átadott értéktárgyakat előzetes bejelentés alapján, hivatalos pénztári nyitvatartási időben lehet átvenni.

A lakó pénzének kezelése:

A lakónak , (illetve gondnokának) írásban nyilatkoznia kell pénze kezelésének módjáról. Ha a lakó saját maga kezeli pénzét, biztosítani kell azt, hogy a részére érkezett küldeményt egy összegben vehesse fel a lakó kérése esetén két tanú jelenlétében. A tanúk aláírásukkal igazolják a postai küldemény (pénz, értékciikk, csomag) átadásának megtörténtét.

Az intézményben térítésmentesen élő lakó az ágyfenntartás ideje alatt költőpénzben nem részesül.

Kártérítés

A lakó köteles az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és megőrizni. A lakó köteles a szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni. A kártérítés mértéke a tönkretett berendezési tárgy amortizációval csökkentett értékével azonos.

Kártérítésre kötelezhető a lakó abban az esetben is, is ha az intézmény tulajdonát képező, névre szóló-leltári nyilvántartásban szereplő- ruhaneműt, és tárgyakat gondatlanságból elveszíti, illetve értékesíti.

VI. A lakók és dolgozók kapcsolata

Minden lakónak joga van eddigi megszokott életvitelét tolerálni, amennyiben az lakótársai nyugalmát nem zavarja.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a lakók és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének az érvényesítéséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő, *közei* hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt -illetőleg, annak megszűnésétől számított 1 éven belül- nem köthet. A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. Az otthon dolgozója a lakótól pénzt kölcsön nem kérhet, sem annak kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

VII.A lakók érdekvédelme

Az otthonban a lakók érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthon faliújságján kell ki függeszteni.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

- 1 fő a fenntartó részéről
- 1 fő a hozzátartozók részéről
- 1 fő dolgozó
- 2 fő lakó

Panasszal fordulhat a lakó vagy törvényes képviselője illetve hozzátartozója az otthon vezetőjéhez, illetve az Érdekképviseleti Fórumhoz, ha:

Intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri, Az intézmény dolgozói megszegik szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeiket.

Az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

Az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is. A lakó vagy törvényes képviselője illetve hozzátartozója panasszal fordulhat a fenntartóhoz ; amennyiben az otthon vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem intézkedik, vagy a lakó az intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviseleti Fórum is kezdeményezhet intézkedéseket Pétervására Város Önkormányzata, mint fenntartó felé. Az Érdekképviseleti Fórum szabályzatát lásd a Házirend mellékleteként.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a faliújságon található.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik,

- Ha a lakó és/vagy törvényes képviselő kéri a jogviszony megszüntetését a megszüntetésre vonatkozó bejelentést követő hét első napjától,
- illetve a kérelemben megjelölt időponttól,
- Ha a lakó áthelyezését kéri másik intézménybe, a másik intézménybe történő felvétel napjától.
- Ha az elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- vagy a jogosultat másik intézményben kell elhelyezni és az intézményi jogviszonyt a beutaló települési önkormányzat képviselő testülete megszüntette
- a lakó halálával

Az áthelyezéssel, megszüntetéssel kapcsolatos kérelmeket az intézmény vezetőjéhez kell

benyújtani.

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha a lakó a Házi rendet többször súlyosan megsérti, ebben az esetben az intézmény vezetője köteles intézkedni.

Az otthon területen elkövetett Büntető törvénykönyve ütköző (jogerős ítélettel alátámasztott) cselekmény, vagy szabálysértés egyidejűleg a Házi rend súlyos megsértését jelenti. Az intézményi jogviszony megszűnik az intézményt fenntartó átruházott hatáskörében döntésre jogosult intézmény vezetőjének határozatával.

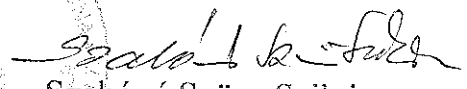
A határozat jogerőre emelkedéséig a szociális ellátást változatlan feltételek mellett fent kell tartani.

Az otthon vezetőjének felelőssége gondoskodni arról, hogy az intézmény lakói, illetve annak dolgozói betartsák a Házi rendben foglaltakat.

A Házi rend a jóváhagyás napjától lép életbe.

Pétevasára, 2008. március 14.




Szabóné Szücs Szilvia
intézményvezető

Jóváhagyás dátuma: _____

Jóváhagyta: _____

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételéhez

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok
figyelembevételével töltendő ki.)

1. A kérelmező adatai

Neve:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Személyi igazolvány száma:
Telefonszáma:
TAJ száma:
Tartásra köteles személy
Neve:
Lakóhelye:
Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának/törvényes képviselőjének/
Neve:
Lakóhelye:
Telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (x –szel jelölje)

2.1 Alapszolgáltatás

Étkeztetés: ☐ ☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok

3.1 Étkeztetés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

Helyben fogyasztás: ☐☐

Elvitellel: ☐☐

Kiszállítással: ☐☐

Diétás étkeztetés: ☐☐

.....,200.....

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő/ aláírása:

.....

C

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakcím:település:.....utca, házszám:.....ir.szám:.....
/itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitel szerűen tartózkodik/
Telefonszám(nem kötelező):

2.Az ellátást kérelmező családi állapota:

- ☐ egyedülálló
☐ házastársával/ élettársával él együtt

3.A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgy évben adott-e ki jövedelemigazolást?

- ☐ igen,a családtag neve:.....
☐ nem

4. A családban élők adatai:

/szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők/

		Neve	Rokoni kapcsolat*	Szül.hely,év, hó,nap	Anyja neve	16.évet betölt. Szem. Esetén az okt.int. Megne- v.	Megjegyzés **
Az ellátást igénylő	Kérelmező						
	házas-társ a/élettárs a						
	gyermek e1						
	gyermek e2						
	gyermek e3						
	gyermek e4						
	gyermek e5						
a vele családban élő	további közeli hozzátart. 1.						
	további közeli hozzátart. 2.						
	további közeli hozzátart. 3.						

*A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha-és nevelőszülője, valamint testvére

**Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

-a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy a fogyatékoság fennállását.

5. A család lakóhelye:

település.....utca/házszám.....ír.sz.:.....

A család létszáma:fő

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

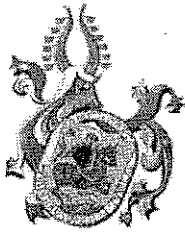
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – állami adóhatóság útján- ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást kérelmező/ törvényes képviselő/ aláírása:

.....



Pétervására Város Önkormányzat
Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
tel.: 06-36/568-117, 129, 130

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás igénybevételéhez

A

1. A kérelmező adatai

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Személyi igazolvány száma:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Tartásra köteles személy

Neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának/törvényes képviselőjének/

Neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását(kérem aláhúzni)

Határozott.....-tól.....-ig

Határozatlan

Soron kívüli elhelyezést kér-e:

Ha igen, annak indoklása:

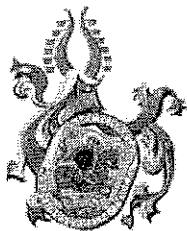
.....

.....

.....,200.....

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő/ aláírása:

.....



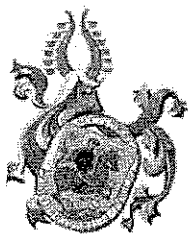
Pétervására Város Önkormányzat
Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
tel.: 06-36/568-117, 129, 130

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok

A háziorvos, kezelőorvos tölti ki

- 1./Eset történet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
.....
.....
.....
- 2./Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
.....
.....
- 3./Prognózis (várható állapotváltozás):
.....
- 4./Ápolási-gondozási igények:
.....
- 5./Speciális diétára szorul-e:
- 6./Szenvedélybetegségben szenved-e:
- 7./Pszichiátriai betegségben szenved-e:
- 8./Szenved-e fogyatékoságban/ tipusa, mértéke/:
.....
- 9./Szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül?
- 10./Gyógyszerérzékenység, allergia:
.....
- 11./Gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama / végleges, időleges, szsz./
.....
.....



Pétervására Város Önkormányzat
Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
tel.: 06-36/568-117, 129, 130

12. A külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:

A szolgáltatást igénylő ápolási- gondozási besorolása

Önellátó képesség: 0-független
1-segédeszköz
2-mások segítsége
3-személy és eszköz segítsége
4-teljesen függő

Táplálkozáspont ☐

Fürdéspont ☐

WC használat pont ☐

Mobilitás az ágyban..... pont ☐

Járás..... pont ☐

Lépcsőn járás pont ☐

Öltözködés pont ☐

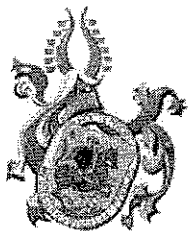
Összesen:.....pont

- | | |
|--|------------|
| 1. Önellátásra képes (fennjáró)
(egészségügyi megfigyelést igényel) | 0-5 pont |
| 2. Önellátásra részben képes
(egyes tevékenységekhez segítséget igényel) | 6-14 pont |
| 3. Önellátásra nem képes | |
| a./ rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető
(időszakos ellátásra szorul) | 15-23 pont |
| b./ rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő
(folyamatos ellátásra szorul) | 24-27 pont |
| c./ápolást igényel, ágyban fekvő | 28 pont |

Soron kívüli elhelyezése indokolt:

A háziorvos, kezelőorvos egyéb megjegyzései:
.....

Dátum:..... orvos aláírása:.....P:H:



Pétervására Város Önkormányzat
Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
tel.: 06-36/568-117, 129, 130

C

Jövedelemnyilatkozat

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím:település:.....utca/hsz.:.....ir.szám:.....
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:

1. Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:

1.1 Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz:

1.2 Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:

1.3 Alkalmi munkavégzésből származó:

1.4 Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

1.5 Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:

1.6 Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

1.7 Egyéb jövedelem:

2. Összes (nettó) havi jövedelem:

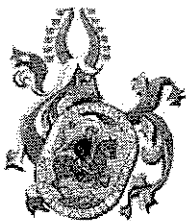
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő/ aláírása:

.....



Pétervására Város Önkormányzat
Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
tel.: 06-36/568-117, 129, 130

Ikt. sz.:

MEGÁLLAPODÁS

szociális alapszolgáltatás biztosításáról

1.N é v:

.....

2.Leánykori név:

.....

3.Anyja neve:

.....

4.Születési hely,

idő:

5.Lakóhely:

.....

6. A-án benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap-
ellátás iránti kérelme és aszámú jövedelemigazolása alapján a
következő **ellátásokat biztosítom:**

- Ellátás megnevezése (szt. szerinti besorolás):

.....

A kiszállítást munkanapokon 12 és ½ 2 között tudjuk biztosítani.

Ebédkiadás ½ 12- 12-ig van a Báziskonyhán.

- Ellátás kezdő időpontja:

.....

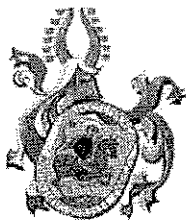
- Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

.....

.....

Az ellátás zavartalan biztosításához az étkezést igénybevevő:

- 2 db tároló edényt (ételhordót) biztosít , amiből egyet előző napon tiszta
állapotban átad a kihordónak vagy személyesen eljuttat a Báziskonyhára de. ½
12-ig. Amennyiben ezt elmulasztja, nem áll módunkban az ebédet kiszállítani.



Pétervására Város Önkormányzat
Pétervásárai Időskorúak Otthona
Pétervására, Ifjúság út 7. 3250
tel.: 06-36/568-117, 129, 130

7. Fizetendő térítési díj összege:

Az 1993.évi III.tv.a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 116.§ (3) és a 29/1999 (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 6§. figyelembe vételével:

.....

8.Fizetés módja, helye, időpontja:

A térítési díjat(étkezés, szállítás) tárgyhót követő 10-ig kell befizetni:

- személyesen Pétervásárai Időskorúak Otthona Pétervására, Ifjúság út 7. szociális segítőnél
- vagy az ebédkihordóknál.

Az étkezési napok megváltoztatását csak indokolt esetben (kórház, egyéb távollét) tudjuk elfogadni.

A változást az előző napon, du. ½ 4-ig a 06-36/568-129-es telefonszámon , vagy az ebédkihordóknál lehet jelezni. Később jelentett változást nem tudunk elfogadni.

Kérem az időpontok pontos betartását!

A megállapodás a két fél közös megegyezésével módosítható.

9.Fellebbezés lehetősége:

Pétervására Város Önkormányzata, Pétervására, Szabadság tér 1.

A megállapodás a Pétervására Város Önkormányzat 1/2009 (II.13.) rendeletén, az 1993.évi III.tv 62.§.és 116.§ , 29/1993. Korm.rend 9.§.-án alapszik.

Kelt

ph

.....
.....
ellátást igénybevevő

szolgáltatás vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
2.

Megállapodás

mely létrejött egyrészről a Pétervására Város Önkormányzat által működtetett Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervására, Ifjúság út 7., mint ellátást nyújtó intézmény másrészről:

a./ mint ellátást igénybe vevő

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
személyi igazolvány száma:
TAJ-száma:
nyugdíjas törzsszáma:
adószáma:

b./törvényes képviselő

neve
lakcíme
telefonszáma
anyja neve
születési hely, idő
személyi igazolvány száma

c./ tartásra kötelezett/ vagy azt vállaló személy

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Pétervására Város Önkormányzata a 70/1994. számú alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást - ápolást, gondozást – nyújtó intézményt: Időskorúak Otthona, Pétervására Ifjúság út 7.működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást az ORSZI szakvélemény alapján, mely részére 4 órán túli gondozást állapított meg(száma: kelte:.....)
200hónapjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az érdekképviselési fórum működéséről;
- az intézmény házirendjéről (melynek egy példányát megkapja az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője, egy példány pedig a jogosult által aláírva jelen megállapodás melléklete);
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról.
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről

3.2./ A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az intézményben a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- az eltemetetés módjáról és annak költségviselőjéről;
- továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3/ Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről;
- díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

4./Az intézmény szolgáltatásai

- biztosítja a lakhatást, fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- napi legalább háromszori étkezést - ebből legalább egy alkalommal meleg ételt;
- orvosi javaslatra speciális diétát;
- szükség szerint biztosítja a ruházattal textíliával való ellátást, mosatást, javítást a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint a mindenkor hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről;

- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a házirendben szabályozott módon gondoskodik az érték- és vagyонmegőrzés módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről;
- az alapszolgáltatást meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (pl.: színházlátogatás, üdülés, pedikűr, fodrászat), melyért esetenként a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető;
- az intézmény gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről;
- illetve a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5./ Térítési díj

- Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
- A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követően nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át.
- A személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál.
- A fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg az intézményi térítési díj összegét. .
- A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított térítési díj 20%-át kell fizetni.
- A két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a megállapított térítési díj 40%-a, a nem egészségügyi kezeléssel összefüggő távollétre az 60%-a fizetendő.
- Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004.CXL.tv.(Ket.), illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával.
- Ha a jogosult a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6./ Érdekvédelem

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, az érdekképviselői fórumnál, valamint az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1/ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható, '
- a jogosult; illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

7.2/ Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult: másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, az intézményi elhelyezése nem indokolt.

7.3./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira, és
- minden olyan dologra, mely ez intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ Temetési nyilatkozat

A megállapodás 3.2 pontjának megfelelően a következők szerint kell eljárni:

8.1./ temetés módja(aláhúzással jelezni): hagyományos hamvasztásos

8.2./ temetés helye.....

8.3./ temetési költségeket viseli.....

.....(név,cím)

9./ Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

10./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

11./Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:.....

.....
ellátást igénybevevő
illetve törvényes képviselője

.....
tartásra kötelezett
vagy azt vállaló személy

.....
a fenntartó megbízásából
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Tanu neve:..... Tanu neve:.....
Lakcíme:..... Lakcíme:.....
Szem. ig. sz.:..... Szem. ig. sz.:

Megállapodás

ideiglenes elhelyezésről

mely létrejött egyrészről a Pétervására Város Önkormányzat által működtetett Pétervásárai Időskorúak Otthona, Pétervására, Ifjúság út 7., mint ellátást nyújtó intézmény másrészről:

a./ mint ellátást igénybe vevő

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
személyi igazolvány száma:
TAJ-száma:
nyugdíjas törzsszáma:
adószáma:

b./törvényes képviselő

neve
lakcíme
telefonszáma
anyja neve
születési hely, idő
személyi igazolvány száma

c./ tartásra kötelezett/ vagy azt vállaló személy

neve:
lakcíme:
telefonszáma:
anyja neve:
születési hely, idő:
személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Pétervására Város Önkormányzata a 70/1994. számú alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást - ápolást, gondozást – nyújtó intézményt: Időskorúak Otthona, Pétervására Ifjúság út 7.működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 200hónapjától kezdődően határozott, 200.-ig terjedő időtartamra szólóan biztosítja.

Az 1993.évi III.tv 68/B.§ (1) és (2) bekezdése alapján, ha a szociális szakértői szerv a határozott időtartam leteltéig nem állapítja meg a 68/A.§ (3) bekezdése szerinti gondozási szükségletet, az ellátás a határozott idő leteltével megszűnik.

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az érdekképviselői fórum működéséről;
- az intézmény házirendjéről (melynek egy példányát megkapja az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője, egy példánya pedig a jogosult által aláírva jelen megállapodás melléklete);
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról.
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről

3.2./ A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az intézményben a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- az eltemetetés módjáról és annak költségviselőjéről;
- továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3/ Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről;
- díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

4./Az intézmény szolgáltatásai

- biztosítja a lakhatást, fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- napi legalább háromszori étkezést - ebből legalább egy alkalommal meleg ételt;
- orvosi javaslatra speciális diétát;
- szükség szerint biztosítja a ruházattal textíliával való ellátást, mosatást, javítást a házirendben meghatározott módon;

- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint a mindenkor hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről;
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a házirendben szabályozott módon gondoskodik az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről;
- az alapszolgáltatást meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (pl.: színházlátogatás, üdülés, pedikűr, fodrászat), melyért esetenként a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető;
- az intézmény gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről;
- illetve a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5./ Térítési díj

- Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
- A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követően nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át.
- A személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál.
- A fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg az intézményi térítési díj összegét. .
- A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított térítési díj 20%-át kell fizetni.
- A két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a megállapított térítési díj 40%-a, a nem egészségügyi kezeléssel összefüggő távollétre az 60%-a fizetendő.
- Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004.CXL.tv.(Ket.), illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával.
- Ha a jogosult a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6./ Érdekvédelem

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, az érdekképviselői fórumnál, valamint az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy

- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1/ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható, '
- a jogosult; illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban.

7.2/ Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult: másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, az intézményi elhelyezése nem indokolt.

7.3./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira, és
- minden olyan dologra, mely ez intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ Temetési nyilatkozat

A megállapodás 3.2 pontjának megfelelően a következők szerint kell eljárni:

8.1./ temetés módja(aláhúzással jelezni): hagyományos hamvasztásos

8.2./ temetés helye.....

8.3./ temetési költségeket viseli.....
(név,cím)

9./ Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

10./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

11./Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:.....

.....
ellátást igénybevevő
illetve törvényes képviselője

.....
tartásra kötelezett
vagy azt vállaló személy

.....
a fenntartó megbízásából
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Tanu neve:..... Tanu neve:.....
Lakcíme:..... Lakcíme:.....
Szem. ig. sz. Szem. ig. sz.:



PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: *F. 98*...../2009.

Napirend száma: 4.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2009. október 22. (csütörtök) 13⁰⁰

Napirend tárgya: **Pétervására Város Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata** (Munkaterv szerinti.)

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)**
szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata (5 oldal)

Előterjesztő: **Pál László polgármester**

Készítette: **Dr. Kadlott Csaba jegyző**

Közreműködők: ---

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☒ **igen** ☐ nem

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ Igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ Igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: **Szociális Bizottság**
Szociálpolitikai Kerekasztal

Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel

Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2009. október 16.

Dr. Kadlott Csaba
jegyző



☒ 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

☎ 36/568-045 ☎ 36/568-035

| www.petervasara.hu | pvpmhiv@t-online.hu |

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ának (3) bekezdése alapján 57/2003. (X. 30.) határozatával fogadta el a város szolgáltatástervezési koncepcióját. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A legutóbbi felülvizsgálatról az önkormányzat 84/2007. (XI. 29.) határozatával döntött.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése értelmében:

„A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat, illetve a megyei önkormányzat a településen, illetve a megyében, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a helyi önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.”

A felülvizsgált és aktualizált koncepciót mellékletként csatoltam. A koncepció felülvizsgálatát tárgyalta és elfogadásra javasolta a Szociális Bizottság és a Szociálpolitikai Kerekasztal.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Pétervására város szolgáltatástervezési koncepcióját vizsgálja felül.

Pétervására, 2009. október 16.

Tisztelettel



Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján – a város szolgáltatástervezési koncepcióját felülvizsgálta és azt a melléklet szerint hagyta jóvá.

Határidő: azonnal, következő felülvizsgálat: 2011. december 31-ig

Felelős: polgármester

Pétervására Város Önkormányzata Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata (2009)

I. Bevezetés

Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ának (3) bekezdése alapján 57/2003. (X. 30.) határozatával fogadta el a város szolgáltatástervezési koncepcióját. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A legutóbbi felülvizsgálatról az önkormányzat 84/2007. (XI. 29.) határozatával döntött.

A koncepciónak tartalmaznia kell:

- a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A települési önkormányzat által készített koncepciónak illeszkednie kell a megyei önkormányzat által készített koncepcióhoz. Heves Megye Önkormányzata 2002. december 20-án tartott ülésén megtárgyalta és 96/2002. (XII. 20.) közgyűlési határozatával fogadta el Heves megye szolgáltatástervezési koncepcióját. Szolgáltatástervezési koncepciónk elkészítésénél a megyei elképzelésekkel összeegyeztethető törekvéseket foglalmaztunk meg.

II. Lakosságszám alakulása, korösszetétel

A lakosságszám áttekintését tartalmazza az alábbi táblázat:

Korcsoport	2007. év			2008. év			2009. I-IX. Hó		
	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen
0-3 éves	44	42	86	45	48	93	45	52	97
4-5 éves	26	26	52	24	19	43	22	15	37
6-14 éves	102	141	243	109	136	245	110	139	249
15-18 éves	58	60	118	58	67	120	51	60	111
19-62 éves	762	703	1465	747	700	1447	740	691	1431
63 évestől	161	302	463	184	296	480	185	293	478
Összesen:	1153	1274	2427	1167	1261	2428	1153	1250	2403

A népesség nagyságára és összetételére az élveszületés, a halálozás valamint a vándorlás hat.

Az alábbi táblázat az élveszületés és halálozás adatait tartalmazza a vizsgált időszakban.

Népmozgalmi folyamat	2007	2008	2009. I-IX.
Élveszületés	28	27	6
Halálozás	34	27	30
Természetes szaporodás (+), fogyás (-) száma	- 6	0	- 24

A **vándorlás** a településen lakóhelyet létesítő és megszüntető állampolgárok számának vizsgálatát jelenti.

Vándorlás	2007	2008	2009. I-IX.
Lakóhelyet létesített (+)	141	108	72
Elköltözött (-)	98	92	69
Összesen	43	16	3

A népesség korösszetételének vizsgálatakor az **öregedési index** mutatja az idős népességnek (63 éves és annál idősebb) a gyermeknépesség (0-14 év) százalékában kifejezett adatait. Az alábbi táblázatban Pétervására város 2007-2009. I-IX. közötti **öregedési indexének** alakulása található:

Korcsoport	2007	2008	2009. I-IX.
0-14 év (fő)	386	381	383
63 év felett (fő)	463	480	478
Öregedési index (%)	119,95	125,98	124,8

A következő táblázat a népesség **korcsoportok** szerinti **százalékos megoszlását** mutatja be:

Korcsoport	2007. év		2008. év		2009. I-IX. hó	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
0-3 éves	86	3,543	93	3,8	97	4
4-5 éves	52	2,143	43	1,8	37	1,5
6-14 éves	243	10,012	245	10,1	249	10,4
15-18 éves	118	4,862	120	4,9	111	4,6
19-62 éves	1465	60,36	1447	59,6	1431	59,6
63 évestől	463	19,08	480	19,8	478	19,9
Összesen:	2427	100	2428	100	2403	100

Az **eltartottsági ráta** a gyermekkorú (0-14 éves) és az idős népesség (63 éves és idősebb) százalékos arányát mutatja meg a 15-62 éves népesség százalékában. A város adatait az alábbi táblázat mutatja:

Korcsoport	2007	2008	2009. I-IX.
0-14 éves és 63 év és idősebb	844	861	861
15-62 éves	1583	1567	1542
Eltartottsági ráta (%)	52,4	53,3	52,3

A településen fogyatékossgal élőkről pontos információkkal nem rendelkezünk. A testi fogyatékosok számára hozzávetőlegesen következtethetünk, ha a **súlyos mozgáskorlátozottak** számának alakulását vizsgáljuk.

Megnevezés	2007	2008	2009. I-IX.
Súlyos mozgáskorlátozottak száma (fő)	107	104	83
Összlakossághoz viszonyított aránya (%)	4,4	4,28	3,45

III. Szolgáltatások iránti igény

Az önkormányzat által működtetett ellátási formák igénybevételét az alábbi táblázat mutatja be. (A táblázatban – a családsegítés kivételével – éves átlagszámok szerepelnek.)

Ellátás	2007	2008	2009. I-IX.
Étkeztetés (fő)	32	36	59
Időskorúak otthona (fő)	33	33	33
Férőhelyre várakozók az időskorúak otthonában (fő)	61	17	14

Az étkeztetésben részesülők átlaga folyamatosan emelkedik. Az időskorúak otthonában a férőhelyek teljesen be vannak töltve. A várakozók száma 2008. január 1-jétől történő visszaesésének az az oka, hogy csak az számít várakozónak, akinél kezdeményezték az ORSZI-nál a gondozási szükséglet vizsgálatát.

IV. Ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete

IV. 1. Alapszolgáltatások

Pétervására város a jogszabályi előírásoknak megfelelően valamennyi kötelező alapszolgáltatást működteti. Az alapszolgáltatások közül az **étkeztetést** az Időskorúak Otthona keretén belül foglalkoztatott szociális segítő látja el. (Működési engedély száma: 250/141/2006.) Az önkormányzat a **családsegítést** 2007. augusztus 31-ig – az 1999. január 1-jétől társulási formában működtetett – a pétervásárai Családsegítő- Gyermejkölési Szolgálat és Nevelési Tanácsadó keretében biztosította. 2007. augusztus 31-től az alapszolgáltatást Pétervására városra is kiterjedő ellátási kötelezettséggel a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása látja el.

IV. 2. Szakosított ellátás

Az önkormányzat a **szakosított ellátási** formák közül ápolást, gondozást nyújtó intézményként 33 férőhelyes **idősek otthonát** működtet – Időskorúak Otthona elnevezéssel. (Működési engedély száma: 250/201-1/2006.)

V. Ütemterv a szolgáltatások biztosításáról

Közösségi ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége

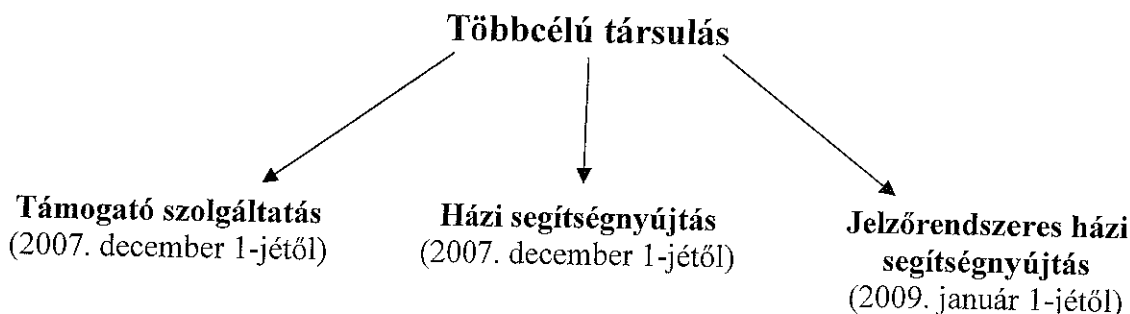
Az önkormányzat a személyes gondoskodás körébe tartozó kötelező törvényi szolgáltatások intézményes hátterének kialakítását tartja szem előtt. Lehetőség szerint és az ellátott állapotának figyelembevételével az ellátások nyújtásánál arra kell törekedni, hogy a gondozott saját háztartásában, megszokott lakókörnyezetében kapja meg az ellátást. Az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a családsegítés szolgáltatás biztosított, ütemezett fejlesztése nem indokolt. Az igények kielégítése az Időskorúak Otthona és a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott „Aranykapu” Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézményrendszerén belül folyamatosan megoldott. A **házi segítségnyújtást** és a **támogató szolgáltatást** 2007. december 1-jétől, a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást pedig** 2009. január 1-jétől a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása működteti.

VI. Szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, együttműködési keretek

VI.1. Alapszolgáltatás

A szociális normatíva tartalmazza a települési önkormányzatok által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiadásaihoz, valamint a személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatások működési költségeihez történő állami hozzájárulást. A normatíva összege a települési önkormányzat területén élő lakosság szociális helyzete szerint eltérő lehet. A differenciálás alapjául szolgáló mutatókat évente a költségvetési törvény rögzíti. Az önkormányzat az alapszolgáltatási feladatainak (étkeztetés) eleget tett

A további alapszolgáltatások a többcélú kistérségi társulás keretében, a húsz önkormányzat „együttgondolkodásával” történik az alábbiak szerint:



VI.2. Szakellátás

A szociális intézményi normatívák tartalmazzák a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások működési költségeihez történő állami hozzájárulást. A normatívák a következők szerint alakultak:

	Bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás után	Időskorúak nappali intézményi ellátása	Gondozási központ után
2004.	737.000,- Ft/fő	177.300,- Ft/ellátott	3.001.000,- Ft/központ
2005.	769.200,- Ft/fő	200.000,- Ft/ellátott	3.800.000,- Ft/központ
2006.	730.000,- Ft/fő	---	---
2007.	700.000,- Ft/fő	---	---
2008.	700.000,- Ft/fő	---	---
2009.	689.000,- Ft/fő	---	---
2010. (tervezett)	635.650,- Ft/fő	---	---

A minőségi szociálpolitika jegyében a bentlakásos ellátási forma minőségi, mennyiségi paramétereit is szükséges javítani. Az Időskorúak Otthona 33 férőhelyét, legalább 50-60 férőhelyre kellene növelni. Az önkormányzat 2007-2010. évre elfogadott gazdasági programjában is szerepel a férőhelyszám minimum 50 férőhelyre szükséges növelés, mert ilyen ellátotti létszám mellett érhető el az, hogy a normatív állami támogatás az intézmény finanszírozását megközelítőleg biztosítsa. (A fenti táblázatban bemutatott normatívák évről – évre folyamatosan csökkentek!) A fejlesztés lehetséges forrásaként szerepelt a 2007. évben megnyíló EU-s alap, ez azonban egyelőre nem tartalmazott bővítésre vonatkozó kiírást. Folyamatos karbantartás, állagmegóvás szükséges. A (LEKI) 2008. évi támogatásának

elnyerésére az 1.1. a) „a helyi önkormányzatok – Ötv. 8. § (4) bekezdése alapján – alapfeladatainak ellátása között meglévő színvonalbeli különbségek csökkentése érdekében, a bel- és külterületen megvalósuló humán-infrastruktúra, illetve termelő infrastruktúra fejlesztéséhez” jogcím támogatására, „A pétervásárai Időskorúak Otthona felújítása” címmel sikeres pályázatot nyújtottunk be. A fejlesztés bruttó összköltsége 18.311.842,- Ft volt. A támogatottság 90 %-os, így az önkormányzatnak 1.831.185,- Ft (10 %) önrészt kellett biztosítania. A felújítása során az 5 db gázkészülék beépítése és a hozzá tartozó csőhálózatok, valamint 60 db fa nyílászáró műanyag nyílászáróra történő cseréje történt meg. A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása keretében történő intézményfenntartás lehetősége a társulást alkotó önkormányzatok helyzete miatt szinte kizárt.

A táblázatban bemutatott normatíva csökkenés miatt azt is meg kell vizsgálni, hogy az önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat az Ötv. alapján nem vállalja.

Ötv. „115. § (5) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete a 70. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátását nem vállalja, az erről szóló döntését a megválasztását követő hat hónapon belül az érintett megyei önkormányzat közgyűlésével közli. E döntés a települési önkormányzat megbízatásáig szól. Törvény vagy megállapodás eltérő rendelkezése hiányában a feladat átadásának időpontja a települési önkormányzat döntését követő év január 1. napja.”

Ötv. „70. § (1) A megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen (...)

b) az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásáról, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek oktatásáról, neveléséről, gondozásáról; az alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátásról, amennyiben azt a külön törvény szerint ellátásra kötelezett települési önkormányzat nem vállalja, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi szakellátásról; a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról; továbbá gondoskodik egyes, szakosított ellátás körébe tartozó feladatokról;”

VII. Összefoglalás

A környező települések földrajzi közelsége, kistépülési jellege, valamint az évtizedek során kialakult igazgatási kapcsolat alapján a koncepcióban foglaltak ellátása túlnyomó többségben társulási formában történik. A kötelező feladatok olcsóbban, de jobb minőségben megvalósuló ellátása érdekében célszerű azokat a többcélú kistérségi társulás keretében működtetni. A társulási formában történő működtetés mellett szól a szolgáltatások kihasználtsági mutatóinak emelkedése, valamint az a körülmény is, hogy ilyen módon a minőség jegyében több szolgáltatási forma szervezhető a fajlagos költségek optimalizálhatósága mellett.

Az igényekkel megfelelően alátámasztott és költségeiben finanszírozható szakellátás helyben történő megszervezése esetén az ellátott megszokott családi környezetéhez közel marad, ami enyhítheti a gondozott megszokott környezetből való kiválása okozta traumákat.

Pétervására, 2009. október 5.

 Dr. Kadlott Csaba
jegyző

Pétervására Város Szociálpolitikai Kerekasztalától
3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

KIVONAT

Pétervására Város Szociálpolitikai Kerekasztalának
2009. október 13-án 13.00 órakor megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Pétervására Város Szociálpolitikai Kerekasztalának **2/2009. (X. 13.) állásfoglalása**

Pétervására Város Szociálpolitikai Kerekasztala a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdése alapján Pétervására Város Önkormányzata Szolgáltatástervezési Koncepciója felülvizsgálat véleményezte és a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadásra javasolta.

Határidő: azonnal

Felelős. Pál Lászlót polgármester


Pétervására, 2009. október 14.

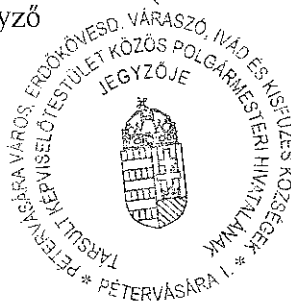


Pál László sk.
polgármester

A kivonat hitelül:

Pétervására, 2009. október 14.


Dr. Kadlott Csaba
jegyző





PÉTERVÁSÁRA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Száma: PM ~~107-8~~/2009.

Napirend száma: 5.

ELŐTERJESZTÉS

Címzett: Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Ülés időpontja: 2009. október 22. (csütörtök) 13⁰⁰

Napirend tárgya: **Beszámoló a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás munkájáról**
(Munkaterv szerinti.)

Mellékletek: **írásos előterjesztés, határozat tervezet (2 oldal)**
Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulás írásos előterjesztése (4 oldal)

Előterjesztő: **Pál László polgármester**

Készítette: **Dr. Kadlott Csaba jegyző**

Közreműködők: **Panyik Anita munkaszervezet-vezető**

Döntés típusa: ☐ rendelet ☒ **határozat** ☐ tudomásul vétel

Döntés minősített többséget igényel: ☐ igen ☒ **nem**

Zárt ülésen tárgyalandó: ☐ Igen ☒ **nem**

Sürgősség indítvány: ☐ Igen ☒ **nem**

Kötelezően véleményeznie kell: ---

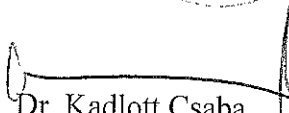
Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

Egyeztetve: Pétervására, 2009. október 16.


Dr. Kadlott Csaba
jegyző



Tisztelt Képviselőtestület!

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 6. §-ának (3) bekezdése alapján: „A társulási tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.”

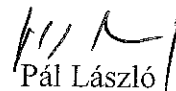
A jogszabályhely értelmében az előterjesztéshez mellékeltem a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának 2009. április 1-jétől – 2009. szeptember 30-ig terjedő időszakban végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy vitassa meg a beszámolót és a mellékelt határozati javaslat elfogadásával döntsön arról.

Pétervására, 2009. október 16.



Tisztelettel


Pál László
polgármester

Határozati javaslat

Pétervására Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jelen határozatával elfogadta a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulásának 2009. április 1-jétől – 2009. szeptember 30-ig terjedő időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál László polgármester

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.

Tel./fax: 06 (36) 568-052 06 (36) 568-053

e-mail: pvkttars@t-online.hu

web: www.pvkisterseg.hu

Ikt. szám: 254/2009.

TÁJÉKOZTATÓ

A PÉTERVÁSÁRAI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK 2009. 04. 01.-2009. 09.30. KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 6. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács tagjai évente legalább 2 alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A 2009. április 1-je óta végzett feladatokról készülő beszámolóhoz az alábbi tájékoztatást adom:

Tanácsülések:

2009. április 28.

Az ülés 1. napirendi pontjaként az Egri Rendőrkapitányság vezetője, Petrovics András r. ezredes tartott tájékoztatót a **Közbiztonsági Egyeztető Fórum** életre hívásáról, működéséről. A Tanács a fórum létrehozását támogatta, a tanácsülésekhez kapcsolódóan, azok szerinti rendszerességgel.

A Tanács döntött a 2008. évi költségvetés módosításáról (2008. III. negyedévhez képest bekövetkezett változások), valamint a 2008. évi gazdálkodásról szóló **zárszámadás** elfogadásáról.

Szintén ezen az ülésen döntött a Tanács a Társulás 2009. évi **közbeszerzési tervének** módosításáról, a közbeszerzési törvény 2009. április 1-jétől hatályos módosításai alapján.

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény új előírásokat tartalmaz a költségvetési szervek alapítására, átalakítására, megszüntetésére vonatkozóan, valamint besorolásuk tekintetében is. Fentiek végrehajtásából több fenntartói és intézményi feladat adódik. Így a közfeladat ellátás módjának, a **költségvetési szervek alapító okiratának felülvizsgálata**, a Pénzügyminisztérium iránymutatásai alapján történő átdolgozása, aktualizálása, valamint a 2009. évben alkalmazott szakfeladatrend áttekintése mellett a 2010. január 1-jétől alkalmazandó szakfeladatok rögzítése, stb. szükséges. A Munkaszervezet és az „Aranykapu” KHSZK alapító okiratainak, szervezeti és működési szabályzatainak módosításait a Társulási Tanács a 2009. április 28-i ülésén fogadta el. Ezzel egyidejűleg a társulási megállapodást érintő részeket is módosította a Tanács.

A 15/2009.(IV. 2.) OKM rendelet alapján pályázat benyújtásáról döntött a Tanács, a **pedagógiai szakszolgálatok** megszervezéséhez kapcsolódó gépkocsi beszerzésére.

2009. június 19.

A Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása a 2009. LEKI-keret támogatására benyújtott, a **Társulás irodaépületének fűtőkorszerűsítésére, homlokzati felújítására irányuló pályázatához** vállalta a MÁK állásfoglalása szerint szükséges 15 % saját erő biztosítását, amelyet utóbb visszamódosított a pályázatban eredetileg is vállalt 5 %-ra. (Időközben a támogatási döntés megszületett, a Társulás elnyerte a megpályázott támogatást.)

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.
Tel./fax: 06 (36) 568-052 06 (36) 568-053
e-mail: pvkttars@t-online.hu web: www.pvkisterseg.hu

A Salgótarjáni kistérség elkészítette a **2008-2015 időszakra vonatkozó területfejlesztési koncepcióját**. A területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésének és elfogadásának rendjéről szóló 184/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot a Társulási Tanács véleményezte és megállapította, hogy az a Pétervásárai kistérség területfejlesztési koncepciójával nem ellentétes.

2009. augusztus 26.

A Társulás döntött a **2009. évi költségvetésének** módosításáról, a költségvetés elfogadása óta érkezett pótelőirányzatok és a normatív támogatások áprilisi lemondásának megfelelően.

A Társulás megvitatta a **2009. I. félévi gazdálkodását**, és megállapította, hogy a teljesülések időarányosak, stabil gazdálkodás jellemző.

A Társulás véleményezte a **Heves Megyei Területrendezési Tervet**, melyekkel kapcsolatban módosítási javaslatokkal élt a 2305. számú közút felújításával, az Istenmezeje-Sírok kerékpárút újbóli szerepeltetésével kapcsolatban, valamint a recski árvíztározó egyeztetési eljárására vonatkozóan.

Egyéb rendezvények:

A 2009. évi Kihívás Napja rendezvény kistérségi megvalósításában a pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola és tagintézményei vettek részt, így 3 településen zajlottak a sportesemények.

2009. augusztus 28-30. között a III. Palóc Párnafesztivál került megrendezésre, a Komplex kistérségi napok program keretében.

2009. szeptember 16-án Kistérségi Fejlesztési Bizottság ülése Pétervásárán, melynek témája a Pétervásárai kistérség megújított fejlesztési tervének véleményezése volt.

Fejlesztések (elnyert támogatások és benyújtásra váró pályázatok):

Az Oktatási Minisztérium 15/2009. (IV. 2.) rendelete alapján a *Pedagógiai szakszolgálatok szervezésének támogatása* címén az elnyert támogatás összege 4.000.000 Ft. Ebből a pályázati felhívásnak megfelelően a pedagógiai szakszolgálatok intézményekben történő feladatellátását segítő gépkocsi beszerzése és működtetése valósult meg. Ez elsősorban a nevelési tanácsadás feladatellátást érinti.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM) *KÖZKINCS* programja keretében az *Új kistérségi közkincs-kerekasztal* létrehozása címen 350.000 Ft támogatást nyert a Társulás, mellyel a térség közművelődésben dolgozó szakembereit kívánjuk összefogni, és kulturális adatbázist és értéktárat létrehozni.

Az OKM *Új tudás-műveltséget mindenkinek* programja keretében az odaítélt támogatás mértéke 2.600.000 Ft, amely kistérségi közművelődési referens egy éves alkalmazásához nyújt támogatást. A közművelődési referens munkakör meghirdetésre került. Az első pályázati forduló eredménytelenül zárult, a második fordulóra érvényes pályázatot benyújtó jelentkezők személyes meghallgatása után 2009. szeptember 28-tól kezdte meg munkáját a közművelődési referens, Gerhát Gábor.

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.
Tel./fax: 06 (36) 568-052 06 (36) 568-053
e-mail: pvkttars@t-online.hu web: www.pvkisterseg.hu

A Heves Megyei Köznevelési Közalapítvány felhívása alapján pályáztunk, az elnyert támogatás 150.000 Ft, melyet a kistérség általános iskoláinak részvételével megrendezésre kerülő a Társulás által szervezett tanulmányi versenyekre igényeltük. A támogatási szerződés megkötésére került a Közalapítvány Kuratóriumával.

A Leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatása 2009. évi támogatásából 6.344.198 Ft-ot nyertünk el a Társulás irodaépületének fűtőkorszerűsítésére, homlokzati felújítására. A támogatási szerződés előkészítése folyamatban van.

Magyarország-Szlovákia határon átnyúló együttműködési program 2007-2013 keretében üzleti együttműködés valósul meg a Pétervásárai kistérség és Feled község önkormányzata (mint térségszervező település) között. Mindkét oldalon információs pont kerül kialakításra a vállalkozások segítésére. Jelenleg a támogatási szerződés előkészítése folyamatban van.

Előkészületben...

Az ÉMOP-209-4.2.1/B Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése címen szeretne pályázatot benyújtani a Társulás. A pályázati támogatásból az „Aranykapu” KHSZK intézményi épületének tetőcseréjét, tetőtér-beépítését, akadálymentesítését, kerítés-építést, parkoló-építést, parkosítást, valamint gépkocsibeszerzést, irodabútorok beszerzését kívánjuk megvalósítani. A pályázat 2009. szeptember 1. és 2009. december 1. között nyújtható be, az önrész mértéke 10%.

A TÁMOP-5.4.3.09/2 Házi segítségnyújtás fejlesztése címen kiírt pályázatból a házi segítségnyújtó szolgálatok fejlesztése történhet meg az ápolási díjban részesülők munkaidős foglalkoztatása által. A pályázathoz helyzetfelmérés szükséges, amelyet elvégzett a Munkaszervezet azon a 15 kistérségi településen, amely a házi segítségnyújtásban a Társulás ellátási területe. A pályázat 2009. augusztus 31.-2009. szeptember 30. között nyújtható be, önrész nem szükséges. 22 fő vállalta a képzést és a foglalkoztatást. A szükségletfelmérés tapasztalatai azt mutatják, hogy hiába teremt a pályázat kedvező feltételeket az ápolási díjasok számára (képzés, étkezés, útiköltség, foglalkoztatás), a megkeresett 110 fő közül pontosan 20%-uk kíván részt venni benne. A megkeresettek javarésze a program feltételeinek megfelelő lenne (több mint 5 év múlva éri el a nyugdíjkorhatárt, 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik, és több mint 2 éve kapja az ápolási díjat).

Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása

3250 Pétervására, Kossuth L. út 1.
Tel./fax: 06 (36) 568-052 06 (36) 568-053
e-mail: pvkttars@t-online.hu web: www.pvkisterseg.hu

Munkaszervezeti és Intézményi struktúra a beszámolási időszakban:

Munkaszervezet:

- a) Munkaszervezet vezetője
- b) Belső ellenőrzési Egység
belső ellenőrök (2 fő + 1 fő GYED) – 2009. 09. 01-jétől 1 fő + 1 fő GYED
- c) Gazdasági csoport
gazdasági vezető
gazdasági ügyintéző
- d) Referatúra
területfejlesztési-vidékfejlesztési menedzser/térségfejlesztési szervező (ÁROP)
- e) Adminisztráció
adminisztrátor-személyügyi ügyintéző
adminisztrátor-pénztáros
- f) Takarító

Intézmény:

- a) Intézményvezető
- b) Pedagógiai szakszolgálatok
logopédiai szolgálat (3 fő pedagógus)
nevelési tanácsadó (3 fő pedagógus)
- c) Gyermekjóléti szolgálat
családgondozók (4 fő)
- d) Családsegítő szolgálat
családgondozók (3 fő)
- e) Házi segítségnyújtás
házi gondozók - 9 fő teljes munkaidős gondozó, 3 fő részmunkaidős gondozó (1 fő 6 órás, 2 fő 4 órás).
- f) Támogató szolgálat
személyi segítők (2 fő)
sofőr (1 fő)
- g) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
társadalmi megbízatású szociális gondozó (4 fő)

Pétervására, 2009. szeptember 30.

Panyik Anita s.k.
munkaszervezet-vezető