



Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal

Pályázati ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2023. december 31-ig –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Pétervására Város, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes községek projektjeinek kezelése; - Pályázati projektek benyújtásának, koordinációs feladatainak ellátása, a projektek előrehaladásának biztosítása és folyamatos nyomonkövetése; - A pályázatok teljes körű projektadminisztrációs és pénzügyi menedzsment feladatainak ellátása; - Az előrehaladásról rendszeres jelentések, kimutatások készítése a vezetőség felé; - A projektben résztvevő munkatársak feladatainak koordinálása; - Kapcsolattartás a konzorciumi partnerekkel, vállalkozókkal, műszaki ellenőrrel, szolgáltató cégekkel, projekt egyéb résztvevőivel, bizonyos esetekben külső projektmenedzsment céggel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati

tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, közszolgálati, vagy jogi, vagy gazdasági szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Foglalkozás egészségügyi alkalmasság;
- Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenségnek való megfelelés és az erről szóló nyilatkozattétel
- Önállóság, együttműködési képesség, felelősségvállalás, menedzsment készségek
- Precizitás, képesség az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pályázatok projektmenedzsmentben vagy pályázati adminisztrációban szerzett min. 1-3 éves tapasztalat
- Pénzügyi végzettség, pénzügyi téren szerzett szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alap-, vagy szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, szakmai önéletrajz az 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal
- iskolai végzettséget igazoló okiratok fénymásolatai
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt
- közigazgatási gyakorlatot igazoló dokumentumok másolatai
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség (Kttv. 85-86. §) vele szemben nem áll fenn, és nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt. g) nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglal személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. július 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. július 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Varga Attila - jegyző nyújt, a 36/568-034 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3250 Dr. Varga Attila - Pétervására, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: J 64/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Pályázati ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Varga Attila - jegyző, Heves megye, 3250 Pétervására, Szabadság tér 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.petervasara.hu honlapon szerezhethet.

Nyomtatás